

---

# Smlouva o dílo

## Smluvní strany:

Obchodní jméno: Česká republika, organizační složka - **Národní bezpečnostní úřad**  
Sídlo: Na Popelce 2/16, 150 06 Praha 5  
IČ: 68403569  
Zastoupena: Mgr. Markem Šimandlem, MPA, náměstkem ředitele  
Telefon: 257 283 456  
Fax: 257 283 336  
Bankovní spojení: "Anonymizováno"  
Číslo účtu: "Anonymizováno"  
ISDS: h93aayw  
Číslo smlouvy: 4550/2016-NBÚ/40

(dále jen „**Objednatel**“)

## **a**

Obchodní jméno: **T-SOFT a.s.**  
Sídlo: Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4 – Lhotka  
IČ: 40766314  
DIČ: CZ40766314  
Společnost zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15233  
Zastoupena dle OR: Ing. Jaroslavem Pejčochem, předsedou představenstva  
nebo  
Ing. Michalem Vaněčkem, Ph.D., MBA, místopředsedou představenstva  
ISDS: vrugr8f  
Telefon: "Anonymizováno"  
Fax: "Anonymizováno"  
Bankovní spojení: "Anonymizováno"  
"Anonymizováno"  
Číslo smlouvy: 33/2016

(dále jen „**Zhotovitel**“)

**uzavřely dnešního dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)**

(dále jen „**Smlouva**“)

---

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. Základní ustanovení

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 **Veřejnou zakázkou** se pro účely této Smlouvy rozumí veřejná zakázka malého rozsahu „**Cefeus rozšíření**“ (název zakázky), nevyplývá-li z textu výslovně něco jiného.
- 1.4 **Smlouvou** se rozumí tato Smlouva včetně všech jejích příloh.
- 1.5 **Dílem** se pro účely této Smlouvy rozumí rozšíření a rozvoj stávajícího softwarového řešení Cefeus. Technický popis je obsahem [Přílohy č. 1](#) této Smlouvy.

## 2. Účel Smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je dodání rozšíření stávajícího softwarového řešení Cefeus (dále jen „**Systém**“) pro realizaci veřejné zakázky malého rozsahu vypsané dne 27. 4. 2016 Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

## 3. Předmět Smlouvy

- 3.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést dílo, spočívající v návrhu, dodání, implementaci a uvedení do provozu rozšíření stávajícího softwarového řešení Cefeus způsobem v této Smlouvě stanoveným (dále jen „**Dílo**“). Dílo zahrnuje:
  - 3.1.1 Rozšíření modulu „Herakles – oddělení opravných prostředků“ tak, aby bylo možné řešit rozklady pro oblast průmyslové bezpečnosti (dále jen „**Etapa 1 – Rozklad Taurus**“).
  - 3.1.2 Rozšíření IS Cefeus o automatizaci evidenčního lustračního místa „Katastr nemovitostí“ s využitím stávajícího řešení internetového modulu „Cefeus EXT“ (dále jen „**Etapa 2 – Katastr nemovitostí**“).
  - 3.1.3 Rozšíření IS Cefeus o automatizaci evidenčního lustračního místa centrální „Evidence přestupků“ s využitím stávajícího řešení internetového modulu „Cefeus EXT“ (dále jen „**Etapa 3 – Evidence přestupků**“).
  - 3.1.4 Rozšíření modulu „Cefeus EXT“ o napojení na „Policejní prezidium“ (Agendový informační systém Policie ČR, dále jen AIS PČR)

prostřednictvím eGovernment Service Bus (eGSB) (dále jen „**Etapa 4 – Policejní prezidium**“).

- 3.2 Podrobný popis Díla a podrobné vymezení jednotlivých plnění dle této Smlouvy je obsaženo v [Příloze č. 1](#) Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že tento podrobný popis bude pro každou etapu nahrazen kontrolní specifikací vytvořenou Zhotovitelem a schválenou Objednatelem před započítáním realizace etapy v souladu s článkem 6 této Smlouvy.
- 3.3 Podrobný popis maintenance a servisní podpory je uveden v [Příloze č. 9](#) této Smlouvy.
- 3.4 Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost nezbytnou pro realizaci Díla minimálně v rozsahu stanoveném v [Příloze č. 3](#) této Smlouvy a uhradit Zhotoviteli cenu Díla dle této Smlouvy.

## 4. Doba plnění

- 4.1 Termín provedení Díla je stanoven v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy v rámci sjednaného harmonogramu plnění.
- 4.2 Termín předání kompletního díla je do 31. 7. 2017.
- 4.3 V případě prodloužení Objednatele s placením jakékoliv částky splatné dle této Smlouvy nebo prodloužení s řádným a včasným poskytováním součinnosti je Zhotovitel oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit svá plnění dle této Smlouvy (úplně či částečně), a to do doby, než dojde ze strany Objednatele k úplné nápravě s tím, že Zhotovitel na tuto možnost Objednatele písemně upozorní nejméně čtrnáct (14) dní předtím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění se cena Díla zvyšuje o náklady a výdaje (kalkulované na základě platných sazeb Zhotovitele) vynaložené Zhotovitelem v souvislosti s přerušením a následným obnovením plnění a termíny plnění této Smlouvy se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuobnovení prací. V případě přerušení plnění dle tohoto ustanovení není Zhotovitel v prodloužení s plněním svých závazků.

## 5. Místo plnění

- 5.1 Místem plnění dle této Smlouvy jsou sídlo a pracoviště Objednatele blíže specifikované v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy – Místo plnění.

## 6. Způsob provedení Díla

- 6.1 Rozsah a způsob provedení Etapy 1 Díla je uveden v [Příloze č. 2](#) této smlouvy.
- 6.2 Rozsah a způsob provedení Etap 2, 3 a 4 Díla bude specifikován v dokumentech „Kontrolní specifikace etapy 2“, „Kontrolní specifikace etapy 3“ a „Kontrolní specifikace etapy 4“, které vypracuje Zhotovitel na základě analýzy současného stavu prostředí Objednatele a požadavků Objednatele stanovených v této Smlouvě (dále jen „**Kontrolní specifikace etap**“). Kontrolní specifikace etap budou vycházet ze specifikace Díla, která je obsažena v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy a po jejich akceptaci oběma smluvními stranami nahradí [Přílohu č. 1](#) této Smlouvy a stane se jedinou závaznou

specifikací Díla. Součástí kontrolních specifikací bude vyznačení případných změn proti specifikaci díla uvedené v [Příloze č.1](#) smlouvy. Vyznačení změn bude provedeno textem „Změna specifikace“ s následným textem popisu podstaty uvedené změny. Jestliže bude v průběhu zpracování Kontrolních specifikací Objednatel požadovat rozšíření nebo úpravy Díla nad rámec specifikace obsažené v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy, budou taková rozšíření nebo úpravy do Kontrolních specifikací etap zapracovány pouze, pokud smluvní strany uzavřou dodatek k této Smlouvě upravující odpovídajícím způsobem specifikaci Díla v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy, jakož i další podmínky plnění této Smlouvy, zejména výši ceny Díla a harmonogram plnění.

- 6.3 Cílem Kontrolních specifikací etap je specifikovat rozsah Díla, další průběh jeho provedení, upřesnění jednotlivých částí Díla, stejně jako stanovení akceptačních kritérií pro převzetí Díla. Vypracování Kontrolních specifikací etap se považuje za součást Díla dle této Smlouvy. Akceptací Kontrolní specifikace etapy se Kontrolní specifikace etapy stává nedílnou součástí této Smlouvy. Kontrolní specifikace etapy je specifikací smluvních podmínek, přičemž pro účely specifikace plnění dle této Smlouvy, akceptaci Díla a posuzování případných vad Díla se použije specifikace obsažená v akceptované Kontrolní specifikaci etapy.
- 6.4 Zhotovitel vytvoří Kontrolní specifikace etapy za součinnosti Objednatele a odevzdá ji Objednateli ke schválení ve lhůtě stanovené touto Smlouvou. Akceptačním kritériem pro akceptaci Kontrolní specifikace etapy je její soulad s touto Smlouvou.
- 6.5 Objednatel je povinen do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení Kontrolní specifikace etapy ke schválení předložit Zhotoviteli veškeré své připomínky ke Kontrolní specifikaci, které budou konkrétním způsobem poukazovat na rozpory návrhu Kontrolní specifikace se specifikací Díla obsaženou v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy a případné jiné rozpory s touto Smlouvou. Zhotovitel se zavazuje odůvodněné připomínky Objednatele zapracovat do Kontrolní specifikace bez zbytečného odkladu a předložit Kontrolní specifikaci Objednateli k ověření jejich řádného zapracování.
- 6.6 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě dle předcházejícího odst. 6.5 nepředloží, má se za to, že s předloženou Kontrolní specifikací etapy souhlasí a Kontrolní specifikace etapy se tak považuje za akceptovanou. Předložil-li Objednatel ke Kontrolní specifikaci etapy své odůvodněné připomínky, považuje se Kontrolní specifikace etapy za schválenou okamžikem, kdy byla Kontrolní specifikace etapy s řádně zapracovanými připomínkami Objednatele doručena Objednateli. O akceptaci Kontrolní specifikace etapy jsou smluvní strany povinny bezodkladně, nejpozději do tří (3) pracovních dnů, sepsat akceptační protokol. Akceptační protokol Kontrolní specifikace etapy musí být za každou smluvní stranu podepsán osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem smluvní strany, nebo osobou, kterou k tomu smluvní strana výslovně písemně zmocnila. Pokud toto zmocnění není součástí této Smlouvy, musí být přiloženo k akceptačnímu protokolu Kontrolní specifikace etapy.

