

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

Smlouva o dílo

„VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA“

(dále jen „**Smlouva**“)

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

Smlouva o dílo uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

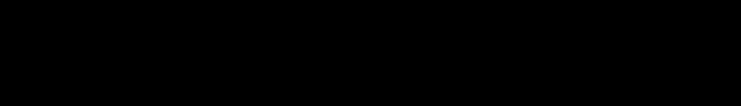
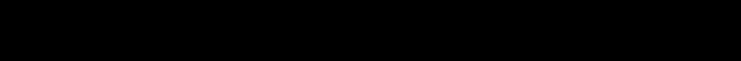
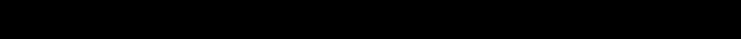
mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 00
ID datové schránky: 26iaava
IČO: 66 00 22 22
Zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka odboru projektového řízení
Zástupce pro věcná jednání: 
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28
Číslo účtu: 629001/0710
(dále jen „**Objednatel**“)

a

InQool, a.s.

Se sídlem: Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno
ID datové schránky: m5cre4f
IČO: 29222389
DIČ: CZ29222389
Zastoupená: Mgr. Tibor Szabó, předseda představenstva,
Mgr. Peter Halmo, člen představenstva
Zástupce pro věcná jednání: 
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B6125
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“).

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

Článek I

PREAMBULE A DEFINICE POJMŮ

Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem na základě výsledků zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Vytvoření informačního systému e-Turista**“, systémové číslo na profilu zadavatele NEN: N006/24/V00022680, evidenční číslo ve VVZ: Z2024-009668 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“). Nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvýhodnější (dále jen „**Nabídka**“).

Tato veřejná zakázka je součástí projektu „e-Turista-online registr ubytovaných hostů v ČR“, který je financován z prostředků Národního plánu obnovy v rámci komponenty 1.1 Digitální služby občanům a firmám.

Cílem této Smlouvy je tedy úprava dvoustranného právního vztahu mezi Smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací Veřejné zakázky v souladu s příslušnými platnými právními předpisy tak, aby Smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto Smlouvou založené. Podrobnosti jsou upraveny v zadávacích podmínkách na Veřejnou zakázku a dále v této Smlouvě a jejích přílohách.

DEFINICE POJMŮ

Aplikace IS eTurista,	... ta část IS eTurista (definice IS eTurista viz dále), jež byla vyvinuta na zakázku pro MMR (definice MMR viz dále) jako správce IS eTurista nad standardizovanými softwarovými produkty, na nichž je IS eTurista založen. K Aplikaci IS eTurista má MMR nevýhradní licenční oprávnění a je vlastníkem kompletního zdrojového kódu s oprávněním jeho změn.
ČH,	... označení pro 1 člověkohodinu práce. 8 ČH odpovídá jednomu člověkodnu (dále také 1 MD) práce Dodavatele.
Dílo,	... viz definice v čl. II této Smlouvy.
Fáze,	... časový úsek dodávky a nasazení Díla. Jednotlivé Fáze obsahují různé činnosti, které Dodavatel provede během příslušné Fáze.
Garantované pásmo,	... časový interval v době mezi 7:00 hod. až 17:00 hod. v Pracovní dny (definice Pracovní dny viz dále), v rámci kterého je hodnoceno KPI (definice KPI viz dále). Negarantované pásmo je pro všechny ostatní časy, tj. 17:01-6:59 v Pracovní dny a 0:01-23:59 v dny pracovního volna a státní svátky.
GIT,	... software na správu zdrojového kódu.
ITIL V3 (či vyšší),	... neboli Information Technology Infrastructure Library je soubor praxí prověřených konceptů a postupů, které umožňují lépe plánovat, využívat a zkvalitňovat využití informačních technologií (IT), a to jak ze strany Dodavatele IT služeb, tak i z pohledu zákazníků.
HW, HW infrastruktura,	... standardizované HW prvky, na nichž je IS eTurista provozován a jež jsou ve vlastnictví MMR jako správce IS eTurista či MMR je zajistí jiným způsobem (např. cloudové služby).
IS,	... informační systém nabízející obecně služby a spravující informace.
IS eTurista,	... komplexní softwarové řešení, jež je předmětem této Smlouvy skládající se zejména z Aplikace IS eTurista a standardizovaných softwarových produktů.
Kalendář,	... doba, kdy je daná služba v rámci Provozních služeb (definice Provozních služeb viz čl. IV této Smlouvy) poskytována, <i>kolik hodin x dny, a od – do:</i> 8 x 5 – Pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin; 9 x 5 – Pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin; 10 x 5 – Pracovní dny od 7:00 do 17:00 hodin (tzn. Garantované pásmo); 24 x 7 – nepřetržitě pondělí až neděle 0:00-24:00 hodin.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

Katalog požadavků,	... soubor požadavků na Dílo, který je zároveň přílohou č. 1 Smlouvy. To, zda jsou požadavky naplněny, bude, kromě jiného, předmětem akceptace jednotlivých Fází Díla a Díla jako celku. Katalog požadavků není uzavřeným dokumentem, ale je doplňován Dodavatelem v rámci prováděné analýzy (např. při legislativní analýze za účelem doplnění legislativních požadavků) a návrhu implementace. Objednatel může žádat jeho rozšíření o další položky či modifikaci stávajících, pokud se tím nemění rozsah Díla. Uvedeným způsobem doplněný nebo doplňovaný Katalog požadavků je podkladem pro akceptaci Díla.
Kategorie vad,	... míra závažnosti oznamované Vady (definice Vady viz dále), kterou jí přiřadil Objednatel dle následující kategorizace: „Kategorie A“ znamená nejzávažnější Vadu, v jejímž důsledku je Dílo anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Dílo nebo jakoukoli podstatnou část Díla. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze v Díle realizovat hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené). „Kategorie B“ znamená částečnou ztrátu funkcionality Díla anebo jinou Vadu, v jejímž důsledku je využití Díla omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí Díla (a nejedná se přitom o podstatnou část Díla nebo Vadu kosmetického charakteru), anebo je značně ztíženo užívání Díla. „Kategorie C“ znamená Vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Díla ze strany Objednatele (či uživatelů).
KPI,	... (Key Performance Indicator) - výkonnostní parametr pro hodnocení kvality vybrané Provozní služby. Udává metriku (kvantitativní ukazatel) úspěšnosti naplnění vybrané Provozní služby.
Lhůta pro odpověď,	... neboli Response Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen informovat Objednatele o tom, jakým postupem bude odstraněna oznámená Vada, kteří pracovníci Dodavatele budou oznámenou Vadu odstraňovat a jaký je charakter Vady. Lhůta pro odpověď počíná běžet od okamžiku doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do ServiceDesku (definice ServiceDesku viz dále).
Lhůta pro odstranění vady,	... neboli Repair Time znamená lhůtu závazně stanovenou touto Smlouvou, ve které je Dodavatel povinen odstranit oznámenou Vadu. Lhůta pro odstranění Vady počíná běžet od okamžiku doručení oznámení Vady ze strany Objednatele do ServiceDesku.
MD,	... označení pro 1 pracovní den (nebo také člověkohodina a „ Man Day “) a znamená čas odpovídající práci jedné osoby po dobu 8 hodin (člověkohodin, ČH).
Monitorovací (testovací) Aplikace,	... monitorovací (testovací) aplikace Dodavatele, provozovaná za účelem ověřování dostupnosti vybraných vlastností a funkcionalit Aplikace IS eTurista a SW platformy, nad níž je Aplikace IS eTurista vyvinuta. Monitorovací (testovací) Aplikace a její použití je dostupné i Objednateli.
MMR,	... Ministerstvo pro místní rozvoj, Objednatel.
Prototyp Díla,	... verze Díla nebo jinak definovaný milník Díla, která odpovídá požadavkům uvedeným v této Smlouvě a je vytvořena před akceptací Díla (předáním Díla).
Provozní deník,	... on-line přístupná, strukturovaná a průběžně naplňovaná dokumentace vedená Dodavatelem a obsahující náležitosti související s podporou – údržbou Díla. Provozní deník může být i součástí služby ServiceDesku, další specifikace viz Příloha č. 1 této Smlouvy.
Provozovatel,	... osoba/subjekt, na kterou je oprávněn Objednatel delegovat (i částečně) správu provozu Díla.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

ServiceDesk,	... webová aplikace zajišťovaná Dodavatelem sloužící k zaznamenávání a řešení požadavků na Provozní služby. Není součástí dodání Díla.
Servisní okno,	... časový interval nezbytné provozní odstávky (povolené nedostupnosti) Aplikace IS eTurista definovaný nebo schválený Objednatelem.
SLA,	... neboli Service Level Agreement je sjednaná úroveň poskytované služby definované konkrétním KPI v rámci katalogového listu.
Softwarová korekce,	... je počítačový kód, jehož účelem je (a) oprava Vady nebo optimalizace funkčnosti nebo výkonu Díla (fix, patch), která nedosahuje významné změny Verze, nebo (b) aktualizace Díla v reakci na změnu vnějšího prostředí (update, upgrade), a to buď změnu IT nebo relevantního právního prostředí. Označení, zda se jedná o upgrade nebo update, provádí Dodavatel.
SW,	... programy v jakékoliv formě, včetně těch, které jsou součástí HW.
SW architektura,	... struktura komponent programu/systému, jejich vzájemné vazby, principy a předpisy určující jejich návrh a vývoj v průběhu času.
SW platforma,	... standardizované SW produkty, nad nimiž je Aplikace IS eTurista vyvinuta a jež jsou ve vlastnictví MMR jako správce IS eTurista. Jde o softwarové produkty autora/Dodavatele nebo třetích stran, na kterých je IS eTurista vytvořen a provozován a které nebyly vyvinuty autorem specificky pro IS eTurista. SW platforma je souborné označení pro softwarové komponenty (tj. standardizované SW) řešení IS eTurista, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovladač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, pluginy, extenze, SW knihovny apod., bez nichž nemůže být IS eTurista provozován a bez kterých IS eTurista nemůže řádně fungovat.
Technologická platforma (HW infrastruktura),	 veškerý hardware (a s ním příp. související SW), služby (včetně cloudových služeb), maintenance, podpora provozu a nezbytné prostředky pro bezchybnou implementaci a provoz Díla v místě instalace podle této Smlouvy. Technologickou platformu společně se souvisejícími Provozními službami zajišťuje Objednatel, a to až po úroveň virtualizačního SW (tj. Dodavatel zajišťuje Provozní služby od virtualizačního SW výše). Technologická platforma není součástí Díla.
UML,	... neboli Unified Modeling Language , je jazykem pro navrhování, specifikaci a dokumentaci informačních systémů.
Upgrade,	... je povýšení na novou verzi, s novými funkcemi či s podstatnou změnou stávajících funkcí, čímž dochází k účelnému zhodnocení Díla. Každý Upgrade má jednoznačnou identifikaci Verze Díla (definice Verze viz dále).
Update,	... je aktualizace z důvodu opravy chyb, ať už funkčních, bezpečnostních či jiného charakteru nebo aktualizace části Díla (např. číselníky).
Vada,	... znamená nesoulad Díla či služeb poskytnutých podle této Smlouvy se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě nebo dokumentaci k Dílu, a to včetně škodlivého software nebo Vad médií se zdrojovým kódem Díla.
Verze,	... znamená Verzi Díla, která zahrnuje předchozí Verze, obsahuje zlepšení a nové vlastnosti Díla, představuje vývoj od posledního vydání Díla a může být označena číselnou nebo abecední sérií.
Změnové řízení,	... je systém řízení a schvalování reakcí na požadavky na změnu Díla. Požadavek na změnu je požadavek na rozšíření nebo zúžení rozsahu Díla, změnu jeho politik, procesů, plánů, změny nákladů a rozpočtů, případné modifikace harmonogramu.

ČLÁNEK II ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je **zhotovení komplexního informačního systému pro oblast cestovního ruchu s názvem „IS eTurista“, včetně zajištění vybraných provozních služeb a rozvoje** (dále také jen „IS eTurista“, „Dílo“, „Aplikace“ nebo „SW řešení“).
- 2.2 Účelem této Smlouvy je dále případné zajištění přesunu Díla (na základě požadavku Objednatele, a to i opakovaného).
- 2.3 Účelem této Smlouvy je dále zajistit Objednateli oprávnění k užití a jakékoliv změně IS eTurista nebo jeho části bez potřeby dalšího souhlasu či licence Dodavatele či jiných osob (vyjma těch, které byly uděleny touto Smlouvou), a to v rozsahu, jenž je potřebný pro řádné užívání a neomezený rozvoj IS eTurista Objednatel a dalšími subjekty a plnění povinností Objednatele při provozování IS eTurista stanovených příslušnými právními předpisy.

Článek III PŘEDMĚT SMLOUVY – ZHOTOVENÍ DÍLA

- 3.1 Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje zhotovit, na svůj náklad a nebezpečí, pro Objednatele Dílo včetně zajištění jeho implementace (tj. instalace, konfigurace a uvedení do provozu), a to zejména v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami, zejména v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy, se zadávací dokumentací na Veřejnou zakázku, s Nabídkou Dodavatele, a v souladu s dokumenty dodanými Dodavatelem v souladu s touto Smlouvou, jak je stanoveno v dalších ustanoveních této Smlouvy. Dílem se pro účely této Smlouvy rozumí též veškeré další Verze IS eTurista vzniklé plněním Dodavatele zejména v rámci poskytování vybraných Provozních služeb (definice viz čl. IV této Smlouvy), Rozvoje Díla (definice viz čl. V této Smlouvy) a Přesunu Díla (definice viz čl. V této Smlouvy).
- 3.2 Dodávka a nasazení Díla (dále jen „**Zhotovení Díla**“), či jeho části, jak je podrobně specifikováno v kapitole 3.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy, je členěno na následující Fáze:
 - 3.2.1 **Fáze 0** – Zahájení projektu (bod 3.1.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy).
 - 3.2.1.1 Vypracování Prováděcího projektu, který představuje detailní popis postupu implementace IS eTurista.
 - 3.2.1.2 Vypracování Legislativní analýzy, která je podrobným vyhodnocením východisek a dopadů právního rámce na Zhotovení Díla a jeho podporu (provoz).
 - 3.2.2 **Fáze 1** – Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení (bod 3.1.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
 - 3.2.2.1 Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu - Globální specifikace;
 - 3.2.2.2 Vytvoření Díla; v rámci Prováděcího projektu budou stanoveny Akceptační milníky (definice viz dále) a Dílčí akceptační milníky (definice viz dále), během nichž budou Dodavatelem realizovány dodávky a služby, jejichž splnění bude předmětem akceptace za příslušný časový úsek tohoto Akceptačního milníku a Dílčího akceptačního milníku;
 - 3.2.2.3 Dodání a zprovoznění SW platformy Díla pro všechna provozovaná prostředí na HW prostředcích zajištěných Objednatel;
 - 3.2.2.4 Dodání veškerých licencí Díla potřebných pro zajištění testování a provozu;
 - 3.2.2.5 Nasazení Díla do připraveného SW a HW prostředí – celého Díla, a to do stanovených prostředí dle Dodavatelem stanovených pravidel release managementu;
 - 3.2.2.6 Zpracování a předání dokumentace IS eTurista v souladu s požadavky stanovenými Objednatel na Dílo včetně plánu Přesunu Díla a plánu Řízeného ukončení poskytování Provozních služeb;
 - 3.2.2.7 Předání kompletního zdrojového kódu a konfiguračních souborů (v relevantních případech).
 - 3.2.3 **Fáze 2** – Import iniciální sady dat a iniciální nastavení (bod 3.1.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
 - 3.2.3.1 Import iniciální sady dat;
 - 3.2.3.2 Iniciální nastavení (parametrizace) řešení v souladu s požadavky zadání, tj. nastavení iniciální sady reportů, oprávnění atp.

- 3.2.4 **Fáze 3** – Pilotní provoz, úplné ověření parametrů řešení a předání IS eTurista Objednateli do řádného provozu (bod 3.1.4. Přílohy č. 1 této Smlouvy).
- 3.2.5 **Fáze 4** – Školení koncových uživatelů a administrátorů (bod 3.1.5. Přílohy č. 1 této Smlouvy),
- 3.2.5.1 Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu;
 - 3.2.5.2 Školení koncových uživatelů;
 - 3.2.5.3 Školení administrátorů (technologických administrátorů a power userů).
- 3.3 Dodavatel je povinen Dílo navrhnout tak, aby bylo optimalizováno s ohledem na výkonnostní, rychlostní a kapacitní požadavky na jeho provoz.
- 3.4 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za Zhotovení Díla za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.

Článek IV

PŘEDMĚT SMLOUVY – ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

- 4.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli vybrané provozní služby dle Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Provozní služby**“) v souladu s pravidly ITILv3 (či vyšší), adekvátním metodologickým rámcem anebo zvyklostmi Objednatele, a to jak ve vztahu k Dílu jako celku, tak ke každému jednotlivému dodanému dílčímu plnění a Verzi Díla. Smluvní strany se dohodly, že Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání této Smlouvy, která se ve vztahu k poskytování Provozních služeb uzavírá na dobu neurčitou. Počátkem poskytování Provozních služeb je úspěšné dokončení Zhotovení Díla (viz čl. VI odst. 6.4 bod 6.4.4 této Smlouvy; tento termín je dále v textu této Smlouvy označován jen jako „**Akceptace Díla**“). Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za poskytování Provozních služeb (nebo její poměrnou část) za podmínek uvedených dále v této Smlouvě.
- 4.2 Dodavatel se zavazuje zajišťovat následující Provozní služby:
- 4.2.1 Provozní služby hrazené paušálními ročními platbami (bod 3.2.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy):
- 4.2.1.1 Řízení dostupnosti Aplikace a provozní monitoring;
 - 4.2.1.2 Zajištění služeb ServiceDesku a hot-line pro Objednatele;
 - 4.2.1.3 Paušální správa aktiv a konfigurací;
 - 4.2.1.4 Řízení incidentů;
- 4.2.2 Provozní služby hrazené za odvedené výkony (bod 3.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy):
- 4.2.2.1 Konzultace;
 - 4.2.2.2 Řízené ukončení Provozních služeb (Exit strategie);
 - 4.2.2.3 Školení na objednávku.
- 4.3 Rozsah Provozních služeb, související SLA a sankce jsou popsány v katalogových listech Přílohy č. 1 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly a Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen čerpat Provozní služby v rozsahu dle tohoto článku Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy. Využije-li Objednatel tohoto svého práva, bude cena za poskytování Provozních služeb dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy přiměřeně krácena.
- 4.4 Dílo bude technicky provozováno Objednatelem na jeho hardwarových a síťových prostředcích včetně virtualizačního software a příp. i serverového operačního systému (pokud Dodavatel využije operační systém nabízený Objednatelem), nebude-li v průběhu trvání poskytování Provozních služeb Objednatelem určeno jiné místo provozu.
- 4.5 Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, pokud nebude dohodnuto jinak, předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace (Upgrade/Update) Díla k odsouhlasení. Neurčí-li Objednatel jinak, či ze schváleného plánu aktualizace nevyplyne, zavazuje se Dodavatel zajišťovat průběžnou aktualizaci Díla tak, aby Dílo řádně fungovalo i po případné změně jakékoli části Technologické platformy, na které je Dílo provozováno. Aktualizace Díla musí být uskutečněna nejpozději do 6 měsíců od okamžiku, kdy výrobce Softwarové platformy vydá příslušnou změnu této části platformy. Změnou Technologické platformy se rozumí její libovolné formy oprav vydávané výrobcem platformy zpravidla za účelem odstranění chyb nebo zlepšení jejích vlastností.
- 4.6 Před aktualizací Díla musí vždy proběhnout ze strany Dodavatele ověření kompatibility aktualizovaného Díla, Technologické platformy a ostatních – integrovaných informačních systémů a aplikací. Pokud se v tomto ověření vyskytnou chyby, aktualizace Díla nebo Technologické platformy nemůže být

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- provedena. Aktualizace Díla nesmí negativně ovlivnit dostupnost Díla. Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Dodavatel předloží Objednateli plán aktualizace k odsouhlasení. Neodsouhlasí-li Objednatel plán aktualizace, změna Softwarové platformy se neprovede.
- 4.7 Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně jedenkrát ročně, předkládat Objednateli zprávu o stavu Technologické platformy pro provoz Díla a stavu poskytovaných Provozních služeb. Obsahem zprávy je zhodnocení stavu Softwarové platformy pro provoz Díla z hlediska dostupnosti Provozních služeb, kvality poskytování Provozních služeb, stavu Technologické platformy, bezpečnosti Díla a vymezení slabých míst Technologické platformy. Součástí jsou rovněž návrhy na udržení kvality provozu Díla nebo jeho zlepšení.
- 4.8 Dodavatel se zavazuje poskytovat:
- (a) Veškeré služby související s poskytováním Provozních služeb k Dílu, jakožto systému kritické informační infrastruktury v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících předpisů (dále jen „**ZKB**“), ve znění pozdějších předpisů a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
 - (b) Součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „**NBÚ**“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „**NÚKIB**“) a auditory Objednatele, a
 - (c) Odstranit bezúplatně nedostatky související s poskytováním Provozních služeb dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků ZKB NBÚ, NÚKIB nebo auditory Objednatele, vznikly-li z důvodů na straně Dodavatele.
- 4.9 Zodpovědné osoby Dodavatele se po celou dobu poskytování Provozních služeb účastní pravidelných jednání, jejichž účelem je prezentace plnění a kontrola poskytování Provozních služeb. Místem jednání je sídlo Objednatele, četnost jednání je 1x za 14 dní, pokud nebude stanoveno Objednatelem jinak. Objednatel může četnost jednání snížit nebo zvýšit dle aktuální potřeby.
- 4.10 Dodavatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do Díla nebo odstávky Díla související s jeho údržbou nebo nasazováním Upgradů a Updatů do provozu, přičemž k zásahu do Díla nebo odstávce Díla je nutný předchozí souhlas Objednatele. Dodavatel informuje kontaktní osoby Objednatele zejména o odstavení a opětovném zprovoznění Díla, a to v souladu s plánem aktualizace (viz odst. 4.5 tohoto článku); v případě neplánovaného odstavení Díla informuje bezodkladně, a to před jeho odstavením a znovu zprovozněním.
- 4.11 Dodavatel je povinen zajistit dostupnost pracovníků ServiceDesku zřízeného za účelem oznamování Vad a telefonických konzultací s pracovníky Dodavatele a poskytující služby spočívající v příjmu hlášení Vad, ve vedení evidence Vad, v zajišťování relevantní reakce, v odstraňování Vad, v technické asistenci poskytované uživatelům Díla, případně v poskytování dalších služeb, k nimž se Dodavatel touto Smlouvou zavázal. Dodavatel bude připraven na strojové (API) předávání údajů vedených v ServiceDesku do jednotného nástroje, který pořídí Objednatel, a v případě požadavku ze strany Objednatele začít předávat tyto údaje do jednotného nástroje Objednatele. Dodavatel je také povinen zajistit, aby v ServiceDesku pracovali pouze takoví pracovníci Dodavatele, kteří mají dostatečnou kvalifikaci a zkušenosti v otázkách podpory provozu Díla. ServiceDesk musí být též přístupný přes telefonní kontakt a vyhrazenou e-mailovou adresu Dodavatele. Pracovníci ServiceDesku komunikují v českém jazyce. ServiceDesk umožňuje přístup osob za Objednatele, včetně případných souvisejících procesů správy incidentů nebo požadavků (ticketů). ServiceDesk (minimálně pro účely ohlášení Vad na email a ServiceDesk) musí být provozován nepřetržitě. Pro akceptaci Provozních služeb se použijí přiměřeně ustanovení čl. IX této Smlouvy.

4.12 Doba poskytování vybraných Provozních služeb

Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli Provozní služby po dobu neurčitou počínaje dnem Akceptace Díla (viz také odst. 4.1 tohoto článku). V případě ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy dle čl. XVII této Smlouvy, bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy, zejména v souladu s čl. XVIII této Smlouvy.

Článek V

PŘEDMĚT SMLOUVY – ROZVOJ DÍLA A PŘESUN DÍLA

- 5.1 **Rozvoj Díla** – Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Provozních služeb v souladu s čl. IV této Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které dle této Smlouvy nejsou součástí Zhotovení Díla, Provozních služeb ani Přesunu Díla a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících se změnou, vývojem – dále jen „**Rozvoj Díla**“. Rozvoj Díla je dále popsán v kapitole 3.3. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 5.2 Ustanovení čl. III a IV této Smlouvy se při poskytování Rozvoje Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně. Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Rozvoje Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jeho poskytování.
- 5.3 **Přesun Díla** – Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Provozních služeb v souladu s čl. IV této Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí plnění „**Přesun Díla**“. Objednatel se zavazuje v cílovém místě Přesunu Díla vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci Přesunu Díla a následné plnění předmětu této Smlouvy, a to Provozních služeb a Rozvoje Díla. Ustanovení čl. III a IV této Smlouvy se při Přesunu Díla použijí v závislosti na jejich povaze obdobně. Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování Přesunu Díla takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jeho poskytování. Součástí Přesunu Díla je znovu zprovoznění Díla v místě přesunu včetně obnovení poskytování všech plnění dle této Smlouvy. Přesun Díla je dále popsán v kapitole 3.4. Přílohy č. 1 této Smlouvy.

Článek VI

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel provede Zhotovení Díla v souladu s harmonogramem uvedeným v tomto ustanovení Smlouvy a dále v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jen „**Harmonogram**“).
- 6.2 Dodavatel se zavazuje zahájit realizaci Díla bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 6.3 Dodavatel je povinen zhotovit Dílo jako celek nejpozději do 31. 03. 2025 a dodržet závazné termíny plnění uvedené v tomto čl. VI Smlouvy.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje zejména ke splnění v Příloze č. 1 této Smlouvy uvedených termínů Harmonogramu (dále v textu také označovaných jako „**Akceptační milník**“):
- 6.4.1 Prováděcí projekt – 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.2 Legislativní analýza – 5 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.3 Globální specifikace – 10 týdnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy;
 - 6.4.4 Vytvoření Díla – 31. 03. 2025, s tím, že Dodavatel může dodat jednotlivé agendy HF01 – HF03 a PF před tímto nejzazším termínem pro akceptaci Díla jako celku (dále v textu také označováno jako „**Dílčí akceptační milníky**“);
 - 6.4.5 Dodání dokumentace, licencí a zdrojového kódu – 31. 03. 2025 včetně:
 - 6.4.5.1 Akceptace plánu Přesun Díla;
 - 6.4.5.2 Akceptace plánu řízeného ukončení poskytování Provozních služeb.

Pro každou z hlavních agend cestovního ruchu (tj. nikoliv pro agendy označené jako průřezové a podpůrné, které nejsou samostatně předmětem pilotního provozu); platí, že doba Fáze 3 – pilotní provoz musí být min. 14 dnů po nasazení na produkční prostředí s tím, že do doby akceptace Dílčího akceptačního milníku/Akceptačního milníku musí proběhnout také veškerá relevantní školení a migrace iniciálních dat.

Akceptace celého předmětu plnění je označována jako „**Akceptace Díla**“ (definice viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy).

- 6.5 Zhotovení Díla je rozděleno na Akceptační milníky/Dílčí akceptační milníky, a to po jednotlivých skupinách agend cestovního ruchu. Dodavatel je nadto oprávněn rozčlenit Akceptační milníky na více ucelených Dílčích akceptačních milníků (případně Prototypů Díla). Tyto však nebudou předmětem akceptace ze strany Objednatele, pokud o to Dodavatel nepožádá. Dodavatel vždy předloží k testování ucelené části složené z jednotlivých agend. Pro každý Akceptační milník anebo Dílčí akceptační milník bude na straně Objednatele provedeno akceptační testování, a to dle pravidel uvedených v čl. IX této Smlouvy.
- 6.6 Případně-li poslední den lhůty dle odst. 6.2 až odst. 6.4 tohoto článku na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
- 6.7 Dodavatel je povinen poskytovat Provozní služby po dobu neurčitou počínaje dnem Akceptace Díla.
- 6.8 Místem plnění je sídlo Objednatele nebo jakékoli místo výslovně určené Objednatelem, není-li dále v této Smlouvě stanoveno jinak. Dodavatel není oprávněn měnit místo plnění bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je místo plnění oprávněn změnit v souladu s čl. VIII této Smlouvy.

Článek VII

ZPŮSOB ZHOTOVENÍ (TVORBY, IMPLEMENTACE, TESTOVÁNÍ ATD.) DÍLA

- 7.1 Dodavatel se zavazuje realizovat Dílo osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy, v takovém případě odpovídá Objednateli jako by Dílo, respektive jeho část nebo části prováděl sám. Jakákoliv změna poddodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, pokud by tato Smlouva nestanovila jinak, a to obdobným způsobem jako změna členu realizačního týmu Dodavatele, jak je uvedeno dále v tomto odstavci. Dodavatel se dále zavazuje, že na realizaci plnění se budou podílet osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, jež byly Dodavatelem uvedeny do Nabídky na Veřejnou zakázku a jež splňují Objednatelem požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovýchto osob jsou přípustné pouze ve výjimečných, řádně zdůvodněných případech a podléhají schválení Objednatele, přičemž Objednateli musí být tento požadavek na změnu předložen do 3 pracovních dnů. Dodavatel je povinen mít v době předložení návrhu na změnu zajištěnou náhradu za nahrazovanou osobu, a to s minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace, jako je osoba nahrazovaná. Žádost společně s profesním životopisem náhradníka předkládá Dodavatel Objednateli ke schválení. Objednatel v případě, že profesní životopis náhradníka neodpovídá zadávacím podmínkám Veřejné zakázky na složení a dovednosti realizačního týmu Dodavatele, má právo návrh Dodavatele na změnu zamítnout. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek této Smlouvy, postačí schválení Objednatelem dle tohoto ustanovení.
- 7.2 Dodavatel a Objednatel budou komunikovat prostřednictvím kontaktních osob. Kontaktními osobami Dodavatele i Objednatele se rozumí osoby uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, tj. členové realizačního týmu Dodavatele a Objednatele a primárně to budou osoby v roli „Projektový manažer“ za obě Smluvní strany. Smluvní strany budou standardně komunikovat prostřednictvím písemného záznamu, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3 Dodavatel je povinen průběžně informovat Objednatele o průběhu Zhotovení Díla na pravidelných schůzkách a předkládat písemné informace o stavu rozpracovanosti Díla. Termíny schůzek určí Objednatel, schůzky se budou konat 1x týdně, pokud Objednatel nerozhodne jinak. Jednání budou probíhat na adrese sídla Objednatele.
- 7.4 Objednatel je oprávněn předkládat připomínky ke všem výstupům jednotlivých aktivit projektu. Vypořádání připomínek a akceptace výstupů probíhá analogicky podle čl. IX odst. 9.1 a 9.2 této Smlouvy s tím, že se nevystavuje akceptační protokol, ale akceptace výstupu se provádí konstatováním v zápise z jednání realizačního týmu.
- 7.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění předmětu této Smlouvy předkládat Dodavateli připomínky k Dílu včetně návrhů na jeho úpravy. Připomínky budou jedním ze vstupů změnového řízení. Bude-li výstupem změnového řízení rozhodnutí připomínku zapracovat, zavazuje se Dodavatel zapracovat připomínky Objednatele v přiměřené lhůtě stanovené ve změnovém řízení s ohledem na závažnost připomínek, nejdéle však do 10 pracovních dnů od předání připomínek Dodavateli, pokud Objednatel

- nestanoví jinak. Dodavatel není oprávněn odepřít bezplatné zapracování připomínek. Změnové řízení viz čl. VIII této Smlouvy.
- 7.6 **Pokyny Objednatele.** Dodavatel má povinnost a zavazuje se řídit se při plnění této Smlouvy pokyny Objednatele. Povinnost Dodavatele dle ustanovení § 2594 odst. 1 Občanského zákoníku upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů není tímto ustanovením dotčena.
- Objednatel je oprávněn kdykoliv během plnění předmětu této Smlouvy požadovat od Dodavatele písemné zprávy o průběžném stavu plnění předmětu této Smlouvy. Dodavatel takové zprávy zpracuje bezodkladně a dodá je Objednateli.
- 7.7 Objednatel je oprávněn průběžně ověřovat shodu Díla s veškerou dokumentací, která se ke Zhotovení Díla vztahuje, a to i prostřednictvím třetích osob. Dodavatel je povinen k takovému ověřování poskytnout bez prodlení potřebnou součinnost a podklady.
- 7.8 **Testování Objednatelem.** Dodavatel se zavazuje dodat Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo do místa plnění a provést jeho instalaci pro účely testování ze strany Objednatele. Objednatel je oprávněn, nikoliv tedy povinen, Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo testovat. Je právem Objednatele rozhodnout o tom, co a v jakém rozsahu a kdy chce testovat. Prototyp, Verze Díla nebo Dílo musí být předány Objednateli k testování ve stavu, kdy Prototyp, Verze Díla nebo Dílo byly Dodavatelem úspěšně ověřeny v testech funkcionalit, spolehlivosti a výkonnosti. Objednatel provede pouze testování, popř. dohodnuté testy Prototypu, Verze Díla nebo Díla za účelem posouzení funkcionalit nebo grafického rozhraní uživatelů apod.
- Objednatel není zavázán k provádění funkčních, výkonnostních nebo bezpečnostních testů ani k provádění dalších testů za účelem vývoje Prototypu, Verze Díla nebo Díla jako celku nebo za účelem komplexní kontroly kvality Díla. Testování dle předchozí věty je povinen provést Dodavatel, a to v souladu s plánem aplikačních testů, který bude zpracován Dodavatelem v souladu s bodem 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a Objednateli předat výsledky těchto testů. V případě, že Objednatel nestanoví jinak, předává Dodavatel Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo k testování na společném jednání Smluvních stran tím způsobem, že demonstruje Objednateli Prototyp, Verzi Díla nebo Dílo.
- 7.9 Objednatel je na základě provedeného testování oprávněn předložit Dodavateli v písemné formě připomínky, jako požadavky Objednatele na provedení změny či doplnění řešení nebo opravu chyby (dále jen „Připomínka“ nebo „Připomínky“).
- 7.10 Výstupem připomínkového řízení bude jednoznačný a podrobný popis vypořádání Připomínky nebo Připomínek provedený Dodavatelem. Objednatel je oprávněn předkládat Dodavateli Připomínky nejdéle po dobu 21 dnů od dodání Prototypu, Verze Díla či Díla k testování Objednatelem. Dodavatel je povinen zapracovat veškeré Připomínky Objednatele, vždy ve lhůtě 5 dnů ode dne jejich dodání Dodavateli, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a předložit Objednateli Prototyp, Verzi Díla či Dílo se zapracovanými Připomínkami ke schválení. Budou-li všechny Připomínky uspokojivě zapracovány, tj. nebude-li existovat žádná Vada Kategorie A, bude oběma Smluvními stranami podepsán předávací protokol opravňující nasazení Prototypu, Verze Díla nebo Díla do pilotního provozu.
- 7.11 Výslovně se sjednává, že předkládání Připomínek k Prototypům a Verzím Díla nezbavuje Objednatele práva předkládat Dodavateli Připomínky k Dílu jako celku. Dodavatel zajistí a provozuje nástroj pro evidenci Připomínek a výstupů z testování včetně aplikační podpory procesu vypořádání Připomínek.
- 7.12 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli přiměřenou součinnost při Zhotovení Díla v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Tato součinnost bude zahrnovat (i) přístup do prostor a kancelářských prostor Objednatele i mimo sídlo v pracovní době, přístup k pracovníkům Objednatele i mimo sídlo Objednatele majícím nezbytné informace o fungování ICT Objednatele, (ii) přístup k připojení na internet, a (iii) další součinnost spočívající v účasti na pravidelných jednáních konaných v sídle Objednatele anebo dle dohody Smluvních stran videokonferenčně. Dodavatel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré interní předpisy a pravidla Objednatele, jež mu budou ze strany Objednatele oznámeny. Písemné požadavky na součinnost Objednatele s požadovanými lhůtami jejich splnění budou předkládány Dodavatelem tak, aby byly doručeny Objednateli alespoň 5 pracovních dní před požadovaným termínem poskytnutí součinnosti.
- 7.13 Dodavatel prohlašuje a garantuje Objednateli, že Zhotovení Díla jakož i zajištění Provozních služeb, Rozvoj Díla, popř. Přesun Díla budou ze strany Dodavatele poskytovány s odbornou péčí v souladu s touto

Smlouvou a prostřednictvím pracovníků Dodavatele disponujících dostatečným vzděláním, odbornými vědomostmi a zkušenostmi s poskytováním takového plnění.

Článek VIII ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny Díla (dále jen „**Změny**“) před jeho dokončením. Objednatel není povinen Dodavatelem navrhovanou Změnu akceptovat. Dodavatel je povinen Změnu požadovanou Objednatелеm akceptovat, nebrání-li mu v tom vážné důvody, které by mohly ohrozit plnění předmětu této Smlouvy ze strany Dodavatele. Tuto skutečnost je Dodavatel povinen Objednateli doložit.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů, kteroukoliv ze Smluvních stran, navrhovaných Změn na termíny plnění, stanovené cenové údaje a součinnost Objednatele. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne doručení návrhu Změny kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.
- 8.3 V případě, že by v průběhu plnění Fáze 1 došlo ke změně právních předpisů, která bude mít dopad na Dílo či Provozní služby, zpracuje Objednatel analýzu dopadu na specifikaci Díla a specifikaci Provozních služeb a potřebu provedení implementace legislativních změn. Na základě výsledků analýzy Objednatel případně provede aktualizaci specifikace Díla, specifikace Provozních služeb a příslušných smluvních ustanovení a aktualizované dokumenty předá Dodavateli.
- 8.4 Na základě aktualizovaných dokumentů předaných Objednatелеm dle odst. 8.3 tohoto článku zpracuje Dodavatel analýzu potřeby implementace legislativních změn spočívající v dopadu na Dílo či Provozní služby. Dodavatel současně zpracuje analýzu dopadu provedení implementace legislativních změn spočívající v potřebných úpravách Díla a Provozních služeb zejména do Harmonogramu, Globální specifikace a stanovených cenových údajů za realizaci Díla a poskytování Provozních služeb. Pro výpočet dopadu na stanovené cenové údaje použije Dodavatel cenu za MD za Implementaci legislativních změn (viz dále čl. X této Smlouvy). V případě akceptace rozsahu dopadu Objednatелеm, Objednatel potvrdí realizaci požadovaných Změn v rámci implementace Díla. Náklady s tím spojené budou fakturovány speciální fakturou v rámci fakturace Akceptace Díla. V případě, že by Objednatel měl pochybnosti ohledně rozsahu nacenění změnového řízení, přednostně jedná na úrovni statutárních zástupců Smluvních stran. Pokud nebude možné dosažení konsenzu, Objednatel zadá na základě analýzy Dodavatele zpracování znaleckého posudku týkajícího se relevantnosti Dodavatelem stanovené implementace legislativních změn, dopadů do Harmonogramu, IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu a stanovených cenových údajů za realizaci Díla a poskytování Provozních služeb. Dodavatel je povinen bez ohledu na výsledek znaleckého posudku neprodleně po provedení analýzy a odsouhlasení realizace změnového řízení zahájit úkony nezbytné k realizaci změnového řízení Díla či Provozních služeb tak, aby Dílo či Provozní služby vyhovovaly požadavkům obsaženým ve změnách právních předpisů. Schválené požadavky na Změnu v návaznosti na analýzu Dodavatele budou vždy zapracovány do aktualizace IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu.
- 8.5 V případě, že po předání Díla dojde ke změně právních předpisů, která bude mít dopad na Dílo či Provozní služby, bude Dodavatel povinen zpracovat analýzu rozsahu dopadů změny na Dílo a Provozní služby. Dodavatel současně zpracuje analýzu časové a finanční náročnosti provedení potřebných úprav Díla a Provozních služeb. Pro výpočet dopadu na stanovené cenové údaje použije Dodavatel cenu za MD za Rozvoj (viz dále čl. X této Smlouvy). V případě, že by Objednatel měl pochybnosti ohledně rozsahu finanční náročnosti provedení potřebných úprav Díla a Provozních služeb, přednostně jedná na úrovni statutárních zástupců Smluvních stran. Pokud nebude možné dosažení konsenzu, zadá Objednatel na základě analýzy Dodavatele zpracování znaleckého posudku týkajícího se relevantnosti Dodavatelem navržené časové a finanční náročnosti úprav Díla a Provozních služeb. Dodavatel je povinen bez ohledu na výsledek znaleckého posudku neprodleně po provedení analýzy zahájit úkony nezbytné k úpravě Díla či Provozních služeb tak, aby Dílo či Provozní služby vyhovovaly požadavkům obsaženým ve změnách právních předpisů.
- 8.6 Jakákoliv změna Díla musí být sjednána v písemné formě a musí být v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, jinak její provedení není možné.

- 8.7 Dojde-li k legislativním změnám během průběhu zpracování Globální specifikace, tyto Změny je Dodavatel povinen zahrnout do Legislativní analýzy, její aktualizace a Globální specifikace. Nejedná se o změnu zadání, neboť zapracování těchto Změn je zahrnuto v ceně plnění.

Článek IX

AKCEPTACE

- 9.1 Akceptací se rozumí, že plnění odpovídající Fázi, Akceptačnímu milníku, Dílčímu akceptačnímu milníku, nebo jinému termínu plnění uvedenému v Harmonogramu (dále také jen „**Plnění**“), bude Objednatelem akceptováno v souladu s plánem akceptačních testů (bod kapitola 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy – tyto navrhuje a zpracovává ve Fázi 1 Dodavatel), budou-li splněny podmínky stanovené touto Smlouvou, na základě souladu s požadavky uvedenými v Katalogu požadavků v příloze č. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy (dále také jako „**Akceptační procedura**“). Všechny akceptační (testovací) scénáře připravuje Dodavatel a schvaluje před jejich využitím Objednatel.
- 9.2 Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Dodavatelem poskytnuté Plnění je výsledkem, ke kterému se Dodavatel zavázal, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých částí Plnění poskytnutých Dodavatelem s jejich závaznou specifikací uvedenou v této Smlouvě a jejích přílohách, v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, Nabídce, a to zejména:
- (a) Uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy (Katalog požadavků – příloha č. 1 Přílohy č. 1 této Smlouvy);
 - (b) Určených v průběhu provedení Globální specifikace a doplněných do Katalogu požadavků;
- (dále jen „**Akceptační kritéria**“).

9.3 Akceptace Díla

Pro akceptaci Díla se použije akceptační procedura popsaná v kapitole 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a současně pro akceptaci Díla platí:

- (a) Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o tom, že byl úspěšně ukončen pilotní provoz všech hlavních agend cestovního ruchu a Dílo je po pilotním provozu provozuschopné a způsobilé k užívání k určenému účelu. Smluvní strany se zavazují nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení informace dle předchozí věty Objednateli zahájit společné testování (dále jen „**Akceptační testy**“), jejichž cílem je ověřit funkčnost Díla a jeho soulad s Akceptačními kritérii a splnění všech požadavků, které vzešly z testování Prototypů a Verzí Díla.
- (b) V případě, že bude v rámci Akceptačních testů prokázáno, že (i) Dílo splňuje veškerá Akceptační kritéria a (ii) Dodavatel dodal Objednateli veškerou příslušnou Dokumentaci (Příloha č. 3 této Smlouvy) a byly dodány veškeré licence Díla týkající se Díla, bude sepsán akceptační protokol **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne splnění poslední z výše uvedených podmínek, v jehož příloze budou uvedeny veškeré připomínky z akceptačního testování (viz písm. a) tohoto odstavce) včetně jejich vypořádání, které zpracuje Dodavatel (dále jen „**Finální akceptační protokol**“). Podpis Finálního akceptačního protokolu je dále v textu Smlouvy označován také jako „**Akceptace Díla**“. Objednatel není oprávněn vydání Finálního akceptačního protokolu bezdůvodně odírat.
- (c) V případě, že v rámci Akceptačních testů nebudou splněna Akceptační kritéria, Dodavatel je povinen **nejpozději do 10 pracovních dnů** ode dne skončení Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení těchto změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději však následující den po skončení 10 denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatelem opakované Akceptační testy.
- (d) V případě, že nebudou splněna Akceptační kritéria ani v opakovaných Akceptačních testech, je Dodavatel povinen **nejpozději do 5 pracovních dnů** ode dne skončení opakovaných Akceptačních testů provést takové změny, úpravy a modifikace Díla, aby Dílo splňovalo veškerá Akceptační kritéria. Neprodleně po provedení všech změn, úprav a modifikací Díla ze strany Dodavatele, nejpozději následující den po skončení 5 denní lhůty uvedené v první větě tohoto odstavce, provedou Dodavatel společně s Objednatelem opakované Akceptační testy. Takto bude postupováno až do doby, než budou Akceptační kritéria beze zbytku splněna.

- (e) Dodavatel je povinen zajistit, aby Dílo jako celek splňovalo Akceptační kritéria nejpozději do termínu Akceptace Díla. Objednatel může Dílo akceptovat i v případě, obsahuje-li Dílo maximálně 10 Vad Kategorie B (viz čl. I této Smlouvy) a současně 30 Vad Kategorie C (viz čl. I této Smlouvy). Vady Kategorie B a C dle předchozí věty je Dodavatel povinen odstranit **nejpozději do 10 pracovních dnů** od podpisu Finálního akceptačního protokolu. To vše platí za předpokladu, že Objednatel nerozhodne jinak.

9.4 Akceptace dílčího plnění

Pro akceptaci dílčího plnění se použije akceptační procedura popsaná v kapitole 3.1 Přílohy č. 1 této Smlouvy a přiměřeně se použije ustanovení odst. 9.3 tohoto článku. Pokud je Fáze nebo Akceptační milník/Dílčí akceptační milník závislý na akceptaci předcházejícího souvisejícího Plnění, nebude zahájena do doby dokončení akceptace předcházející Fáze nebo Akceptačního milníku/Dílčího akceptačního milníku. Souběžná realizace nezávislých Fází (nebo Akceptačních milníků/Dílčích akceptačních milníků) je možná.

9.5 Akceptace Přesunu Díla

O úspěšném Přesunu Díla bude vždy mezi Smluvními stranami sepsán akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol Přesunu Díla**“), který bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (Přesun Díla), označení a identifikační údaje Objednatele a Dodavatele, evidenční číslo Smlouvy přidělené z Centrální evidence smluv Objednatele a datum jejího uzavření, prohlášení Objednatele, že Přesun Díla akceptuje či neakceptuje, soupis provedených činností, datum a místo sepsání, jména a podpisy zástupců Objednatele a Dodavatele. Budou-li při akceptaci Přesunu Díla zjištěny vady, Objednatel Přesun Díla neakceptuje a součástí Akceptačního protokolu Přesunu Díla bude soupis zjištěných vad s uvedením lhůty a způsobu jejich odstranění. Po odstranění vad uvedených v Akceptačním protokolu Přesunu Díla, vyzve Dodavatel Objednatele k opětovné akceptaci Přesunu Díla. V takovém případě bude sepsán nový Akceptační protokol Přesunu Díla (analogicky dle předchozích vět tohoto článku), který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol Přesunu Díla bude podkladem pro fakturaci ze strany Dodavatele (viz dále).

9.6 Akceptace Exit plánu

Dodavatel je povinen neprodleně písemně informovat Objednatele o ukončení prací na Exit plánu a předložit Exit plán Objednateli k připomínkám. Objednatel předloží připomínky k Exit plánu nejpozději do 14 dnů od jeho doručení. Dodavatel je povinen zapracovat veškeré připomínky Objednatele ve lhůtě 14 dnů, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak a poté předložit Exit plán k akceptaci. Pro akceptaci Exit plánu se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku.

- 9.7 Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že rozhodne-li tak Objednatel, bude provedena ze strany Objednatele akceptace jakéhokoliv dalšího plnění Dodavatele dle této Smlouvy (tj. plnění, které není výše v tomto článku, popř. v jiných ustanoveních této Smlouvy, výslovně uvedeno, tj. např. akceptace Verze Díla, dokumentů, návrhů atd.), přičemž pro akceptaci takového plnění se použije přiměřeně ustanovení odst. 9.3 tohoto článku, neurčí-li Objednatel pro konkrétní akceptaci konkrétního plnění jinak.

Článek X

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Cena za realizaci Veřejné zakázky je tvořena jednotlivými dílčími cenami (dále jen „**Dílčí ceny**“), které jsou uvedeny v následující tabulce:

Fáze/ Služba	Platební podmínka	Ceny bez DPH	Ceny včetně DPH
Fáze 0	Prováděcí projekt	500.000,- Kč	605.000,- Kč
Fáze 0	Legislativní analýza	400.000,- Kč	484.000,- Kč

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

Fáze 1, Fáze 2, Fáze 3	VYTVOŘENÍ A DÍLČÍ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ, IMPORT PRVOTNÍCH DAT A INICIÁLNÍ NASTAVENÍ, PILOTNÍ PROVOZ, ÚPLNÉ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ A PŘEDÁNÍ IS eTurista OBJEDNATELI DO ŘÁDNÉHO PROVOZU	13.800.000,- Kč	16.698.000,- Kč
	Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu – Globální specifikace	1.500.000,- Kč	1.815.000,- Kč
	Vytvoření Díla	10.800.000,- Kč	13.068.000,- Kč
	z toho: Vytvoření Díla – HF01_Hromadná ubytovací zařízení (HUZ)	2.700.000,- Kč	3.267.000,- Kč
	z toho: Vytvoření Díla – HF02_Individuální ubytovací zařízení (IUZ)	2.700.000,- Kč	3.267.000,- Kč
	z toho: Vytvoření Díla – HF03_On-line platformy	2.700.000,- Kč	3.267.000,- Kč
	z toho: Vytvoření Díla – PF_Požadavky na průřezové / podpůrné funkcionality	2.700.000,- Kč	3.267.000,- Kč
	Dodání veškerých licencí Díla	1.000.000,- Kč	1.210.000,- Kč
	z toho: Dodání licencí třetích stran (SW platformy)	0,- Kč	0,- Kč
	z toho: Dodání licencí k autorským dílům Dodavatele	1.000.000,- Kč	1.210.000,- Kč
	Zpracování a předání dokumentace IS eTurista	300.000,- Kč	363.000,- Kč
	Předání kompletního zdrojového kódu a konfiguračních souborů	200.000,- Kč	242.000,- Kč
Fáze 4	ŠKOLENÍ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ	180.000,- Kč	217.800,- Kč
KL_eTurista_01	Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring (paušál / 1 rok)	216.000,- Kč	261.360,- Kč
KL_eTurista_02	ServiceDesk, hot-line pro Objednatele – (paušál / 1 rok)	216.000,- Kč	261.360,- Kč
KL_eTurista_03	Paušální správa aktiv a konfigurací – (paušál / 1 rok)	216.000,- Kč	261.360,- Kč
KL_eTurista_04	Řízení incidentů – (paušál / 1 rok)	216.000,- Kč	261.360,- Kč
KL_eTurista_05	Konzultace – za jeden rok poskytování (v počtu 400 ČH/1 rok)	320.000,- Kč	387.200,- Kč
KL_eTurista_06	Řízení ukončení provozních služeb (Exit strategie)	140.000,- Kč	169.400,- Kč
KL_eTurista_07	Školení na objednávku – za jeden rok poskytování (v počtu 5 školení/1 rok)	270.000,- Kč	326.700,- Kč
KL_eTurista_08	Rozvoj IS eTurista – za jeden rok poskytování (v počtu maximálně 500 člověkodnů (MD) na jeden rok v letech 2025 a 2026 a 100 MD v následujících letech)	2.335.900,- Kč	2.826.439,- Kč
KL_eTurista_09	Přesun IS eTurista – Zajištění jednoho Přesunu Díla, tzn. změna místa instalace Díla, včetně všech souvisejících náležitostí	140.000,- Kč	169.400,- Kč
Implementace legislativních změn	Implementace legislativních změn – cena za jeden MD	12.000,- Kč	14.520,- Kč

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- 10.2 Dílčí ceny jsou stanoveny pro celý rozsah předmětu této Smlouvy jako ceny maximální a nepřekročitelné. V Dílčích cenách jsou zahrnuty veškeré činnosti Dodavatele spojené s plněním předmětu této Smlouvy včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku, v Nabídce Dodavatele či v této Smlouvě výslovně uvedeny, zejména veškeré práce, dodávky, služby, součinnost s třetími stranami, doprava do míst plnění a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých poplatků.
- 10.3 Dílčí ceny je možné překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k Dílčím cenám bez DPH účtováno DPH ve výši dle aktuálního znění příslušného právního předpisu.
- 10.4 Dílčí ceny budou vždy hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v úvodních ustanoveních této Smlouvy na základě účetních a daňových dokladů – faktur Dodavatele (dále jen „faktura“).
- 10.5 **Cena za vytvoření Prováděcího projektu a Legislativní analýzy (Fáze 0)** bude uhrazena Objednatelem na základě jediné faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci Fáze 0, tedy po akceptaci Prováděcího projektu a Legislativní analýzy. Přílohou faktury musí být akceptační protokol Fáze 0 podepsaný Objednatelem a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelem.
- 10.6 **Cena za Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu – Globální specifikace (Fáze 1)** bude uhrazena Objednatelem na základě faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci zpracované Globální specifikace. Přílohou faktury musí být akceptační protokol zpracované Globální specifikace podepsaný Objednatelem a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelem.
- 10.7 **Cena za Vytvoření Díla (Fáze 1)** je rozdělena dle jednotlivých agend, kdy ceny za jednotlivé agendy budou hrazeny Objednatelem vždy po akceptaci části Díla v rámci příslušného Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku (viz čl. VI odst. 6.5 této Smlouvy). Dílčí cena uvedená Dodavatelem za příslušnou část vytvoření Díla musí odpovídat rozsahu dodávek a služeb uskutečněných za příslušný časový úsek tohoto Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku. Podkladem pro vystavení každé faktury dle tohoto odstavce a její přílohou musí být (i) bezvýhradný akceptační protokol Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku, či bezvýhradný Finální akceptační protokol podepsaný Objednatelem, (ii) detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelem.
- 10.8 **Cena za Dodání veškerých licencí Díla, za Zpracování a předání dokumentace IS eTurista a za Předání kompletního zdrojového kódu a konfiguračních souborů** bude uhrazena Objednatelem na základě faktury vystavené Dodavatelem po Akceptaci Díla. Přílohou faktury musí být Finální akceptační protokol a detailní soupis veškerých plnění Dodavatele odsouhlasený Objednatelem.
- 10.9 **Cena za Školení koncových uživatelů a administrátorů (Fáze 4)** bude uhrazena Objednatelem na základě jediné faktury vystavené Dodavatelem po akceptaci Fáze 4 za celé Školení koncových uživatelů a administrátorů. Přílohou faktury musí být akceptační protokol Fáze 4 podepsaný Objednatelem a prezenční listiny účastníků školení odsouhlasené Objednatelem.
- 10.10 **Ceny za Provozní služby – Cena za Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring, Cena za ServiceDesk, hot-line pro Objednatele, Cena za Paušální správu aktiv a konfigurací a Cena za Řízení incidentů** jsou paušálními cenami za kalendářní rok poskytování těchto Provozních služeb. Cena za Provozní služby (i) Řízení dostupnosti aplikace a provozní monitoring, (ii) za ServiceDesk, hot-line pro Objednatele, (iii) za Paušální správu aktiv a konfigurací, (iv) za Řízení incidentů činí celkem za všechny v tomto odstavci specifikované Provozní služby 864.000,- Kč bez DPH (1.045.440,-Kč včetně DPH) za kalendářní rok a bude zaplacen ve dvou splátkách, každá ve výši 50 % z roční paušální částky za všechny v tomto odstavci specifikované Provozní služby, a to na základě faktur, které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí daného kalendářního pololetí. Přílohou faktury musí být vždy Pololetní výkaz (viz bod 3.2.1. Přílohy č. 1 této Smlouvy). První a poslední splátka budou placeny proporcionálně dle času poskytování v tomto odstavci specifikované Provozní služby.

