

NABÍDKA

DIGITALIZACE EVIDENČNÍCH KARET

NABÍDKA ZPRACOVÁNA VE PROSPĚCH:

Muzeum hlavního města Prahy

WAY UP s.r.o.
Chýnovská 855, 391 11 Planá nad Lužnicí
Tel.: +420 381 214 902

GSM: +420 724 202 520
e-mail: info@wayup.cz
web: www.wayup.cz

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2	VÝCHOZÍ INFORMACE	4
2.1	ZADÁNÍ OD ZÁKAZNÍKA	4
2.1.1	Oboustranné evidenční karty	4
2.1.2	Novější dokumentace	4
3	POPIS PROCESU ŽIVOTNÍHO CYKLU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ	5
3.1	LOGISTIKA DOKUMENTŮ	5
3.1.1	Popis a zabezpečení svozu	5
3.1.2	Procesy, pravidla a opatření pro zajištění dokumentů	5
3.2	DIGITALIZACE DOKUMENTŮ	5
3.2.1	Skladový management dokumentů	5
3.2.2	Skenování volných papírových materiálů	5
3.2.2.1	Epson Expression 12000XL	6
3.2.2.2	Epson Perfection V850	7
3.2.3	Technické parametry skenů	7
3.2.4	Export zpracovaných dat do zabezpečeného úložiště	8
3.2.5	Předání zpracovaných dat zadavateli	8
4	CENOVÁ NABÍDKA	9
4.1	OBOUSTRANNÉ EVIDENČNÍ KARTY	9
4.2	NOVĚJŠÍ DOKUMENTACE	9
5	HMOTNÁ OCHRANA A OCHRANA INFORMACÍ	10
5.1	OSTATNÍ PARAMETRY ZABEZPEČENÍ	10
6	VYBRANÉ REFERENCE NA DIGITALIZACI HISTORICKÝCH FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ A DOKUMENTŮ	11
6.1	MORAVSKÁ GALERIE V BRNĚ	11
6.2	ETNOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, v.v.i.	11
6.3	NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ	11
6.4	NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – ODBORNÉ ÚZEMNÍ PRACOVNÍSTĚ TELČ	11
6.5	NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV - STÁTNÍ ZÁMEK SLATIŇANY	11
6.6	ČESKÝ EGYPTOLOGICKÝ ÚSTAV	12
6.7	ALŠOVA JIHOČESKÁ GALERIE	12
6.8	ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, SPOL. S R.O. – FOTOATELIÉR MUSEUM SEIDL	12
6.9	JIHOČESKÝ KRAJ	12
6.10	MASARYKŮV ÚSTAV A ARCHIV AKADEMIE VĚD ČR, v.v.i.	12
7	NĚKOLIK SLOV O DODAVATELI	13
8	ZÁVĚR	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

název (obchodní jméno)	WAY UP s.r.o.
právní forma	společnost s ručením omezeným
sídlo	Lom 61 390 02 Tábor
provozovna	Chýnovská 855 391 11 Planá nad Lužnicí
IČ	28108701
DIČ	CZ28108701
bankovní spojení	194282260/0600
bankovní účet	MONETA Money Bank
statutární zástupce	Jan Proněk jednatel společnosti

**kontaktní osoba
pro následná jednání**



2 VÝCHOZÍ INFORMACE

Zákazník požaduje zpracovat cenovou kalkulaci na digitalizaci evidenčních karet.

2.1 ZADÁNÍ OD ZÁKAZNÍKA

2.1.1 OBOUSTRANNÉ EVIDENČNÍ KARTY

Digitalizace starých evidenčních karet z našeho archivu. Rozměr 13x18 cm. Na jedné straně je fotografie sbírkového předmětu, na druhé je inventární číslo a popis.

