

Dětská psychiatrická nemocnice Opařany

příspěvková organizace zřízená MZ ČR

se sídlem: Opařany 121, 391 61 Opařany

zastoupená: doc. MUDr. Michalem Goetzem, Ph.D., ředitelem

IČO: 00667421

DIČ: CZ 00667421

Bankovní spojení: ČNB, č.ú: 3137301, kód banky 0710

(dále jen „DPN“ nebo „nemocnice“)

a

Nemocnice Jindřichův Hradec, a.s.

se sídlem: U Nemocnice 380/III, 377 38 Jindřichův Hradec

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. B 1464

zastoupena: MUDr. Vítém Lorencem, MBA, předsedou představenstva

a Ing. Alenou Kudrlovou, MBA, LL.M., členkou představenstva

IČO: 26095157

DIČ: CZ699005400

(dále jen „žadatel“)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

uzavírají následující

SMLOUVU

o zabezpečení odborné praxe

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je **zabezpečení odborné praxe** (dále jen praxe) **v oboru dětská a dorostová psychiatrie** pro **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nar. **XXXXXXXXXXXX**, zaměstnankyni žadatele. Praxe bude probíhat podle Vzdělávacího programu oboru Dětská a dorostová psychiatrie, uveřejněného ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví, částka 5, Květen 2015.

Jedná se o povinnou praxi – část V, odst. g) – dětská a dorostová psychiatrie – poskytovatel zdravotních služeb s akreditací I. typu – 12 měsíců.

Praxe proběhne na odděleních Dětské psychiatrické nemocnice Opařany v době od 1. 11. 2024 do 31. 10. 2025.

Zaměstnankyně žadatele bude pracovat pod odborným vedením Doc. MUDr. Michala Goetze, Ph.D., ředitele nemocnice.

II.

Závazky žadatele

1. Žadatel připraví zaměstnankyni žadatele pro základní odbornou činnost jak po stránce teoretické, tak po stránce praktické.

2. V souladu se zněním vyhl. č. 537/2006 Sb. zajistí očkování zaměstnankyně žadatele proti infekčním nemocem.
3. Vysílající poskytovatel zdravotních služeb prohlašuje, že má platně uzavřenu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozovatelem poskytovatele zdravotních služeb, a že se toto pojištění vztahuje na zaměstnankyni po dobu odborné praxe. Vysílající poskytovatel zdravotních služeb se zavazuje uhradit škodu, kterou zaměstnankyně žadatele na vrub DPN při poskytování zdravotní péče způsobí.
4. Zajistí pro zaměstnankyni žadatele potřebný pracovní oděv odpovídajícím činností vykonávaným v rámci odborné praxe.
5. Zajistí, po dohodě s pověřeným zástupcem nemocnice, pravidelnou kontrolu zaměstnankyně žadatele, byť telefonicky.
6. Zajistí seznámení zaměstnankyně žadatele s jeho povinnostmi včetně povinností dle článku V. této smlouvy.
7. Poučí zaměstnankyni žadatele o povinnostech:
 - a) dodržovat odborné pokyny pověřených zaměstnanců nemocnice; spolupracovat při odstraňování případných nedostatků během výkonu praxe zaměstnankyně žadatele,
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se během praxe seznámí,
 - c) dodržovat předpisy BOZP a PO včetně dalších obecně závazných předpisů či vnitřních předpisů nemocnice,
 - d) používat vhodný oděv a ochranné pomůcky.

III.

Závazky nemocnice

1. Pověří vedením praxe zaměstnankyně žadatele školitele, který se bude řídit obsahovou náplní praxe dle čl. I.
2. Před zahájením praxe zajistí řádné seznámení zaměstnankyně žadatele s právními předpisy v oblasti BOZP a PO včetně vnitřních předpisů nemocnice vztahujících se k výkonu odborné praxe.
3. Zaměstnankyně žadatele bude též poučena o povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení praxe.
4. Umožní zaměstnankyni žadatele vstup na oddělení určené touto smlouvou k výkonu praxe a do dalších prostor souvisejících s výkonem praxe.
5. Na základě žádosti zaměstnankyně žadatele vystaví potvrzení o vykonané praxi včetně zhodnocení obsahu praxe a dosažených výsledků.
6. Zajistí ubytování a stravování ve vlastním ubytovacím a stravovacím zařízení, bude-li ze strany zaměstnankyně žadatele předem objednáno. Cena za ubytování a stravování se řídí ceníky platnými v době praxe.

IV.

Pověření zaměstnanci

1. DPN stanoví k plnění smlouvy pověřeným zaměstnancem Doc. MUDr. Michala Goetze, Ph.D., ředitele nemocnice, který určí zaměstnankyni žadatele školitele, pokud se jím nestane sám.
2. Smluvní strany se zavazují seznámit se zněním této smlouvy všechny své zaměstnance, kteří se účastní zabezpečování výkonu odborné praxe.

V.

Ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to sjednanou dobou praxe.
2. Smluvní vztah lze dále ukončit dohodou stran, výpovědí nebo odstoupením.

3. Ukončení smluvního vztahu mimo uplynutí sjednané doby je možné pouze písemnou formou.
4. Výpověď ze strany nemocnice je přípustná tehdy, pokud žadatel neplní závazky vyplývající z této smlouvy.
5. Žadatel je oprávněn vypovědět smlouvu tehdy, jestliže nemocnice nezajistí podmínky praxe dle této smlouvy.
6. Výpovědní lhůta činí jeden den a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně.
7. Odstoupit okamžitě od smlouvy může nemocnice v případě, že zaměstnankyně žadatele poruší závažným způsobem své povinnosti stanovené touto smlouvou.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Odpovědnost za škodu se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato smlouva je smlouvou úplatnou. Od žadatele se požaduje úhrada ve výši 350 Kč/den (osvobozeno od DPH) - poplatek za vedení odborné praxe, splatná nejpozději do 14 dnů od započetí odborné praxe na účet nemocnice č. 3137301/0710, variabilní symbol: 26095157 – tj. 261 dní v částce 91.350 Kč.
3. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních s tím, že po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
5. Veškeré změny a doplnění smlouvy lze provést pouze písemnou formou a se souhlasem všech smluvních stran.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly, její obsah je jim jasný a jsou s ním srozuměny. Na důkaz své vůle uzavřít tuto smlouvu k ní jejich oprávnění zástupci připojují své podpisy.

V Opařanech dne

V Jindřichově Hradci dne

.....
Doc. MUDr. Michal Goetz, Ph.D.
ředitel nemocnice

.....
MUDr. Vít Lorenc, MBA, předseda představenstva

.....
Ing. Alena Kudrlová, MBA, LL.M., člen představenstva

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX