

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následující smluvními stranami
evidované u Českých drah, a.s. pod č.j. 2369/24-OŘOD V

TRADO-BUS, s.r.o.

IČO: 25503316

DIČ: CZ699000360

se sídlem Průmyslová 159, Jejkov, 67401 Třebíč

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spis. zn.: C/28252

zastoupená Kateřinou Kratochvílovou, jednatelkou

č. účtu: 19-7693650277/0100

kontaktní osoba: Milan Dygrýn, ředitel, tel.: 568 606 606, email: milan.dygryn@icomtransport.cz

(dále jen „**TRADO-BUS**“)

a

České dráhy, a.s.

IČO: 70994226

DIČ: CZ70994226

se sídlem Nábřeží L. Svobody 1222, Praha 1, PSČ 110 15

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp. zn. B8039

zastoupená Ing. Radkem Steigerem, MPA, ředitelem Oblastního ředitelství osobní dopravy Východ

(dále též jako „OŘOD Východ“)

č. účtu: 8606621/0100

kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Furmánek, MPA, manažer Regionálního pracoviště Zákaznického personálu, Furmanek@zap.cd.cz, tel. +420 724 494 787

(dále jen „**České dráhy**“)

(TRADO-BUS a České dráhy společně dále jen „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je vymezení vzájemných podmínek spolupráce smluvních stran při zajištění realizace a fungování předprodejních a informačních kanceláří (dále jen „**informační kancelář**“) ze strany Českých drah pro TRADO-BUS.
2. TRADO-BUS má na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících ve veřejné linkové osobní dopravě ze dne 29. 1. 2024 uzavřené s Krajem Vysočina jako objednatelem veřejných služeb povinnost pro objednatele veřejných služeb zajistit provoz informačních kanceláří rozdělených do kategorie „A“ a kategorie „B“ (dále jen „**Smlouva o veřejných službách**“). České dráhy prohlašují, že se Smlouvou o veřejných službách, primárně s podmínkami pro provoz informačních kanceláří, byly seznámeny před uzavřením této smlouvy. Podmínky pro provoz informačních kanceláří jsou přílohou Smlouvy o veřejných službách a tvoří rovněž přílohu č. 1 této smlouvy.
3. České dráhy prohlašují, že jsou provozovatelem osobních pokladen v železničních stanicích uvedených v čl. 2 této smlouvy, zajišťujících prodej jízdních dokladů prostřednictvím svých zaměstnanců, a které na základě této smlouvy mohou splňovat podmínky pro provoz informačních kanceláří dle Smlouvy o veřejných službách.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že součástí provozu informačních kanceláří by mělo být rovněž elektronické odbavování cestujících (dále jen „**EOC**“), se kterým počítá Smlouva o veřejných službách. Služby, které spadají pod EOC, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy pod záložkou „*Servis v oblasti odbavovacích systémů*“. V době podpisu této smlouvy nelze s jistotou uvést, zda Kraj Vysočina jako objednatel veřejných služeb a zajišťovatel systému EOC stihne připravit provoz systému EOC ke dni účinnosti této smlouvy.
5. Smluvní strany se v návaznosti na výše uvedené dohodly, že v případě, že systém EOC k účinnosti této smlouvy nebude v provozu a nebude povinnost systém EOC zajišťovat dle Smlouvy o veřejných službách, bude TRADO-BUS informovat České dráhy nejpozději jeden měsíc před účinností této smlouvy a služby dle této smlouvy budou poskytovány bez EOC. Pro vyloučení

pochybností se tak uvádí, že v takovém případě budou České dráhy zajišťovat veškeré služby dle přílohy č. 1 této smlouvy s výjimkou služeb uvedených v části „Servis v oblasti odbavovacích systémů“. Případnou změnu služeb na služby včetně EOC je TRADO-BUS povinen nahlásit Českým drahám nejméně jeden měsíc před účinností této změny a v tomto období zajistit veškerou techniku a software dle následujícího článku smlouvy.

6. TRADO-BUS prohlašuje, že je vlastníkem výpočetní techniky a software potřebného pro splnění podmínek provozu informačních kanceláří včetně EOC. Tato výpočetní technika včetně softwaru bude poskytnuta do užívání zaměstnancům Českých drah k zajištění provozu informačních kanceláří. Přesný rozsah hardware a software bude specifikován v předávacích protokolech. Zaměstnancům Českých drah bude umožněn přístup do systémů elektronického odbavování cestujících. V případě, že služby budou poskytovány bez EOC, tento článek smlouvy se neuplatní.