## 7. Práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele

- 7.1 Zhotovitel je povinen:

- 7.1.1 provést Dílo v rozsahu dle této Smlouvy a jejích příloh řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí a prostřednictvím odborně kvalifikovaných osob uvedených v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy – Pracovní tým;
  - 7.1.2 dbát provozních potřeb Objednatele a jeho vnitřních předpisů, s nimiž byl prokazatelně řádně předem seznámen;
  - 7.1.3 informovat Objednatele o všech důležitých skutečnostech pro plnění Smlouvy včetně možných překážek plnění;
  - 7.1.4 dodržovat předpisy k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další předpisy, kterými je Objednatel vázán a s nimiž byl Zhotovitel prokazatelně řádně předem seznámen;
  - 7.1.5 chránit práva duševního vlastnictví náležející Objednateli jakož i práva třetích osob, která by mohla být plněním Smlouvy dotčena;
  - 7.1.6 postupovat v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a dat;
  - 7.1.7 na své vlastní náklady odškodnit Objednatele za nároky jakýchkoli třetích osob vzniklé z toho, že jakékoli plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této Smlouvy porušuje patent, autorské právo nebo jiná práva k duševnímu vlastnictví nebo neoprávněně využívá zákonem chráněné obchodní tajemství. Podmínkou tohoto odškodnění je, že Objednatel (a) předá Zhotoviteli neprodleně oznámení o jakémkoli nároku, o němž se dozví, (b) umožní Zhotoviteli účinnou obranu proti těmto nárokům nebo možnost je vypořádat a (c) poskytne Zhotoviteli veškerou přiměřenou pomoc při obhajobě nebo vypořádání těchto nároků.
- 7.2 Zhotovitel je oprávněn:
- 7.2.1 použít k poskytování plnění dle této Smlouvy subdodavatele uvedené v [Příloze č. 7](#) této Smlouvy – Schválení subdodavatelé. K úpravě či doplnění seznamu subdodavatelů v [Příloze č. 7](#) v průběhu plnění Smlouvy je třeba souhlas oprávněných osob obou smluvních stran;
  - 7.2.2 požadovat na Objednateli potřebnou součinnost vyplývající z této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je povinen:
- 7.3.1 umožnit Zhotoviteli plnění dle této Smlouvy, spolupracovat se Zhotovitelem při plnění této Smlouvy, zejména mu poskytnout vždy v dostatečném předstihu potřebnou součinnost, úplné, pravdivé a včasné informace potřebné pro řádné plnění závazků Zhotovitele;
  - 7.3.2 poskytnout přístup k informačnímu systému Objednatele osobám určeným Zhotovitelem tak, aby mohly řádně plnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě;
  - 7.3.3 v případě pořízování nových technických zařízení dbát na to, aby takové zařízení bylo kompatibilní s řešením již implementovaným u Objednatele;
  - 7.3.4 zaplatit cenu za Dílo v souladu s touto Smlouvou.
- 7.4 Objednatel je oprávněn:

- 7.4.1 požadovat na Zhotoviteli řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.

## 8. Předání a převzetí díla

- 8.1 Předání a převzetí Díla bude probíhat v termínech uvedených v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy.
- 8.2 Předání a převzetí díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.3 Zhotovitel se zavazuje v termínech dle [Přílohy č. 4](#) této Smlouvy předat objednateli dílo nebo jeho etapy a objednatel se zavazuje do 15 dnů od předání toto dílo nebo jeho etapy převzít.
- 8.4 Zhotovitel je povinen nejpozději 5 dnů předem oznámit objednateli, kdy bude dílo nebo jeho jednotlivá etapa připraveno k předání. Objednatel je povinen po protokolárním předání díla nebo jeho etapy zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat až do převzetí díla nebo jeho etapy.
- 8.5 V průběhu přejímacího řízení objednatel provede kontrolu úplnosti a správnosti díla nebo jeho etapy do 15 dnů od předání díla nebo jeho etapy. Objednatel vyhotoví v průběhu těchto 15 dnů protokol o převzetí díla, ve kterém bude zhodnoceno provedení díla nebo jeho etapy a uveden seznam případných vad a nedodělků se stanovením termínu na jejich odstranění.
- 8.6 O převzetí díla nebo jeho jednotlivé etapy bude sepsán protokol, který podepíší pověření zástupci obou smluvních stran uvedení v [Příloze č. 10](#).
- 8.7 Zhotovitel splní svoji povinnost provést dílo nebo jeho etapu podpisem protokolu o převzetí díla nebo jeho etapy oběma smluvními stranami na místě určeném dohodou smluvních stran. Tímto okamžikem vzniká Zhotoviteli právo fakturovat, bez ohledu na odstraňování případných vad a nedodělků.
- 8.8 Soupis případných vad a nedodělků, zjištěných při převzetí díla nebo jeho etapy, musí být uveden v protokolu o převzetí díla nebo jeho etapy a musí být stanoven termín jejich odstranění.
- 8.9 V případě, že Dílo má být dle [Přílohy č. 4](#) této Smlouvy předáno po částech, použijí se ustanovení tohoto článku 8 přiměřeně na každou předávanou část Díla.

## 9. Předání a převzetí dokumentů

- 9.1 Dokumenty, které jsou vypracovány Zhotovitelem na základě této Smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást Díla, budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 9.2 Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit Zhotoviteli veškeré své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a předá Objednateli konečnou verzi dokumentů se zapracováním těchto dohodnutých změn. Pokud Zhotovitel dohodnuté změny do konečné verze dokumentů řádně zapracoval, považuje se dokument za

schválený a řádně převzatý v souladu s odst. 9.3 Smlouvy; v opačném případě je Objednatel oprávněn postupovat podle první věty tohoto odst. 9.2.

- 9.3 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 9.2 této Smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

## 10. Cena a platební podmínky

### 10.1 Cena:

10.1.1 Cena za provedení Díla se stanoví jako cena smluvní a byla dohodou smluvních stran stanovena částkou **1 580 000,- Kč** (slovy: jeden milion pět set osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, což činí částku **1 911 800,- Kč** (slovy: jeden milion devět set jedenáct tisíc osm set korun českých) včetně DPH 21%. Podrobněji je cena dílčích etap Díla uvedena v [Příloze č. 8](#) této Smlouvy.

### 10.2 Úhrada ceny:

10.2.1 Platba za dílo bude uskutečněna po etapách, vždy po akceptaci předání etapy.

10.2.2 Není-li sjednáno něco jiného, jsou veškeré úhrady prováděny na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“).

10.2.3 Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu příslušné etapy.

10.2.4 Splatnost všech faktur činí 14 dní ode dne jejich doručení Objednateli. Doručování faktury se řídí článkem 14 Smlouvy.

10.2.5 Fakturu je Zhotovitel oprávněn vystavit teprve poté, co bude vystaven nebo bude považován za vystavený protokol o převzetí díla dle odst. 8.7 této Smlouvy.

10.2.6 Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího doručení Objednateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší původní doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli; v případě, že Objednatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud Objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

10.2.7 Peněžité částky se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžité částka se považuje za zaplacenou odepsáním příslušné částky z bankovního účtu objednatela.

## 11. Vlastnické právo a práva užití

- 11.1 Vlastnické právo k hmotným součástem Díla přechází na Objednatele dnem zaplacení ceny Díla.

- 11.2 Vznikne-li výsledkem činnosti Zhotovitele prováděné dle této Smlouvy buď samostatně, nebo společně s Objednatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle autorského zákona, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užít toto dílo v rozsahu dle odst. 11.3 této Smlouvy.
- 11.3 S účinností ke dni zaplacení ceny Díla poskytuje Zhotovitel Objednateli k Dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem oprávnění k výkonu práva jej užít (licenci) všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu podle této Smlouvy. Tato licence je nevýhradní, v územním rozsahu pro území České republiky a časově omezená pouze trváním majetkových autorských práv k autorskému dílu. Objednatel je oprávněn užívat Systém pouze v souladu s účelem v této Smlouvě stanoveným. Objednatel je ve stejném rozsahu oprávněn užít i veškerá technická řešení, koncepce, know-how, postupy či metody zpracování dat, analytické nástroje, pracovní dokumentaci, diagramy, schémata a koncepty, pokud jsou vyvinuty Zhotovitelem pro plnění této Smlouvy, které nemají charakter autorského díla. Objednatel není oprávněn do Díla nebo jeho části zasahovat nad rámec nezbytný pro zachování jeho řádné funkcionality dle této Smlouvy a není oprávněn Dílo nebo jeho části zpřístupňovat třetím osobám (s výjimkou svých zaměstnanců).
- 11.4 Zhotovitel se zavazuje předat objednateli při skončení platnosti Smlouvy o dílo čj. 1890/2010-NBÚ/40 bezúplatně data objednatele, která jsou součástí díla.

## 12. Ochrana informací

- 12.1 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitosti smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 12.2 Smluvní strany budou považovat za důvěrné informace označené jako důvěrné nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti (zejména informace o právech a povinnostech stran, jakožto i informace o cenách, informace podléhající obchodnímu tajemství a informace o hospodářských výsledcích i know-how) nebo informace o smluvních stranách, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozvedí v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 12.3 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě informace druhé strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti 10 let po ukončení platnosti této smlouvy.
- 12.4 Zhotovitel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter důvěrné informace, poskytnuté Objednateli proti zcizení nebo jinému zneužití.



- 12.5 Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto rozsahu zavázán sám.
- 12.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost, o níž se hovoří v tomto článku, se nevztahuje na informace:
- 12.6.1 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku ze strany Zhotovitele,
  - 12.6.2 které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici před přijetím těchto informací od Objednatele,
  - 12.6.3 které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
  - 12.6.4 jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 12.7 Zhotovitel je povinen Objednatele uvědomit o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
- 12.8 Zhotovitel je povinen na základě požadavků Objednatele umožnit kontrolu opatření bezpečnosti informací, které využívá pro zabezpečení předaných důvěrných informací. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit 14 pracovních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese Objednatel.
- 12.9 Zhotovitel předloží čestné prohlášení o skutečnosti, že je autorem a výhradním vlastníkem práv ke zdrojovému kódu na míru vytvořených unikátních aplikací modulárního řešení realizovaného pouze v prostředí NBÚ a z tohoto důvodu je jediným možným uchazečem v této veřejné zakázce.
- 12.10 V případě porušení ochrany informací bude účtována pokuta za každý případ porušení ve výši 150.000,- Kč včetně DPH.

## 13. Oprávněné osoby

- 13.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci stran. Oprávněné osoby zastupují smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace.
- 13.2 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro smluvní strany ve vztahu k této Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li členy orgánu oprávněného jednat jménem smluvních stran zapsanými do veřejného rejstříku (dále jen „**členové statutárního orgánu**“), však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc nebo nebude-li současně druhé straně doloženo, že taková osoba se již stala členem statutárního orgánu smluvní strany a dosud nedošlo k zápisu této změny do veřejného rejstříku.
- 13.3 Jména oprávněných osob jsou uvedena v [Příloze č. 10](#) této Smlouvy – Oprávněné osoby, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby. Na tuto změnu jsou

povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně.

- 13.4 Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy a zápisy z jednání musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci, jsou-li určeni.
- 13.5 Dokumenty mající vliv na účinnost této Smlouvy a/nebo na rozsah, dobu a/nebo cenu plnění dle této Smlouvy, musí být za každou smluvní stranu podepsány osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem smluvní strany z titulu jejího členství ve statutárním orgánu smluvní strany, nebo osobou, kterou k tomu smluvní strana výslovně písemně zmocnila. Pokud toto zmocnění není součástí této Smlouvy, musí být druhé smluvní straně poskytnuto spolu s takovýmto dokumentem.