- 10.11 **Cena za Provozní službu - Konzultace** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 800,- Kč bez DPH (968,-Kč včetně DPH) a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele k poskytnutí Provozní služby - Konzultace.

Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty konzultace, které Dodavatel v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy akceptační protokol podle objednávky odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Nevýčerpané člověkohodiny této Provozní služby se automaticky převádějí do následujícího kalendářního roku. Nevýčerpané konzultační hodiny lze převést pouze do bezprostředně následujícího roku. Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i konzultační hodiny alokované pro bezprostředně následující rok.

- 10.12 **Cena za Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie)** bude odpovídat ceně za KL_eTurista_06 uvedené v odst. 10.1 této Smlouvy. Cena za Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie) bude zaplacená po provedení (realizaci) Exit plánu v souladu s čl. XVIII této Smlouvy. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po skončení realizace Exit plánu. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o provedení (realizaci) Exit plánu.

- 10.13 **Cena za Přesun Díla** bude vždy odpovídat ceně za Přesun IS eTurista uvedené v odst. 10.1 této Smlouvy. Cena za Přesun Díla bude placena vždy po poskytnutí, resp. provedení Přesunu Díla, který bude realizován na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po poskytnutí služby Přesun Díla. Přílohou faktury musí být Akceptační protokol Přesunu Díla.

- 10.14 **Cena za Školení na objednávku** bude hrazena vždy po provedení školení na základě objednávky Objednatele. Přílohou faktury musí být prezenční listina účastníků školení odsouhlasená Objednatelem.

- 10.15 **Cena za Rozvoj IS eTurista** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 887,50 Kč bez DPH (1.073,86 Kč včetně DPH) a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele provedených na základě objednávky Objednatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního pololetí. Dodavatel je oprávněn do faktury zahrnout pouze ty služby Rozvoje Díla, které v příslušném kalendářním pololetí řádně provedl a Objednatel je akceptoval. Přílohou faktury musí být tedy akceptační protokol Rozvoje Díla (plnění podle objednávky) odsouhlasený Objednatelem, jehož přílohou bude výkaz skutečně provedených prací, služeb a dodávek odsouhlasený Objednatelem. Nevýčerpané MD se též automaticky převádějí do následujícího kalendářního roku. Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i rozvojové hodiny alokované pro bezprostředně následující rok.

- 10.16 **Cena za implementaci legislativních změn** bude vždy určena jako součin pevné hodinové sazby 1.500,- Kč bez DPH (1.815,-Kč včetně DPH) a počtu skutečně odpracovaných hodin ze strany Dodavatele. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po implementaci všech legislativních změn do Díla. Přílohou bude akceptační protokol za provedené změny Díla. Dodavatel je oprávněn fakturovat maximálně částku, která je uvedena ve znaleckém posudku zpracovaném pro Objednatele dle odst. 8.5 této Smlouvy v případě, že byl zpracován.

- 10.17 Splatnost každé faktury činí 30 dnů od jejího doručení Objednateli. Nestanoví-li tato Smlouva jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, bude faktura zaslána na adresu Objednatele uvedenou v úvodu této Smlouvy či elektronickou cestou. Závazek úhrady se považuje za dodržený, je-li nejpozději v poslední den lhůty odepsána předmětná platba z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou uvedeny v této měně.

- 10.18 Faktura musí splňovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy – konkrétní části Plnění, bankovní spojení, fakturovaná částka bez/včetně DPH) a bude

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo Smlouvy v CES (viz levý horní roh titulní strany Smlouvy): 6658.

Na faktuře bude dále uveden název projektu „e-Turista-online registr ubytovaných hostů v ČR“ a registrační číslo projektu: CZ.31.1.0/0.0/0.0/22_030/0008185.

Objednatel je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Dodavateli, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.

V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.

- 10.19 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoliv pohledávkám Objednatele vůči Dodavateli. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Objednateli na třetí osoby.
- 10.20 V případě, že Dodavatel bude v okamžiku plnění předmětu této Smlouvy uveden správcem daně jako „nespolehlivý plátc“ dle § 106a zákona č. 235/2004 S., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, nebude zveřejněn správcem daně dle § 98 písm. d) zákona o dani z přidané hodnoty, nebo že účet Dodavatele, který Dodavatel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této Smlouvy považováno za uhrazené i tak, že Objednatel uhradí Dodavateli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí Objednatel přímo na účet finančního úřadu.
- 10.21 V případě předložení faktur Objednateli v období od 14. 12. do 31. 12. daného kalendářního roku mohou být takovéto faktury proplaceny Objednatelem Dodavateli až v měsíci březnu následujícího kalendářního roku s ohledem na roční závěrku a nasazení nového rozpočtu v Integrovaném informačním systému Státní pokladny. V těchto případech se pak nejedná o prodlení Objednatele s úhradou faktury a Dodavatel nemá právo požadovat úhradu úroku z prodlení. Dodavatel tuto podmínku bezvýhradně akceptuje.
- 10.22 Dílčí cena za Provozní služby KL_eTurista_01, KL_eTurista_02, KL_eTurista_03, KL_eTurista_04 a Cena za Rozvoj IS eTurista uvedené v odst. 10.1 tohoto článku mohou být na základě dohody Smluvních stran a po uzavření příslušného dodatku ke Smlouvě zvýšeny pro příslušný kalendářní rok plnění, v případě, že průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok, kterou zveřejňuje Český statistický úřad (odkaz dostupný na: https://www.czso.cz/csu/czso/inflace_spotrebitelske_ceny) přesáhne hodnotu 3 %. Dílčí cena za Provozní služby KL_eTurista_01, KL_eTurista_02, KL_eTurista_03, KL_eTurista_04 a Dílčí cena za Rozvoj IS eTurista pak budou zvýšeny o tolik procent, o kolik inflace v předcházejícím kalendářním roce přesáhne 3 %. První navýšení Dílčí ceny za Provozní služby KL_eTurista_01, KL_eTurista_02, KL_eTurista_03, KL_eTurista_04 a Dílčí ceny za Rozvoj IS eTurista může být Smluvními stranami provedeno nejdříve po třetím celém kalendářním roce poskytování Provozních služeb KL_eTurista_01, KL_eTurista_02, KL_eTurista_03, KL_eTurista_04 a Rozvoj IS eTurista.

Článek XI POJIŠTĚNÍ

- 11.1 Dodavatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností Dodavatele Objednateli či třetí osobě, a to včetně škody způsobené při podnikatelské činnosti s minimálním limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 15 000 000,- Kč (výše spoluúčasti nesmí být vyšší než 10 %) a toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu platnosti této Smlouvy. Kopii pojistné smlouvy (certifikátu) uzavřenou dle předchozí věty tohoto odstavce je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději před podpisem této Smlouvy. Pro případ, že by pojistná smlouva byla uzavřena na dobu kratší, než je doba uvedená v první větě tohoto odstavce, je Dodavatel povinen vždy před

vypršením platnosti pojistné smlouvy předložit pojistnou smlouvu novou, vystavenou zcela v souladu s výše uvedeným, a činit tak po celou dobu platnosti této Smlouvy.

Článek XII

ZÁRUKA ZA JAKOST

- 12.1 Dodavatel poskytuje Objednateli záruku za jakost Díla po dobu 2 let, která počíná běžet dnem Akceptace Díla (dále jen „**Záruka za jakost**“). Vady (závady) Díla, které se vyskytnou v záruční době (dále jen „**Záruční vady**“) oznámí Objednatel Dodavateli písemně bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil nebo při náležité péči zjistit měl. V písemném oznámení o výskytu Záruční vady tuto popíše a uvede požadovaný způsob jejího odstranění. Dodavatel je povinen zahájit odstraňování Záruční vady a tuto odstranit na své náklady nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny u jednotlivých Provozních služeb uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v závislosti na Kategorizaci vady (která se použije i pro účely Záručních vad), jak je uvedena v čl. I této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak. O odstranění Záruční vady bude sepsán Smluvními stranami protokol.
- 12.2 Objednatel a Dodavatel sjednávají, že Záruka za jakost se vztahuje jak na Dílo jako celek, tak i na jeho jednotlivé části i následné Updaty a Upgrady.
- 12.3 Dodavatel poskytne Objednateli záruku za to, že Dílo bude od okamžiku Akceptace Díla (jakož i od okamžiku dodání jednotlivé Verze Díla) do konce záruční doby bez vad a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této Smlouvě (včetně spolupráce s aplikacemi a systémy od jiných softwarových výrobců).
- 12.4 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku, že Dílo správným, nezkráceným a úplným způsobem zpracovává veškerá data předaná ke zpracování, a že nedochází ke ztrátě dat.
- 12.5 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo dodané nebo Dodavatelem implementované nebude obsahovat viry nebo jiné dysfunkce, které by zabránily Objednateli užívat Dílo nebo které by způsobily, že Dílo přestane fungovat nebo jeho fungování bude omezeno nebo jinak negativně ovlivněno.
- 12.6 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že médium, na kterém bylo Dílo nebo jeho část dodána Objednateli a data se zdrojovým kódem, jež byla předána Objednateli, nevykazují, v okamžiku Akceptace Díla a nebudou vykazovat ani po dobu Záruky za jakost, žádné vady materiálu ani vady uložení či čitelnosti dat. V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle tohoto odstavce, je povinen neprodleně vyměnit vadné médium za médium nové s totožným obsahem.
- 12.7 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo bude řádně fungovat, bude zajišťovat přebírání dat generovaných ve stávajících informačních systémech dle specifikovaných rozhraní v rozsahu dle této Smlouvy a bude fungovat na místě instalace (včetně jeho případných změn či nových Verzí). Požadavky na provoz Díla jsou uvedeny v této Smlouvě a v dokumentaci k Dílu. Upřesnění těchto požadavků nesmí vyvolat náklady na straně Objednatele v rozsahu vyšším, než jaké Objednatel očekává v čl. X této Smlouvy. Záruka poskytnutá dle tohoto odstavce se vztahuje na celou dobu ode dne Akceptace Díla do okamžiku ukončení platnosti této Smlouvy.
- 12.8 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že Dílo ani jiné plnění Dodavatele dle této Smlouvy ani užívání Díla ze strany Objednatele dle této Smlouvy neporušuje a ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob, porušení autorských práv dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků. V případě, že Dodavatel poruší svůj závazek uvedený v tomto odstavci, je Dodavatel odpovědný za veškeré důsledky z toho plynoucí, zejména je povinen neprodleně zajistit Objednateli právo užívat Dílo, jež nebude neoprávněným zásahem do autorského práva, práva duševního vlastnictví třetích osob a nahradit Objednateli veškerou škodu, která tím byla Objednateli způsobena.
- 12.9 Dodavatel tímto poskytuje Objednateli záruku za to, že funkcionality Díla bude v době Akceptace Díla v souladu s touto Smlouvou a v souladu s právními předpisy České republiky, kterými jsou zejména (nikoliv však výlučně): zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů, novela zákona č. 159/1999 Sb. – viz <https://odok.cz/portal/veklep/material/KORNCUCDSZK4/>, připravované nařízení Evropského parlamentu

a Rady o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování (STR), zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů.

Článek XIII

SANKCE

13.1 Smluvní strany se dohodly, že:

- (a) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním termínů Dílčích akceptačních milníků dle čl. VI odst. 6.4 bodu 6.4.4 Harmonogramu, a dále se splněním termínu Akceptace Díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- (b) Bude-li Dodavatel v prodlení s:
 - i. provedením a předáním ostatních Akceptačních milníků,
 - ii. termínem pro realizaci služby Přesun Díla,
 - iii. termínem pro realizaci služby Řízeného ukončení Provozních služeb (Exit strategie),
 - iv. odstraněním Vad či nedodělků při předávání Díla anebo jeho dílčí části,
 - v. odstraněním Záručních vad,

je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

- (c) Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním jakéhokoliv dalšího termínu uvedeného v Harmonogramu, vyjma termínů uvedených pod písm. (a) a (b) tohoto článku, po dobu delší než 14 dnů, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, přičemž Objednatel je v takovém případě oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu od prvního dne prodlení Dodavatele;
- (d) Nastane-li situace, kdy bude nutná obnova Díla ze zálohy, bude možné systém (Dílo) obnovit ze zálohy včetně dat s maximální ztrátou dat 4 hodiny. Poruší-li Dodavatel tuto svoji povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti;
- (e) Poruší-li Dodavatel povinnost provádět plnění předmětu této Smlouvy pouze členy realizačního týmu Dodavatele a/nebo poddodavateli uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.

13.2 V případě, že Dodavatel poruší, nesplní nebo bude v prodlení se splněním jakékoliv další povinnosti uvedené v této Smlouvě, a nenapraví-li takový závadný stav ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu Objednatel v písemné výzvě ke splnění takové povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.

- 13.3 Poruší-li některá ze Smluvních stran povinnost k ochraně Důvěrných informací dle této Smlouvy (viz čl. XV této Smlouvy), je povinna zaplatit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 13.4 V případě, že Dodavatel poruší nebo nesplní některou ze svých smluvních povinností, jejíž porušení nebo nesplnění zakládá, dle této Smlouvy, právo Objednatele okamžitě odstoupit od této Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 13.5 Další sankce, zejména ve vztahu k poskytování Provozních služeb, jsou uvedeny v jednotlivých katalogových listech v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 13.6 Smluvní pokuta je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě Dodavateli. Závazek úhrady se považuje za dodrženy, je-li nejpozději v poslední den lhůty připsána předmětná částka na účet Objednatele.
- 13.7 Uplatněním práv z vad či uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednanou smluvní pokutu.
- 13.8 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši vyplývající z příslušných právních předpisů.

Článek XIV NÁHRADA ŠKODY

- 14.1 Každá ze Smluvních stran je odpovědná za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností stanovených touto Smlouvou dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 14.2 Dodavatel se výslovně zavazuje na své náklady nahradit Objednateli veškerou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku nebo v souvislosti s tím, že Objednatel poruší užíváním Díla nebo jeho dílčích částí práva duševního vlastnictví třetích osob.

Článek XV OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění předmětu této Smlouvy si mohou vzájemně vědomě nebo i nevědomě poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 15.2 Žádná ze Smluvních stran nesmí zpřístupnit Důvěrné informace jakékoli třetí osobě. Za třetí osobu se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, orgány Smluvních stran a jejich členové, ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele a ve vztahu k Důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, to vše za předpokladu, že se podílejí na plnění předmětu této Smlouvy a Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem.
- 15.3 Za zpřístupnění Důvěrných informací třetí osobě se nepovažuje, pokud tak Smluvní strana učiní (i) s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany, (ii) v souladu s požadavky příslušných právních předpisů, platných účetních předpisů nebo rozhodnutími příslušných soudů, rozhodčích soudů či správních orgánů, nebo (iii) za účelem plnění této Smlouvy.
- 15.4 Pro účely tohoto odstavce se za Důvěrné informace nepokládají informace:
- (a) Které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými (jinak než na základě neoprávněného sdělení nebo užití);
 - (b) Které poskytne některé ze Smluvních stran třetí osoba, jež je oprávněna mít takové informace a je oprávněna takové informace zpřístupňovat nebo používat;
 - (c) Které měla přijímající strana k dispozici před uzavřením této Smlouvy, a to legálně;
 - (d) Jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo rozhodnutím soudu či správního orgánu.

- 15.5 Objednatel je dále oprávněn zpřístupnit Důvěrné informace jiným složkám veřejné správy v souvislosti s plněním či financováním předmětu této Smlouvy.
- 15.6 Ukončení platnosti této Smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ujednání obsaženém v tomto článku Smlouvy. Závazky uvedené v tomto článku zůstávají platné a účinné neohledně na důvod ukončení této Smlouvy, a to po dobu 5 let od ukončení její účinnosti nebo splnění této Smlouvy.
- 15.7 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit tuto Smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
- 15.8 Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele na základě plnění této Smlouvy realizovat jakékoliv marketingové aktivity k propagaci vlastních služeb a nástrojů ve vztahu k Dílu.
- 15.9 Smluvní strany jsou si vědomy povinností vyplývajících zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**GDPR**“), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vědomy si skutečnosti, že při plnění předmětu této Smlouvy může docházet ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel, jako zpracovatel, uzavřít s Objednatelem před zahájením zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva o zpracování**“) s náležitostmi a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR. Obecný vzor Smlouvy o zpracování je uveden v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku. Finální návrh Smlouvy o zpracování předkládá Provozovatel prostřednictvím Objednatele a Dodavatel se zavazuje uzavřít Smlouvu o zpracování do 5 dnů ode dne předložení jejího návrhu.

Článek XVI

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ A ZDROJOVÝ KÓD

- 16.1 Vzhledem k tomu, že součástí Díla vytvořeného Dodavatelem pro Objednatele dle této Smlouvy je plnění, které naplňuje, resp. bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „**Autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů, je povinností Dodavatele poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít za podmínek a v rozsahu dále uvedeném. Součástí Díla, které budou naplňovat znaky autorského díla dle Autorského zákona, jsou dále v textu této Smlouvy označovány jen jako „**Autorské dílo**“.
- 16.2 Dodavatel postupuje Objednateli právo výkonu majetkových práv k Autorskému dílu a pro případ, že by postoupení nebylo možné, poskytuje Dodavatel Objednateli (jako nabyvateli) oprávnění k výkonu práva Autorské dílo užít (dále jen „**Licence**“) v původní nebo zpracované podobě nebo jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu územním, množstevním, v neomezeném počtu prostředí, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem. Objednatel není povinen Licenci ve smyslu § 2372 odst. 2 Občanského zákoníku využít. Licence je poskytována jako nevýhradní, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak, a to na dobu dle § 27 Autorského zákona. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat majetková autorská práva k Autorskému dílu svým jménem a na svůj účet. Pro vyhnutí se jakýmkoliv pochybnostem do budoucna, součástí Licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla (jež je součástí plnění dle této Smlouvy), dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. V případě počítačových programů se Licence ve stejném rozsahu vztahuje na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční materiály, dokumentaci, a i na případné další verze počítačových programů upravené na základě této Smlouvy. Dodavatel je povinen předat a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód ke každé jednotlivé části Autorského díla v den Akceptace Díla, přičemž tato povinnost Dodavatele se vztahuje i na jakékoliv opravy, změny, doplnění (upgrade, update) zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla. Objednatel je rovněž oprávněn ke všem způsobům užití veškeré dokumentace včetně výstupů vytvořených nebo získaných během plnění předmětu této Smlouvy, včetně práva tyto výstupy měnit.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- Licence zahrnuje dále právo Objednatele (i) zhotovit ve zdrojovém kódu dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny, (ii) provozovat Dílo v libovolném množství prostředí (např. provozním a testovacím), (iii) zhotovit ve zdrojovém kódu rozmnoženiny (kopie) Díla pro účely zálohování, (iv) funkčně propojit Dílo s jakýmkoliv jinými systémy využívanými ze strany Objednatele (a to i externími) a (v) veškerá práva uvedená v ustanovení § 66 Autorského zákona (vi) i nad rámec § 66 Autorského zákona – Objednatel je oprávněn libovolně měnit, upravovat a dále vyvíjet Autorské dílo, a to samostatně či prostřednictvím třetích osob.
- 16.3 Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence třetí osobě, oprávnění tvořící součást Licence může tedy zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Objednatel je dále oprávněn, bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele, postoupit Licenci třetí osobě. Objednatel je oprávněn užívat Dílo pro provozní účely spřízněných osob a osoby plnící dle předpisů Objednatele funkce osob, jimž jsou funkcionality Díla určeny.
- 16.4 Licence je poskytována s účinností od okamžiku předání celého Díla, jehož je Autorské dílo součástí, nestanoví-li tato Smlouva, zejména její Příloha č. 1, jinak, a to na dobu trvání majetkových autorských práv podle Autorského zákona. Udělení Licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět, s ohledem na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na vyloučení ustanovení § 2370 Občanského zákoníku pro účely tohoto licenčního ujednání.
- 16.5 **Softwarová platforma (standardizovaný SW) – použití**
- (a) Za softwarovou platformu definovanou v Příloze č. 1 této Smlouvy se pro účely této Smlouvy považuje software s uzavřeným zdrojovým kódem, k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel nebo třetí osoba jako výrobce software (dále jen „**Výrobce**“), podmínky užití tohoto software jsou stanoveny Dodavatelem nebo Výrobce. Softwarová platforma může být součástí plnění dle této Smlouvy pouze za podmínek dále uvedených.
- (b) Pokud bude součástí plnění dle této Smlouvy (Díla dle této Smlouvy) softwarová platforma, poskytuje Dodavatel Objednateli k tomuto software oprávnění užít jej způsobem nezbytným k naplnění účelu této Smlouvy. Licence je poskytována jako nevýhradní, ke všem způsobům užití dle potřeb Objednatele a v neomezeném rozsahu územním, množstevním podle potřeb Objednatele, není-li tento způsob a rozsah užití touto Smlouvou stanoven jinak. Licence je poskytována na dobu trvání majetkových autorských práv a je nevypověditelná. Smluvní strany se dohodly, že pro účely tohoto licenčního ujednání se nepoužije ustanovení § 2370 Občanského zákoníku. Účinnost Licence nastává okamžikem předání celého Díla, jehož je součástí, nestanoví-li tato Smlouva jinak. Touto Smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít i nové verze příslušné softwarové platformy (upgrade, update, další změny atd.), které Objednatel získá podle této Smlouvy nebo na základě této Smlouvy nebo podle této Smlouvy v rámci podpory či záruky apod. Touto Smlouvou je současně Objednateli poskytováno oprávnění užít příslušnou související dokumentaci, která bude Objednateli předána. Zahrnutím softwarové platformy do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu Smlouvy.
- (c) Bude-li použita softwarová platforma Dodavatele (vytvořená Dodavatelem, resp. k němuž vykonává majetková autorská práva Dodavatel), poskytuje Dodavatel, nad rámec oprávnění dle písm. b) tohoto odstavce, Objednateli neomezené oprávnění k provádění jakékoliv modifikace, úpravy, změny takové softwarové platformy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších děl nebo ho s jinými díly funkčně propojovat apod., a to i prostřednictvím třetích osob. To se vztahuje ve stejném rozsahu na zdrojový a strojový kód (jako podobu vyjádření počítačového programu), na koncepční přípravné materiály, dokumentaci, a i na případné další verze takovéto softwarové platformy. Objednatel je oprávněn bez potřeby dalšího souhlasu Dodavatele udělit podlicence k takovéto softwarové platformě.
- Povinností Dodavatele je dále předat Objednateli a uložit do GIT aplikace Objednatele zdrojový kód/zdrojové kódy k softwarové platformě (viz výše v tomto odstavci 16.5), a to v den Akceptace Díla včetně kompletní Dokumentace vývojové a provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní).
- (d) V případě použití softwarové platformy třetích osob (Výrobce), tj. vyjma případů uvedených výše v tomto článku, platí následující:

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- i. Musí se jednat o software Výrobce, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takovýto software distribuovat a poskytovat, popř. zajišťovat poskytování podpory minimálně v rozsahu sjednaném touto Smlouvou, a který je v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produkčním prostředí nejméně u pěti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů v rámci Evropské unie. Dodavatel je povinen potvrdit tuto skutečnost Objednateli čestným písemným prohlášením předaným nejpozději k datu Akceptace Díla a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. V případě nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodlení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
- ii. Nelze-li to na Dodavateli spravedlivě požadovat, nemusí být Objednateli předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být Objednateli poskytnuto právo do softwaru zasahovat, vždy však musí být předána kompletní provozní (uživatelská, administrátorská, bezpečnostní) dokumentace.

16.6 Open source software (použití)

- (a) Open source software, software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaného zdrojového kódu, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. V případě, že bude Dodavatelem použit v rámci plnění dle této Smlouvy open source software, je Dodavatel povinen potvrdit tuto skutečnost Objednateli čestným písemným prohlášením předaným nejpozději k datu Akceptace Díla a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat, a to ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě. Open source software může být použit jen se zakoupenou komerční podporou nezávislou na Dodavateli. Pro případné nesplnění této povinnosti, resp. pro případ prodlení Dodavatele se splněním této povinnosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení.
- (b) Dodavatel je povinen zdokumentovat veškeré využití open source software v rámci plnění dle této Smlouvy a předložit Objednateli ucelený přehled využitého open source software, jehož součástí budou licenční podmínky takového software. Zahrnutím tohoto software do Díla dle této Smlouvy nesmí dojít k omezení jakýchkoliv práv Objednatele ve vztahu k Dílu, které je předmětem této Smlouvy a k omezení účelu Smlouvy, tj. zejména nesmí být omezena možnost Objednatele Dílo upravovat a zasahovat do něj. Nepředloží-li Dodavatel přehled dle předchozí věty, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

16.7 Ostatní licence

- (a) Není-li v této Smlouvě výše stanoveno jinak a bude-li to nezbytné pro splnění předmětu této Smlouvy, poskytne Dodavatel, jako součást jeho plnění dle této Smlouvy, resp. zabezpečí další licence v rozsahu nezbytném a potřebném k řádnému plnění a splnění předmětu této Smlouvy, tj. zejména k vytvoření a dodání Díla, k zajištění vybraných Provozních služeb, Přesunu Díla atd. (dále jen „**Další licence**“). Dodavatel je povinen zajistit registraci Dalšíh licencí na jméno Objednatele. Náklady na pořízení Dalšíh licencí jsou součástí Dílčí ceny za Dodání všech licencí Díla. O poskytnutí těchto Dalšíh licencí bude mezi Smluvními stranami sepsán protokol, v němž budou Další licence rozepsány do položkového seznamu s přesným uvedením názvu předmětných licencí a jejich popisu. Další licence se považují za řádně poskytnuté a předané spolu s licenčním ujednáním k okamžiku podpisu předávacího protokolu dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o podpisu tohoto protokolu bude součástí Finálního akceptačního protokolu.

16.8 Ostatní ujednání

- (a) Práva získaná v rámci plnění předmětu této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Dodavatelem Objednateli.
- (b) Odměna za poskytnutí licencí dle této Smlouvy je součástí Dílčí ceny za Dodání všech licencí Díla dle čl. X odst. 10.1 této Smlouvy. Bez ohledu na formu uzavření licenční smlouvy však platí, že Dodavatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licencí dle podmínek stanovených touto Smlouvou, a to

bez ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým Autorským dílům.

- (c) Za poskytnutí licence se pro účely této Smlouvy nepovažuje pronájem licence, který je pro plnění předmětu této Smlouvy nepřipustný, což bere Dodavatel na vědomí a stvrzuje podpisem této Smlouvy.
- (d) Dodavatel se zavazuje, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, nejpozději k datu Akceptace Díla předat Objednateli veškeré zdrojové kódy, dokumentaci vyžadovanou touto Smlouvou a platnými právními předpisy, a související dokumenty a doklady dodané v rámci plnění dle této Smlouvy, ať už v listinné nebo elektronické podobě. Pro případ prodlení se splněním této povinnosti je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- (e) Dodavatel je povinen, s odkazem na výše uvedené skutečnosti (zejména odst. 16.5 a 16.6 tohoto článku), tedy pro případ, že pro vytvoření Díla dle této Smlouvy nepoužije pouze ty části, které sám vytvoří, resp. k nimž má veškerá oprávnění, nejpozději v den Akceptace Díla seznámit Objednatele písemnou formou se všemi software, které použije a integruje do Díla dle této Smlouvy a se všemi licencemi. Nemá-li Dodavatel oprávnění ke všem částem zdrojového kódu ve smyslu příslušných ustanovení této Smlouvy, je povinen upozornit na tuto skutečnost Objednatele nejpozději v den Akceptace Díla písemnou formou. Nesplní-li Dodavatel tuto povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
- (f) Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že užitím Díla nemůže dojít k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob ani k jinému porušení příslušných právních předpisů, a že případné nároky třetích osob byly Dodavatelem řádně vypořádány a Objednateli tak v souvislosti s užitím Díla nemohou vzniknout jakékoliv peněžité nebo jiné povinnosti vůči třetím osobám.
- (g) Pro případ, že by Dodavatel nesplnil povinnost uvedenou pod písm. (e) tohoto odstavce 16.8, tj. zejména byly-li by uplatněny nároky ze strany třetích osob, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč za každý zjištěný případ nesplnění povinnosti. Dodavatel je dále, bez ohledu na smluvní pokutu, povinen uhradit Objednateli škodu vzniklou v souvislosti s uplatněním práv třetích osob, a to v celém rozsahu (včetně nákladů vynaložených na ochranu práv Objednatele).
- (h) Jestliže jsou s užitím software (vyvinutého pro plnění Smlouvy, softwarové platformy i opensource), ostatních licencí, služeb či jiných souvisejících plnění spojeny jednorázové či pravidelné poplatky (maintenance), je Dodavatel povinen v rámci plnění dle této Smlouvy a při zachování Dílčích cen řádně uhradit všechny tyto poplatky. Dodavatel se zavazuje ke zhotovení Díla použít takový software, u kterého je zajišťována anebo garantována komerční podpora, a to po dobu alespoň 3 let po Akceptaci Díla. Pro případ, že Dodavatel nedodrží, resp. poruší povinnost uvedenou v předchozí větě, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla.

16.9 Zdrojový kód

- (a) Dodavatel je povinen předat Objednateli v den Akceptace Díla kompletní okomentovaný zdrojový kód Díla, na jehož předání má Objednatel nárok v souladu s příslušnými ustanoveními této Smlouvy (dále jen „**Zdrojový kód**“). Předaný Zdrojový kód bude ve vlastnictví Objednatele. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem jednak předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód IS eTurista“ s tím, že předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami potvrzeno v rámci Finálního akceptačního protokolu a zároveň bude uložen do GIT aplikace Objednatele.

Dodavatel je povinen rovněž předat Objednateli i Zdrojový kód upravený v souvislosti s úpravami, změnami a dalším rozvojem Díla prováděných Dodavatelem (dále „**Aktualizovaný Zdrojový kód**“), a to do 5 dnů od provedení změny nebo úpravy Zdrojového kódu. Nejpozději do 5 dnů od nasazení Díla do produkčního prostředí předá Dodavatel Objednateli aktuální verzi Zdrojového kódu, včetně jeho komentované dokumentace. Pro odlišení od předchozích verzí Zdrojového kódu je povinností Dodavatele Aktualizovaný Zdrojový kód řádně verzovat. Aktualizovaný Zdrojový kód bude veden, aktualizován a udržován Dodavatelem v GIT aplikaci Objednatele. GIT aplikace bude přístupná oprávněným osobám obou Smluvních stran zabezpečeným on-line dálkovým způsobem. Pro garanci

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

autenticity a neměnnosti obsahu Zdrojového kódu po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy se Objednatel zavazuje zamezit možnosti editace Zdrojového kódu v GIT aplikaci jinými osobami, než jsou oprávněné osoby Dodavatele.

Objednatel zároveň garantuje Dodavateli technický provoz GIT aplikace, logování přístupů a zálohování Zdrojového kódu uloženého v GIT aplikaci tak, aby nedošlo ke ztrátě či neoprávněné modifikaci příslušných dat.

- (b) Dodavatel je povinen průběžně, bez zbytečného odkladu, aktualizovat Zdrojový kód Díla uložený u Objednatele dle změn (update, upgrade apod.) provedených Dodavatelem tak, aby byla u Objednatele v GIT aplikaci dostupná vždy právě ta verze Díla, která je v dané době užívána Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že za jedinou platnou verzi Zdrojového kódu bude považována vždy verze vedená v GIT aplikaci Objednatele. V případě, že by v rámci poskytování Provozních služeb došlo ke změně Zdrojového kódu Díla, budou tyto změny Dodavatelem řádně popsány a bezodkladně předány Objednateli. Touto změnou Zdrojového kódu nejsou dotčena vlastnická práva Objednatele k Dílu. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, má Objednatel vždy právo zasahovat do Zdrojového kódu a upravovat ho sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
- (c) V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat v den Akceptace Díla kompletní Zdrojový kód Objednateli, a neučiní tak ani v dodatečně lhůtě 14 dnů, je Objednatel oprávněn nárokovat po Dodavateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 25 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla. Právo Objednatele domáhat se na Dodavateli náhrady škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou uvedenou v předchozí větě tohoto článku není tímto dotčeno. To platí i pro případ, kdy by bylo dodatečně zjištěno, že Zdrojový kód nebyl předán kompletní nebo byl dodán jako vadný. V případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost předat Objednateli Aktualizovaný Zdrojový kód ve lhůtě uvedené pod písm. a) tohoto odst. 16.9, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
- (d) Nedohodnou-li se Smluvní strany pro konkrétní kalendářní rok trvání této Smlouvy jinak, je povinností Dodavatele vždy jednou ročně, v dohodnutém termínu, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku, provést za účasti Objednatele sestavení SW části Díla na základě aktuální verze Zdrojových kódů, tj. těch, které budou uloženy v GIT aplikaci Objednatele k datu sestavení SW části Díla (dále jen „Aktuální verze Zdrojových kódů“). Sestavení SW části Díla je dále v textu označováno jako „Rekonstrukce Díla“. Nepodaří-li se Dodavateli provést Rekonstrukci Díla opakovaně (tj. dvakrát) úspěšně, to znamená, že SW část Díla nebude možné za použití Aktuální verze Zdrojových kódů vůbec zprovoznit nebo bude-li zjištěn nesoulad mezi SW částí Díla po Rekonstrukci Díla a verzí SW částí Díla, resp. jeho funkcionalitou, provozovanou v produkčním prostředí, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla. Nebude-li první pokus Dodavatele o Rekonstrukci Díla úspěšný, je Dodavatel povinen nejpozději následující pracovní den provést druhý pokus o Rekonstrukci Díla. V případě, že ani při opakovaném (druhém) pokusu nebude Rekonstrukce Díla úspěšná, je Dodavatel povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž byl proveden druhý neúspěšný pokus o Rekonstrukce Díla, provést nápravu tak, aby Zdrojový kód a SW část Díla byly v souladu. Nesjednání nápravy Dodavatelem v této lhůtě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele, opravňující Objednatele od této Smlouvy odstoupit. Dodavatel je v takovém případě dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 % z Dílčí ceny za Vytvoření Díla.
- (e) Náklady spojené s Rekonstrukcí Díla jsou zohledněny v Dílčí ceně za Provozní služby, viz čl. X této Smlouvy.

16.10 Dokumentace

- (a) V rámci Akceptace Díla je Dodavatel povinen dodat Objednateli veškerou dokumentaci týkající se Díla v elektronické podobě ve formátech .DOCX a .PDF a u uživatelské příručky (viz dále) také v online dostupné HTML podobě (dále jen „Dokumentace“) dle požadavků uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy. Dokumentace týkající se Díla musí být zpracována v rozsahu a ve shodě s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.
- (b) Objednatel je výlučným vlastníkem Dokumentace a je oprávněn vytisknout a užívat Dokumentaci v neomezeném počtu kopií. Obdobně je Objednatel oprávněn dle svého uvážení Dokumentaci

elektronicky distribuovat či veřejně publikovat. Objednatel je oprávněn sám, popř. prostřednictvím třetích osob Dokumentaci upravovat, měnit, doplňovat apod.

- (c) Dodavatel je povinen vždy, a bez zbytečného odkladu, aktualizovat Dokumentaci dle změn Díla provedených Dodavatelem v rámci vybraných Provozních služeb a předat ji Objednateli.

Článek XVII

TRVÁNÍ SMLOUVY – PLATNOST A ÚČINNOST

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění, včetně Dílčích cen a veškerých metadat. Uveřejnění Smlouvy v ISRS provede Objednatel.
- 17.2 Tuto Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody Smluvních stran, výpovědí ze strany Objednatele/Dodavatele, odstoupením od této Smlouvy či zánikem jedné ze Smluvních stran bez právního nástupce.
- 17.3 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu kdykoli bez uvedení důvodu s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavatel. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu nejdříve po uplynutí doby 4 let, která počíná běžet dnem následujícím po zahájení poskytování Provozních služeb (viz čl. IV odst. 4.1 této Smlouvy), a to písemnou výpovědí s 9 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli.
- 17.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy při podstatném porušení této Smlouvy ze strany Dodavatele. Za podstatné porušení této Smlouvy Dodavatelem bude považováno zejména:
- (a) Prodlení Dodavatele s Akceptací Díla o dobu delší než 15 dnů;
 - (b) Prodlení Dodavatele se splněním jakéhokoli termínu označeného v Harmonogramu (vyjma termínu uvedeného pod písm. a) výše) o dobu delší než 20 dnů,
 - (c) Prodlení Dodavatele s odstraňováním Vad a nedodělků zjištěných při Akceptaci Díla, popř. jakékoliv jeho části o dobu delší než 15 dnů;
 - (d) Prodlení Dodavatele s odstraněním Záruční vady (viz čl. XII odst. 12.1 této Smlouvy) o dobu delší než 15 dnů.
- 17.5 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména v následujících případech:
- (a) Zjistí-li, že Dodavatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
 - (b) Zjistí-li, že Dodavatel zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - (c) Zjistí-li, že Dodavatel nedodržel povinnosti vyplývající ze sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- 17.6 Bude-li Dodavatel poskytovat plnění dle této Smlouvy v rozporu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku, Nabídkou, popř. v rozporu s platnými právními předpisy a normami a nenapraví-li Dodavatel takové vadné plnění ani v dodatečně lhůtě stanovené mu Objednatel v písemné výzvě ke sjednání nápravy, je Objednatel oprávněn po marném uplynutí této dodatečné lhůty od této Smlouvy odstoupit.
- 17.7 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě:
- (a) poruší-li Dodavatel povinnost ochrany Důvěrných informací dle této Smlouvy;
 - (b) je-li na majetek Dodavatele prohlášen úpadek nebo podá-li Dodavatel sám dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - (c) poruší-li Dodavatel závazek, resp. prohlášení uvedená v této Smlouvě, zejména v čl. XVI této Smlouvy;
 - (d) vstoupí-li Dodavatel do likvidace; nebo
 - (e) v případech stanovených Občanským zákoníkem.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- 17.8 Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením faktury o dobu delší než 30 dnů, a nezaplatí-li ji ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Dodavatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení takovéto výzvy.
- 17.9 Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak nebo není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, odstoupení od Smlouvy musí být učiněno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupením se závazek založený Smlouvou zrušuje od počátku a Smluvní strany se vypořádají podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku o bezdůvodném obohacení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody a ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy, tj. zejména ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva. Obdobné platí i pro předčasné ukončení Smlouvy jiným způsobem.

Článek XVIII

EXIT PLÁN

- 18.1 Součástí plnění Dodavatele dle této Smlouvy je, pro případ skončení účinnosti této Smlouvy (výpovědi, odstoupení od Smlouvy, dohodou Smluvní stran, jak uvedeno v příslušných ustanoveních této Smlouvy), poskytnutí (i) veškeré potřebné součinnosti, (ii) Dokumentace a Zdrojový kód (nebude-li mít Objednatel k datu skončení účinnosti této Smlouvy k dispozici poslední aktuální verze Zdrojového kódu či Dokumentace), (iii) předání všech SW komponent, dat a metadat, (iv) poskytnutí informací a (v) účast na jednáních s Objednatel a třetími osobami za účelem převedení (převodu) Díla a plynulého nahrazení všech dosavadních činností Dodavatele dle této Smlouvy vlastní činností Objednatele nebo činností jiného dodavatele určeného Objednatel v souvislosti s ukončením účinnosti této Smlouvy. Dosavadními činnostmi Dodavatele se rozumí zejména poskytování Provozních služeb a Rozvoje Díla, popř. i Přesun Díla, pokud byl realizován (dále jen jako „**Dosavadní činnosti Dodavatele**“).
- 18.2 S odkazem na skutečnosti uvedené v odst. 18.1 tohoto článku se Dodavatel zavazuje:
- (a) Vypracovat v rámci plnění Dodavatele dle čl. IV bodu 4.2.2.2 této Smlouvy dokument, který bude přesně specifikovat veškeré povinnosti, postupy a podmínky pro převedení (převod) Díla a poskytování Dosavadních činností Dodavatele z Dodavatele na Objednatele, popř. na nového dodavatele určeného Objednatel (dále jen „**Exit plán**“).
 - (b) Zajistit odsouhlasení – akceptaci Exit plánu Objednatel postupem podle čl. IX odst. 9.7 této Smlouvy a předat Exit plán Objednateli ve lhůtě dle bodu 3.2.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
 - (c) Realizovat schválený Exit plán na základě žádosti Objednatele (viz odst. 18.4 tohoto článku).
- 18.3 Vytvoření Exit plánu musí odpovídat požadavkům uvedeným v bodu 3.2.2.2. Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 18.4 **Realizace Exit plánu**
Dodavatel se zavazuje realizovat Exit plán, bude-li k tomu Objednatel vyzván, a to písemnou žádostí Objednatele o zahájení realizace Exit plánu.
- 18.5 Dodavatel se dále zavazuje poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatel apod.) až do doby úplného převzetí a inicializace Díla a Dosavadních činností Dodavatele Objednatel nebo novým dodavatel. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy s novým dodavatel odlišným od Dodavatele, zavazuje se Dodavatel poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování Dosavadních činností Dodavatele novým dodavatel. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se uvádí, že Dodavatel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit na výzvu Objednatele i osobní účast příslušných členů realizačního týmu podílejících se na realizaci Exit plánu Dodavatele na jednáních s Objednatel či jím určenými třetími stranami. Součinnost popsanou výše v tomto odstavci je Dodavatel povinen poskytovat po celou dobu realizace Exit plánu.
- 18.6 Smluvní strany se dohodly a Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli součinnost dle odst. 18.5 tohoto článku i po skončení realizace Exit plánu, a to po dobu 1 roku ode dne podpisu akceptačního protokolu o provedení (realizaci) Exit plánu nebo po ukončení platnosti této Smlouvy.

- 18.7 Bude-li požadována součinnost dle odst. 18.5 a/nebo 18.6 tohoto článku ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním této povinnosti poskytnout součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 18.8 Bude-li Dodavatel v prodlení s předáním Exit plánu nebo jeho aktualizací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení. Bude-li Dodavatel v prodlení s realizací Exit plánu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Dodavatel se může zprostit odpovědnosti za nedodržení termínu realizace Exit plánu pouze tehdy, prokáže-li, že jeho prodlení je v příčinné souvislosti s prodlením Objednatele, popř. třetí osoby, s poskytnutím součinnosti definované v Exit plánu přesahujícím minimální, tj. 3 denní nebo Exit plánem stanovenou dobu na součinnost Objednatele.
- 18.9 Nezahájí-li Dodavatel realizaci Exit plánu nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti Objednatele k zahájení realizace Exit plánu, popř. sdělí-li Objednateli, že Exit plán nebude realizovat, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč.
- 18.10 **Likvidace dat, metadat a provozních údajů.** Dodavatel do 30 dní po ukončení realizace Exit plánu provede likvidaci veškerých dat IS eTurista, vč. kopií a záloh dat, metadat či provozních údajů, které má ve sféře svého vlivu (dále jen „**Likvidace**“). Likvidací se rozumí nevratné elektronické smazání datového obsahu IS eTurista, vč. dat všech obslužných nástrojů (např. ServiceDesk). V případě nepřepisovatelných nosičů digitální podoby dat nebo tištěné formy reprezentace dat, metadat nebo provozních údajů je za Likvidaci považováno fyzické znehodnocení těchto nosičů znemožňující jejich opětovné čtení či skartace tištěného obsahu. Dodavatel umožní Objednateli dohled nad průběhem Likvidace s tím, že v předstihu vyhotoví soupis výskytu a formy dat, metadat a provozních údajů, které má Dodavatel ve své dispozici. Dodavatel vyhotoví o průběhu Likvidace protokol, který předá Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 10 pracovních dnů po provedení Likvidace. Nesplní-li Dodavatel výše uvedené v tomto odstavci, je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Článek XIX ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 19.1 Dodavatel se zavazuje umožnit Objednateli kdykoliv k jeho žádosti provedení zákaznického auditu. Požadavek Objednatele o provedení zákaznického auditu musí být doručen alespoň 5 pracovních dnů před požadovaným termínem provedení zákaznického auditu. Nebudou-li to vyžadovat okolnosti zvláštního zřetele hodné, je Objednatel oprávněn doručit požadavek na provedení zákaznického auditu vždy maximálně jednou v každém roce trvání této Smlouvy. Zákaznický audit může být proveden pouze osobami, které k tomu budou zmocněny osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech smluvních (viz čl. XX odst. 20.1 této Smlouvy). Rozsah zákaznického auditu bude předmětem dohody Smluvních stran.
- 19.2 Dodavatel se zavazuje k dodržování bezpečnostních politik Objednatele, s nimiž byl seznámen před podpisem této Smlouvy, což potvrzuje v samostatném protokolu, který je vyhotoven k datu podpisu této Smlouvy včetně specifikace jednotlivých bezpečnostních politik Objednatele. Dodavatel se zavazuje i k dodržování veškerých jejich následných změn, s nimiž musí být rovněž Objednatelem prokazatelně seznámen.
- 19.3 Dojde-li v souvislosti s plněním této Smlouvy ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu ve smyslu ZKB, je Dodavatel povinen informovat Objednatele písemně o výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu a písemné oznámení doručit Objednateli bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin od výskytu kybernetického bezpečnostního incidentu. Poruší-li Dodavatel tuto povinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou hodinu prodlení.
- 19.4 Dodavatel je dále povinen informovat Objednatele o významné změně ovládání Dodavatele (viz § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů), a to bez zbytečného odkladu poté, co dojde k takové změně ovládání. Nastane-li skutečnost uvedená v předchozí větě tohoto odstavce, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit v souladu s čl. XVII této Smlouvy.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- 19.5 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Dodavatele ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů. Řízením rizik se rozumí dokumentovaná činnost zahrnující hodnocení rizik, výběr a zavedení opatření ke zvládnutí rizik, sdílení informací o riziku a sledování a přezkoumání rizik.
- 19.6 Pokud Dodavatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí takový poddodavatel plnit tu část Díla, ke které prokazoval kvalifikaci za Dodavatele. Jakákoliv změna v osobě takového poddodavatele je možná pouze za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu Objednatele ke změně poddodavatele. Dodavatel je povinen zavázat poddodavatele k plnění smluvních povinností alespoň v takovém rozsahu, v jakém je Dodavatel zavázán touto Smlouvou vůči Objednateli. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá Objednateli, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za škody vzniklé při porušení smluvních závazků.
- 19.7 Vlastníkem všech dat a metadat obsažených v IS eTurista je Objednatel. Data a metadata obsažená v IS eTurista jsou oprávněni užívat oprávnění uživatelé IS eTurista s tím, že rozsah a možnosti nakládání s daty a metadaty se liší v závislosti na přiděleném oprávnění pro práci v IS eTurista, které definuje Objednatel. Povinností Dodavatele ve vztahu k datům a metadatům IS eTurista, která má k dispozici, je zajištění řádné ochrany dat a metadat IS eTurista proti zneužití, tj. zejména zamezení neoprávněnému přístupu, modifikaci, znepřístupnění, odstranění apod. s tím, že toto ustanovení se týká také Dodavatele samotného, který zejména musí veškeré operace s daty a metadaty logovat, nesmí data a metadata IS eTurista postupovat neoprávněným osobám a po skončení této Smlouvy má povinnost veškeré pořízené kopie dat a metadat či jejich částí zlikvidovat postupem definovaným v Exit plánu.

Článek XX

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1 Za Objednatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávnění jednat:
- [REDAKCE]
 - [REDAKCE]
- Za Dodavatele jsou v záležitostech této Smlouvy vč. realizace jejího předmětu oprávnění jednat:
- [REDAKCE]
 - [REDAKCE]
- 20.2 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 20.3 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné obecné soudy České republiky.
- 20.4 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 20.5 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž byla tato Smlouva uzavřena, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.

VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

- 20.6 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 557, § 558 odst. 2, § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 20.7 Dodavatel se jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona o finanční kontrole. Dodavatel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu určenou k jejich archivaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy včetně případných příslušných právních předpisů Evropské unie.
- 20.8 Dodavatel je povinen v průběhu realizace a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo vnitra, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, Evropské komisi) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je zároveň povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů nejméně po dobu 10 let od schválení závěrečné zprávy o projektu.
- 20.9 Dodavatel se zavazuje k plnění zásady významně nepoškozovat environmentální cíle (dále jen „DNSH“). Zásada DNSH - „Do No Significant Harm“ je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal).
- 20.10 Dodavatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Dodavatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Dodavatele splnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno, a že ani nehrozí zahájení takového řízení.
- 20.11 Dodavatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ změnu Dodavatele, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v článku 12 zadávací dokumentace veřejné zakázky.
- 20.12 Dodavatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ a § 222 odst. 6 ZZVZ změnu termínů plnění smlouvy. V případě, že dojde k opožděnému uzavření této smlouvy z důvodu průtahů v zadávacím řízení způsobených zejména uplatněním opravných prostředků některým z účastníků zadávacího řízení, se smluvní strany dohodly, že Objednatel je oprávněn rozhodnout o přiměřeném prodloužení všech či vybraných termínů plnění uvedených v této smlouvě, a to maximálně o dobu odpovídající prodlení způsobenému těmito průtahy. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že na základě takového prodloužení termínů nemá nárok na dodatečné náklady či jinou kompenzaci.
- 20.13 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle čl. XVII odst. 17.1 této Smlouvy.
- 20.14 Je-li tato Smlouva uzavřena v listinné podobě, pak je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, a Objednatel si ponechá 3 stejnopisy a Dodavatel obdrží 1 stejnopis. Je-li tato Smlouva podepsána elektronicky, pak je podepsána v 1 originále elektronicky pomocí uznávaných elektronických podpisů osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
- 20.15 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb;
 - b) Příloha č. 2: Poddodavatelé a Realizační tým (bude doplněno zadavatelem před podpisem smlouvy);
 - c) Příloha č. 3: Požadavky na Dokumentaci;
 - d) Příloha č. 4: Akceptační protokol.

