

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

mezi smluvními stranami

Mateřská škola Vážka, Brno, Rybnická 45, příspěvková organizace

IČO: 70284199

se sídlem: Rybnická 45, 634 00 Brno

za kterou jedná BcA. Eva Kučerová, ředitelka

(dále jen „*odběratel*“) na straně jedné

a

Vzdělávací institut pro Moravu, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Hybešova 15, 602 00 Brno

IČO: 60555980, DIČ: CZ60555980

za které jedná Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., ředitelka

(dále jen „*dodavatel*“) na straně druhé

v následujícím znění:

I.

Úvodní ustanovení

Dodavatel je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, poskytující v rámci svých služeb mimo jiné zpracování mzdové a účetní agendy pro potřeby škol a školských zařízení v Jihomoravském kraji.

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se dodavatel zavazuje ve smyslu ust. § 5 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen jako „zákon o účetnictví“) vést od 1. 1. 2025 účetnictví odběratele v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví a souvisejícími předpisy, a odběratel se za tuto činnost zavazuje zaplatit dodavateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
2. Vedení účetnictví dodavatelem dle této smlouvy zahrnuje především
 - 1) kontrolu prvotních účetních dokladů vystavených odběratelem či dokladů přijatých odběratelem od třetích osob a předaných dodavateli k dalšímu účetnímu zpracování z hlediska jejich formální účetní správnosti, upozornění na případné nesprávnosti těchto dokladů a sdělení stanoviska ve věci nápravy takové nesprávnosti,
 - 2) vedení účetnictví pořizováním předepsaných účetních a souhrnných účetních záznamů na základě prvotních účetních dokladů předaných odběratelem, a to

v dohodnutém rozsahu, nejméně v rozsahu stanoveném zákonem o účetnictví a v souladu s interními účetními předpisy odběratele s použitím vhodných a obvyklých technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení z majetku dodavatele a v jeho rámci zejména:

- 1) pořizování evidence přijatých a vydaných faktur,
- 2) likvidace přijatých faktur,
- 3) vedení evidence a likvidace ostatních prvotních účetních dokladů,
- 4) vedení evidence bezhotovostního platebního styku, splatnosti a placení závazků a pohledávek,
- 5) vedení evidence dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (včetně drobného majetku),
- 6) zpracování inventurních podkladů u dokladové inventury,
- 7) zpracování a vyhotovení měsíčních účetních závěrek k požadavku odběratele,
- 8) zpracování a vyhotovení řádné roční účetní závěrky, případně mimořádné či mezitímní závěrky ke zvláštnímu požadavku odběratele, a to včetně příloh,
- 9) vyhotovování předepsaných účetních a statistických či jiných výkazů či hlášení či formulářů souvisejících s ekonomickou agendou odběratele,
- 10) vyhotovování předepsaných výkazů, hlášení či formulářů pro zřizovatele,

III.

Práva a povinnosti odběratele

- 1) Odběratel je povinen zejména:
 - 1) poskytovat dodavateli veškerou nezbytnou součinnost, především poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, včetně nově nastalých nebo nově zjištěných skutečností,
 - 2) předávat dodavateli veškeré nezbytné podklady tak, aby účetnictví mohlo být vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Podklady předá odběratel dodavateli nejpozději do 8. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který má být účetnictví zpracováno. Jedná se především originály následujících podkladů, včetně průvodních dokladů: faktury přijaté a vydané, pokladní doklady, výpisy z běžných účtů, podklady pro zúčtování mezd, veškeré interní účetní doklady (vyúčtování cenin, přehled stravného a školného, hospodaření školní kuchyně aj.),
 - 3) bez zbytečného odkladu předat dodavateli na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné vedení účetnictví (např. vnitřní směrnice, inventury pokladen, hmotného a nehmotného majetku, protokoly o zařazení a vyřazení majetku, škodní protokoly apod.),
 - 4) bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů, reklamovat zpracované, předepsané a požadované dokumenty, včetně opisů vstupů,
 - 5) zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů formou podpisu odpovědné osoby. Budou-li v podkladech odběratele zjištěny nesrovnalosti, či budou-li tyto podklady neúplné, je odběratel povinen tyto nedostatky neprodleně odstranit.
- 2) Odběratel je oprávněn kdykoliv v průběhu smluvního vztahu kontrolovat prováděné služby.

IV.

