



MC05X0018M5B

OBJEDNÁVKA č. 0002/ZOBP/17

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	Veřejné zakázky s.r.o.
Adresa:	nám. 14 října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Revoluční 724/7 11000 Praha
IČ:	00063631	IČ:	26726050
DIČ:	CZ 00063631 Plátce DPH	DIČ:	CZa6726050
Bankovní spojení:	ČS/0800	Bankovní spojení:	██████████
Číslo účtu:	██████████	Číslo účtu:	██████████
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Tel.:	██████████
Fax:	257 325 132	Fax:	██████████
E-mail:	podatelna@praha5.cz	E-mail:	██████████

Objednáváme u Vás:

Administraci nadlimitní veřejné zakázky s názvem "Prodej nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů"

Objednáváme u Vás administraci zadávacího řízení na prodej nemovitého majetku MČ Praha 5 s využitím elektronických nástrojů. Administrace bude zajišťovat zabezpečení řádného průběhu zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a to od vyhlášení až po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Konkrétní oblasti zabezpečení řádného průběhu zadávacího řízení jsou zejména následující:

1. přípravu a náležitě zveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a dalších formulářů či oznámení nebo sdělení dle zákona,
2. přípravu zadávací dokumentace vč. příloh,
3. vydávání zadávací dokumentace uchazečům,
4. vypořádání žádostí o poskytnutí dodatečných informací,
5. zajištění otevírání obálek, svolávání a organizace jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, posouzení kvalifikace,
6. přítomnost na jednání komisí, odborná pomoc jejich členů,
7. komunikace s uchazeči, zaslání dokumentů souvisejících s průběhem zadávacího řízení,
8. zpracování rozhodnutí a rozeslání,
9. zveřejnění příslušných oznámení o zadání zakázky či zrušení zadávacího řízení,
10. zpracování písemné zprávy zadavatele,
11. předání dokumentace k archivaci,
12. vyřízení námitek uchazečů, zpracování příslušných rozhodnutí, vyřízení náležitostí při případném návrhu na postup zadavatele, zpracování příslušných stanovisek a předání požadované dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a další požadavky zadavatele.

Výše uvedené služby se poskytovatel zavazuje poskytnout i ve vztahu ke sporům či záležitostem, které mají mezinárodní prvek či probíhají v zahraničí.

V rámci veřejné zakázky bude podepsána plná moc, která bude zplnomocňovat Veřejné zakázky s.r.o. k jednotlivým

úkonům.

Po převzetí této objednávky dodavatelem, zašle dodavatel e-mail s potvrzením o přijetí této objednávky na e-mailovou adresu: katerina.vrskova@praha5.cz. Toto potvrzení se netýká osobního převzetí.

Cena: 97.500 Kč bez DPH
117.975 Kč včetně DPH

Platební podmínky: 50% z celkové ceny bude uhrazeno po splnění bodu 1-4 této objednávky
40% z celkové ceny bude uhrazeno po splnění bodu 5-9 této objednávky
10% z celkové ceny bude uhrazeno po odevzdání uspořádané dokumentace VZ pro ukončení zadávacího řízení
Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., a přílohy požadované odběratelem. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn fakturu vrátit do 14 dní ode dne doručení ÚMČ Prahy 5. Faktura se všemi správnými náležitostmi bude mít znovu splatnost 14 dní od doručení ÚMČ Prahy 5.

Termín dodání: 31.05.2017

Datum vystavení: 26.01.2017

Záruční podmínky:

Předkládá: Bc. Lukáš Herold

po

Přijímá:

po

Vystavil: Vršková Kateřina

Kontroloval: Mgr. Justová Marcela