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními

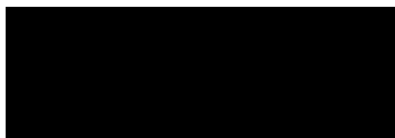
VYTVOŘENÍ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU E-TURISTA

Evidenční číslo přidělené z Centrální evidence smluv: 6658

podpisy.

Za Objednatele:

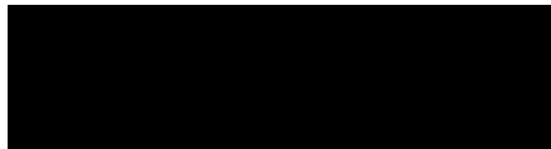
V Praze, dne dle data elektronického podpisu



Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA
ředitelka odboru projektového řízení
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Za Dodavatele:

V Praze, dne dle data elektronického podpisu



Mgr. Tibor Szabó, předseda představenstva,
Mgr. Peter Halmo, člen představenstva,
InQool a.s.

Podrobná specifikace Díla a specifikace vybraných Provozních služeb

SPOLEČNÉ DEFINICE A ZKRATKY PRO ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

Pojmy uvedené v zadávací dokumentaci nebo Smlouvě počínající velkým písmenem mají dále vymezený význam:

AIS – agendový informační systém.

Akceptace Díla – celkové/finální ověření shody řešení eTurista oproti všem požadavkům Smlouvy a akceptace Díla jako celku.

CSV - Textový souborový formát pro ukládání tabulkových alfanumerických dat.

Dodavatel – dodavatel řešení eTurista (tj. Díla).

GIS - Geografický informační systém.

Incident – událost, která není součástí standardní operace a která působí nebo může způsobit výpadek Provozních služeb nebo snížení kvality Provozních služeb. Je to stav eTurista či jeho komponent, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny parametry stanovené v Dokumentaci.

KL – katalogový list.

Měřicí období – interval od času 0:00:00 hod. 1. dne daného kalendářního měsíce do 23:59:59 hod. posledního dne daného kalendářního měsíce včetně, a to pro každý kalendářní měsíc v daném kalendářním roce.

Objednatel - Objednatel řešení eTurista (tj. Díla), kterým je Ministerstvo pro místní rozvoj.

Obnovení Služby (fix time) – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen obnovit parametry dané Provozní služby na sjednanou úroveň (zpravidla obnovení řádného bezporuchového fungování eTurista a dostupnosti funkcionalit uživatelům) nebo dosáhnout nižší priority požadavku s tím, že doba obnovení parametrů dané Provozní služby je počítána od vzniku/zadání původního požadavku Objednatelům bez ohledu na změnu klasifikace priority požadavku. Tato časová lhůta se počítá v návaznosti na příslušný kalendář uvedený u konkrétní Provozní služby dále.

Odezva (response time) – je časová lhůta, ve které je Dodavatel povinen odpovědět na požadavek Objednatelů, a to buď odmítnutím, nebo přijetím požadavku. Tato časová lhůta se počítá v návaznosti na příslušný kalendář uvedený u konkrétní Provozní služby dále.

Pracovní den („BD“) – každý den mimo sobot, neděl a státních svátků a ostatních svátků v České republice dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Provozní deník – on-line, přes URL přístupný, strukturovaný a průběžně naplňovaný přehled (tabelární přehled nebo dynamický prohledávací report) vedený Dodavatelem a obsahující zejména informace o úkonech na serverových komponentech (instalace, odstávky, rekonfigurace apod.). Provozní deník může být součástí nebo službou ServiceDesku.

Dodavatel je povinen do Provozního deníku prostřednictvím záznamu zaznamenat minimálně následující úkony a události:

- Provedení (instalace/implementace) Update/Upgrade/nové verze SW částí Díla včetně komponent SW platformy;
- Instalace patche, hotfixu, servispacku, apod.;
- Havarijní stavy, opravy, výměny komponent;
- Anomálie a nestandardní stavy systémů, které mají dopad na plnění SLA;
- Zprovoznění nového nebo dočasně odstaveného eTurista a/nebo odstavení eTurista;
- Spuštění, vypnutí a restart eTurista;
- Reinstalace/migrace/přesun eTurista;
- Obnovení ze zálohy.

Záznam do Provozního deníku musí být Dodavatelem proveden nejpozději do konce následujícího BD (23:59) po provedení příslušného úkonu.

Každý záznam bude obsahovat minimálně následující informace:

- Datum a čas pořízení záznamu;
- Identifikace kontaktní osoby Dodavatele pořizující záznam;
- Identifikace dotčené/ých aplikací/modulů/databází/komponenty SW platformy eTurista;
- V případě událostí trvajících více než 1 hodinu také čas začátku a konce události (např. doba servisního okna) – minimálně s přesností na 0,5 hodiny;
- Stručný-heslovitý popis události/komentář;
- Základní kategorizaci úkonů vycházející z popisu výše;
- Časové určení (min. s přesností na hodiny), kdy událost (úkon/aktivita) byla realizována.

U činností prováděných na žádost Objednatele nebo vyplývajících z této Smlouvy zdůvodnění, na základě jakého požadavku byla činnost vykonána (např. ID záznamu v ServiceDesku a příslušný KL).

Průměrný počet pracovních dnů v roce (dle plánovacího kalendáře) – 251 pracovních dnů.

Technologická infrastruktura - standardizované infrastrukturní produkty/prvky, na nichž je IS eTurista provozován a jež jsou ve vlastnictví MMR (Objednatele) jako správce IS eTurista či je MMR zajistí jiným způsobem (např. cloudové služby).

Smlouva - Smlouva na realizaci veřejné zakázky s názvem „Vytvoření informačního systému e-Turista“.

Softwarová platforma – standardizované SW produkty, nad nimiž je Aplikace eTurista vyvinuta a jež jsou ve vlastnictví MMR jako správce eTurista. Jde o softwarové produkty autora/Dodavatele nebo třetích stran, na kterých je eTurista vytvořen a provozován a které nebyly vyvinuty autorem specificky pro eTurista. SW platforma je souborné označení pro softwarové komponenty (tj. standardizované SW) řešení eTurista, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovládač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, pluginy, extenze, SW knihovny apod., bez nichž nemůže být eTurista provozován a bez kterých eTurista nemůže řádně fungovat.

Pololetní výkazy – reporty zpracovávané Dodavatelem k jednotlivým Provozním službám, jež jsou přikládány jako podklad k fakturaci. Tyto Pololetní výkazy jsou zároveň dostupné (ve schválené podobě) Objednateli elektronicky v ServiceDesku.

ZZVZ - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Ubytovatel – Ten, kdo jako podnikatel poskytuje ubytování na základě živnostenského oprávnění.

Hostitel - Fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje nebo má v úmyslu poskytovat za úplaty službu v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování prostřednictvím online platformy pro krátkodobé pronájmy v rámci podnikatelské či nepodnikatelské činnosti, pravidelně či občasně.

HUZ – Hromadné ubytovací zařízení, tj. ubytovací zařízení, které spadá do jedné z následujících kategorií:

- Hotely a obdobná ubytovací zařízení včetně hotelových rezortů, apartmánové hotely a motely dle klasifikace NACE Rev. 2, skupina 55.1 (Ubytování v hotelích a podobných ubytovacích zařízeních);
- Hostely dle klasifikace NACE Rev. 2, skupina 55.2 (Rekreační a ostatní krátkodobé ubytování);
- Kempy, stání pro obytné vozy a přívěsy dle klasifikace NACE Rev. 2 skupina 55.3 (Kempy a tábořiště).

IUZ – Individuální ubytovací zařízení, které nespadá do definice HUZ.

STR - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení

VÝCHODISKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ministerstvo pro místní (dále jen „MMR“) připravuje vznik nového informačního systému pro vedení registru ubytovacích zařízení, jednotek krátkodobého ubytování a ubytovaných osob, který budou povinně využívat ubytovací zařízení všech typů, tj. jak hromadných ubytovacích zařízení (dále též „HUZ“), tak i individuálních ubytovacích zařízení (dále též „IUZ“) (dále jen „IS eTurista“ nebo „eTurista“ nebo „Systém“). Hlavními cíli spuštění IS eTurista je především snížení administrativní zátěže podnikatelů a zajištění aktuálních statistických dat pro řízení, plánování a rozvoj cestovního ruchu jak na území celé ČR, tak i v jednotlivých lokalitách.

IS eTurista bude zahrnovat sjednocení a elektronizaci domovní a evidenční knihy a přihlašovacího tiskopisu tak, aby ubytovatel zadal každý údaj pouze jednou, přičemž automatizovaný registr je dokáže „rozdistribuovat“ do systémů těch orgánů, které k nim mají ze zákona přístup. Prostřednictvím registru bude podnikatel plnit také povinnosti vůči Českému statistickému úřadu (ČSÚ).

Dodavatelům ubytování IS eTurista umožní plnění vybraných povinností online z jednoho místa, čímž dojde k významnému snížení administrativní zátěže. Stát a všechny dotčené subjekty (obce, kraje atd.) získají díky IS eTurista v reálném čase přehled o ubytovací kapacitě a její struktuře napříč republikou, údaje o návštěvnosti území, což mohou využít např. při plánování budování veřejné infrastruktury a základních služeb apod.

Od 20. 5. 2026 bude registr dále sloužit také jako jednotné digitální kontaktní místo ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724. Hostitelé a provozovatelé platform usnadňujících kontakt mezi hostitelem a potenciálním zákazníkem budou prostřednictvím registru plnit povinnosti vyplývající jak ze jmenovaného evropského právního předpisu, tak i z národní legislativy.

Systém eTurista jako centrální systém bude zahrnovat požadavky na evidenci oblasti krátkodobých ubytování, resp. činnosti online platformem, a to v návaznosti zejména na:

- zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2065 ze dne 19. října 2022 o jednotném trhu digitálních služeb a o změně směrnice 2000/31/ES (nařízení o digitálních službách);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724.

Významná rekodifikace/změna právní úpravy agendy cestovního ruchu (nad rámec aktuálně schvalované novely zákona č. 159/1999 Sb.) není nyní očekávána. Ministerstvo pro místní rozvoj (dále též „MMR“ nebo „Objednatel“) nicméně upozorňuje, že právní úprava agendy cestovního ruchu se průběžně mění s dopady na agendy/procesy tvořící specifikaci Díla. V souvislosti se změnami v právní úpravě dochází zejména k úpravám agend/procesů, rozsahu zpracovávaných a zpřístupňovaných dat, dílčích sousledností jednotlivých aktivit či zapojených rolí. Dílo tak musí být navrženo jako konfigurovatelné, které dokáže pružně reagovat na změny v právních předpisech (více viz Katalog požadavků eTurista).

POPIS STÁVAJÍCÍHO STAVU

Ve stávajícím stavu nemohou územně samosprávné celky využít údaje statistického charakteru o rozvoji cestovního ruchu na svém území k plánování budování veřejné infrastruktury apod. a zároveň stát či organizace destinačního managementu nemohou v plné míře plánovat své marketingové aktivity na podporu příjezdového či domácího cestovního ruchu. Současně není možné využít přehledu poskytovatelů ubytování k jejich zapojení do plánování a organizace cestovního ruchu z důvodu absence relevantních údajů statistického charakteru, které by mohly být využity k plánování dalších aktivit v území v rámci různých politik.

V současném stavu se evidence ubytování provádí v **listinné podobě**. Dodavatelé ubytování ověří hosta a v případě cizince do tří dnů odešlou hlášenku na místně příslušný odbor Služby cizinecké policie. Dodavatelé ubytování musí v souvislosti s poskytováním ubytování vést příslušné evidence o ubytovaných hostech a plnit další povinnosti. V obci, ve které je zaveden místní poplatek z pobytu, musí poskytovatel ubytování v postavení plátce poplatku z pobytu vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt. V případě poskytování ubytování cizincům musí ubytovatel vést domovní knihu a zapisovat do ní údaje v rozsahu stanoveném zákonem o pobytu cizinců. Poskytování ubytování cizinci v obci, která obecně závaznou vyhláškou zavedla místní poplatek z pobytu, tak po podnikateli vyžaduje duplicitní plnění evidenčních povinností. Jsou přitom vyžadovány stejné či obdobné údaje, které musí poskytovatel zapisovat do dvou příslušných evidencí (tj. evidenční a domovní knihy).

Provozovatelé HUZ mají dále povinnosti zpravodajské jednotky vůči Českému statistickému úřadu (dále jen „ČSÚ“), kde mají povinnost v pravidelných intervalech (měsíc, kvartál) zasílat statistická hlášení. Mnoho údajů v nich uváděných však již dnes lze získat z domovní či evidenční knihy.

CÍLE SPOJENÉ S VYTVOŘENÍM NOVÉHO IS eTURISTA – CÍLOVÝ STAV

S ohledem na neexistenci ucelené informační podpory agentury cestovního ruchu v oblasti evidence ubytování, vč. krátkodobých pronájmů a návazných povinností vyplývajících z právních předpisů vznikla potřeba vytvoření agendového informačního systému. V cílovém stavu vznikne IS eTurista jako rejstřík ubytovacích zařízení, jednotek krátkodobého ubytování a ubytovaných osob, který budou povinně využívat ubytovací zařízení všech typů (jak HUZ, tak i IUZ).

Hlavními cíli zvažované právní úpravy a následného spuštění IS eTurista je:

- Vznik přehledu (registru) poskytovatelů ubytování;
- Zjednodušení plnění evidenčních povinností ubytovatelů a hostitelů online z jednoho místa;
- Snížení administrativní zátěže jak na straně podnikatelů v oblasti ubytování, tak i na straně státu, resp. obcí;
- Zefektivnění sběru dat tak, aby byla jejich agregovaná podoba dostupná online;
- Zefektivnění výběru místního poplatku z pobytu;
- Stát a všechny dotčené subjekty (obce, kraje, organizace destinačního managementu (DMO) atd.) získají v přehledné formě údaje (např. formou opendat) o návštěvnosti území, čehož mohou využít např. při plánování budování veřejné infrastruktury na území celé ČR, tak i v jednotlivých lokalitách. Dále díky tomu dojde i ke snadnějšímu rozhodování obcí o zavedení místního poplatku z pobytu;
- Spuštění IS eTurista má také za úkol připravit podmínky pro adaptaci nově připravovaného evropského nařízení týkajícího se krátkodobého ubytování, kde minimálně první kontakt mezi ubytovatelem a ubytovaným je realizován prostřednictvím elektronických internetových platforem.

IS eTurista informačně podpoří následující agentury cestovního ruchu:

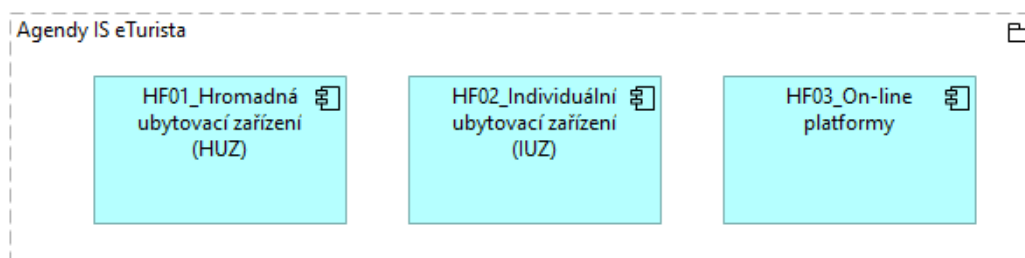


Schéma č. 1 – Agendy IS eTurista

Jednotlivé agentury cestovního ruchu IS eTurista a požadavky na ně jsou detailně popsány v příloze č. 1 Katalog požadavků IS eTurista.

IS eTurista bude zahrnovat sjednocení a elektronizaci domovní a ubytovací knihy a přihlašovacího tiskopisu tak, aby ubytovatel zadal každý údaj pouze jednou, přičemž automatizovaný registr je dokáže „roz distribuovat“ do systémů těch orgánů veřejné moci (OVM), které k nim mají ze zákona přístup (zejména správce daně, Ředitelství služby cizinecké policie PČR a Odbory cizinecké policie PČR, živnostenské úřady). Prostřednictvím IS eTurista bude podnikatel plnit také povinnosti vůči ČSÚ v případech, kdy HUZ mají povinnosti zpravodajské jednotky vůči ČSÚ.

Uživatelům budou dle jejich oprávnění data dostupná online. Některé datové sady budou dostupné na vyžádání či předávány dávkově (formou předávání souborů typu xml, csv) a stát díky nim získá přehled o ubytovací kapacitě a její struktuře napříč republikou.

IS eTurista je klasifikován následovně:

- IS eTurista je v souladu s ustanovením § 2 písm. b) zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoKB“) **kritickou informační infrastrukturou** (dále též „KII“);
- IS eTurista je **informačním systémem veřejné správy** (dále též „ISVS“) a **agendovým informačním systémem** (dále též „AIS“) dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Při návrhu a provozu IS eTurista je nutno zohlednit **politiku bezpečnosti informací MMR**, tj. eTurista musí být ve shodě s bezpečnostní politikou MMR.

Kompromitace IS eTurista by měla za potenciální následek kompromitaci on-line služeb MMR v oblasti cestovního ruchu či porušení integrity nebo důvěrnosti obsluhovaných dat se všemi důsledky z toho vyplývajícími. eTurista je zároveň budován jako informační systém, který slouží k automatizaci agendy veřejné správy v oblasti evidence krátkodobého ubytování, a to včetně jejího záznamu, správy, archivace a sdílení s ostatními orgány veřejné správy a dalšími subjekty dle platných právních předpisů.

Nový komplexní IS eTurista buduje MMR s následující vizí cílového stavu:

- Funguje nový komplexní informační systém pro oblast evidence ubytování, který je **postaven na základě moderní solution architektury a na perspektivních technologiích, jež je možno do budoucna efektivně rozvíjet a škálovat**;
- **MMR je vlastníkem zdrojových kódů** a všechna obchodní a licenční ujednání vylučují, aby nastala situace „vendor lock-in“;
- **MMR nabízí ubytovatelům efektivní nástroj pro naplňování požadavků platných právních předpisů**;
- **Řešení eTurista je možno pružně upravovat s ohledem na změny v právních předpisech**;
- **MMR dokáže rychle vyhodnocovat a operativně poskytovat relevantní a aktuální data v oblasti ubytování**. Oprávněné osoby mohou provádět práci nad společnou datovou základnou eTurista (např. statistická vyhodnocení) napříč celou datovou strukturou IS eTurista a napříč roky zcela samostatně bez nutnosti zapojovat Dodavatele systému;
- **Administrativní zátěž pro veřejnou správu klesá díky použití elektronických nástrojů** a elektronizaci jednotlivých úkonů;

- **Veřejná správa si může v rámci informačního systému vyměňovat informace.** Informace je možné sdílet mezi různými informačními systémy, a to i se zahraničními úřady/osobami, pokud to vyplývá z příslušné evropské legislativy;¹
- **Informace se předávají v prostředí, které je připraveno komunikovat výhradně elektronicky,** přičemž eTurista komunikuje se svým okolím standardními postupy.

Vznik IS eTurista je v souladu a naplňuje následující strategické dokumenty eGovernmentu ČR:

- Informační koncepce ČR²;
- Koncepce Digitální Česko³;
- Národní architektonický rámec - Národní architektonický rámec je přílohou Informační koncepce ČR dle zákona č. 365/2000 Sb.;
- Informační koncepce MMR;
- Další strategické dokumenty ČR v oblasti eGovernmentu.

ZÁKLADNÍ PŘEHLED LEGISLATIVY RELEVANTNÍ PRO IS ETURISTA

Řešení eTurista je Dodavatel povinen realizovat tak, aby byl eTurista ve shodě s právními předpisy ČR a EU pro oblast cestovního ruchu a eGovernmentu. Základní přehled právních předpisů je uveden v následujících kapitolách.

NÁRODNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů;
- Novela zákona č. 159/1999 Sb. – viz <https://odok.cz/portal/veklep/material/KORNCUCDSZK4/>;
- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

PRÁVNÍ PŘEDPISY EU

- Připravované nařízení Evropského parlamentu a Rady o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování (STR);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2065 ze dne 19. října 2022 o jednotném trhu digitálních služeb a o změně směrnice 2000/31/ES (nařízení o digitálních službách);
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES ze dne 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu;

¹ Viz nařízení STR.

² Aktuální znění Informační koncepce ČR vychází z usnesení vlády č. 931 ze dne 9. listopadu 2022.

³ Viz <https://digitalnicesko.gov.cz/>.

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/31/ES ze dne 8. června 2000 o některých právních aspektech služeb informační společnosti, zejména elektronického obchodu, na vnitřním trhu („směrnice o elektronickém obchodu“).

PRÁVNÍ PŘEDPISY Z OBLASTI EGOVERNMENTU ČR

Na návrh eTurista mají dopad zejména následující právní předpisy:

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;⁴
- Vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy;
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 433/2020 Sb., o údajích vedených v katalogu cloud computingu;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012.

PRÁVNÍ PŘEDPISY Z OBLASTI VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

⁴ Pozn.: včetně navazujících metodických materiálů na Informační koncepci ČR (viz § 5a tohoto zákona), kterými je zejména Národní architektonický plán (https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod).

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je:

1. Dodávka a nasazení IS eTurista;
2. Zajištění vybraných Provozních služeb;
3. Zajištění Rozvoje Díla;
4. Přesun Díla (na základě požadavku Objednatele, a to i opakovaného).

Jednotlivé aktivity plnění předmětu Veřejné zakázky jsou popsány v následujících kapitolách.

DODÁVKA A NASAZENÍ DÍLA

Dodávku a nasazení Díla (tj. provedení IS eTurista) zajistí Dodavatel ve fázích 0 až 4 popsaných níže. Zadavatel nestanovuje striktní požadavky na souslednost aktivit jednotlivých fází, pokud není v popisu fází výslovně uvedeno jinak. Jednotlivé fáze tak mohou probíhat souběžně, a to dle zvolené projektové a vývojové metodiky Dodavatele (např. dojde k vývoji modulu pro konkrétní agendu cestovního ruchu informačně podpořenou v IS eTurista, následně dojde k importu iniciální sady dat do tohoto modulu, začne proškolení uživatelů pro tuto agendu a bude probíhat pilotní provoz modulu. Pro další agendy IS eTurista se tento cyklus aktivit spustí s posunem několika měsíců atp.). Nejpozději před akceptací Díla jako celku musí být však realizovány veškeré aktivity a výstupy popsané v jednotlivých fázích.

Dodavatel se může rozhodnout, zda vytvoří Dílo jako celek, který bude nasazen do běžného provozu od **01. 04. 2025** nebo využije možnosti rozdělit Dílo do více milníků/prototypů/modulů dle jednotlivých agend cestovního ruchu, které budou nasazovány postupně, a to nejdéle v termínech uvedených v níže uvedené tabulce:

#	Etapa	Popis	Termín
1.	Provedení IS eTurista (tj. dodávka a nasazení)	Vývoj IS, resp. jádra registru se všemi částmi HUZ, IUZ, platformy, bez podpory přidružených agend jiných rezortů (ČSÚ, PČR, MPO) – viz Fáze 0 až Fáze 4 v kapitole 3.1	Do 31.03.2025
2.	Nasazení IS eTurista do běžného provozu	Spuštění IS eTurista do běžného provozu	Od 01.04.2025
3.	Zajištění vybraných provozních služeb	Provoz IS eTurista pro účely dobrovolné registrace, a to jak v rámci HUZ, tak i v rámci IUZ. Provádění školení u uživatelů z řad ubytovatelů a správců poplatků. Plánovaný rozvoj systému spočívající zejména v realizaci potřebných rozhraní a doprovodných agend, které jsou v gesci ČSÚ, MPO, PČR (prioritně MPO)	Duben až červen 2025
		Provoz IS eTurista pro účely povinných registrací v rámci HUZ a dobrovolných v rámci IUZ. Plánovaný rozvoj systému spočívající zejména v realizaci potřebných rozhraní a doprovodných agend, které jsou v gesci ČSÚ, MPO, PČR	Červenec až prosinec 2025
		Provoz systému pro účely povinných registrací v rámci HUZ a dobrovolných v rámci IUZ Rozvoj systému dle potřeb MMR jako správce IS eTurista	Leden až květen 2026
		Provoz systému pro účely povinných registrací v rámci HUZ a IUZ. Rozvoj systému dle potřeb MMR jako správce IS eTurista	Od června 2026 dále po dobu účinnosti smlouvy

Tabulka č. 1 – Harmonogram nasazení IS eTurista do běžného provozu a následné fáze

V tabulce č. 1 je uveden nejzazší termín pro nasazení IS eTurista, Dodavatel může nasadit jednotlivé funkční celky/agendy dříve tak, aby postup implementace IS eTurista nejlépe odpovídal zvolené projektové a vývojové metodice Dodavatele (např. seskupení obdobných funkcionalit v agendách cestovního ruchu do společného milníku). Při nasazení (akceptaci) dané agendy cestovního ruchu však musí být tato agenda plně funkční (tj. musí splňovat všechny požadavky v zadávací dokumentaci IS eTurista).

Nasazením agendy cestovního ruchu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí **předání, implementace a akceptace funkčního celku eTurista v rozsahu všech požadavků pro danou agendu cestovního ruchu (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků nutných pro funkčnost dané agendy), umístění vyvinutého funkčního celku eTurista do cílového provozního prostředí, provedení importu iniciální sady dat a iniciálního nastavení, realizace pilotního provozu a provedení příslušné části školení pro příslušnou agendu cestovního ruchu a dodání uživatelské dokumentace pro danou agendu** (jako dílčí části dokumentace eTurista). Akceptace příslušné agendy může proběhnout za předpokladu splnění všech těchto parametrů, přičemž doba pilotního provozu musí dosáhnout alespoň 2 týdnů s tím, že v ní je zahrnut čas na případnou opakovanou migraci dat. Po provedení

akceptace dílčí agendy běží **rozšířený pilotní provoz** předmětné agendy, a to až do akceptace Díla jako celku (více viz popis fáze 3 níže).

Akceptační procedura dílčího plnění eTurista

Akceptační procedura agendy cestovního ruchu bude probíhat postupem uvedeným v následující tabulce a čl. IX Smlouvy.

#	Status informační podpory agendy cestovního ruchu	Aktivita akceptační procedury	Předpoklad pro akceptaci	Výrok MMR / potvrzující dokument	Termíny
1.	Dodavatel oznámí MMR, že agenda eTurista (HF##) je připravena k aplikačnímu testování (funkční celek eTurista pokrývající agendu je nasazen v testovacím prostředí a naplněn testovacími daty dle testovacích scénářů) (požadavky viz Fáze 1). Čas oznámení je považován za okamžik T0.	Provedení aplikačního testování dle testovacích scénářů připravených Dodavatelem a schválených Objednatelem (funkční testy).	Existuje funkční celek eTurista (zpravidla odpovídající agendě/agendám eTurista - HF##) v rozsahu všech funkčních požadavků pro danou funkční oblast/agendu cestovního ruchu dle Katalogu požadavků (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků PF## nutných pro funkčnost dané agendy).	Agenda je funkčně v pořádku / Protokol aplikačního testování funkčního celku eTurista HF## (T1).	T0 + min. 2 týdny (t) = T1
2.	Dodavatel provede import iniciální sady dat a iniciální nastavení pro příslušnou agendu eTurista (HF##) (požadavky viz Fáze 2).	Provedení testu úplnosti, integrity a konzistence importovaných dat. Podmínkou je provedená analýza vstupních dat.	Funkční celek eTurista v rozsahu ucelené agendy eTurista jsou importována řádně veškerá iniciální data.	Agenda je naplněna iniciálními daty / Protokol o iniciálním nastavení HF## (T2).	T1 + min. 1t = T2
3.	Dodavatel umístí vyvinutý funkční celek eTurista (HF##) z testovacího do cílového provozního prostředí včetně iniciálních dat.)	Provedení výkonnostního testování dle testovacích scénářů připravených Dodavatelem a schválených Objednatelem (zátěžové testy)	Funkční celek eTurista v rozsahu ucelené agendy eTurista je provozuschopný v cílovém provozním prostředí	Agenda je nasazena v provozním cílovém prostředí a obsahuje iniciální data / Předávací protokol HF## (pro funkční celek IS eTurista)	T2 + min. 1t = T3
4.	Dodavatel zahájí realizaci pilotního provozu dané agendy eTurista (HF##) v délce minimálně 14 dnů na produkčním prostředí (požadavky viz Fáze 3).	Uživatelské ověření funkčnosti agendy IS eTurista vybranými koncovými uživateli (okruh uživatelů pro příslušnou agendu IS eTurista určuje Objednatel).	Funkční celek eTurista nevykazuje v průběhu uživatelského ověření žádnou vadu Kategorie A.	Agenda úspěšně prošla pilotním testováním (T4).	T3 + min. 2t = T4

5.	Dodavatel zajistí přípravu a školení pro danou agendu IS eTurista (HF##) (průběžná aktivita v průběhu předchozích bodů) (požadavky viz Fáze 4)	Kontrola záznamů (např. prezenčních listin) o provedených běžích školení.	Uživatelé využívající danou agendu jsou proškoleni.	Agenda byla proškolená / / souhlasné stanovisko Objednatele v akceptačním protokolu HF##) (T4).	T0 ~ min. 8t = T5
6.	Dodavatel připraví a finalizuje uživatelskou dokumentaci k dané agendě IS eTurista (HF##) (průběžná aktivita v průběhu předchozích bodů).	Kontrola úplnosti předané dokumentace. Tato dokumentace musí být v ucelené podobě min. 1t před termínem akceptace funkčního testování.	Dodavatel předloží MMR veškerou požadovanou dokumentaci dle přílohy č. 3 Smlouvy pro funkční celek IS eTurista v rozsahu ucelené agendy eTurista.	Agenda je řádně zdokumentována / / souhlasné stanovisko Objednatele v akceptačním protokolu HF##.	T0 ~ min. 8t = T5
7	Dodavatel oznámí Objednateli, že agenda eTurista (funkční celek HF##) je připravena k akceptačnímu testování (funkční celek eTurista pokrývající agendu HF## byl nejméně 14 dnů v pilotním provozu) (požadavky viz Fáze 3).	Zhodnocení pilotního provozu (poznatků/zjištění), kontrola provedení oprav zjištěných vad, vypořádání připomínek z pilotního provozu Kontrola existence protokolů předchozích milníků Ke stanovenému termínu dojde k migraci a konsolidaci dat z původních zdrojových evidencí IS eTurista.	Existuje funkční celek eTurista (zpravidla odpovídající agendě/agendám eTurista) v rozsahu všech funkčních požadavků pro danou funkční oblast/agendu cestovního ruchu dle Katalogu požadavků (vč. příslušných průřezových funkčních požadavků nutných pro funkčnost dané agendy), který byl pilotně prověřen a odladěn a nakonfigurován pro rozšířený pilotní provoz, resp. je způsobilý pro budoucí plnohodnotné provozní nasazení.	Agenda je funkčně i provozně v pořádku / Akceptační protokol funkčního celku IS eTurista HF## (T5).	T5 + min1t = T6

Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy cestovního ruchu

Předloží-li Dodavatel danou funkční oblast agendy cestovního ruchu Objednateli k akceptaci a plnění bude Objednatelem akceptováno, je povinností Dodavatele zabezpečovat ode dne akceptace dílčího plnění až do doby akceptace celého Díla rozšířený pilotní provoz pro takto akceptované agendy cestovního ruchu (viz dále uvedené požadavky na pilotní provoz).

Akceptační procedura celkového Díla IS eTurista

Akceptační procedura eTurista (Díla) jako celku bude probíhat dle ustanovení čl. IX Smlouvy. Předpoklady pro zahájení celkové akceptace Díla jsou shrnuty v následující tabulce:

#	Status informační celého Díla eTurista	Aktivita akceptační procedury	Předpoklad pro akceptaci	Výrok MMR / potvrzující dokument	Termíny
1.	Dodavatel zahájil realizaci rozšířeného pilotního provozu jednotlivých agend IS eTurista až do doby akceptace všech agend IS eTurista a předání řešení IS eTurista do běžného provozu (požadavky viz Fáze 3).	Rozšířený pilotní provoz agend eTurista se všemi koncovými uživateli.	Funkční celek eTurista nevykazuje v průběhu uživatelského ověření žádnou Vadu Kategorie A.	Agenda je způsobilá k zahrnutí do kontroly kompatibility s ostatními agendami IS eTurista a k finálnímu akceptačnímu testování IS eTurista.	T7 = max. do 15.03.2025
2.	Dodavatel oznámí Objednateli, že všechny agendy eTurista (všechny hlavní i průřezové celky HF##, PF##) jsou připraveny k finálnímu akceptačnímu testování (všechny funkční celky eTurista pokrývající všechny agendy eTurista byly nejméně 14 dnů v pilotním provozu, proběhla veškerá školení, jsou namigrovaná iniciální data atp.) (požadavky viz Fáze 1 – Fáze 4).	Zhodnocení pilotního provozu / rozšířeného pilotního provozu (poznatků/zjištění), kontrola integrity a fungování eTurista jako celku (podle scénářů připravených Dodavatelem a schválených Objednatelem). Kontrola existence akceptačních protokolů dle čl. IX Smlouvy.	Existuje kompletní IS eTurista v rozsahu všech požadavků IS eTurista dle Katalogu požadavků (tj. funkčních požadavků i požadavků na vlastnosti, resp. Globální specifikace), který byl pilotně ověřen, uživatelsky odladěn a nakonfigurován pro plnohodnotné provozní nasazení a zahájení běžného provozu Díla.	Všechny agendy IS eTurista jsou funkčně i provozně v pořádku / Finální akceptační protokol.	T8 = Max. do 31.03.2025

Tabulka č. 3 - Akceptační procedura Díla jako celku

Společná pravidla pro testování

V rámci testů bude testována kompletní funkčnost jednotlivých agend cestovního ruchu nebo eTurista jako celku (záleží na fázi projektu) požadovaná v přílohách Smlouvy, resp. její upřesněné podobě po předání Globální specifikace. Testovací strategie (včetně návrhu použití prostředí) a návrh testů budou upřesněny v Globální specifikaci.

Dodavatel v rámci testování zajistí:

Nástroje a komponenty potřebné pro testování;

Přípravu návrhu testování a hodnotících kritérií;
Přípravu testovacích scénářů;
Přípravu prostředí a testovacích dat;
Vykonání testů (pod dohledem pracovníků Objednatele);
Seznam defektů a způsob a harmonogram jejich odstranění;
Testovací protokoly s výstupy testů.

Typy testů:

Unit testy - interní testy Dodavatel v rámci vývoje. Dodaný kód bude obsahovat UNIT testy, tak aby je bylo možné využívat při dalších úpravách a rozvoji systému, popřípadě i při automatizovaném testování;

Funkční testy - testy vlastní funkcionality systému;

Integrační testy (testy rozhraní) - měly by být provedeny tak, aby se ověřila funkčnost rozhraní na požadované externí systémy (externí rozhraní). Testovací prostředí pro integrační testy by mělo být blízké produkčnímu prostředí a provozu;

Testy migrací - by měly ověřit správnost přenosu dat a obsahu mezi starým a novým systémem. Cílem testování migrací je dosáhnout transparentního a zaručeného přenosu dat a obsahu z původních systémů cestovního ruchu do eTurista. Probíhají na produkčním prostředí;

Akceptační testy. Před zahájením akceptačních testů by mělo dojít k vyčištění databáze, aby se předešlo použití nekvalitních dat v průběhu akceptačních testů a následně k přípravě testovacích dat kombinujících:

Částečně migrovaná data,
Data ze vstupních rozhraní,
Data vytvořená manuálně v průběhu testů.

Výkonnostní testy. Úlohou výkonnostních testů je ověřit, že IS eTurista dosahuje na HW platformě požadovaných výkonnostních parametrů.

Bezpečnostní testy. Úlohou bezpečnostních testů je ověřit, že IS eTurista je zabezpečen dle požadavků definovaných v zadání, resp. Detailním návrhu. Budou provedeny testy autorizací a autentizací, a to v rámci integračních a akceptačních testů. Objednatel si vyhrazuje právo na ověření stavu bezpečnosti formou externího auditu (externího penetračního testu).

Kritéria pro akceptaci jednotlivých úrovní testů a akceptaci řešení

Akceptační testy mají za cíl ověřit, že dodávané řešení splňuje všechny předem definované požadavky. Testy budou prohlášeny za úspěšně ukončené, pokud dosáhnou předem definované úspěšnosti stanovené ve Smlouvě.

FÁZE 0 – ZAHÁJENÍ PROJEKTU

Dodavatel je povinen bezprostředně po nabytí účinnosti Smlouvy zahájit následující aktivity projektu:

1. Představení projektové a vývojové metodiky, vč. uvedení, jak budou nasazovány jednotlivé milníky/prototypy Díla a jak bude uživatelsky ověřována jejich shoda se závaznou specifikací eTurista;
2. Představení organizační struktury projektu (organizační struktura projektu musí obsahovat Řídící výbor jako hlavní kontrolní, rozhodovací a eskalační orgán projektu obsazený osobami s rozhodovací pravomocí na obou stranách). Představení členů realizačního týmu a organizační struktury realizačního týmu za Dodavatele a nastavení komunikačních pravidel;
3. Nastavení mechanismů pro sdílení informací;
4. Nastavení mechanismů spojených s implementací projektové a vývojové metodiky;

5. Nastavení eskalačních mechanismů;
6. Nastavení pravidel risk managementu.

Výstupem této fáze budou 2 dokumenty:

1. **„Prováděcí projekt“**, který představuje detailní popis postupu implementace eTurista v rozsahu dle přílohy č. 3 Smlouvy. Prováděcí projekt musí být zpracován a akceptován Objednatelem nejpozději do **3 týdnů** od data účinnosti Smlouvy. Ucelený návrh Prováděcího projektu musí být předán Objednateli k připomínkovému řízení nejpozději ke konci **18. dne** od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. **„Legislativní analýza“** v rozsahu dle níže uvedeného popisu. Legislativní analýza musí být zpracována a akceptována Objednatelem nejpozději do **5 týdnů** od data účinnosti Smlouvy. Ucelený návrh Legislativní analýzy musí být předán Objednateli k připomínkovému řízení nejpozději ke konci **4. týdne** od nabytí účinnosti Smlouvy.

Legislativní analýza musí být zpracována minimálně v rozsahu výčtu legislativních předpisů uvedených v kap. 2.4 tohoto dokumentu s tím, že úkolem této analýzy je rovněž identifikovat další právní předpisy, které mohou mít vliv na IS eTurista a zahrnout je do Legislativní analýzy. Bližší požadavky na tento dokument jsou uvedeny v příloze č. 3 Smlouvy.

V rámci celého projektu bude postupováno podle nastavených metodik popsanych v dokumentu Prováděcí projekt a regulatorního rámce definovaného Legislativní analýzou. V případě nutnosti jejich korekce bude změna projednána a po oboustranném odsouhlasení zpracována do platného znění těchto dokumentů.

FÁZE 1 – VYTVOŘENÍ A DÍLČÍ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ

V rámci této fáze Dodavatel zajistí:

1. **Zpracování podrobné IT analýzy pro SW architekturu a požadavků na HW infrastrukturu⁵**
 - Zpracování IT analýzy dle požadavků zadávací dokumentace, přílohy č. 1 této Specifikace - „Katalog požadavků IS eTurista“ a zpřesnění SW architektury a požadavků na HW infrastrukturu (Technologickou platformu) navržených Dodavatelem v Nabídce. IT analýza musí obsahovat podrobný návrh funkcionalit, logický datový model, kompletní UML diagramy, wireframy UX (více viz požadavky na dokumentaci uvedené v příloze č. 3 Smlouvy);
 - Zpřesnění harmonogramu realizace Díla (termíny realizace dílčích plnění Díla a jejich předávání Objednateli), který nesmí být v rozporu se závazným Harmonogramem dle čl. VI Smlouvy. Harmonogram musí obsahovat zejména Zpřesnění požadavků na součinnost ze strany Objednatele.
 - Zpracování komplexního návrhu ergonomie uživatelského prostředí IS eTurista pro jednotlivé role a oblasti funkcionalit systému;

⁵ Pro vyloučení všech pochybností Objednatel konstatuje, že nedílnou součástí dodávky a nasazení Díla je rovněž dodání a zprovoznění SW platformy Díla, kdy SW platformou Díla se rozumí soubor software Dodavatelem nevyvíjeného výhradně pro účely IS eTurista, který je nezbytný pro řádné nasazení a provoz Díla (operační systém, databáze, plugíny aj.). Zajištění a správa hardware, síťové konektivity a virtualizačního software (včetně jejich konfigurace), na kterých bude Dílo, včetně SW platformy Díla, provozováno, není součástí smluvního plnění a zajišťuje je Objednatel v návaznosti na obdrženou specifikaci Dodavatele, resp. dodání Dokumentace.

- Výstupem bude dokument „**Globální specifikace**“, který popisuje podrobně příloha č. 3 Smlouvy. Globální specifikace musí být zpracována a akceptována Objednatelem nejpozději do **10 týdnů** od data účinnosti Smlouvy.
2. **Vytvoření Díla** - Dodavatel vytvoří systém v souladu s požadavky Smlouvy a přílohy č. 1 této Specifikace - „Katalog požadavků IS eTurista“.
- Pokud některý požadavek stanoví minimální úroveň naplnění, může Dodavatel zajistit naplnění požadavku na pokročilejší (vyšší) úrovni, nikdy však na úrovni méně pokročilé (nižší).
- Dodavatel **může**, nad rámec Akceptačních milníků, postup vytvoření systému rozdělit do několika Dílčích akceptačních milníků (např. metodou prototypování). Naplánování obsahu a rozsahu Dílčích akceptačních milníků je úlohou Dodavatele a musí respektovat jím navržené projektové a vývojové metodiky. Dodavatelem navržený postup však musí splňovat následující pravidla:
- A. Výsledkem Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku musí být ucelená část plnění a bude možné ověření jejího souladu se zadáním;
 - B. Výsledky Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků, jejichž součástí je vývoj funkcionalit, musí být ověřitelné v testovacím prostředí. To bude pracovníkům určeným Objednatelem přístupné vzdáleně. Přístup k eTurista nesmí znamenat zvýšenou pracnost pro uživatele (doinstalaci/pracnou konfiguraci s restartováním PC) s nutností zásahu správců IT či administrátorů IS eTurista (tj. vše musí pro účely ověření i v cílovém stavu fungovat přes webový prohlížeč);
 - C. Rozdělení obsahu do jednotlivých Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků musí být logické a musí vést k eliminaci rizik spojených s nedodržením termínů projektu. Tj. pokud některé části řešení ovlivňují jiné, musí být řešeny dříve tak, aby se snížilo riziko přepracovávání již dokončených částí řešení, nebo aby nedocházelo k omezování voleb řešení;
 - D. Rozdělení Díla do Akceptačních milníků či Dílčích akceptačních milníků musí respektovat termíny akceptace Díla jako celku do 31.03.2025. Dodavatel může seskupit více agend cestovního ruchu do jednoho Akceptačního milníku či Dílčího akceptačního milníku, a to při dodržení nejzazších termínů pro nasazení jednotlivých agend cestovního ruchu.
 - E. Jednotlivé milníky nesmí být od sebe v čase vzdáleny více než 4 týdny (dle rozhodnutí Dodavatele může být doba mezi milníky kratší s ohledem na minimalizaci rizik projektu);
 - F. Vývojovým a implementačním pracím musí předcházet důkladná IT analýza předmětné oblasti. Technická specifikace obsahuje všechny požadavky Objednatele na vytvářený systém či jeho komponenty (moduly/služby), k jejich naplnění však může být potřebné zodpovězení některých dílčích, zadáním neupravených otázek. V případě, že zadání neupravuje určitou oblast a ta umožňuje variantní řešení, musí být volba varianty řešena s Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování;
 - G. V případě, že Dodavatel v průběhu implementace narazí na vzájemně protichůdné požadavky, bude tato situace řešena ve spolupráci se Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování;
 - H. V úvodních milnících bude schvalován návrh ergonomie uživatelského rozhraní. Ten bude obsahovat alespoň návrh řešení všech typových uživatelských operací a podobu uživatelského rozhraní.

Vytvoření Díla může být rozděleno na akceptační milníky, a to po jednotlivých agendách cestovního ruchu (pokud se Dodavatel nerozhodne dodat celé Dílo v jednom termínu do 31.03.2025). Pro každý akceptační milník bude na straně Objednatele provedeno akceptační testování, a to dle pravidel uvedených v čl. IX Smlouvy a dle Tabulky č. 2 výše.

Ukončení vývoje u jednotlivé agendy cestovního ruchu je podmíněno úspěšným aplikačním a výkonnostním testováním, které konstatuje, že v rovině funkčnosti u dané agendy cestovního ruchu není aktuálně známa žádná závažná Vada (tj. Vada Kategorie A) znemožňující užívání všech funkcionalit dané agendy a je možno přejít k zahájení pilotního provozu u dané hlavní agendy cestovního ruchu (více viz Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy cestovního ruchu, tj. akceptace hlavní agendy cestovního ruchu vyžaduje nasazení a akceptaci příslušných průřezových agend cestovního ruchu a požadavků na vlastnosti, provedení školení, migrace dat a dodání uživatelské příručky pro danou agendu).

3. **Dodání a zprovoznění SW platformy Díla** pro všechna provozovaná prostředí na HW infrastrukturních prostředcích zajištěných Dodavatelem (jsou zajišťovány jako služba – viz dále), kdy SW platformou Díla se rozumí soubor software Dodavatelem nevyvíjeného výhradně pro účely eTurista (tzv. standardizovaného SW), který je nezbytný pro řádné nasazení a provoz Díla (tj. operační systém, databáze, pluginy, SW frameworky aj.).

Licence všech SW produktů IS eTurista musí být registrovány na Objednatele (viz dále).

4. **Dodání veškerých licencí Díla** potřebných pro zajištění testování a provozu. Licence budou předány do vlastnictví Objednatele. Objednatel požaduje dodání licencí až v okamžiku bezprostředně předcházejícímu importu prvotních dat (viz Fáze 2) a následnému spuštění IS eTurista do pilotního provozu (viz Fáze3). Dodavatel je povinen dodávku licencí optimalizovat z pohledu Objednatele. Veškeré testování Objednatele před okamžikem dodání licencí Objednateli musí být licenčně pokryto Dodavatelem v rámci jeho vývojového prostředí. Pokud je součástí ceny licence dle podmínek příslušného SW vendora rovněž maintenance (např. na období 1 roku), musí tato maintenance běžet až od okamžiku dodání licence Objednateli. V rámci předání licencí Dodavatel doloží, že licence jsou u vendora standardního SW registrovány na Objednatele, a že údržba a podpora je registrována na Objednatele u poskytovatele podpory (k jednotlivým SW produktům). Totéž platí pro opensource SW se zakoupenou komerční podporou;
5. **Nasazení Díla (vč. případných dílčích milníků/prototypů) do připraveného SW a HW prostředí** – nasazení celého Díla, a to do stanovených prostředí dle Dodavatelem stanovených pravidel release managementu;
6. **Zpracování a předání dokumentace eTurista včetně plánu Přesunu Díla a Exit plánu** v souladu s požadavky stanovenými Objednatelem na Dílo (více viz požadavky na dokumentaci uvedené v příloze č. 3 Smlouvy). Kompletní dokumentaci IS eTurista předá Dodavatel Objednateli ke kontrole nejpozději 2 týdny před předáním kompletního Díla;
7. **Předání kompletních zdrojových kódů a konfiguračních souborů** ke všem součástem Díla vyvinutým Dodavatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizaci Díla dle Smlouvy), včetně autorských práv v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na Dodavateli. Dodavatel je povinen udělit Objednateli nevýhradní licenci k Aplikaci eTurista (tj. nikoliv ke standardizovaným SW, na kterých je eTurista založen), příp. udělit další nezbytné licence. Zdrojové kódy a konfigurační soubory předá Dodavatel Objednateli ke kontrole nejpozději 2 týdny před předáním kompletního Díla

(před tímto předáním se přístup Objednatele ke zdrojovým kódům řídí požadavkem na vlastnosti „V-1-36 Přístup k aktuálním zdrojovým kódům“ – viz Katalog požadavků IS eTurista v příloze č. 1 této Specifikace).

FÁZE 2 – IMPORT INICIÁLNÍ SADY DAT A INICIÁLNÍ NASTAVENÍ

V rámci této fáze Dodavatel zajistí pro Dílo jako celek či dílčí milníky/prototypy/moduly dle členění po funkčních celcích/agendách IS eTurista:

1. **Import iniciální sady dat** – import iniciálních dat (číselníky a další) dle vymezení příslušných požadavků uvedených v Katalogu požadavků IS eTurista.
2. **Iniciální nastavení (parametrizace) řešení** v souladu s požadavky zadání, tj. nastavení iniciální sady reportů, oprávnění atp.

Úspěšná realizace této fáze bude potvrzena testováním na straně Objednatele. Pro tyto účely musí být řešení jednotlivých agend cestovního ruchu z funkčního hlediska kompletní (pokud není Dílo předáváno jako celek v jednom termínu, kdy musí být z funkčního hlediska kompletní celé Dílo).

Po celou dobu testování bude Objednateli k dispozici pracovník Dodavatele, mající kompetence a oprávnění poskytovat Objednateli informace týkající se uložených dat. Tento pracovník bude neprodleně zajišťovat Objednatelům požadované informace týkající se dat i nad rámec funkcionalit obsažených v řešení (např. různé kontrolní součty a agregované informace o uložených datech, prezentaci pravidel datové kvality atd.).

V případě identifikace jakýchkoliv nesouladů v datech nebo nastavení nástroje musí být tyto odstraněny a předloženy k opakovanému testování Objednatelům.

FÁZE 3 – PILOTNÍ PROVOZ, DÍLČÍ A ÚPLNÉ OVĚŘENÍ PARAMETRŮ ŘEŠENÍ A PŘEDÁNÍ ETURISTA OBJEDNATELI DO BĚŽNÉHO PROVOZU

V rámci této fáze Dodavatel zajistí pilotní provoz funkčních celků eTurista (modulů/prototypů) zajišťujících informační podporu jednotlivých agend cestovního ruchu v rámci eTurista, pokud není Dílo předáváno jako celek v jednom termínu (v takovém případě by se pilotní provoz zajišťoval pro Dílo jako celek).

Pokud není Dílo předáváno jako celek k jednomu termínu, bude pilotní provoz strukturován následovně:

- **Pilotní provoz příslušné agendy cestovního ruchu HF01 – HF03** – jde o pilotní provoz předcházející akceptaci příslušné agendy cestovního ruchu před jejím nasazením (viz popis akceptační procedury - Tabulka č. 2 - Akceptační procedura agendy cestovního ruchu). Pilotní provoz trvá minimálně 14 dnů (viz dále);
- **Rozšířený pilotní provoz** – rozšířený pilotní provoz je u příslušné agendy cestovního ruchu zahájen okamžikem akceptace dané agendy cestovního ruchu Objednatelům a trvá až do okamžiku akceptace Díla jako celku (viz popis akceptační procedury u Díla jako celku - Tabulka č. 3 - Akceptační procedura Díla jako celku). Náklady na zajištění rozšířeného pilotního provozu

jsou Dodavatelem započteny do ceny za dodávku a nasazení Díla a nejsou Objednatelem hrazeny separátně.

Společné požadavky na pilotní provoz i rozšířený pilotní provoz

Pilotní provoz (dále platí požadavky i pro rozšířený pilotní provoz) potrvá alespoň **2 týdny** pro každou z hlavních agend cestovního ruchu (tj. nikoliv pro agendy označené jako průřezové a podpůrné agendy cestovního ruchu, které nejsou samostatně předmětem pilotního provozu) nebo pro Dílo jako celek. Dodavatel může z objektivních důvodů navrhnout dobu delší.

Pilotní provoz u všech hlavních agend cestovního ruchu musí být ukončen nejpozději k **15.03.2025** (tímto není dotčena povinnost Dodavatele zajišťovat rozšířený pilotní provoz až do okamžiku akceptace Díla jako celku a předání Díla do běžného provozu).

Na ukončený pilotní provoz všech hlavních agend cestovního ruchu navazuje akceptační testování celého Díla, v rámci nějž Objednatel ověří shodu řešení eTurista oproti všem požadavkům Smlouvy a potvrdí akceptaci Díla jako celku, a to dle pravidel uvedených v čl. IX Smlouvy. Akceptace Díla jako celku musí být provedena nejpozději do **31.03.2025**.

Pilotní provoz bude realizován pro okruh osob a subjektů stanovených Objednatelem pro příslušné agendy cestovního ruchu (Dodavatel musí být na tuto skutečnost připraven, a to např. na úrovni výkonových parametrů produkčního prostředí, musí být nastaveny všechny potřebné role atp.).

