

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 23/11/2024

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I**Smluvní strany**

Příkazce: **Statutární město Most**
se sídlem: Radniční 1/2, 434 69 Most
Zastoupen: Ing. Markem Hrvolem, primátorem
IČO: 00266094
(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: **MOBA studio s.r.o.**
se sídlem: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10
Zastoupen: Ing.arch. Igorem Kovačevičem, PhD.
IČO: 61459712
DIČ: CZ61459712
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 5831530339/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 28 202 (dále jen „**příkazník**“)uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):**Čl. II****Předmět plnění**

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „**řízení**“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění je poskytování podpory k zadání veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
Zajištění výkonu zadavatelských činností v ZŘ se soutěžním dialogem - Revitalizace centra statutárního města Mostu	řízení se soutěžním dialogem	Nadlimitní, na služby

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

2.3. Příkazník tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci řízení, kterým je Ing.arch. Igor Kovačevič, PhD. Konzultant příkazníka je oprávněn k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. III**Činnost příkazníka**

3.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat předmět smlouvy rozdělený do těchto etap:

1. ETAPA - PŘED VYHLÁŠENÍM SOUTĚŽNÍHO DIALOGU:

- Zajistit přípravu na vyhlášení řízení dle ZZVZ a Soutěžního řádu ČKA, včetně návrhu podmínek řízení, návrhu na sestavení poroty a všech jejích pomocných orgánů vyžadovaných Soutěžním řádem ČKA, tedy zejména: sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů.
- Zpracovat aktualizovaný návrh časového harmonogramu.

- Připravit Plán komunikace, včetně plánu zapojení stakeholderů, odborné veřejnosti a veřejnosti v průběhu celé zakázky a projednat ho s kanceláří odpovědnou za komunikaci a PR statutárního města Most.
- Zajistit návrh jednotného vizuálního stylu Soutěžního dialogu, který bude v souladu s vizuálním stylem města Most
- Určit rozsah a základní parametry publikace o průběhu a výsledcích soutěžního dialogu, který bude obsahovat odborné texty přispěvatelů na konferenci, mezivýstupy a výsledné návrhy řešení.
- Určit rozsah a podobu výstavy soutěže.
- Zajistit rozeslání informace o chystaném řízení na hlavní české i zahraniční odborné portály (+ ambasády evropských zemí) a tisk, které jsou hlavním zdrojem informací o chystaných i probíhajících soutěžích.
- V rámci zpracování návrhu podmínek navrhnout počet a výši odměn pro účastníky řízení, členy poroty a jejich pomocných orgánů.
- Zajistit organizaci činnosti členů poroty a jejich pomocných orgánů a jejich vzájemnou komunikaci.
- Zajistit organizaci 3 workshopů se zástupci zadavatele a 1. majiteli a provozovateli nemovitostí, 2. dalších stakeholderů a 3. místní odborné veřejnosti za účelem dopracování rámcového zadání, které bude součástí soutěžních podmínek. Předpokládaná účast na workshopech je cca 20 účastníků. Workshopy proběhnou v sídle statutárního města Most. Ostatní náklady spojené s organizací workshopů nese Příkazník.
- Navrhnout vhodný a efektivní způsob zapojení odborné i široké veřejnosti do přípravy zadání a jeho upřesňování v průběhu řízení a komunikaci výsledků po skončení.
- Navrhnout rozsah oprávnění Zadavatele při dalším nakládání s oceněnými nebo odměněnými soutěžními návrhy ve vztahu k ochraně autorských práv autorů předložených řešení dle ustanovení § 7 odst. 4 písm. k) a l) Soutěžního řádu ČKA, tak, aby město mohlo s návrhy dále nakládat.
- Zajistit vypořádání a zapracování připomínek Zadavatele k návrhu podmínek Soutěžního dialogu.
- Po vypořádání připomínek Zadavatele zajistit předložení návrhu podmínek Soutěžního dialogu Kanceláři České komory architektů a Pracovní skupině pro soutěže ČKA (dále jen „ČKA“) k posouzení jejich souladu se Soutěžním řádem ČKA. Vyjádření ČKA je třeba získat před Ustavující schůzí poroty.
- Zajistit vypořádání připomínek ČKA k návrhu podmínek Soutěžního dialogu.
- Zajistit organizaci ustavujícího zasedání poroty, přičemž místem jednání bude Magistrát města Most. Náklady spojené s jednáním soutěžní poroty nese Příkazník.
- Zajistit tlumočení z českého/anglického jazyka na ustavujícím jednání poroty, zajistit catering, v odůvodněném případě online připojení některých členů poroty, kteří se ustavujícího zasedání nebudou moci zúčastnit.
- Zajistit projednání a odsouhlasení podmínek Soutěžního dialogu a vypořádání připomínek ČKA na ustavujícím zasedání soutěžní poroty či v případě, že není možné podmínky upravit a odsouhlasit při ustavující schůzi zajistit odsouhlasení PER ROLLAM. Odsouhlasení soutěžních podmínek musí být v takové podobě, aby bylo doložitelné pro účely potvrzení regulérnosti Soutěžního dialogu ze strany ČKA.
- Na ustavujícím zasedání dále zajistit podpis závazku porotců k práci v porotě, dohodnout s porotou honorář porotců a prohlídku místa, které je předmětem soutěžního dialogu.
- Zajistit potvrzení regulérnosti odsouhlasených podmínek Soutěžního dialogu ČKA.
- Zajistit překlad soutěžních podmínek a soutěžních podkladů do anglického jazyka.
- Předložit podmínky Soutěžního dialogu ke schválení zadavatelem ve výsledném znění, v případě změn při schvalování podmínek zajištění informování porotců a ČKA a vyžádání si vyjádření, zda změna není v rozporu se souhlasem porotců či potvrzením regulérnosti.
- Zajistit veškeré písemné výstupy ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci přípravy vyhlášení Soutěžního dialogu.
- Zajistit průběžnou komunikaci s ČKA.
- Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.
- Připravit rozsah a obsah úvodní mezinárodní odborné konference, která bude stěžejním odborným vstupním podkladem.

