# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ BOZP A PO

1. **Smluvní strany**

# Objednatel: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

 se sídlem : Biskupský dvůr 1148/5, 110 00 Praha 1

 IČO : 48135267

 zastoupená : Ing. Jiřím Kratochvílem – předsedou Úřadu

Poskytovatel: PREVENT s.r.o.

 se sídlem : Březiněveská 3, 182 00 Praha 8

 výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695

IČO : 25100998

DIČ : CZ25100998

zastoupená : Ing. Janem Hesem – jednatelem

### Předmět smlouvy, cena, fakturace

#### Předmětem této smlouvy se sjednává poradenství při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), poskytované Objednateli v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, na pracovištích uvedených v příloze této smlouvy SEZNAM PROVOZOVEN a v rozsahu stanoveném touto smlouvu.

#### Objednateli jsou poskytovány zejména tyto služby:

#### **PORADENSTVÍ BOZP A PO**

1. **Průběžné poradenství BOZP a PO**

Průběžné poradenství bude poskytováno v rozsahu:

* Výkon činnosti odborně způsobilé osoby v prevenci rizik (BOZP) a PO v rozsahu podle této smlouvy.
* Správa a vedení dokumentace BOZP a PO v podpůrných aplikacích PREVENT (PORTAL, INSTRUCTOR, příp. EDUNIO).
* Informační servis PREVENT – sledování legislativy BOZP a PO a informování o změnách vč. případného právního rozboru.
* Neomezené konzultace k problematice BOZP a PO na dálku (e-mail, video call, telefon).
* Součinnost a konzultace (e-mail, videohovor, telefon) při kontrolách státního dozoru, pojišťoven, interních/externích auditorů.

Rozsah součinnosti a konzultací při kontrolách v rámci průběžného poradenství

|  |
| --- |
| * příprava na kontrolu (Poskytovatel garantuje poskytnutí této služby v případě, že jej Objednatel o plánované kontrole vyrozumí nejpozději 5 pracovních dní před datem kontroly)
* konzultace k výsledkům kontroly vč. součinnosti při přípravě podání námitek, popř. přípravě jiných právních úkonů souvisejících s kontrolou s výjimkou kontrolních zjištění, jejichž příčinou bylo jednání Objednatele, za které Poskytovatel nenese odpovědnost podle čl. 4.2.e. a 4.2.f. této smlouvy
 |

**Cena: 5.000 Kč/rok**

Fakturace: Cena bude fakturována vždy v prvním měsíci běžného kalendářního roku po dobu účinnosti této smlouvy.

**Činnosti, které nejsou součástí služeb poskytovaných podle čl. 2.2.A)1. této smlouvy:**

* Výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.
* Měření rizikových faktorů prostřednictvím autorizované nebo akreditované osoby.
* Zpracování průvodní a provozní dokumentace k zařízením a pracovním prostředkům.
* Zpracování bezpečnostních listů k chemickým látkám a přípravkům.
* Zpracování písemných pravidel pro nebezpečné chemické látky a směsi.
* Zpracování dokumentace PO, kterou jsou povinny zpracovávat organizace provozující činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, u kterých jsou složité podmínky pro zásah (Posouzení požárního nebezpečí, Požární evakuační plán, Operativní karta).
1. **HOT LINE**

HOT LINE pro řešení mimořádných událostí a práce nad rámec této smlouvy v rozsahu zejména:

* Osobní účast odborného konzultanta na vyžádání kdekoliv v České republice (pracovní úraz, kontrola, jednání s třetími stranami apod.).
* Aktualizace, popř. zpracování dokumentace BOZP a PO a související agendy v případě:
	+ provozování činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, u kterých jsou složité podmínky pro zásah,
	+ nových legislativních požadavků a změn rozšiřujících stávající povinnosti,
	+ nových požadavků státního dozoru, pojišťoven či interních/externích auditorů v rámci kontrolní praxe rozšiřujících stávající povinnosti,
	+ změn pracovních podmínek (nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.),
	+ organizačních změn na straně Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.).
* Překlady, formátování, tisk a správa dokumentace či jiné související agendy v anglickém jazyce.
* Jiné požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy.

Služby v rámci HOT LINE budou poskytovány na vyžádání Objednatele na základě jednorázové objednávky zaslané e-mailem.

**Cena: 950 Kč/hodina vč. dopravného**

Fakturace: Cena bude fakturována po dokončení a předání prací ke každému jednotlivému případu využití HOT LINE.