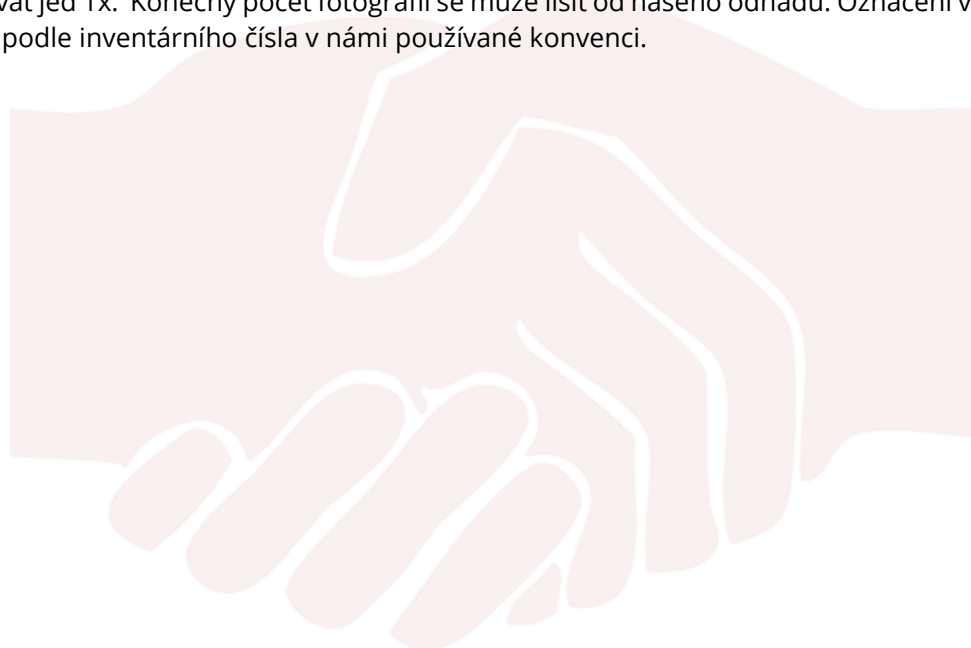
Potřebujeme naskenovat obě strany z každé karty. Počet karet je zhruba 5.000, počet skenů tedy vychází na dvojnásobek (10.000). Konečný počet karet se může lišit od našeho odhadu.

Označení výsledného souboru podle inventárního čísla v námi používané konvenci.

2.1.2 NOVĚJŠÍ DOKUMENTACE

Jedná se také o stejný rozměr, rozdíl je v tom, že fotografie není nalepená na kartonu a z druhé strany má jen inventární číslo, nebo nic. Druhá strana se v tomto případě nemusí skenovat, protože inventární číslo je uvedené na pytlíku, ve kterém je jak samotná fotografie, tak i negativ. Negativ ale skenovat nechceme.

Počet pytlíků je zhruba 7.500, počet fotografií v každém z nich se může lišit, někdy je tam jen jedna, jindy více (pohled na předmět z více stran atd.). V případě, že je v pytlíku stejná fotka 2x, 3x, tak naskenovat jed 1x. Konečný počet fotografií se může lišit od našeho odhadu. Označení výsledného souboru podle inventárního čísla v námi používané konvenci.



3 POPIS PROCESU ŽIVOTNÍHO CYKLU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ

3.1 LOGISTIKA DOKUMENTŮ

Materiály budou přebírány proti předávacímu protokolu, jehož podepsáním dochází zároveň k přechodu odpovědnosti na Dodavatele. Předlohy k digitalizaci budou vloženy do pevných přepravních boxů. Boxům bude přiděleno identifikační číslo, které bude použito zároveň na předávacím protokolu. Odpovědný pracovník Zadavatele a Dodavatele potvrdí vzájemně svými podpisy obsah přepravního boxu a fyzický stav dokumentů.

3.1.1 POPIS A ZABEZPEČENÍ SVOZU

Veškeré materiály budou převáženy v pevných přepravních boxech a naloženy do uzavřeného nákladového prostoru, který bude uzamčen tak, aby se zabránilo nežádoucímu vniknutí. Veškerý náklad bude zajištěn proti posunu v průběhu přepravy.

3.1.2 PROCESY, PRAVIDLA A OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ DOKUMENTŮ

Dokumenty jsou uloženy v zabezpečených skladových prostorách. Po dobu digitalizace jsou dokumenty uloženy v přepravních boxech v bezprašné nevlhké místnosti se stálou teplotou mimo dosah slunečního záření. Celý objekt včetně skladového prostoru je napojen na pult centrální ochrany 24 hodin NON STOP.

Máme rozsáhlé zkušenosti s digitalizací kulturního dědictví. Při práci využíváme ochranné prostředky a dbáme na šetrnou manipulaci s předlohami.

3.2 DIGITALIZACE DOKUMENTŮ

3.2.1 SKLADOVÝ MANAGEMENT DOKUMENTŮ

Po celou dobu digitalizace je vedena evidence zpracovávaných dokumentů, obsahující mj. datum návozu dokumentu, datum přijetí ke zpracování, osobu, která daný dokument zpracovala a následně datum odevzdání zpracovaného dokumentu zpět do archivních prostor dodavatele.

Pracovník pověřený správou skladu vydává jednotlivé dokumenty na zpracování a následně přijímá zpracované zpět do skladu. Veškerý pohyb dokumentů a informace o jejich zpracování jsou protokolovány.

3.2.2 SKENOVÁNÍ VOLNÝCH PAPIROVÝCH MATERIÁLŮ

Pro skenování papírových předloh používáme v závislosti na velikosti předlohy a požadavcích zákazníka zejména profesionální grafické skenery Epson V850 a Epson Expression 12000XL.