Práva a povinnosti dodavatele

a) Dodavatel je povinen zejména:

- 1) na základě podkladů odběratele s odbornou péčí, řádně a v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony, zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví bylo vedeno úplně, průkazným způsobem a správně a věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při přípravě analytického členění účtové osnovy bude dodavatel vycházet z potřeb a požadavků odběratele,
- 2) neprodleně upozornit odběratele na formální nedostatky předaných účetních dokladů a ostatních dokladů,
- 3) informovat odběratele o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti odběratele v oblasti vedení účetnictví.
- 4) uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí,
- 5) zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích,
- 6) po provedeném zpracování předat odběrateli elektronickou poštou či na nosiči dat či na vyžádání v tištěné podobě tyto výstupní sestavy v jednom vyhotovení: čtvrtletní závěrka, roční závěrka – výkaz rozvahových účtů (rozvaha), výkaz zisků a ztrát (výsledovka), příloha účetní závěrky a dokladová inventarizace účtů.

b) Dodavatel je oprávněn:

- a) seznamovat se se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení možnosti řádně plnit předmět této smlouvy dle čl. II.,
- b) nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastoupit zástupcem či pracovníkem,
- c) pozastavit činnost dle této smlouvy, dostane-li se odběratel do prodlení s úhradou odměny dle čl. V. této smlouvy po dobu delší než 15 dnů po splatnosti.

V.

Odměna (cena) a platební podmínky

- a) Odběratel se zavazuje uhradit dodavateli odměnu za zpracování účetnictví podle počtu účetních zápisů. Cena za měsíční zpracování je uvedena v platném Ceníku v příloze č. 1, který je nedílnou součástí této smlouvy. Za služby, které budou na požádání odběratele vykonávány nad rámec měsíčního zpracování, je dodavatel oprávněn si účtovat dle platného Ceníku (Příloha č. 1). Pokud dodavateli nebudou odběratelem (dle jeho rozhodnutí) poskytovány podklady pro zpracování účetnictví, zavazuje se odběratel uhradit za daný měsíc částku, která se stanoví dle Ceníku a na základě průměrného počtu účetních případů za předcházející 3 měsíce.
- b) Dodavatel má právo změnit cenu služeb vydáním nového ceníku. Vydání nového ceníku musí být odběrateli oznámeno písemně nejméně 30 dnů přede dnem jeho účinnosti. Pokud odběratel nově předložený ceník ve lhůtě 15-ti dnů od jeho doručení písemně neodmítne, má se zato, že s ním vyslovuje souhlas. Pokud jej odběratel v této lhůtě písemně odmítne, je dodavatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 kalendářního měsíce bez ohledu na ust. čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- c) Dodavatel má právo v závislosti na okolnostech (zejména při vydávání nového ceníku podle odst. 2 tohoto článku, při významné změně objemu vykonávaných prací apod.) poskytnout odběrateli slevu z cen, uvedených v platném ceníku, až do výše 50 % (padesáti procent) ceníkových cen. Na poskytnutí této slevy není právní nárok.

- d) Odběratel se zavazuje účtovanou odměnu platit dodavateli čtvrtletně na základě řádného daňového dokladu vystaveného dodavatelem se splatností 15 dnů. Pro účely této smlouvy se za den úhrady odměny (ceny) považuje den jejího připsání na účet dodavatele.
- e) Pro služby poskytované dle této smlouvy není dodavatel plátcem DPH.
- f) V případě prodlení odběratele s úhradou odměny za poskytnuté služby dle tohoto článku je odběratel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká nárok dodavatele na náhradu škody.

VI.

Nároky z vadného plnění a odpovědnost za škodu

- 1) V případě zjištění vad plnění této smlouvy dodavatelem je odběratel povinen bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 14 dnů ode dne zjištění těchto vad, tyto u dodavatele vytknout. K reklamaci vad je odběratel povinen připojit jejich písemnou specifikaci.
- 2) Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu, která mu vznikla v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, pokud ji způsobil dodavatel, jeho pověřený zástupce nebo pracovník. Za újmu se pro účely této smlouvy nepovažuje daň vyměřená příslušným správcem daně.
- 3) Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou odběrateli jeho jednáním či nedostatkem součinnosti, k níž byl odběratel dle této smlouvy povinen, zejména pokud:
 - a) odběratel dodal dodavateli podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s přiměřeným úsilím, včas a správně tyto zpracovat, o čemž byl odběratel dodavatelem informován,
 - b) odběratel nepředal dodavateli potřebné doklady a informace,
 - c) škoda vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které odběratel dodavateli předal,
 - d) odběratel trval na pokynu ke zpracování účetnictví způsobem, který vedl ke vzniku sankce, ačkoliv byl dodavatelem o nevhodnosti tohoto pokynu předem poučen,
 - e) odběratel neučinil všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, ačkoliv byl o těchto krocích dodavatel informován, zejména pokud
 - i) nepodal opravný prostředek proti rozhodnutí státních či správních orgánů, nebo se použití opravných prostředků vzdal,
 - ii) odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí vydaného ve správním (daňovém) řízení,
 - iii) vypověděl dodavateli bez důvodu a za účinnosti této smlouvy plnou moc či učinil jiný úkon, kterým dodavateli ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího výsledku řízení,
 - iv) učinil v řízení samostatné kroky bez konzultace s dodavatelem,
 - v) odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody,
 - vi) odběratel neudělil dodavateli včas písemně potřebnou plnou moc, ačkoliv plnění dle této smlouvy vyžadovalo jednání jménem odběratele.
- 4) Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou odběrateli pozdním či nesprávným zaplacením daně či pojistného odběratelem, přestože byl odběratel o přesných částkách a termínech pro provedení jednotlivých plateb dodavatelem informován a byly mu předány i veškeré podklady pro placení daní a pojistného.

VII.

Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Obě strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to vždy k poslednímu dni kalendářního pololetí, tedy k 30. červnu nebo k 31. prosinci daného kalendářního roku. Písemná výpověď musí být zaslána druhé smluvní straně nejpozději 3 měsíce před předpokládaným datem ukončení smlouvy, tj. nejpozději do 31. 3., respektive 30. 9. příslušného kalendářního roku.
- 3) Odběratel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty, jestliže je vedení a zpracování účetnictví prováděno v rozporu s platnými právními předpisy či provádí-li dodavatel práce v rozporu se svými povinnostmi, ačkoliv k takovému postupu odběratel nedal pokyn a dodavatel ve lhůtě 14 dní ode dne, kdy byl k odstranění závad vyzván, tyto závady neodstranil.
- 4) Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty, dostane-li se odběratel do prodlení s úhradou odměny dle čl. V. této smlouvy po dobu delší než 30 dnů po splatnosti.
- 5) Výpověď dle odst. 3 a 4 tohoto článku je účinná okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně.

VIII.

Ostatní ujednání

- a) Vady vstupních dat může odstranit na základě vzájemné dohody smluvních stran též dodavatel dle pokynů odběratele.
- b) Obě smluvní strany se zavazují při předávání dat i dokladů brát zřetel na mimořádné situace, které mají původ v nepředvídaných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu) a takovou situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.

IX.

Povinnost mlčenlivosti

- a) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.
- b) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu dle této smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.
- c) Všechny doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem odběratele.
- d) Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu odběratele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie. Při ukončení této smlouvy je dodavatel povinen do 10 pracovních dnů vydat odběrateli veškeré podklady, doklady a účetní výkazy, které od něj přijal, pro odběratele vytvořil, nebo které pro něj převzal od třetích osob.

X.

Zpracování osobních údajů

- 1) Dodavatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro odběratele zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje obchodních a smluvních partnerů odběratele v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení a zpracování účetnictví odběratele a pro splnění povinností dle čl. II. odst. 2. této smlouvy.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že dodavateli budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, sídlo, IČO apod.) a popisné (především bankovní spojení, apod.), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností dodavatele dle této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).
- 3) Práva a povinnosti smluvních stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednávají na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněn odběratel.
- 4) Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy,
 - b) zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů správce,
 - c) zajistit, aby se všechny osoby (zaměstnanci dodavatele či spolupracující osoby) s přístupem k Osobním údajům zavázaly k povinnosti mlčenlivosti,
 - d) přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
 - e) zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze na základě výslovného souhlasu odběratele a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů,
 - f) poskytnout odběrateli veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností odběratele, jakožto správce Osobních údajů,
 - g) poskytnout odběrateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností dodavatelem dle tohoto článku a platných právních předpisů,
 - h) po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit odběrateli, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci vyrozumět odběratele.
- 5) Odběratel se zavazuje řádně a včas informovat dodavatele coby zpracovatele Osobních údajů o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a zákonné zpracování Osobních údajů, především pak o tom, že odběratel pozbyl veškeré právní důvody ke zpracování Osobních údajů specifikované v čl. 6 Nařízení, subjekt Osobních údajů požádal odběratele o výmaz Osobních údajů či zde jsou důvody pro omezení zpracování Osobních údajů.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv (zák. č. 340/2015 Sb.). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede odběratel. Pokud smlouva povinností zveřejnění v registru smluv nepodléhá, nabývá účinnosti ke dni podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech

s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

2. Tuto dohodu lze měnit pouze formou písemných, numericky číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Všechny písemnosti dle této smlouvy budou dle dohody smluvních stran doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Změna adresy je účinná okamžikem doručení písemného oznámení o změně údajů smluvní strany, které se změna týká, zaslané doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany. V případě nevyzvednutí písemnosti je za den doručení považován desátý den ode dne předání zásilky k poštovní přepravě a tímto dnem se písemnost považuje za doručenou i v případě, že si adresát písemnost v uvedené lhůtě nevyzvedl, nedozvěděl se o jejím uložení, odmítl písemnost převzít nebo byla písemnost vrácena jako nedoručitelná, neboť adresát je na uvedené adrese neznámý.
4. Pokud by se jednotlivá ustanovení této smlouvy ukázala být neplatná, neúčinná, nevymahatelná či neproveditelná nebo by se neplatnými, neúčinnými, nevymahatelnými či neproveditelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, nevymahatelné či neproveditelné ustanovení platným, účinným, vymahatelným či proveditelným ustanovením, které se pokud možno blíží účelu neplatného, neúčinného, nevymahatelného nebo neproveditelného ustanovení, nebo jsou povinni podle těchto zásad uzavřít novou smlouvu.
5. Otázky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že ji uzavřely ze své vážné, určité a svobodné vůle a nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, připojují níže své vlastnoruční podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník služeb

V Brně dne 14.11.2024

.....
za odběratele
BcA. Eva Kučerová, ředitelka

V Brně dne 4.11.2024

.....
za dodavatele
Ing. Leona Sapíková, MPA, LL.M., ředitelka

Příloha č. 1

Ceník za zpracování účetnictví

**Cena za vedení účetnictví – počet účetních zápisů – za zpracováváný měsíc
(konečné ceny – DPH 0 %):**

od	do		Kč
0	50	položek	3 100
51	100	položek	4 600
101	150	položek	5 800
151	200	položek	6 900
201	250	položek	7 900
251	300	položek	8 900
301	350	položek	9 800
351	400	položek	10 700
401	450	položek	11 600
451	500	položek	12 500
501	550	položek	13 300
551	600	položek	14 100
601	650	položek	14 900
651	700	položek	15 700
701	750	položek	16 500
751	800	položek	17 300

od	do		Kč
801	850	položek	18 100
851	900	položek	18 900
901	950	položek	19 700
951	1000	položek	20 500
1001	1050	položek	21 300
1051	1100	položek	22 100
1101	1150	položek	22 900
1151	1200	položek	23 700
1201	1250	položek	24 500
1251	1300	položek	25 300
1301	1350	položek	26 100
1351	1400	položek	26 900
1401	1450	položek	27 700
1451	1500	položek	28 400
1501	1550	položek	29 100
1551	1600	položek	29 800

Cena zahrnuje: prvotní kontrolu účetních dokladů, vedení účetnictví, zpracování čtvrtletních i ročních závěrek, zapracování rozpočtů, základní poradenství

Cena nadstandardních služeb :**Kč**

Zpracování odpisového plánu, evidence majetku	1 organizace	400
Statistický výkaz dle požadavku subjektu (mimo uvedené ve smlouvě)	dle rozsahu	600 – 1200
Podklady nebo vypracování přiznání k dani z příjmu	1 organizace	1 200
Počáteční nastavení účetnictví pro nové organizace	1 organizace	3 700
Konzultace nebo ostatní účast na jednání + cestovní náhrady mimo Brno	1 hodina	400
Sběr dat do účetních nebo rozpočtových datových skladů - dle rozsahu		250 – 1 200
Zpracování analytických výstupů (tabulky, rozborů, kalkulace...)	dle rozsahu	250 – 1 000
Pomoc při zpracování směrníc	dle rozsahu	300 – 900
Zpracování, tisk inventurních podkladů (pro fyzickou inventuru)	dle rozsahu	500 – 2500
Zpracování dokladové inventury	1 organizace	1 000