## 14. Doručování

- 14.1 Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do čtrnácti (14) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 14.2 Neoznámí-li strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 14.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně buď osobně, formou registrovaného poštovního styku, prostřednictvím počítačové sítě či faxem. Pokud bylo oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo výzva k nápravě porušování Smlouvy zasláno elektronicky či faxem, musí být do tří (3) dnů potvrzeno oznámením v listinné podobě.
- 14.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráť-li se oznámení některé ze smluvních stran druhé smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno faxem či elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 14.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

## 15. Odpovědnost za škodu a prodlení

- 15.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 15.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že strana o nesprávnosti obdrženého zadání věděla nebo měla vědět, se odpovědnosti zproští jen, pokud na nesprávnost takového zadání druhou stranu písemně předem upozornila.
- 15.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 15.5 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 2913 občanského zákoníku).
- 15.6 Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.

## 16. Sankce

- 16.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,1 % z hodnoty dlužné částky, s níž je smluvní strana v prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok oprávněné strany na náhradu vzniklé škody.
- 16.2 V případě prodlení s prováděním částí Díla dle milníků uvedených v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit druhé straně smluvní pokutu 0,1 % z části ceny Díla, která má být dle platebního kalendáře zaplacená v návaznosti na splnění takového milníku, a to za každý i započatý den prodlení.

## 17. Řešení sporů

- 17.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník) zejména ustanovením § 2586 a násl. Cit. Zákona. Vztahy týkající se částí díla naplňujících znaky autorského díla se řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském a právech souvisejících s autorským právem, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.

## 18. Změny Smlouvy a odstoupení od Smlouvy

- 18.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 18.2 Účinnost této Smlouvy lze předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 18.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Zhotovitelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Zhotovitele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy, a to pokud

- Zhotovitel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 18.4 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny Díla nebo s plněním jiných závazků dle této Smlouvy, a to pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 18.5 Pro zamezení jakýchkoliv pochybností strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze stran.
- 18.6 Pokud se kterákoli smluvní strana ocitne v platební neschopnosti nebo na ni bude prohlášen konkurs nebo zahájeno insolvenční řízení nebo řízení o její likvidaci nebo zrušení nebo nad ní bude ustanoven nucený správce, insolvenční správce nebo jiná podobná osoba, nebo pokud uzavře dohodu o prodloužení splatnosti nebo úpravě splátkového kalendáře všech nebo podstatné části svých závazků, je druhá smluvní strana oprávněna okamžitě písemně odstoupit od této Smlouvy.
- 18.7 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně v souladu s čl. 14 Smlouvy a účinnost Smlouvy zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy.

## 19. Závěrečná ustanovení

- 19.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 19.2 Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných Smlouvu za obě smluvní strany měnit musí být na téže listině.
- 19.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 19.4 Objednatel si vyhrazuje právo upravit a doplnit smluvní podmínky v návrhu smlouvy vítězného uchazeče.
- 19.5 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Příloha č. 1:</a> | Technická specifikace díla |
| <a href="#">Příloha č. 2</a>  | Analýza rozklad Taurus     |

<a href="#">Příloha č. 3:</a>	Součinnost Objednatele a Zhotovitele
<a href="#">Příloha č. 4:</a>	Harmonogram plnění
<a href="#">Příloha č. 5:</a>	Místo plnění
<a href="#">Příloha č. 6:</a>	Pracovní tým zhotovitele
<a href="#">Příloha č. 7:</a>	Schválení subdodavatelé
<a href="#">Příloha č. 8:</a>	Cena
<a href="#">Příloha č. 9:</a>	Specifikace maintenance a servisní podpory
<a href="#">Příloha č. 10:</a>	Oprávněné osoby

19.6 Tato Smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel:**

V Praze dne 6.6.2016

**Zhotovitel:**

V Praze dne 9.6.2016

.....  
**Národní bezpečnostní úřad**  
Mgr. Marek Šimandl, MPA  
náměstek ředitele

.....  
**T-SOFT a.s.**  
Ing. Michal Vaněček, Ph.D., MBA  
místopředseda představenstva

## Příloha č. 1

### Technická specifikace díla

Zadavatel požaduje rozdělit veřejnou zakázku do čtyř samostatných etap, kde **etapa 1** je úprava Informačního systému Taurus na základě prováděcího projektu „Rozklad Taurus“ (příloha výzvy č. 2).

Termín realizace maximálně 2 měsíce od podpisu smlouvy.

Druhou, třetí a čtvrtou etapou je rozšíření stávajícího modulu Cefeus EXT o možnost automaticky získávat informace z:

- Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (dále „Lustrační místo Katastr nemovitostí“)
- Centrální evidence přestupků (dále „Lustrační místo Evidence přestupků“)
- Agendového informačního systému Policie ČR (dále „Lustrační místo Policejní prezidium“)

Zadavatel požaduje, aby při rozšíření modulu Cefeus EXT byly zohledněny i požadavky plynoucí ze zákona č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) včetně právních předpisů vydaných k jeho provedení.

#### – **Informace o provozovaných prostředích zajišťujících funkcionality potřebné pro požadovaná rozšíření stávajícího modulu „Cefeus EXT“**

Informační systém Cefeus je provozován v prostředí, které je fyzicky odděleno od přístupu k veřejné internetové síti. Na základě této skutečnosti byl vytvořen tzv. modul Cefeus EXT, který je provozován v prostředí s konektivitou do veřejné internetové sítě, zajišťující komunikaci IS Cefeus s ostatními informačními systémy státních a právnických organizací. Přenos mezi uvedenými prostředími se uskutečňuje několika způsoby:

- Prvním je přenos dat na přenosných vyměnitelných médiích (např. Flash disk) mezi určenými počítačovými stanicemi v obou prostředích. Při přenosu z prostředí s konektivitou do veřejné internetové sítě musí každý delegovaný uživatel obou prostředí provést antivirovou kontrolu přenášených dat na přenosných vyměnitelných médiích v prostředí, které je opět od ostatních prostředí odděleno (zde je nutné uvážit možnost smazání infikovaných dat = neúplný přenos). Následně jsou delegovanými uživateli přenosná vyměnitelná média vložena do určených počítačových stanic v prostředí bez přístupu k veřejné internetové síti.
- Druhým je možnost ve směru z prostředí s přístupem do veřejné internetové sítě použít systém tzv. jednosměrné datové komunikace (dále „Dioda“), která zajišťuje automatizovaný sběr dat do vlastní adresářové struktury. Následně dochází v nastavitelných intervalech k přenášení dat z těchto adresářů do prostředí bez konektivity do veřejné internetové sítě, kde je provozován server pro příjem takových dat. Z tohoto serveru následně IS Cefeus importuje data k vlastnímu zpracování. Směr z prostředí bez přístupu do veřejné internetové sítě je již realizován pouze přenosným vyměnitelným médiem bez požadavku použít v mezi kroku prostředí s antivirovou kontrolou.

Zadavatel tedy požaduje, aby s rozšířením modulu Cefeus EXT byly realizovány oba typy přenosu dat. Formou konfigurace bude vybrán jeden ze zmiňovaných přenosů.

–

## – **Všeobecné požadavky na modul Cefeus EXT**

Součástí rozšíření modulu Cefeus EXT bude dopracování autentizačního a autorizačního modulu zajišťující přístup a oprávnění v modulu Cefeus EXT. Autentizace a autorizace se bude provádět vůči adresářové službě. Uživatelské účty a role budou spravovány v adresářové službě, přičemž modul Cefeus EXT si bude toto z ní načítat. Detailnější nastavení oprávnění se provádí již na úrovni modulu Cefeus EXT.

Funkce rozeslání dotazových dávek z hlavního IS Cefeus musí být v modulu Cefeus EXT řešena na základě definovaných identifikátorů v jednotlivých dotazových dávkách, automatizovaně. Modul Cefeus EXT musí tedy sám rozeznat, o kterou dávku se jedná a na které lustrační místo ji bude směřovat. Přijaté odpovědi z jednotlivých lustračních míst požaduje Zadavatel automaticky přiřadit po přenosu i v hlavním IS Cefeus.

Zadavatel dále specifikuje, že rozšíření umožní náhled na jednoznačně ucelené informace o jednotlivých krocích, které potřebuje ke splnění podmínek provozu, takového rozšíření jak na uživatelské úrovni (možná filtrace dle potřeb uživatelské role), tak na úrovni administrátorské (veškerý rozsah informací). Zadavatel považuje protokolování (žurnál) za důležitou součást rozšíření modulu Cefeus EXT. Na základě zjištěných informací je umožněno Zadavateli vyvolat chybný stav určitého kroku opětovně. Nesmí nastat situace, která by způsobila neinformovanost o anomálii ve funkčnosti či provedených krocích.

Modul Cefeus EXT bude mít definovány role:

- Uživatel
- Administrátor
- Bezpečnostní administrátor

**Uživatel** má přístup k funkcionalitám zajišťující činnost odesílání a přijímání dotazových a odpovědních dávek.

**Administrátor** má přístup k administraci modulu Cefeus EXT, včetně potřebných konfigurací vlastního modulu jeho napojení na lustrační místa včetně změn autentizačních parametrů potřebných při přístupu k lustračnímu místu a další klíčové parametry, které mohou být měněny při změnách v infrastruktuře v provozovaném prostředí. Zadavatel požaduje takovou konfigurační úroveň, aby byla minimální potřeba požadovat zásah Dodavatele. Dodavatel definuje, které parametry musí být prováděny pouze z jeho strany. Dále k provozním logům modulu Cefeus EXT a na správu uživatelů a detailnějších nastavení k oprávnění uživatele.

**Bezpečnostní administrátor** má přístup k logům provozním (jaké dílčí funkční bloky modulu Cefeus EXT jsou či nejsou v provozu) i bezpečnostním (Veškeré akce uživatelů a správců a změny v přístupových oprávněních všech uživatelů, atd.).

