

Smlouva o dílo

A + B služby spol. s r. o.

Rudolfovská 126, 370 01 České Budějovice

IČ: 260 19 850

DIČ: CZ26019850

Zaps. V OR u Krajského soudu v Českých Budějovicích, odd. C, vložka 9401

K smluvnímu jednání: Vladimír Prokeš – jednatel společnosti

K provoznímu jednání: Radka Šramhauzerová – vedoucí provozu

Bankovní spojení: KB ČB 5773440297/0100

Tel/fax: 387 312 318

Mobil: 777 747 767

(dále jen „zhotovitel“)

a

Šmidingerova knihovna Strakonice

Adresa: Zámek 1, 386 01 Strakonice

IČO: 70884552

K smluvnímu jednání: Mgr. Andrea Karlovcová

K provoznímu jednání: Mgr. Dominika Váňová

Mobil: 737 412 937, 720 953 797

(dále jen „objednatel“)

uzavřeli následující smlouvu o dílo podle zák. č. 89/2012 Sb. (NOZ)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit úklid prostor komunitního centra o výměře 250,53 m², nacházejícího se v budově Na Ostrově č. p. 1415 ve Strakonici, a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za plnění smluvní cenu.

2. Způsob plnění

Jedná se o běžný úklid: 1x týdně veškeré prostory komunitního centra, chodby, vstupy, výtah a 2x týdně sociální zařízení a kuchyňka. Běžný úklid bude prováděn v termínech a časech dle dohody s objednatelem.

Periodicita základních činností běžného úklidu:

- a) 1x týdně
 - zametení a setření všech podlah
 - vysátí kobereců a rohožek
 - setření prachu z parapetů, stolů a veškerého nábytku do výše 1,7 m
 - vyčištění popelníků a vyprázdnění košů na odpadky, v případě potřeby jejich umytí
 - úklid všech vstupních prostor a schodišť
 - setření omaků dveří a naleštění prosklených částí dveří
- b) 2x týdně
 - zametení a setření podlah sociálního zařízení a kuchyňky
 - čištění umyvadel, WC keramiky, zrcadel
 - doplňování hygienických prostředků dle potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla apod)
- c) 1x měsíčně
 - omytí vypínačů a zásuvek
 - umytí celých dveří včetně zárubní
 - čištění dlaždiček sociálního zařízení
 - umytí nábytku nad 1,7 m
 - očištění topných těles
 - ometení pavučin

3. Cena díla

Celková smluvní cena za měsíční plnění činí **2 950,- Kč bez DPH**. Ostatní úklidové práce nad rámec smlouvy budou účtovány hodinovou sazbou **250,- Kč bez DPH/osoba nebo dle ceníku služeb nad rámec smlouvy a běžného úklidu**. Uvedená cena je bez DPH, která bude účtována dle platné legislativy v daném období. V ceně jsou započítány úklidové pomůcky a prostředky. V ceně není započítán hygromateriál, který bude při odběru účtován dle skutečně dodaného množství.

Zhotovitel je oprávněn po dvou letech od podpisu této smlouvy zvýšit cenu díla o tolik %, kolik činila míra inflace v předchozích dvou letech zveřejněná Českým statistickým úřadem v publikaci Indexy cen tržních služeb v produkční sféře, a to vždy dle porovnání za období uplynulého kalendářního roku. Úprava se provede zpětně ke dni 1. ledna následujícího běžného roku, a to za podmínky, že zhotovitel oznámí písemně změnu výše smluvní ceny objednateli nejpozději do 30.6. daného kalendářního roku a doručí mu současně daňový doklad – fakturu s dopočtem aktualizované smluvní ceny ode dne 1. ledna do dne oznámení změny výše smluvní ceny.

Úpravu ceny díla lze provést rovněž na základě dohody obou smluvních stran.

Zhotovitel je oprávněn fakturovat shora uvedenou smluvní cenu vždy nejpozději do osmi pracovních dnů následujícího měsíce na výše uvedenou adresu objednatele. Faktura je splatná na účet zhotovitele č. 5773440297/0100 KB České Budějovice, do 14 dnů ode dne vystavení faktury. Při prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení po dni splatnosti faktury.

4. Povinnosti zhotovitele

- je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění závazků z této smlouvy
- je povinen zajistit utajení veškerých důvěrných obchodních a soukromých záležitostí objednatele, o kterých se on nebo jím pověřené třetí osoby při výkonu sjednaných činností dozví
- zajišťuje úklidovou technologii
- je povinen zajistit dodržování všech obecně závazných právních předpisů
- bude zamykat prostory a to i v nepřítomnosti zaměstnanců, které jsou předmětem činnosti, na základě předaných klíčů, jejichž převzetí stvrdí svým podpisem

5. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen zajistit na své náklady dodávku vody (teplé) a energií potřebných k výkonu sjednaných činností, zajistit zaměstnanci zhotovitele vstup do objektu pro výkon činnosti. Zamykatelnou skříň nebo úklidovou komoru, ze které nebude účtován nájem.

6. Vady činnosti

Jakékoliv porušení ustanovení této smlouvy jsou smluvní strany oprávněny reklamovat. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že nebude zaměstnávat osoby neprověřené v databázi výpisu z rejstříku trestů.

7. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 07.10. 2024. Smluvní strany mohou písemně smlouvu vypovědět bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Českých Budějovicích dne 01.10.2024

objednatel
Mgr. Andrea Karlovcová
ředitelka Šmidingerovy knihovny Strakonice

zhotovitel
Vladimír Prokeš
jednatel