V rámci pilotního provozu budou moci uživatelé plně využívat systém, příp. jeho části, které budou nasazeny v cílovém provozním prostředí. Ve fázi pilotního provozu zajistí Dodavatel provozní zajištění odpovídající běžnému provozu (viz požadavky na zajištění vybraných Provozních služeb).

Účelem pilotního provozu je zejména stabilizace systému:

- **Kontrola/prověření:**
 - parametrů Díla nebo dílčí části Díla pro běžný provoz;
 - úplnosti funkčnosti Díla nebo dílčí části Díla pro běžný provoz;
 - provozních postupů a procesů včetně aplikační podpory a jejich odladění;
 - správnosti a úplnosti provozní a uživatelské dokumentace;
 - případně další problematiky související s provozováním Díla nebo dílčí části Díla;
- **Nastavení vybraných uživatelů z běžného provozu - účtů a jejich oprávnění;**
- **Realizace akceptačních testů, tj. ověření souladu funkčních celků eTurista a/nebo celého řešení s požadavky zadání v cílovém provozním prostředí pro provoz. Ve fázi pilotního provozu budou provedeny funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové testy. Za provedení testů odpovídá Dodavatel dle Objednatelem schválených testovacích scénářů;**
- **Odstranění drobných vad identifikovaných v předešlých fázích a vad identifikovaných v rámci pilotního provozu;**
- **Předání Díla a všech jeho součástí Objednateli pro zahájení běžného provozu, a to po dokončení celého Díla.**

V případě, že bude v rámci pilotního provozu odhalena závažná Vada (tj. Vada Kategorie A), bude pilotní provoz u dané agendy cestovního ruchu přerušen až do jejího odstranění a následně prodloužen o takový časový úsek, který umožňuje opakované ověření všech parametrů řešení, které mohly být opravou Vady zasaženy.

K datu ukončení pilotního provozu připraví Dodavatel systém pro zahájení rozšířeného pilotního anebo běžného provozu k Objednatelem stanovenému datu (např. po dohodě s Objednatelem vyčištění dat z databáze vzniklých pro účely pilotního provozu atp.).

Po úspěšné realizaci této fáze bude pokynem Objednatele zahájen ke stanovenému datu rozšířený pilotní anebo řádný provoz. K datu zahájení běžného provozu dojde k zahájení poskytování všech dalších služeb zahrnujících (popis služeb viz dále):

- Zajištění vybraných Provozních služeb;
- Zajištění rozvoje Díla;
- Přesun Díla.

FÁZE 4 – ŠKOLENÍ KONCOVÝCH UŽIVATELŮ A ADMINISTRÁTORŮ

Účelem této fáze je zejména zaškolení vybraných pracovníků Objednatele a zabezpečení školicího procesu jednotlivých úrovní uživatelů systému. Dodavatel zajistí níže stanovený počet školení. Školení budou probíhat formou **webináře** (pokud není určeno dále jinak), kdy školení probíhá v přímém přenosu přes internet. Účastníci webináře se v předem určeném čase připojí na vyhrazenou URL, na které mohou sledovat přednášku lektora. Průběh školení bude Dodavatelem zaznamenán (nahrán) a umístěn na portál IS eTurista (do neveřejné části) tak, aby se se školením mohli seznámit i další uživatelé.

Dodavatel po dohodě s Objednatelem přizpůsobí plán školení tak, aby termíny a obsah školení byly vhodně strukturovány dle školených uživatelů a jimi zastávaných rolí.

Fáze 4 bude v souladu se Smlouvou Dodavateli uhrazena **jednou platbou** po dokončení všech běhů školení uvedených v této kapitole. Školení musí být celé dokončeno nejpozději k **31.12.2025**.

V rámci této fáze Dodavatel zajistí:

1. Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu;
2. Školení koncových uživatelů;
3. Školení administrátorů (technologických administrátorů a power userů);

Ad 1) Školení koncových uživatelů pro potřebu pilotního provozu

Pro potřeby pilotního provozu zajistí Dodavatel proškolení uživatelů pro agendy MMR.

Obsah školení:

Školení pro potřebu pilotního provozu bude zaměřeno zejména na průchod všemi hlavními funkčními požadavky v rámci agend HUZ a IUZ.

Školení musí dále obsahovat:

- základní „legislativní“ rámec eTurista,
- způsob používání (ovládání) eTurista, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory (úroveň technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- vyhledávání a statisticko-analytické nástroje v eTurista,
- integrace eTurista na okolní informační systémy,
- možnosti customizovatelnosti funkcionality eTurista (uživatelský pohled),
- pravidla pro realizaci změnových požadavků,
- rozsah a způsob používání uživatelské podpory,
- specifickou část školení zaměřenou na role, které vykonává MMR.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 6 hodin výuky

Školení proběhne v sídle MMR.

Všichni koncoví uživatelé eTurista (pro potřeby pilotního ověření), musí být proškoleni nejpozději do spuštění pilotního provozu eTurista (viz Fáze 3).

Technické zajištění školení:

MMR zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem eTurista, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci).

Ad 2) Školení koncových uživatelů

Dodavatel zajistí formou webináře úvodní proškolení všech koncových uživatelů pro jednotlivé skupiny uživatelů v členění dle vykonávané agendy.

Formát školení

Výuka s využitím PC. Každé školení bude vždy obsahovat:

- Základní teoretickou část (seznámení s eTurista, jednotlivými moduly a funkcionalitami systému dle příslušných agend) formou prezentace;
- praktickou část (účastníci školení budou mít možnost vyzkoušet jednotlivé funkcionality eTurista na PC).

Obsah školení

Po obsahové stránce bude školení členěno na základní a specifickou část.

Základní teoretická část školení bude zaměřena na představení systému, popis základní práce se systémem a představení základních průřezových funkcionalit, jako např. práce se seznamy, správa číselníků, práce s daty atd.).

- základní „legislativní“ rámec eTurista,

- způsob používání (ovládání) eTurista, rozsah a způsob používání uživatelské a technické podpory (úroveň technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- vyhledávání a statisticko-analytické nástroje v eTurista,
- integrace eTurista na okolní informační systémy,
- možnosti customizovatelnosti funkcionality eTurista (uživatelský pohled),
- pravidla pro realizaci změnových požadavků,
- rozsah a způsob používání uživatelské podpory.

Obsah specifické části školení se bude dále odvíjet od vykonávané agendy a role uživatele (recenzent/editor).

Časový rozsah a místo školení:

Školení v rozsahu 6 hodin výuky s přestávkou na oběd je určeno pro všechny uživatele IS eTurista před zahájením práce se systémem eTurista.

Školení bude Dodavatelem zajištěno před nasazením IS eTurista do běžného provozu, resp. před zahájením práce koncových uživatelů s IS eTurista.

Školení může Objednatel doobjednat u Dodavatele ad-hoc dle potřeby (např. pro nové zaměstnance, případně při nasazení nové verze/rozšíření funkcionality eTurista) – viz Provozní služba KL_eTurista_07 – Školení na objednávku.

Počet účastníků pro jeden běh školení

Počet účastníků z řad HUZ, IUZ, platforem není s ohledem na formu webináře omezen. Dodavatel musí využít takovou platformu pro konání webináře, která umožní účast 10.000 paralelně přihlášených účastníků školení.

Harmonogram školení

Dodavatel navrhne Objednateli termín pro zajištění proškolení všech koncových uživatelů dle jednotlivých agend (harmonogram školení).

Dodavatel provede proškolení koncových uživatelů IS eTurista formou webináře před nasazením eTurista do běžného provozu. Průběh školení bude Dodavatelem zaznamenán (nahrán) a umístěn na portál IS eTurista (do neveřejné části) tak, aby se se školením mohli seznámit i další uživatelé.

Ad 3) Školení administrátorů

Před nasazením eTurista do běžného provozu zajistí Dodavatel proškolení administrátorů systému MMR, a to ve dvou úrovních – školení technologických administrátorů (též označovaných jako správce systému/superuser/root) a power userů (tj. obsahových administrátorů).

- I. Školení technologických administrátorů (též označovaných jako správce systému, superuser nebo root)

Obsah školení

Školení musí obsahovat minimálně:

- charakteristiku SW a HW architektury eTurista,
- možnosti customizovatelnosti funkcionalit eTurista (administrátorský pohled),
- rozsah a způsob používání údržby a uživatelské a technické podpory (úroveň technické podpory, role a součinnost jednotlivých subjektů při poskytování technické podpory),
- metodiku řízení údržby a technické podpory obsahující zejména postupy pro přijetí, zpracování, analýzu, rozpoznávání chyb a předání (eskalace) k řešení u požadavků na technickou podporu (tzv. trouble tickets),
- integrace eTurista na okolní informační systémy (technologický aspekt),
- způsob provádění monitoringu eTurista,
- připravenost eTurista na rozvoj,
- pravidla pro předávání/přebírání realizovaných změnových požadavků do provozu (release management),
- zálohování eTurista.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 12 hodin výuky

Počet účastníků školení:

Školení proběhne v sídle MMR.

Všichni technologičtí administrátoři eTurista musí být proškoleni nejpozději do měsíce před spuštěním eTurista do běžného provozu.

Technické zajištění školení:

MMR zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem eTurista, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci).

II. Školení power userů (též označovaných jako obsahoví administrátoři)

Školení musí obsahovat minimálně:

- Základní charakteristiku SW a HW architektury eTurista,
- možnosti customizovatelnosti funkcionalit eTurista (administrátorský pohled);
- přidělování přístupových oprávnění;
- konfigurace funkcí pro jednotlivé skupiny uživatelů;
- nahlížení nad daty v rámci jednotlivých agend;
- BI úlohy v rámci jednotlivých agend.

Časový rozsah a místo školení:

Časová dotace: 8 hodin výuky

Počet účastníků školení:

Školení proběhne v sídle MMR.

Všichni administrátoři eTurista musí být proškoleni nejpozději do měsíce před spuštěním eTurista do běžného provozu.

Technické zajištění školení:

Dodavatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem eTurista, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci).

ZAJIŠTĚNÍ VYBRANÝCH PROVOZNÍCH SLUŽEB

Dodavatel bude poskytovat Objednateli níže určené Provozní služby v souladu s pravidly ITILv3 (či vyšší), adekvátním metodologickým rámcem s přihlédnutím na praxi a zvyklosti Objednatele. Provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání Smlouvy, která se ve vztahu k zajištění Provozních služeb uzavírá na dobu neurčitou. **Počátkem poskytování Provozních služeb je 01.04.2025 nebo den následující po dni celkové akceptace Díla (pokud bude Dílo akceptováno po 01.04.2025),** tj. po ukončeném pilotním/rozšířeném pilotním provozu (tj. nasazování dílčích funkčních celků eTurista po jednotlivých funkčních oblastech IS eTurista není okamžikem zahájení poskytování Provozních služeb).

Dodavatel bude zajišťovat vybrané Provozní služby nad technologickou (infrastrukturní) platformou a dále nad SW infrastrukturou eTurista, která zahrnuje Aplikaci eTurista (tj. část eTurista vyvinutá na míru MMR) a SW platformu Díla (tj. standardizovaný SW).

Předmětem této veřejné zakázky není dodávka HW. Technologickou (infrastrukturní) platformou, na které bude IS eTurista provozován, zajistí Objednatel v jednom či dvou vzájemně propojených datových centrech na území ČR a výhledově v Government cloudu (eGC) (dále též „Místo instalace“).

Dodavatel bude zajišťovat vybrané Provozní služby nad SW infrastrukturou IS eTurista, která zahrnuje Aplikaci IS eTurista (tj. část IS eTurista vyvinutá na míru MMR) a SW platformu Díla (tj. standardizovaný SW). V případě SW platformy Díla zajišťuje Dodavatel Provozní služby od virtualizačního SW (Proxmox VE) výše. Provoz virtualizačního SW zajišťuje Objednatel.

Objednatel bude:

- Spravovat v Místě instalace Technologickou platformu/HW infrastrukturu - provozní služby nad HW infrastrukturou a síťovými prvky zajišťuje Objednatel;
- Spravovat virtualizační prostředí (Proxmox VE) včetně jeho zálohování;
- Mít alespoň dohledový přístup ke správě a konfiguraci operačních systémů (zejména z důvodu kontroly řádného patchování a updatů či zabezpečení součinnosti pro oblast řízení incidentů).

Aplikační správu dodaného řešení IS eTurista (tj. Díla), resp. jeho standardní údržbu na úrovni „nad virtualizačním prostředím“ (tj. Softwarové platformy včetně OS a zálohování na této úrovni), bude provádět Dodavatel.

Požadavky na infrastrukturu musí Dodavatel dimenzovat tak, aby byly naplněny požadavky na výkon uvedené v Katalogu požadavků IS eTurista.

Dodavatel bude zajišťovat následující Provozní služby:

- 1. Provozní služby hrazené paušálními ročními platbami:⁶**
 - a. Řízení dostupnosti a provozní monitoring;
 - b. Zajištění služeb ServiceDesku a hot-line pro Objednatele;
 - c. Paušální správa aktiv a konfigurací;
 - d. Řízení incidentů;
- 2. Provozní služby hrazené za odvedené výkony:**
 - a. Konzultace;
 - b. Řízené ukončení provozních služeb (Exit strategie);
 - c. Školení na objednávku
 - d. Rozvoj IS eTurista;
 - e. Přesun Díla.

Objednatel je oprávněn pověřit obsluhou Díla třetí osobu (např. CzechTourism atp.). Dodavatel je povinen v takovém případě této osobě poskytovat všechny Provozní služby dle této Smlouvy.

PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ PAUŠÁLNÍMI PLATBAMI

Následují katalogové listy pro Provozní služby (dále jen „**Služba**“), které bude Dodavatel zajišťovat.

⁶ S pololetní fakturací ve výši poloviny paušálu (viz Smlouva).

eTURISTA_01 - ŘÍZENÍ DOSTUPNOSTI A PROVOZNÍ MONITORING

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_01
Název	Řízení dostupnosti a provozní monitoring
Popis	Tato služba zahrnuje: - Řízení a správu standardizovaných SW komponent, na kterých je eTurista založeno; - Řízení a správu Aplikace eTurista; - Průběžný monitoring eTurista: - o Dostupnosti eTurista dle KPI_eTurista_01 a - o Odezvy eTurista dle KPI_eTurista_02 a KPI_eTurista_03; - Garanci: - o Dostupnosti eTurista dle KPI_eTurista_01 pro eTurista a - o Odezvy eTurista dle KPI_eTurista_02 a KPI_eTurista_03 pro eTurista. Řízením a správou standardizovaných SW komponent se rozumí: - Provoz a správa infrastrukturních SW prvků (např. antivirové a antispamové služby, zálohovací systémy); - Provoz a správa systému dohledu a monitoringu. Řízením a správou aplikačního prostředí IS eTurista se rozumí provoz a správa aplikačního SW (tj. Aplikace eTurista včetně všech SW komponent a služeb). Řízením a správou jsou myšleny zejména, nikoliv však výhradně, následující činnosti zajišťované Dodavatelem: - Kontrola výkonnosti a performance monitoring, návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu v infrastruktuře IS eTurista; - Pravidelná (na měsíční bázi) aktualizace projektové/technické, provozní a bezpečnostní dokumentace IS eTurista v návaznosti na změny provozního prostředí, funkcí, služeb a provozních postupů; - Aktualizace konfigurační databáze v rámci Configuration managementu. Aktualizace databáze bude Provozovatel provádět ihned při provedení změny konfigurace prostředí či komponenty eTurista tak, aby byla k dispozici vždy aktuální a úplná konfigurační databáze; - Zálohování prostředí eTurista: - o Zálohování IS eTurista v souladu s platným plánem zálohování; - o Zálohování systémů 1. a 2. úrovně podpory (v souladu s návrhem řešení Dodavatele); - o Pravidelné prověřování zálohovacího systému (jedenkrát ročně). Testování obnovy eTurista a dat a znovuuvedení do provozu. Způsob a rozsah prověření zálohovacího systému bude navržen v plánu zálohování. O průběhu musí být zpracována podrobná zpráva – informace o simulované události, popis postupu a úspěšnosti při znovuuvedení do provozu, návrh opatření v případě zjištění jakýchkoliv problémů; - Obnova všech služeb, funkčních celků a dat ze záloh v případě mimořádné události;⁷ - Archivace úložných médií (datových pásek) eTurista. - Monitoring provozního prostředí: - o Návrh obsahu automatizovaného provozního monitoringu, tj eventů (událostí), thresholdů (mezních hodnot) a severit (úrovní závažnosti: Minor, Major, Critical),

⁷ Dodavatel je povinen mít zpracovány scénáře obnovy v souladu se službou Service Continuity Management dle ITILv3 (či vyšší) nebo jiné srovnatelné mezinárodně uznávané normy a provádět pravidelné testy (alespoň 1x ročně) dle takto zpracovaných scénářů obnovy. Objednatel může požadovat po Dodavateli předložení dokladů o provedeném testování.

	vč. definice návrhu incident/problem managementu a řešitelských skupin pro dané eventy; ○ Návrh dashboardů indikujících stav IS jeho služeb a dílčích komponent, a to s cílem minimalizovat negativní dopad událostí a incidentů na kontinuitu IS eTurista; ○ Návrh obsahu automatizovaného bezpečnostního monitoringu založeného na analýze bezpečnostně významných událostí logovaných v rámci IS eTurista, jeho služeb a podpůrných SW a infrastrukturních komponent; ○ Kontrola provozních, bezpečnostních a dalších logů zaznamenávaných systémem eTurista (na denní bázi); ○ Monitoring a provádění kontroly stavů všech součástí provozního prostředí pomocí HW a SW výrobcem daných a doporučených utilit (v odůvodněných případech také pomocí vlastních utilit); ○ Vyhodnocování těchto stavů a identifikaci příčin. Analýza řešených problémových situací a návrh opatření pro jejich eliminaci. Prozkoumání vhodnosti přijatých opatření; ○ Provádění konstantního dohledu a kontroly dostupnosti všech klíčových komponent IS eTurista a vyhodnocování všech odchylek s důsledkem na provozuschopnost systému. Pokud dojde k výpadku služeb či jejich části, tak bezodkladně zajistit dle závažnosti opravu/přesměrování na záložní lokalitu a nápravu v lokalitě primární; ○ Monitoring funkčnosti zaznamenávání auditních (write-only) logů; ○ Monitoring využití zdrojů provozního prostředí eTurista; ○ Monitoring vnějších útoků na eTurista a realizace účinných opatření k omezení jejich dopadu; - Reporting provozu ○ Vedení provozního deníku eTurista pro každé zařízení v elektronické podobě s dálkovým přístupem Objednateli; ○ Pravidelný měsíční reporting vyhodnocování a dodržování SLA jednotlivých služeb spočívající zejména v: I. Zpracovávání zprávy o průběhu běžného provozu obsahující přehled všech v souvislosti s provozem IS eTurista prováděných činností, změn a plnění SLA parametrů za uplynulé období (bude dodáno ve formě protokolu, který bude sloužit pro akceptaci poskytovaných služeb, bude připojen k faktuře za příslušné zúčtovací období), II. Zpracovávání zprávy o využívání zdrojů provozního prostředí, slabých místech a rezervách; doporučování úprav provozního prostředí pro optimalizaci výkonu infrastruktury, Pravidelný měsíční reporting vyhodnocování a dodržování SLA jednotlivých služeb musí být Objednateli předán nejpozději 10. pracovní den po ukončení měsíce, který je předmětem reportu. Pravidelné měsíční reporty budou zpracovány pro veškeré služby poskytované v průběhu běžného provozu eTurista. Pro ostatní fáze životního cyklu provozu eTurista je tato povinnost stanovena vždy v rámci popisu příslušné fáze, resp. poskytovaných služeb. ○ Ad-hoc reporting provádění provozních činností dle pokynů MMR. Pravidelný měsíční reporting vyhodnocování a dodržování SLA jednotlivých služeb musí být Objednateli předán nejpozději 10. pracovní den po ukončení období, které je předmětem Zprávy o provozu.
KPI parametry	
Kalendář (hod. x dny)	24 x 7

KPI	KPI_eTurista_01: Dostupnost eTurista => 99,45 % (tzn. nedostupnost =< 48 h/rok a zároveň =< 4h/měs. a zároveň =< 3 výpadků/měs.). Výpočet dostupnosti: Dostupnost = MTBF / (MTBF + MTTF) MTBF - čas, po který má eTurista běžet; MTTF - čas, po který eTurista neběží (je nedostupná). SLA parametr se vztahuje na systém jako celek (tj. všechny vrstvy eTurista). Do SLA se nezapočítávají výpadky eTurista způsobené výpadky/nedostupností služeb zajišťovaných Objednatelem (síťové infrastruktury, datových center, napájení, konektivity atd.), pokud je prokazatelně nezavinil Dodavatel. KPI_eTurista_02a: Odezva uživatelského rozhraní eTurista (OUR) =< 95 % do 2 s; 4 % do 5 s; 1 % do 10 s KPI_eTurista_02b: Odezva synchronních WS eTurista (OSWS) =< 97 % do 1 s; 3 % do 5 s																																													
Měřicí nástroj (bod)	Monitorovací – testovací aplikace Dodavatele (primárně), a Monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany (sekundárně) pro porovnání a ověření výsledků vykazovaných při měření Dodavatelem. Požadavky na provozní monitoring jsou uvedeny v kapitole 3. Katalogu požadavků na vlastnosti IS eTurista.																																													
Sankce	Jsou aplikovány pouze při omezeních provozu eTurista, a to dle níže uvedeného klíče: KPI_eTurista_01: <table><tr><th>Dostupnost</th><th>Nedostupnost</th><th>Nedostupnost</th><th>Sankce</th></tr><tr><th>[%]</th><th>[h] / měsíc</th><th>[h] / rok</th><th>% sleva z ceny</th></tr><tr><td>=> 99,45</td><td>=< 4</td><td>=< 48</td><td>0</td></tr><tr><td>=> 98,92 .. < 99,45</td><td>> 4 .. =< 8</td><td>> 48 .. =< 96</td><td>10</td></tr><tr><td>=> 98,38 .. < 98,92</td><td>> 8 .. =< 12</td><td>> 96 .. =< 144</td><td>20</td></tr><tr><td>n/a</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> KPI_eTurista_02a a KPI_eTurista_02b: <table><tr><th>Typ</th><th>Překročení limitu (násobky)</th><th>Kategorie Vady</th><th>Sankce</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>% sleva z ceny</th></tr><tr><td rowspan="4">OUR / OSWS</td><td>1-2</td><td>-</td><td>0</td></tr><tr><td>3-5</td><td>C</td><td>1</td></tr><tr><td>6-10</td><td>B</td><td>2</td></tr><tr><td>>10</td><td>A</td><td>5</td></tr></table>	Dostupnost	Nedostupnost	Nedostupnost	Sankce	[%]	[h] / měsíc	[h] / rok	% sleva z ceny	=> 99,45	=< 4	=< 48	0	=> 98,92 .. < 99,45	> 4 .. =< 8	> 48 .. =< 96	10	=> 98,38 .. < 98,92	> 8 .. =< 12	> 96 .. =< 144	20	n/a	-	-	-	Typ	Překročení limitu (násobky)	Kategorie Vady	Sankce				% sleva z ceny	OUR / OSWS	1-2	-	0	3-5	C	1	6-10	B	2	>10	A	5
Dostupnost	Nedostupnost	Nedostupnost	Sankce																																											
[%]	[h] / měsíc	[h] / rok	% sleva z ceny																																											
=> 99,45	=< 4	=< 48	0																																											
=> 98,92 .. < 99,45	> 4 .. =< 8	> 48 .. =< 96	10																																											
=> 98,38 .. < 98,92	> 8 .. =< 12	> 96 .. =< 144	20																																											
n/a	-	-	-																																											
Typ	Překročení limitu (násobky)	Kategorie Vady	Sankce																																											
			% sleva z ceny																																											
OUR / OSWS	1-2	-	0																																											
	3-5	C	1																																											
	6-10	B	2																																											
	>10	A	5																																											
Způsob měření	Monitorovací – testovací aplikace Dodavatele bude realizovat minimálně: - Dva end-to-end testovací scénáře ověřující Dostupnost infrastruktury, a to jeden pro HW infrastrukturu a jeden pro SW platformu, na níž je řešení IS eTurista postaveno, - Dva end-to-end testovací scénáře ověřující Dostupnost aplikace IS eTurista,																																													

	- Dva end-to-end testovací scénáře ověřující Odezvu, a to jeden pro OUR a jeden pro OSWS eTurista. Testovací scénáře zpracuje Dodavatel a odsouhlasí Objednatel, a to před zahájením poskytování služby dle KL_eTurista_01. Testovací scénáře ověřující Dostupnost se budou pravidelně střídát. Pro KPI_eTurista_01: Pokud kterýkoliv z dílčích kroků testovacího scénáře zjistí nedostupnost eTurista, a to ve dvou po sobě jdoucích průchodech testovacím scénářem, kdy standardní interval jednotlivých testovacích scénářů je max. 5 minut, ale ten může být v případě problémů snížen až na 1 minutu, je stav vyhodnocen jako nedostupnost eTurista od doby zahájení prvního testovacího scénáře, který zjistil nedostupnost eTurista. Nedostupnost eTurista bude automaticky nahlášena do ServiceDesku a o tomto stavu bude okamžitě informován Objednatel (nebo Provozovatel). Nedostupnost eTurista delší jak 30 min. je zároveň zařazena do ServiceDesku jako Vada kategorie A. Ukončení nedostupnosti je dáno časem prvního nechybového průchodu testovacího scénáře. I o tomto stavu bude okamžitě informován Objednatel (nebo Provozovatel). Vykazování bude realizováno pomocí měsíčních přehledů o dostupnosti eTurista dle KPI_eTurista_01 (graf z monitoringu, statistika dostupnosti eTurista z monitorovací – testovací aplikace Dodavatele). Pro KPI_eTurista_02a a _02b: Pokud kterýkoli z testovacích scénářů, kdy standardní interval jednotlivých testovacích scénářů je opět max. 5 minut, ale může být, v případě problémů, snížen až na 1 minutu, pro odezvy OUR a OSWS překročí jejich limitní hodnoty (viz tabulka výše) kontinuálně po dobu delší než 30 min., tzn. vyskytne se zvýšená doba odezvy po dobu minimálně několika průchodů testovacím scénářem po sobě, bude tato událost automatizovaně nahlášena do ServiceDesku jako příslušná Vada – viz tabulka výše. Vykazování bude realizováno pomocí měsíčních přehledů o odezvách eTurista dle KPI_eTurista_02a a KPI_eTurista_02b (tj. statistiky odezev eTurista z monitorovací – testovací aplikace Dodavatele).
Poznámky	Monitorovací – testovací aplikaci Dodavatel nasadí nejpozději den následující po ukončení akceptace celého eTurista dle Smlouvy. Dodavatel umožní Objednateli bezplatně průběžný monitoring eTurista a jeho funkčnosti v reálném čase prostřednictvím dálkového přístupu a monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany, tj. Dodavatel umožní Objednateli (nebo třetí straně poskytující služby monitoringu) bezplatně instalaci monitorovacího zařízení na SW a HW infrastrukturu eTurista. Monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany se bude chovat obdobně, a bude provádět minimálně stejný monitoring, jak je uvedeno výše ve Způsobu měření, za účelem kontroly a srovnání výsledků s monitoringem Dodavatele. Pokud bude v budoucnu eTurista přesunuto do cloudové platformy, může Objednatel (nebo třetí strana) kromě výše uvedeného také bezplatně monitorovat cloudovou platformu, a to minimálně tyto výkonové parametry: - objem datového toku do/ze eTurista; - vytížení CPU; - vytížení RAM; - odezva a kapacita HDD/SDD úložiště; - Up-Time.
Platební podmínky	Součást paušální sazby dle čl. X Smlouvy.

eTURISTA_02 - SERVICEDESK, HOT-LINE PRO OBJEDNATELE

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_02
Název Služby	„ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“
Popis Služby	Provoz webové aplikace pro zadávání Incidentů a požadavků v prostředí sítě Internet a hot-line telefonní linky. ServiceDesk není součástí dodávky eTurista (tj. je zajišťován v režimu SaaS). Služba hot-line je zajišťována výhradně pro Objednatele (tj. pro účely kontaktování Dodavatele Objednatelem za účelem řešení událostí). Koncoví uživatelé nemají do ServiceDesk přímý přístup, ale mohou generovat ticket do ServiceDesk přímo z eTurista (tj. postupují dle průřezového funkčního požadavku „PF01-60 Generování ticketu do ServiceDesku přímo z eTurista“) či zaslat svůj požadavek e-mailem na Dodavatelem určenou adresu a požadavek vloží do ServiceDesk Dodavatel. V rámci ServiceDesku jako ticketovacího nástroje musí být možné evidovat alespoň požadavek na: • Poskytnutí informace; • Vadu a incident; • Servis (Servisní požadavek); • Změnu (Změnový požadavek); • Obecný požadavek, který bude následně kategorizován. V seznamech ticketů musí být možno filtrovat a stránkovat. Vyfiltrované záznamy ticketů lze exportovat. Detail průběhu jednotlivých ticketů (včetně komentářů, doplněných textů, času změny a logu uživatele) lze exportovat. Tickets lze doplňovat, upravovat, vracet do řešení, vkládat různé typy a přílohy. U ticketů požadavků lze navíc měnit i předem dané hodnoty atributů v průběhu existence ticketu. Tickets lze uzavírat pouze ze strany Objednatele (příp. jím určené třetí strany) a Dodavatele. Správa ServiceDesk nástroje spočívá zejména v následujících činnostech Dodavatele: • Definice požadavků na nastavení rolí a procesů v nástroji a jejich průběžná aktualizace. V rámci poskytování provozní podpory musí být v rámci ServiceDesk či jiného vhodného nástroje nastaveny alespoň procesy dle ITILv3 (či vyšší): ○ Incident management; ○ Problem management; ○ Release management; ○ Change management; ○ Vulnerability management. • Definice požadavků na nastavení jednotlivých tenantů ServiceDesku a jejich průběžná aktualizace. Dodavatel musí definovat zejména: ○ Řešitelské skupiny/kategorie (např. infrastruktura, aplikace eTurista atp.), a to s ohledem na různé skupiny řešitelů (skupiny řešitelů je nutno optimalizovat s ohledem na licencování nástroje ServiceDesk); ○ SLA pro řešitelské skupiny;

	○ Pravidla pro notifikace (jaké události mají být posílány na koho); ○ Nastavení workflow a další nezbytné skutečnosti. • Vyřizování jednotlivých ticketů v rámci pravidel nastavených v provozní dokumentaci. Výsledná podoba nastavení a organizačního modelu využívání ServiceDesk nástroje musí být Dodavatelem definována do data spuštění této služby. Tato Služba zahrnuje: • Zabezpečení bezvýpadkového provozu ServiceDeskové aplikace pro sběr a vyhodnocování uživatelských ticketů (dostupnost 98 % měsíčně); • Technické zajištění funkčnosti min. 1 garantované telefonní linky [+420 734 224 171] v režimu 8x5; • Technické zajištění funkčnosti e-mailové adresy pro příjem požadavků od uživatelů helpdesk@inqool.cz.
Parametry	
Kalendář Služby	Technická dostupnost ServiceDesk: 24x7 Odezva: 8x5
KPI	KPI_03: Dostupnost ServiceDesku (webové aplikace) s akceptovatelným výpadkem nepřesahujícím 30 po sobě jdoucích minut v Garantovaném pásmu nebo KPI_04: Kumulovaná nedostupnost ServiceDesku během měsíčního období menší než 864 minut, resp. 14,4 hod. (čili dostupnost 98 %).
Měřicí bod	ServiceDesk, výpis z monitoringu dostupnosti Služby „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“.
Sankce	Při porušení KPI_03 a/nebo KPI_04 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 1.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL_eTurista_02 se základní informací o provozu a dostupnosti Služby „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“ dle KPI_03 a KPI_04 (graf z monitoringu, resp. statistika dostupnosti ServiceDesku z monitorovacího nástroje Dodavatele). Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby KL_eTurista_02 dle tabulky v čl. X Smlouvy.
Poznámky	Služba „ServiceDesk, hot-line pro Objednatele“ je sdílenou službou pro ostatní Provozní služby.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby KL_eTurista_02 dle tabulky v čl. X Smlouvy.

eTURISTA_03 – PAUŠÁLNÍ SPRÁVA AKTIV A KONFIGURACÍ

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_03
Název Služby	„Paušální správa aktiv a konfigurací“
Popis Služby	Tato služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: Podpora a údržba IS eTurista (maintenance)

	- Dohled a podpora provozu IS eTurista včetně jeho HW a SW platformy v Místě instalace, včetně vyhodnocování událostí a definice postupu při jejich nápravě a eskalace incidentů na službu KL_eTurista_04 – Řízení incidentů; - Zajištění technické podpory spočívající v zajištění podpory a údržby licencí HW a SW produktů použitých při realizaci (a následném užití) IS eTurista, a to po celou dobu trvání Smlouvy a poskytnutí podpory Objednateli při smluvních jednáních o podpoře a údržbě licencí HW a SW produktů s jejich původcem, tj. nákup a zajištění veškerých služeb, technologií, licencí, maintenance a SW nezbytných k provozu IS eTurista v Místě instalace. Maintenance je možno dodávat průběžně, pokud to licenční podmínky výrobce/vendora HW a SW vyžadují/umožňují. Jednotlivé prvky IS eTurista však musí vždy být pod podporou; - Sledování znalostní báze výrobců jednotlivých HW a SW komponent, vyhledávání a implementace vhodných oprav (vč. bezpečnostních), konfigurace HW a SW, údržba, podpora a aktualizace HW a SW (minoritní i majoritní aktualizace); - Aktivní vyhledání a identifikace nových verzí, oprav, bezpečnostních záplat, patchů, hotfixů, nebo service packů SW platformy včetně jejich získání/stažení, uložení a instalace; - Zajištění urgentních změn (např. na základě doporučení NÚKIB) a provedení potřebného neprodleného zásahu (např. nasazení patche), a to při zachování provozních principů; - Garance dodávky a provádění instalace nových verzí HW a SW platformy (po vydání jejich vendorem/komunitou); - Instalace, aktualizace, záloha/archivace či rekonfigurace HW a SW i na vyžádání Objednatelem; - Realizace takových úprav, aby příslušné služby IS eTurista byly bezchybně využitelné v předposledních a posledních Verzích podporovaných internetových prohlížečů; Nasazování nových verzí IS eTurista - Plánování, načasování a řízení sestavení, testování a nasazení releasů tak, aby byla maximálně chráněna integrita stávajících služeb; - Implementace nových verzí IS eTurista dodaných a schválených Objednatelem pro všechna prostředí/instance IS eTurista. Nasazení releasu (tj. změnového nebo opravného balíku) může být různě robustní a Dodavatel musí robustnost nastaveného přístupu uzpůsobit v závislosti na předmětu nasazení (od parametrické změny, po novou verzi některé z realizovaných úloh). Provádění implementace na všechna prostředí, například v případě clusterového řešení implementace na jeden a následně na druhý uzel pro ověření funkčnosti; - Provedení testování implementované nové verze/aktualizace a ověření souladu se všemi požadovanými vlastnostmi s ohledem na požadovanou výkonost a odolnost vůči výpadkům (trvajícím i novým) IS eTurista; Správa konfigurací - Uchovávání, verzování a zpřístupnění informací o konfiguračních jednotkách ve správě Dodavatele a jejich konfiguracích. Dodavatel zpřístupní informace dle pokynů Objednatele; - Implementace Objednatelem schválených požadavků na změnu konfigurace, tj. práce na provedení instalace nebo změny HW a SW konfigurace dle Objednatelem schválených požadavků; - Formulace požadavků na změnu konfigurace infrastrukturních služeb s ohledem na provozní potřeby IS eTurista; Profylaktické činnosti
--	---

	- Proaktivní a profylaktické činnosti, směřující k udržení funkčnosti, spolehlivosti, bezpečnosti a výkonnosti IS eTurista a jeho komponent vč. realizace opravných opatření, které směřují k udržení bezporuchového stavu a předcházejí tak vzniku incidentů; - Kontrola a ve spolupráci s vendory HW a SW a technickou podporou vendorů HW a SW technologií provádění servisních služeb dle provozní dokumentace IS eTurista a pokynů výrobců HW a SW tak, aby se předešlo výpadkům systému; Správa dokumentace IS eTurista - Uchovávání, verzování a zpřístupnění dokumentace ve správě Dodavatele, včetně dokumentace jím vytvořené Dodavatel zpřístupní dokumentaci dle pokynů Objednatele; - Poskytnutí zdrojových kódů a řízení nasazování s využitím CI/CD nástroje; Zpracování plánů aktualizace - Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně 2x ročně, pokud nebude dohodnuto jinak, předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace (Upgrade/Update) IS eTurista k odsouhlasení. Neurčí-li Objednatel jinak, či ze schváleného plánu aktualizace nevyplyne, zavazuje se Dodavatel zajišťovat průběžnou aktualizaci IS eTurista tak, aby IS eTurista řádně fungovalo i po případné změně jakékoli části SW platformy či HW infrastruktury IS eTurista, na které je IS eTurista postaveno a provozováno; Ostatní služby dle tohoto katalogového listu - Mezi standardní údržbu a podporu (servisní úkony) v IS eTurista rovněž patří zejména: - Exporty dat a metadat vedených v SW, které nebudou dostupné Objednateli (nebo administrovatelné Objednatelem) přes aplikační prostředí IS eTurista na jeho vyžádání ve strojově čitelném formátu (např. CSV, JSON atp.); - Zásahy servisního charakteru do HW (infrastruktury) a SW platformy; - Implementace technických změn vzniklých na komunikačním rozhraní tak, aby nebyla ohrožena stávající funkcionality IS eTurista atp.; - Součinnost se třetími stranami pro zajištění interoperability s aplikacemi a informačními systémy integrovanými se IS eTurista; - Zodpovídání technických dotazů souvisejících s využíváním komunikačních rozhraní; Naceňování rozvojových požadavků viz KL_eTurista_08 – Rozvoj IS eTurista (pokud náročnost zpracování je nižší než 2 MD).
Parametry	
Kalendář Služby	KPI_05: 9x5
KPI	KPI_05: Záznamy v Provozním deníku související se Službou eTurista_03 - Paušální správa aktiv a konfigurací (zejména datování konfiguračních, implementačních úkonů a jejich stručný popis) do konce následujícího BD.
Měřicí bod	Provozní deník. Pololetní výkaz KL eTurista_03.
Sankce	KPI_05: Porušení řádného a průběžného vedení Provozního deníku neodpovídajícího skutečnosti vede k uplatnění sankce ve výši 2.000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období. Porušení povinnosti aktualizovat SW platformu vede k uplatnění sankce ve výši 20.000 Kč za každý takový případ pro dané Měřicí období.

	Nepředložení plánu aktualizace (Upgrade/Update) eTurista do 30. 06. daného kalendářního roku či neprovedení profylaxe minimálně jeden krát ročně (nejpozději 31. 12. daného kalendářního roku) vede k uplatnění sankce ve výši 20.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Provozní deník. Pololetní výkaz KL eTurista_03 se základní statistikou (počet) úkonů v Provozním deníku a informacemi o úspěšném vyřešení požadavků (na vyžádání) Objednatele. Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby „eTurista_03“ dle čl. X této Smlouvy. Plán aktualizace. Zpráva z provedení profylaxe.
Poznámky	Dodavatel se zavazuje poskytovat: • veškeré služby související s poskytováním Paušální správy aktiv a konfigurací v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a navazující vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů; • součinnost při kontrole plnění požadavků ZKB Národním bezpečnostním úřadem (dále jen „NBÚ“) a Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“) a auditory Objednatele, a • odstranit nedostatky související s poskytováním podpory Díla dle této Smlouvy zjištěné při kontrole plnění požadavků NBÚ, NÚKIB nebo auditory Objednatele. Dodavatel je povinen plánovat a realizovat činnosti dle této služby v maximální míře tak, aby provoz IS eTurista byl bezodstávkový (pro všechna provozovaná prostředí IS eTurista). Dodavatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do IS eTurista nebo nezbytně nutné odstávky IS eTurista související s jeho podporou nebo nasazováním upgradů a updatů do provozu, přičemž k zásahu do IS eTurista nebo odstávce IS eTurista je nutný souhlas Objednatele. Dodavatel informuje kontaktní osoby Objednatele zejména o plánu na odstavení a opětovné zprovoznění IS eTurista, a to v souladu s plánem aktualizace, v případě neplánovaného odstavení IS eTurista informuje bezodkladně, a to těsně před jeho odstavením a znovu zprovozněním. Standardní maintenance window je 4 hodiny. Pro stanovení termínu realizace je nutný souhlas Objednatele. Dodavatel musí plán hlavních zásahů (nasazování nových verzí atp. a s tím souvisejících nutných odstávek) stanovit 1 rok předem (vždy do 31. 12. předešlého kalendářního roku), přičemž zásahy s uživatelským dopadem může Dodavatel provádět v 1. roce provozu 1x/kvartál, další roky provozu 1x/pololetí. Výjimku představují legislativní změny a jiné obdobné mimořádné události, kdy se plán zásahu bude řídit datem účinnosti vyplývajícím z právního předpisu atp. Veškeré zásahy do IS eTurista v rámci Podpory IS eTurista budou prováděny pomocí zvláště k tomuto účelu přiděleného účtu. Dodavatel nesmí používat administrátorské účty Objednatele pro ladění a zkoušení funkčnosti IS eTurista. Pro účely ladění a zkoušení funkčnosti IS eTurista

	budou vyhrazeny speciální účty (plán). Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Dodavatel (ani případní poddodavatelé Dodavatele) nesmí zasahovat do obsahu dat zpracovávaných za pomoci IS eTurista, jakýchkoliv dat Objednatele ani provést zásah, který by ovlivnil či mohl ovlivnit funkcionality hardware či jiného software (odlišného od IS eTurista) provozovaného v místě instalace nebo pracovních stanic uživatelů systému připojených k IS eTurista prostřednictvím vnitřní sítě/Internetu. Součástí služby KL_eTurista_03 je i formulace doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů (např. na základě prováděné pravidelné profylaxe), eventuálně doporučení použití nových verzí SW s ohledem na vývoj nových produktů. Dodavatel je povinen pravidelně, nejméně 1x ročně (vždy k 30. 06. daného kalendářního roku, pokud nebude dohodnuto jinak), předkládat Objednateli návrh Plánu aktualizace k odsouhlasení. Povinností Dodavatele je dále aktualizovat technologickou platformu IS eTurista (dále také „TP“) zahrnující HW a SW standardizované produkty, na kterých je IS eTurista postaven, resp. provozován. To musí být uskutečněno nejpozději do 6 měsíců od okamžiku, kdy výrobce SW platformy (včetně výrobce operačního systému) vydá příslušnou změnu (update/upgrade) ve finální (stabilní) verzi, ne však déle než do ukončení podpory SW platformy výrobce, nebude-li s oprávněnou osobou Objednatele dohodnuto jinak. Dodavatel nejdříve svůj záměr provést update/upgrade TP konzultuje s oprávněnou osobou Objednatele. Změnou TP se rozumí libovolné formy oprav programového vybavení vydávané výrobcem zpravidla za účelem odstranění chyb TP nebo zlepšení její funkce. Povinností Dodavatele je tyto změny sledovat a průběžně o těchto změnách informovat oprávněnou osobu Objednatele. V případě vydání bezpečnostního patche / hotfixu / servicepacku TP výrobce provádí Dodavatel v návaznosti na objevenou kritickou bezpečnostní nebo jinou hrozbu komponenty TP bezodkladně po vydání tohoto patche / hotfixu / servicepacku výrobcem TP. Tuto instalaci provede Dodavatel řízeně, v souladu s provozními principy, a to nejpozději do konce následujících 5 BD, pokud nebude s oprávněnou osobou Objednatele dohodnuto jinak. Před aktualizací TP musí vždy proběhnout ověření kompatibility aktualizovaného prvku TP s ostatními prvky a s vlastními programovými komponentami IS eTurista na testovacím prostředí. Pokud se v tomto ověření vyskytnou chyby způsobené nekompatibilitou mezi TP a IS eTurista, aktualizace TP IS eTurista na produkčním prostředí nemůže být provedena a Dodavatel musí provést v přiměřené době úpravy v IS eTurista tak, aby Systém eTurista I mohlo být provozováno na aktuální verzi TP, nebude-li z objektivního důvodu Objednatelem tato aktualizace TP zamítnuta či odložena. Aktualizace TP nesmí tam, kde je to možné, negativně ovlivnit dostupnost či provozní parametry IS eTurista. Testování kompatibility musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Povinností Dodavatele je udržovat Systém eTurista I na aktuálních stabilních verzích TP (poslední verze -1) a eliminovat tak bezpečnostní rizika. V případě nemožnosti nasazení bezpečnostního patche je Dodavatel povinen nasadit workaround, snižující dopad dané zranitelnosti, pokud takový existuje. Náklady spojené s nutnými úpravami IS eTurista z důvodu nasazení nových verzí TP jsou zohledněny v paušální sazbě za službu KL_eTurista_03. Úpravy IS eTurista, jejichž předmětem je zajištění kompatibility, jsou považovány za rozvoj IS eTurista. Objednatel si vyhrazuje právo provádět nezávislé penetrační testy za součinnosti Dodavatele. Dodavatel má povinnost bezodkladně napravit případné výhrady po předání výsledků
--	--

	penetračních testů Objednatelem, a to minimálně u komponent s kritickou mírou nebezpečí. Náklady s tímto spojené jsou zohledněny v paušální sazbě za službu KL_eTurista_03. Akceptace služby KL_eTurista_03 je vyjádřena podpisem Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu včetně příloh připraví Dodavatel.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby KL_eTurista_03 dle tabulky v čl. X Smlouvy.

eTURISTA_04 - ŘÍZENÍ INCIDENTŮ

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_04
Název Služby	„Řízení incidentů“
Popis Služby	Odstranění 3 kategorií Incidentů (Vad jednotlivých Kategorií (viz definice pojmů v čl. I Smlouvy)⁸, výpadků a havárií) vzniklých v eTurista a v prvcích jeho softwarové architektury s cílem udržování eTurista v řádném provozním stavu tak, aby byla dodržována jeho dostupnost a bylo minimalizováno riziko ohrožení dodávky služeb eTurista, jeho funkcionality a dat v něm. Služba „Řízení incidentů“ zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti: • Přebírání Incidentů od Objednatele - zajištění Odezvy na Objednatelem nahlášený Incident; • Řešení Incidentů - identifikaci, lokalizaci, vyhodnocování příčin a náprava Incidentů; • Odstranění Incidentů – instalace a implementace softwarových korekcí (zejména opravných balíčků) nebo jiným způsobem a obnovení řádného fungování eTurista (znovuvedení do provozu, resp. uvedení do stavu těsně před mimořádnou událostí), včetně odstranění chyb v datech, které prokazatelně nastaly v důsledku vzniku či odstraňování příslušného Incidentu; • Poskytování informací o stavu odstraňování Incidentů.
Parametry	
Kalendář Služby	8x5
Seznam KPI	KPI_06: Obnovení služby (eliminace Incidentu): • Havárie (též „Vada kategorie A“) – stav eTurista, který neumožňuje plnění základních funkcí; • Výpadek (též „Vada kategorie B“) – stav eTurista umožňující plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady); • Závada (též „Vada kategorie C“) – stav eTurista umožňující plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality eTurista. KPI_07: Odezva na zadaný Incident.

⁸ Pozáruční odstraňování Vad Díla nebo části Díla, které vznikly činnostmi Dodavatele při realizaci Díla. Odstraňování bude probíhat v úrovni níže stanovených parametrů SLA ve vazbě na Kategorie vad a reakční doby na lhůty pro jejich odstranění.

Způsob a měření Služby	výpočtu	Incident může mít jednu ze 3 kategorií odpovídající prvním třem prioritám pro odstranění Incidentů:		
		Priorita	Popis	Lhůty
		Priorita 1 Kritická - Havárie	Činnost eTurista je zcela nebo podstatně omezena, všechny nebo důležité části selhaly nebo jsou nedostupné, selhaly a/nebo jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je kritickým nebo zásadním způsobem ovlivněna činnost eTurista. O havárii jde rovněž v situaci, kdy je odezva služeb eTurista delší než 5 min. Odpovídá stavu Incidentu Havárie (viz KPI_06 výše), tj. jedná se o stav eTurista, který neumožňuje plnění základních funkcí.	Odezva: 1 hod. Obnovení Služby: do maximálně 8 hodin v Garantovaném pásmu od zadání požadavku (nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)
		Priorita 2 Vysoká - Výpadek	eTurista je funkční pouze částečně, eTurista je ovlivněn selháním nebo omezením některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti eTurista. Některá z webových služeb vykazuje funkční vady, pouze některé funkce nejsou plně funkční anebo poskytují výrazně (více než 20 sekund, ale méně než 5 min. včetně) zhoršenou odezvu. Odpovídá kategorii Incidentu Výpadek (viz KPI_06 výše), tj. stav eTurista, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření (např. provizorní provoz s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady).	Odezva: 4 hod. Obnovení Služby: do 17:00 2. BD následujícího po zadání (nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)
		Priorita 3 Střední - Závada	eTurista je funkční, závada nemá vliv na činnost eTurista. Vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfort obsluhy nebo zvyšující se pracnost činností nad rámec pracnosti obvyklé v běžném provozu. Priorita zároveň zahrnuje situace, kdy některé funkce selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod eTurista nebo je mírně zvýšena odezva eTurista (5-19 sekund). Odpovídá kategorii Incidentu Závada (viz KPI_06 výše), tj. stav eTurista, který umožňuje plnění základních funkcí, avšak s vyskytujícími se drobnými chybami, které nebrání nebo mají zcela minimální vliv na řádné užívání a funkcionality eTurista.	Odezva: 8 hod. Obnovení Služby: do 17:00 5. BD následujícího po zadání (nebude-li lhůta Objednatelem doložitelně prodloužena)
Dodavatel musí automatickou službou měřit v nastavených intervalech odezvu (viz požadavky uvedené na monitorovací aplikaci v KL_eTurista_01 - Řízení dostupnosti a provozní monitoring				

	a identifikované Incidenty ihned hlásit prostřednictvím ServiceDesk Objednateli. Určení priority je prováděno na základě posouzení, jak incident ovlivní procesy Objednatele a koncových uživatelů a funkčnost IS eTurista. Ve všech případech posunutí (nedodržení) termínů FixTime platí, že Dodavatel je povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli. Klasifikaci Incidentů uvádí KPI_06 výše.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Porušení KPI_06: • Havárie – Sankce 500 Kč za každou započatou hodinu po uplynutí lhůty na Obnovení Služby; • Výpadek – Sankce 2.000 Kč za každých započatých 24 hodin po uplynutí lhůty na Obnovení Služby; • Závada – Sankce 2.000 Kč za každých započatých 5 Pracovních dní po uplynutí lhůty na Obnovení Služby. Porušení KPI_07: • Sankce 200 Kč za každou započatou hodinu po překročení lhůty Odezvy pro Incident kategorie Havárie; • Sankce 500 Kč za každý případ překročení lhůty Odezvy u Incidentu kategorie Výpadek a Závada.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL_eTurista_04 se základní statistikou (počet) Incidentů a informací o (ne)plnění KPI_06 a KPI_07 v členění za jednotlivé kalendářní měsíce. Statistika o všech Incidentech bude obsahovat zejména následující údaje: • Počet Incidentů; • Jednotlivé Incidenty dle kategorie uvádějící jednoznačný identifikátor Incidentu; • Limitní a skutečnou lhůtu pro Odezvu k danému Incidentu; • Limitní a skutečnou lhůtu pro Obnovení Služby k danému Incidentu. Zpracování Pololetních výkazů je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X Smlouvy.
Poznámky	Objednatel je povinen poskytnout maximální součinnost. Incidenty, u nichž bude prokazatelně identifikována příčina na straně třetích stran (např. výpadek napojených externích systémů/služeb), budou Dodavatelem vypořádány s příslušnou poznámkou (zdůvodněním). Na takovéto Incidenty se <u>nevztahuje</u> sankce z nedodržení KPI_06. Incidenty jsou hlášeny a zaznamenávány oprávněnými osobami Objednatele do ServiceDesku Dodavatele či automatizovaně z monitorovací aplikace Objednatele. Závažnost Incidentu sdělí Objednatel Dodavateli formou zápisu v ServiceDesku. Dodavatel je oprávněn v rámci stanovených lhůt reagovat na zařazení Incidentu ze strany Objednatele a případně zařazení rozporovat, vždy s uvedením konkrétní argumentace. Výsledná přiřazená kategorie Incidentu vznikne po dohodě obou Smluvních stran. V případě nedosažení shody ohledně kategorizace Incidentu odstraní Dodavatel závalu dle kategorie určené Objednatelem.
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby KL_eTurista_04 dle tabulky v čl. X Smlouvy.