- Připravit program konference pro komunikaci společně s vyhlášením řízení.
- Společně s městem Most vybrat vhodné mezinárodně uznávané kandidáty na příspěvek na konferenci a nastavit jejich vztah k porotě / expertům poroty.
- Jménem města Most oslovit účastníky konference se žádostí o účast a o odborný příspěvek na konferenci.
- Dohodnout s příspěvateli na konferenci vydání jejich textu ve sborníku textů, který bude součástí publikace o soutěžním dialogu.

2. ETAPA - PO VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU (SNÍŽENÍ POČTU ÚČASTNÍKŮ):

- Zajistit vyhlášení/zahájení řízení oznámením na profilu zadavatele a zveřejnění podmínek Soutěžního dialogu ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie dle ZZVZ.
- Zajistit dostupnost podmínek a podkladů Soutěžního dialogu na profilu zadavatele.
- Zajistit rozeslání informace o vyhlášeném soutěžním dialogu na ČKA a hlavní české i zahraniční odborné portály a média, která jsou hlavním zdrojem informací o chystaných i probíhajících soutěžích.
- Během lhůty pro podávání žádostí o účast a během dalších zákonných lhůt v průběhu procesu zajistit včasné odpovědi na žádosti o vysvětlení podmínek řízení se soutěžním dialogem podávané účastníky po vyhlášení soutěžního dialogu podle pravidel uvedených v zadávacích podmínkách a v souladu s § 144 ZZVZ, přičemž zaslání odpovědí a jejich uveřejnění bude zajišťovat Příkazník; Dále zajistit prohlídku místa s výkladem pro účastníky soutěžního dialogu a zveřejnění případných dotazů a odpovědí na ně pro všechny účastníky a zorganizovat převzetí návrhů dle pravidel uvedených v zadávacích podmínkách. V případě elektronického podávání zajistit funkčnost a dostatečnou kapacitu elektronického nástroje.
- Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k zadávacím podmínkám a po projednání se zadavatelem a porotou jejich vypořádání.
- Zajistit přezkoušení návrhů ve všech fázích soutěžního dialogu, ve kterých se návrhy podávají, čímž se myslí přezkoušení návrhů sekretářem, který zkontroluje dodržení podmínek anonymity a společné přezkoušení návrhů sekretářem a přezkušovatelem z hlediska naplnění požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu a splnění podmínek zadání, z přezkoušení bude pořízen záznam, který bude předložen porotě.
- Zajistit kontrolu naplnění podmínek účasti v soutěžním dialogu podaných žádostí o účast, tedy čestných prohlášení, osvědčení o autorizaci, dokladů o splnění způsobilosti a kvalifikačních podmínek ad. O kontrole bude proveden záznam osobou vázanou mlčenlivostí a nezávislé na porotě a pomocných orgánech soutěžního dialogu. Nezávislá osoba provede také spárování v případě, že je část návrhů odevzdána elektronicky a část fyzicky a o spárování provede záznam. Záznamy budou předány porotě po rozhodnutí o udělení cen a odměn.
- Svolat hodnotící zasedání poroty ve všech fázích soutěžního dialogu v datech dle zadávacích podmínek, pokud to není možné v nejbližším možném následujícím termínu.
- Zajistit organizaci činnosti porotců a jejich pomocných orgánů a jejich vzájemnou komunikaci.
- Zajistit organizaci hodnotících zasedání poroty Soutěžního dialogu, přičemž místem jednání poroty bude Most. Náklady spojené s jednáním soutěžní poroty nese Příkazník.
- Jak v první tak druhé fázi Soutěžního dialogu zajistit usnášeníschopnost poroty v celém průběhu hodnotícího zasedání, zajistit účast náhradníků poroty pro případ potřeby zastoupení řádného člena poroty. Prostřednictvím přezkušovatele či sekretáře zajistit seznámení poroty s výsledky přezkoušení. Zajistit účast a prezentaci zprávy přizvaných odborníků.
- Zajistit simultánní jazykový překlad zasedání poroty z anglického do českého jazyka a zpět při všech zasedání poroty.
- Zajistit překlad všech materiálů a podkladů směřujících od poroty k účastníkům.
- Na prvním hodnotícím zasedání poroty v první fázi Soutěžního dialogu zajistit rozhodnutí poroty o snížení počtu účastníků do druhé fáze řízení, dále zajistit požadavky poroty na návrhy pro druhou fázi a případné upřesnění zadání na základě požadavku porotců.
- Připravit a rozeslat výzvu účastníkům soutěžního dialogu, vyzvat je k osobní účasti na úvodní konferenci soutěžního dialogu a zpřístupnit požadavky na návrhy, případně upravené soutěžní podmínky. V souladu