## – **Zálohování**

Zadavatel využívá pro zálohování řešení EMC Networker. Dodavatel musí zajistit nejméně jednu z následující možností zálohování:

- zajištění zálohování pomocí klienta EMC Networkeru tak, že je zajištěno, že veškerá data jsou v kompletní a konzistentním stavu. Bývá řešeno přístupem na API dodaného produktu.
- zajištění zálohování pomocí metody implementované v produktu, které vytvoří soubor(y)/adresář s obsahem klíčových dat pro obnovu dat a obnovu plné funkčnosti

- zajištění zálohování pomocí skriptu, které vytvoří soubor(y)/adresář s obsahem klíčových dat pro obnovu dat a obnovu plné funkčnosti

Záloha musí být provedena tak, aby nedošlo k ovlivnění či výpadku modulu Cefeus EXT. Výpadkem se v tomto znění myslí, že na straně uživatele nebude zálohovací proces patrný. Záloha zároveň musí být provedena, i pokud bude k dispozici pouze jeden prvek v zapojení v HA.

#### – **Požadavky na logování**

System musí splňovat požadavky na logování dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.

Dodaný systém musí umožňovat zasílání logů pomocí syslogu na libovolný server. Zasílaný Log musí být v CIM (Common Information Model) formátu.

#### – **Provozní monitoring**

Funkčnost dodávaného softwarového celku musí být možné automaticky testovat. Zadavatel předpokládá, že softwarový celek je poskládán z jednotlivých programů, které vykonávají určitou činnost.

Zadavatel požaduje, aby bylo možné pomocí monitorovacího systému kontrolovat jednotlivé programy.

Například, pokud softwarový celek využívá služeb webového serveru pro zobrazení dat, musí být monitorovací systém Zadavatele schopen ověřit stav této komponenty a její dostupnost.

Zadavatel požaduje poskytnutí návodu nebo součinnost při implementaci těchto kontrol do stávajícího monitorovacího systému Zadavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby způsob kontroly nebyl pevně svázan s konkrétní verzí operačního systému nebo monitorovacího systému.

Jako výsledek automatické kontroly nesmí být vrácen citlivý údaj (například adresát, odesílatel, text zprávy, heslo, certifikát, příloha a další)

#### – **Dokumentace popisující skutečný stav předaného řešení**

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel při předání požadovaných rozšíření předal v každé ze čtyř etap dokument s popisem skutečného stavu díla.

Zadavatel se po dohodě s Dodavatelem dohodne na zapracování všech změn, které proběhly od poslední verze dokumentu skutečného stavu a to tak, že výsledkem bude vždy jeden dokument se zapracovanými změnami. Zadavatel se nechce potýkat se skutečností, že bude mít jeden hlavní dokument včetně dalších příloh, které vzniknou v průběhu provozování nabízeného řešení.

Zadavatel požaduje poskytnutí zdrojových kódů modulu Cefeus EXT včetně jejich aktualizace při každém upgradu. Zadavatel se zavazuje, že nebude tyto kódy měnit ani používat po dobu trvání smluvního vztahu.



– **Detailní popis funkcionalit jednotlivých dílčích lustračních míst v modulu Cefeus EXT**

– **Lustrační místo Katastr nemovitostí – etapa 2**

Rozšíření modulu Cefeus EXT o napojení na webové služby katastru nemovitostí. Referent připraví v hlavním IS Cefeus pomocí odkazu Evidenční šetření požadavek na ověření osob v Katastru nemovitostí. Uživatel s rolí Lustrace následně připraví XML a soubor s dotazem uloží na přenosné vyměnitelné medium. Modul Cefeus EXT umožní načíst dotaz z přenosného vyměnitelného média, zprostředkuje volání webových služeb, pomocí nichž předá dotaz na katastr nemovitostí a následně přijme odpověď s dotazem. Odpověď bude uložena na místo, určené dle konfigurace typu přenosu v modulu Cefeus EXT a následně načtena prostřednictvím odkazu Herakles - Evidenční šetření - jako výsledek evidenčního šetření do IS Cefeus. Přijatá pošta se neeviduje, případný výpis (soubor PDF) je přímo součástí načítaného souboru a po načtení se automaticky uloží do zdůvodnění pozitivního výsledku (záznamu).

Termín dokončení do 3 měsíců od podpisu smlouvy.

– **Lustrační místo Evidence přestupků - etapa 3**

Rozšíření modulu Cefeus EXT o napojení na webové služby Evidence přestupků. Referent připraví v IS Cefeus pomocí odkazu Evidenční šetření požadavek na ověření osob v Evidenci přestupků. Uživatel s rolí Lustrace následně připraví XML a soubor s dotazem uloží na přenosné medium. Modul Cefeus EXT umožní načíst dotaz z přenosného media, zprostředkuje volání webových služeb, pomocí nichž předání dotaz na evidenci přestupků a následně přijme odpověď s dotazem. Odpověď bude uložena na místo, určené dle konfigurace typu přenosu v modulu Cefeus EXT a následně načtena prostřednictvím odkazu Herakles - Evidenční šetření - jako výsledek evidenčního šetření do IS Cefeus. Přijatá pošta se neeviduje, případný opis (soubor PDF) je přímo součástí načítaného souboru a po načtení se automaticky uloží do zdůvodnění pozitivního výsledku.

Termín dokončení do poloviny prosince 2016.

– **Lustrační místo Policejní prezidium – etapa 4**

Rozšíření modulu Cefeus EXT o napojení na Policejní prezidium (Agendový informační systém Policie ČR, dále jen AIS PČR) prostřednictvím eGovernment Service Bus (eGSB). Uživatelé v IS Cefeus vyberou a zařadí osoby k ověření na Policejní prezidium. Podmínkou pro zařazení bude, že osoby jsou ztotožněny se základními registry. V případě, že jsou osoby aktuálně ověřovány proti základním registrům, budou rovněž přihlášeny k odběru změn v AIS PČR. Ve chvíli, kdy skončí ověřování osob ze základních registrů, budou rovněž odhlášeny z odběru změn z AIS PČR. Vybrané požadavky se pomocí exportu do XML přenesou na přenosném vyměnitelném médiu do modulu Cefeus EXT. Modul Cefeus EXT zajistí jednak ověření osoby v AIS PČR a dále přihlásí / odhlásí příslušné osoby k odběru změn. Výsledky ověření / případné změny budou průběžně prostřednictvím XML souborů zaslány zpět do IS Cefeus. Typ přenosu bude opět určen konfigurací typu přenosu.

Realizace komunikace s lustračním místem bude ve dvou fázích. První fáze, která proběhne po druhém čtvrtletí roku 2016, bude zajišťovat základní testování při výměně informací včetně drobných funkcionalit mezi Zadavatelem a Policejním prezidiem.

Druhá fáze je již finální podoba dílčí funkcionality modulu Cefeus EXT pro lustrační místo Policejní prezidium. Termín je do 31. 7. 2017.

## Příloha č. 2

### Analýza „Rozklad Taurus“

Zpracovala: RNDr. Zuzana Kaplická

Copyright © T-SOFT, červen 2015. Všechna práva vyhrazena.

---



T-SOFT a.s., Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4 – Lhotka, tel.: "Anonymizováno"

---



ČSN EN ISO 10006:2004

## OBSAH

### 1. Současný stav<sup>2</sup>

- 1.1 Taurus<sup>2</sup>
  - 1.1.1 Tabulky Taurus<sup>2</sup>
- 1.2 Herakles<sup>2</sup>
  - 1.2.1 Tabulky Herakles<sup>2</sup>

### 2. Návrh řešení<sup>3</sup>

- 2.1 Vedoucí OOP<sup>4</sup>
- 2.2 Referent OOP<sup>7</sup>
- 2.3 Rozklad<sup>9</sup>
- 2.4 Spisovna OOP<sup>11</sup>
- 2.5 Přehled Taurus – Svazky – Vedení<sup>12</sup>
- 2.6 Přehled Info<sup>13</sup>
- 2.7 Statistiky<sup>13</sup>

## 1. SOUČASNÝ STAV

### 1.1 Taurus

**Referent** nebo **vedoucí** založí nový záznam o rozkladu (implicitně se předvyplňuje, proti čemu rozklad je), může zatrhnout, že rozklad vyřizovalo OOP. Ručně zapíše výsledek a datum vyřízení. V případě, že je výsledek rozkladu **Vyhověno**, tak ŘO může zavolat funkci **Obnovit řízení/výsledek**.

Všechny informace se zapisují pouze do tabulky **Rozklad** (*sch\_taurus.tbl\_rozklad*), dopisy s rozhodnutím o rozkladu se se odesílají samostatně mimo tabulku rozklad.

#### 1.1.1 Tabulky Taurus

**sch\_taurus.tbl\_rozklad**: GUIDBS, DAT\_ZACATEK, DAT\_KONEC, VYSLEDEK (číselník, má méně hodnot než Herakles: Vyhověno, Nevyhověno, Rozklad zastaven), TYP (jiný číselník než v Heraklovi, ale stejné hodnoty), OOP (odpovídá poli UROVEN v Heraklovi), OBN\_RIZ\_VYS (příznak, zda bylo po rozkladu obnoveno řízení).

**Poznámka**: Zeleně jsou označena pole, která jsou shodná se schématem v Heraklovi.

### 1.2 Herakles

Jakmile přijmu svazek k rozkladu ŘO, vygeneruje se záznam do tabulky **Rozklad** (*sch\_herakles.tbl\_rozklad*).

Pokud na úrovni **ŘO** připravím výsledek **Stanovisko OOP**, tak se mě vygeneruje další záznam do **sch\_herakles.tbl\_rozklad**, který bude řešen na OOP.

OOP si pomocí čtečky čárového kódu převezme svazek, ke kterému má vypracovat rozhodnutí o rozkladu. Na OOP se výsledek připraví, případně se zpracovává další potřebná korespondence. Všechny dopisy a rozhodnutí se vypracovávají v samostatném protokolu pro OOP.

Po schválení výsledku rozkladu je rozhodnutí odesláno z OOP a potom je svazek předán zpět na odbor personální bezpečnosti k založení nebo k obnovení řízení dle výsledku rozkladu. Svazek je přebírán zpět pomocí čtečky čárového kódu.

#### 1.2.1 Tabulky Herakles

**sch\_herakles.tbl\_rozklad**: GUIDBS, DAT\_ZACATEK, DAT\_KONEC, TEXT (zřejmě se nepoužívá, text je uložen v tbl\_rozklad\_vysledek), VYSLEDEK (z číselníku sch\_cefeus.cis\_rozklad\_vysledek), TYP (proti čemu to je rozklad – číselník), VYSLEDEK\_C (cash), JOB, UROVEN (hodnoty: 2 (tj. ŘO) nebo OP), NOVY, LHUTA\_V CETNE\_PR\_MOCI (jen pro úroveň 2 ŘO).