PROVOZNÍ SLUŽBY HRAZENÉ ZA ODVEDENÉ VÝKONY

eTURISTA_05 – KONZULTACE

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_05
Název Služby	„Konzultace“
Popis Služby	Konzultace je Služba prováděná za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s daty a procesy v IS eTurista. Jedná se například o poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci Incidentu nebo požadavku na optimalizaci, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení. Služba „Konzultace“ se zabývá problémem Objednatele, uživatelů eTurista a pomáhá jim daný problém vyřešit.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_08: Uspokojivě zodpovězený dotaz, řádně zpracované stanovisko, řádně zpracovaný výstup atp. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt k variantám této Služby stanovených níže. Kvalita této Služby je posuzována na základě záznamů ServiceDesku s ohledem na požadovaný výstup vzneseného dotazu a dle níže uvedených lhůt. Telefonické a e-mailové dotazy nejsou primárně hodnoceny z hlediska KPI. V případě opakované nespokojenosti musí oprávněná osoba Objednatele zadat záznam, resp. provést reklamaci v ServiceDesku.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby „Konzultace“ bude probíhat: • Telefonicky; • V ServiceDesku; • E-mailově; • Prezenčně – návštěva Objednatele. Služba „Konzultace“ je poskytována formou: • Odpověď na dotaz – U tohoto typu dotazu jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen Objednatelem prostřednictvím ServiceDesku, telefonicky na operátora hot-line, e-mailem na oprávněnou osobu Dodavatele nebo ústně při návštěvě Dodavatele. Objednatel požaduje zodpovězení dotazu do následujícího BD (do 17:00) od vznesení dotazu. • Konzultační výjezd – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Dodavatele u Objednatele. Dodavatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů

	či zajištění konzultace Objednateli do 5 BD od obdržení požadavku Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak. • Závazné vyjádření – U tohoto typu dotazu je Dodavatelem vypracován písemný dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se k problematice eTurista. Charakter dotazu – objednávky Konzultace – je závazného charakteru. Vyžádání této služby může být provedeno pouze písemnou formou (e-mailem) nebo záznamem v ServiceDesku. Zpracování vyjádření Dodavatelem proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem. • Nacenění požadavku na změnové řízení: odpověď na dotaz, jehož předmětem je žádost na nacenění požadavku na Rozvoj IS eTurista.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_08 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 500 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Pololetní výkaz KL_eTurista_05 se základní statistikou (počet, typ, strávený čas aj.) realizace této Služby s přehledem plnění KPI_08. Předmětem statistiky není evidence jednotlivých telefonátů či přehled e-mailů. Zpracování výkazů je součástí ceny „eTurista_05“ dle tabulky v čl. X Smlouvy.
Poznámky	Předpokládané využití Objednatelem je průměrně 0,5 hodiny v BD.
Platební podmínky	Disponibilní člověkohodiny (ČH) mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL_eTurista_05 budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkohodiny (ČH) až do maximálního ročního objemu (400 x sazba za 1 ČH), resp. jeho navýšení způsobeného převodem ČH za tento KL podle smluvní sazby za člověkohodinu. Cena za 1 ČH je uvedena v tabulce v čl. X Smlouvy. Nevyčerpané ČH se budou automaticky převádět do následujícího roku. Nevyčerpané ČH lze převést pouze do následujícího roku. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané ČH). Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i ČH alokované pro následující rok.

eTURISTA_06 – SLUŽBY REALIZACE EXIT PLÁNU

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_06
Název Služby	„Služby realizace Exit plánu“
Popis Služby	Realizace Exit plánu je předpokladem ukončení smluvního vztahu se Dodavatelem, přičemž Exit plán bude zahájen na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele. Realizace Exit plánu nastává zároveň automaticky, v případě podání výpovědi Smlouvy ze strany Dodavatele. Exit plán bude zrealizován dle dokumentu popisujícího řízení ukončení poskytování služeb Dodavatele (dále jen „Exit plán“), který je povinen Dodavatel zpracovat v rámci zpracování implementační analýzy (viz obsahové požadavky na dokument „Globální specifikace“) a průběžně jej v případě změny zásadních předpokladů aktualizovat. Aktualizace podléhá schválení Objednatele. Exit plán musí obsahovat níže uvedené náležitosti a zohledňovat uvedené principy.

	Realizaci Exit plánu může Objednatel zahájit kdykoliv, a to bez ohledu na důvod ukončení Smlouvy. V rámci služeb řízeného ukončení Služeb musí Dodavatel: - Aktualizovat detailní Exit plán poskytování služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt, zpracovaný v rámci Detailního návrhu řešení. Exit plán musí být zpracován tak, aby bylo možné převést zajišťování služeb s minimálními provozními dopady na dostupnost IS eTurista. Plán bude zahrnovat předání: - Veškeré dokumentace IS eTurista, vč. zdrojového kódu v aktuálním znění; zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části IS eTurista vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru 2014 SP3 atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíčků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využití vývojové metodiky Dodavatele; - Provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Služeb; - Veškerých dat, která vznikla v souvislosti s provozem IS eTurista a s poskytováním služeb dle Smlouvy a která jsou ve správě Dodavatele. Strukturovaná data předá Dodavatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele; - Poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.). - Provést skartace (tj. nevratný výmaz) všech dat (aplikačních, provozních, servisních apod.) po jejich předání Objednateli nebo třetí straně, pokud Objednatel výslovně nestanoví jinak. - Zajistit účast na jednáních s Objednatelem a třetími stranami za účelem plynulého nahrazení všech služeb zajišťovaných Dodavatelem dle této Smlouvy vlastními službami Objednatele nebo službami nového Dodavatele. - Provést řízené ukončení Služeb dle Objednatelem schváleného Exit plánu a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt. Exit plán bude aktualizován dle rozsahu požadavku Objednatele a zpřesněn do cílové podoby do 30 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele k provedení této služby Dodavatelem, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exit plánu se rozumí jeho schválení Objednatelem. Vyhotovený Exit plán nesmí předpokládat dobu realizace řízeného ukončení Služeb delší než 2 měsíce, pokud Objednatel nestanoví jinak. Export dat může Objednatel požadovat opakovaně (např. v ročních intervalech), a to i v případě, kdy není Smlouva ukončována. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracovní sazbu ze služby „KL_eTurista_05 – Konzultace“.
--	--

Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_09: Řádné provedení jednotlivých úkonů dle Exit plánu ve stanovených termínech. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt odsouhlasených Objednatelem.
Způsob výpočtu a měření Služby	Služba je měřena oproti termínům stanoveným v Exit plánu.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_09 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení s řádným ukončením Služeb řízeného ukončení Provozních služeb oproti finálnímu termínu stanovenému v Exit plánu. Bude-li požadována součinnost ze strany Objednatele nebo jím určené třetí osoby, zavazuje se Dodavatel reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí osoby a zahájit poskytování součinnosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku. Bude-li Dodavatel v prodlení se splněním této povinnosti poskytnout součinnost, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
Způsob dokladování	O provedení Služby bude připraven Dodavatelem Protokol o řízeném ukončení Provozních služeb, který bude obsahovat detailní Exit plán a protokol o provedení jednotlivých úkonů dle Exit plánu. Zpracování Protokolu o řízeném ukončení Provozních služeb je součástí ceny dle tabulky v čl. X Smlouvy.
Poznámky	N/A
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpitelného paušálu. V rámci řízeného ukončení Provozních služeb bude uhrazena pouze cena za řádně provedené a akceptované Služby řízeného ukončení v částce uvedené v tabulce v čl. X Smlouvy.

eTURISTA_07 – ŠKOLENÍ NA OBJEDNÁVKU

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_07
Název Služby	„Školení na objednávku“
Popis Služby	Školení na objednávku je Služba prováděná za účelem zabezpečení školícího procesu jednotlivých úrovní uživatelů systému, a to zejména u nových pracovníků či při nasazení nových funkcionalit systému atp. Časová dotace školícího dne činí 6 školících hodin po 60 minutách a obsah školení bude stanoven v okamžiku objednání Služby. Hlavním cílem Služby „Školení na objednávku“ je zajištění proškolení uživatelů, kteří neabsolvovali školení před nasazením IS eTurista či zajištění specializačního školení a Objednatel vyhodnotil potřebu jejich proškolení jako nezbytnou.

	Časová dotace jednoho běhu školení činí 6 hodin výuky.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_10: Zajištění proškolení koncových uživatelů nebo administrátorů v rozsahu dle typu školení stanoveného Objednatelem. Měřeným parametrem je poskytnutí této Služby v rozsahu a parametrech stanovených pro jednotlivé varianty této Služby stanovených níže. Kvalita této Služby je posuzována na základě: Zpětná vazba účastníků školení, která neobsahuje kritické výhrady k podobě či způsobu zajištění příslušného běhu školení.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby bude probíhat: - Formou prezenčního školení/webináře se zajištěním PC a další techniky nezbytné pro praktickou ukázkou práce s IS eTurista v místě Objednatele (techniku zajišťuje Objednatel). Realizace Služby bude poskytnuta v rozsahu dle typu školení zvoleného Objednatelem: - Úvodní školení koncových uživatelů - začátečník; - Školení pro pokročilé uživatele; - Školení technologických administrátorů; - Školení power userů (obsahových administrátorů).
Měřicí bod	ServiceDesk (záznam počtu objednaných/realizovaných školení/webinářů, vč. evidence prezenčních listin).
Sankce	Při porušení KPI_10 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 5.000 Kč za každý takový případ.
Způsob dokladování	Provedení Služby bude dokladováno podepsanou prezenční listinou obsahující údaje min. v tomto rozsahu: typ školení, obsah školení, místo a datum školení, délka školení (počet hodin) a podpisy proškolených osob.
Poznámky	Předpokládaná frekvence školení na objednávku je cca 5 běhů školení v průběhu roku. Dodavatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor, PC a případně další technické prostředky nezbytné pro praktickou ukázkou práce se systémem eTurista, a to vždy dle počtu proškolených osob a kapacity zasedací místnosti. Dodavatel dále poskytne všem proškoleným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci). Maximální počet účastníků 1 školení je 30 osob, maximální počet osob využívajících 1 PC s instalovaným SW pro praktickou část školení, jsou 2 osoby.
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci Služby bude uhrazena pouze cena za řádně provedená a akceptovaná školení v částce rovnající se součinu ceny za školící den uvedené v čl. X Smlouvy a počtu realizovaných běhů školení na objednávku.

ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE IS eTURISTA

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od celkové Akceptace Díla do okamžiku ukončení Zajištění vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se Díla, které nejsou součástí Dodávky a nasazení Díla a Zajištění vybraných Provozních služeb a spočívají především ve vývoji a úpravě Díla či služeb souvisejících se změnou, vývojem – Rozvojem Díla.

eTURISTA_08 – ROZVOJ IS eTURISTA

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_08
Název Služby	„Rozvoj IS eTurista“
Popis Služby	Úpravy a adaptace eTurista s cílem zajištění jeho efektivnějšího, plnohodnotného a právně nezávadného využívání. Cílem je zajistit hladkou a nákladově efektivní implementaci pouze schválených změn (oběma Smluvními stranami) a minimalizovat vznik Incidentů způsobených provedením změn v IS eTurista. V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti: - Analytické práce v rámci realizace schválených změnových požadavků na rekonfiguraci, databázové, programátorské, případně další úpravy eTurista; - Upgrady eTurista - optimalizace stávajících, rozšiřování a konfigurace nových funkcionalit eTurista: - Vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání IS eTurista; - Integrace na aplikace/API nových konzumentů/poskytovatelů dat; - Provádění testování ve vývojovém prostředí Dodavatele včetně ověření zachování funkčnosti celého řešení; - Provádění instalace Upgrade na testovací prostředí po ověření funkčnosti ve vývojovém prostředí; - Součinnost při testování instalovaného Upgrade na testovacím prostředí Objednatele; - Zajištění nebo provedení nezbytné zálohy před a po Upgrade IS eTurista nebo jeho části před nasazením na produkční prostředí; - Provádění implementace vybraných Upgrade na produkční prostředí; - Aktualizace Dokumentace v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti (Upgrady) - Aktualizace Dokumentace a Zdrojových kódů IS eTurista v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici úplnou dokumentaci k verzím SW, jež v danou dobu užívá; - Projektové a administrativní práce související s realizací změnových požadavků a změnových řízení (stanovení harmonogramu realizace, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.).
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem

KPI	KPI_11: Provedení změny eTurista; dodržení termínů dle dohodnutého harmonogramu, viz níže.
Způsob výpočtu a měření Služby	Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od akceptace celého IS eTurista do okamžiku ukončení Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se IS eTurista, které nejsou součástí dodávky a implementace IS eTurista a spočívají především ve vývoji a úpravě IS eTurista či služeb souvisejících se změnou, vývojem – tj. rozvojem IS eTurista. Služba bude poskytována výhradně podle požadavků Objednatele. Objednatel není povinen k čerpání Rozvoje IS eTurista ve Smlouvě sjednaném rozsahu, avšak Dodavatel se zavazuje k jeho poskytnutí, pokud je Objednatel vyžádá. Dodavatel navrhne postup realizace změnových požadavků tak, aby byla zajištěna hladká a nákladově efektivní implementace pouze Objednatелеm schválených změnových požadavků, a to za minimalizace vzniku vad způsobených rozvojem IS eTurista. V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti: - Analytické práce v rámci realizace schválených změnových požadavků na rekonfiguraci, programátorské, databázové a případně další úpravy IS eTurista; - Upgrady IS eTurista - optimalizace stávajících, rozšiřování a konfigurace nových funkcionalit eTurista; - Vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání funkcionalit a výstupů IS eTurista; - Provádění testování ve vývojovém prostředí včetně ověření zachování funkčnosti celého řešení IS eTurista; - Aktualizace dokumentace v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti (upgrady) - aktualizace dokumentace a zdrojových kódů IS eTurista v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici úplnou dokumentaci k verzím SW, jež v danou dobu užívá; - Projektové a administrativní práce související s realizací změnových požadavků a změnových řízení (stanovení harmonogramu realizace, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.). Pro spuštění služby rozvoje Objednatel nejdříve v ServiceDesku (viz služba dle KI_eTurista_02) zadává záznam, kde specifikuje možný budoucí požadavek na změnové řízení obsahující zejména podrobný věcný popis rozvoje IS eTurista a požadovaný termín plnění a požádá Dodavatele o jeho nacenění (dále jen „Požadavek na rozvoj“). Na základě požadavku na rozvoj vzneseného Objednatелеm provede Dodavatel dopadovou analýzu, tj. stanovení dopadu na IS eTurista, nacenění požadavku v počtu rozvojových MD, délky případné odstávky IS eTurista, způsobu a odhadované doby realizace a pracnosti provedení. Dopadovou analýzu předá Dodavatel Objednateli k odsouhlasení (opět v ServiceDesku). V případě, že Objednatel bude souhlasit s navrženým rozsahem prací (včetně závazného maximálního počtu MD pracovníků Dodavatele), písemně potvrdí rozsah dodávek Dodavateli, jinak Dodavatele vyzve k jeho projednání. Poté, co Objednatel potvrdí Dodavateli rozsah dodávek nebo služeb, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli dodávky nebo služby dle Objednávky. Pokud provedené dodávky nebo služby ovlivní či doplní IS eTurista, považují se za součást IS eTurista se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajících, pokud se podstatným způsobem nezmění rozsah nebo nasazení IS eTurista. Vyžádá-li si Objednatel vytvoření testovacích/akceptačních scénářů, Dodavatel je povinen tyto scénáře vytvořit, a to v dohodnutém termínu, a předat Objednateli vždy minimálně 10 BD před

	prováděním akceptačních testů. Testovací/akceptační scénáře podléhají schválení Objednatelům. Dodavatel garantuje, že zajistí poskytování služeb Rozvoje IS eTurista takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování.
Rozsah Služby	Pro potřeby realizace této Služby činí maximální objem prací Dodavatele dle tohoto KL_eTurista_08 maximálně 500 člověkodnů (MD) na jeden rok v letech 2025 a 2026 a 100 MD v následujících letech. Skutečný objem čerpaných MD potřebných pro realizaci této Služby může být i nižší podle aktuálních potřeb Objednatel. O nevyčerpané MD v daném roce se navyšuje rozsah MD pro rok následující (nevyčerpané MD se převádí maximálně do následujícího roku, dále již nikoliv). Nacenění pracnosti je zaznamenáváno v ServiceDesku v rámci Služby KL_eTurista_02.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	KPI_11: Neprovedení této Služby dle harmonogramu (viz výše) bude sankcionováno částkou ve výši 1.000 Kč za každý započatý BD nad rámec termínu dodání/implementace.
Způsob dokladování	Veškerá komunikace ve věci realizace odsouhlasených požadavků na změnové řízení včetně tvorby akceptačních scénářů je zaznamenáváno v ServiceDesku v rámci služby dle KL_eTurista_02 a Dodavatel není oprávněn si je dodatečně účtovat denní sazbou, čili je zohledněna v ceně za provedení změnového řízení. Roční výkaz KL_eTurista_08 se základní statistikou realizace Služby „Rozvoj IS eTurista“, počtem čerpaných/nečerpaných/převáděných MD, s přehledem plnění KPI_11 s rozpadem pracnosti dle jednotlivých Objednávek. Zpracování výkazů je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X Smlouvy. Implementační práce jsou zaznamenávány do Provozního deníku. Odsouhlasení provedení této Služby provede kontaktní osoba Objednatel, a to prostřednictvím ServiceDesku.
Poznámky	Objednateli je garantována kvalita provedení této Služby, přesně stanovena doba potřebné odstavky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny IS eTurista je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu. Výsledkem této Služby je dodání, instalace a implementace nových verzí eTurista. Je požadováno, aby nové verze eTurista splňovaly relevantní požadavky funkční požadavky a požadavky na vlastnosti eTurista. Před instalací do produkčního prostředí je Dodavatel povinen ověřit stabilitu a funkčnost nově vytvořených verzí eTurista v testovacím prostředí. Pokud Dodavatel písemně oznámí a prokáže Objednateli, že taková instalace a implementace by vedla k chybovému stavu eTurista zapříčiněnému rozdílností verzí softwarových komponent třetích stran (SW platformy) z důvodů různého režimu podpory těchto komponent, může Objednatel pozastavit implementaci takového plnění. Pozastavení plnění nezabývá Dodavatele povinností provozovat eTurista bezchybně.
Platební podmínky	Disponibilní člověkodny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL budou hrazeny pouze reálné čerpané člověkodny až do maximálního ročního objemu (500xsazba za 1 MD pro roky 2025 a 2026 a 100xsazba za 1 MD pro roky 2027 a následující), resp. jeho navýšení způsobeného převodem MD za tento KL podle smluvní sazby za člověkodnen. Cena za 1 MD je uvedena v tabulce v čl. X Smlouvy. Nevyčerpané MD se budou automaticky převádět do následujícího roku (nevyčerpané MD se převádí maximálně do následujícího roku, dále již

	nikoliv). Objednatel je oprávněn v jednom roce čerpat i rozvojové MD alokované pro bezprostředně následující rok. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané MD). Předmětem fakturace jsou všechny analytické, vývojové, testovací, implementační a dokumentační práce, spojené s realizací změnových řízení za příslušné fakturační období.
--	--

PŘESUN DÍLA

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od celkové Akceptace Díla do okamžiku ukončení poskytování Zajištění vybraných Provozních služeb písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí plnění „Přesun Díla“.

eTURISTA_09 – PŘESUN DÍLA

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_eTurista_09
Název Služby	„Přesun Díla“
Popis Služby	Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od akceptace celého IS eTurista do okamžiku ukončení Smlouvy písemně požádat Dodavatele, a to i opakovaně, o poskytnutí plnění „Přemístění IS eTurista do jiného provozního prostředí“. Objednatel v takovém případě stanoví závazný harmonogram pro přemístění IS eTurista. IS eTurista bude na základě této služby přemístěn k provozu v jiném prostředí a/nebo na jiné infrastrukturu (např. přesun do eGovernment Cloudu (eGC) atp.), tj. s využitím odlišného portfolia infrastrukturních služeb. Předmětem přemístění je přenesení veškerého aplikačního, datového (aktuálního, historického či archivovaného) a metadatového obsahu do jiného provozního (hardwarového / platformního prostředí). Služba zahrnuje ukončení využívání infrastrukturních služeb v původním prostředí, zprovoznění IS eTurista v novém cílovém prostředí a nasazení IS eTurista do připraveného infrastrukturního prostředí (v rozsahu funkčnosti před zahájením přemístění, vč. všech vytvořených konfiguračních položek, skriptů, segmentace sítě atp.) a znovuoobnovení běžného provozu IS eTurista, tj. součástí přemístění je znovuzprovoznění IS eTurista v cílovém místě instalace, vč. obnovení poskytování všech plnění dle Smlouvy. Obecný dokument popisující plán přemístění IS eTurista (Plán přemístění IS eTurista) je povinen Dodavatel zpracovat nejpozději v době akceptace celkového IS eTurista. Tento dokument musí obsahovat postup a další náležitosti spojené s přesunem IS eTurista a následně bude v případě pokynu/požadavku Objednatele na přesun IS eTurista v daném čase aktualizován anebo vytvořen zcela nový reflektující aktuální realie zejména konkrétní prostředí, kam bude dílo přesouváno. Plán přemístění IS eTurista musí být koncipován tak, aby jej bylo možné provést do 2 měsíců od obdržení objednávky Objednatele.

	Objednatel se zavazuje v cílovém místě instalace IS eTurista vytvořit adekvátní podmínky pro realizaci přemístění a následné pokračování v plnění předmětu Smlouvy. Požadavky na dodávku a implementaci IS eTurista a zajištění paušálních služeb a služeb na vyžádání se přiměřeně aplikují na přemístění IS eTurista. Dodavatel zajistí poskytování přemístění IS eTurista takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování.
Parametry	
Kalendář Služby	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_12: Znovuzprovozněná webová aplikace eTurista v cílovém provozním prostředí/na cílové infrastruktuře. Měřeným parametrem je dodržení závazného harmonogramu pro Přesun Díla, tj. zajištění řádné funkčnosti eTurista v cílovém prostředí v čase vymezeném pro Přesun Díla.
Způsob výpočtu a měření Služby	Realizace Služby „Přesun Díla“ bude probíhat v úzké součinnosti mezi Objednatelem a Dodavatelem dle závazného harmonogramu pro přesun Díla.
Měřicí bod	ServiceDesk
Sankce	Při porušení KPI_12 je uplatněna jednorázová sankce ve výši 2.000 Kč za každý započatý den následující po dni, ke kterému mělo být Dílo dle závazného harmonogramu nejpozději přesunuto.
Způsob dokladování	Protokol o provedeném Přesunu Díla. Zpracování protokolu je součástí paušální roční sazby dle tabulky v čl. X této Smlouvy.
Poznámky	Dodavatel je s ohledem na princip poskytování služeb s odbornou péčí povinen upozornit Objednatele na skutečnosti související s cílovým prostředím, které mohou po Přesunu Díla ohrozit řádný provoz IS eTurista.
Platební podmínky	Služba má charakter nepovinného, volně čerpitelného paušálu. V rámci Přesunu Díla bude uhrazena pouze cena za řádně provedený a akceptovaný Přesun Díla v částce uvedené ve Smlouvě.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: „Katalog požadavků IS eTurista“ (není samostatným dokumentem, jde o agregační úroveň dále uvedených dokumentů)

Příloha č. 1.1 – Struktura katalogu funkčních požadavků a požadavků na vlastnosti (samostatný dokument)

Příloha č. 1.2 - Požadavky na hlavní funkcionality (není samostatným dokumentem, jde o agregační úroveň dále uvedených dokumentů)

- Příloha č. 1.2.1 - HF01_Hromadná ubytovací zařízení (HUZ) (samostatný dokument)
- Příloha č. 1.2.2 - HF02_Individuální ubytovací zařízení (IUZ) (samostatný dokument)
- Příloha č. 1.2.3 - HF03_On-line platformy (samostatný dokument)

Příloha č. 1.3 – PF_Požadavky na průřezové/podpůrné funkcionality (samostatný dokument)

Příloha č. 1.4 – PV_Katalog požadavků na vlastnosti (samostatný dokument)

Příloha 1.1 Přílohy č. 1 Smlouvy – Struktura katalogu funkčních požadavků a požadavků na vlastnosti

KATALOG POŽADAVKŮ NA IS eTURISTA

Katalog požadavků obsahuje přehled všech požadavků identifikovaných/zjištěných v provedené analytické fázi (tj. fázi procesní analýzy a sběru uživatelských požadavků). Každý požadavek je zde reprezentován identifikátorem, názvem a samotným popisem požadavku.

Požadavky na řešení jsou v katalogu požadavků dekomponovány do následujících kategorií:

- **Požadavky na funkcionalitu** – vymezení množiny funkcionalit, které bude technické řešení eTurista nabízet uživatelům.
- **Požadavky na vlastnosti** – vymezení množiny kvalitativních parametrů zahrnujících požadavky na:
 - **Použitelnost řešení** – jedná se o požadavky zaměřené na hodnocení systému z pohledu uživatele;
 - **Spolehlivost** – jedná se o požadavky zaměřené na úroveň kvality provozu systému;
 - **Výkon** – jedná se o požadavky zaměřené zejména na rychlost odezvy systému, rychlost zpracování klíčových byznys aktivit atp. Předpokládaný počet oprávněných uživatelů eTurista, počet současně pracujících uživatelů a nutnost garantovaných vlastností systému eTurista, např. garantovaná doba odezvy systému na dotaz je promítnuta jak do konceptu architektury, tak v rámci realizace do požadovaných parametrů na konkrétní implementaci eTurista včetně příp. sizingu HW prostředků. Zároveň je nutno zdůraznit, že povinnost garantovat potřebný výkon a související parametry musí být zakotveny do smluvního vztahu MMR s vybraným dodavatelem SW řešení eTurista a rovněž s vybraným provozovatelem (ve formě Service Level Agreementu – SLA);
 - **Rozšiřitelnost** – jedná se o požadavky zaměřené zejména na stanovení možností pro rozšiřitelnost řešení. Vzhledem k tomu, že lze předpokládat rozšiřování eTurista v budoucnosti jak co do funkcionality, tak co do množství subjektů, splňuje návrh řešení podmínku rozšiřitelnosti. To se týká splnění podmínky nutné ochrany již vynaložených investic MMR. Dalším důležitým faktorem je hledisko času nutného pro realizaci změn implementovaného eTurista a případný rozvoj nových funkcionalit eTurista, který se realizací zvolené SOA architektury výrazným způsobem zkracuje a zlevňuje;
 - **Bezpečnost** – jedná se o požadavky na použití jednotlivých bezpečnostních prvků, zálohování a archivaci dat a standardů při vývoji, rozvoji a provozu systému. Nezbytnou součástí realizace eTurista musí být provozní a bezpečnostní monitoring, v optimálním případě přístupný pověřeným pracovníkům MMR. To dá MMR dostatečně silný nástroj na proaktivní sledování a řízení provozu eTurista a zároveň nástroj na kontrolu činností dodavatele, provozovatele eTurista a případně dalším subjektům podílejícím se na službách poskytovaných v souvislosti s eTurista.

V rámci požadavků na vlastnosti jsou uvedena i návrhová omezení, tj. požadavky zaměřené na specifikaci omezení, která musí dodavatel SW řešení respektovat při vývoji, rozvoji a provozu

systému. Tyto požadavky jsou zaměřeny především na implementaci vývojových a provozních standardů, politik datové integrity, omezení při volbě technologií (především s ohledem na jejich budoucí podporu) a provozního prostředí systému. Již z dnešního pohledu je zřejmé, že případná omezení se budou odvíjet od vývoje legislativy ČR a EU v oblasti cestovního ruchu a zároveň z již existujícího ICT prostředí MMR a existujícího okolí budoucího eTurista.

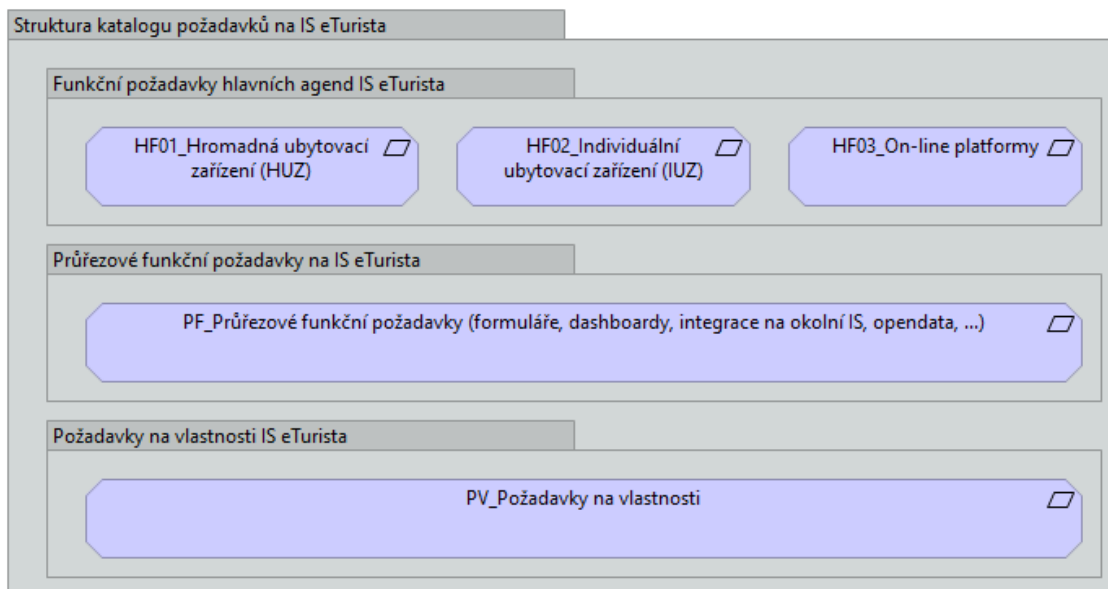
Pro **jednoznačné vymezení závaznosti požadavků** je při popisu požadavků využita notace⁹ pro stanovení závaznosti využívající termíny:

- Termíny „MUSÍ“ nebo „NESMÍ“ vyjadřují závaznost příslušného ustanovení;
- Termíny „MĚL BY“, „DOPORUČENO“, „NEMĚL BY“ a „NEDOPORUČENO“ vyjadřují doporučení, ne však závaznost;
- Termíny „MŮŽE“ a „VOLITELNÉ“ vyjadřují směr činnosti v rámci přípustných limitů definovaných technickou specifikací.

Požadavky jsou zpracovány jako **technologicky neutrální**, tj. umožní využití různých technologických platforem a nebudou předurčovat, zdali půjde o implementaci „balíkového“ SW nebo o vývoj na zakázku.

Požadavky jsou jednoznačně a konkrétně definovány, a to včetně akceptačního kritéria, které definuje jeho naplnění v eTurista vždy pro danou oblast požadavků.

Dekompozice Katalogu požadavků eTurista je uvedena na následujícím schématu.



Dekompozice struktury Katalogu požadavků na eTurista

⁹ Výše uvedené termíny mohou být při popisu požadavků použity v kterémkoli z gramatických tvarů. Výše uvedená pravidla budou platná pouze pro slova uvedená VELKÝMI PÍSMENY. Tyto termíny jsou interpretovány v souladu s anglickými originály termínů, uvedenými v IETF „Request For Comments“ č. 2119.

KATALOG FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

Požadavky na funkcionality systému eTurista lze rozdělit do dvou hlavních kategorií, a to na požadavky na:

- **Hlavní funkcionality** – jedná se o funkcionality přímo spojené s výkonem jednotlivých agend Registru eTurista;
- **Podpůrné/průřezové funkcionality** – jedná se o požadavky na funkcionality, které budou využívány napříč celým systémem eTurista.

Požadavky na hlavní funkcionality jsou uvedeny v **přílohách č. 1.2.1 – 1.2.3 Přílohy č. 1 Smlouvy** a požadavky na průřezové/podpůrné funkcionality jsou uvedeny v **příloze č. 1.3 Přílohy č. 1 Smlouvy**.

KATALOG POŽADAVKŮ NA VLASTNOSTI ETURISTA

Katalog požadavků na vlastnosti eTurista je uveden v **příloze č. 1.4 Přílohy č. 1 Smlouvy**.

Příloha 1.1 Přílohy č. 1 Smlouvy – Struktura katalogu funkčních požadavků a požadavků na vlastnosti

KATALOG POŽADAVKŮ NA IS eTURISTA

Katalog požadavků obsahuje přehled všech požadavků identifikovaných/zjištěných v provedené analytické fázi (tj. fázi procesní analýzy a sběru uživatelských požadavků). Každý požadavek je zde reprezentován identifikátorem, názvem a samotným popisem požadavku.

Požadavky na řešení jsou v katalogu požadavků dekomponovány do následujících kategorií:

- **Požadavky na funkcionalitu** – vymezení množiny funkcionalit, které bude technické řešení eTurista nabízet uživatelům.
- **Požadavky na vlastnosti** – vymezení množiny kvalitativních parametrů zahrnujících požadavky na:
 - **Použitelnost řešení** – jedná se o požadavky zaměřené na hodnocení systému z pohledu uživatele;
 - **Spolehlivost** – jedná se o požadavky zaměřené na úroveň kvality provozu systému;
 - **Výkon** – jedná se o požadavky zaměřené zejména na rychlost odezvy systému, rychlost zpracování klíčových byznys aktivit atp. Předpokládaný počet oprávněných uživatelů eTurista, počet současně pracujících uživatelů a nutnost garantovaných vlastností systému eTurista, např. garantovaná doba odezvy systému na dotaz je promítnuta jak do konceptu architektury, tak v rámci realizace do požadovaných parametrů na konkrétní implementaci eTurista včetně příp. sizingu HW prostředků. Zároveň je nutno zdůraznit, že povinnost garantovat potřebný výkon a související parametry musí být zakotveny do smluvního vztahu MMR s vybraným dodavatelem SW řešení eTurista a rovněž s vybraným provozovatelem (ve formě Service Level Agreementu – SLA);
 - **Rozšiřitelnost** – jedná se o požadavky zaměřené zejména na stanovení možností pro rozšiřitelnost řešení. Vzhledem k tomu, že lze předpokládat rozšiřování eTurista v budoucnosti jak co do funkcionality, tak co do množství subjektů, splňuje návrh řešení podmínku rozšiřitelnosti. To se týká splnění podmínky nutné ochrany již vynaložených investic MMR. Dalším důležitým faktorem je hledisko času nutného pro realizaci změn implementovaného eTurista a případný rozvoj nových funkcionalit eTurista, který se realizací zvolené SOA architektury výrazným způsobem zkracuje a zlevňuje;
 - **Bezpečnost** – jedná se o požadavky na použití jednotlivých bezpečnostních prvků, zálohování a archivaci dat a standardů při vývoji, rozvoji a provozu systému. Nezbytnou součástí realizace eTurista musí být provozní a bezpečnostní monitoring, v optimálním případě přístupný pověřeným pracovníkům MMR. To dá MMR dostatečně silný nástroj na proaktivní sledování a řízení provozu eTurista a zároveň nástroj na kontrolu činností dodavatele, provozovatele eTurista a případně dalším subjektům podílejícím se na službách poskytovaných v souvislosti s eTurista.

V rámci požadavků na vlastnosti jsou uvedena i návrhová omezení, tj. požadavky zaměřené na specifikaci omezení, která musí dodavatel SW řešení respektovat při vývoji, rozvoji a provozu

systému. Tyto požadavky jsou zaměřeny především na implementaci vývojových a provozních standardů, politik datové integrity, omezení při volbě technologií (především s ohledem na jejich budoucí podporu) a provozního prostředí systému. Již z dnešního pohledu je zřejmé, že případná omezení se budou odvíjet od vývoje legislativy ČR a EU v oblasti cestovního ruchu a zároveň z již existujícího ICT prostředí MMR a existujícího okolí budoucího eTurista.

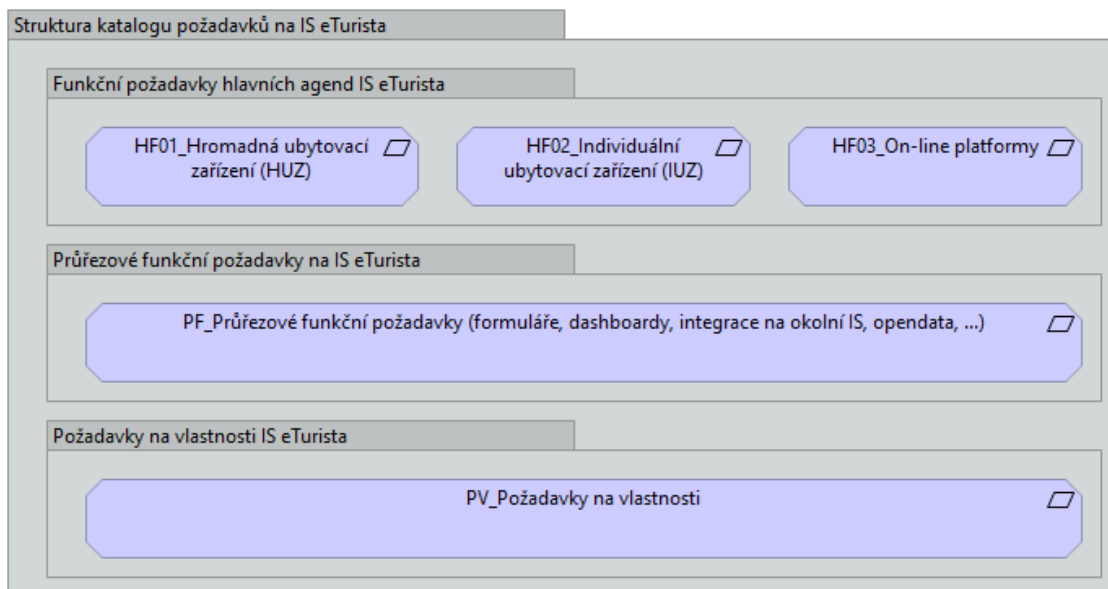
Pro **jednoznačné vymezení závaznosti požadavků** je při popisu požadavků využita notace¹⁰ pro stanovení závaznosti využívající termíny:

- Termíny „MUSÍ“ nebo „NESMÍ“ vyjadřují závaznost příslušného ustanovení;
- Termíny „MĚL BY“, „DOPORUČENO“, „NEMĚL BY“ a „NEDOPORUČENO“ vyjadřují doporučení, ne však závaznost;
- Termíny „MŮŽE“ a „VOLITELNÉ“ vyjadřují směr činnosti v rámci přípustných limitů definovaných technickou specifikací.

Požadavky jsou zpracovány jako **technologicky neutrální**, tj. umožní využití různých technologických platforem a nebudou předurčovat, zdali půjde o implementaci „balíkového“ SW nebo o vývoj na zakázku.

Požadavky jsou jednoznačně a konkrétně definovány, a to včetně akceptačního kritéria, které definuje jeho naplnění v eTurista vždy pro danou oblast požadavků.

Dekompozice Katalogu požadavků eTurista je uvedena na následujícím schématu.



Dekompozice struktury Katalogu požadavků na eTurista

¹⁰ Výše uvedené termíny mohou být při popisu požadavků použity v kterémkoli z gramatických tvarů. Výše uvedená pravidla budou platná pouze pro slova uvedená VELKÝMI PÍSMENY. Tyto termíny jsou interpretovány v souladu s anglickými originály termínů, uvedenými v IETF „Request For Comments“ č. 2119.

KATALOG FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

Požadavky na funkcionality systému eTurista lze rozdělit do dvou hlavních kategorií, a to na požadavky na:

- **Hlavní funkcionality** – jedná se o funkcionality přímo spojené s výkonem jednotlivých agend Registru eTurista;
- **Podpůrné/průřezové funkcionality** – jedná se o požadavky na funkcionality, které budou využívány napříč celým systémem eTurista.

Požadavky na hlavní funkcionality jsou uvedeny v **přílohách č. 1.2.1 – 1.2.3 Přílohy č. 1 Smlouvy** a požadavky na průřezové/podpůrné funkcionality jsou uvedeny v **příloze č. 1.3 Přílohy č. 1 Smlouvy**.

KATALOG POŽADAVKŮ NA VLASTNOSTI ETURISTA

Katalog požadavků na vlastnosti eTurista je uveden v **příloze č. 1.4 Přílohy č. 1 Smlouvy**.

Příloha č. 1.2.1 Přílohy č. 1 Smlouvy - HF01 Hromadná ubytovací zařízení (HUZ)**1. ÚVODNÍ VYMEZENÍ AGENDY**

Agenda Hromadných ubytovacích zařízení (dále jen „HUZ“) je podřazena pod agendu A1386 Cestovní ruch. Tuto agendu vykonávají zejména MMR a obecní živnostenské úřady.

Agenda HUZ je jednoznačně oddělena od Agendy individuálních ubytovacích zařízení (dále jen „IUZ“). Agenda IUZ je závislá na evropské legislativě - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (dále též „STR“) a je možné ji implementovat později (bude spuštěna k 20.5 2026).

Z ustanovení STR vyplývá, že HUZ je definováno následovně:

- Hotely a obdobná ubytovací zařízení včetně hotelových rezortů, apartmánové hotely a motely dle klasifikace NACE Rev. 2, skupina 55.1 (Ubytování v hotelích a podobných ubytovacích zařízeních);
- Hostely dle klasifikace NACE Rev. 2, skupina 55.2 (Rekreační a ostatní krátkodobé ubytování);
- Kempy, stání pro obytné vozy a přívěsy dle klasifikace NACE Rev. 2 skupina 55.3 (Kempy a tábořiště).

Agenda HUZ stejně jako agenda IUZ je postavena na Registru ubytovacích zařízení, jednotek k poskytování ubytování a ubytovaných osob (dále jen „Registr eTurista“), který je navržen jako společný pro obě agendy.

Agenda HUZ je evidenční povahy, neobsahuje žádné složité workflow. Klíčové aktivity této agendy jsou proto následující:

- Registrace ubytovatele, tj. osoby, která poskytuje ubytování na základě živnostenského oprávnění. Důležité je vycházet z této definice, nikoliv z definic, které se váží například na zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR;
- Registrace ubytovacích zařízení, které se váží k ubytovateli (ubytovatel je provozuje) - jedná se o místo, ve kterém je ubytovatel poskytuje ubytování.

Registr eTurista bude podporovat i bezprostředně související agendy, které se váží na ostatní ústřední orgány státní správy a to z důvodu zjednodušení plnění povinností ubytovatelů ve vztahu k veřejné správě. Více viz následující kapitola.

2. PODPORA AGENDY V IS

Povinně bude ubytovatel zápisem údajů do Registru eTurista plnit následující povinnosti:

- 1. Evidenční povinnost podle zákona upravujícího místní poplatky a povinnost vést evidenční knihu podle zákona upravujícího místní poplatky;**
- 2. Povinnost oznámit ubytování cizince, úmrtí ubytovaného cizince a povinnost vést domovní knihu podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky.**

Fakultativně bude ubytovatel zápisem údajů do Registru eTurista plnit následující povinnosti:

- 3. Povinnost oznamovat zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně;**
- 4. Vybranou zpravodajskou povinnost v rámci státní statistické služby.**

Ad 1) V souvislosti s touto povinností bude informační systém poskytovat obcím jako správcům poplatku i pravidelný reporting pro vyměření celkové výše poplatku za dané ubytovací zařízení. Zápisem všech údajů o ubytovaných osobách a ubytovacích zařízeních do Registru eTurista naplní ubytovatel výše zmíněné evidenční povinnosti včetně povinnosti tzv. ohlášení.

Platí, že základem evidence v Registru eTurista je osobopobyt. Základem osobopobytu je propojení ubytované osoby a ubytovacího zařízení. Ohledně poplatků se eviduje u osobopobytu výše vybraného poplatku (příp. výjimka z taxativního výčtu, viz např. seznam výjimek pro Hl.m. Praha: <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/mistni-poplatek-z-pobytu/>). Informační systém bude automaticky přidělovat výjimku dle věku ubytované osoby (dětí do věku 18 let nejsou poplatníkem daného místního poplatku, pokud bude k dítěti evidován jen rok narození, pak se bude pro účely této podmínky počítat s datem narozením k 31.12. daného evidovaného roku).

Ad 2) Zápisem všech údajů o ubytovaných osobách – cizincích do Registru eTurista naplní ubytovatel povinnost vést Domovní knihu. Zároveň tím osoba – cizinec plní ohlašovací povinnost dle tohoto tiskopisu:

Aktuální přihlašovací tiskopis viz zde: <https://www.policie.cz/clanek/oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx>

Ad 3) Povinnost oznamovat zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně a povinnost oznámit živnostenskému úřadu adresu místa pro vypořádání závazků podle živnostenského zákona; za tím účelem registr přebírá data ze živnostenského rejstříku a předává data do živnostenského rejstříku. V oznámení dle výše uvedené povinnosti musí být uvedeny následující údaje:

- obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení;
- IČO;
- adresa provozovny, popřípadě její umístění a předmět podnikání v této provozovně, u živnosti volné;
- obor činnosti;
- datum zahájení (ukončení) provozování živnosti v provozovně.

Ad4) Zpravodajskou povinností se rozumí:

- CR 2-04 Čtvrtletní šetření o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních, více viz https://www.czso.cz/csu/vykazy/cr-2-04-ctvrtletni-dotaznik-o-hostech-v-hromadnych-ubytovacich-zarizenich_psz_2024
- CR 1-12 Měsíční dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních, více viz https://www.czso.cz/csu/vykazy/cr-1-12-mesicni-dotaznik-o-hostech-v-hromadnych-ubytovacich-zarizenich_psz_2024

Aktuálně jsou dotazníky v rámci šetření doručovány v listinné podobě nebo elektronicky. Jsou vyplňovány za každé ubytovací zařízení a musí obsahovat následující položky:

- IČO ubytovatele;
- Adresa ubytovatele;
- Komentář zpravodajské jednotky;
- Název a adresa ubytovacího zařízení;
- Kategorie ubytovacího zařízení dle přednastaveného číselníku;
- Sezóna ubytovacího zařízení;
- Aktivita ubytovacího zařízení;
- Počet příjezdů a přenocování hostů;
- Kapacita ubytovacího zařízení;
- Kongresy.

Více k metodice zpravodajské povinnosti je uvedeno zde: <https://www.czso.cz/csu/czso/huz-cmet>

Povinnosti 2-4 budou předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.

3. LEGISLATIVNÍ A PODZÁKONNÁ ÚPRAVA AGENDY

Agenda je vymezena zejména:

- Návrhem zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu (dále jen „návrh zákona“);
- Nově připravovanou vyhláškou k zákonu č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu.

Dále agendu vymezuje:

- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (dále jen „ZMP“);
- Zákon č. 326/1999 Sb., po pobytu cizinců na území České republiky;
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání;

- Zákon č. 89/1995 Sb., o statistické službě a každoroční vyhláška o Programu statistických zjišťování. Účinná vyhláška k Programu statistických zjišťování na příslušný rok je základní podmínkou vzniku zpravodajské povinnosti.

4. SUBJEKTY A JEJICH ZAPOJENÍ DO AGENDY

V agendě působí tyto subjekty (dle §9n návrhu zákona, včetně uvedení rozsahu přístupných dat):

- Podnikající fyzické či právnické osoby jako ubytovatelé s přístupem k údajům o jím provozovaném ubytovacím zařízení a jím ubytované osobě;
- MMR jako správce informačního systému pro výkon kontroly a činností souvisejících se správou registru;
- Obce jako správci místního poplatku pro výkon správy místních poplatků a jako živnostenské úřady při výkonu kontroly dodržování povinností podle § 10a odst. 1 písm. a) návrhu zákona;
- Ředitelství služby cizinecké policie a odbory cizinecké policie krajských ředitelství Policie České republiky (dále jen „PČR“) s přístupem k údajům o ubytovacím zařízení, ubytovateli cizince a o ubytovaném cizinci;
- Finanční analytický úřad (dále jen „FAÚ“) pro výkon činností podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí a zákona upravujícího některá opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- Český statistický úřad v rozsahu údajů vztahujících se k výkonu státní statistické služby.

Jejich základní role v IS jsou:

- Správce informačního systému – MMR – přístup ke všem údajům a rovněž k modulu pro vytěžování dat;
- Ubytovatel – přístup pouze k datům za svoje ubytovací zařízení, jeho základní povinností je registrace a uvádění aktuálních údajů v Registru eTurista;
- Správce ubytovacího zařízení - přístup pouze k datům za svoje ubytovací zařízení, jeho základní povinností je registrace a uvádění aktuálních údajů v Registru eTurista;
- Obecní živnostenský úřad – přístup ke všem registrovaným údajům od ubytovatelů (nikoliv k jednotlivým osobopobytům) za provozovny v dané obci (nebo za všechny ubytovatele se sídlem v dané obci);
- Správce poplatku – přístup k údajům za jednotlivé osobopobyty v daném čase a v ubytovacích zařízeních na daném území.

Předpokládá se rovněž role „superuživatele“ s přístupem ke všem údajům pro FAÚ a PČR. V případě PČR bude přístup omezen jen na osobopobyty vykonávané cizinci.

ČSÚ nebude mít žádné specifické role v IS, bude jen příjemcem dat na základě stanoveného rozhraní.

PČR nebude mít žádné specifické role v IS, bude jen příjemcem dat na základě stanoveného rozhraní.

Osoby, jejichž pobyty budou v IS evidovány, nebudou mít zvláštní roli/přístup/funkcionality v rámci IS. Budou mít stejná oprávnění jako veřejnost a budou moci využít uveřejněná opendata.

Veřejnost nebude mít do IS přístup, součástí IS nebude ani žádný veřejný portál. Opendata budou uveřejněna na jiném portálu.

5. DATA

Registr eTurista bude obsahovat v rámci agendy HUZ především data poskytnutá jednotlivými ubytovateli v rozsahu, který je dán návrhem zákona nebo rozsahem zpravodajské povinnosti v rámci plnění statistické služby. Údaje, které jsou uvedeny v návrhu zákona, budou povinné pro vyplnění.

6. ROZHRAŇÍ NA EXTERNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Registr eTurista bude využívat následující způsoby autentizace uživatelů:

- Ztotožnění uživatele – fyzické osoby přes Identitu občana;
- Ztotožnění úředníka v JIP-KAAS (pojem JIP-KAAS se rozumí i CAAIS, pokud bude v době implementace IS dostupný).

Vazba na základní registry je popsána následovně:

- Ztotožnění ubytovaného v ROB;
- Ztotožnění ubytovatele v ROS;
- RUIAN - informace o územním členění ČR.

Vazba na další informační systémy:

- Živnostenský rejstřík – oboustranná výměna dat, ubytovatel bude mít možnost načíst si z Živnostenského rejstříku seznam provozoven a registrovat na základě nich jednotlivá ubytovací zařízení, zároveň bude mít možnost údaje o jednotlivých provozovnách doplňovat;
- Internetová aplikace UbyPort a přímé rozhraní na CIS. Popis aplikace UbyPort a rozsah přihlašovacího tiskopisu viz zde: <https://www.policie.cz/clanek/dokumenty-problematika-oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx>
- (a) Klíčová jsou i pravidla pro vyplnění přihlašovacího tiskopisu (jejich nesplnění bude znamenat odmítnutí přenášených dat ze strany PČR):
- (b) <https://www.policie.cz/clanek/vyplnovani-prihlasovaciho-tiskopisu.aspx>
- Výhledově ověření zastupování při registraci ubytovatele v rámci ReZa.

7. ČÍSELNÍKY

Informační systém bude využívat tyto číselníky:

- Vlastní číselníky, které vyplývají z návrhu zákona a které bude spravovat MMR;
- Číselník zemí CZEM, viz zde https://www.czso.cz/csu/czso/ciselnik_zemi_-czem-.

8. ZDROJE FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

- Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání včetně Přehledu dopadů právního předpisu (RIA) a důvodové zprávy;
- Formulář žádosti o stanovisko OHA, Praha, leden 2022;
- Jednotlivá jednání se zástupci MMR, ČSÚ, PČR a MPO.

9. FUNKČNÍ POŽADAVKY PRO AGENDU

V následujícím přehledu jsou uvedeny funkční požadavky pro danou agendu. Pokud je v požadavcích uveden výčet datových prvků, pak platí, že všechny položky ve výčtu jsou pro vyplnění povinné (systém musí vynucovat jejich vyplnění). Pokud je nějaká položka nepovinná, je to u ní výslovně uvedeno.