s ustanovením soutěžních podmínek oznámí Příkazník účastníkům, jejichž návrhy nebyly vybrány do druhé fáze, tuto skutečnost.

- Zajistit účast účastníků konference a přednášejících.
- Zpřesnění programu úvodní konference.
- Příprava organizace a produkce konference.

3. ETAPA - V PRŮBĚHU SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- Zajistit kompletní organizaci a produkci úvodní konference a I. workshopu, včetně zajištění účasti přednášejících, účastníků řízení, členů hodnotící komise, přizvaných expertů a vyzvaných stakeholderů (součástí jsou veškeré potřebné materiály, catering).
- Zajistit tlumočení z českého/anglického jazyka, zajistit catering.
- Zajistit překlad textů a znění upřesněného zadání do anglického jazyka.
- V průběhu konference a workshopu zajistit nepředání informací o autorských návrzích mezi jednotlivými účastníky řízení.
- Zajistit záznam a zápis z průběhu akcí a zajistit upřesnění zadání a jeho doručení účastníkům řízení v české i anglické verzi.
- Vypořádat případné dotazy a připomínky k upřesněnému zadání.
- Na konci hodnotícího zasedání poroty po rozhodnutí o přidělení cen a odměn v druhé fázi Soutěžního dialogu zpřístupnit přehled o autorech jednotlivých návrhů a zpracovat doporučení poroty zadavateli k dalšímu využití výsledků Soutěžního dialogu a k následným krokům.
- Zajistit tlumočení z českého/anglického jazyka a zajistit catering na Konferenci, Workshopu i závěrečném jednání poroty.
- Zpracovat protokol o průběhu Soutěžního dialogu a zajištění podpisu porotci a sekretářem.
- Veškerá písemná komunikace s účastníky, výzva do druhého kola, upřesněné zadání i závěrečný protokol vyhotoví Příkazník vždy v češtině i angličtině.
- Zajistit komunikaci s ČKA.
- Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.
- Příkazník je povinen splnit veškeré povinnosti Zadavatele vyplývající ze ZZVZ.