1. **Nadstandardní podpora při kontrolách státního dozoru, pojišťoven, auditorů apod.**

Volitelné služby v rámci kontrol nad rámec služeb vymezených v čl. 2.2.A)1., zejména:

* Odborná a právní podpora při přípravě podání námitek, popř. přípravě jiných právních úkonů souvisejících s kontrolními zjištěními, jejichž příčinou bylo jednání Objednatele a skutečnosti, za které Poskytovatel nenese odpovědnost podle čl. 4.2.e. a 4.2.f. této smlouvy.
* Jiné požadavky Objednatele související s výsledky kontrol nad rámec služeb vymezených v čl. 2.2.A)1.

**Cena: 1.500 Kč/hodina vč. dopravného**

Fakturace: Cena bude fakturována měsíčně dle poskytnutého rozsahu (hodin práce za daný kalendářní měsíc) na konci každého kalendářního měsíce.

#### **ROČNÍ AUDIT**

1. Pravidelný audit BOZP a PO vč. prověrky BOZP s vypracováním hodnotící zprávy o stavu zajištění BOZP a PO s návrhy na opatření pro odstranění zjištěných neshod.
2. Aktualizace Poskytovatelem zpracované a vedené agendy BOZP a PO vč. aktualizace online kurzu Specifika BOZP a PO v návaznosti na legislativní změny proběhlé v předchozím období.

**Cena: 5.000 Kč vč. dopravného**

Fakturace: Cena bude fakturována vždy po provedení ROČNÍHO AUDITU BOZP A PO a předání zprávy Objednateli.

V případě legislativních změn rozšiřujících stávající povinnosti, změn pracovních podmínek (stěhování, nové provozovny nebo prostory, nové činnosti, rozšíření stávající činnosti apod.) či organizačních změn na straně Objednatele (fúze, rozdělení, změna právní formy apod.) jsou aktualizace Poskytovatelem zpracované a vedené agendy BOZP a PO prováděny v rámci HOT LINE podle článku 2.2.A)2. této smlouvy.

1. **PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY**
2. Preventivní požární prohlídka vč. kontrola BOZP na pracovišti v časových intervalech stanovených příslušnými právními předpisy v oblasti BOZP a PO nebo podle požadavků Objednatele s vypracováním záznamu o zjištěných nedostatcích a návrzích na opatření pro jejich odstranění, vč. případné fotodokumentace.

Obsah preventivní prohlídky

|  |
| --- |
| * kontrola realizace opatření prevence rizik a požární prevence
* kontrola stavu pracovišť (komunikace, technická zařízení, bezpečnostní značení apod.)
* kontrola stavu a značení únikových cest, zařízení a prostředků PO
* kontrola dokumentace provozovny
* odborná příprava preventivní požární hlídky, je-li zřízena (1x ročně)
 |

1. Preventivní prohlídky budou prováděny v provozovnách a za podmínek uvedených v příloze této smlouvy SEZNAM PROVOZOVEN.

Fakturace: Cena je fakturována vždy po provedení PREVENTIVNÍ PROHLÍDKY a předání záznamu Objednateli.

#### **ONLINE ŠKOLENÍ**

1. Školení zaměstnanců, popřípadě jiných osob dle požadavku Objednatele (dále jen „Uživatelé“) prostřednictvím produktů a služeb online vzdělávání Poskytovatele:
2. **Řídící vzdělávací systém INSTRUCTOR** (dále jen "LMS") s automatickou organizací školení, ověřováním znalostí, certifikací a reportingem.
3. **Online kurzy** ve všech dostupných jazykových (CZ, EN, UA) i obsahových verzích (pro zaměstnance, pro vedoucí zaměstnance) podle požadavku Objednatele:
* Bezpečnost práce
* Požární ochrana
* Školení řidičů
* První pomoc
1. **Podpora PREVENT** – smluvní garance, lektorská podpora, aktualizační a informační servis, helpdesk.

Cena a fakturace:

1. Cena za produkty a služby online vzdělávání se stanovuje na částku **160 Kč za každého jednoho Uživatele**, který má Objednatelem zřízený uživatelský účet v LMS kdykoliv během ročního období daného fakturačními podmínkami podle následujícího odstavce b).
2. Celková cena bude fakturována vždy na začátku ročního období, poprvé **25. 1. 2025** a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy.
3. Fakturace ceny za nové Uživatele, kterým byl uživatelský účet v LMS zřízen po 25. 7. 2024 a až v průběhu ročního období stanoveného podle předchozího odstavce b), probíhá vždy zpětně 1x za 6 měsíců, prvně 25. 1. 2025.
4. Objednatel může kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy volitelně za uvedených podmínek využít i volitelné doplňkové služby ONLINE ŠKOLENÍ. Předmětem doplňkových služeb jsou:
5. Provozování vlastních kurzů Objednatele v LMS.
6. Tvorba online kurzů pro Objednatele na míru.