**sch\_herakles.tbl\_rozklad\_vysledek**: GUIDROZKLAD, VYSLEDEK, TEXT (text dopisu), GUIDDOPIS (odkaz do korespondence), parametry pro dopis (vypracoval, souhlasí, adresát, DS), DAT\_SCHVALENI, DAT\_ZACATEK (zastavení rozkladu začátek), DAT\_KONEC (konec zastavení rozkladu).

**Poznámka**: Zeleně jsou označena pole, která jsou shodná se schématem v Taurovi.

## 2. NÁVRH ŘEŠENÍ

**Vedoucí** nebo **referent** v Taurovi založí nový záznam o rozkladu ve funkci **Rozklad** stejně jako doposud, tj. **Přehled svazků -> Rozklad -> Nový** (vygeneruje se záznam do `sch_taurus.tbl_rozklad`).

Pole **Výsledek** v rozkladu bude navázáno na číselník stavů společný se systémem Herakles (`sch_cefeus.cis_rozklad_vysledek`) a bude možno vybrat pouze hodnoty, které odpovídají typu rozkladu:

<b>sch_cefeus.cis_rozklad_vysledek</b>
<b>Rozklad proti nevydání</b>
3 - Rozkladu vyhověno (Opakovat řízení)
4 - Rozkladu nevyhověno (Nevydat)
9 - Rozklad zastaven
<b>Rozklad proti zastavení</b>
7 - Rozkladu vyhověno (Obnovit řízení)
8 - Rozkladu nevyhověno (Neobnovovat řízení)
9 - Rozklad zastaven
<b>Rozklad proti odebrání</b>
5 - Rozkladu vyhověno (Vrátit)
6 - Rozkladu nevyhověno (Odebrat)
9 - Rozklad zastaven

Pro již existující záznamy v tabulce **Rozklad**, kde jsou nyní pouze výsledky **Vyhověno**, **Nevyhověno** a **Rozklad zastaven** budou hodnoty skriptem nahrazeny výše uvedenými hodnotami dle typu rozkladu.

V případě, že bude rozklad řešen jen na úrovni **ředitele** odboru průmyslové bezpečnosti, bude se postupovat stejně jako doposud – tj. **ředitel** nastaví **výsledek** a **datum vyřízení** rozkladu a v případě, že se má obnovit řízení vyvolá funkci **Obnovení výsledku/řízení**.

Pokud má být rozklad řešen na OOP, zaškrtně **příznak OOP** – tím se znepřístupní pro editaci pole **výsledek** a **datum vyřízení** rozkladu (to se začne nově plnit na OOP). Příznak OOP **nebude** možno zaškrtnout, pokud by již bylo vyplněno pole **datum vyřízení** nebo **výsledek**.

V přehledu svazků ve sloupci **Rozklad** se budou nově zobrazovat tři stavy – **Ano**, **Ne** a **OOP**.

Pro systém **Taurus** budou vytvořeny **nové role** (nastavovat se budou u účtu uživatele v záložce **Taurus** obdobně, jako ostatní role pro Taura, resp. v Cefeovi ve skupině **mimo spis**). Jedná se o role:

- **Vedoucí OOP** – přijímá svazky z Taura, schvaluje připravený výsledek, schvaluje připravené dopisy a dožádání, předává spis zpátky do Taura.

- **Referent OOP** – to jsou referenti OOP, kteří zpracovávají rozklad a připravují výsledek.
- **Spisovna OOP** – odesílá a přebírá dopisy určené pro OOP pro Taura. Uživatelé budou definováni jako uživatelé **spisovny OOP** v Cefeovi ve skupině **mimo spis**.

**Jednací protokol** a **podpisová doložka** pro dopisy pro OOP pro Taura bude definován ve Cefeovi ve skupinách spisů ve skupině **mimo spis**.

**Vedoucí/referent** Taura odnese svazek, u které je nevyřízený rozklad ve stavu **OOP**, na OOP, kde si ho převezme uživatel s rolí **Vedoucí OOP** – načte si ho pomocí čtečky čárových kódů, pro načtení bude mít k dispozici funkci **Přijetí k rozkladu VOOP**. Funkci bude možno vyvolat pouze v případě, že ke svazku existuje nevyřízený rozklad ve stavu **OOP**.

VOOP předá spis referentovi s rolí **Referent OOP**, který provede řízení, případně připraví další dožádání apod. může i přerušit a nakonec připraví výsledek rozkladu a dopis pro rozklad (viz *samostatná kapitola Rozklad*).

Všechny dopisy se budou připravovat v protokolu, který je definován pro OOP ve skupině spis **mimo spis**. Jako podpisová doložka se bude k dopisům/rozhodnutí připojovat podpisová doložka definovaná v Cefeovi ve skupině **mimo spis** pro Oddělení OP. Pouze v případě, že bude dopis/rozhodnutí předáno ke schválení řediteli NBÚ, připojí se podpisová doložka ředitele NBÚ.

Zpracování rozkladu na OOP pro Taura se bude provádět zcela obdobným způsobem jako je u Herakla s tím, že svazky pro Taura se budou zobrazovat v samostatném levém menu **Taurus – Svazky – Rozklad**.

Po ukončení rozkladu převezme **uživatel s rolí ŘO** pro Taura svazek podle výsledku rozkladu buď do stavu **Uloženo** (v případě, že rozkladu nebylo vyhověno resp. v případě zastavení rozkladu), do stavu **Probíhá** (v případě vyhovění rozkladu proti zastavení resp. nevydání) nebo do stavu **Změny** (v případě vyhovění rozkladu proti odebrání).

## 2.1 Vedoucí OOP

**Vedoucí OOP** pro Taura bude mít v úvodní obrazovce zpřístupněn odkaz **Taurus** a v levém menu bude mít k dispozici menu **Taurus – Svazky – Rozklad**. V tomto přehledu uvidí všechny svazky ze systému Taurus, které jsou ve stavu **Rozklad VOOP, Soud VOOP, Rozklad, Soud a Rozklad VOOP – kontrola**.

Nad přehledem bude mít k dispozici **funkce**:

- **Přijetí k rozkladu VOOP** – pouze pro **načtení čtečkou**. Funkci bude možno vyvolat pouze v případě, že ke svazku existuje nevyřízený rozklad ve stavu **OOP**. Po potvrzení se provede:
  - stav svazku se změní na **Rozklad VOOP**,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Přijetí k rozkladu VOOP**,
  - provede se záznam do manipulační knihy uživatele, který provedl přijetí,
  - provede se záznam do registrační knihy Taura,

- nastaví se lhůta **Vyřízení rozkladu VOOP** – nová systémová lhůta 90 dnů, kterou je třeba přidat do číselníku lhůt v Taurovi (**Taurus – Číselníky – Lhůty**).
- **Předat -> Předat rozklad referentovi** – předání svazku **referentovi OOP**, který připraví výsledek a případně další potřebné dopisy. Lze vyvolat i načtením čtečkou čárových kódů. Bude možno vyvolat pouze pro spisy, které jsou ve stavu **Rozklad VOOP** nebo **Rozklad VOOP – kontrola**. Nabídnou se referenti, kteří mají nadefinovanou roli **Referent OOP** pro systém Taurus. Po výběru referenta se provede:
  - stav svazku se změní na **Rozklad**,
  - správcem svazku se stane vybraný referent,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Předat rozklad referentovi**.
  - provede se záznam do manipulační knihy referenta, kterému bylo předáno,
  - provede se záznam do registrační knihy Taura.
- **Předat -> Změna referenta rozkladu** – předání svazku jinému referentovi. Lze vyvolat i načtením čtečkou čárových kódů. Bude možno vyvolat pouze pro spisy, které jsou ve stavu **Rozklad**. Nabídnou se referenti, kteří mají nadefinovanou roli **Referent OOP** pro systém Taurus. Po výběru referenta se provede:
  - správcem svazku se stane vybraný referent,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Předat rozklad referentovi**,
  - provede se záznam do manipulační knihy referenta, kterému bylo předáno,
  - provede se záznam do registrační knihy Taura.
- **Přijetí k soudu** – tato funkce bude dostupná pouze pro **načtení čtečkou**. Svazek musí být ve stavu **Rozklad VOOP – kontrola**, **Uloženo**, **Změny** nebo **Probíhá** a musí být **nastaven výsledek bezpečnostního řízení**. Po potvrzení se provede:
  - stav svazku se změní na **Soud VOOP**,
  - správcem svazku se stane uživatel, který provedl přijetí,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Přijetí k soudu**,
  - provede se záznam do manipulační knihy uživatele, který provedl přijetí,
  - provede se záznam do registrační knihy Taura.
- **Předat -> Předat soud referentovi** – předání svazku vybraného referentovi k řešení soudu, resp. změna referenta soudu. Lze vyvolat i načtením čtečkou čárových kódů. Bude možno vyvolat pouze pro spisy, které jsou ve stavu **Soud** a **Soud VOOP**. Nabídnou se referenti, kteří mají nadefinovanou roli **Referent OOP** pro systém Taurus. Po výběru referenta se provede:
  - stav svazku se změní na **Soud**,
  - správcem svazku se stane vybraný referent,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Předání soudu referentovi**.
  - provede se záznam do manipulační knihy referenta, kterému bylo předáno,

- provede se záznam do registrační knihy Taura.
- **Přijetí rozkladu ke kontrole VOOP** – poté, co referent připraví výsledek rozkladu, tak předává celý svazek **VOOP** ke kontrole. Lze vyvolat i načtením čtečkou čárových kódů. Bude možno vyvolat pouze pro svazky, které jsou ve stavu **Rozklad**. Po potvrzení se provede:
  - stav svazku se změní na **Rozklad VOOP - kontrola**,
  - provede se záznam do logu svazku – akce **Přijetí rozkladu ke kontrole VOOP**.
  - provede se záznam do manipulační knihy uživatele, který provedl přijetí,
  - provede se záznam do registrační knihy Taura.
- **Lhůty/přerušeni** – zobrazení obrazovky lhůt/přerušeni. Obdobná práva/tlačítka, jako má v Taurovi **ŘO** – tj. *stejná práva jako ŘO, ale jen ve stavech rozkladu/soudu*. Při schvalování dopisů bude stav pro schválení **Předáno ke schválení VOOP**. Dále přidělat tlačítka **Předat ke schválení ŘNBÚ** a **Předat ke schválení ŘS**. Dopis přejde ke schválení **řediteli sekce**, resp. **řediteli NBÚ**.
- **Stav prověřování** – zobrazení stavu prověřování (*stejná práva jako ŘO, ale jen ve stavech rozkladu*).
- **Analýzy změn/Ekonomika** – pouze pro čtení.
- **Písemnosti ke svazku** – zobrazení písemností ke svazku na čtení (vlastní, přijaté).
- **Dopisy/Rozhodnutí** – přehled dopisů, rozhodnutí s možností schvalování dopisů, které připraví uživatel s rolí **referent OOP**, tj. dopisů, které jsou ve stavu **Předáno ke schválení VOOP**.
- **Úřední záznam** – možno vytvořit vlastní úřední záznam.
- **Detail/dotazník** – rozbalovací tlačítka, které v sobě bude shromažďovat funkce (*stejná práva jako ŘO, ale jen ve stavech rozkladu*):
  - **Detail svazku** - funkce bude vyvolatelná i na dvojklik
  - **Zobrazit v 602XML**
  - **Originály**
  - **Připojené soubory**
- **Dohlídka** – pouze pro čtení.
- **Osoby** – rozbalovací tlačítka – zobrazení **navrhovaných** a **sledovaných** osob pro čtení.
- **Evidenční šetření** – rozbalovací tlačítka – funkce **Vyhodnocení EŠ** a **EŠ dle LM** – vše jen pro čtení.
- **Dožádání** - rozbalovací tlačítka, (*stejná práva jako ŘO, ale jen ve stavech rozkladu*). Funkce:
  - **Dožádání** - přehled s možností schvalování dožádání ve stavu **Předáno ke schválení VOOP**, které připraví uživatel s rolí **referent OOP**.
  - **Banky** – na čtení
  - **Pohovor/Svědék** - přehled s možností schvalování ve stavu **Předáno ke schválení VOOP**, které připraví uživatel s rolí **referent OOP**.
- **Hlubkové šetření** - přehled vypracovaných hlubkových šetření, pouze pro čtení.



- **Vyhodnocení** – přehled vypracovaných vyhodnocení, pouze pro čtení.
- **Analýzy** – přehled analýz na čtení.
- **Náhled do svazku** – na čtení.
- **Log**
- **Bezpečnostní řízení osob** (*stejná práva jako ŘO, ale jen ve stavech rozkladu*).
- **Vnitřní odbory** – přehled s možností schvalování dopisů ve stavu **Předáno ke schválení VOOP**, které připraví uživatel s rolí **referent OOP**.
- **Rozklad** – vlastní obsluha rozkladu (*viz samostatná kapitola*).
- **Předání spisu mimo NBÚ** – přehled, kam byl spis předáván mimo NBÚ v době rozkladu/ soudu aktuální správce má možnost zápisu nového předání/editace záznamu. Realizovat úplně stejně, jako je to v Heraklovi. Tento odkaz přidat též do přehledu **Taurus - Svazky - Vedení**.

#### Uspořádání tlačítek:

Předat	Přijetí rozkladu ke kontrole VOOP	Lhůty/Přerušeni	Stav prověřování	Analýzy změn / Ekonomika
Písemnosti ke svazku	Dopisy/rozhodnutí	Úřední záznam	Detail/dotazník	Dohlídka
Osoby	Evidenční šetření	Dožádání	Hloubkové šetření	Vyhodnocení
Analýzy	Náhled do svazku	Log	Bezpečností řízení osob	Vnitřní odbory
Rozklad	Předání svazku mimo NBÚ			

#### Sloupce:

V přehledu se budou **VOOP** zobrazovat **sloupce** obdobně jako je v přehledu **Taurus – Vedení** s těmito rozdíly:

- Místo sloupce **Akce- VOx** bude sloupec **Akce - VOOP** – je třeba zobrazit příznak **Ano** v případě, že se od VOOP očekává nějaká akce (tj. některý z dopisů/výsledku rozkladu se nachází ve stavu **Předáno ke schválení VOOP**) a sloupec bude na konci.

## 2.2 Referent OOP

Uživatel s rolí **referent OOP** pro Taura bude mít v úvodní obrazovce zpřístupněn odkaz **Taurus** a v levém menu bude mít k dispozici menu **Taurus – Svazky – Rozklad/Soudy** (*shodný s vedoucím, podle role se budou měnit tlačítka a sloupce obdobně, jako je v Heraklovi*). Nad přehledem bude mít k dispozici funkce:

- **Lhůty/přerušeni** – zobrazení obrazovky lhůt/přerušeni. Možnost si předávat/splnit lhůtu a možnost připravit dopis s přerušeni resp. obnovení řízení.

Upravit akci **Předat ke schválení** – při předání se nebude nabízet, zda předat **VO1, VO2, atd**, ale rovnou se předá **VOOP** do stavu **Předáno ke schválení VOOP** a tomu se nastaví akce pro schválení.

- **Stav prověřování** – zobrazení stavu prověřování (*stejná práva jako referent2, ale jen ve stavu rozklad*).
- **Analýzy změn/Ekonomika** – pouze pro čtení.
- **Písemnosti ke svazku** – zobrazení písemností ke svazku na čtení (vlastní, přijaté).
- **Dopisy/Rozhodnutí** – přehled dopisů, rozhodnutí s možností připravit dopis nebo rozhodnutí. Upravit akci **Předat ke schválení** – při předání se nebude nabízet, zda předat **VO1, VO2, atd**, ale rovnou se předá **VOOP** do stavu **Předáno ke schválení VOOP** a tomu se nastaví akce pro schválení.
- **Úřední záznam** – možno vytvořit ÚZ. Uživatel s rolí **referent OOP** bude mít rovnou k dispozici funkci **Schválit a odeslat** (tj. úřední záznamy referenta OOP nebude schvalovat vedoucí obdobně, jako je v Heraklovi). Vyjádření VO a ŘO se nebude v tomto případě nastavovat – zůstane prázdné.
- **Detail/dotazník** – rozbalovací tlačítko, které v sobě bude shromažďovat funkce (*stejná práva jako referent, ale jen ve stavu rozklad*):
  - **Detail svazku** - funkce bude vyvolatelná i na dvojklik
  - **Zobrazit v 602XML**
  - **Originály**
  - **Připojené soubory**
- **Dohledka** – pouze pro čtení.
- **Osoby** – rozbalovací tlačítko – zobrazení **navrhovaných a sledovaných** osob pro čtení.
- **Evidenční šetření** – rozbalovací tlačítko – funkce **Vyhodnocení EŠ a EŠ dle LM** – vše jen pro čtení.
- **Dožádání** - rozbalovací tlačítko. Funkce:
  - **Dožádání** - přehled s možností připravit nové dožádání a předat ho rovnou vedoucímu **VOOP** do stavu **Předáno ke schválení VOOP**.
  - **Banky** – na čtení.
  - **Pohovor/Svědék** - přehled s možností připravit novou pozvánku a předat ho rovnou vedoucímu **VOOP** do stavu **Předáno ke schválení VOOP**.
- **Hlubkové šetření** - přehled vypracovaných hlubkových šetření, pouze pro čtení.
- **Vyhodnocení** – přehled vypracovaných vyhodnocení, pouze pro čtení.
- **Analýzy** – přehled analýz na čtení.
- **Náhled do svazku** – na čtení.
- **Bezpečnostní řízení osob** (*stejná práva jako referent 1 a 2, ale jen ve stavech rozkladu*).
- **Vnitřní odbory** - přehled s možností připravit nové dotaz na VO a předat ho rovnou vedoucímu **VOOP** do stavu **Předáno ke schválení VOOP**.
- **Rozklad** – vlastní obsluha rozkladu (*viz samostatná kapitola*).
- **Předání spisu mimo NBÚ** – přehled, kam byl spis předáván mimo NBÚ v době rozkladu, aktuální správce má možnost zápisu nového předání/editace záznamu. Realizovat úplně stejně, jako je to v Heraklovi.

**Uspořádání tlačítek:**

Lhůty/Přerušení	Stav prověřování	Analýzy změn / Ekonomika		
Písemnosti ke svazku	Dopisy/rozhodnutí	Úřední záznam	Detail/dotazník	Dohlídka
Osoby	Evidenční šetření	Dožádání	Hlubkové šetření	Vyhodnocení
Analýzy	Náhled do svazku	Bezpečnosti řízení osob	Vnitřní odbory	
Rozklad	Předání svazku mimo NBÚ			

**Sloupce:**

V přehledu se budou referentovi OOP zobrazovat stejné sloupce jako VOOP, pouze místo sloupce **Akce - VOOP** bude k dispozici sloupec **Akce – Re**.

- **Akce - Re** – je třeba zobrazit příznak **Ano** v případě, že se od referenta očekává nějaká akce (tj. některý z dopisů/výsledku rozkladu se nachází ve stavu **Připraveno**). Sloupec bude na konci.

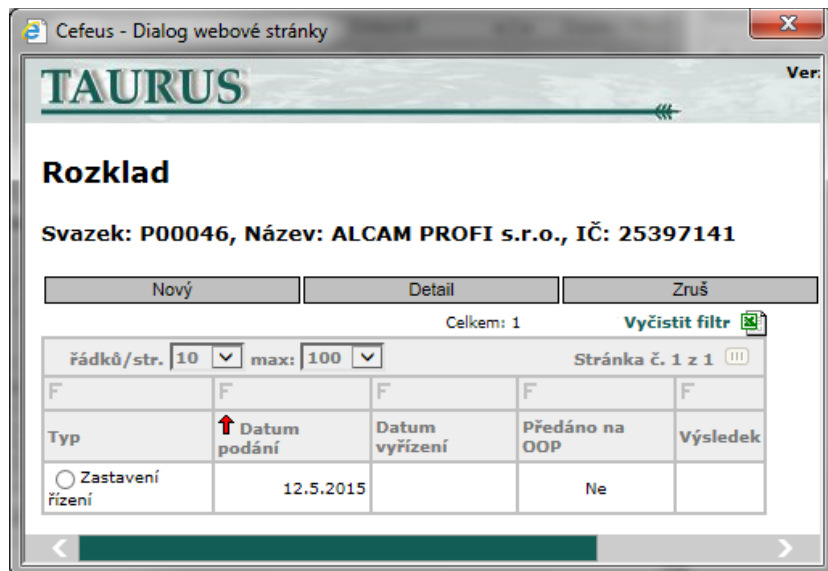
**2.3 Rozklad**

Pole **Vysledek** bude navázáno na číselník stavů společný se systémem Herakles (*sch\_cefeus.cis\_rozklad\_vysledek*) a bude možno vybrat pouze hodnoty, které odpovídají typu rozkladu:

<b>sch_cefeus.cis_rozklad_vysledek</b>
<b>Rozklad proti nevydání</b>
3 - Rozkladu vyhověno (Opakovat řízení)
4 - Rozkladu nevyhověno (Nevydat)
9 - Rozklad zastaven
<b>Rozklad proti zastavení</b>
7 - Rozkladu vyhověno (Obnovit řízení)
8 - Rozkladu nevyhověno (Neobnovovat řízení)
9 - Rozklad zastaven
<b>Rozklad proti odebrání</b>
5 - Rozkladu vyhověno (Vrátit)

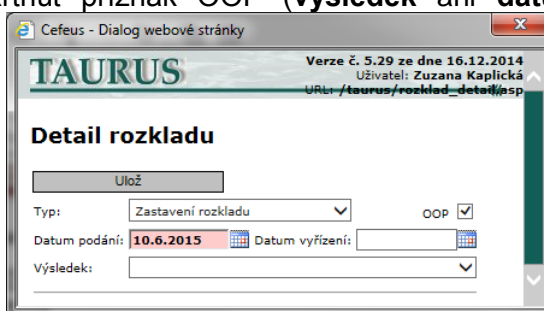
6 - Rozkladu nevyhověno (Odebrat)
9 - Rozklad zastaven

Po vyvolání funkce **Rozklad** se zobrazí **stávající přehled rozkladů** s tím, že v něm nebude dostupná funkce **Obnovit řízení/Výsledek** (**Poznámka: Tato funkce bude dostupná pouze ŘO v případě, že není rozklad předáván na OOP a rozklad je vyřešen jen na úrovni ŘO**).