ID požadavku	Požadavek
HF01 – 01 Registrace ubytovatele do IS	Registruje se podnikatel, který podniká na základě živnostenského oprávnění Rozhodnutí o tom, zda se ubytovatel registruje jako HUZ či IUZ bude plně na něm, nebude podléhat žádným automatickým kontrolám v IS. Systém MUSÍ umožnit ověřit registrovanou osobu v ROS dle zadaného IČO (po zadání IČO, systém ověří, zda může daný přihlášený uživatel osobu registrovat a pokud ano, předvyplní údaje uvedené v dalším kroku). Za právnickou osobu bude provádět registraci fyzická osoba – statutár či oprávněná osoba dle Registru zastupování (REZA), tj. předpokládá se nejdříve registrace fyzické osoby do IS. Registrace fyzické osoby bude probíhat pomocí nástroje Identity občana (více viz www.identitaobcana.cz) Systém NESMÍ umožnit registraci ubytovatele do IS fyzické osobě, která k tomu není oprávněna. Oprávněná osoba získá po registraci roli „Ubytovatel“.

HF01 – 02 Vložení a následná editace údajů o ubytovateli	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Ubytovatel“) vložit a následně editovat tyto údaje o ubytovateli: • jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, popřípadě obchodní firmu, • identifikační číslo osoby • adresu sídla • adresu pro doručování, je-li odlišná od adresy výše • kontaktní telefonní číslo, • adresu elektronické pošty, • další údaje podle zákona upravujícího místní poplatky, je-li ubytování poskytováno v obci, ve které je zaveden poplatek z pobytu. Rozsah a formát posledního údaje bude předmětem implementační analýzy.
HF01 – 03 Nahrání údajů z živnostenského rejstříku o provozovnách	Systém MUSÍ zpřístupnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Ubytovatel“) následující informace o provozovnách z živnostenského rejstříku: • předmět podnikání, ke kterému se provozovna váže. Z živnostenského rejstříku se budou přenášet jen provozovny za následující předměty podnikání: ○ výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s oborem činnosti Ubytovací služby ○ hostinská činnost • název provozovny • adresa provozovny • identifikační číslo provozovny • zahájení provozování dne Nahrané údaje z živnostenského rejstříku nebude moci uživatel editovat. Tento funkční požadavek bude předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.
HF01 – 04 Oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Ubytovatel“) vyplnit a odeslat oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně podle živnostenského zákona. Pro účely tohoto oznámení musí uživatel vyplnit následující údaje: • obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení (bude předvyplněno dle registračních údajů ubytovatele) • IČO (bude předvyplněno dle registračních údajů ubytovatele) • adresa provozovny, popřípadě její umístění a předmět podnikání v této provozovně, příp. i obor činnosti (pokud byly nahrány údaje v předchozím kroku, systém MUSÍ umožnit výběr z nahraných provozoven, vždy musí mít uživatel možnost založit provozovnu novou (pro případ ohlášení nové provozovny) • datum zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně Pokud uživatel oznamuje zahájení provozování živnosti, pak musí pro další krok (zaregistrování ubytovacího zařízení) počkat, až se oznámení propíše do Živnostenského rejstříku a si následně údaje nahraje do informačního systému v předchozím kroku (nahrání údajů z živnostenského rejstříku o provozovnách) Tento funkční požadavek bude předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.
HF01 – 05 Zaregistrování ubytovacího zařízení a následná editace údajů	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí Ubytovatel) vložit a následně editovat tyto údaje o ubytovacím zařízení, přičemž vždy platí, že každé ubytovací zařízení musí být podřazeno pod jednoho ubytovatele:

	• kód adresního místa uvedený v základním registru územní identifikace adres a nemovitostí nebo parcelní číslo pozemku, v případě přístaviště nebo kotviště rovněž bližší určení místa na vodní ploše, • datum zahájení činnosti poskytování ubytování • název ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • kategorie ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • typ ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • sezónnost ubytovacího zařízení (nepovinná položka) – výčet z číselníku • aktivita ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • kapacita ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • kapacita pro pořádání business akcí (nepovinná položka) • čísla bankovních účtů, ze kterých bude hrazen místní poplatek (povinná položka, pokud má daná obec zavedenu povinnost hradit místní poplatek) • ID zařízení v IS UbyPort (IDUB), pokud je zde již zařízení registrováno • ID zařízení v Registru ubytovacích zařízení (Pagina), pokud je zde již zařízení registrováno Rozsah a formát posledních desíti údajů bude předmětem implementační analýzy. Systém MUSÍ umožnit vytvořit registraci ubytovacího zařízení z údajů nahraných z Živnostenského rejstříku o provozovnách. Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí Ubytovatel) vybrat provozovnu a zaregistrovat ji jako ubytovací zařízení. Proces bude zakončen vygenerováním registračního čísla ubytovacího zařízení. Systematika registračního čísla bude zřejmá z prováděcího předpisu k návrhu zákona. Zjistí-li MMR, že údaje poskytnuté ubytovatelem v souvislosti s registrací jsou neúplné nebo nepravdivé, vyzve ubytovatele (mimo IS) k nápravě v přiměřené lhůtě, která bude stanovena ve výzvě. Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě: • zapsat k ubytovacímu zařízení datum jeho dočasného uzavření, předpokládaného opětovného zprovoznění a skutečného opětovného zprovoznění, • zapsat k ubytovacímu zařízení ukončení činnosti spočívající v poskytování ubytování. Systém MUSÍ umožnit, aby fyzická osoba, která prováděla registraci ubytovatele, postoupila oprávnění k editaci údajů za jednotlivá ubytovací zařízení jiným fyzickým osobám (přidělení role „Správce ubytovacího zařízení“). Následně systém MUSÍ umožnit oprávněnému uživateli všechny vložené údaje editovat.
HF01 – 06 Založení nového osobopobytu	Uživateli s rolí Ubytovatel nebo Správce ubytovacího zařízení systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od ubytování) vložit následující údaje k danému ubytovacímu zařízení: • jméno, popřípadě jména, a příjmením s tím, že systém MUSÍ poskytnout uživateli nástroj, který mu zjednoduší vkládání specifických symbolů písem používaných v cizích státech (obdobně jako to nabízí klávesnice na mobilních telefonech, příp. bude akceptován přístup daný Ubyportem, viz https://www.policie.cz/clanek/provoznirad.aspx, každopádně je potřeba počítat s načítáním jmen a příjmení cizinců tak, jak jsou uvedeny ve strojově čitelné části cestovního dokladu dle norem ICAO)

	- den, měsíc a rok narození, (den a měsíc nejsou povinnou položkou, některé asijské země nevyžadují zápis celého data narození) - adresu místa trvalého pobytu v České republice nebo, pokud jej ubytovaná osoba nemá, jiného obdobného pobytu v zahraničí, - státní občanství, - číslo a druh dokladu předloženého ubytovanou osobou ubytovateli, jímž ubytovaná osoba prokázala svoji totožnost, včetně čísla víza, je-li v cestovním dokladu vyznačeno, - den počátku ubytování u ubytovatele v ubytovacím zařízení, - den předpokládaného konce ubytování u ubytovatele v ubytovacím zařízení, - pohlaví ubytovaného (nepovinný údaj) - věková kategorie ubytovaného (nepovinný údaj, který bude automaticky dopočtený dle data narození) - účel pobytu dle kategorie (nepovinný údaj) - další údaje, které je povinen vést podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky. Rozsah a formát posledních čtyř údajů bude předmětem implementační analýzy. Systém MUSÍ umožnit vložené údaje uložit. Poté již nebude možné údaje editovat. Předpokládá se, že většina údajů bude vložena importem pomocí rozhraní na hotelové informační systémy.
HF01 – 07 Doplnění údajů k osobopobytu	Uživatel s rolí Ubytovatel nebo Správce ubytovacího zařízení systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od ukončení ubytování) k uloženému osobopobytu vložit následující údaje: - den skutečného konce ubytování - výši vybraného poplatku z pobytu nebo důvod osvobození od poplatku z pobytu (číselník kategorií osvobození bude předmětem implementační analýzy) Uživatel s rolí Ubytovatel nebo Správce ubytovacího zařízení systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úmrtí dozví) k uloženému osobopobytu vložit následující údaje: - datum úmrtí, jedná-li se o cizince zemřelého v době ubytování,
HF01 – 08 Reportování o výběru místních poplatků	Uživatel s rolí Správce poplatku systém MUSÍ umožnit: Vytvořit za vybrané ubytovací zařízení/vybraná ubytovací zařízení uživatelskou sestavu jako podklad pro výpočet odvodu. Uživatelské nastavení bude minimálně v rozsahu následujících položek: - Sestava bude tvořena automaticky za všechna ubytovací zařízení v katastru dané obce, případně za vybraná ubytovací zařízení - Sestava bude tvořena za vybraný časový úsek kalendářního roku - V sestavě bude možné definovat řádky a sloupce uživatelsky přívětivým způsobem. Bude se jednat např. o následující údaje - Jednotlivé měsíce v kalendářním roce - Počet osobonocí - Počet osobopobytů - Výše vybraného poplatku - Kategorie osvobození od místního poplatku Sestavu bude možné vygenerovat v PDF či ve formátu CSV.
HF01 – 09 Nahlížení na evidované údaje	Systém MUSÍ umožnit jednotlivým rolím (viz kapitola „Subjekty a jejich zapojení do agendy“ přístup k evidovaným údajům. Přístup musí být uživatelsky přívětivý, k detailu se bude vždy přistupovat přes výběr ze seznamu (např. k detailu informací o jednotlivých ubytovacích zařízeních se bude přistupovat výběrem ze seznamu ubytovacích zařízení).

10. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Agenda	Popis akceptačních kritérií
HUZ	• Systém umožňuje registrovat jako ubytovatele podnikající fyzickou nebo právnickou osobu a ověřit ji v ROS dle zadaného IČO. • Systém umožňuje oprávněné osobě vložit a následně editovat údaje o ubytovateli • Systém umožňuje ubytovateli zaregistrování ubytovacího zařízení a následnou editaci údajů • Systém umožňuje hostiteli evidovat k jednotce osobopobyty a průběžně k nim doplňovat údaje. Uváděné osoby umožňuje ověřit v ROB. • Systém umožňuje za vybrané ubytovací zařízení/ vybraná ubytovací zařízení vytvořit uživatelskou sestavu jako podklad pro výpočet odvodu • Systém umožňuje jednotlivým rolím (viz kapitola „Subjekty a jejich zapojení do agendy“) přístup k evidovaným údajům

11. SEZNAM ZKRATEK

API	Application Programming Interface (Rozhraní sloužící k vývoji mobilních a webových aplikací)
ČSÚ	Český statistický úřad
HUZ	Hromadné ubytovací zařízení
IUZ	Individuální ubytovací zařízení
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Návrh zákona	Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání
OHA	Útvar Hlavního architekta eGovernmentu
PČR	Policie České republiky
STR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení

Příloha č. 1.2.2 Přílohy č. 1 Smlouvy - HF02 Individuální ubytovací zařízení (IUZ)**12. ÚVODNÍ VYMEZENÍ AGENDY**

Agenda Individuálních ubytovacích zařízení (dále jen „IUZ“) je podřazena pod agendu A1386 Cestovní ruch. Tuto agendu vykonávají zejména MMR a obecní živnostenské úřady.

Agenda IUZ je jednoznačně oddělena od Agendy hromadných ubytovacích zařízení (dále jen „HUZ“). Agenda IUZ je závislá na evropské legislativě - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (dále jen „STR“) a je možné ji implementovat později než agendu HUZ (bude spuštěna k 20.5 2026). STR používá výhradně pojem „jednotka“, ale nemusí se jednat jen o jednotky v bytovém domě. Jedná se například i o celé rodinné domy, chaty a chalupy, které jsou krátkodobě pronajímány.

Z ustanovení STR vyplývá, že IUZ jsou všechna ubytovací zařízení kromě HUZ. Rozhodnutí o tom, zda se osoba registruje jako HUZ či IUZ bude plně na ní, nebude podléhat žádným automatickým kontrolám v IS.

Agenda IUZ je evidenční povahy, neobsahuje žádné složité workflow. Klíčovou aktivitou této agendy je registrace hostitele, tj. fyzické nebo právnické osoby, která poskytuje nebo má v úmyslu poskytovat za úplaty službu v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování prostřednictvím online platformy pro krátkodobé pronájmy v rámci podnikatelské či nepodnikatelské činnosti, pravidelně či občasně.

13. PODPORA AGENDY V IS

Povinně bude hostitel zápisem údajů do Registru eTurista plnit následující povinnosti:

- 5. Evidenční povinnost podle zákona upravujícího místní poplatky a povinnost vést evidenční knihu podle zákona upravujícího místní poplatky;**
- 6. Povinnost oznámit ubytování cizince, úmrtí ubytovaného cizince a povinnost vést domovní knihu podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky;**
- 7. Povinnosti vyplývající ze STR.**

Fakultativně bude ubytovatel zápisem údajů do Registru eTurista plnit následující povinnosti:

- 8. Povinnost oznamovat zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně**

Ad 1) V souvislosti s touto povinností bude informační systém poskytovat obcím jako správcům poplatku i pravidelný reporting pro vyměření celkové výše poplatku za danou jednotku k poskytování ubytování (dále jen „jednotka“). Zápisem všech údajů o ubytovaných osobách a jednotkách do Registru eTurista naplní hostitel výše zmíněnou evidenční povinnost včetně povinnosti tzv. ohlášení.

Platí, že základem evidence v Registru eTurista je osobopobyt. Základem osobopobytu je propojení ubytované osoby a jednotky. Ohledně poplatků se eviduje u osobopobytu výše vybraného poplatku (příp. výjimka z taxativního výčtu, viz např. seznam výjimek pro Hl.m. Praha: <https://www.praha5.cz/zivotni-situace/mistni-poplatek-z-pobytu/>). Informační systém bude automaticky přidělovat výjimku dle věku ubytované osoby (děti do věku 18 let nejsou poplatníkem daného místního poplatku, pokud bude k dítěti evidován jen rok narození, pak se bude pro účely této podmínky počítat s datem narozením k 31.12. daného evidovaného roku).

Ad 2) Zápisem všech údajů o ubytovaných osobách – cizincích do Registru eTurista naplní hostitel povinnost vést Domovní knihu. Zároveň tím osoba – cizinec plní ohlašovací povinnost dle tohoto tiskopisu:

Aktuální přihlašovací tiskopis viz zde: <https://www.policie.cz/clanek/oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx>

Fakultativně bude hostitel zápisem údajů do Registru eTurista plnit povinnost oznamovat zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně a povinnost oznámit živnostenskému úřadu adresu místa pro vypořádání závazků podle živnostenského zákona; za tím účelem IS přebírá data ze živnostenského rejstříku a předává data do živnostenského rejstříku. V oznámení dle výše uvedené povinnosti musí být uvedeny následující údaje:

- obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení;
- IČO;

- adresa provozovny, popřípadě její umístění a předmět podnikání v této provozovně, u živnosti;
- výběr živnosti – ubytování lze realizovat v rámci výkonu živnosti volné, obor činnosti „Ubytovací služby“ či v rámci výkonu živnosti vázané, řemeslné „Hostinská činnost“. V případě IUZ (STR) se min. 99 % bude odehrávat v rámci varianty č. 1 (volná živnost);
- datum zahájení (ukončení) provozování živnosti v provozovně.

Ad 3) Při registraci hostitel dále uvede (dle čl. 5 STR):

- druh jednotky z taxativního výčtu (byt v bytovém domě, byt v rodinném domě, rodinný dům, zařízení určené k rekreaci, jiné, výčet bude upřesněn v rámci implementační analýzy);
- zda je jednotka nabízena jako celek nebo jako část (pokoj(e), byt);
- maximální počet nabízených lůžek a hostů, které lze v jednotce ubytovat;
- telefon, e-mail.

Ad 4) Povinnost oznamovat zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně a povinnost oznámit živnostenskému úřadu adresu místa pro vypořádání závazků podle živnostenského zákona; za tím účelem registr přebírá data ze živnostenského rejstříku a předává data do živnostenského rejstříku. V oznámení dle výše uvedené povinnosti musí být uvedeny následující údaje:

- obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení;
- IČO;
- adresa provozovny, popřípadě její umístění a předmět podnikání v této provozovně, u živnosti
- výběr jedné z variant živnosti (viz výše);
- datum zahájení (ukončení) provozování živnosti v provozovně.

Povinnosti 2-3 budou předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.

14. ÚPRAVA AGENDY V ZÁKONĚ A NA ZÁKLADĚ PODZÁKONNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Agenda je vymezena zejména:

- Návrhem zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání (dále jen „návrh zákona“);
- Nově připravovanou vyhláškou k zákonu č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání.

Dále agendu vymezuje:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (dále jen „STR“);
- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích;
- Zákon č. 326/1999 Sb., po pobytu cizinců na území České republiky;
- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání;
- Zákon č. 89/1995 Sb., o statistické službě a k němu příslušející vyhláška o statistickém zjišťování pro příslušný kalendářní rok.

15. SUBJEKTY A JEJICH ZAPOJENÍ DO AGENDY

V agendě působí tyto subjekty (dle §9n návrhu zákona, včetně uvedení rozsahu přístupných dat):

- Podnikající fyzické či právnické osoby jako hostitelé s přístupem k údajům o jím provozované jednotce a jím ubytované osobě;
- MMR jako správce informačního systému pro výkon kontroly a činností souvisejících se správou registru;
- Pověřené odbory obecních úřadů, které mají na starosti správu místního poplatku;
- Obecní živnostenské úřady při výkonu kontroly dodržování povinností podle § 10a odst. 1 písm. a) návrhu zákona;
- Ředitelství služby cizinecké policie a odbory cizinecké policie krajských ředitelství Policie České republiky (dále jen „PČR“) s přístupem k údajům o jednotce, hostiteli a o ubytovaném cizinci;

- Finanční analytický úřad (dále jen „FAÚ“) pro výkon činností podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí a zákona upravujícího některá opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- Obce pro možnost kontroly jimi vydaného nařízení.

Jejich základní role v IS jsou:

- Správce informačního systému – MMR – přístup ke všem údajům a rovněž k modulu pro vytěžování dat;
- Hostitel – přístup pouze k datům za svoji jednotku/jednotky, jeho základní povinností je registrace a uvádění aktuálních údajů v Registru eTurista. Role je nazývána „Hostitel“ záměrně tak, aby došlo od odlišení vůči roli Ubytovatel v rámci agendy HUZ;
- Správce jednotky- přístup pouze k datům za svěřenou jednotku, jeho základní povinností je registrace a uvádění aktuálních údajů o osobopobyttech v Registru eTurista;
- Obecní živnostenský úřad – přístup ke všem registrovaným údajům od hostitelů (nikoliv k jednotlivým osobopobytům) za provozovny v dané obci;
- Správce poplatku – přístup k údajům za jednotlivé osobopobyty v daném čase a jednotkách na daném území;
- Realizátor kontroly nařízení obce - přístup ke všem údajům, které se váží k jednotkám (jen k bytovým jednotkám) na daném území.

Předpokládá se rovněž role „superuživatele“ s přístupem ke všem údajům pro FAÚ a PČR. V případě PČR bude přístup omezen jen na osobopobyty vykonávané cizinci.

Osoby, jejichž pobyty budou v IS evidovány, nebudou mít zvláštní roli/přístup/funkcionality v rámci IS. Budou mít stejná oprávnění jako veřejnost a budou moci využít uveřejněná opendata.

16. DATA

Registr eTurista bude obsahovat v rámci agendy IUZ především data poskytnutá jednotlivými hostiteli v rozsahu, který je dán návrhem zákona nebo rozsahem zpravodajské povinnosti v rámci plnění statistické služby. Údaje, které jsou uvedeny v návrhu zákona budou povinné pro vyplnění.

17. ROZHRANÍ NA EXTERNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Registr eTurista bude využívat následující způsoby autentizace uživatelů:

- Ztotožnění uživatele – fyzické osoby přes Identitu občana;
- Ztotožnění úředníka v JIP-KAAS (pojmem JIP-KAAS se rozumí i CAAIS, pokud bude v době implementace IS dostupný).

Vazba na základní registry je popsána následovně:

- Ztotožnění ubytovaného nebo hostitele v ROB;
- Ztotožnění hostitele v ROS;
- RUIAN - informace o územním členění ČR.

Vazba na další informační systémy:

- Živnostenský rejstřík – oboustranná výměna dat, ubytovatel bude mít možnost načíst si z Živnostenského rejstříku seznam provozoven a podřadit pod ně jednotlivé jednotky, zároveň bude mít možnost údaje o jednotlivých provozovnách doplňovat;
- Internetová aplikace UbyPort a přímé rozhraní na CIS. Popis aplikace UbyPort a rozsah přihlašovacího tiskopisu viz zde: <https://www.policie.cz/clanek/dokumenty-problematika-oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx>
- (c) Klíčová jsou i pravidla pro vyplnění přihlašovacího tiskopisu (jejich nesplnění bude znamenat odmítnutí přenášovaných dat ze strany PČR):
- (d) <https://www.policie.cz/clanek/vyplnovani-prihlasovaciho-tiskopisu.aspx>
- Výhledově ověření zastupování při registraci hostitele v rámci ReZa.

18. ČÍSELNÍKY

Informační systém bude využívat tyto číselníky:

- Vlastní číselníky, které vyplývají z návrhu zákona a které bude spravovat MMR;
- Číselník zemí CZEM, viz zde https://www.czso.cz/csu/czso/ciselnik_zemi_-czem-.

19. ZDROJE FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

- Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání včetně Přehledu dopadů právního předpisu (RIA);
- Vyhláška k zákonu č. 159/1999 Sb.;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724;
- Formulář žádosti o stanovisko OHA, Praha, leden 2022;
- Jednotlivá jednání se zástupci MMR, ČSÚ, PČR a MPO.

20. FUNKČNÍ POŽADAVKY PRO AGENDU

V následujícím přehledu jsou uvedeny funkční požadavky pro danou agendu. Pokud je v požadavcích uveden výčet datových prvků, pak platí, že všechny položky ve výčtu jsou pro vyplnění povinné (systém musí vynucovat jejich vyplnění). Pokud je nějaká položka nepovinná, je to u ní výslovně uvedeno.

ID požadavku	Požadavek
HF02 – 01 Registrace hostitele do IS	Registruje se podnikatel, který podniká na základě živnostenského oprávnění. Ve výjimečných případech se registruje i fyzická nepodnikající osoba. Rozhodnutí o tom, za se osoba registruje jako ubytovatel v rámci HUZ či hostitel v rámci IUZ bude plně na ní, nebude podléhat žádným automatickým kontrolám v IS. Toto rozhodnutí bude předcházet samotné registraci a systém MUSÍ umožnit uživateli jeho zakategorizování do HUZ či IUZ, stejně tak MUSÍ umožnit zakategorizování jako podnikající právnická či fyzická osoba nebo jako nepodnikající fyzická osoba. Systém MUSÍ umožnit ověřit registrovanou osobu v ROS dle zadaného IČO (po zadání IČO, systém ověří, zda může daný přihlášený uživatel osobu registrovat a pokud ano, předvyplní údaje uvedené v dalším kroku) Zároveň systém MUSÍ umožnit registrovat jako hostitele fyzickou nepodnikající osobu a ověřit ji v ROB. Za právnickou osobu bude provádět registraci fyzická osoba – statutár či oprávněná osoba dle Registru zastupování (REZA), tj. předpokládá se nejdříve registrace fyzické osoby do IS. Registrace fyzické osoby bude probíhat pomocí nástroje Identity občana (více viz www.identitaobcana.cz) Systém NESMÍ umožnit registraci hostitele do IS fyzické osobě, která k tomu není oprávněna. Oprávněná osoba získá po registraci roli „Hostitel“.
HF02 – 02 Vložení a následná editace údajů o hostiteli	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Hostitel“) vložit a následně editovat tyto údaje: • jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název, popřípadě obchodní firmu, • identifikační číslo osoby (jen v případě že se jedná o podnikající právnickou či fyzickou osobu) • adresu sídla • adresu pro doručování, je-li odlišná od adresy výše • kontaktní telefonní číslo, • adresu elektronické pošty, • další údaje podle zákona upravujícího místní poplatky, je-li ubytování poskytováno v obci, ve které je zaveden poplatek z pobytu, • další údaje, které vyplývají z nařízení o STR. Rozsah a formát posledního údaje bude předmětem implementační analýzy.
HF02 – 03 Nahrání údajů z živnostenského rejstříku o provozovnách	Systém MUSÍ zpřístupnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Hostitel“, která je zároveň podnikající fyzickou či právnickou osobou) následující informace o provozovnách z živnostenského rejstříku: • předmět podnikání, ke kterému se provozovna váže. Z živnostenského rejstříku se budou přenášet jen provozovny za následující předměty podnikání: ○ výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona s oborem činnosti Ubytovací služby ○ hostinská činnost • název provozovny • adresa provozovny

	• identifikační číslo provozovny • zahájení provozování dne Nahrané údaje z živnostenského rejstříku nebude moci uživatel editovat. Tento funkční požadavek bude předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.
HF02 – 04 Oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí „Hostitel“) vyplnit a odeslat oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně podle živnostenského zákona. Pro účely tohoto oznámení musí uživatel vyplnit následující údaje: • obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení (bude předvyplněno dle registračních údajů hostitele) • IČO (bude předvyplněno dle registračních údajů hostitele) • adresa provozovny, popřípadě její umístění a předmět podnikání v této provozovně, příp. i obor činnosti (pokud byly nahrány údaje v předchozím kroku, systém MUSÍ umožnit výběr z nahranych provozoven, vždy musí mít uživatel možnost založit provozovnu novou (pro případ ohlášení nové provozovny) • datum zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně • adresa místa pro vypořádání případných závazků (dle RUIAN) pokud se jedná o poslední živnost v provozovně Pokud uživatel oznamuje zahájení provozování živnosti, pak musí pro další krok (zaregistrování jednotky) počkat, až se oznámení propíše do Živnostenského rejstříku a si následně údaje nahraje do informačního systému v předchozím kroku (nahrání údajů z živnostenského rejstříku o provozovnách) Tento funkční požadavek bude předmětem plánovaného rozvoje informačního systému.
HF02 – 05 Zaregistrování jednotky a následná editace údajů	Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě (uživateli s rolí Hostitel) vložit a následně editovat tyto údaje o jednotce, přičemž vždy platí, že každá jednotka musí být podřazena pod jednoho hostitele: • druh jednotky (například dům, apartmán, pokoj, sdílený pokoj, nebo jiné relevantní kategorie, konečný výčet bude předmětem implementační analýzy) • informace, zda je jednotka nabízena jako část nebo celek hlavního nebo vedlejšího bydliště hostitele nebo k jiným účelům • maximální počet nabízených lůžek a hostů, které lze v jednotce ubytovat • kód adresního místa uvedený v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí nebo parcelní číslo pozemku, v případě přístaviště rovněž bližší určení místa na vodní ploše, v případě bytového domu rovněž číslo bytové jednotky a nebylo-li přiděleno textovou informaci o jejím umístění v domě, • datum zahájení činnosti poskytování ubytování • název jednotky (nepovinná položka) • kategorie ubytovacího zařízení (nepovinná položka) • čísla bankovních účtů, ze kterých bude hrazen místní poplatek (povinná položka, pokud má daná obec zavedenu povinnost hradit místní poplatek) • jméno a příjmení a další údaje osoby, která je oprávněna jednat za jednotku ve věci místních poplatků (povinná položka, pokud má daná obec zavedenu povinnost hradit místní poplatek) • ID zařízení v IS UbyPort (IDUB), pokud je zde již jednotka registrována (nepovinná položka)

	Rozsah a formát posledních pěti údajů bude předmětem implementační analýzy. Následně systém MUSÍ umožnit podřadit jednotku pod jednu provozovnu, jejichž údaje byly do registru přeneseny z živnostenského rejstříku. Proces bude zakončen vygenerováním registračního čísla jednotky. Systematika registračního čísla bude zřejmá z prováděcího předpisu k návrhu zákona. Zjistí-li MMR, že údaje poskytnuté hostitelem v souvislosti s registrací jsou neúplné nebo nepravdivé, vyzve hostitele (mimo IS) k nápravě v přiměřené lhůtě stanovené v rozhodnutí. Systém MUSÍ umožnit oprávněné osobě: zapsat k jednotce ukončení činnosti spočívající v poskytování ubytování. Systém MUSÍ umožnit, aby fyzická osoba, která prováděla registraci hostitele, postoupila oprávnění k editaci údajů za jednotlivé jednotky jiným fyzickým osobám (přidělení role „Správce jednotky“).
HF02 – 06 Pozastavení platnosti registračního čísla jednotky	Systém MUSÍ umožnit uživateli s rolí Správce informačního systému pozastavit/obnovit platnost registračního čísla jednotky s tím, že údaj o pozastavení platnosti bude součástí registračních údajů k jednotce.
HF02 – 07 Založení nového osobopobytu	Uživateli s rolí Hostitel či Správce jednotky systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od ubytování) vložit následující údaje: - jméno, popřípadě jména, a příjmením s tím, že systém MUSÍ poskytnout uživateli nástroj, který mu zjednoduší vkládání specifických symbolů písem používaných v cizích státech (obdobně jako to nabízí klávesnice na mobilních telefonech, příp. bude akceptován přístup daný Ubyportem, viz https://www.policie.cz/clanek/provoznirad.aspx) - den, měsíc a rok narození, (den a měsíc nejsou povinnou položkou, některé asijské země nevyžadují zápis celého data narození) - adresu místa trvalého pobytu v České republice nebo, pokud jej ubytovaná osoba nemá, jiného obdobného pobytu v zahraničí, - státní občanství, - číslo a druh dokladu předloženého ubytovanou osobou hostiteli, jímž ubytovaná osoba prokázala svoji totožnost, včetně čísla víza, je-li v cestovním dokladu vyznačeno, - den počátku ubytování u hostitele v jednotce, - den předpokládaného konce ubytování u hostitele v jednotce, - pohlaví ubytovaného (nepovinný údaj) - věková kategorie ubytovaného (nepovinný údaj, který bude automaticky dopočtený dle data narození) - účel pobytu dle kategorie (nepovinný údaj) - další údaje, které je povinen vést podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky. Rozsah a formát posledních čtyř údajů bude předmětem implementační analýzy. Systém MUSÍ umožnit vložené údaje uložit. Předpokládá se, že většina údajů bude vložena importem pomocí rozhraní na hotelové informační systémy.
HF02 – 08 Doplnění údajů k osobopobytu	Uživateli s rolí Hostitel či Správce jednotky systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od ukončení ubytování) k uloženému osobopobytu vložit následující údaje: - den skutečného konce ubytování - výši vybraného poplatku z pobytu nebo důvod osvobození od poplatku z pobytu (číselník kategorií osvobození bude předmětem implementační analýzy) Uživateli s rolí Hostitel systém MUSÍ umožnit (uživatel na to má lhůtu do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úmrtí dozví) k uloženému osobopobytu vložit následující údaje:

	datum úmrtí, jedná-li se o cizince zemřelého v době ubytování,
HF02 – 09 Reportování o výběru místních poplatků	Uživatel s rolí Správce poplatku systém MUSÍ umožnit: Vytvořit za vybranou jednotku/vybrané jednotky uživatelskou sestavu jako podklad pro výpočet odvodu poplatku z pobytu. Uživatelské nastavení bude minimálně v rozsahu následujících položek: - Sestava bude tvořena automaticky za všechny jednotky v katastru dané obce, případně za vybrané jednotky - Sestava bude tvořena za vybraný časový úsek kalendářního roku - V sestavě bude možné definovat řádky a sloupce uživatelsky přívětivým způsobem. Bude se jednat např. o následující údaje - jednotlivé měsíce v kalendářním roce - počet osobonocí - počet osobopobytů - výše vybraného poplatku - kategorie osvobození od místního poplatku Sestavu bude možné vygenerovat v PDF či ve formátu CSV.
HF02 – 10 Nahlížení na evidované údaje	Systém MUSÍ umožnit jednotlivým rolím (viz kapitola „Subjekty a jejich zapojení do agendy“ přístup k evidovaným údajům. Přístup musí být uživatelsky přívětivý, k detailu se bude vždy přistupovat přes výběr ze seznamu (např. k detailu informací o jednotlivých jednotkách se bude přistupovat výběrem ze seznamu jednotek).
HF02 – 11 Kontrola údajů ze strany obce	Uživatel s rolí Realizátor kontroly nařízení obce systém MUSÍ umožnit: Čtenářský přístup ke všem údajům, které se váží k jednotkám na daném území. Nařízení obce stanoví pro poskytování ubytování v bytě v bytovém domě: - období v roce, ve kterém nemůže být ubytování poskytováno, - nejvyšší možný počet dní v roce, po které může být poskytováno ubytování, nebo - nejvyšší možný počet osob, které mohou být ubytovány v bytě vzhledem k velikosti jeho podlahové obytné plochy.

21. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Agenda	Popis akceptačních kritérií
IUZ	- Systém umožňuje registrovat jako hostitele právnickou osobu a ověřit ji v ROS dle zadaného IČO. Zároveň umožňuje registrovat jako hostitele fyzickou nepodnikající osobu a ověřit ji v ROB. - Systém umožňuje oprávněné osobě vložit a následně editovat údaje o hostiteli - Systém umožňuje hostiteli zaregistrování jednotky a následnou editaci údajů - Systém umožňuje pozastavit platnost registračního čísla jednotky - Systém umožňuje hostiteli evidovat k jednotce osobopobyty a průběžně k nim doplňovat údaje. Uváděné osoby umožňuje ověřit v ROB. - Systém umožňuje za vybranou jednotku/vybrané jednotky vytvořit uživatelskou sestavu jako podklad pro výpočet odvodu - Systém umožňuje jednotlivým rolím (viz kapitola „Subjekty a jejich zapojení do agendy“) přístup k evidovaným údajům

22. SEZNAM ZKRATEK

API Application Programming Interface (Rozhraní sloužící k vývoji mobilních a webových aplikací)

ČSÚ	Český statistický úřad
HUZ	Hromadné ubytovací zařízení
IUZ	Individuální ubytovací zařízení
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Návrh zákona	Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání
OHA	Útvar Hlavního architekta eGovernmentu
PČR	Policie České republiky
STR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724

Příloha č. 1.2.3 Přílohy č. 1 Smlouvy - HF03 On-line platformy**23. ÚVODNÍ VYMEZENÍ AGENDY**

Agenda on-line platformem je podřazena pod agendu A1386 Cestovní ruch. Tuto agendu vykonává zejména MMR.

Agenda vyplývá z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724 (dále jen „STR“) a z následujících skutečností vyplývajících z implementace STR:

- Registr eTurista bude jednotným digitálním kontaktním místem pro příjem a předávání údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobého ubytování;
- MMR bude národním koordinátorem jednotného digitálního kontaktního místa.

Z ustanovení STR vyplývá, že on-line platformou se rozumí online platforma ve smyslu čl. 3 písm. i) nařízení (EU) 2022/2065, která umožňuje hostům uzavírat s hostiteli smlouvy na dálku o poskytování služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování. Čl. 3 písm. i) nařízení (EU) 2022/2065 definuje on-line platformy následovně:

Hostingová služba, která na žádost příjemce služby ukládá a veřejně šíří informace, ledaže je tato činnost nepodstatným a pouze pomocným prvkem jiné služby nebo nepodstatnou funkcí hlavní služby a z objektivních a technických důvodů ji nelze používat bez této jiné služby a integrace tohoto prvku nebo této funkce do této jiné služby není prostředkem k obcházení použitelnosti tohoto nařízení.

Odchylně jsou některé povinnosti stanoveny pro malé nebo mikro on-line platformy, které jsou definovány následovně:

Online platforma pro krátkodobé pronájmy, která nedosáhla měsíčního průměru alespoň 4 250 nabídek na ubytování a považuje se za malý podnik nebo mikropodnik ve smyslu doporučení 2003/361/ES, tj.:

- Malá platforma má maximálně 50 zaměstnanců a obrat nebo rozvahu nepřesahující 10 milionů EUR;
- Mikro platforma má maximálně 10 zaměstnanců a obrat nebo rozvahu nepřesahující 2 miliony EUR.

Z výše uvedené role MMR vyplývá, že může rozhodnutím uložit provozovateli online platformy povinnost odstranit nabídku nebo znemožnit přístup k nabídce ubytování v jednotce pro poskytování ubytování bez platného registračního čísla a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Tato pravomoc však nebude podpořena informačním systémem eTurista.

Tato agenda je úzce propojena s agendou IUZ (agendy HUZ se vůbec netýká).

24. PODPORA AGENDY V IS

Prostřednictvím Registru eTurista bude plnit on-line platforma následující povinnosti:

- 9. On-line platforma je povinna shromažďovat a předávat údaje Registru eTurista v rozsahu četnosti a způsobem podle STR;**
- 10. On-line platforma je povinna podle STR informovat o výsledcích namátkových kontrol bez zbytečného odkladu MMR.**

Ad 1) Tato povinnost se týká jen předávání dat do Registru eTurista a to v následujícím rozsahu, pokud je platformy evidují:

- Každý měsíc údaje za celou Českou republiku o činnosti jednotlivých jednotek (tj. počet nocí, na které je jednotka pronajata, a počet hostů, kterým byla jednotka pronajata na noc, spolu se zemí trvalého bydliště každého z hostů) spolu s odpovídajícím registračním číslem poskytnutým hostitelem, přesnou adresou jednotky a URL nabídky. Toto předávání probíhá pomocí prostředků komunikace mezi stroji;
- Malé nebo mikro online platformy pro krátkodobé pronájmy, které v předchozím čtvrtletí nedosáhly měsíčního průměru alespoň 4 250 nabídek, předávají údaje o činnosti jednotlivých jednotek spolu s odpovídajícím registračním číslem, přesnou adresou jednotky a URL nabídky, a to pomocí prostředků komunikace mezi stroji nebo ručně v souladu s vnitrostátním právem. Údaje předávají vždy na konci čtvrtletí.

Předávání dat bude probíhat prostřednictvím rozhraní IS. Zástupci on-line platformem nebudou mít přímý přístup do IS.

Ad 2) Tato povinnost bude naplněna tím, že součástí předávaných dat, bude i informace o tom, kdy byla provedena namátková kontrola se seznamem pochybení vztažených na identifikované jednotky/ubytovací zařízení.

IS musí také on-line platformám usnadňovat provádění kontrol, které spočívají v ověření prohlášení hostitelů o existenci či neexistenci postupu registrace (v případě ČR bude registrační postup uplatňován na celém území státu) a platnost registračního čísla poskytnutého hostitelem.

25. ÚPRAVA AGENDY V ZÁKONĚ A NA ZÁKLADĚ PODZÁKONNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Agenda je vymezena zejména:

- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení (EU) 2018/1724 (dále jen „STR“);
- Návrhem zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání (dále jen „návrh zákona“).

26. SUBJEKTY A JEJICH ZAPOJENÍ DO AGENDY

V agendě působí tyto subjekty (dle §9n návrhu zákona, včetně uvedení rozsahu přístupných dat):

- On-line platformy jako poskytovatelé údajů, přičemž údaje budou poskytovat pomocí rozhraní;
- MMR jako správce informačního systému pro výkon kontroly a činností souvisejících se správou registru a také jako národní koordinátor jednotného digitálního kontaktního místa.

Jejich základní role v IS jsou:

- Správce informačního systému – MMR – přístup ke všem údajům a rovněž k modulu pro vytěžování dat;
- Národní koordinátor jednotného digitálního kontaktního místa – MMR – přístup k údajům předávaným ze strany on-line platformy a rovněž k modulu pro vytěžování dat;
- On-line platforma – přístup k vybraným registračním údajům za všechny hostitele.

27. DATA

Registr eTurista bude obsahovat v rámci této agendy jen data poskytnutá jednotlivými on-line platformami.

28. ROZHRANÍ NA EXTERNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Prostřednictvím API rozhraní budou přijímány údaje od jednotlivých platform. Definice rozhraní bude předmětem implementační analýzy.

29. ČÍSELNÍKY

Informační systém bude využívat tyto číselníky:

- Vlastní číselníky, které vyplývají z návrhu zákona a které bude spravovat MMR;
- Číselník zemí CZEM, viz zde https://www.czso.cz/csu/czso/ciselnik_zemi_-czem-.

30. ZDROJE FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

- Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání včetně Přehledu dopadů právního předpisu (RIA) a důvodové zprávy;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení;
- Formulář žádosti o stanovisko OHA, Praha, leden 2022;
- Jednotlivá jednání se zástupci MMR, ČSÚ, PČR a MPO.

31. FUNKČNÍ POŽADAVKY PRO AGENDU

V následujícím přehledu jsou uvedeny funkční požadavky pro danou agendu. Pokud je v požadavcích uveden výčet datových prvků, pak platí, že všechny položky ve výčtu jsou pro vyplnění povinné (systém musí vynucovat jejich vyplnění). Pokud je nějaká položka nepovinná, je to u ní výslovně uvedeno.

ID požadavku	Požadavek
HF03- 01 Přenesení údajů z platformy do Registru eTurista	Systém MUSÍ umožnit přijímat údaje od on-line platformy v následujícím rozsahu: • Údaje za celou Českou republiku o činnosti jednotlivých jednotek (tj. počet nocí, na které je jednotka pronajata, a počet hostů, kterým byla jednotka pronajata na noc, spolu se zemí trvalého bydliště každého z hostů) spolu s odpovídajícím registračním číslem jednotky, přesnou adresou jednotky a URL nabídky. • Informace o tom, kdy byla provedena namátková kontrola se seznamem pochybení vztažených na identifikované jednotky/ubytovací zařízení Systém MUSÍ nabídnout standardizované rozhraní na systémy platformy. Rozhraní bude definováno v rámci implementační analýzy. Platformy se budou muset standardizovanému rozhraní přizpůsobit a ponesou tak náklady na připojení na své straně.
HF03- 02 Nahlížení na evidované údaje	Systém MUSÍ umožnit roli Národní koordinátor jednotného digitálního kontaktního místa přístup k evidovaným údajům získaných od jednotlivých on-line platformy. Přístup musí být uživatelsky přívětivý, k detailu se bude vždy přistupovat přes výběr ze seznamu (např. k detailu informací o jednotlivých jednotkách se bude přistupovat výběrem ze seznamu jednotek). Systém MUSÍ umožnit roli On-line platforma přístup k registračním údajům hostitelů tak, aby platformy mohly ověřovat prohlášení hostitelů o existenci či neexistenci registračního čísla a jeho platnosti. Tato role bude moci jen vyhledávat na základě jednotlivých údajů, které importuje do IS (tj. za účelem ověření nahraje do IS seznam reg. čísel, které potřebuje ověřit a IS k seznamu doplní výsledek ověření ve smyslu: „reg. číslo neexistuje“, nebo „reg. číslo má pozastavenou platnost“nebo „reg. číslo je platné“). Rozsah přístupných údajů bude předmětem implementační analýzy.

32. AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Agenda	Popis akceptačních kritérií
On-line platformy	• Systém umožňuje přijímat data od on-line platform prostřednictvím standardizovaného rozhraní • Systém umožňuje nahlížet na přijatá data od on-line platform uživatelsky přívětivým způsobem • Systém usnadňuje platformám kontrolu existence registračního čísla a skutečnosti, zda platnost registračního čísla nebyla pozastavena.

33. SEZNAM ZKRATEK

API	Application Programming Interface (Rozhraní sloužící k vývoji mobilních a webových aplikací)
ČSÚ	Český statistický úřad
HUZ	Hromadné ubytovací zařízení
IUZ	Individuální ubytovací zařízení
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
Návrh zákona	Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání
OHA	Útvar Hlavního architekta eGovernmentu
PČR	Policie České republiky
STR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1028 ze dne 11. dubna 2024 o shromažďování a sdílení údajů týkajících se služeb v oblasti krátkodobých pronájmů ubytování a o změně nařízení

Příloha č. 1.3 Přílohy č. 1 Smlouvy - PF Průřezové funkční požadavky na IS eTurista**POŽADAVKY NA KLASIFIKACE A ČÍSELNÍKY**

ID požadavku	Požadavek
PF01-1 Společné požadavky pro klasifikace a číselníky	Aby byl zabezpečen jednoznačný popis vybraných datových položek, jsou v agendách cestovního ruchu používány oficiální klasifikace a číselníky (příkladný přehled viz dále). Systém MUSÍ obsahovat funkcionalitu, která bude odpovídat za import, vedení, správu a aktualizaci číselníků v případě vydání nové verze klasifikace a číselníku jejich správcem. U datových položek, jež nabývají číselníkových hodnot, MUSÍ systém vždy nabídnout uživateli vyplnění hodnoty dané položky výběrem z věcně příslušného číselníku. Systém MUSÍ obsahovat informaci, jaká verze číselníku byla platná v libovolném časovém okamžiku (platnost od – do). Systém MUSÍ uživatelům při vyplňování jednotlivých webových formulářů, definici vyhledávacího dotazu atp. zpřístupnit vždy aktuální verzi příslušné klasifikace či číselníku. Notifikaci na nové verze klasifikací a číselníků a aktuální verze klasifikací a číselníků bude dodavatel získávat ze zdrojů, které stanoví MMR. Charakteristika datových zdrojů klasifikací a číselníků je k datu zpracování této technické specifikace následující (nejde o vyčerpávající výčet, v rámci implementační analýzy může dojít k identifikaci dalších klasifikací a číselníků): • Předpokládané číselníky v agendách HUZ/IUZ/Platformy: ○ Číselník zemí (CZEM); ○ Klasifikace ekonomických činností (NACE); ○ Číselníky RÚIAN související s územní identifikací. Úplný výčet číselníků bude zpracován v průběhu implementační analýzy.
PF01-2 Správa číselníků	Systém MUSÍ umožňovat správu číselníků (převzaté číselníky i číselníky spravované ze strany MMR). Následující funkcionality MUSÍ být dostupné pro správu všech uvedených číselníků a aktuální verze těchto číselníků MUSÍ být nainportovány do systému před jeho pilotním provozem.
PF01-3 Zobrazení seznamu číselníků	Systém MUSÍ umožnit zobrazení seznamu číselníků, které jsou uživatelem administrovány (tj. těch, ve kterých má uživatel oprávnění provádět operace spojené s administrací číselníků).

	Systém MUSÍ umožnit zobrazení detailu jednotlivých číselníků.
PF01-4 Zobrazení detailu číselníku	Systém MUSÍ umožnit zobrazení detailu číselníku. V detailu MUSÍ být: • Zobrazeny alespoň následující informace: ○ Informace o aktuálně platné verzi číselníku; ○ Informace o struktuře číselníku a jednotlivých položek; ○ Seznam položek číselníku s možností filtrace zda mají být zobrazeny pouze aktivní nebo i zneplatněné položky číselníku; ○ Seznam odběratelů číselníku. • Přístupny alespoň následující funkcionality: ○ Funkcionality pro správu číselníku; ○ Funkcionality pro správu verzí číselníku; ○ Funkcionality pro správu položek číselníku.
PF01-5 Zobrazení položky číselníku	Systém MUSÍ zobrazit detail položky obsahující: • Informace o položce, alespoň: název, kód, datový typ, validační pravidla, období platnosti (od-do); • Historie položky číselníku; • Funkcionality: ○ Úprava položky číselníku; ○ Zneplatnění položky číselníku.
PF01-6 Přidání položky číselníku	Systém MUSÍ umožnit přidat novou položku číselníku vyplněním formuláře umožňujícího zadat hodnoty její atributů. Datová struktura číselníku se v tomto požadavku nemění.
PF01-7 Úprava položky číselníku	Systém MUSÍ umožnit upravit hodnotu položky číselníku změnou hodnoty jejích atributů. Při úpravě položky číselníku je nutné zadat, do kdy je platná původní položka číselníku/odkdy platí nová položka číselníku. Je rovněž vytvořena nová verze položky číselníku.
PF01-8 Zneplatnění položky číselníku	Systém MUSÍ umožnit nastavit konec platnosti položky číselníku k uživatelem zadanému datu.
PF01-9 Vytvoření nové verze číselníku	Systém MUSÍ umožnit vytvoření nové verze číselníku k zadavatelem určenému datu, tj. veškeré položky aktuální verze mají k tomuto datu nastavenou ukončenou platnost. Systém MUSÍ při vytváření nové verze číselníku umožnit uživateli zvolit, zda se mají do nové verze přenést položky původního číselníku či nikoliv.
PF01-10 Ukončení platnosti verze číselníku	Systém MUSÍ umožnit nastavit konec platnosti verze číselníku k uživatelem zadanému datu.

PF01-11 Zobrazení seznamu verzí číselníku	Systém MUSÍ umožnit zobrazit seznam všech verzí číselníku s možností zobrazení detailu jednotlivých verzí.
PF01-12 Zobrazení verze číselníku	Systém MUSÍ umožnit zobrazit detail zvolené verze číselníku, kdy zobrazí informace v míře detailu dané požadavkem na zobrazení detailu číselníku. Uživatel v tomto případě nejsou dostupné funkcionality, verze číselníku pouze umožňuje zobrazení informací.
PF01-13 Import číselníku	Systém MUSÍ umožnit uživatelský (manuální) import číselníku ve formátech CSV nebo XML. Uživatel při importu volí jednu z následujících možností: • Je vytvořena nová verze číselníku obsahující importované položky; • Do stávající verze číselníku jsou přidány importované položky; • Položky stávající verze jsou ukončeny k zadanému datu a od tohoto jsou platné importované položky.
PF01-14 Export číselníku	Systém MUSÍ umožnit export zvolené verze číselníku do souboru ve formátu XLS, CSV nebo XML.
PF01-15 Přidání atributů prvku číselníku	Systém MUSÍ umožnit přidat k definici prvku číselníku nové atributy, včetně jejich datového typu a povinnosti. Tento požadavek znamená změnu datové struktury číselníku a MŮŽE být řešen prostřednictvím technické podpory dodavatele (tj. může např. vyžadovat programátorský zásah). Pokud je atribut povinný, MUSÍ být možné zadat hodnotu, která se defaultně vyplní všem aktuálním položkám číselníku, kterých se změna dotkne.
PF01-16 Odebrání atributů prvku číselníku	Systém MUSÍ umožnit odebrání atributů prvku číselníku. Tyto atributy zůstanou v systému uchovány, nebudou se však zobrazovat, resp. mohou se zobrazit pouze jako zneplatněné. Tento požadavek znamená změnu datové struktury číselníku a MŮŽE být řešen prostřednictvím technické podpory dodavatele (tj. může např. vyžadovat programátorský zásah).
PF01-17 Automatická aktualizace číselníku	Systém automaticky aktualizuje číselník při změně jeho položek, a to dle následujícího klíče: • Při zneplatnění položky číselníku a stanovení nástupce této položky MUSÍ systém změnit vazbu ostatních položek číselníku ze zneplatněné položky na nástupce. Zároveň při využití časové platnosti MUSÍ být zachovány i historická členění (tj. historizovaná data); • Při zneplatnění položky číselníku a nestanovení nástupce této položky MUSÍ systém změnit vazbu ostatních položek ze zneplatněné položky na nejbližší v hierarchii výše umístěnou aktivní

	položku. Pokud takováto položka neexistuje, je nutné zvolit hodnotu pro každou položku, která referencovala zneplatněnou položku individuálně.
--	--

POŽADAVKY NA REDAKČNÍ SYSTÉM (CMS)

ID požadavku	Požadavek
PF01-18 Redakční/editační systém	Systém MUSÍ zajistit MMR funkcionality redakčního systému pro portálovou (webovou) část systému, přes který budou oprávnění uživatelé spravovat obsah webu (např. přidávat/editovat/mazat články, vytvářet nástěnky (dashboards) atp.). Požadavky na jednotlivé prvky webu jsou uvedeny dále.
PF01-19 Služby redakčního systému	Součástí dodávky MUSÍ být redakční systém pro správu a editaci obsahu portálové části IS eTurista, který bude zajišťovat zejména následující funkce: • Správa obsahu: ○ Vytváření obsahu - umožní vytvářet různé typy obsahu, jako jsou články, stránky, obrázky, videa atd.; ○ Editace obsahu - poskytne jednoduché rozhraní pro editaci obsahu bez potřeby vývojářských zásahů/pokročilých technických dovedností; • Správa multimédií - umožní nahrávat a spravovat média, jako jsou obrázky, videa, dokumenty atd.; • Správa šablon - podpora výběru a správy šablon pro vizuální podobu stránek; • Publikace a plánování obsahu - umožní plánovat a publikovat obsah v předem stanovených termínech, umožní publikovat automatické zprávy (pokud se v některé z agend uskuteční významná událost); • SEO optimalizace - umožní nastavovat klíčová metadata pro optimalizaci vyhledávání (SEO); • Podpora pro vícejazyčnost - umožní vytvářet a spravovat obsah ve více jazycích; • Analytika a sledování – umožní sledovat a poskytovat informace o návštěvnosti stránek a interakcích uživatelů; • Přizpůsobitelnost - poskytne možnost rozšiřovat funkce pomocí pluginů a rozšíření dle potřeb konkrétního projektu; • Responsivní design - webová stránka je optimalizována pro zobrazení na různých zařízeních, včetně mobilních telefonů a tabletů.
PF01-20 Architektura CMS	Redakční systém MUSÍ být implementovaný formou v režimu headless. Prezenční vrstva veřejného portálu pro zobrazení obsahu je technicky oddělená od administrační části a obsah článku je publikován (načten) aplikačním rozhraním.

