



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen "Smlouva"), uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: SMS/18/2024/OLO

Předmět servisu: **Canon i-SENSYS X C1533iF**, v.č.: 4UM03883

Zpracoval: Marek Látal



A010044

Zákazník:

PONTIS Šumperk o.p.s.

Gen. Svobody 2800/68, 78701 Šumperk

IČO: 25843907

DIČ:

Zastoupen: Bc. Bohdana Březinová DiS., ředitelka

Kontaktní osoba:

Tel.: 583 211 766

@pontis.cz

Poskytovatel:

VDC kancelářská technika s.r.o.

Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

Zastoupen: Marek Látal, výkonný ředitel

Tel.: +420775857671

Číslo účtu: 9453528001/5500

IČO: 25607201

DIČ: CZ 25607201

E-mail: olomouc@vdc.cz

Korespondenční adresa - pobočka

Technologická 945/10, 779 00 Olomouc - Holice

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)	
Typ zařízení / Příslušenství / Objednáací číslo	
Canon i-SENSYS X C1533iF / 6162C002	
Podmínky servisu	
Cena za 1 zhotovenou kopii A4 ČB: 0,3500 Kč BAR: 1,6000 Kč	Zajištění služby e-Maintenance: Ano - advanced
Toner T10HC – životnost Bk (černý) 13 000 kopií, životnost C M Y (barvy) 10 000 kopií, při pokrytí 5%)	
Doba trvání smlouvy (počet měsíců):60	Interval fakturace: měsíčně
Počátek doby trvání smlouvy: Den instalace	Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů od vystavení
Fakturovaný servisní paušál: 0,00 Kč	Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených výtisků: 200 000
Fakturovaný poplatek e-Maintenance: 62,00 Kč	Maximální měsíční zatížení stroje pro SMS ČB A4: 50 000
	Maximální měsíční zatížení stroje pro SMS BAR A4: 12 500
Počet kopií krytých základním servisním paušálem (A4):	
Počáteční stav počítadel předmětu servisu:	
ČB A4: 0, BAR A4: 0, ČB A3: 0, BAR A3: 0	
Servisní dispečink poskytovatele	
Tel: +420775857671	Pracovní doba:
E-mail: olomouc@vdc.cz	Po - Pá: 8:00 - 16:00
Adresa umístění předmětu servisu:	PONTIS Šumperk, o.p.s., Gen. Svobody 2800/68, Šumperk, Česko
Adresa pro doručování zákazníkovi:	k, o.p.s., Gen. Svobody 2800/68, Šumperk, Česko
Kontaktní osoba zákazníka:	
Zvláštní ujednání:	

III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - a. opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - b. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - c. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - d. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
 - e. opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - f. opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - g. stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - h. další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součástí počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástek a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci své pracovní doby zajistit zákazníkovi do 24 hodin po nahlášení poruchy předmětu servisu opravu nebo výměnu náhradních dílů. Poskytovatel se zavazuje v případě, že nebude schopen po nastoupení na opravu předmět servisu uvést do provozuschopného funkčního stavu, poskytnout do 48 hodin bezplatně náhradní předmět servisu. Zákazník pak platí nadále odměnu za zajištění a provádění servisu předmětu servisu dle článku II. této smlouvy. Stav počítadla náhradního předmětu servisu k vyúčtování bude odečten na začátku a na konci doby případného poskytnutí. Pokud by konec lhůty připadl na den pracovního klidu nebo státem uznaný svátek, končí lhůta nejbližší následující pracovní den v 16:00 hod.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Před instalací přístroje je zákazník povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (zejména elektrické a datové zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Škoda vzniklá nesplněním této povinnosti jde výlučně k tíži zákazníka.
3. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
4. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla apod.
5. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
6. Zákazník je povinen nahlášovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Počet skutečně zhotovených kopií bude zjišťován vzdáleným odečtem vždy 1x za měsíc k poslednímu dni v příslušném měsíci dle stavu počítadla předmětu servisu, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadla při jeho převzetí zákazníkem, popř. po provedení posledního odečtu. Nebude-li takovýto postup možný, zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií

zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v článku II. smlouvy. V případě, že tak zákazník neučiní, poskytovatel stanoví účtovanou částku jako 1,5-násobek průměru měsíčních kopií za poslední 3 měsíce před porušením povinnosti, nejméně však 1 000,-Kč. Při nutnosti zjištění stavu počítadla pracovníkem poskytovatele, hradí zákazník všechny náklady spojené s tímto úkonem.

9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítadel předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítadel předmětu servisu.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie pořízené na předmětu servisu přesahující počet kopií krytých Základním servisním paušálem. V případě, že je má zákazník aktivovanou službu e-Maintenance Advanced, tj. včetně sledování tonerů, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění toneru. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany zákazníka a poskytovatel je povinen dodat zákazníkovi tonery v dostatečném předstihu.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Poskytovatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů neumožňuje. Po dobu prodlení zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti k provedení servisního zásahu, není poskytovatel v prodlení.
13. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.
14. Toner a odpadní nádobku dodanou poskytovatelem si zákazník vyměňuje sám.

V. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou základního servisního paušálu a cenou za zhotovené kopie nad rámec kopií krytých základním servisním paušálem.
3. Zákazník je povinen platit poskytovateli základní servisní paušál jako paušální částku za zhotovení určitého počtu kopií formátu A4 stanoveného smlouvou bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Částka základního servisního paušálu je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie, tj. cena za kopie přesahující počet kopií krytých základním servisním paušálem, a to za kopie pořízené v průběhu intervalu fakturace kopií uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadel předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítadel předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítadel po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítadla kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
5. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
6. V případě, že množství zákaznickem odebraného toneru pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství toneru potřebné na zhotovení kopií ve stejném období uvedené v článku II. smlouvy dle životnosti toneru při definovaném pokrytí plochy kopie A4, má poskytovatel právo množství toneru, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 14 dní po ukončení každého kalendářního roku trvání smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného kalendářního roku, za nějž se provádí vyúčtování, bude spotřeba toneru určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce, za nějž se provádí vyúčtování).
7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení oprav nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VI. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodlení zákazníka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků se zákazník zavazuje uhradit pokutu poskytovateli ve výši 0,25% dlužné částky za každý den prodlení.
3. Poskytovatel je zároveň oprávněn při prodlení s platbou, delší než 30 dnů po splatnosti, poskytovat dodávky materiálů a služeb jen oproti platbě za hotové, tzn. odstoupit částečně nebo úplně od smlouvy, nebo odebrat zboží přenechané s výhradou vlastnictví a uspokojit se prodejem tohoto zboží. Platby jsou zúčtovávány nejdříve vůči nejstaršímu dluhu, a to v pořadí: náklady, smluvní pokuta a potom hlavní pohledávka, neurčí-li poskytovatel jinak. Před úplným splacením vyfakturovaných částek včetně úroků z prodlení a případných nákladů není poskytovatel zavázán k žádnému dalšímu plnění z jakékoli smlouvy a je dále oprávněn přerušit plnění svých povinností vyplývajících z této nebo jiných smluv uzavřených mezi poskytovatelem a zákazníkem.
4. Vydá-li poskytovatel na žádost zákazníka potvrzení o splnění určitého dluhu, nepředstavuje takové potvrzení důkaz toho, že zákazník splnil také to, co bylo splatné dříve a nebylo do dne vystavení kvitance uhrzeno.
5. Oznámí-li poskytovatel zákazníkovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění, a že mu ji již neprodlouží, neplatí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupil nebo že smlouva zaniká.