Funkce nad přehledem:

- **Nový** – funkci na **OOP** bude možno vyvolat pouze v případě, že bude existovat předchozí rozklad s výsledkem **Rozklad zastaven** (tj. bude možno podat rozklad proti zastavení rozkladu). Vyvolá obrazovku pro zadání nového rozkladu, kde bude předvyplněno Zastavení rozkladu a bude zaškrtnut příznak OOP (**výsledek** ani **datum vyřízení** nepůjde



editovat).

- **Detail** – zobrazí obrazovku detailu rozkladu (viz funkce nový).
- **Zruš** – půjde zrušit pouze **nevyřízený rozklad proti zastavení rozkladu**, který byl založen na OOP (tj. uživatelem s rolí **vedoucí OOP** nebo **referent OOP**).
- **Výsledek OOP** – nová funkce, která **obdobně jako v systému Herakles** umožní zvolit výsledek rozkladu, připravit dopis s rozhodnutím, předávat výsledek ke schválení a schvalovat a tisknout výsledek. Pro řešení výsledku bude zřízen nová tabulka **sch\_Taurus.tbl\_Rozklad\_Vysledek** (obdobná struktura jako v systém Herakles - **sch\_herakels.tbl\_Rozklad\_Vysledek** s tím, že text dopisu bude řešen jako šablona dopisy typu rozklad).

Funkce zobrazí přehled výsledků k vybranému rozkladu, což odpovídá přehledu dopisů z rozhodnutím o rozkladu ve tvaru.

Nový	Detail	Připomínky		
Předat ke schválení	Schválit	Kontrolní náhled	Tisk	

**Výsledky rozkladu** Celkem: 0 [Vyčistit filtr](#)

řádků/str. 10 max: 100 Stránka č. 1 z 1

Výsledek	Ze dne	Stav	Dopis	Číslo jednací	Zastavení		Připomínky	DS
					Zastaveno	Obnoveno		
Žádné záznamy								

- Funkce **Nový** nabídne v rozbalovacím tlačítku možnosti podle **typu rozkladu** – viz tabulka výsledků výše. Po zvolení výsledku se nabídne šablona dopisů typu **rozklad**. (V *číselníku dopisů Taurus* bude doplněn příznak **Rozklad** - do detailu i přehledu kvůli filtrování). **Referent OOP** připraví dopis s rozhodnutím. V případě, že bude existovat schválené rozhodnutí a bude založen nový výsledek, schválené rozhodnutí bude nastaveno do stavu **zrušeno** a současně se vymaže i výsledek i vlastního rozkladu (*obdoba chování v Heraklovi*).
- Funkce **Detail**, **Připomínky**, **Kontrolní náhled** jsou klasické funkce pro obsluhu dopisu. Dopis bude odeslán organizaci do datové schránky (resp. dle nastavení adresáta v detailu dopisu).
- Funkce **Předat ke schválení** provede nastavení stavu dopisu do **Předáno ke schválení VOOP** a nastaví příznak akce pro VOOP (výsledek rozkladu).
- Bude přidána ještě funkce **Předat ke schválení ŘNBÚ**. V tom případě se stav výsledku změní na **Předáno ke schválení ŘNBÚ** a dopis s výsledkem rozkladu bude schvalovat ředitel NBÚ a bude se k němu připojovat podpisová doložka ředitele NBÚ.
- Funkce **Schválit** provede vygenerování finální verze rozhodnutí, kterému bude přiděleno číslo jednací. Zároveň se nastaví:
  - **Výsledek** v detailu rozkladu.
  - Datum vyřízení rozkladu (v přehledu **Rozklady**).
  - V případě **zastavení** rozkladu datum **Zastaveno** (v přehledu **Výsledky rozkladu**).
  - V případě vyhovění rozkladu proti zastavení rozkladu se nastaví datum obnovení řízení (v přehledu **Výsledky rozkladu**).
  - Rozhodnutí zatím není vytištěno – tiskne se až pomocí tlačítka **Tisk**.
- Funkce **Tisk** provede vytištění Rozhodnutí (vytiskne se výtisk č. 2 a výtisk č. 1 se nabídne k podpisu, resp. se zařadí k dopisům k podpisu v případě, že tiskne někdo jiný než schvalovatel.

## 2.4 Spisovna OOP

Uživatel s rolí **Spisovna OOP** uvidí ve svém přehledu pouze odeslané dopisy z **protokolu OOP** pro Taura (definuje se ve skupině **mimo spis**) a při přijetí nového dopisu se jí bude nabízet pouze tento protokol pro nový dopis.

## 2.5 Přehled Taurus – Svazky – Vedení

Uživatel s rolí **vedení** pro Taura uvidí v přehledu **Taurus - Svazky - Vedení** i svazky ve stavu **Rozklad VOOP, Rozklad, Soud a Soud VOOP a Rozklad VOOP – kontrola** pro čtení.

Protože ŘO nemá k dispozici funkce pro načtení čárového kódu, budou pro uživatele s rolí **ŘO** pro systém **Taurus** v rozbalovacím tlačítku **Určení referenta** k dispozici funkce:

- **Přijmout z rozkladu do úložiště** – funkce bude volána pro vybraný svazek z přehledu vedení. Funkci bude možno vyvolat pouze pro svazky ve stavu **Rozklad VOOP - kontrola** v případě, že je schválen výsledek posledního rozkladu na OOP, je nastaveno **datum vyřízení rozkladu** a výsledek rozkladu je **Nevyhověno** nebo **Rozklad zastaven**. *Obdoba funkce přijmout od právníka do úložiště*. Nabídnou se uživatelé s rolí **Archiv** a spis se nastaví do stavu **Uloženo +** zápis do registrační knihy a manipulační knihy.
- **Přijmout z rozkladu do stavu Probíhá** – funkce bude volána pro vybraný svazek z přehledu vedení. Funkci bude možno vyvolat pouze pro svazky ve stavu **Rozklad VOOP - kontrola** v případě, že je schválen výsledek posledního rozkladu na OOP a výsledek rozkladu proti **nevydání** resp. **zastavení** je **Vyhověno** a je nastaveno **datum vyřízení rozkladu**. *Obdoba funkce Přijmout od právníka do stavu Probíhá*. Nabídne se uživatel s rolí **referent1** a svazek se nastaví do stavu **Probíhá +** zápis do registrační knihy a manipulační knihy. Současně se provedou všechny akce, které se v současné době prováděly při volání funkce **Rozklad – Obnovit řízení**:
  - zruší se výsledek prověrky,
  - nastaví se u rozkladu příznak obnoveno řízení,
  - nastaví se nová lhůta na dokončení řízení (**obdobně jako je v Heraklovi**):

V případě **nevydání** - lhůta na dokončení se nastavuje v původním počtu měsíců a začíná běžet 1 den po přijetí dodejky na rozhodnutí o vyhovění rozkladu proti nevydání. (**Poznámka: Bude se počítat ode dne vyřízení rozkladu, který se bude po přijetí dodejky aktualizovat**)

V případě **zastavení** - lhůta na dokončení se prodlužuje o dobu, která uběhla od začátku zastavení až do doby, kdy byla přijata dodejka na Rozhodnutí o rozkladu s výsledkem **Rozkladu vyhověno (obnovit řízení) + 1** den. *Tj. nové řízení začíná běžet 1 den po přijetí dodejky a musí se dodělat ve zbytku původní lhůty na celé řízení.* (**Poznámka: Bude se počítat ode dne vyřízení rozkladu, který se bude po přijetí dodejky aktualizovat**).
- **Přijmout z rozkladu do stavu Změny** – funkce bude volána pro vybraný svazek z přehledu vedení. Funkci bude možno vyvolat pouze pro svazky ve stavu **Rozklad VOOP - kontrola** v případě, že je schválen výsledek posledního rozkladu na OOP a je nastaveno **datum vyřízení rozkladu** a výsledek rozkladu proti **odebrání** je **Vyhověno**. *Obdoba funkce Přijmout od právníka do stavu Změny*. Nabídne se uživatel s rolí **referent2** a spis se nastaví do stavu **Změny +** zápis do registrační knihy a manipulační knihy. Současně se provedou všechny akce, které se v současné době prováděly při volání funkce **Rozklad – Obnovit řízení**:
  - Výsledek prověrky se nastaví na **Vydáno**.
  - Určený správce svazku – referent OOP je informován mailem o tom, že má vrátit odebrané osvědčení.

- U odebraného osvědčení se vymaže datum nabytí právní moci pro hlídání data vrácení osvědčení a osvědčení je nastaveno zpět do stavu **Platné aktivní**.
- Je obnoveno řízení dle §101 (zpochybnění) – tj. příznak ve sloupci **§101** v přehledu svazků je nastaven na **Ano**.
- **Přijmout ze soudu do úložiště** – funkce bude volána pro vybraný svazek z přehledu vedení. Funkci bude možno vyvolat pouze pro svazky ve stavu **Soud a Soud VOOB**. *Obdoba funkce přijmout od právníka do úložiště*. Nabídnou se uživatelé s rolí **Archiv** a spis se nastaví do stavu **Uloženo + zápis** do registrační knihy a manipulační knihy.

## 2.6 Přehled Info

Uživatel s rolí **Info** pro **Taura** uvidí v přehledu **Taurus - Info** i svazky ve stavu **Rozklad VOOB, Rozklad, Soud a Soud VOOB** a **Rozklad VOOB – kontrola** pro čtení.

## 2.7 Statistiky

Bude upravena statistika pro **Rozklad**, aby zohledňovala nově nastavené výsledky rozkladu (*viz tabulka výsledků rozkladu sch\_ cefeus.cis\_ rozklad\_ vysledek*).

### Příloha č. 3

#### Součinnost Objednatele a Zhotovitele

1. Objednatel poskytne na svůj náklad veškerou oprávněně požadovanou podporu Zhotoviteli při realizaci plnění, zejména plynulé předávání potřebných informací.
2. Zejména se jedná o relevantní informace k realizaci projektu, vyžádané Zhotovitelem, o současných postupech, procesech a organizačních opatřeních Objednatele potřebných pro realizaci projektu. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému průběhu projektu a zavazuje se předávat Zhotoviteli potřebné podklady dohodnuté příslušnými orgány řízení projektu, a to v dohodnutých termínech.
3. Objednatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu Zhotovitele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv, zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Zhotovitele týkající se projektu.
4. Objednatel zajistí odpovídající propagaci a podporu projektu v rámci společnosti Objednatele. Nezbytnou součástí součinnosti je aktivní účast managementu společnosti Objednatele na realizaci projektu, zejména na kontrolních procedurách.
5. Objednatel je povinen plnit řádně a včas úkoly, které pro něj vyplynou z jednání orgánů řízení projektu. Úkolem se pro účely této Smlouvy rozumí provedení nějaké činnosti nebo poskytnutí informace, kdy tento úkol bude vždy podrobněji specifikován v protokolu (zápisu) o jednání orgánů řízení projektu spolu se stanovením rozsahu úkolu, se závazným termínem splnění úkolu a zodpovědnou osobou.
6. Pokud bude poskytování služeb prováděno v sídle Objednatele či v jiném objektu Objednatele, zajistí Objednatel na svůj náklad veškeré potřebné předpoklady pro řádné poskytování služeb Zhotovitelem.
7. Nedohodnou-li se obě strany jinak, k zaškolení dojde v sídle Objednatele na prostředcích Objednatele (např. školicí místnost pro koncové uživatele, PC).
8. Objednatel jmenuje z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků (pracovníků s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi) do projektových týmů, dle potřeb je bude uvolňovat pro práci projektových týmů a zajistí dostatečné pravomoci vedoucímu projektu ze strany Objednatele. Objednatel zajistí potřebné složení týmů za Objednatele v průběhu celé realizace projektu.
9. Pokud bude součástí plnění podle této Smlouvy také realizace vazeb na aplikace třetí strany nebo realizace vazeb na jiný informační systém, jehož dodávka není součástí plnění podle této Smlouvy, zajistí Objednatel na své náklady s dodavatelem těchto systémů koordinaci potřebnou pro splnění dotyčné části plnění.
10. Při provádění prací v sídle Objednatele jsou zaměstnanci Zhotovitele povinni dodržovat obecně platné předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární ochrany, hygieny práce a životního prostředí, a dále jsou povinni respektovat veškeré interní předpisy Objednatele, které budou Objednatelem předány příslušným kontaktním osobám Zhotovitele.
11. Zhotovitel respektuje bezpečnostní opatření pro přístup do místa plnění (sídla objednatel) a pracovní dobu členů realizačního týmu. S uvedenými skutečnostmi se seznámil a při realizaci díla s nimi počítá.



Další detailní součinnost Objednatele může být následně definována v projektovém plánu, který se po odsouhlasení řídicí komisí stane závazným materiálem pro definování další požadované součinnosti. Projektový plán bude zpracován a odsouhlasen oběma stranami do 14 dnů ode dne, kdy jedna ze stran vznik projektového plánu aktivovala.

## Příloha č. 4

## Harmonogram plnění

Zhotovitel začíná plnit Harmonogram plnění Díla následující pracovní den po obdržení podepsané Smlouvy oběma stranami. (den D). Hodnota 1 odpovídá pracovnímu týdnu.

Aktivity	Ukončení	Základní výstupy	Provádí
<b>Podpis smlouvy</b>	D	Smlouva	Objednatel, Zhotovitel
<b>Etapa 1 – Rozklad Taurus</b>			
Implementace a instalace Rozklad Taurus dle analýzy viz <a href="#">Příloha č. 2</a> smlouvy	D+8	Instalační sada Uživatelská příručka Rozklad Taurus	Zhotovitel
Předání Etapy 1	D+8 (B)	Předávací protokol Etapy 1	Zhotovitel
Fakturace Etapy 1	B+2	Platba po akceptaci implementovaného řešení	Objednatel
<b>Etapa 2 – Katastr nemovitostí</b>			
Předání detailní specifikace realizace etapy 2	D+3 €	Návrh Kontrolní specifikace etapy 2	Zhotovitel
Akceptace navrženého řešení	C+2	Akceptační protokol / finální <b>Kontrolní specifikace etapy 2</b>	Objednatel
Implementace a instalace řešení dle kontrolní specifikace etapy 2	D+13	Instalační a konfigurační sada, Instalační a Uživatelská příručka modulu Cefeus EXT	Zhotovitel
Předání Etapy 2	D+13 (E)	Předávací protokol Etapy 2	Zhotovitel
Fakturace Etapy 2	E+2	Platba po akceptaci implementovaného řešení	Objednatel
<b>Etapa 3 – Evidence přestupků</b>			
Předání detailní specifikace realizace etapy 3	7. 10. 2016 (F)	Návrh Kontrolní specifikace etapy 3	Zhotovitel
Akceptace navrženého řešení	F+2	Akceptační protokol / finální <b>Kontrolní specifikace etapy 3</b>	Objednatel
Implementace a instalace řešení dle kontrolní specifikace etapy 3	1. 12. 2016	Aktualizovaná instalační a konfigurační sada, Aktualizovaná Instalační a Uživatelská příručka modulu Cefeus EXT	Zhotovitel
Předání Etapy 3	1. 12. 2016 (G)	Předávací protokol Etapy 3	Zhotovitel
Fakturace Etapy 3	G+2	Platba po akceptaci implementovaného řešení	Objednatel
<b>Etapa 4 – Policejní prezidium</b>			
Zahájení fáze 1	1. 7. 2016	Základní testování a výměna informací mezi Objednatelem a Policejním prezidiem	Objednatel, Zhotovitel, Policejní prezidium
Předání detailní specifikace realizace etapy 4	31. 1. 2017 (H)	Návrh Kontrolní specifikace etapy 4	Zhotovitel
Akceptace navrženého řešení	H+2	Akceptační protokol / finální <b>Kontrolní specifikace etapy 4</b>	Objednatel
Implementace a instalace řešení dle kontrolní specifikace etapy 4	15. 7. 2017	Aktualizovaná instalační a konfigurační sada, Aktualizovaná Instalační a Uživatelská příručka modulu Cefeus EXT	Zhotovitel
Předání Etapy 4	15. 7. 2017 (I)	Předávací protokol Etapy 4	Zhotovitel
Fakturace Etapy 4	I+2	Platba po akceptaci implementovaného řešení	Objednatel

**Příloha č. 5**

**Místo plnění**

Národní bezpečnostní úřad

Na Popelce 2/16

Praha 5

**Příloha č. 6**  
**Pracovní tým zhotovitele**

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
<b>Projektový manager/Analytik</b>	Jméno a příjmení: “Anonymizováno“ Telefon: “Anonymizováno“ E-mail: “Anonymizováno“
<b>Architekt</b>	Jméno a příjmení: “Anonymizováno“ Telefon: “Anonymizováno“ E-mail: “Anonymizováno“
<b>Programátor/Tester</b>	Jméno a příjmení: “Anonymizováno“ Telefon: “Anonymizováno“ E-mail: “Anonymizováno“

**Příloha č. 7**  
**Schválení subdodavatelé**

Zhotovitel nemá žádné subdodavatele.

**Příloha č. 8****Cena**

<b>Část řešení*</b>	<b>Počet</b>	<b>Jednotková cena bez DPH</b>	<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>DPH 21%</b>	<b>Cena včetně DPH</b>
Etapa 1 – Rozklad Taurus	1	540 000,- Kč	540 000,- Kč	113 400,- Kč	653 400,- Kč
Etapa 2 – Katastr nemovitostí	1	320 000,- Kč	320 000,- Kč	67 200,- Kč	387 200,- Kč
Etapa 3 – Evidence přestupků	1	320 000,- Kč	320 000,- Kč	67 200,- Kč	387 200,- Kč
Etapa 4 – Policejní prezidium	1	400 000,- Kč	400 000,- Kč	84 000,- Kč	484 000,- Kč

<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>1 580 000,- Kč</b>
<b>DPH (21%)</b>	<b>331 800,- Kč</b>
<b>Celková cena včetně DPH</b>	<b>1 911 800,- Kč</b>

\* ceny za jednotlivé části řešení zahrnují cenu za software, záruku za software a veškeré další komponenty a služby nutné pro provoz řešení

## **Příloha č. 9**

### **Specifikace maintenance a servisní podpory**

Maintenance a servisní podpora předmětu **Veřejné zakázky** bude zahrnuta do plnění stávající Smlouvy o dílo č.j. 1890/2010-NBÚ/40.

## **Příloha č. 10**

### **Oprávněné osoby**

#### **Oprávněné osoby Objednatele:**

Oprávněná osoba zastupující Objednatele ve smluvních a obchodních záležitostech:

ředitel odboru komunikačních a informačních systémů NBÚ

Oprávněná osoba zastupující Objednatele v technických záležitostech:

vedoucí oddělení správy komunikačních systémů majetku a podpory NBÚ

Oprávněná osoba zastupující Objednatele v oblasti specifikace požadavků na dílo:

ředitel odboru evidenčního šetření

#### **Oprávněné osoby Zhotovitele:**

Oprávněná osoba zastupující Zhotovitele ve smluvních a obchodních záležitostech:

“Anonymizováno“, předseda představenstva, tel. “Anonymizováno“,  
email: “Anonymizováno“

nebo

“Anonymizováno“, místopředseda představenstva, tel. “Anonymizováno“,  
email: “Anonymizováno“ Oprávněná osoba zastupující Zhotovitele v technických  
záležitostech:

“Anonymizováno“, projektový manager, “Anonymizováno“, e-mail: “Anonymizováno“

“Anonymizováno“, systémový architekt, “Anonymizováno“, e-mail: “Anonymizováno“