



MC05X02J2DH1

OBJEDNÁVKA č. 0066/OPRI/24

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	FETTERS management, s.r.o.
Adresa:	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Jinonická 1327/76a 15000 Praha 5
IČO:	00063631	IČO:	01405471
DIČ:	CZ 00063631	DIČ:	CZ01405471
	Plátce DPH	Zápis v rejstříku:	
Bankovní spojení:	ČS/0800	Bankovní spojení:	2010
Číslo účtu:	27-2000857329	Číslo účtu:	
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Tel.:	
		Fax:	
E-mail:	podatelna@praha5.cz	E-mail:	

Objednáváme u Vás:

Provedení ekonomicko-technické kontroly zapracování připomínek do projektové dokumentace pro provádění stavby "Rekonstrukce plaveckého bazénu ZŠ a MŠ Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře"

Předmětem objednávky je provedení ekonomicko-technické kontroly zapracování připomínek do projektové dokumentace pro provádění stavby "Rekonstrukce plaveckého bazénu ZŠ a MŠ Weberova 1090/1, Praha 5 - Košíře".

Provedené práce jsou popsány v cenové nabídce, která je přílohou této objednávky. Výstupem bude elektronická forma dokumentu.

Předpokládaná cena je	79 360,00	Kč bez DPH, tj.
	96 025,60	Kč včetně DPH.

Platební podmínky: Převodem. Právo na fakturaci vzniká po písemném převzetí předmětu plnění dle této objednávky objednatelem (tj. oprávněným zástupcem Odboru přípravy a realizace investic). Faktura vystavená dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu a je splatná 30 dnů od jejího prokazatelného převzetí objednatelem.

Termín dodání: dle cenové nabídky

Místo dodání: Praha

Datum vystavení: 7.11.2024

Vystavil: Saidl Jan BBus, DiS.

Kontroloval a souhlasí: Vokoun Pavel

podpis:

Pavel Vokoun
Digitálně podepsal Pavel Vokoun
Datum: 2024.11.12 12:09:46 +01'00'

Bc. Pavel Vokoun

Vedoucí odboru přípravy a realizace investic

Přijímá: Ing. Tomáš Feters, jednatel datum a podpis

Příloha: cenová nabídka společnosti FETTERS management, s.r.o. ze dne 30. 10. 2024.

Ing. Tomáš Feters
Digitálně podepsal Ing. Tomáš Feters
Datum: 2024.11.18 13:55:44 +01'00'

Zásady ochrany osobních údajů

I.

Základní ustanovení

1. Dodavatel se zavazuje dodržovat zde stanovené zásady ochrany osobních údajů při jejich zpracování, které mu byly Objednatelem svěřeny či zpřístupněny za účelem provedení služeb.
2. Dodavatel se zavazuje seznámit se s příslušnými právními předpisy vztahujícími se na ochranu osobních údajů při zpracování, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen: „Nařízení GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění (dále jen “Zákon”).
3. Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
4. V případě pochybnosti o svých povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje písemně kontaktovat Objednatele za účelem ujasnění svých povinností: poverenec@praha5.cz, 257000844.

II.

Účel a omezení zpracování osobních údajů

1. Dodavatel získává a zpracovává osobní údaje pouze za účelem a v rozsahu plnění služeb, které si od něj Objednatel objednal na základě přijaté objednávky.
2. Dodavatel nesmí osobní údaje využít k žádnému jinému účelu, ani je zpřístupnit další straně či dalšímu subjektu, bez písemného souhlasu Objednatele.
3. Dodavatel není oprávněn od subjektů údajů či od Objednatele vyžadovat další osobní údaje, které nejsou nutné k dosažení primárního účelu, kterým je splnění objednané služby.
4. Dodavatel je povinen vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, které mu Objednatel zpřístupnil.

III.

Doba uchovávání údajů

1. Po splnění služby je Dodavatel povinen osobní údaje skartovat/vymazat či předat zpět Objednateli na jeho žádost, a to nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od ukončení poskytování objednané služby.
2. Výjimku z bodu 1. tohoto článku může Dodavatel učinit pouze pokud tak vyžaduje zákon či jiný právní předpis.
3. Pro případ, kdy je Dodavatel podle tohoto článku oprávněn uchovávat osobní údaje déle než 30 dnů od splnění objednané služby, je povinen mít stanovené skartační lhůty, které na vyžádání Objednateli předloží.