II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je závazek Českých drah zajistit pro TRADO - BUS provozování informační kanceláře kategorie „A“- v Třebíči na vlakovém nádraží (Nádražní 142/18, 674 01 Třebíč – Horka – Domky), kategorie „B“- v Náměšti nad Oslavou na železniční stanici (Nádražní č. p. 145, 675 71 Náměšť nad Oslavou) a plnit zde veškeré služby a podmínky dle Smlouvy o veřejných službách, jak jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, a závazek TRADO – BUSu poskytnout Českým drahám pro plnění těchto služeb veškerou součinnost a uhradit Českým drahám dohodnutou odměnu.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne 1. 5. 2025 do 31.12.2029.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní lhůty jsou obě smluvní strany povinny dodržovat všechna ustanovení této smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran může odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší závažným způsobem některou ze svých povinností stanovených v této smlouvě a na porušení byla písemně upozorněna druhou smluvní stranou. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. České dráhy se zavazují:
 - v souladu s platnou legislativou provozovat informační kanceláře dle této smlouvy a dle podmínek Smlouvy o veřejných službách, jak jsou vymezeny v příloze č. 1 této smlouvy;
 - informovat neprodleně TRADO-BUS v případě, že ze strany TRADO-BUS nebyly splněny podmínky, nebo poskytnuty materiály včetně informací, které jsou nezbytné k plnění této smlouvy ze strany Českých drah;
 - aktivně zajišťovat komunikaci mezi cestujícími a TRADO-BUS;
 - předávat veškeré informace související s provozem informačních kanceláří TRADO-BUS, zejména, nikoliv však výlučně, informace o reklamacích a stížnostech;
 - veškeré osobní údaje, ke kterým mají přístup při plnění této smlouvy, zpracovávat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
2. České dráhy berou na vědomí, že jejich závazkem ve spolupráci s TRADO-BUS je zajistit plný provoz informačních kanceláří v souladu se Smlouvou o veřejných službách. V případě, že ze strany objednatele veřejných služeb budou uplatňovány jakékoliv postihy (pokuty) za nedodržení podmínek Smlouvy o veřejných službách spočívajících v porušení povinnosti TRADO-BUS jako dopravce souvisejících s provozem informačních kanceláří, a bude prokázáno, že došlo k porušení této smlouvy ze strany Českých drah, jsou České dráhy plně odpovědné za toto porušení a TRADO-BUS má nárok požadovat po Českých drahách náhradu vzniklé škody.

3. České dráhy jsou v případě podezření na insolventci TRADO-BUS nebo její hrozbu nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody oprávněny odvést částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“). V takovém případě tuto skutečnost České dráhy bez zbytečného odkladu oznámí TRADO-BUS. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka TRADO-BUS vůči Českým drahám v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této smlouvy za uhrazenou. Zároveň TRADO-BUS neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
4. TRADO-BUS se zavazuje:
- bezplatně zapůjčit výpočetní techniku včetně software blíže specifikovanou v předávacích protokolech, která bude sloužit k zajištění činností informačních kanceláří dle této smlouvy, včetně proškolení personálu ČD k užívání (pokud jsou poskytovány služby včetně EOC);
 - TRADO-BUS se zavazuje proškolit zaměstnance ČD v místě jejich výkonu práce;
 - bezplatně zapůjčený SW udržovat a aktualizovat;
 - předávat Českým drahám veškeré informace a materiály nezbytné k plnění této smlouvy;
 - uhradit cenu služby za provozování informačních kanceláří dle této smlouvy, která činí částku ve výši 10.000,- Kč bez DPH měsíčně (bez ohledu na skutečnost, zda jsou poskytovány služby včetně nebo bez EOC);
 - zaplatit Českým drahám úroky z prodlení v případě prodlení čtrnácti (14) a více dnů s úhradou částky stanovené v předchozím bodu, za každý i započatý den prodlení, ve výši dle platných právních předpisů;
 - bez zbytečného prodlení oznámit Českým drahám svou insolventci nebo hrozbu jejího vzniku.

V. Platební podmínky

1. Vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce účinnosti této smlouvy vystaví České dráhy daňový doklad - fakturu. K ceně služeb bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení TRADO-BUS a uskutečnitelné zdanitelné plnění bude k poslednímu dni měsíce, za který bude faktura vystavena.
2. Faktury budou doručovány výhradně elektronicky na emailovou adresu prijemfaktur@icomtransport.cz; na jinak doručené faktury nebude brán zřetel. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad jsou České dráhy povinny ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno podle záhlaví smlouvy,
 - b) lhůtu splatnosti faktury,
 - c) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
- Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně uvedena fakturovaná částka nebo DPH, je TRADO-BUS oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Českým drahám k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Splátnost fakturované částky se v tomto případě prodlužuje o dobu, po kterou byla faktura vrácena k opravě /doplnění.
3. V případě, že v České republice dojde k zavedení EUR jako úřední měny České republiky, bude proveden přepočtení ceny na EUR podle úředně stanoveného přepočítacího koeficientu. Veškeré platby za služby budou ke dni zavedení EUR jakožto úřední měny České republiky přepočteny a hrazeny pouze v EUR. Tato skutečnost bude mezi smluvními stranami upravena písemným dodatkem ke smlouvě.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena výhradně elektronicky a je podepsaná uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

3. Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Nebude-li v případě zasílání písemnosti druhé smluvní straně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata oprávněným zaměstnancem smluvní strany nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta a držitel poštovní licence doporučenou zásilku vrátí zpět, bude považován za úspěšné doručení se všemi právními následky pátý kalendářní den od prokazatelného odeslání zásilky druhou stranou. V elektronické komunikaci vždy příjemce potvrzuje doručení zprávy.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylu.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svého oprávnění jednat za smluvní stranu.
7. Platnost a účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní stranou.
8. Smluvní strany svým podpisem stvrzují správnost údajů uvedených v rámci specifikace smluvních stran v úvodu této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo bankovního účtu.
9. TRADO-BUS svým podpisem potvrzuje, že dává Českým drahám, se znalostí svých práv dle § 12 a 21 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ve smyslu tohoto zákona, souhlas se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě a jinak poskytnutými pronajímateli pro účel naplnění této smlouvy a uplatnění práv a povinností z ní vyplývajících. Tento souhlas uděluje na celou dobu trvání smlouvy a trvání promlčecí doby ze závazků vzniklých z této smlouvy od jeho skončení.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit TRADO-BUS neprodleně po podpisu smlouvy. TRADO-BUS se současně zavazuje informovat České dráhy o provedení registrace tak, že zašle Českým drahám kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Českých drah (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).
11. TRADO-BUS prohlašuje, že bere na vědomí Etický kodex Českých drah zveřejněný trvale na webové stránce <http://www.ceskedrahy.cz>, zavazuje se dodržovat zásady v něm uvedené a pro případ porušení Etického kodexu Českých drah, kterým se rozumí porušení závazků či nepravdivost prohlášení smluvní stranou učiněných, bere na vědomí, že zároveň dochází k porušení smlouvy s důsledky v ní sjednanými a předvídanými v části deváté Etického kodexu Českých drah.
12. Přílohy: Příloha č. 1 – Podmínky provozu informačních kanceláří

V Třebíči

Za **TRADO-BUS s.r.o.**

Kateřina Kratochvílová
jednatelka

V Olomouci

Za **České dráhy, a.s.**

Ing. Radek Steiger, MPA
ředitel OŘOD Východ

Příloha č. 1 Smlouvy – Podmínky provozu informačních kanceláří

Kategorie a umístění předprodejních a informačních kanceláří

Kategorie A:

Třebíč – 1 předprodejní a informační kancelář

- Vlakové nádraží v Třebíči, adresa: Nádražní 142/18, Třebíč, Horka- Domky, 67401,

Kategorie B:

Náměšť nad Oslavou - 1 předprodejní a informační kancelář

- Železniční stanice Náměšť nad Oslavou, adresa: Nádražní 145, 67571 Náměšť nad Oslavou

Kategorie A:

Provozní doba (minimální požadavky): 60 hodin v týdnu, 7 dní v týdnu, z toho alespoň 3 dny do 17:00 a 2 dny od 6:00, polední přestávka max. 30 minut a sobota dopoledne (minimálně 8:00 – 13:00), neděle odpoledne (minimálně 13:00 – 18:00).

Kategorie B:

Provozní doba (minimální požadavky): 30 hodin v týdnu, 5 dnů v týdnu, z toho alespoň 1 den do 17:00 a 1 den od 6:00, polední přestávka max. 30 minut)

Zajišťované služby předprodejní a informační kanceláří

Informační kanceláře obou kategorií musí být vybaveny technickou infrastrukturou pro zajištění níže uvedených požadovaných služeb:

- Servis v oblasti odbavovacích systémů:
 - o Založení účtu cestujícího, skenování a uložení jeho fotografie (pro karty, které fotografii majitele nemají), načtení bankovní nebo povolené dopravní karty a její přiřazení k účtu cestujícího.
 - o Přiřazení podřízených účtů k účtu majitele (např. děti, osoby blízké apod.), které budou spravovány a hrazeny společně.
 - o Vytvoření, prodloužení a prodej předplatných jízdenek. Tisk dokladu o vytvoření / prodloužení předplatní časové jízdenky a jeho předání cestujícímu (tento doklad nelze použít jako jízdenku).
 - o Zrušení účtu cestujícího.
 - o Přiřazení jiného povoleného identifikátoru k účtu cestujícího s možností odebrání předchozí BČK (např. při její ztrátě, poškození apod.). Identifikátor bude možné v případě jeho nalezení opětovně přiřadit do seznamu používaných identifikátorů.
 - o Aktualizace osobních údajů.
 - o Řešení reklamací.

Všechny transakce musí probíhat v souladu s platnými tarifními podmínkami VDV.

(výše uvedený Servis v oblasti odbavovacích systémů dále také jen jako „**EOC služby**“)

- Základní servis cestujícím:
 - o přijímání stížností a připomínek k jízdním řádům a vyřizování reklamací k provozu autobusových spojů,
 - o poskytování informací o jízdních řádech (vyhledání spojení po České republice),
 - o poskytování informací o změnách v organizaci veřejné dopravy,
 - o poskytování informací o tarifu a smluvních přepravních podmínkách,
 - o prodej sešitových jízdních řádů (autobusových a vlakových)¹,

¹ Vydávání jízdních řádů je v kompetenci Kraje Vysočina, pokud nebudou krajem pro příslušné období vydány, povinnost prodeje v daném období zaniká.

- o tisk vybraných jízdních řádů a spojení pro cestující²,
- o distribuci informačních a propagačních materiálů Kraje Vysočina³.

- Servis v oblasti platebních služeb:

Kancelář musí umožnit platbu:

- o hotovostí v českých korunách,
- o platební kartou.

- Ostatní služby cestujícím:

Po dohodě s objednatelem je dopravce oprávněn v rámci předprodejní a informační kanceláře provozovat i další služby a vlastní komerční aktivity jako například:

- o propagace vlastních komerčních aktivit či komerčních aktivit jeho smluvních partnerů (zájezdová doprava, dálkové linky apod.),
- o prodej občerstvení, kromě alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- o prodej drobných předmětů (pohledy, turistické průvodce apod.).

Pokuty za porušení povinností ve vztahu k zajištění provozu informačních kanceláří

Číslo	Nedostatek / delikt / porušení	Odstavec standardu TPS	Výše pokuty	Podmínky
4.1	Nedodržení stanovené otevírací doby kdykoliv během dne.	Příloha č. 9 TPS Obchodní místa	1.000 Kč	za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
4.2	Nedodržení stanovené otevírací doby po celý den.	Příloha č. 9 TPS Obchodní místa	2.000 Kč	za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
4.3	Nedodržení rozsahu požadovaného portfolia služeb (vyjma kategorie – Ostatní služby cestujícím).	Příloha č. 9 TPS Obchodní místa	1.000 Kč	za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
4.4	Nerespektování zákaznického přístupu vůči veřejnosti – arogantní a hrubé jednání.	Příloha č. 4 TPS Obchodní místa	500 Kč	za každý jednotlivý případ porušení povinnosti
4.5	Nekvalifikovaný, řádně neproškolený, či nevybavený servisní personál.	Příloha č. 4 TPS Obchodní místa	2.000 Kč	za každý jednotlivý případ porušení povinnosti

² Např. spojení z aplikace IDOS, nebo výtisk jízdního řádu konkrétní linky.

³ Jedná se o materiály vydávané, popř. distribuované Krajem Vysočina z oblasti dopravy či související (např. cestovní ruch).