3.2.2.1 EPSON EXPRESSION 12000XL

Epson Expression 12000XL je skener formátu A3 s podporou vysokého rozlišení, který je navržen pro plnění těch nejnáročnějších požadavků na trhu grafického umění. Díky pokročilým funkcím snímání Epson Scan, zdroji světla LED a výjimečným funkcím zpracování obrazu SilverFast Ai 8.8 nabízí tento skener fantastickou reprodukci obrazu.

Skener Expression 12000XL se pyšní optickou hustotou 3,8 DMax a 48bitovými barvami. To je zárukou ostrého a přesného skenování, jehož výsledkem je dokonalá reprodukce té nejširší škály barev, dokonce i v tmavých oblastech. Vysoké rozlišení 2 400 x 4 800 dpi a přesná technologie Micro Step Drive uživatelům umožňují snímat i ty nejdrobnější detaily s naprostou čistotou.



3.2.2 EPSON PERFECTION V850

Skenery Epson V850 Pro nabízí systém dvou objektivů, který automaticky vybere správný objektiv, a optické rozlišení až 4800 dpi pro skenování fotografií a až 6400 dpi pro skenování pomocí držáků filmu.

Velkou výhodou těchto skenerů je možnost použití skenovací aplikace SilverFast Ai, která umožňuje nastavit nepřeberné množství skenovacích parametrů.

Díky využití LED se zdroj světla Epson ReadyScan zahřeje za méně než jednu sekundu.



3.2.3 TECHNICKÉ PARAMETRY SKENŮ

Předloha	Rozlišení skenu
Evidenční karta	400 dpi

Parametr	Hodnota
Barevná hloubka	24-bit RGB
Výstupní formát	Primární sken TIFF, následně JPEG
Úpravy naskenovaného obrazu	Ořez na vnější okraj fotografie Korekce natočení Pokročilá úprava tonality

3.2.4 EXPORT ZPRACOVANÝCH DAT DO ZABEZPEČENÉHO ÚLOŽIŠTĚ

Po dokončení všech předchozích kroků zpracování jsou data na závěr exportována do zabezpečeného úložiště a z původního místa digitalizace ihned smazána. Toto opatření slouží k optimalizaci zpracování dat, zamezuje vzniku lidských chyb při organizaci datové struktury (pomíchání více dávek apod.) a zvyšuje zabezpečení dat. Operace s daty na zabezpečeném úložišti je dovolena výhradně pověřené osobě s odpovídajícími přístupovými právy.

3.2.5 PŘEDÁNÍ ZPRACOVANÝCH DAT ZADAVATELI

Předání dat doprovází souhrnná tabulka evidující obsah předávaných dat zejména z pohledu nejdůležitějších datových a objemových statistik. Data jsou následně předávána zákazníkovi domluveným způsobem (zabezpečený FTP přenos, externí USB úložiště apod.). Veškeré předání dat je evidováno předávacími a následně akceptačními protokoly.



4 CENOVÁ NABÍDKA

4.1 OBOUSTRANNÉ EVIDENČNÍ KARTY

Popis	MJ	Cena/MJ bez DPH	Celkem MJ	Celkem bez DPH
Evidenční karta	1 ks	Kč	5000	Kč

4.2 NOVĚJŠÍ DOKUMENTACE

Popis	MJ	Cena/MJ bez DPH	Celkem MJ	Celkem bez DPH
Fotografie sbírkového předmětu	1 strana	Kč	7500	Kč

Poznámka: Výše uvedené počty předloh k digitalizaci jsou pouze odhadované, výsledná fakturovaná částka bude odpovídat počtu skutečně zpracovaných předloh.

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.



5 HMOTNÁ OCHRANA A OCHRANA INFORMACÍ

Společnost WAY UP se tímto zavazuje, že neprozradí žádné předem neschválené třetí straně informace týkající se zadavatele nebo souvisejících organizací, které se její zaměstnanci budou mít možnost dozvědět v souvislosti s prováděním služeb pro zadavatele.

WAY UP s.r.o. se zavazuje obeznámit všechny své zaměstnance se závazky zde učiněnými, a učiní vše, aby její zaměstnanci dostáli těmto závazkům.

Prohlašujeme, že všichni naši zaměstnanci jsou bez záznamu v trestním rejstříku a mají podepsané smlouvy o mlčenlivosti.

