

DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci NPO 3.3 č. KHA-BO-12/2024

kterou uzavírá

Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: PhDr. Iva Pospíšilová, ředitelka kontaktního pracoviště v Kutné Hoře, Úřad práce ČR - krajská pobočka v Příbrami
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami
Kontaktní pracoviště Kutná Hora, Benešova 70/2, 284 01
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
zastupující osoba: Jan Šeda, jednatel
sídlo: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
identifikační číslo: 13584286
číslo účtu: 9792112/0800
(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z projektu NPO – vzdělávám se v DIGI, reg. č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_041/0007765. Projekt je realizovaný v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice č. 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti a hrazený z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost - RRF v rámci NextGenerationEU (dále jen „NPO 3.3“).

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Obsluha osobního počítače
za účelem rozvoje digitálních dovedností v oblasti Digitalizace IT.
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Obsluha osobního počítače
- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky:
Základní + praktická škola
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **84,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 80,00 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 4,00 hodin
Forma konání přípravy: Denní výuka dopoledne i odpoledne

- | | | | | | | |
|------|---|-----------------|-------------------|----------|-------------|-------------|
| II.5 | Místo konání rekvalifikace:
Dačického dům, Komenského náměstí č.p. 41/23, Kutná Hora-Vnitřní Město, 284 01 Kutná Hora 1, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením. | | | | | |
| II.6 | Doba rekvalifikace: | zahájení | 29.11.2024 | v | 8:00 | hod. |
| | | ukončení | 19.12.2024 | | | |
| II.7 | Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška dle akreditace MŠMT
Výstupní doklad:
Osvědčení s celostátní platností | | | | | |
| II.8 | Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: 13
• jmenný seznam: viz příloha č. 1 | | | | | |
| II.9 | Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše 6 320 Kč (slovy Šesttisíctřístadvacet korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše 82 160 Kč (slovy Osmdesátdvatisícetšedesát korun českých) | | | | | |

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- | | |
|-------|--|
| III.1 | Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody. |
| III.2 | Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje. |
| III.3 | Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci. |
| III.4 | V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na https://www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy) a obsahující alespoň: <ul style="list-style-type: none"> • označení projektu • označení rekvalifikačního zařízení • označení rekvalifikace • termín, téma a čas zahájení a ukončení rekvalifikace • jméno lektora a jeho podpis • jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast¹ |
| III.5 | Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci, • účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti, • účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení, • nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci, • se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností. <p>Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.</p> |
| III.6 | Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace. |

¹ Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3 (k dispozici na <https://www.mpsv.cz/narodni-plan-obnovy>), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturu doložit Úřadu práce provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vracení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce. Nevracení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- III.14 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“).
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- V.7 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Dohoda skončí posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena Úřadu práce nebo rekvalifikačnímu zařízení. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- V.8 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu NPO specifikovanou v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných pro NPO 3.3.
- V.9 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.
- V.10 Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Úřad práce České republiky dne

.....
Jan Šeda
jednatel
AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.

Pospíšilová Iva
PhDr. (UPS-KHA)

Digitálně podepsal Pospíšilová
Iva PhDr. (UPS-KHA)
Datum: 2024.11.14 11:01:17
+01'00'

.....
PhDr. Iva Pospíšilová
ředitelka kontaktního pracoviště v Kutné Hoře,
Úřad práce ČR - krajská pobočka v Příbrami

Za Úřad práce vyřizuje: Veronika Beránková
Telefon: 950 131 443

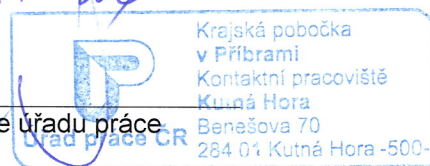
Seznam účastníků rekvalifikace

Vzdělávací program: **Obsluha osobního počítače**
 Rekvalifikační zařízení: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
 Doba rekvalifikace: od 29. 11. 2024 do 19. 12. 2024

Poř. čís.	datum narození	účastník rekvalifikace adresa bydliště	nástup od
1.	5. 5. 1992	Horváth Miroslav Havlíčková č.p. 104, 285 31 Nové Dvory u Kutné Hory,	29. 11. 2024
2.	12. 9. 1963	Jačová Ludmila Výčapy č.p. 38, Vlačice, 286 01 Čáslav	29. 11. 2024
3.	3. 7. 1976	Krkošová Barbora Haviřská stezka č.p. 137, Šipší, 284 01 Kutná Hora 1	29. 11. 2024
4.	3. 4. 1967	Krupičková Ivana Paběnice č.p. 24, 285 43 Paběnice,	29. 11. 2024
5.	25. 5. 1989	Kunstová Kamila Do Polí č.p. 908, Žižkov, 284 01 Kutná Hora 1	29. 11. 2024
6.	28. 12. 1995	Malá Kristýna Hraběšín č.p. 77, 286 01 Čáslav,	29. 11. 2024
7.	23. 7. 1969	Němcová Martina Růžová č.p. 917, Žižkov, 284 01 Kutná Hora 1	29. 11. 2024
8.	24. 7. 1968	Stejskal Roman 17. listopadu č.p. 117, Šipší, 284 01 Kutná Hora 1	29. 11. 2024
9.	6. 4. 1978	Strejčková Dana Černíny č.p. 44, 284 01 Kutná Hora 1,	29. 11. 2024
10.	30. 9. 1981	Šindelářová Brigita nám. Jana Žižky z Trocnova č.p. 1/1, Čáslav-Staré Město, 286 01 Čáslav	29. 11. 2024
11.	13. 11. 1965	Veselá Dagmar Sudoměřická č.p. 603, Žižkov, 284 01 Kutná Hora 1	29. 11. 2024
12.	19. 7. 1972	Vindušková Markéta Neškaredice č.p. 76, 284 01 Kutná Hora 1,	29. 11. 2024
13.	29. 10. 1963	Vranková Hana Mgr. Kluky č.p. 47, 285 45 Kluky u Kutné Hory,	29. 11. 2024

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami dne

zástupce úřadu práce



e