**Cena a fakturace volitelných doplňkových služeb ONLINE ŠKOLENÍ:**

Cena za provoz každého jednoho vlastního kurzu se stanovuje podle následující tabulky:

|  |  |
| --- | --- |
| Počet Uživatelů Objednatele v LMS ke dni fakturace | Cena za 12 měsíců provozu 1 vlastního kurzu |
| < 50 | 2.000 Kč |
| 51 - 100 | 4.000 Kč |
| 101 - 500 | 6.000 Kč |
| 501 - 1000 | 8.000 Kč |
| 1001 - 2500 | 10.000 Kč |
| > 2500 | 14.000 Kč |

Cena za provoz vlastního kurzu Objednatele bude fakturována v den jeho instalace do LMS a dále pak každých 12 měsíců po dobu jeho provozu.

Cena za tvorbu online kurzu pro Objednatele na míru a další podmínky se řídí individuální objednávkou.

### Termíny plnění, platební a jiné podmínky

1. Služby podle této smlouvy budou poskytovány od **1. 1. 2025** po dobu účinnosti této smlouvy.
2. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
3. Splatnost faktur sjednávají obě strany na **14 dní** a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
4. Jednotlivé faktury budou Poskytovatelem zasílány v elektronické podobě na e-mailovou adresu Objednatele xxxx.
5. Pokud budou platby faktur Poskytovateli v systému Objednatele podmíněné vystavením objednávky, je Objednatel povinen tuto objednávku zaslat Poskytovateli nejpozději 3 pracovní dny před smluvním termínem fakturace, popř. nejdéle do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl k zaslání objednávky Poskytovatelem vyzván tak, aby fakturace mohla proběhnout v termínech stanovených touto smlouvou, popř. bez zbytečného odkladu a případných administrativních nákladů na straně Poskytovatele (např. opakované žádosti o objednávku apod.). V případě, že nebude objednávka Objednatele doručena Poskytovateli včas a Poskytovateli nebude umožněno fakturovat v termínech podle této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb Objednateli do doby doručení objednávky.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nezjednáním nápravy do 5 pracovních dnů po upozornění ze strany Poskytovatele (e-mailová upomínka), je Poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb Objednateli a přístupy do svých aplikací do doby úhrady všech splatných faktur.
7. V případě požadavku na jakékoliv administrativní práce spojené s interními procesy Objednatele (používání, vyplňování, správa interních evidenčních systémů Objednatele např. za účelem fakturace, evidence, dotazování, ověřování, hodnocení apod.) budou tyto administrativní práce účtovány sazbou 950 Kč/hodina a fakturovány vždy po jejich provedení, případně společně se službami poskytovanými podle čl. 2.2. této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy průměrná roční míra inflace zveřejněná Českým statistickým úřadem (dále jen „ČSÚ“) – vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen – bude vyšší než 3 %, navýší Poskytovatel ceny služeb podle čl. 2.2.A), 2.2.B) a 2.2.C) právě o zveřejněnou průměrnou roční míru inflace se zaokrouhlením na desetikoruny. Navýšení cen bude účinné vždy následující den po zveřejnění průměrné roční míry inflace vyšší než 3 % ČSÚ v daném kalendářním roce.
9. Poskytovatel si vyhrazuje právo na navýšení cen v důsledku vzniku nových povinností Poskytovatele (víceprací) vyplývajících z legislativních změn nebo změn požadavků státního dozoru, pojišťoven či interních/externích auditorů v rámci kontrolní praxe, které rozšiřují stávající povinnosti. Případné navýšení cen bude vždy na návrh Poskytovatele projednáno a odsouhlaseno oběma stranami způsobem uvedeným v čl. 3.13. této smlouvy.
10. V případě, že na straně Objednatele dojde ke změnám, které mají vliv na plnění této smlouvy, zejména ke změnám:
11. entit (přejmenování, nová entita, zrušená entita),
12. pracovišť (nová, rozšířená, zrušená pracoviště apod.),
13. provozovaných činností (nové činnosti, rozšíření stávajících činností apod.),
14. technologických vybavení pracovišť (nová zařízení, rozšíření stávajících zařízení apod.)

informuje Objednatel o těchto změnách Poskytovatele bezodkladně (e-mail, telefon, písemná informace).

