
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
zastupující osoba: Mgr. Daniela Ridlová, ředitelka
IČO: 00412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu
dále jen **krajská knihovna**
na straně jedné

a

Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově
Sídlo: Krakonošovo náměstí 128, 541 01 Trutnov
Zastupující osoba: Mgr. Jaroslava Maršíková, ředitelka
IČO: 00371815
DIČ: --
bankovní spojení: Komerční banka Trutnov
č. účtu:
dále jen **pověřená knihovna**
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Pověřená knihovna je pověřena krajskou knihovnou k výkonu regionálních funkcí na základě Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v rozsahu daném touto smlouvou.
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28,

odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.

4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Krajská knihovna

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) Služby stanovené standardem

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

b) Trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Nominovat knihovny do soutěže Knihovna roku Královéhradeckého kraje, připravovat je k účasti v soutěži, účastnit se práce hodnotitelské komise a podílet se na aktivitách souvisejících s propagací soutěže i soutěžících knihoven. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.
3. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.

-
4. Spolupracovat na přípravě nominací na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daném krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

c) Aktuální úkoly pro rok 2025 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou strategií na roky 2024-2028 a pomoci menším knihovnám s úkoly vyplývajícími z krajské strategie.
2. Účastnit se přípravy na programu Královéhradecké knihovnické konference.
3. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, podílet se na úkolech souvisejících s přípravou žádosti o krajský dotační program.
4. Zajistit distribuci každoročního průzkumu zjišťujícího zájem o vzdělávání v neprofesionalizovaných knihovnách.
5. Zajišťovat pravidelné čtvrtletní vyzvedávání materiálů pro knihovny (U nás a další materiály).
6. Podporovat zapojování dalších knihoven do regionálních automatizovaných systémů (RAKS) tam, kde je to smysluplné a ekonomicky efektivní.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce dle článku II. 2 a II. 3 ve své obsluhované oblasti pro 45 základních knihoven, specializovaných knihoven a dalších knihovnických pracovišť, se kterými uzavřela smlouvu k výkonu regionálních funkcí. Seznam obsluhovaných knihoven dle přílohy č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

Pověřená knihovna je povinna vykonávat pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 1 685 700 Kč

1. Nebude-li dotace pověřené knihovně poskytnuta, má pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
2. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.

-
3. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 4. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
 5. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
 7. Pověřená knihovna umožní krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
 8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za pověřenou knihovnu:

Za krajskou knihovnu:

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.
4. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv krajská knihovna.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2025, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2025 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové dne.....

V

dne

Mgr. Daniela Ridlová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Jaroslava Maršíková
ředitelka Městské knihovny Trutnov

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven, se kterými má pověřená knihovna uzavřenou smlouvu k výkonu regionálních funkcí na r. 2025

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Dvůr Králové n.L.	Městská knihovna Slavoj	114
2	Hostinné	Městská knihovna Hostinné	3513
3	Rtyně v Podkrkonoší	Městská knihovna Rtyně v Podkrkonoší	284
4	Svoboda nad Úpou	Městská knihovna Svoboda nad Úpou	963
5	Špindlerův Mlýn	Městská knihovna Špindlerův Mlýn	4280
6	Úpice	Městská knihovna Úpice	115
7	Vrchlabí	Městská knihovna Vrchlabí	1157
8	Žacléř	Městská knihovna Žacléř	1609

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Batňovice	Obecní knihovna Batňovice	5455
2	Bernartice	Obecní knihovna Bernartice	21
3	Bílá Třemešná	Obecní knihovna Bílá Třemešná	204
4	Bílé Poličany	Obecní knihovna Bílé Poličany	6348
5	Borovnice	Obecní knihovna Borovnice	272
6	Dolní Brusnice	Obecní knihovna Dolní Brusnice	1262
7	Dolní Kalná	Obecní knihovna Dolní Kalná	5230
8	Dolní Lánov	Obecní knihovna Dolní Lánov	4815
9	Doubravice	Obecní knihovna Doubravice	1417
10	Dubenec	Obecní knihovna Dubenec	510
11	Hajnice	Obecní knihovna Hajnice	4586
12	Havlovice	Obecní knihovna Havlovice	2871
13	Horní Maršov	Obecní knihovna Horní Maršov	310
14	Hřibojedy	Obecní knihovna Hřibojedy	3283
15	Chvaleč	Obecní knihovna Chvaleč	5187
16	Janské Lázně	Městská knihovna Janské Lázně	2626
17	Jívka	Obecní knihovna Jívka	3671
18	Kocbeře	Obecní knihovna Kocbeře	3463
19	Kohoutov	Obecní knihovna Kohoutov	4183
20	Kuks	Obecní knihovna Kuks	4993
21	Lampertice	Obecní knihovna Lampertice	295
22	Lánov	Obecní knihovna Lánov	6075
23	Lanžov	Obecní knihovna Lanžov	2753
24	Malé Svatoňovice	Obecní knihovna Malé Svatoňovice	5925
25	Mladé Buky	Obecní knihovna Mladé Buky	5847
26	Nemojov	Obecní knihovna Nemojov	3944
27	Pec pod Sněžkou	Městská knihovna Pec pod Sněžkou	2406

28	Pilníkov	Obecní knihovna Pilníkov	4175
29	Prosečné	Obecní knihovna Prosečné	5252
30	Radvanice	Obecní knihovna Radvanice	857
31	Rudník	Obecní knihovna Rudník	5884
32	Suchovršice	Obecní knihovna Suchovršice	378
33	Velké Svatoňovice	Obecní knihovna Velké Svatoňovice	459
34	Velký Vřešťov	Obecní knihovna Velký Vřešťov	3978
35	Vilantice	Obecní knihovna Vilantice	1517
36	Vítězná-Huntířov	Obecní knihovna Vítězná-Huntířov	4226
37	Vítězná-Kocléřov	Obecní knihovna Vítězná-Kocléřov	4224

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1			
2			

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	8
Neprofesionální knihovny	37
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	0
Specializované knihovny	0
CELKEM	45

Zpracoval/a:

Datum: 23.9.2024

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je Pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Min. kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

Obsluhovaná knihovna je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

Neprofesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

Profesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků:

rok **2025**
pověřená knihovna **Městská knihovna s regionálními funkcemi v Trutnově**

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
64	Spotřeba materiálu	434 700,00	139 600,00	574 300,00
65	z toho: nákup knihovního fondu	409 700,00	139 600,00	549 300,00
66	Spotřeba energie	80 000,00	0,00	80 000,00
67	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
68	Cestovné	10 000,00	0,00	10 000,00
69	Ostatní služby	75 000,00	0,00	75 000,00
70	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00
71	z toho: servis automatizovaného knih. systému	60 000,00	0,00	60 000,00
72	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
73	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
74	Mzdové náklady	775 000,00	0,00	775 000,00
75	v tom: platy zaměstnanců	775 000,00	0,00	775 000,00
76	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
77	Zákonné sociální pojištění	262 000,00	0,00	262 000,00
78	Sociální náklady	49 000,00	0,00	49 000,00
79	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
80	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
81	Provozní náklady celkem	1 685 700,00	139 600,00	1 825 300,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	
Datum:	08.10.2024

Pobočka je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.