5.1 OSTATNÍ PARAMETRY ZABEZPEČENÍ

- Uložení dokumentů po dobu digitalizace v místě výkonu digitalizace v bezprašném nevlhkém prostředí se stálou teplotou
- Zabezpečené prostory na zpracování
- Full security service 24 hod NONSTOP
- Zabezpečení objektu s omezeným pohybem osob
- NDA smlouva o mlčenlivosti



6 VYBRANÉ REFERENCE NA DIGITALIZACI HISTORICKÝCH FOTOGRAFICKÝCH MATERIÁLŮ A DOKUMENTŮ

6.1 MORAVSKÁ GALERIE V BRNĚ

- Digitalizace aukčních a výstavních katalogů, archivních (textových a obrazových) materiálů z historických fondů Obrazárny Moravského zemského muzea
- Digitalizace historických fotografických materiálů transparentních i reflexních

6.2 ETNOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, V.V.I.

- digitalizace historických velkoformátových dokumentů
- digitalizace historických folkloristických fondů
- digitalizace mikrofilmů
- digitalizace pozitivních fotografií
- digitalizace skleněných negativů

6.3 NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ

- Digitalizace dokumentů Ústředního seznamu kulturních památek (listinné a fotografické dokumenty)
- Vypracování analýzy
- Návrh postupu
- Digitalizace dokumentů vč. indexace a tvorby metadat
- Převod obrázku do textu metodou OCR

6.4 NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV – ODBORNÉ ÚZEMNÍ PRACOVISŤE TELČ

- digitalizace historických fotografických materiálů
- tvorba metadat , konverze do náhledového formátu

6.5 NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV - STÁTNÍ ZÁMEK SLATIŇANY

- digitalizace a konzervace skleněných a pružných negativů
- restaurování
- tvorba popisných údajů
- přebalení do archivních materiálů pro dlouhodobé uložení

6.6 ČESKÝ EGYPTOLOGICKÝ ÚSTAV

- Digitalizace historických fotografických materiálů
- Skenování negativů a diapozitivů velikosti kinofilmu a středního formátu

6.7 ALŠOVA JIHOČESKÁ GALERIE

- digitalizace unikátní historické sbírky grafických děl
- skenování uměleckých děl formátů až do velikosti A0
- vytvoření náhledových JPG souborů dle specifikace

6.8 ČESKOKRUMLOVSKÝ ROZVOJOVÝ FOND, SPOL. S R.O. – FOTOATELIÉR MUSEUM SEIDL

- digitalizace historických fotografických materiálů - skenování negativů na skleněných deskách, filmových roličkách, plochých filmech
- skenování pozitivních materiálů
- digitalizace historických krabiček
- pořizování metadat

6.9 JIHOČESKÝ KRAJ

- digitalizace dokumentů kulturního dědictví
- digitalizace historických periodik dotčených institucí jihočeského kraje (Jihočeská vědecká knihovna, Jihočeské muzeum, Prácheňské muzeum, Státní okresní archiv ČB)
- tvorba a export PSP balíčků v souladu se standardy Národní digitální knihovny

6.10 MASARYKŮV ÚSTAV A ARCHIV AKADEMIE VĚD ČR, V.V.I.

- digitalizace historických pozitivních fotografií
- digitalizace volných a vázaných historických dokumentů
- digitalizace skleněných negativů

7 NĚKOLIK SLOV O DODAVATELI

Společnost WAY UP byla založena v roce 2009 za účelem **poskytování komplexních služeb v oboru digitalizace dokumentů**. V reakci na vyvíjející se podmínky trhu jsme postupně rozšiřovali portfolio svých služeb, díky čemuž jsme nyní schopni zajistit potřeby širokého spektra organizací. Neexistují pro nás omezení oborem ani počtem zaměstnanců – nabízíme řešení každému, kdo chce mít **snadnější, rychlejší a efektivnější přístup ke svým dokumentům a uloženým datům**. Umožňujeme řešit správu dokumentů komplexně - **digitalizací dokumentů, DMS systémy a fyzickou i elektronickou archivací**.

Máme praktické zkušenosti v oblasti záchrany **kulturního dědictví pomocí špičkových technologií**. Věnujeme se digitalizaci historických materiálů a jejich zpřístupnění pro badatele a širokou veřejnost. V průběhu procesu digitalizace využíváme špičkových technologií a postupujeme v souladu s platnými standardy pro digitalizaci danými Národní digitální knihovnou, velký důraz klademe na zajištění odpovídajících bezpečnostních podmínek při manipulaci s historickým materiálem.

Máme rozsáhlé zkušenosti s digitalizací archivů jak státní správy, muzeí, tak archivů soukromého sektoru.



8 ZÁVĚR

Závěrem nám dovoluňte poděkovat za možnost předložit uvedenou nabídku. Jsme přesvědčeni, že v praxi prokážeme naše znalosti a zkušenosti v oboru digitalizace a správy dokumentů. Pro případnou diskusi na toto téma je Vám náš tým plně k dispozici.

Vypracoval:

projektový manažer

WAY UP s.r.o.
Chýnovská 855
391 11 Planá nad Lužnicí
Tel: + 420 381 214 902
www.wayup.cz

Datum vypracování: 26. září 2024