1. Na základě informace o změnách připraví Poskytovatel bezodkladně Objednateli návrh na úpravu smluvních podmínek.
2. Pokud změny na straně Objednatele vyžadují ad hoc úpravu dokumentace nebo jiné zavedené agendy BOZP a PO, budou provedeny v rámci HOT LINE.
3. Změny této smlouvy mohou být prováděny následujícími způsoby:
4. Změny entit a pracovišť, které mají vliv pouze na přílohu této smlouvy SEZNAM PROVOZOVEN, budou sjednány, platné a účinné dnem podpisu aktualizované přílohy SEZNAM PROVOZOVEN oběma stranami.
5. Ostatní změny budou sjednány formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.

### Další ujednání smluvních stran

1. Objednatel:
	1. Umožní Poskytovateli a jeho pověřeným pracovníkům vstup na svá pracoviště a poskytne veškerou součinnost potřebnou pro plnění předmětu této smlouvy.
	2. Určí zaměstnance pověřené součinností s pracovníky Poskytovatele.
	3. Předá pro plnění předmětu této smlouvy pracovníkům Poskytovatele potřebnou dokumentaci a informace související se zajištěním BOZP a PO.
	4. Bezodkladně informuje Poskytovatele o změnách, které mají vliv na plnění této smlouvy (změny pracovišť, činností apod.).
	5. Uchovává mlčenlivost o získaných přístupových údajích do aplikací Poskytovatele.
2. Poskytovatel:
3. Se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy v oblasti BOZP a PO a vykonávat veškeré činnosti s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy Objednatele.
4. Je povinen při poskytování služeb podle této smlouvy dodržovat interní příkazy a pokyny Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen.
5. Prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je provozní odpovědnost, s limitem plnění 20.000.000 Kč. Pojištění nejméně v tomto rozsahu je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy.
6. Není odpovědný za dodržování obecně závazných právních předpisů v oblasti BOZP a PO Objednatelem, realizaci opatření prevence rizik nebo jiných doporučení, na které Objednatele upozornil ve zpracované dokumentaci, záznamech o své činnosti nebo jiným způsobem v písemné nebo elektronické komunikaci s Objednatelem. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vadné plnění vyplývající ze skutečností, se kterými nebyl Objednatelem seznámen (pracovní činnosti, pracoviště, používané technologie, zařízení apod.).
7. Není odpovědný za škody vzniklé závadami a porušením předpisů v souvislosti se stavebním řešením a provedením na pracovištích Objednatele, pokud se na jejich přípravě a realizaci sám nepodílel.
8. Je výlučným vlastníkem a nositelem veškerých autorských práv ke svým online aplikacím (PORTAL, INSTRUCTOR, EDUNIO, MEDBOOK) a e-learningovým kurzům. Veškeré licence a práva k online aplikacím a kurzům Poskytovatele jsou nepřevoditelné.
9. Poskytovatel a Objednatel se vzájemně zavazují uchovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy, všech skutečnostech zjištěných o druhé straně, se kterými přijdou do styku při spolupráci podle této smlouvy, zejména o skutečnostech souvisejících s know-how jimi provozovaných činností. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu. Za porušení této povinnosti sjednávají obě strany smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na vymáhání případných škod v souvislosti s porušením mlčenlivosti podle tohoto článku.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od data podpisu této smlouvy oběma stranami a účinností od 1. 1. 2025. Nabytím účinnosti této smlouvy se zároveň ukončuje dříve uzavřená smlouva o poskytování odborných činností – Outsourcing BOZP a PO + INSTRUCTOR ze dne 15. 12. 2016. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
2. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Účinnost a platnost smlouvy je možné ukončit rovněž písemnou dohodou obou stran.
4. Pokud bude smlouva vyhotovena písemně v papírové, nikoliv elektronické podobě, bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součást této smlouvy tvoří přílohy:
* SEZNAM provozoven
* Pravidla INSTRUCTOR
* OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Datum: ………………………………………….. ……………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………………

za Poskytovatele Ing. Jan Hes – jednatel za Objednatele Ing. Jiří Kratochvíl - předseda

SEZNAM PROVOZOVEN

Seznam provozoven a podmínky PREVENTIVNÍCH PROHLÍDEK:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Název (příp. společnosti) | Adresa | ČetnostPREVENTIVNÍ PROHLÍDKY | Cena vč. dopravnéhoPREVENTIVNÍ PROHLÍDKY |
| Praha 1 | Biskupský dvůr 1148/5 | podle legislativy | 3.500 Kč |

PRAVIDLA INSTRUCTOR

1. Technické specifikace

LMS INSTRUCTOR, online kurzy a podpora PREVENT jsou přístupné na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.

Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným.

1. Pravidla pro Administrátora
2. Správu LMS INSTRUCTOR na straně Objednatele provádí Objednatelem určená osoba/y (dále jen „Administrátor“).
3. Předmětem správy LMS INSTRUCTOR na straně Objednatele jsou zejména:
* Zakládání a rušení uživatelských účtů.
* Přidělování a odebírání online kurzů Uživatelům.
* Sledování přehledů a reportů.
* Odesílání upomínek nad rámec automatických notifikací.
1. Zabezpečený přístup do administrace LMS INSTRUCTOR je přístupný na webové adrese <https://lms.instructor.cz/firmy>
2. Podpora Poskytovatele je dostupná: online helpdesk 24/7, telefon v pracovní dny od 8:00 do 16:30.
3. Pravidla pro Uživatele
4. Uživatel se přihlašuje na webové adrese www.instructor.cz vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo).
5. Přístupové údaje jsou Uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
6. Uživateli jsou v rámci organizace vzdělávání odesílány zejména následující e-mailové notifikace:
	* **Výzva** (automatické odeslání) - ihned po přidělení kurzu, popř. 21 dní před uplynutím termínu.
	* **Připomínka** (automatické odeslání) – 14 po odeslání Výzvy, není-li kurz do té doby absolvován.
	* **Upomínka** (funkce hromadného odeslání Administrátorem) – po uplynutí termínu, není-li kurz do té doby absolvován.
7. Kurzy přidělené k absolvování se Uživateli zobrazují v rubrice **Kurzy ke studiu**.
8. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.

**DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ!**

V případě kurzů přidělovaných v rámci mandatorních vstupních školení v oblasti BOZP a PO dodržujte požadavky platných obecně závazných právních předpisů (školení v den nástupu nového zaměstnance).

1. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu, popř. splnění jiné podmínky uvedené v kurzu.
2. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává Uživateli i nadále přístupný.
3. Je-li vyžadován certifikát o absolvování kurzu, získá jej Uživatel po úspěšném složení závěrečného testu nebo splnění jiné podmínky uvedené v kurzu. Certifikát je dále také uložen v rubrice **Absolvované kurzy**.
4. Uživatel může zasílat dotazy lektorovi kurzu prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
5. V rubrice **Aktualizace** ke kurzům jsou Uživateli ukládány informace zasílané ke kurzům v rámci jejich aktualizací.
6. V rubrice Firemní informace lze Uživateli zobrazit libovolný text vč. odkazů.
7. Veškeré školící materiály si mohou Uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
8. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost také o přístupových údajích a nesmí je poskytovat třetím osobám.
9. Upozornění ke kurzům Poskytovatele

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti. Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

* dokumentace pracovišť (organizační a provozní předpisy, dokumentace požární ochrany apod.)
* umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
* bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návody k obsluze apod.)
* umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
* únikové cesty a východy
* zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
* informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Za plnění výše uvedené informační povinnosti Objednatele Poskytovatel neodpovídá. Součástí služeb poskytovaných podle této smlouvy je možnost seznámit zaměstnance s výše uvedenými informacemi prostřednictvím doplňkového textu zobrazovaného v rubrice **Firemní informace** nebo e-learningového kurzu vyrobeného v rámci Doplňkových služeb k LMS INSTRUCTOR. Na základě této smlouvy však Poskytovatel neodpovídá za správnost a úplnost výše uvedených informací dodaných Objednatelem.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
2. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dalších souvisejících obecně závazných právních předpisů (dále jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
3. Osobní údaje jsou pro Objednatele zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ BOZP A PO, tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:
* zpracování Osobních údajů v aplikaci INSTRUCTOR za účelem online vzdělávání
1. Poskytovatel bude zpracovávat Osobních údaje v rozsahu:
* jméno a příjmení, e-mail
1. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ
2. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
4. pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisy na ochranu osobních údajů;
5. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatele. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
6. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
7. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
8. případné písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
9. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
10. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
11. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
12. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
13. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatelem fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
14. Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
15. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen případné další zpracovatele zavázat ve stejném rozsahu, jako jen on sám zavázán touto smlouvou. Pro účely informování Objednatele o dalších zpracovatelích vede Poskytovatel aktuální seznam dalších zpracovatelů, který předloží Objednateli k nahlédnutí, kdykoliv o to požádá.