PF01-21 CMS Design	Systém MUSÍ umožnit nastavit vlastní motiv a šablony webových stránek do podoby vyžadované designgov.cz. Systém MUSÍ být schopen generovat responsivní webové stránky, které jsou přizpůsobeny různým zařízením a obrazovkám v souladu s požadavky na responsivní chování aplikací. Systém MUSÍ umožnit reagovat na změny v designgov.cz.
PF01-22 Základní struktura webové prezentace IS eTurista	Dodavatel v CMS vytvoří kompletní strukturu webu IS eTurista (obsah jednotlivých článků k agendám IS eTurista dodá MMR). Prvotní rozcestník MUSÍ kromě základních podrobně popsanych agend (HUZ, IUZ, Platformy), obsahovat odkaz na dokumenty relevantní pro ubytovatele a další uživatele, případně další položky jako „Informace pro veřejnost“ či odkaz na „Externí datové zdroje“ (v detailu bude předmětem implementační analýzy). Prvotní představa je taková, že pod položkou „Informace pro veřejnost“ by byly pomocí redakčního systému uloženy texty, odkazy na interní a externí datové zdroje tak, aby byla veřejnost efektivně nasměrována k čerpání informací ze systému. Navržená struktura a ergonomie ovládání MUSÍ představovat přehledný a uživatelsky přívětivý přístup k jednotlivým agendám a jejich funkcionalitám v rámci uživatelského rozhraní (UI).
PF01-23 Nástroje	Systém MUSÍ umožnit tvorbu, modifikaci a publikaci obsahu (článků) prostřednictvím jednoduchého WYSIWYG editoru, řízení přístupu, správa diskusí a komentářů, správa souborů, správa obrázků nebo galerií. Má k tomuto účelu vytvořen velmi komplexní podporu nástrojů. • Strukturování menu; • Vytváření libovolného počtu webových stránek „článků“ pomocí uživatelského rozhraní; • Strukturování obsahu, možnost využití datového obsahu – mapy, grafy, tabulky, galerie.
PF01-24 Živé náhledy	Systém MUSÍ umožnit editorům webového obsahu využívat živé náhledy vytvářeného obsahu bez nutnosti publikace.
PF01-25 Vrácení změn	Systém MUSÍ umožnit editorům vrácení změn v aktuálním rozpracovaném draftu článku.
PF01-26 Řízení oprávnění čtení obsahu	Systém MUSÍ umožnit správu uživatelů a jejich práv (možnost volby oprávnění přístupu k určité části obsahu dle nastavených oprávnění). Články mohou být tedy publikované na veřejné části portálu, tak zároveň přístupné po autentizaci a autorizaci uživatele.

ŘÍZENÍ DAT A STATISTIKY

ZÍSKÁVÁNÍ DAT DO JEDNOTNÉ DATOVÉ ZÁKLADNY IS eTURISTA

ID požadavku	Požadavek
PF01-27 Zdroje dat	Systém MUSÍ pracovat s následujícími zdroji dat:

	• Aktivní zdroje dat – zdroje, které obsahují data o aktuálních agendách cestovního ruchu, jež jsou zpracovávány ve všech agendách podporovaných ze strany eTurista či získávány z informačního okolí eTurista prostřednictvím datových rozhraní; • Pravidelně importovaná data z okolních IS – jedná se zejména o IS hotelů a on-line platform. Dostupné zdroje dat, rozsah získávaných dat i způsob realizace rozhraní MŮŽE být měněn, a to zejména ve vazbě na změny v legislativě, nebo strategické směřování agend cestovního ruchu. Tyto změny budou řešeny rozvojem systému, MUSÍ být však umožněny a zohledněny v návrhu řešení.
PF01-28 Aktivní zdroje dat - získávání dat v souvislosti s výkonem jednotlivých agend cestovního ruchu	Hlavním zdrojem dat v rámci jednotné datové základny agend cestovního ruchu bude výkon jednotlivých agend cestovního ruchu v IS eTurista nebo budou přebírána přes datová rozhraní z okolních IS (jedná se zejména o IS hotelů a on-line platform). Systém MUSÍ zajistit uložení (uchování), zpřístupnění, zpracování/vytěžení, vyřazení a archivaci dat dle níže uvedených požadavků.

ULOŽENÍ (UCHOVÁNÍ) DAT

ID požadavku	Požadavek
PF01-29 Uchování dat	Systém MUSÍ uchovávat všechna data získaná z určených zdrojů (viz požadavek zdroje dat) ve společném úložišti, nad kterým lze provádět operace dle vymezení následujících požadavků.
PF01-30 Způsob využití uchovávaných dat	Technologie zvolená pro uchovávání dat bude primárně určena pro krátkodobé i dlouhodobé uložení dat a jejich analytické použití, MUSÍ však umožňovat i dostatečně rychlou odezvu pro transakční zpracování (viz požadavky na výkon).
PF01-31 Integrace se standardními analytickými nástroji	Technologie zvolená pro uchovávání dat MUSÍ být plně integrovatelná se standardními analytickými a tzv. BI (Business Intelligence) nástroji, a to i pro případ napojení eTurista na BI nástroj celého MMR (nad všemi informačními zdroji MMR) či variantu sehrávání dat do resortního DWH s ETL procesy za účelem spouštění požadovaných BI úloh.
PF01-32 Délka uchovávání dat	Systém MUSÍ umožnit uchovávat údaje v informačním systému po dobu 6 let ode dne jejich vložení. Poté údaje nenávratně smaže. To se netýká registračních údajů za ubytovatele či ubytovací zařízení, pokud nebyla ukončena jejich podnikatelská činnost, Osobní údaje MUSÍ být zpracovány v souladu s požadavky „Požadavky na ochranu osobních údajů dle GDPR“ (viz požadavky na vlastnosti eTurista).

ZPŘÍSTUPNĚNÍ DAT

ID požadavku	Požadavek
PF01-33 Řízení přístupových oprávnění ke statistickým a analytickým funkcím	Systém nabízí veřejnou a neveřejnou část. Veřejná část pracuje výhradně s veřejnými daty v rámci agend cestovního ruchu a nabízí: • Přístup k exportovaným veřejným datům; • Přístup k přednastaveným nástěnkám a reportům; • Přístup k vyhledávání. Veřejná část MUSÍ obsahovat také informace pro uživatele systému zahrnující alespoň: • Popis datové základny, základní metodické přístupy zveřejněné MMR, způsob aktualizace obsažených informací; • Novinky systému (provozní a uveřejněny správcem). Přístup k veřejné části není nijak omezen. Neveřejná část pracuje se všemi evidovanými daty a nabízí zpřístupnění všech funkcionalit neveřejné části dle těchto funkčních požadavků nad kompletní datovou základnou eTurista, a to dle rozsahu přístupových oprávnění uživatele. Přístup do neveřejné části je podmíněn přihlášením oprávněného uživatele.

ZPŘÍSTUPNĚNÍ DAT V RÁMCI VEŘEJNÉ ČÁSTI

ID požadavku	Požadavek
PF01-34 Zpřístupnění dat	Veřejná část eTurista nabídne uživatelům interaktivní grafické rozhraní pro prohlížení agregovaných dat agend IS eTurista. Systém MUSÍ umožnit v rámci veřejné části uživatelům nebo externím nástrojům pracovat s daty formou: • Přístupu k exportu veřejných dat a k režimu open data – odkaz na NKOD; • Využívání přednastavených nástěnek (dashboardů); • Využívání přednastavených nebo tvorbou vlastních reportů v rámci veřejně zpřístupněných nástrojů; • Vyhledáváním nad jednotným úložištěm systému, a to nad veřejně přístupnými daty. Systém MUSÍ umožnit MMR nastavit, kdy a jaká data, dashboardy,

	dokumenty, reporty atp. budou publikovány na veřejné části, a to bez závislosti na dodavateli. Publikace dat pro veřejnost je standardně napojena na cyklus zpracování dat v agendách cestovního ruchu. Veřejná část MUSÍ být k dispozici pro veřejnost - bez registrace a přihlášení uživatele. Systém MUSÍ umožnit, aby se k odběru uživatelských reportů mohli přihlásit neregistrovaní uživatelé zadáním mailové adresy, na kterou budou reporty zasílány. Systém MUSÍ rovněž umožnit se takovému uživateli z odběru odhlásit. Systém MUSÍ uživatelům nabízet filtry. Rozsah datových položek, které bude možné použít pro filtrování, bude předmětem implementační analýzy. Systém MUSÍ vždy obsahovat informaci, za jaké období jsou data ve veřejné části zpřístupněna (tj. za jaké období jsou data zpřístupněna). Výsledek dotazu MUSÍ být možno vyexportovat do uživatelem zvoleného formátu exportu výsledku dotazu: XLS, PDF, XML a CSV. Další požadavky na veřejnou část jsou uvedeny u jednotlivých hlavních agend cestovního ruchu (viz požadavky na HUZ, IUZ atp.). Analogicky platí i pro neveřejnou část eTurista, která je určena pouze pro registrované uživatele (s možností vymezit rozsah dat a oprávnění práce nad daty pro jednotlivé kategorie uživatelů).
PF01-35 Export veřejných dat a režim open data	Export veřejných dat bude aktualizován na pokyn nebo v cyklu definovaném ze strany oprávněných uživatelů (MUSÍ být možný i denní export) a MUSÍ obsahovat veškerá veřejná data o agendách cestovního ruchu uchovávaná systémem. Systém MUSÍ publikovat open data do Národního katalogu otevřených dat (NKOD) (viz https://data.gov.cz/datov%C3%A9-sady). NKOD je centrálním katalogem otevřených dat provozovaným a spravovaným Digitální a informační agenturou, který je dostupný způsobem umožňujícím vzdálený přístup a obsahuje katalogizační záznamy o datových sadách a jejich distribucích. Předávání open dat z IS eTurista do NKOD bude probíhat dle pravidel rozhraní NKOD, tj. předávání dat se MUSÍ řídit dle § 3 odst. 11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Směrnice EP a Rady 2003/98/ES, o opakovaném použití informací veřejného sektoru. Poskytování uveřejněných dat třetím osobám MUSÍ splňovat minimálně tyto požadavky: • Open data musí splňovat požadavky na otevřenost minimálně ve stupni 3 (datová sada je poskytována v otevřeném formátu, tj. ve formátu s volně dostupnou specifikací);

	• Data MUSÍ být dostupná na internetu a dohledatelná běžnými ICT nástroji a prostředky; • Data MUSÍ zůstat i po jejich předání strojově čitelná, tedy ve formátu, který je jednoznačně čitelný nejen pro člověka, ale také pro počítačový program; • Data MUSÍ být úplná tak, jak byla v IS eTurista uveřejněna; • Data MUSÍ být dostupná s co nejmenšími překážkami (ať už technickými nebo legislativními).
--	--

ZPŘÍSTUPNĚNÍ DAT V RÁMCI NEVEŘEJNÉ ČÁSTI

ID požadavku	Požadavek
PF01-36 Zpřístupnění dat	Systém MUSÍ umožnit v rámci neveřejné části uživatelům nebo externím nástrojům pracovat s daty formou: • Vyhledávání nad jednotným úložištěm systému; • Přístupu k exportu veřejných dat; • Využívání přednastavených nebo tvorbou vlastních nástěnek (dashboardů); • Využívání přednastavených nebo tvorbou vlastních reportů. Další požadavky na veřejnou část jsou uvedeny u jednotlivých hlavních agend cestovního ruchu (viz požadavky na HUZ, IUZ atp.).
PF01-37 Vyhledávání dat	Systém MUSÍ umožnit uživatelům vyhledávání nad všemi datovými entitami systému a zobrazení detailu dané entity (tj. nad strukturovanými daty i nestrukturovanými daty v podobě dokumentových příloh). Nad nestrukturovanými daty v podobě dokumentových příloh MUSÍ být možno vyhledávat alespoň nad metadaty těchto dokumentů. MMR MUSÍ mít možnost na uživatelské úrovni v GUI nastavit, nad kterými entitami může vyhledávat veřejnost (nepřihlášený uživatel) a jaký detail si může zobrazit. Vyhledávání MUSÍ splňovat následující podmínky: • Vyhledávání MUSÍ být možné napříč všemi atributy evidovanými pro jednotlivé agendy cestovního ruchu; • Vyhledávání MUSÍ podporovat používání základních regulárních výrazů (tj. symbolů pro zástup za 1 nebo N znaků); • Systém MUSÍ umožnit vyhledávání na základě popisu funkčních vlastností hledané entity;

	Výsledný seznam výsledků vyhledávání odpovídajících vyhledávacím podmínkám MUSÍ být možné exportovat do obvyklých formátů: XLS, PDF, XML a CSV. Detail vyhledané entity MUSÍ obsahovat veškerá data uchovávaná v systému, která jsou uživateli přístupná. Systém MUSÍ umožnit MMR vizuální modifikaci detailu, jež bude k entitě zobrazován.
PF01-38 Dashboardy (nástěnky) a vizualizace dat	Systém MUSÍ umožnit vytvoření dashboardů (dále také „nástěnek“) jako souboru vzájemně provázaných prvků pro vizualizaci dat (tabulek atp.), a to nad všemi datovými entitami systému. Systém MUSÍ umožnit uživatelům vytvoření dashboardů nad dostupnými daty. Systém MUSÍ umožnit uživatelům: • Zobrazení předpřipravených nástěnek; • Tvorbu vlastních nástěnek. V rámci tvorby nástěnek MUSÍ být možné využívat alespoň následující prvky: • Seznam; • Tabulka; • Filtrování. Systém MŮŽE umožnit uživatelské vizuální formátování uvedených prvků (tj. formátování písma, barev prvků, popisků, rozměrů atd.). Systém MUSÍ umožnit v rámci nástěnek filtrování dat dle parametrů (různé filtry MUSÍ být možné nastavit na jednotlivé prvky nástěnky), zacílení na detail určité části grafu (drill-down) a agregace dat do menšího detailu s vyšší komplexitou (drill-up). Systém MUSÍ umožnit vytváření nástěnek a vizualizaci dat v grafickém rozhraní bez nutnosti použít programovací či skriptovací jazyk. Systém MUSÍ umožnit vytváření prezentací složených z jednotlivých vizualizací dat.
PF01-39 Jednotný metamodel	Systém MUSÍ umožnit tvorbu výstupů (reportů, nástěnek, vyhledávání) bez nutnosti poznat vnitřní strukturu dat. Uživatel bude pracovat pouze se znalostí uživatelsky srozumitelného metamodelu, který bude jednotný pro celý systém a bude vytvořen již ve fázi přípravy dat. Jednotný metamodel včetně dokumentace MUSÍ být přístupný vymezeným uživatelům systému (např. power userům atp.). Metamodel MUSÍ být možné tvořit a spravovat vizuálně prostřednictvím grafického uživatelského rozhraní. Tato funkcionality je přístupná pouze správci systému.

PF01-40 Vizualní práce s daty	Veškerá práce s daty (tj. jak vyhledávání a prohlížení, tak i tvorba nástěnek a reportů) MUSÍ probíhat výhradně vizuálně (resp. nástroji typu drag and drop), bez nutnosti vývojářských zásahů. Prvky na nástěnkách a reportech se mohou vzájemně ovlivňovat, tj. např. volbou filtru na jednom prvku MUSÍ být možné ovlivnit i ostatní prvky na nástěnce nebo reportu.
-------------------------------	---

ZPRACOVÁNÍ/VYTĚŽENÍ DAT Z JEDNOTNÉ DATOVÉ ZÁKLADNY eTURISTA

ID požadavku	Požadavek
PF01-41 Uživatelské sestavy (reporty) – pravidelné i nepravidelné	Systém MUSÍ umožňovat tvorbu uživatelských reportů. Systém MUSÍ umožňovat vytěžit všechna dostupná data v různých kombinacích a podmínkách (při dodržení ustanovení právních předpisů o ochraně osobních údajů). Tvorba uživatelských reportů MUSÍ umožňovat shodné možnosti jako tvorba nástěnek. Uživatelské reporty MUSÍ být možné tvořit: • Na základě definované události; • Pravidelně ke stanovenému času; • Manuálně. Tvorba reportů MUSÍ splňovat následující podmínky: • Tvorba reportů MUSÍ být možná nad všemi atributy evidovanými v jednotné datové základně pro jednotlivé agendy cestovního ruchu; • Některé reporty budou generovány zcela automatizovaně, některé reporty budou pouze částečně předvyplněny a zbylá pole následně manuálně vyplní pracovníci MMR. Pro některé reporty předpřipraví systém pouze částečná data, která se nebudou do reportu automatizovaně vyplňovat. Konkrétní způsob u každého jednotlivého reportu bude stanoven v průběhu implementační analýzy; • Systém MUSÍ umožnit tvorbu dotazů na základě popisu funkčních vlastností hledané entity; • Pro pokročilé uživatele MŮŽE být jako doplněk k podpoře dotazování využít SQL dotazovací jazyk (tj. SQL generátor dotazů). Systém MUSÍ umožnit nastavení reportů na základě zadaných metodických postupů ze strany MMR (např. dle metodiky vytvořené a schválené MMR bude možno z dat vyexportovat sestavy a data ve stanovené struktuře). Metodika se v průběhu let mění a report MUSÍ

	být možno uživatelsky upravovat (tj. konfigurovat nastavené vyhledávací dotazy, a to i bez pokročilé znalosti skriptovacích jazyků). Systém MUSÍ umožnit nastavit automatizované exporty přednastavených sestav pro vymezené uživatele, a to na úrovni strukturovaných dat. Systém MUSÍ umožnit každému uživateli vytvořit databázi dotazů využitých pro tvorbu reportů, která bude umožňovat ukládání celých či části dotazů/skriptu/kódu pro opakované dotazy/výstupy. Běžné dotazy MUSÍ být možné zadat přes uživatelské rozhraní (prostým kliknutím uživatele na nabídku a výběr základních parametrů specifikovaných v rámci implementační analýzy při tvorbě eTurista). Jednotlivé uložené dotazy MUSÍ být možno zpřístupnit do společné databáze dotazů, aby je mohli využívat i další uživatelé. Uživatelské reporty MUSÍ být možné: • Publikovat na veřejně přístupnou část systému; • Zpřístupnit vymezené skupině uživatelů s příslušnými přístupovými oprávněními; • Distribuat prostřednictvím elektronické pošty; • Exportovat do obvyklých formátů: CSV, XLS, DOC, PDF, XML. Přednastavené reporty/statistiky budou sloužit jako výstupy do ročenek, reportů o cestovním ruchu atp. Reporty MUSÍ být možno manuálně upravovat (např. stažení uživatelem v XLS a manuální editace). Rozhraní pro reportingové výstupy MUSÍ být schopno vyhovět požadavkům více uživatelů ve stejném čase (cca 10 uživatelů) s přiměřenou dobou odezvy (viz požadavky na výkon). Seznam pravidelných i nepravidelných reportů a rozsah jejich automatizovaného naplnění systémem bude vytvořen v průběhu implementační analýzy. Systém MUSÍ umožnit zobrazit seznam generovaných reportů a ke každému reportu seznam dotazů/skriptů/částí kódu, které jsou využívány pro plnění reportu a možnost jejich uživatelské úpravy. Tyto uživatelské úpravy MUSÍ být možné provést jak v skriptu/kódu, tak prostřednictvím interaktivního (grafického) rozhraní (ve stejné podobě, v jaké byl vytvořen původní dotaz). MUSÍ být možné provádět úkony hromadné správy (spuštění, aktualizace atp.) po skupinách. Výčet reportingových povinností bude předmětem implementační analýzy.
--	--

PF01-42 Správa procesů spojených s manipulací s daty	Systém MUSÍ obsahovat úložiště všech procesů, úloh a dalších prvků (např. konfigurace zdrojů, dat atd.) spojených s procesy sběru, vytěžování, transformace i uchovávání dat. Všechny tyto prvky MUSÍ být verzovány a systém MUSÍ umožnit porovnání rozdílů jednotlivých verzí a vizualizaci vzájemných závislostí.
PF01-43 Paralelizmus	Systém MUSÍ umožnit paralelní zpracování jednotlivých úloh spojených se sběrem, vytěžováním, transformací a uložením dat.
PF01-44 Řízené zpracování	Systém MUSÍ umožňovat "časové" a „závislostní“ řízení zpracování úloh spojených se sběrem, vytěžováním, transformací a uložením dat.
PF01-45 Restart procesů zpracování dat	Systém MUSÍ umožnit obnovu do stavu před zpracováním části procesu manipulujícího s daty v případě, že selže. Systém MUSÍ umožnit restart a pokračování úlohy od poslední neúspěšné části zpracování.
PF01-46 Řízení oprávnění pro manipulaci a přístup k datům	Systém MUSÍ umožnit definici rolí, zodpovědností a oprávnění včetně vazby na konkrétní objekty a procesy systému.
PF01-47 Vizualizace procesů spojených s manipulací s daty	Systém MUSÍ umožnit zobrazení datové cesty od zdroje dat k cílovým reportům, včetně zobrazení transformačních toků a identifikace všech míst, kde dochází k manipulaci s daty.

POŽADAVKY NA INTEGRACI S OKOLNÍMI IS

IS eTurista MUSÍ být napojen na následující informační systémy/služby:

ID požadavku	Požadavek
PF01-48 Napojení na základní registry	Systém MUSÍ mít vytvořenu vazbu na základní registry (3 základní registry): • ROB - Registr obyvatel za účelem ztotožnění ubytovaného (týká se ubytovaných se státní příslušností ČR a vybraných cizinců evidovaných v ROB – viz https://archi.gov.cz/nap:rob) a dále též za účelem ztotožnění hostitele, pokud bude nepodnikající fyzickou osobou; • ROS - Registr osob za účelem ztotožnění ubytovatele a hostitele při registraci a odebrání novinek při změnách referenčních údajů; • RUIAN - Registr územní identifikace, adres a nemovitostí - kompletní informace o územní členění ČR. Systém MUSÍ mít vytvořenu vazbu pro využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů Vazba na základní registry bude využívána zejména pro: • Načtení relevantních identifikačních údajů subjektu po zadání IČO v rámci vyplňování informací o ekonomických subjektech ve webových formulářích eTurista. Načtená data ze základních

	registrů předvyplní systém do věcně příslušných polí daného webového formuláře a umožní jejich editaci; • Synchronizaci dat o zapsaných ekonomických subjektech v rámci jednotlivých agend cestovního ruchu tam, kde je to v agendách požadováno (viz funkční požadavky jednotlivých agend). Systém MUSÍ umožnit přístup k údajům ze základních registrů (požadavek na archivaci) na 5 let do minulosti. Tento požadavek vyžaduje vedení historie a online přístup k ní, možnost dohledání historie návaznosti/postupu změn, a to zejména z pohledu provozoven a z pohledu provozovatelů a napojení a přístup do archivu registrů (případně číselníků). Systém MUSÍ umožnit uživateli nechat si vypsat historii změn. Pokud bude napojení kompletně realizováno prostřednictvím centrálních služeb MMR, toto rozhraní nebude realizováno.
PF01-49 Autentizační rozhraní na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA)	Systém MUSÍ obsahovat rozhraní za účelem autentizace uživatelů do IS eTurista na NIA pro identitu občana. Dodavatel IS eTurista si MŮŽE vybrat k integraci s NIA jeden z podporovaných autentizačních protokolů (např. SAML 2.0) a provede implementaci tohoto protokolu v rámci autentizačního procesu. Ubytovatelé a hostitelé se do IS eTurista musí autentizovat výhradně prostřednictvím NIA, a to prostřednictvím identifikačního prostředku napojeného na NIA s LoA minimálně 3 (tj. nejvyšší možná dle eIDAS). Toto platí v současném stavu ROB (stav As-Is) tedy pouze pro občany ČR a cizince s trvalým/přechodným pobytem (cizinec musí být evidován v ROB) nebo pro osoby přihlašující se identitou v rámci eIDAS z členských států EU. Pokud vyvstane potřeba autentizovat osoby ze zemí mimo členských států EU, kde se neaplikuje nařízení eIDAS, mohou být využity lokální účty v IS eTurista či v jiném důvěryhodném identitním prostoru určeném ze strany MMR.
PF01-50 Autentizační rozhraní na JIP/KAAS (v budoucnu CAAIS)	Systém MUSÍ obsahovat rozhraní za účelem autentizace uživatelů do IS eTurista na JIP/KAAS pro identitu úředníka (tj. ztotožnění uživatele úředníka prostřednictvím JIP/KAAS, resp. v budoucnu CAAIS). Dodavatel IS eTurista si MŮŽE vybrat k integraci s JIP/KAAS jeden z podporovaných autentizačních protokolů a provede implementaci tohoto protokolu v rámci autentizačního procesu.
PF01-51 API rozhraní pro ubytovatele a platformy	IS eTurista nabídne standardizované rozhraní pro systémy ubytovatelů a platformy (tj. hotelové systémy atp.). Rozhraní definuje a vytvoří Dodavatel jako součást plnění (formáty dat, datové typy, schema, protokoly a metody komunikace, validace atp.). Ubytovatelé a platformy se budou muset standardizovanému rozhraní IS eTurista

	přizpůsobit a náklady na připojení na své straně ponese ubytovatelé a platformy. Rozhraní MUSÍ umožňovat odeslání informací o osobopobytech, příp. dalších informací z platform (bude předmětem implementační analýzy) ve dvou základních režimech: • Okamžité odesílání do IS eTurista při vyplňování v hotelovém systému (obdobně jako v režimu EET); • Dávkové odesílání.
PF01-52 Rozhraní pro výdej dat z IS eTurista	Dodavatel do nabídkové ceny zahrne vytvoření jednoho rozhraní pro výdej strukturovaných dat z eTurista, kdy se IS eTurista bude napojovat na existující rozhraní dle standardu rozhraní stanoveného správcem napojovaného IS. Specifikaci rozhraní obdrží Dodavatel po podpisu smlouvy. Přes rozhraní (s využitím architektonických stylů a technologií používaných k vytvoření webových služeb na bázi SOAP či REST) bude docházet k dotazování z externího systému do IS eTurista, přičemž vracena budou požadovaná data či jinak definované odpovědi dle volané metody (responses). MMR předpokládá vytvoření/nasazení více metod webové služby, které budou prostřednictvím webové služby volány.
PF01-53 Rozhraní na Registr zastupování (REZA)	Rozhraní na REZA bude zajišťovat dotazování IS eTurista na elektronická oprávnění k zastupování evidovaná v REZA (tj. v referenčním zdroji mandátů). V REZA budou zákonná zmocnění na jednom místě (ROS a vázané osoby v ISEO). Pro ubytovatele nabídne REZA možnost udělení mandátu z vůle zmocnitele online a bude představovat jedno místo pravdy - koho zmocnitel pověřil, příp. kdo pověřil osobu autentizovanou v IS eTurista. Granularita pověření bude až na jednotlivý úkon v katalogu digitálních služeb dle ZoPDS. Aktuálně je příslušný právní předpis v senátu, tj. Dodavatel musí počítat s rozšiřitelností IS eTurista o napojení na REZA a práci s mandáty (zastupováním) při provádění úkonů prostřednictvím IS eTurista. Pokud nebude REZA v termínu vývoje IS eTurista dostupná, posune se dodání tohoto rozhraní až na okamžik spuštění REZA (tj. může nastat po akceptaci celkového IS eTurista).

IS eTurista MUSÍ být připraven, že bude v budoucnu napojen na následující informační systémy/služby (jde o požadavek na rozšiřitelnost, přičemž napojení na tyto IS bude realizováno v rámci služby rozvoje IS eTurista, a to s ohledem na skutečnost, že aktuálně není zajištěna připravenost na obou stranách integrační vazby). Zároveň bude nutná součinnost dodavatele IS při jednání se správcí níže uvedených informačních systému v rámci implementační analýzy.

ID požadavku	Požadavek
--------------	-----------

PF01-54 Budoucí rozhraní na Statistický informační systém (SIS), správce ČSÚ	Rozhraní pro předávání statistických dat o ubytovaných a ubytovacích zařízeních. Standard rozhraní SIS určuje ČSÚ a IS eTurista se musí rozhraní přizpůsobit. MMR předpokládá, že rozhraní na SIS bude realizováno v rámci služby rozvoje IS eTurista dle pravidel a služeb rozhraní, které budou stanoveny v době napojení ze strany ČSÚ.
PF01-55 Budoucí rozhraní na Živnostenský rejstřík, správce MPO	Rozhraní na Živnostenský rejstřík bude zajišťovat oboustrannou výměnu dat. Ubytovatel bude mít možnost načíst si z Živnostenského rejstříku seznam provozoven a přiřadit je k jednotlivým ubytovacím zařízením, která provozuje a zároveň bude mít možnost údaje o jednotlivých provozovnách doplňovat (tj. ubytovatel bude mít možnost měnit údaje zapsané v Živnostenském rejstříku prostřednictvím IS eTurista). Standard rozhraní na Živnostenský rejstřík určuje MPO a IS eTurista se musí rozhraní přizpůsobit. Dodavatel zpracuje v rámci rozvoje požadavek na rozvoj rozhraní Živnostenského rejstříku (pro účely ohlášení/ukončení a pozastavení živností), který MMR předá k realizaci správci Živnostenského rejstříku (MPO). MMR předpokládá, že rozhraní na Živnostenský rejstřík bude realizováno v rámci služby rozvoje IS eTurista dle pravidel a služeb rozhraní, které budou stanoveny v době napojení ze strany MPO.
PF01-56 Budoucí rozhraní na Cizinecký informační systém (CIS), správce Policie ČR	Standard rozhraní určuje MMR v rámci IS eTurista. V rámci implementační analýzy se předpokládá vytvoření standardů pro dvě webové služby – pro údaje o registrovaných ubytovatelích/hostitelích, pro údaje o osobopobytech cizinců. Pro import dat do CIS bude následně PČR tyto služby využívat. Popis aplikace Ubyport a rozsah přihlašovacího tiskopisu viz zde: https://www.policie.cz/clanek/dokumenty-problematika-oznamovani-ubytovanych-cizincu-ubytovatelem.aspx Klíčová jsou i pravidla pro vyplnění přihlašovacího tiskopisu (jejich nesplnění bude znamenat odmítnutí přenášených dat ze strany PČR): https://www.policie.cz/clanek/vyplnovani-prihlasovaciho-tiskopisu.aspx

OSTATNÍ PRŮŘEZOVÉ POŽADAVKY

OPERACE S ENTITAMI V SYSTÉMU

Následující funkční požadavky se vztahují na jednotlivé entity systému, pokud v některé agendě není uvedeno výslovně jinak.

ID požadavku	Požadavek
--------------	-----------

PF01-57 Práce se seznamy	Systém MUSÍ umožnit při práci se seznamem následující funkcionality: • Vyhledávání dle atributů zobrazovaných entit; • Full-textové vyhledávání dle klíčových atributů zobrazovaných entit; • Řazení seznamu nad jednotlivými sloupci; • Filtrování seznamu nad jednotlivými sloupci; • Export formuláře alespoň do formátů PDF a CSV nebo XLSX.
PF01-58 Práce s formuláři	Systém MUSÍ umožnit pro každý webový formulář eTurista alespoň následující funkcionality: • Zobrazení formuláře; • Vyplnění formuláře daty; • Uložení dat rozpracovaného formuláře (tj. rozpracovaných dat – volitelná funkcionality); • Vytisknutí formuláře v rozvržení vhodném pro tisk; • Vygenerování dokumentu z formuláře v rozvržení vhodném pro následné použití a tisk (alespoň do formátu PDF).
PF01-59 Potvrzení o provedení digitálního úkonu	Systém MUSÍ poskytovat potvrzení o digitálním úkonu ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, ve znění pozdějších předpisů.

VAZBA NA SERVICE DESK DODAVATELE

ID požadavku	Požadavek
PF01-60 Generování ticketu do Service Desku přímo z eTurista	Systém MUSÍ umožnit generovat ticket do Service Desku přímo z aplikace eTurista. Koncoví uživatelé nemají do Service Desk přímý přístup, ale MUSÍ mít možnost generovat ticket do Service Desk přímo z eTurista či zaslat svůj požadavek e-mailem na Zhotovitelem určenou adresu a požadavek vložit do Service Desku Zhotovitel. Systém MUSÍ umožnit předat do Service Desku výpis chyby a určení místa v systému, kde se uživatel aktuálně nachází. Service Desk nebude součástí dodávky eTurista.
PF01-61 Systémové notifikace	Systém MUSÍ umožnit zobrazovat uživatelům notifikace od správce eTurista (např. po přihlášení uživatele s informací o potřebě provést určenou operaci/úkon či informující uživatele o změnách v systému atp.).

VYŘAZENÍ A ARCHIVACE DAT

ID požadavku	Požadavek
PF01-62 Skartace dokumentů a dat	Systém MUSÍ umožnit provést skartaci dat/dokumentů jako trvalý (nevratný) výmaz dat/dokumentů, a to v souladu se spisovým a skartačním plánem MMR. Způsob provedení skartace/výmazu a rozsah skartovaných dat a dokumentů pro jednotlivé agendy cestovního ruchu bude stanoven v průběhu implantační analýzy. Systém MUSÍ obsahovat možnost vytvoření přehledu dat/dokumentů, které mají být skartovány, neboť u nich již uplynula skartační lhůta. Uživatel MUSÍ mít možnost vymezit, která data mají být skartována.
PF01-63 Předávání dat a záznamových souborů (logů) z eTurista k archivaci	Systém MUSÍ umožnit exportovat strukturovaná data a záznamové soubory (logy) ve formátu PDF/A a opatřit je elektronickou pečetí MMR. Systém MUSÍ umožnit předávat takto exportovaná data do ESSS MMR Athena prostřednictvím webové služby k následné archivaci (tam, kde k archivaci dle skartačních znaků a skartačního plánu MMR má docházet).

REGISTRACE A SPRÁVA UŽIVATELŮ

ID požadavku	Požadavek
PF01-64 Autentizace při přihlašování a vytvoření uživatelského profilu	Každý uživatel IS eTurista (tj. fyzická osoba jednající za sebe či jinou fyzickou nebo právnickou osobu) MUSÍ při přístupu k IS eTurista využívat autentizaci prostřednictvím externích identifikačních prostředků napojených na Identitu občana či JIP/KAAS (dále jen „IdP“). Profil subjektu MUSÍ být založen v okamžiku, kdy chce fyzická osoba poprvé využít pro přístup k IS eTurista externí identitu ověřenou prostřednictvím IdP. Uživatel NESMÍ být umožněno měnit v rámci uživatelského profilu jméno, příjmení a další údaje, které se automaticky dotahují přes externí IdP.
PF01-65 Správa uživatelských profilů	Systém MUSÍ umožnit správu uživatelských profilů prostřednictvím přednastavených rolí. Charakteristika jednotlivých rolí je popsána v katalogu funkčních požadavků pro jednotlivé agendy. Správa uživatelských profilů musí probíhat samoobslužně uživateli, a to prostřednictvím interní webové aplikace/GUI rozhraní.
PF01-66 Rozsah údajů vedených v rámci uživatelského profilu	Rozsah povinných či nepovinných údajů vedený v rámci uživatelského profilu bude předmětem implementační analýzy. Součástí uživatelského profilu budou (zobrazené ideálně hned po přihlášení) vazby na jednotlivé registrované subjekty, resp. jeho jednotlivé role např. přihlášený může vystupovat jako:

	Ubytovatel v rámci subjektu „Název registrované právnické osoby“ Správce ubytovacího zařízení „Název ubytovacího zařízení X“ Správce ubytovacího zařízení „Název ubytovacího zařízení Y“ Hostitel v rámci subjektu „Název registrované právnické či fyzické osoby“ Nebo pokud se bude jednat o úředníka či statutára veřejné správy: Správce poplatku za subjekt „Název obce“ Pokud by takový úředník chtěl přistupovat k rolím, které vykonává mimo mandát definovaný RPP a JIP/KAAS, pak musí využít pro přihlášení Identitu občana (např. pokud bude vystupovat jako ubytovatel či hostitel). Vazba mezi JIP/KAAS a rolemi v systému bude definována v rámci implementační analýzy, kde bude rovněž určeno, zda budou jednotlivé role v systému uvedeny v JIP/KAAS jako činnostní role.
PF01-67 Možnost delegování a sdílení oprávnění	Systém MUSÍ umožnit uživateli předat svou roli na jinou fyzickou osobu s uživatelským profilem v IS s tím, že při předání musí uživatel uvést všechny identifikační údaje fyzické osoby tak, aby bylo možné ji ztotožnit na základě IdP. Systém MUSÍ umožnit i časově omezené předání role (doba MUSÍ být konfigurovatelná). Systém MUSÍ být připraven na budoucí fungování Registru zastupování (REZA). Systém MUSÍ rovněž umožnit sdílení role, tj. dané oprávnění bude sdílet více fyzických osob. U uživatelů s rolí Ubytovatele a Hostitel je možné předání a sdílení role provést až když je role svázána s danou právnickou osobou – registrovaným ubytovacím zařízením či jednotkou, za kterou může uživatel jednat. Do doby fungování REZA nebude možné, aby danou osobu registroval v Registru eTurista jiný uživatel než ten oprávněný jednat jménem dané osoby (např. jiná fyzická osoba na základě plné moci).

PF01-68 Přidělování rolí	Systém MUSÍ uživatelům v rolích Ubytovatel a Hostitel umožnit přidělování/odebírání podřazených rolí Správce ubytovacího zařízení a Správce jednotky jiným fyzickým osobám s uživatelským profilem v IS.
PF01-69 Zrušení uživatelského profilu	Systém musí umožnit uživateli svůj uživatelský profil deaktivovat či opětovně aktivovat (v určité ochranné lhůtě). Požadavky na GDPR tímto nejsou dotčeny.
PF01-70 Autentizace a autorizace hotelových systému a platforem	Pokud bude ubytovatel/platforma předávat data do IS eTurista prostřednictvím datového rozhraní, tj. API rozhraní pro ubytovatele a platformy, MUSÍ být přístupující server autentizován a autorizován. Dodavatel navrhne v rámci implementační analýzy vhodný mechanismus autentizace a autorizace systémů přístupujících na rozhraní IS eTurista (např. serverový certifikát, přidělené tokeny atp.), vč. případných návazných procesů (např. potřebná správa certifikátů, pokud budou využity atp.).

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Agenda	Popis akceptačních kritérií
Průřezové funkční požadavky na IS eTurista	• Systém obsahuje funkcionality redakčního systému pro portálovou (webovou) část systému, přes který budou oprávnění uživatelé spravovat obsah webu; • Systém nabízí veřejnou a neveřejnou část; • Systém umožňuje zpřístupnění dat IS eTurista; • Systém umožňuje všechny požadované operace s entitami v systému (práce se seznamy, dokumenty, formuláři atp.); • Systém je napojen na všechny požadované informační systémy, tj. nabízí okolním systémům požadované služby či umožňuje konzumovat konzumuje požadované služby od okolních systémů; • Systém umožňuje generovat ticket do ServiceDesk; • Systém umožňuje registraci a správu uživatelů.

Příloha č. 1.4 Přílohy č. 1 Smlouvy - PV Katalog požadavků na vlastnosti**1. POŽADAVKY NA ARCHITEKTURU**

ID požadavku	Požadavek
V-1-1 Architektura systému	Architektura systému MUSÍ vycházet ze zásad a principů servisně orientované architektury (SOA). Z důvodu pravidelné komunikace s okolními informačními systémy, se systém MUSÍ umět napojit na otevřená API agendových informačních systémů a pro tyto systémy vystavit otevřené API v případech opačné vazby. IS eTurista jako určený informační systém ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb. být navržen tak, aby prioritně využíval služby referenčního rozhraní (ISSS/eGSB). Systém MUSÍ být realizován na třívrstvé architektuře, tj. využívá databázový server, aplikační server a webovou aplikaci pro uživatele. Systém MUSÍ být navržen na předpokládanou dobu životnosti 15 let a více let. Architektura musí být připravena na pravidelné i nepravidelné modifikace, doplňování a úpravy funkcionalit, datových struktur a dalších prvků dle potřeb MMR a dle změny legislativy. Systém MUSÍ být dále připraven na neočekávané stavy, které mohou vzniknout na základě ad-hoc správních či soudních rozhodnutí (jedná se o výmaz nebo o situaci, kterou číselníky a validace nepředjímají). Systém MUSÍ být připraven jako cloudovatelný (tj. cloud ready), tj. systém MUSÍ být navržen tak, aby kdykoliv v průběhu trvání smlouvy mohlo dojít k přesunu systému ze stávající HW infrastruktury k provozu systému v prostředí Cloud Computingu (např. do eGovernment Cloudu (eGC) či do cloudu komerčního provozovatele), a to bez nutnosti úpravy systému. Při přesunu systému do prostředí Cloud Computingu MUSÍ být zachovány veškeré funkční vlastnosti systému. Systém MUSÍ být navržen tak, aby mohl v síti internet využívat služby typu IaaS (Infrastructure as a service, infrastruktura jako služba) či PaaS (Platform as a service, platforma jako služba). MUSÍ být umožněna spolupráce cloudově fungujících komponent systému s komponentami provozovanými „On-Premise/On-Site“. Systém NESMÍ využívat externí cache a CDN, sdílené knihovny a frameworky CSS a JS a další obdobné služby pro finální publikované řešení na jednotlivých instancích (produkční, referenční a testovací prostředí). Pro úplnost se uvádí, ve fázi vývoje mohou být použity sdílené knihovny a frameworky. Nedostupnost sdílených knihoven, frameworků atd. může vést k nefunkčnosti, případně jiným omezením dodaného řešení. Jediné náklady, které mohou MMR v souvislosti s přesunem systému do prostředí Cloud Computingu vznikat, zahrnují služby zprovoznění SW platformy Díla (tj. standardizovaných SW produktů, na nichž je systém založen) v prostředí Cloud Computingu, nasazení systému do připraveného SW prostředí, datové migrace a další činnost spojené se znovuoobnověním běžného provozu systému v prostředí Cloud Computingu a nikoliv náklady související s přepsáním systému z tzv. „On-Premise/On-Site“ řešení do řešení provozovatelného v prostředí Cloud Computingu. Část systému určená pro provoz v cloudu MUSÍ být vytvořena stylem "vendor agnostic", tedy bez nutné vazby na konkrétního cloud poskytovatele.
V-1-2 Technologie přípustné pro tvorbu, údržbu a rozvoj Systému	Systém NESMÍ být postaven na proprietárních SW řešeních a technologiích. Systém MUSÍ být vybudován pouze za pomoci standardizovaného SW doplněného o části, které jsou vyvinuty v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky. Standardizované SW produkty jsou softwarové produkty autora/Dodavatele IS eTurista nebo třetích stran, na kterých je IS eTurista vytvořen a provozován a které nebyly vyvinuty autorem specificky pro IS

	eTurista. Standardizované SW produkty nebo též SW platforma je souborné označení pro softwarové komponenty řešení IS eTurista, např. pro serverový operační systém, databáze, databázový ovládač/nadstavba, aplikační server, webový server, frameworky, plugíny, extenze, SW knihovny apod., bez nichž nemůže být IS eTurista provozován a bez kterých IS eTurista nemůže řádně fungovat. Pro standardizovaný SW, který je součástí navrhovaného řešení, musí v ČR existovat alespoň 3 subjekty/případy, pro které byl tento standardizovaný SW implementován v rozsahu obdobném jako v případě IS eTurista a zároveň musí existovat partnerský program, na základě kterého nad standardizovaným SW vyvíjet i subjekty, které jsou nezávislé na Vendorovi SW (tj. nejsou s ním majetkově či personálně propojeni). Ke každému standardizovanému SW bude zadavateli předána vývojářská dokumentace (zahrnující alespoň popis funkcionalit a dokumentaci API) platná ke dni předání systému a v případě, že dojde k její aktualizaci v průběhu smluvního vztahu s Dodavatelem, bude zadavateli předána nová verze dokumentace, nebo mu bude k ní předán přístup. Dokumentace ke standardizovanému SW smí být v českém nebo anglickém jazyce. Systém MUSÍ umožňovat provoz na virtualizované a kontejnerizační platformě: • Systém MUSÍ být provozovatelný na obvyklých virtualizačních platformách, jakými jsou např. Proxmox VE, VMWare, KVM a Hyper-V; • Systém MUSÍ být všude tam, kde je to architektonicky účelné, postaven na principu kontejnerizace, kdy je provedena virtualizace jádra operačního systému a kontejnery běží v rámci jednoho operačního systému a sdílejí paměť, knihovny a další zdroje. Zároveň jsou IS eTurista či jeho funkční celky se všemi knihovnami, konfiguračními soubory a dalšími závislými soubory izolovány do kontejnerů. Výjimku z tohoto pravidla tvoří části systému, které z objektivních důvodů není vhodné kontejnerizovat (Dodavatel předloží zdůvodnění). Navržené řešení IS eTurista MUSÍ být kompatibilní s technologií Docker – vSphere Integrated Containers. Navržená kontejnerizace MUSÍ umožňovat pružné škálování aplikace nebo jednotlivých služeb. Systém NESMÍ být postaven na proprietárních HW řešeních a technologiích, tj. systém NESMÍ vyžadovat pro svoji funkčnost provoz na konkrétních proprietárních HW technologiích.
V-1-3 Prostředí systému - instance	V průběhu vývoje systému MUSÍ Dodavatel zajistit alespoň následující prostředí (instance) systému: • Testovací prostředí – instance určené pro ověřování funkcionalit a vlastností systému ze strany MMR (bude Dodavatelem zajištěno s ohledem na požadavek, že Objednatel požaduje dodání licencí až v okamžiku bezprostředně předcházejícímu importu iniciálních dat (viz Fáze 2) u první funkční oblasti/agendy IS eTurista a následnému spuštění příslušné funkční oblasti IS eTurista do pilotního provozu (viz Fáze3). Pokud lze licence dodávat průběžně v návaznosti na nasazování jednotlivých agend/funkčních celků IS eTurista, MUSÍ Dodavatel dodávku licencí optimalizovat z pohledu MMR. V průběhu pilotního a běžného provozu systému MUSÍ Dodavatel zajistit alespoň následující oddělené instance systému (tj. tyto instance musí být součástí architektury): • Produkční prostředí – instance určená k produkčnímu provozu, přístupné uživatelům Systému. Dodavatel MUSÍ být připraven obnovit provoz dle definovaných požadavků i v případě havárie a delší nedostupnosti produkční instance; • Referenční prostředí – instance přístupná uživatelům systému, obsahující shodnou verzi systému jako produkční instance. Tato instance je určena k uživatelskému seznámení se se systémem, vyzkoušení jeho funkcionalit a realizaci školení (tj. režim Sandbox);

	• Testovací prostředí – instance pro ověřování funkcionalit a vlastností nových verzí systému ze strany MMR. Testovací instance MUSÍ být v průběhu provádění testů konfiguračně shodná s produkční instancí a musí obsahovat testovací data v objemu umožňujícím ověření mezních výkonových hodnot. Počet a konfigurace instancí MUSÍ umožňovat naplnění požadavků kladených na systém a služby spojené s jeho provozem a rozvojem. Výše uvedené instance nejsou určeny jako vývojové instance (tj. nelze je užívat k vývojovým pracím). Zajištění vývojového prostředí je na Dodavateli (Objednateli se vývojové prostředí a ani využití vývojové nástroje nepředávají). Dodavatel MUSÍ zadavateli poskytnout specifikaci (popis) vývojového prostředí z pohledu nástrojů a jejich verzí.
V-1-4 Redundance HW a SW komponent	Produkční prostředí MUSÍ umožnit redundanci HW a SW komponent. S ohledem na požadovanou dostupnost systému musí být systém provozován v režimu vysoké dostupnosti (active/pasive). Vysoká dostupnost MUSÍ mít alespoň následující vlastnosti: • Vzhledem k očekávané zátěži systému musí být řešení horizontálně škálovatelné (možnost přidání nebo odebrání komponent systému), tj. systém MUSÍ umožňovat vhodnou formu škálování, např. nasazení frontend části v cloud řešení pro případy nárazově zvýšené zátěže při úvodním spuštění systému atp., ale zároveň MUSÍ umožňovat i plně lokální (on-prem) fungování; • Výpadek jednoho HW prostředku (serveru, síťového prvku, SAN infrastruktury) nesmí znamenat výpadek systému. V případě výpadku jedné komponenty výkon z pohledu uživatelů nesmí být významně omezen (dodržení stanovených provozních SLA ve Smlouvě).

2. POŽADAVKY NA POUŽITELNOST

ID požadavku	Požadavek
V-1-5 Ergonomie uživatelského rozhraní	Systém MUSÍ být uživateli přístupný prostřednictvím jednotného grafického uživatelského rozhraní dostupného prostřednictvím webového prohlížeče, bez potřeby instalovat další doplňkový SW na koncové stanice. Uživatelské rozhraní systému MUSÍ být navrženo s ohledem na ergonomii, snadnost a intuitivnost ovládání, a to zejména v následujících parametrech: • Dodržování běžných zvyklostí – uživatelské rozhraní musí být navrženo v souladu s aktuálními trendy a standardy a jeho struktura i jednotlivé prvky musí odpovídat běžným zvyklostem obdobných řešení; • Orientace v aplikaci – uživateli musí být vždy jasně prezentováno, v které části systému se nachází a v jaké fázi je provádění procesu, který provádí; • Dostupnost funkcí s ohledem na četnost jejich používání – nejčastěji používané funkce musí být nejsnadněji dostupné; • Dostupnost nápovědy – nápověda musí být dostupná shodným způsobem/ovládacím prvkem napříč jednotlivými částmi uživatelského rozhraní systému; • Konzistentnost uživatelského rozhraní – stejné či podobné funkcionality se napříč celým systémem musí chovat a jejich ovládací prvky mají být umístěny stejně či podobně; • Soulad s logo manuálem MMR; • Portál občana (dlaždice pro agendu cestovního ruchu v návaznosti na IS eTurista) – Dodavatel poskytne MMR součinnost při vytvoření dlaždice v rámci Portálu občana a jejím provázání na formuláře IS eTurista s ohledem na relevantní životní situace. Uživatelské rozhraní MUSÍ v maximální možné míře logicky seskupovat ovládací prvky na základě jejich určení. Grafická podoba systému MUSÍ vzhledově aplikovat principy Design systém gov.cz, odchýlení je možné pouze v případech, kdy tyto komponenty nejsou uplatnitelné pro specifické funkce.
V-1-6 Jazykové mutace systému	Uživatelské rozhraní systému, kam přistupují koncoví uživatelé (tj. části nepodléhající přihlášení uživatele, ale i části systému vyžadující přihlášení koncového uživatele) MUSÍ být přístupné v české a anglické jazykové mutaci. Pro každou jazykovou mutaci MUSÍ být systém plně lokalizován, tj. nesmí se v ní vyskytovat výrazy z jiného jazyka. Objednatel předpokládá, že v systému budou pracovat zahraniční uživatelé a zároveň může být IS eTurista odkazován ze zahraničních webů/portálů. Systém však MUSÍ být připraven na přidání dalších jazykových mutací. Přidání dalších jazykových mutací MUSÍ být možné konfiguračně, tj. pouze dodáním a nahráním překladů (tj. jazykové sady např. formou tabulky) bez nutnosti programátorského zásahu. Ostatní části systému MOHOU být jen v českém jazyce, kde MMR může do budoucna rozhodnout o rozvoji systému do dalších jazykových mutací. Uživatelské příručky a kontextová nápověda MUSÍ být v české a anglické jazykové mutaci.
V-1-7a Dostupnost systému (použitelnost webových klientů pro systém)	Přístup k funkcionalitám systému MUSÍ být zajištěn pro různé platformy (Windows, Android, iOS), tj. systém musí být designován pro různá koncová zařízení využívající různé operační systémy. Systém MUSÍ podporovat toho času aktuální operační systém klientských stanic. Systém MUSÍ být uživatelům přístupný prostřednictvím alespoň 3 různých webových prohlížečů majících alespoň 50% podíl využití pro příslušnou platformu (např. dle http://gs.statcounter.com/browser-market-share). Tj. zejména Chrome, Firefox, Edge, Chrome for Android, Safari Mobile. Vždy se MUSÍ jednat o podporu pro nové verze a verze, které byly aktuální 1 rok před datem předání systému do produkce.