4. ETAPA - PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

- Oznámit rozhodnutí zadavatele o výběru návrhu účastníkům do 10 dnů od rozhodnutí elektronicky zveřejněním na profilu zadavatele. Přílohou oznámení bude protokol o průběhu Soutěžního dialogu.
- Zaslát protokol a digitální verzi oceněných a odměněných návrhů ČKA ke zveřejnění na internetových stránkách v sekci Výsledky soutěží.
- Příkazník zpřístupní soutěžní návrhy všem účastníkům a zajistí zveřejnění v médiích dle Plánu komunikace.
- Zajistit veřejnou prezentaci soutěžních návrhů.
- Zajistit vypořádání případných námitek.
- Zajistit veřejnou výstavu soutěžních návrhů ve vybraných prostorách města Most; Náklady spojené s výstavou hradí Příkazník.
- Připravit sborník textů a výstupů odborné konference.
- Zajistit vydání katalogu návrhů v dvoujazyčné verzi (anglické a české) včetně sborníku textů, shrnující úvodní konferenci a poznatky z diskusí z workshopů I, II, III, a to po vyhlášení výsledků soutěžního dialogu v celkovém počtu 150 výtisků.
- Zajistit komunikaci s ČKA.
- Připravovat obsah komunikace dle plánu komunikace.
- Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k průběhu Soutěžního dialogu a po projednání se zadavatelem a porotou jejich vypořádání.
- Zajištění ukončení Soutěžního dialogu oznámením na profilu zadavatele, ve Věštníku veřejných zakázek a v Úředním věštníku EU.

5. ETAPA - PŘI NAVAZUJÍCÍM JEDNÁNÍ O SMLOUVĚ

- Kompletní administrace
- Nastavení procesu
- Příprava návrhu smlouvy o dílo na zpracování navazující zakázky
- Odeslání výzvy účastníkům oceněných návrhů k jednání s návrhem smlouvy.
- Účastníci budou vyzýváni postupně, a to podle pořadí umístění (nejprve první, pouze v případě neúspěchu, druhý a pouze v případě neúspěchu i u druhého, bude vyzván třetí účastník).
- Zajištění jednání s účastníky o smluvních podmínkách jako je honorář účastníka, platební podmínky, investiční náklady stavby, termín a způsob plnění, záruky a výše pojištění.
- Zajištění konzultací s porotci či znalci poroty v případě, že bude potřeba zajistit nejlepší možné rozhodnutí v některých odborných aspektech zakázky. Zajištění účasti předsedy či jiného zástupce poroty na jednáních s účastníky.
- Zajištění podpisu smlouvy
- Předmětem plnění je kompletní administrace.

OBECNĚ V CELÉM PRŮBĚHU

- Příkazník zajistí na své náklady též náklady na ubytování, stravování a cestovné členů poroty a expertů; náklady na reprezentaci a tisky; náklady na pronájem prostor jednání poroty a výstavy soutěžních návrhů, kromě prostor pro pořádání 3 workshopů pro přípravu stavebního programu, který proběhne v prostorách města Most.

3.2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí následující právní služby:

- a) zajištění veškerých činností jménem příkazce jako zadavatele, dle zákona, spojených s případným vyřízením námitek a případným řízením o přezkoumání úkonů příkazce jako zadavatele, které zahájí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti.

3.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v průběhu zadávacího řízení zajištěna v souladu se zněním § 211 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje TENDERARENA.

Čl. IV

Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovi podklady (vč. digitálních) pro přípravu soutěžních podmínek veřejné zakázky a obchodní podmínky (příp. vzorovou smlouvu). Příkazce dále příkazníkovi zajistí přístup na profil zadavatele příkazce.

Čl. V

Doba a místo plnění příkazníka

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

5.2. Příkazník se zavazuje provést činnost dle čl. III smlouvy v těchto termínech:

Převzetí podkladů k veřejné zakázce:	ihned po nabytí účinnosti smluvního vztahu
Činnosti specifikované v 1. etapě čl. III této smlouvy:	do 22 týdnů od nabytí účinnosti smluvního vztahu
Činnosti specifikované v 2. etapě čl. III této smlouvy:	do 27 týdnů od schválení zadávacích podmínek v RmM

Činnosti specifikované v 3. etapě čl. III této smlouvy:	do 22 týdnů od odeslání výzvy k účasti účastníkům do druhé fáze soutěžního dialogu (po snížení počtu účastníků)
Činnosti specifikované v 4. a 5. etapě čl. III této smlouvy:	do 10 týdnů od ukončení druhé fáze soutěžního dialogu

Místo plnění: Magistrát města Mostu

5.3. Etapa 1. může být prodloužena, pokud podklady ze strany příkazce nebudou dostatečné pro přípravu soutěžních podmínek.

5.4. Smluvní strany berou na vědomí, že termíny uvedené v této smlouvě budou v případě námitek účastníků prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách, popřípadě o dobu správního řízení na základě návrhu účastníka u ÚOHS.

5.5. Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu termínu dokončení plnění dle smlouvy z důvodu vzniku nepředvídatelných objektivních okolností resp. překážek, které se projeví v průběhu realizace předmětu Smlouvy a které svým charakterem přímo ovlivní termín dokončení plnění dle Smlouvy, a to bez jakéhokoliv zavinění příkazníka. Zadavatel si právo na změnu termínu dokončení plnění dle smlouvy vyhrazuje v rozsahu doby, po kterou budou trvat tyto nepředvídatelné objektivní okolnosti resp. překážky. Změna může být provedena pouze uzavřením písemného dodatku či změnového listu ke Smlouvě.

Čl. VI Cena a platební podmínky

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. III smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu, která se sjednává jako kombinace:

- a) nabídkové ceny za zajištění výkonu zadavatelských činností ve výši **3.327.500,- Kč** bez DPH,
Z toho:
- | | |
|---|------------------------|
| - za etapu 1 - před vyhlášením soutěžního dialogu | 1.415.000,- Kč bez DPH |
| - za etapu 2 - po vyhlášení soutěžního dialogu (snížení počtu účastníků) činí | 652.500,- Kč bez DPH |
| - za etapu 3 - v průběhu soutěžního dialogu činí | 520.000,- Kč bez DPH |
| - za etapu 4 - po vyhlášení výsledků soutěžního dialogu činí | 547.500,- Kč bez DPH |
| - za etapu 5 - při navazujícím jednání o smlouvě činí | 192.500,- Kč bez DPH |
- b) fixní ceny za odměny porotcům a přizvaným expertům ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH.

6.2 Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Součástí odměny dle článku 1 tohoto odstavce není honorář zpracovatelům soutěžních návrhů, který se předpokládá v celkové souhrnné výši 5.000.000,- Kč bez DPH. Výplatu honoráře jednotlivým zpracovatelům soutěžních návrhů zajistí zadavatel.

6.3 Příkazce neposkytuje zálohy. Platby podle odst. 6.1 a 6.2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Fakturace za plnění díla bude probíhat po ukončení jednotlivých etap dle článku 3.1 této smlouvy:

- za etapu 1 – před vyhlášením soutěžního dialogu
- za etapu 2 - po vyhlášení soutěžního dialogu (snížení počtu účastníků)
- za etapu 3 - v průběhu soutěžního dialogu
- za etapu 4 - po vyhlášení výsledků soutěžního dialogu
- za etapu 5 - při navazujícím jednání o smlouvě,

a to v objemu skutečně provedených a vzájemně odsouhlasených činností.

Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu po protokolárním předání a převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek příkazcem.

Odměny porotců a přizvaným expertům budou vyplaceny na základě skutečně odpracovaných hodin po ukončení jednotlivých etap zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení.

6.4 Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.5 V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.6 Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII

Ostatní povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit písemně příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou (Ministerstvo pro místní rozvoj nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) jako správný.

7.3. V případě prodlení příkazníka s realizací činností dle čl. V této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.

Čl. VIII

Ochrana důvěrných informací

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
- b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.2. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.3. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

8.5. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

8.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. IX

Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo účastníci.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení – to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou jako správný.

9.6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 8075765518 uzavřenou s ČSOB Pojišťovna. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 15.000.000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 15.000.000 Kč.

9.7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění, obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě dohody formou očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.9. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení je určeno pro příkazníka a jedno pro příkazce, v případě listinné formy smlouvy.

9.10. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

9.11. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník elektronickou poštou od příkazce potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

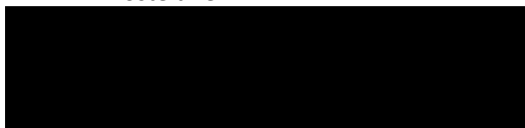
9.12. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

9.13. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Nepodaří-li se spory uvedeným způsobem vyřešit, budou řešeny ve smyslu § 89a o.s.ř. Okresním soudem v Mostě.

9.14. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

9.15. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů..

V Mostě dne



Statutární město Most
Ing. Marek Hrvol, primátor

V Praze dne



MOBA studio s.r.o.
Ing.arch. Igor Kovačević, PhD.