IV.

Práva subjektů osobních údajů

1. Za podmínek stanovených v Nařízení GDPR má subjekt tato práva:
 - právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení GDPR,
 - právo opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení GDPR,
 - právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 Nařízení GDPR,
 - právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 Nařízení GDPR,
 - právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení GDPR,
 - právo odvolat souhlas se zpracováním písemně nebo elektronicky na adresu nebo email uvedený v čl. I těchto zásad a
 - právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost Objednateli nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.
3. V případě, že subjekt údajů uplatní některé své právo přímo u Dodavatele, je Dodavatel povinen ihned písemně uvědomit Objednatele a dále poskytnout veškerou součinnost nutnou k uspokojení práv subjektů údajů.

V.

Podmínky zabezpečení osobních údajů

1. Dodavatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Zejména pak formou kategorizace osobních údajů dle citlivosti, šifrování zvláštních údajů nebo osobních údajů týkajících se většího množství subjektů údajů a odpovídajícím zajištěním datových úložišť, a úložišť osobních údajů v listinné podobě, vydáním příslušných vnitřních předpisů zaměstnavatele omezujících přístup k osobním údajům tak, aby nedocházelo k jejich neautorizovanému zpřístupnění neoprávněným osobám.
2. Dodavatel prohlašuje, že zajistí, že k osobním údajům budou mít přístup pouze jím pověřené osoby. Tyto pověřené osoby Dodavatel zaváže k mlčenlivosti a k dodržování příslušných vnitřních předpisů zaměstnavatele a těchto podmínek.
3. Dodavatel na vyžádání umožní Objednateli provést audit anebo kontrolu na místě, kde jsou osobní údaje přechovávány, a dá k nahlédnutí příslušné vnitřní předpisy zaměstnavatele, případně jiné interně závazné předpisy upravující zpracování osobních údajů.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Přijetím objednávky Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s těmito zásadami, souhlasí s jejich dodržováním a v celém rozsahu je přijímá.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednavatel může tyto zásady měnit, tak aby odpovídaly nejnovější regulaci v oblasti ochrany osobních údajů při jejich zpracování. Novou verzi podmínek zveřejní Objednatel na svých webových stránkách nebo ji předá Dodavateli.



PŘEDMĚT: NABÍDKA NA ZPRACOVÁNÍ KONTROLY
ZPRACOVÁNÍ PŘIPOMÍNEK DO
PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

PROJEKT: REKONSTRUKCE PLAVECKÉHO BAZÉNU ZŠ A
MŠ WEBEROVA PRAHA 5 KOŠÍŘE

KLIENT: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5

BC. PAVEL VOKOUN
VEDOUcí ODDĚLENÍ
ODBOR PŘÍPRAVY A REALIZACE INVESTIC
NÁM. 14. ŘÍJNA 1381/4
150 00 PRAHA 5

DATUM VYDÁNÍ: 30.10.2024

PŘIPRAVIL: BC. VOJTĚCH LUKEŠ, ŘEDITEL
FETTERS MANAGEMENT, S.R.O.

Sídlo: Jinonická 1327/76 a, Praha 5

Pobočka: Návršní 2030/8, Praha 4

tel.:

email:

web:

www.fetters.cz

PŘEDSTAVENÍ NAŠÍ SPOLEČNOSTI FETTERS MANAGEMENT s.r.o.

Společnost Feters management se specializuje na komplexní řízení stavebních projektů v České republice, především pak v hlavním městě Praze. Tým společnosti je tvořen odborníky s letitou praxí a znalostmi z různých typů staveb, ať už jsou jimi stavby veřejné či soukromé. Naše služby jsou postaveny na schopnosti řídit různé typy projektů pro široké spektrum zadavatelů, kterými jsou veřejní i soukromí investoři. Právě díky šíři naší klientely máme za sebou projekty jako jsou ambasáda, radnice, škola, zámek, bytové domy či domy pro seniory.

Jsme stabilní tým odborníků z různých oblastí stavebnictví a developmentu, od architektů, inženýrů i techniků, kteří se specializují jako projektoví manažeři, cenoví manažeři, technické dozory, či provozní experti, až po odborníky v oblasti ekonomiky, financování, práva nebo také prodeje či pronájmu nemovitostí.