V-1-7b Responsibilní zobrazení	Veřejná část IS eTurista musí umožňovat plně responsibilní zobrazení pro desktopové a mobilní zařízení (tj. mobily a tablety), tj. zobrazení a ergonomie veřejné části systému být uzpůsobena velikosti zobrazovací plochy daného zařízení. Neveřejná část systému (tj. část pro logované uživatele), např. pořizování dat (tj. vyplňování a odesílání webových formulářů) bude primárně uzpůsobeno pro PC (tj. desktop), pokud Dodavatel vznesl objektivní důvody znemožňující plnou responsibilitu (či ji činí neúčelnou). Nicméně i z mobilních zařízení musí být možno realizovat vybrané operace (určené v rámci implementační analýzy).
V-1-8 Terminologie systému	Uživatelské rozhraní MUSÍ používat terminologii používanou v platných právních předpisech (viz výčet uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy). V případech, které nejsou pokryty právními předpisy, musí systém používat terminologii stanovenou ve funkčních požadavcích.
V-1-9 Uživatelská nápověda	Součástí systému MUSÍ být uživatelská nápověda. Uživatelská nápověda MUSÍ obsahovat: • Popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit systému; • Vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k systému; • Popis doporučeného způsobu použití systému. Uživatelská nápověda MUSÍ mít formu online kontextové nápovědy či nápovědy formou wiki stránek atp. a musí být dostupná na těch místech systému, ke kterým se vztahuje. Uživatelská nápověda MUSÍ být přístupná v celém systému konzistentním způsobem (tj. bude označena jednotným ovládacím prvkem a bude vždy umístěna na stejném, či stejně voleném místě obrazovky systému).
V-1-9a Řešení Accessibility	Veškerý obsah publikovaný prezentační vrstvou (tj. portálovým frameworkem GUI) MUSÍ splňovat požadavky na řešení Accessibility v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádí Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací.

3. POŽADAVKY NA SPOLEHLIVOST

ID požadavku	Požadavek
V-1-10 Zaznamenávání systémového stavu	Systém MUSÍ umožňovat zaznamenávání systémového stavu ve dvou režimech: - Automatické zaznamenávání systémového stavu – automatická kontrola MUSÍ probíhat časově konfigurovatelném intervalu (např. 5 minut) a spočívá v ověření, zda je možné přihlášení do systému a zda je dostupná úvodní stránka systému; - Manuální zaznamenání systémového stavu správcem systému na základě ověřeného hlášení uživatele (tj. správce systému ověří, že se jedná o chybu způsobenou na straně systému). Systémovým stavem je stav, ve kterém se v daném okamžiku nebo časovém intervalu nachází elektronický nástroj a který odpovídá jedné ze tří následujících hodnot: - V provozu – systém je v provozu v případě, že se uživatelé mohou do systému přihlásit a využívat veškeré funkcionality, které jsou předmětem této technické specifikace, nebo je pro nedostupné funkcionality (např. z důvodu jejich chyby) nabídnuto náhradní řešení umožňující dosažení shodného výsledku jako v případě, kdy by uživatel mohl tyto funkcionality využít; - Mimo provoz – systém je mimo provoz v případě, že se uživatelé nemohou do systému přihlásit; - Omezení funkcionality - systém se nachází v stavu „omezení funkcionality“, když nejsou splněny podmínky ani pro jeden z předešlých stavů. Systém nabývá "omezení funkcionality" či stavu "mimo provoz" v případě, kdy alespoň jeden uživatel nebo automatická pravidelná kontrola systému identifikuje nedostupnost funkcionality systému nebo systému jako celku a zároveň tento stav není způsoben uživatelem (tj. uživatel splňuje veškeré náležitosti pro přístup a práci se systémem). Součástí záznamu o systémových stavech MUSÍ být také informace o tom, v jakém prostředí systém běžel, tj. zda byl dostupný z primárního produkčního prostředí nebo záložního produkčního prostředí (případně dalších produkčních prostředí, budou-li použita). Záznamy o systémových stavech MUSÍ vznikat minimálně v intervalu určeném automatickou kontrolou dostupnosti systému (více viz služba KL_eTurista_01 - Řízení dostupnosti a provozní monitoring).
V-1-11 Synchronizace systémového času	Serverový čas MUSÍ být navázán na zdroj reprodukcí světový koordinovaný čas UTC (např. prostřednictvím NTP protokolu).
V-1-12 Dostupnost systému	Systém MUSÍ být, včetně infrastruktury a provozních postupů, navržen a vytvořen tak, aby umožnil zajištění následujících parametrů dostupnosti: - Produkční prostředí MUSÍ být navrženo pro dostupnost v režimu 24x7x365 při dostupnosti minimálně 99,5% v pracovní době a minimálně 99 % mimo pracovní dobu; - Referenční prostředí MUSÍ být navrženo pro dostupnost v režimu 24x7x365 při dostupnosti minimálně 98 %. Systém bude považován za nedostupný v době trvání systémového stavu "mimo provoz" od okamžiku: - Oprávněné identifikace nedostupnosti pomocí automatické kontroly dostupnosti systému až do okamžiku odstranění vady; - Oprávněného nahlášení nedostupnosti uživatelem systému až do okamžiku obnovení provozu; - Výskytu vady, která znemožňuje plnění zákonné povinnosti či ekonomické činnosti uživatelů prostřednictvím systému a neexistuje ani náhradní cesta. Systém MUSÍ obsahovat úvodní stránku, která bude v případě výpadku systému uživatele informovat o stavu systému a o předpokládaném obnovení plné funkcionality systému. V případě havárie nebo plánované nedostupnosti

	systému MUSÍ být systém schopen rozeslat registrovaným uživatelům zprávu (preferovaně na e-mail).
V-1-13 Servisní okno	Servisní zásahy, které snesou odklad (tj. nejedná se o odstranění nedostupnosti systému nebo závažné chyby) MUSÍ Dodavatel provádět výhradně mimo obvyklou pracovní dobu. Každý servisní zásah SMÍ být realizován až po schválení ze strany MMR, které si smí s ohledem na povahu zásahu vyžádat podrobnější informace o zásahu (harmonogram, postup atd.). Nově nasazované verze musí být přístupny uživatelům na referenčním prostředí IS eTurista nejméně 14 dnů před jejich nasazením na produkční prostředí (pokud nejde o opravu vady, jejíž oprava se řídí stanovenými SLA). Tato lhůta může být pro jednotlivé případy upravena na základě rozhodnutí MMR.
V-1-14 Log systému	Systém MUSÍ zaznamenávat veškeré operace: • Prováděné uživateli prostřednictvím GUI systému; • Prováděné systémem automaticky – data mohou být v souladu s funkčními požadavky měněna také automaticky; • Související s komunikací s okolními informačními systémy (tj. operace prováděné prostřednictvím definovaného API); • Prováděné následně při zajišťování provozu systému – systém NESMÍ umožnit jakoukoli modifikaci dat, aniž by došlo k zaznamenání data a času modifikace dat, identifikace subjektu (osoba/stroj), který změnu dat provedl, původní hodnoty dat, nové hodnoty dat. Systém NESMÍ umožnit žádné jiné, než výše uvedené, způsoby pro přístup uživatelů (ve všech rolích vč. privilegovaných účtů)/napojených IS a manipulaci s daty. Systém MUSÍ logovat (sbírat informace) o bezpečnostních a provozních událostech s informacemi: • Datum a čas včetně specifikace časového pásma; • Typ činnosti/operace; • Identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo; • Jednoznačnou identifikaci účtu, pod kterým byla činnost provedena; • Jednoznačnou síťovou identifikaci zařízení původce; • Úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti. Ke každé provedené operaci MUSÍ systém zaznamenat alespoň následující informace: • Identifikace iniciátora operace; • Identifikace vyvolané operace; • Datum a čas spuštění operace na serveru (s přesností na sekundy); • Datum a čas ukončení operace na serveru (s přesností na sekundy); • Výsledek operace (identifikace chybového stavu nebo informace o korektním ukončení operace); • Přihlašování a odhlašování ke všem účtům (i neexistujících účtů), a to včetně neúspěšných pokusů; • Činnosti provedené administrátory; • Úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy; • Neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění; • Činnosti uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost informačního komunikačního systému; • Zahájení a ukončení činností technických aktiv; • Kritická i chybová hlášení technických aktiv; • Přístupy k záznamům o událostech, pokusy o manipulaci se záznamy o událostech a změny nastavení nástrojů pro zaznamenávání událostí. Součástí systému MUSÍ být uživatelsky ovladatelný nástroj na zobrazení a analýzu logů. Veškeré vytvářené logy MUSÍ být chráněny proti manipulaci.

	Systém MUSÍ umožňovat přeposílání logů na externí server (dle specifikace Objednatele) podle standardu syslog, generovat a aktivně posílat logy ve formě syslogu na definovatelnou IP adresu a port. 1 událost v IS eTurista odpovídá 1 syslog zprávě, tj. logy musí být jednořádkové (1 událost v systému odpovídá 1 syslog zprávě s jedním řádkem). Položky logu musí být ve formátu: položka 1 = hodnota 1, položka 2 = hodnota 2 atd. (Příklad: May 27 10:03:24 SourceID: 000001, Event=malware infection, size=11134, class=0, relevance=1). Systém MUSÍ umožnit předávání logů do SIEM/logmanagement systému určeného ze strany MMR. Struktura, způsob a intervaly předávání logů budou předmětem implementační analýzy. Napojení na SIEM zajistí Dodavatel jako součást plnění předmětu veřejné zakázky dle specifikace rozhraní předané objednatel. Systém MUSÍ umožnit export logů do PDF/A a jejich opatření elektronickou pečeti dle eIDAS. Takto exportované logy MUSÍ být možno předat k archivaci prostřednictvím spisové služby MMR. Dodavatel může příp. navrhnout jiný způsob zajištění průkaznosti a integrity logů s ohledem na jejich uchování.
V-1-15 Zálohování systému	Data systému MUSÍ být pravidelně zálohovaná takovým způsobem, aby i v případě havárie byly dodrženy následující parametry: • RTO 4 hodiny (Recovery Time Objective - čas obnovy systému ze záloh) • RPO 6 hodin (Recovery Point Objective - povolená časová perioda ztráty dat) – tj. po obnovení provozu systému nesmí dojít ke ztrátě dat vložených do systému 6 hodin před havárií. Systém MUSÍ být zálohovatelný běžnými zálohovacími SW. Systém MUSÍ umožnit oddělené zálohování virtuálních serverů a dat DB a struktura celého dodaného řešení MUSÍ být taková, aby byly odděleny jednotlivé serverové instance a vlastní (například databázová, aplikační) data tak, aby bylo možné zálohovat s rozdílnou četností jednotlivé serverové instance a s jinou vlastní (například databázová, aplikační) data. Plné zálohování MUSÍ být možné provádět bez nutnosti provozní odstávky řešení. O pohybu zálohovaných dat (např. přesun do jiné lokality datového centra) MUSÍ být veden záznam. Zálohování zajišťuje Dodavatel v rámci infrastrukturních služeb. Konfiguraci a správu zálohování (včetně aktualizace Dodavatelem zpracovaného Plánu zálohování) bude provádět Dodavatel. Dodavatel MUSÍ předložit MMR ke schválení Plán zálohování obsahující mmj. popis, co, jak a jak často zálohovat, aby byl Dodavatel schopen garantovat, že po výpadku zajistí dodržení ukazatelů RPO a RTO, jak je požadováno výše. V případě havárie a potřebné obnovy provozu (serverů, nastavení, databází, dat): • Tuto obnovu provede Dodavatel; • Tato obnova MUSÍ být také realizovatelná Objednatel, bez nutné přímé spolupráce s Dodavatelem, a to na základě Dodavatelem dodaného dokumentu "Postup při obnově provozu". Zálohy MUSÍ být Objednateli k dispozici v rámci zálohovacího systému Dodavatele, do kterého bude mít Objednatel dedikovaný přístup (prostřednictvím VPN). V případě nekompletní nebo neaktualizované verze tohoto dokumentu a nemožnosti, ze strany Objednatele, obnovení provozu, jdou veškeré náklady Dodavatele, spojené s touto obnovou, na vrub Dodavatele. Zálohování MUSÍ probíhat bez zastavení aplikací a databází. V případě potřeby dodatečných diskových prostorů pro zajištění zálohování/obnovy (např. prostor pro databázové dumpy) musí být tyto prostory zohledněny v požadavcích na HW infrastrukturu.

4. POŽADAVKY NA VÝKON

ID požadavku	Požadavek
--------------	-----------

V-1-16 Výkon systému	Systém MUSÍ být navržen tak, aby respektoval následující očekávané provozní parametry: - Počet registrovaných uživatelů - Celkově lze uvažovat o následujících počtech uživatelů, kteří budou vytěžovat IS na denní bázi: 11 tis. ubytovacích zařízení z řad HUZ; - Nižší desítky tis. ubytovacích zařízení z řad IUZ/jednotek; - Ostatní uživatelé budou IS používat sporadicky, často jen několikrát do roka; - IS eTurista bude zatěžován zejména při přijímání údajů o osobopobyttech od ubytovacích zařízení, kdy lze očekávat, že 80% hromadných ubytovacích zařízení (HUZ) bude údaje předávat z hotelových informačních systémů prostřednictvím API, přičemž předávání bude buď průběžné nebo dávkové (musí však být učiněno do 24 hodin od ubytování). Špičkovou zátěž lze s ohledem na výše uvedené charakterizovat následovně: 8 tis. ubytovacích zařízení každý den v checkinovém čase (od 15:00 do 20:00) nahlásí průměrně 5 osobopobytů (tj. 5 osobopobytů za každé zařízení) s tím, že tak učiní přes hotelový systém, a to průběžně (nikoliv v souhrnné dávce). IS bude muset zkontrolovat u každého osobopobytu, zda jsou vyplněné povinné údaje, zda jsou údaje o cizincích vyplněny dle metodiky PČR a bude muset ztotožnit ubytované v ROB (týká se občanů ČR a vybraných cizinců) a výsledek uložit do databáze. V případě chyb bude muset eTurista generovat chybovou hlášku hotelovému systému; - Přírůstky nových dat jsou v řádu desítek GB ročně; - Souborové přílohy MOHOU v budoucnu tvořit dokumentové přílohy a skeny jiných dokumentů (průměrná velikost dokumentových příloh by byla od 1MB do 30 MB). Aktuálně se v systému nepočítá s ukládáním dokumentových příloh (MUSÍ ale umět generovat pdf a csv), ale Systém musí být o ukládání dokumentových příloh rozšiřitelný. Délka doby odezvy systému MUSÍ při uvedeném zatížení odpovídat běžným zvyklostem obdobných informačních systémů a je měřena na straně serveru (i složité DB dotazy, které mají z definice delší odezvu MUSÍ opět odpovídat srovnatelným řešením). Měření odezvy systému bude probíhat v průběhu řádného provozu. Výkon systému NESMÍ klesat v průběhu provozu systému, tj. nesmí se prodlužovat doby odezvy na jednotlivé funkcionality systému.
V-1-17 Rychlost zpracování byznys aktivit	Systém MUSÍ umožnit měření byznys aktivit, tj. dobu odezvy end-to-end transakcí. Délka zpracování byznys aktivit bude zaznamenávána v provozním logu. Ten musí být MMR dostupný alespoň po dobu 3 měsíců zpětně. Systém MUSÍ dále umožnit předávání těchto logů MMR pro jejich archivaci.
V-1-18 Škálovatelnost systému	Systém a jeho HW infrastruktura MUSÍ být navrženy a vytvořeny tak, že zvýšení výkonu a kapacity systému může být realizováno i výhradně přidáním kompatibilních komponent, nikoli pouze prostou výměnou stávajících.
V-1-19 Monitoring	Systém MUSÍ umožnit monitoring výkonových a objemových parametrů rozhodných pro vyhodnocování SLA. Tyto parametry musí být přístupné pro externí monitoring. Monitoring bude provádět Dodavatel, který bude MMR předkládat výstupní reporty z monitoringu. MMR bude provádět kontrolu výstupů z monitoringu. Aplikační komponenty IS eTurista MUSÍ logovat informace o své aktivitě v rozsahu potřebném pro prevenci a řešení problémů. Logovány dále MUSÍ být činnosti všech oprávněných rolí. Dodavatel navrhne a implementuje formou databázových dotazů, skriptů nebo pravidel prohledávání log souborů metriky aplikačního monitoringu v rozsahu potřebném pro detekci problémů. Dodavatel na základě těchto metrik implementuje aplikační monitoring pro účely sledování SLA (zejména dle KL_eTurista_01 - Řízení dostupnosti a provozní monitoring v Příloze č. 1 Smlouvy).

	Dodavatel dále umožní Objednateli průběžný monitoring systému v reálném čase prostřednictvím end-to-end monitorovacího nástroje, který nasadí Dodavatel v rámci zhotovení Díla. Nástroj pro měření end-to-end výkonu a kvality služby bude použitelný pro měření z Internetu i z vnitřních sítí Objednatele, umožní měření neautentizovaných i autentizovaných přístupů a bude sledovat minimálně následující charakteristiky: • Doba do momentu zobrazení první části stránky; • Doba do momentu, kdy je možno se stránkou uživatelsky interagovat; • Doba do momentu kompletního nahrání stránky. Nástroj bude kalibrován tak, aby výsledky jeho měření bylo možné vztáhnout k definici parametrů odezvy a kvality dle veřejné a zdarma dostupných nástrojů Google v době vypsání veřejné zakázky - Google Lighthouse Performance skóre a průměrná doba načítání stránek měřená přes Google Analytics, hodnoty měřené z nezávislého místa s kvalitním připojením do páteřních sítí v ČR nebo ze stránek Google - https://web.dev/measure. Přípustný je také obdobný sledovací prostředek dle návrhu Dodavatele. Kalibrace nástroje a cílových hodnot se bude opakovat minimálně jednou ročně nebo pokud změna měsíčního průměru naměřených hodnot překročí 20 %. V případě významné aktualizace referenčních nástrojů Google spojené se změnou koncepce měření nebo v případě nutnosti jejich náhrady za jiné nástroje bude na základě objektivních měření a srovnání vzájemně odsouhlasena odpovídající definice pro nové nástroje. Na základě výstupů z tohoto monitoringu bude Objednatelem sledováno dodržování SLA a výkonnostních parametrů. Objednatel zpřístupní data z tohoto monitoringu Dodavateli za účelem vyhodnocování a reportingu SLA a výkonnostních parametrů. Systém MUSÍ umožnit sledování na úrovni registrovaných služeb z Katalogu služeb VS dle zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
--	--

5. POŽADAVKY NA BEZPEČNOST

ID požadavku	Požadavek
V-1-20 Identifikace a autorizace přístupů	Pro identifikaci a autorizaci přístupů uživatelů MUSÍ systém využívat služeb: • NIA; • JIP/KAAS (v budoucnu CAAIS); • Lokálních účtů – připuštěny pouze pro admin a technické role. Musí však být implementováno ověření pomocí asymetrické kryptografie (ssl certifikáty, ssh klíče atd.), nebo minimálně 2 faktorové ověřování bez vyžadování využití externí služby. Lokální fyzický přístup může být umožněn i za využití lokálního účtu bez více-faktorového ověření. Systém MUSÍ být připraven na napojení na další identitní databáze/prostory/slужby, které MMR označí jako důvěryhodné (tj. v rámci rozvoje IS eTurista). Po přihlášení jsou uživatelům přidělena přístupová práva na základě rolí. Tyto role budou přenášeny po celou dobu práce klienta v systému a zaznamenány (logovány). Systém MUSÍ umožňovat překlad BSI (bezvýznamového identifikátoru fyzické osoby) na AIFO (agendový identifikátor fyzické osoby). V rámci vazby na identitní prostory/slужby systém MUSÍ být schopen využívat BSI a AIFO. Pro účely testování v testovacím prostředí je možné využít i případné výjimky z výše uvedených pravidel, příp. výjimky však podléhají schválení MMR.
V-1-21a Důvěrnost a integrita	Žádný neproověřený provoz NESMÍ být vpuštěn na aplikační servery, kde bude prováděn přístup do datové vrstvy. Bude zajištěn zabezpečený individuální přístup k systému prostřednictvím internetového prohlížeče.

	Systém MUSÍ zajistit, že: • Uchovávaná data nesmí být zpřístupněna neautorizovaným osobám. Přístup a veškerá manipulace s daty MUSÍ být zaznamenávána; • Pro komunikaci mezi uživatelem a systémem musí být použit pouze zabezpečený komunikační protokol založený na veřejně známé, standardizované kryptografii (viz požadavky na šifrování); • Uchovávaná data nesmí být možné změnit nebo poškodit neautorizovanou stranou, či administrátory MMR nebo Dodavatele.
V-1-21b Zero trust	Systém MUSÍ být postaven na principu "zero trust", tedy kompromitace jedné části systému NESMÍ vést ke kompromitaci jiných částí systému.
V-1-21c Zákaz stahování externích elementů	Systém NESMÍ umožňovat únik dat uživatelů přes stahování externích elementů mimo systém ve webové aplikaci, tedy zejména není možné využívat externě stahovaný javascript kód, fonty, obrázky atp.
V-1-22 Bezpečnostní monitoring	Systém MUSÍ aplikaci zajištěné MMR umožnit plný bezpečnostní monitoring aplikační vrstvy, infrastruktury i všech činností souvisejících se zajištěním provozu, servisu a rozvoje systému.
V-1-23a – Povaha aktiva IS eTurista	Bezpečnostní opatření MUSÍ být realizována s ohledem na následující skutečnosti: • IS eTurista bude pravděpodobně v souladu s ustanovením § 2 písm. b) zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZoKB“) kritickou informační infrastrukturou (dále též „KII“); • IS eTurista je informačním systémem veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. jsou správci informačních systémů veřejné správy (dále též „ISVS“); • Dodavatel MUSÍ zohlednit bezpečnostní politiku Objednatele – bezpečnostní politika bude Dodavateli zpřístupněna po podpisu Smlouvy; • v IS eTurista bude docházet k významné koncentraci osobních údajů¹¹ pro vysoký počet subjektů údajů (předpokládáno zpracovávání osobních údajů o 11 mil. subjektech údajů ročně). Z pohledu dopadu na práva subjektů údajů se z pohledu obecného nařízení GDPR jedná o kritický stupeň dopadu.
V-1-23b – Publikace IS eTurista do CMS	Služby IS eTurista jako informačního systému veřejné správy MUSÍ být v souladu s § 6h odst. 3 ISVS publikovány jednotlivým uživatelům prostřednictvím Centrálního místa služeb (CMS 2.0),¹² a to s využitím příslušných služeb (např. služba CMS2 - 02, CMS2 - 04). Způsob napojení na CMS 2.0, ohlášení IS eTurista do rejstříku ISVS v Registru práv a povinností (RPP) atp. bude řešeno v úzké součinnosti Dodavatele s Objednatelem ve fázi implementační analýzy, resp. tvorby Globální specifikace.
V-1-23c Shoda se ZoKB a bezpečnostní politikou MMR	Systém MUSÍ být ve shodě se ZoKB a prováděcími právními předpisy, přičemž Dodavatel je povinen realizovat organizační a technická opatření, jež MMR stanovilo a jež jsou uvedena v zadávací dokumentaci, zejména Katalogu požadavků IS eTurista (viz opatření v oblasti fyzické bezpečnosti, požadavky na kryptografické prostředky, správu a ověřování identit, řízení přístupových oprávnění, ochranu před škodlivým kódem, logování událostí, napojení na SIEM, zálohování a obnovu systému, bezpečnostní a provozní monitoring atp.). Stanovená organizační a technická opatření MUSÍ být implementována tak, aby byla ve shodě s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních,

¹¹ Ve smyslu nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále též „GDPR“ či „obecné nařízení GDPR“).

¹² Centrálním místem služeb se dle ustanovení § 6h zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů rozumí soubor technického a programového vybavení, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby informačních systémů veřejné správy a jehož prostřednictvím jsou využívány a propojovány sítě elektronických komunikací. CMS je součástí komunikační infrastruktury veřejné správy, přičemž primárním účelem CMS je zprostředkovávat řízené a evidované propojení informačních systémů subjektů státní správy ke službám (aplikacím), které poskytují informační systémy jiných subjektů státní správy s definovanou bezpečností a SLA parametry, tj. přístup ke službám eGovernmentu.

	náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a bezpečnostní politikou MMR. Konkrétní způsob realizace organizačních a technických opatření Dodavatel rozpracuje v průběhu implementační analýzy, resp. tvorby Globální specifikace.
V-1-23d Požadavky na šifrování a kryptografické prostředky	Minimální požadavky na kryptografické algoritmy MUSÍ být ve shodě s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a příslušnými doporučeními NÚKIB. Systém NESMÍ využívat kryptografických nástrojů se známými kritickými bezpečnostními zranitelnostmi, například NTLM hashe. Všechna kryptografie použitá v systému musí být plně zdokumentovaná. Na úrovni operačního systému, databáze resp. strojových rozhraní MUSÍ systém a jeho součásti umožňovat vzdálený přístup pouze za využití asymetrické kryptografie.
V-1-23e Shoda s metodikou OWASP	Systém MUSÍ splnit požadavky dle metodiky OWASP (TOP10) týkající se odolnosti vůči definovaným zranitelnostem.
V-1-23f Zabezpečený protokol	Systém MUSÍ umožňovat přístup pouze přes zabezpečený protokol HTTPS při zachování všech požadovaných uživatelských funkcionalit
V-1-23g SSL test	Systém MUSÍ splňovat Qualys SSL Server Test (https://www.ssllabs.com/ssltest) v kategorii A.
V-1-23h Budoucí rozšiřitelnost o napojení na PIM/PAM	Systém, resp. veškeré jeho komponenty MUSÍ být v budoucnu napojitelné na systém pro správu a monitoring privilegovaných účtů (PIM/PAM systém), pokud se MMR v budoucnu rozhodne řešení PIM/PAM centrálně či pro IS eTurista nasadit.
V-1-24 Antivirová ochrana	Pokud bude řešení postaveno na operačních systémech umožňující spouštění nepodepsaných programů, musí být zajištěna Antivirová ochrana pro servery/infrastrukturu zajištěnou Dodavatelem pro provoz IS eTurista. V případě operačních systémů založených na využívání podepsaných balíčků je dostatečné pasivní monitorování aktivity v systémech. V případě zpracovávaných dokumentů v IS eTurista (nyní či v budoucnu) MUSÍ systém umožnit zavedení explicitně povolených datových formátů neumožňujících spouštění skriptů, exekutiv atp. (Allowlisting/whitelisting).

6. POŽADAVKY NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ DLE GDPR

ID požadavku	Požadavek
V-1-25 Soulad s GDPR	Systém MUSÍ zpracovávat osobní údaje (dále též „OÚ“) v souladu s nařízením EU 2016/679, na ochranu osobních údajů tzv. General Data Protection Regulation ("GDPR") a související národní legislativou. Systém MUSÍ splňovat požadavky na zabezpečení OÚ s ohledem na principy „DATA PROTECTION BY DESIGN“. Dodavatel MUSÍ řešení IS eTurista navrhnout tak, aby standardně byly zpracovávány pouze osobní údaje, které jsou pro každý konkrétní účel daného zpracování nezbytné (tzv. zásada minimalizace údajů, viz čl. 5 odst. 1 písm. c) obecného nařízení GDPR), přičemž tato povinnost se týká množství shromážděných osobních údajů, ¹³ rozsahu jejich zpracování, doby jejich uložení a jejich dostupnosti (z pohledu řízení přístupových oprávnění – uživatel, který nepotřebuje osobní údaje k výkonu své agendy, je buď nemá zpřístupněny nebo má zpřístupněny pseudonymizované údaje). K navrženému rozsahu zpracování OÚ, době uložení a k jejich dostupnosti se v rámci své metodické a kontrolní činnosti se před dalším pokračováním povinně vyjádří Pověřenec pro ochranu osobních údajů MMR.

¹³ Viz princip, že konkrétní technická realizace IS nemůže ospravedlňovat nezákonné shromažďování osobních údajů.

	S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu a kontextu zpracování osobních údajů MUSÍ Dodavatel navrhnout a následně implementovat vhodná technická opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením OÚ, tj. účinným způsobem začlenit do IS eTurista nezbytné záruky ochrany osobních údajů, tak aby zpracování osobních údajů prostřednictvím IS eTurista bylo ve shodě s obecným nařízením GDPR (minimální požadavky na návrh opatření pro ochranu OÚ v IS eTurista jsou uvedeny dále). Komplex navržených technických opatření v IS eTurista MUSÍ být navržen tak, aby MMR jako správce osobních údajů bylo schopno unést důkazní břemeno (např. z pohledu právní průkaznosti logů systému).
V-1-26 Požadavky na datový model a rozšíření datové věty	V dokumentaci datového modelu MUSÍ být označeny datové prvky, které byly klasifikovány jako OÚ. Takto označeny datové prvky MUSÍ být vhodným způsobem zabezpečeny. Ani administrátoři systému NESMÍ mít volný (tj. nelogovaný) přístup k těmto OÚ. Datové věty obsahující osobní údaje MUSÍ být doplněny alespoň o následující datové prvky: • Účel, pro který jsou osobní údaje v IS eTurista zpracovávány. Pro každý účel musí být určeno samostatně (tj. pokud bude stejný OÚ zpracováván pro více účelů, bude uvedeno tolik záznamů, kolik je účelů); • Subjekt údajů, ke kterému se OÚ vztahují; • Datum rozhodného vzniku informace, datum ukončení platnosti informace, předpokládané datum skartace; • Zdroj OÚ (získáno od subjektu údajů – ANO/NE); • Doba uložení OÚ s ohledem na účel zpracování a oprávněný zájem MMR (u každého z účelů); • Skartační znak – skartační znaky k jednotlivým agendám IS eTurista předá MMR Dodavateli v průběhu implementační analýzy; • Související dokumenty (aby byly skartovány spolu s OÚ); • Způsob skartace po uplynutí lhůty (výmaz/anonymizace). Relevantní z výše uvedených datových prvků MUSÍ nabývat hodnot z číselníků, které budou vytvořeny ve fázi implementační analýzy. Do vývojového, testovacího (referenčního) prostředí NESMÍ být přenášeny OÚ z produkčního prostředí.
V-1-27 Požadavky na operace s osobními údaji	Veškeré operace s osobními údaji MUSÍ být prováděny výhradně přes aplikační vrstvu a MUSÍ být logovány (viz požadavek V-1-14 „Log systému“ a V-1-28 „Požadavky na vytváření záznamových souborů (logů) při operacích s OÚ“). Ani administrátorům IS eTurista NEMŮŽE být umožněno provádět operace s OÚ přímým zápisem do databáze.
V-1-28 Požadavky na vytváření záznamových souborů (logů) při operacích s OÚ	V záznamových souborech (logy) MUSÍ být zaznamenána jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Operace MUSÍ být zaznamenány (logovány) na úrovni jednotlivých datových prvků, jež byly klasifikovány jako OÚ – viz požadavky na datový model. Logy MUSÍ umožňovat chronologickou rekonstrukci událostí při jednotlivých operacích s osobními údaji. Logovány MUSÍ být i přístupy administrátorů IS eTurista. Systém MUSÍ zaznamenávat rizikové operace s OÚ zahrnující zejména hromadný export OÚ, přístup uživatele k těm OÚ, ke kterým obvykle s ohledem na své nařízení nepřistupuje a předávat tyto logy do SIEM MMR pro jejich další vyhodnocování, pokud bude MMR napojení na SIEM požadovat. Je DOPORUČENO, aby pro prokázání existence logů v čase, byla používána časová razítka dle eIDAS.

V-1-29 Podpora pro zajištění práv subjektů údajů	Subjekt údajů má právo požadovat: • Přístup k osobním údajům; • Opravu osobních údajů; • Výmaz osobních údajů - tzv. „právo být zapomenut“; • Přenositelnost osobních údajů k jinému správci ve strukturované podobě a v běžně čitelném formátu; • Omezení zpracování osobních údajů; • Odvolat souhlas se zpracováváním osobních údajů, pokud budou v IS eTurista některé osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu subjektů údajů (nyní nejsou), přičemž odvolání musí být stejně snadné, jako bylo poskytnutí souhlasu (pokud zpracování některých OÚ v IS eTurista podléhá udělení informovaného souhlasu ze strany subjektu údajů). Součástí IS eTurista MUSÍ být funkcionality/nástroje, které umožní správci (MMR) vyhledávání, kategorizaci osobních údajů a v návaznosti na to výkon práv subjektů údajů (např. výmaz vybraných osobních údajů zpracovávaných k určitému účelu nebo export osobních údajů v rámci práva na přenositelnost – to vše ve lhůtách stanovených obecným nařízením GDPR). Funkcionality IS eTurista související s realizací práv subjektů MUSÍ zahrnovat alespoň: • Vyhledání subjektu údajů dle více vyhledávacích kritérií, jež lze spojovat do podmínek; • Vytvoření přehledu o osobních údajích zpracovávaných o příslušném subjektu údajů v IS eTurista, účelech jejich zpracování, době uložení, způsobu jejich skartace po uplynutí lhůty; • Funkcionality pro dokumentovaný výkon práv subjektů údajů: ○ Výmaz vybraných osobních údajů zpracovávaných k určitému účelu (zatímco u jiné skupiny osobních údajů téže osoby může účel zpracování i nadále trvat). Výmaz dat MUSÍ proběhnout i ze záloh; ○ Opravu osobních údajů tam, kde jsou osobní údaje pořizovány ze strany MMR a nikoliv přebírány ze základních registrů; ○ Export osobních údajů v rámci práva na přenositelnost ve strukturované podobě (XML, XLS atp.); ○ Odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů (pokud zpracování některých OÚ v IS eTurista podléhá udělení informovaného souhlasu ze strany subjektu údajů).
V-1-30 Požadavky na skartaci strukturovaných dat a dokumentů v elektronické podobě	Funkcionality IS eTurista MUSÍ obsahovat vytvoření přehledu OÚ, u kterých již pominul účel jejich zpracování. Po potvrzení oprávněného uživatele musí dojít k trvalému výmazu osobních údajů nebo k jejich anonymizaci. Tj. IS eTurista musí MMR nabídnout jednoduchý přehled doby uložení a možnost skartace strukturovaných dat i dokumentů obsahujících OÚ v souladu s pravidly MMR, které má stanoveny ve spisovém a skartačním plánu.
V-1-31 Požadavky na přenos dat do jiných IS či 3. stranám (např. prostřednictvím webových služeb)	Přenos dat/dokumentů obsahujících osobní údaje MUSÍ být vždy šifrován (viz požadavky na šifrování uvedené výše).
V-1-32 Požadavky na dokumentaci technických a organizačních opatření	Dodavatel MUSÍ doložit dodržení souladu s povinnostmi stanovenými v obecném nařízení GDPR. V dokumentaci musí být z pohledu GDPR upraveno alespoň: • Popis rozsahu zpracování osobních údajů v IS eTurista, účely zpracování OÚ, doby uložení OÚ a dostupnost OÚ; • Popis implementovaných technických opatření (nástrojů) pro zajištění neustálé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systému IS eTurista a služeb zpracování OÚ v IS eTurista; • Contingency plan – popis způsobu obnovy dostupnosti osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;

	Proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických opatření na ochranu osobních údajů implementovaných v IS eTurista.
V-1-33 Požadavky při využití cookies či analytických prostředků atp.	Nástroje, jakými jsou cookies či obdobná analytické prostředky, MOHOU být využity pouze pro jasně definované účely, které nelze zajistit jinak. Dodavatel MUSÍ minimalizovat sběr osobních údajů uživatelů a pracovat primárně s anonymizovanými daty. Dodavatel MUSÍ využití těchto nástrojů předem oznámit MMR, spolu s uvedením rozsahu sbíraných osobních údajů a účelů jejich zpracování. Je VYŽADOVÁNO využití analytických řešení bez externích závislostí, neposílajících data o uživateli třetím stranám. Nasazení těchto nástrojů podléhá předchozímu stanovisku Pověřence pro ochranu OÚ MMR.

7. POŽADAVKY NA PODPOROVATELNOST

ID požadavku	Požadavek
V-1-34 Dokumentace Systému	Součástí dodávky IS eTurista MUSÍ být alespoň dokumentace uvedená ve Smlouvě a Příloze č. 3 Smlouvy.

8. OSTATNÍ POŽADAVKY

ID požadavku	Požadavek
V-1-35 Práva k systému a jeho předání	Dodavatel předá zadavateli SW licenci/práva na část Díla, která vznikne při realizaci Díla (část SW řešení, která nebude řešena standardními SW produkty a která vznikne činností Dodavatele (vývojem SW) při realizaci Díla s použitím mezinárodně uznávané metodiky pro vývoj software a která podléhá ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů). Dodavatel předá MMR kompletní zdrojové kódy SW částí Díla a konfigurační soubory ke všem součástem Díla vyvinutým Dodavatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizaci Díla), včetně autorských práv v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na Dodavateli. Předávané zdrojové kódy MUSÍ zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části IS eTurista vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka. Dále předá Dodavatel zadavateli prohlášení o postoupení autorských práv, a to bez jakéhokoliv budoucího možného autorskoprávního omezení.
V-1-36 Přístup k aktuálním zdrojovým kódům	Systém MUSÍ být vyvíjen, udržován a rozvíjen pouze způsobem, kdy jsou veškeré aktuální zdrojové kódy dostupné MMR i Dodavateli na privátním kolaborativním nástroji (typu GitHub) určeném ze strany MMR. MMR MUSÍ mít k dispozici celý ekosystém k případnému zkompileování/nasazení aplikace (vč. příslušných pipeline k nasazení), včetně případných licencí k využití všech částí ekosystému.
V-1-37 Provozní informace	Veřejná část systému musí obsahovat provozní informace pro uživatele, tj. přehled chystaných novinek a provozních událostí, informace o nasazených nových verzích systému, přehled uživatelských příruček atp. Systém MUSÍ zobrazovat statistiku využití služeb (dle vhodné metрики navržené Dodavatelem) – např. počet záznamů založených uživateli dle funkčních oblastí

	IS eTurista v čase, návštěvnost jednotlivých sekcí systému/webového rozhraní, operací web. služeb atp.
--	--

Příloha č. 2 Smlouvy – Poddodavatelé a realizační tým

Účastník/dodavatel (dále jen „dodavatel“):

obchodní firma/název InQool, a.s.,

se sídlem Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno

IČO (bylo-li přiděleno): 29222389

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6125.

Poddodavatel:

obchodní firma/název SEVITECH CZ, s.r.o.,

se sídlem Na strži 2102/61a, Krč, 140 00 Praha

IČO (bylo-li přiděleno): 07081561

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 294361/MSPH.

Projektový manažer	
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
Solution architekt	
Vztah k poddodavateli:	zaměstnanec poddodavatele
IT Analytik	
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
Vývojář	
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
Bezpečnostní analytik	
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec
Vedoucí týmu provozu	
Vztah k poddodavateli:	zaměstnanec poddodavatele

Požadavky na dokumentaci

1. OBECNÉ POŽADAVKY

Dodavatel dokumentaci zpracuje a bude dokumentaci v celém rozsahu průběžně aktualizovat při každé změně Díla (Prototypu, Verze apod.), a to v průběhu:

- Zhotovení Díla dle této Smlouvy, a
- Zajišťování Provozních služeb a Rozvoje (Přesunu) Díla dle této Smlouvy.

Veškerá dokumentace bude vyhotovena a předána:

- V českém jazyce (včetně komentářů zdrojových kódů); v nezbytném případě je u Zdrojových kódů po schválení ze strany Objednatele přípustný anglický jazyk, Zdrojový kód bude veden v GIT dle požadavků Objednatele, pokud nestanoví Objednatel jinak.
- V elektronické podobě jako řízená dokumentace s obsahem všech verzí, popisem změn mezi Verzemi a jejich termínováním.
- Veškerá dokumentace je zpracována tak, aby její obsah byl co nejméně redundantní. Vzájemně se odkazující části dokumentace musí být vzájemně propojené na kliknutí nebo se odkazovaná část, pokud je kratší, zobrazí automaticky po najetí kurzorem (např. definice, odkazy na dílčí části textu apod.).
- Odevzdání povinné dokumentace je odsouhlaseno ze strany Objednatele akceptačním protokolem, a to vždy po odevzdání předem dohodnuté části Díla nebo celého Díla.
- Je-li předmětem Rozvoje Díla dle Smlouvy Změnové řízení vztahující se k existující Aplikaci, pak je dokumentace aktualizována – vzniká nová verze s uvedením výčtu změn a vazby na změnový požadavek.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A VEDENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Dodavatel povede a bude průběžně zpracovávat veškerou projektovou dokumentaci.

Zejména se jedná o:

- **Prováděcí projekt** – popis komplexního vymezení projektu – popis etap, okolí projektu, harmonogramu, detailní popis jednotlivých projektových aktivit, které logicky vedou k cílům projektu, popis řízení projektových procesů, dále např.:
 - o Popis provádění a řízení projektu v souladu s projektovou metodikou;
 - o Zpracování zápisů z jednání všech organizačních struktur projektu;
 - o Zpracování výstupů z projektových procesů;
 - o Analýza projektových rizik, vedení dokumentace k řízení projektových rizik;
 - o Vedení dokumentace k řízení projektových procesů;
 - o Komunikační pravidla.

3. PROVÁDĚCÍ PROJEKT

1.1 Členění projektu

Projekt je členěn na jednotlivé projektové úlohy (etapy/fáze), které se skládají z aktivit, jejichž provedení organizačními složkami projektu zajišťuje realizaci výstupů projektových úloh. Aktivity na sebe bezprostředně navazují či paralelně probíhají, tvoří logické celky a logicky popisují tvorbu a skladbu jednotlivých produktů. Důležité časové události v projektu jsou charakterizovány jednotlivými

Akceptačními milníky v Prováděcím projektu. Popis projektových úloh je obsahem Logického rámce projektu nebo Produktového rozpadu Projektu.

1.1.1 Podrobný harmonogram projektu

Podrobný harmonogram definuje rozpis aktivit projektových etap, jejich výstupů a závazných milníků.

Projektové etapy (úlohy) - příklad:

- Implementační (IT) analýza;
- Postup implementace (prototypy);
- Integrace s okolím;
- Školení;
- Testování;
- Implementace do provozu;
- Zpracování dokumentace.

Harmonogram bude obsahovat zejména:

- Detailní vymezení funkčního (věcného) rozsahu a naplánování termínů předávání průběžných prototypů řešení;
- Zpracování plánu Akceptačních testů (akceptací dílčích plnění v rámci Akceptačních milníků či dalších Dodavatelem stanovených Dílčích akceptačních milníků a akceptace celého Díla);
- Termín uvedení Díla do provozu;
- Termíny závazné pro jednotlivé výstupy projektu.

1.1.2 Organizační členění projektu

Organizační jednotky projektu:

- Řídící výbor (ŘV);
- Vedoucí projektu (VP, nebo také Projektový manažeři (PM));
- Projektový tým (PT);
- Pracovní skupiny;
- Akceptační komise.

1.1.3 Popis projektových procesů a definice postupů při jejich provádění

1.1.4 Řízení integrace

- Řízení realizace projektu;
- Monitorování a kontrola projektových prací;
- Uzavření projektu.

1.1.5 Řízení rozsahu projektu

1.1.6 Řízení změn projektu

- Kompetence při schvalování změn;
- Řízení změn rozpočtu;
- Řízení změn rozsahu prací;
- Řízení změn harmonogramu.

1.1.7 Řízení času

1.1.8 Řízení kvality

- Řízení kvality provádění projektu;
- Řízení kvality výstupů projektu.

1.1.9 Řízení lidských zdrojů

1.1.10 Řízení komunikace

- Interní komunikace;

- Externí komunikace;
- Eskalace.

1.1.11 Řízení rizik

- Postup identifikace rizik;
- Kvalifikace rizik;
- Vývoj odezvy na rizika;
- Řízení odezvy na rizika.

1.1.11.1 Rizika

Následující tabulka obsahuje identifikovaná rizika specifická pro jednotlivé etapy projektu. Tato rizika budou doplněna do globálního katalogu rizik uloženého v projektové knihovně a budou dále řízena pomocí odsouhlasených postupů řízení rizik.

I D	Datum identi- fikace rizika	Stav	Skupina a rizik	Vlastní k rizika	Popis možného rizika	Dopad	Opatření k eliminaci rizika	Pravděpodob- nost	Dopa- d	Váha

Legenda

- **Stav** rizika je vyjadřován kódy: O – otevřené/identifikované, R – vyřešené/pokryté, C – zrušené;
- **Pravděpodobnost** projevu, výskytu (1-5) - význam hodnot:
 - 1 – téměř nemožná;
 - 2 – výjimečně možná;
 - 3 – běžně možná;
 - 4 – pravděpodobná;
 - 5 – hraničící s jistotou;
- **Dopad** na projekt (1-5) - význam hodnot:
 - 1 – téměř neznatelný;
 - 2 – drobný;
 - 3 – významný;
 - 4 – velmi významný;
 - 5 – nepřijatelný;
- **Váha** rizika = Pravděpodobnost projevu * Závažnost dopadu.

Hodnoty v intervalu 1 až 25. Pro rizika s váhou 12 (včetně) a vyšší musí být navrženo a provedeno opatření.

1.1.12 Nástroje pro spolupráci a komunikaci

- Projektová knihovna;
- Úkolová agenda;
- Registr rizik;
- Registr RFC;
- Registr pro testování;
- Registr neshod.

1.2 Základní vymezení projektu

Následující obsah bude upřesněn a detailně doplněn Dodavatelem na základě provedených analýz a know-how, které má Dodavatel v projektovém řízení ICT projektů.

1.2.1 Implementační cíle

- Definovat a implementovat procesní rámec Díla;
- Vybudovat Dílo pro aplikační podporu dalších AIS a jejich uživatelů;
- Zajistit interoperabilitu – integraci s okolními AIS/IS;
- Zajistit migraci dat ze stávajících AIS/IS;

- Spustit Dílo do produkčního provozu.

1.2.2 Kvalitativní cíle

- Dosažení vyšší úrovně elektronických služeb;
- Napojení na elektronické služby resortu MŽP;
- Napojení na elektronické sdílené služby státu v rámci eGovernmentu.

1.2.3 Postup projektu

Dosažení implementačních a kvalitativních cílů projektu bude zajištěno realizací vydefinovaných projektových etap (úloh).

1.2.3.1 Členění projektu – vymezení projektových úloh (etap)

Následující kapitoly uvádějí základní informace o předpokládaných projektových etapách, finální definice je předmětem analýzy a definice projektového postupu ze strany Dodavatele. Dodavatel doplní popis a cíle etap, jejich výstupů, popíše vzájemné souvislosti.

Etapa	Fáze	Výstup

1.2.4 Ganttův diagram – etapy

Definice harmonogramu etap, včetně identifikace projektových etap a milníků.

1.3 Jednotlivé etapy projektu

Pozn.: Níže uvedený text této kapitoly je vzorem pro jeho zpracování. Dodavatel jej s ohledem na nabídku a zvolenou projektovou metodiku upraví do vyhovující podoby. Rozsah, logika a strukturální požadavky však musí být respektovány.

1.3.1 Etapa 1 – Fáze 1 <NÁZEV>

Např.: Cílem projektové etapy (úlohy/fáze) je analyzovat požadavky na aplikační podporu a provoz (legislativní, uživatelské, technické) a formalizovat je v podobě analytické dokumentace (návrhu), na základě které budou organizovány programovací a další práce pro Zhotovení Díla.

Základní výstupy:

- Prováděcí projekt, který formálně specifikuje postup projektu až na úroveň jednotlivých projektových aktivit a jejich výstupů včetně logických návazností;
- Legislativní analýza, která identifikuje legislativní požadavky na systém;
- Procesní analýza;
- Globální specifikace – technický dokument, který obsahuje minimálně model požadavků, model firemních procesů, model tříd, model typových úloh, stavové modely a modely činností;
- Popis kooperace Díla s dalšími AIS/IS;
- Podrobný návrh Softwarové platformy atp.

1.3.1.1 Cíle etapy

1.3.1.2 Obsah a rozsah etapy

1.3.1.3 Definice a způsob vytvoření výstupů etapy

1.3.2 Etapa – Fáze 2

Cílem projektové etapy ...

Základní výstupy:

- ...
- ...

1.3.2.1 Cíle etapy

1.3.2.2 Obsah a rozsah etapy

1.3.2.3 Definice a způsob vytvoření výstupů etapy

1.3.3 Testování

Např. Cílem projektové etapy je provést sadu testů, které identifikují soulad nebo nesoulad s požadavky Objednatele a zajistit informace nezbytné pro akceptační řízení.

Minimální rozsah testů:

- Funkční (provozní) testy;
- Systémové a technické testy;
- Integrované testy;
- Zátěžové testy;
- Bezpečnostní testy (včetně penetračních testů);
- Procesní testy;
- Akceptační testy.

Vstupy:

- Testovací scénáře.

Výstupy:

- Verze Díla pro nasazení do produkčního prostředí;
- Protokoly z testování;
- Akceptační protokoly.

1.3.3.1 Cíle etapy

1.3.3.2 Obsah a rozsah etapy

1.3.3.3 Definice a způsob vytvoření výstupů etapy

1.3.4 Školení

Název školení	Obsah školení	Předpokládaný termín	Předpokládaná délka trvání

1.3.4.1 Školení pro testování

1.3.4.2 Školení klíčových uživatelů

1.3.4.3 Školení administrátorů

1.3.5 Zpracování dokumentace

Tato kapitola obsahuje souhrn dokumentace, která vznikne nebo bude aktualizována v průběhu realizace Projektu.

1.3.5.1 Dokumentace vývoje

Detail požadavků je uvedená v kapitole Požadavky na aplikační dokumentaci níže.

1.3.6 Implementace do provozu

Cílem etapy je uvést Dílo do produkčního provozu.

Výstupy:

- Verze Díla nasazená v produkčním prostředí;
- Technická, uživatelská a ISVS dokumentace;
- Implementovaný procesní rámec;
- Podklady pro informační kampaň;
- Formálně uzavřený projekt.

1.3.6.1 Cíle etapy

1.3.6.2 Obsah a rozsah etapy

1.3.6.3 Definice a způsob vytvoření výstupů etapy

1.3.7 Etapa 2 – Fáze n

1.4 Organizační a technické zajištění

1.4.1.1 Matice zodpovědnosti

Tato kapitola obsahuje matici garantů za výstupy, které vzniknou v projektu. Garantem se rozumí osoba, která nese hlavní zodpovědnost za vytvoření výstupů.

Výstup	Garant Dodavatele	Garant Objednatele

1.4.2 Požadované zdroje a součinnost

Popíší se požadavky na zdroje a součinnost Objednatele potřebné pro úspěšnou realizaci jednotlivých etap.

1.5 Přílohy

4. LEGISLATIVNÍ ANALÝZA

Dodavatel zpracuje Legislativní analýzu jako základní dokument popisující omezení a povinnosti regulatorních předpisů majících vliv na vytvoření a řádný provoz Díla. Indikativní přehled dotčených předpisů uvádí kapitola 2.3 přílohy č. 1 Smlouvy.

Legislativní analýza bude provedena v detailu určení konkrétních ustanovení těchto předpisů a logického celku Díla, na který/které má toto ustanovení dopad. Tento dopad či souvislosti budou stručně a výstižně popsány. Smyslem dokumentu je určit základní rámec pro vývojové práce, definici provozních procesů, kompetencí a odpovědností různých rolí (dodavatelských, objednavatelských) aj.

Obsahem legislativní analýzy je podrobné vyhodnocení východisek a dopadů právního rámce na Zhotovení Díla a jeho podporu (Provozní služby). Legislativní analýza musí v úvodu zahrnovat zadání a koncept IS eTurista z hlediska vazeb na legislativu, detailně identifikovat relevantní části právních norem s dopadem na vytvářené řešení. Nosnou částí analýzy je přiřazení dotčených ustanovení legislativy k entitám či aktivům (datovým, logickým, funkčním, identitním, autorizačním, dokumentačním, technickým atp.), které vytváří technické řešení IS eTurista. Zároveň musí být identifikovány a popsány omezení/dopady, která limitují funkcionalitu anebo vlastnosti řešení dané Katalogem požadavků IS eTurista.

Pozn.:

- Dodavatel garantuje soulad Díla s legislativními předpisy s tím, že tento dokument je podpůrným nástrojem k zajištění této povinnosti;
- Kromě komplexní analýzy související legislativy bude součástí dokumentu také vypořádání způsobu naplňování Informační koncepce ČR dané zákonem č. 365/2000 Sb. v aktuálním znění, a

to zejména se základními architektonickými principy a jejich naplňováním definovaných Národním architektonickým plánem,¹⁴ s nimiž musí být řešení v souladu;

- Očekávaný rozsah je 150 až 200 stran.

5. GLOBÁLNÍ SPECIFIKACE

Dodavatel tento dokument zpracuje v rámci Fáze 1 - Zpracování podrobné implementační (IT) analýzy pro SW a HW architekturu IS eTurista.

Obsah dokumentu musí popsat minimálně níže uvedenou problematiku. Strukturu dokumentu je přípustné volitelně upravit či rozdělit do příloh. Očekávaný rozsah je 100 až 150 stran.

Obsah dokumentu bude zejména:

1. Manažerské shrnutí – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, základní požadavky na IS eTurista atp.
2. Realizace požadované funkčnosti a bezpečnosti
 - 2.1. Detailní popis realizace funkcionalit a vlastností IS eTurista
 - Hlavní funkcionality
 - Průřezové a podpůrné funkcionality
 - Vlastnosti (nefunkční požadavky)
 - 2.2. