



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX				
Datum narození:	XXXXXXXXXX				
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXX				
Telefon:	XXXXXXXXXXXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE	
V evidenci ÚP ČR od:	3.11.2016				
Vzdělání:	SOU				
Znalosti a dovednosti:					
Pracovní zkušenosti:					
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství	15 hodin			Motivační kurz	
	1 hodina			Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace					

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Forward Group s.r.o.  
Adresa pracoviště: Hamerská 86/73, 360 01 Březová  
Vedoucí pracoviště: Martina Štiková  
Kontakt na vedoucího pracoviště: 774 185 341

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: .....

Kontakt: .....

Pracovní pozice/Funkce Mentora .....

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ .....

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní referentka
Místo výkonu odborné praxe:	Hamerská 86/73, 360 01 Březová
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	.....
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	administrativní činnost, evidence zakázek, evidence a objednávky materiálu, zajištění realizace zásilek, jednání s klienty,

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP. Seznámení s administrativní činností, evidencí zakázek.*

Seznámení se způsobem evidence a objednávek materiálu. zajištění realizace zásilek,

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/ *(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	30.11.2017, 28.2.2018, 31.5.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.8.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.8.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.8.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>7/2017</b>	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení se	<b>40hodin/týdně</b>	
<b>8/2017</b>	Zaškolení pracovníka ve vedení administrativy, přípravy objednávek materiálu pro servisní práce.	<b>40hodin/týdně</b>	
<b>9/2017 –</b>	Samostatná práce podle pracovní náplně,	<b>40hodin/týdně</b>	
<b>10/2017</b>	Samostatné jednání s klienty – evidence příjmu zakázek	<b>40hodin/týdně</b>	
<b>11 /2017 – 7 /2018</b>	<i>Samostatná práce</i>	<b>40hodin/týdně</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*