Společnost Feters management je členem České asociace konzultačních inženýrů (CACE). Naši kolegové jsou členy České komory architektů (ČKA) či České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT).



ČESKÁ KOMORA ARCHITEKTŮ



NAŠE SLUŽBY

Naším klientům nabízíme služby komplexního projektového řízení stavebních projektů v celé jejich šíři, od posouzení investičního záměru, přes přípravu projektu až po jeho realizaci včetně uvedení do provozu. Díky našim zkušenostem jsme schopni klientům ve všech etapách projektu přinést užitek, který se pozitivně promítne jak v úspoře finančních nákladů, tak v kvalitě provedených stavebních prací.

Developerské řízení	Projektové řízení	Cenové řízení
• Studie proveditelnosti • Ekonomické posouzení investice • Finanční modelování • Odborné posudky	• Smlouva o dílo • Technické zadání investora • Harmonogram • Metodika řízení	• Výběrové řízení • Kontrola prostavěnosti • Změnové řízení • Rozpočet • Výkaz výměr
development manažer akviziční manažer manažer pro rozvoj vztahů obchodní manažer	správce stavby projektový manažer technický dozor koordinátor BOZP	cenový manažer rozpočtář

PŘEHLED POSKYTOVANÝCH SLUŽEB V ČASOVÉ OSE PROJEKTU

1) Posouzení projektu (investice)	• Zpracování studie proveditelnosti • Ekonomické posouzení investice • Vytvoření finančních modelů • Zpracování odborných posudků
2) Příprava projektu	• Zpracování zadávacích podmínek pro zpracování projektu • Zajištění výběrového řízení na projektanta, architekta • Vyhodnocení architektonických studií • Příprava projektové dokumentace ve stupni DUR, DSP a RSD • Zpracování výkazu výměr Komplexní inženýring (povolovací řízení ve stupni UR a SP)
3) Realizace projektu	• Zpracování a vedení výběrového řízení na dodavatele stavby • Uzavření smlouvy o dílo • Zajištění správce stavby • Zajištění technického dozoru stavby (TDS) • Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) • Kontrola a vedení harmonogramu stavby
4) Přejímky a uvedení projektu do provozu	• Přejímací řízení • Provozní dokumentace k objektu
5) Cenový management (průběžně)	• Sestavení a průběžná kontrola a vedení projektového rozpočtu • Aktualizace rozpočtu dle výkazu výměr • Kontrola prostavěnosti • Dohled nad výběrovými řízeními
6) Produktové nastavení, cenotvorba	• Produktové zadání ke zpracování PD • Flat/Retail mix • Optimalizace dispozic a prodejních ploch • Standardy projektu • Cenotvorba (optimalizace výnosů)
7) Řízení prodeje, marketing, PR	• Zajištění managementu prodeje/pronájmu jednotek (byty, retaily, office) • Sestavení marketingového a prodejního plánu • Odpovědnost za efektivní čerpání marketingového rozpočtu • Příprava prodejní dokumentace • Pravidelné reporty o stavu prodeje/pronájmu, zpracování analýzy trhu

PŘEDMĚT NABÍDKY

Nabídka zpracování ekonomicko-technické kontroly zpracování připomínek do projektové dokumentace pro provádění stavby investičního záměru s názvem „Rekonstrukce plaveckého bazénu ZŠ a MŠ Weberova Praha 5 Košíře“.

Vážený pane Vokoune,

v návaznosti na poslední jednání v rámci tohoto projektu, Vám zasíláme nabídku zpracování ekonomicko-technické kontroly zpracování připomínek do projektové dokumentaci pro provádění stavby investičního záměru s názvem „Rekonstrukce plaveckého bazénu ZŠ a MŠ Weberova Praha 5 Košíře“.

POPIS ČINNOSTI

Provedení ekonomicko-technické kontroly zpracování připomínek do projektové dokumentace pro provádění stavby investičního záměru s názvem „Rekonstrukce plaveckého bazénu ZŠ a MŠ Weberova Praha 5 Košíře“.

Výstupem bude zpráva o ekonomicko-technickém zhodnocení dopracování projektové dokumentace pro provádění staveb.

- Kontrola zpracování připomínek do DPS vč. kontroly souladu se ZZVZ
 - Kontrola souladu dopracování projektové dokumentace obsahové a strukturální stránky projektové dokumentace v souladu s vyhláškou číslo 499/2006 Sb., přílohy č. 13
 - Kontrola souladu dopracování projektové dokumentace se zákonem č. 134/2016 Sb. (O zadávání veřejných zakázek)
 - Kontrola souladu dopracování projektové dokumentace s vyhláškou č. 268/2009 Sb. (O technických požadavcích na stavby) a navazujícími závaznými normami ČSN
 - Kontrola souladu dopracování hlavních částí projektové dokumentace
 - A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA
 - B. SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA
 - C. SITUAČNÍ VÝKRESY
 - D.1 DOKUMENTACE STAVEBNÍHO OBJEKTU
 - D.1.1 - ARCHITEKTONICKO - STAVEBNÍ ŘEŠENÍ
 - D.1.2 - STAVEBNĚ KONSTRUKČNÍ ŘEŠENÍ
 - D.1.3 - POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ
 - D.1.4 - TECHNIKA PROSTŘEDÍ
 - ZTI - ZDRAVOTNĚ TECHNICKÉ INSTALACE
 - VZT – VZDUCHOTECHNIKA
 - ÚT – VYTÁPĚNÍ
 - EL – SILNOPROUDÁ ELEKTROTECHNIKA

SLB – ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACE

D.2 TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ZAŘÍZENÍ

D.2.1 - BAZÉNOVÁ TECHNOLOGIE

D.2.2 - VODOVODNÍ PŘÍPOJKA

D.2.3 - PŘÍPOJKY KANALIZACE

D.2.4 - KOMUNIKACE, CHODNÍKY A ÚPRAVY PLOCH

- Kontrola souladu dopracování projektové dokumentace s rozhodnutím o povolení stavby
- Kontrola souladu zpracování DOSS
- Kontrola souladu dopracování výkazu výměr k DPS
- Zhodnocení a závěrečná zpráva
- Koordinační schůzky se zhotovitelem projektové dokumentace

DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Zahájení činnosti	po podpisu smlouvy a předání všech podkladů
Odhad doby realizace	3 týdny odevzdání Hrubopisu
	1 týden odevzdání Čistopisu

POTŘEBNÉ PODKLADY A VSTUPNÍ INFORMACE

- Dokumentace pro provedení stavby (DPS) – aktualizovaná na základě připomínek
- Výkaz výměr vč. rozpočtu – aktualizovaná na základě připomínek
- Zadání investora k projektové dokumentaci
- Dokumentace pro společné povolení (DUSP), kterou máte podanou na Stavebním úřadě včetně všech vyjádření / stanovisek DOSS
- Konzultace s budoucím provozovatelem nad řešením provozu a návaznostmi
- Případné pokyny vás jako zadavatele, směrem ke zhotoviteli projektové dokumentace za účelem úprav připravované dokumentace
- Průzkumy a posudky zpracované k posuzované stavbě
- Smlouva o dílo vč. případných dodatků

OSTATNÍ SLUŽBY NAD RÁMEC TÉTO CENOVÉ NABÍDKY

- Ostatní služby nad rámec této cenové nabídky budou účtovány na základě hodinové sazby 1.240,- Kč bez DPH / hod. (přičemž se účtuje každá započatá čtvrt hodina).

REFERENČNÍ PROJEKTY:

Kontrola přebíraných stupňů projektové dokumentace:

- RADNICE PRAHY 12
- RAUDNITZŮV DŮM – BYDLENÍ PRO SENIORY, PRAHA 5
- BYDLENÍ PRO SENIORY HLUBOČEPI
- ZŠ SMÍCHOV CITY
- BYDLENÍ PRO SENIORY HLUBOČEPI
- KONCERTNÍ HALA OSTRAVA
- DOMOV PRO SENIORY A DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM URČENÍM HUMPOLEC
- REKONSTRUKCE KULTURNĚ VZDĚLÁVACÍHO CENTRA REPRE V MOSTĚ
- PODOLSKÁ BRÁNA
- BYTOVÝ DŮM ÚDOLNÍ
- POLYFUNKČNÍ BUDOVA ČERNÝ MOST
- MODERNIZACE KRAJSKÉ NEMOCNICE LIBEREC a.s.

PŘEDSTAVENÍ TÝMU

Přímo na míru Vašeho projektu jsme sestavili tento tým odborníků:



Ing. Tomáš Feters, jednatel, odpovědný partner

Odpovědný za obchodní nastavení zakázky, kvalitu poskytovaných služeb, řešení strategických rozhodnutí a principů a strategickou komunikaci se zástupcem klienta.

Tomáš disponuje mnohaletými zkušenostmi s vedením týmů řídících přípravu i realizaci významných stavebních zakázek vedených metodou Design&Build pro rozmanité investory.



Bc. Vojtěch Lukeš, ředitel oddělení veřejného sektoru

Ředitel odpovědný za koordinaci a efektivní plnění nastavených strategických cílů včetně jejich komunikace směrem k výkonnému týmu. Dále odpovědnost za reportování zástupci investora o průběhu prací a plnění výše uvedených cílů.

Vojtěch má více než 7 let zkušeností s vedením přípravy a realizace zakázek pro klienty z veřejného sektoru zadávaných a vedených metodou Design&Build či dle smluvních standardů FIDIC.



Ing. arch. Jiří Chyba, vedoucí projektových manažerů

Vedoucí projektového týmu, zároveň specialista architekt odpovědný za koordinaci, správnost a úplnost zpracovávaných technických výstupů.

Jiří disponuje zkušenostmi jak z projekce (autorizovaný architekt), tak zkušenostmi z vedení přípravy a výstavby zakázek metodou Design&Build, Design-bid-build ve všech stupních projektové dokumentace.



Ing. Milan Vávra, projektový manažer

Projektový manažer odpovědný za celkové zpracování veškerých technických výstupů a jejich koordinaci s Technickým týmem a týmem oddělení přípravy a vedení Veřejných zakázek na straně investora, následná součinnost v průběhu a při vyhodnocení výsledků výběrového řízení na generálního dodavatele.

Milan má zkušenosti s technickou expertízou a součinností s administrátory při přípravě, zadávání i vyhodnocování veřejných zakázek na stavební práce především metodou Design&Build pro rozmanité investory.



Ivan Špindler, cenový manažer

Cenový manažer provádějící kontrolu, předložených oceněných výkazů výměr ve spolupráci s projektovým manažerem.

Ivan má dlouholeté zkušenosti v pozici cenového manažera a rozpočtáře (délka praxe přes 20 let) z projektů různých velikostí a rozsahů, vč. těch, vedených metodou Design&Build (rezidenční stavební projekty, stavby občanské vybavenosti i administrativní budovy).

PŘEDSTAVENÍ OSTATNÍHO TÝMU SPECIALISTŮ:

Přímo na míru Vašeho projektu předpokládáme tento tým specialistů:

Specialista na pozemní stavby	Ing. Arch. Martin Tomášek
Specialista na statiku a dynamiku budov	Bc. Jan Tomšů, MSc CEng
Specialista na technické zařízení budov	Ing. Jan Kubrický
	Ing. Ladislav Pilař
Specialista na požární bezpečnost	Ing. Jiří Student
Specialista na měření a regulace	Ing. Jan Anděra
Specialista na silnoproud	Ing. Josef Ehl
Specialista na slaboproud	Ing. Petr Vurbs
Specialista na bazénové technologie	Ing. Jan Máca
Specialista na provoz	Ing. Martin Košťář

V případě potřeby bude realizační tým rozšířen.

NABÍDKOVÁ CENA

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

79.360 Kč bez DPH

DETAILNÍ ROZPIS NABÍDKY

Kontrola a seznámení s předanými podklady	6 hodin
Kontrola zpracování připomínek do DPS vč. kontroly souladu se ZZVZ	32 hodin
Kontrola zpracování připomínek do výkazu výměr vč. kontroly souladu se ZZVZ	11 hodin
Koordinační schůzky se zhotovitelem projektové dokumentace (3 x 3 hodiny)	9 hodin
Závěrečná zpráva	4 hodin
Prezentace a konzultace	2 hodin
Celkem	64 hodin

FAKTURACE

Faktura bude vystavena na základě odevzdání čistopisu zprávy o posouzení projektové dokumentace se splatností do 15 dnů od data vystavení.

Věřím, že se nám podařilo připravit nabídku na míru Vaším potřebám a budeme se těšit na Vaši brzkou zpětnou vazbu.

Se srdečným pozdravem


Ing. Tomáš Fetters, jednatel
FETTERS management, s.r.o.

Jinonická 1327/76 a
150 00 Praha – Košíře
IČ: 01405471


web: www.fetters.cz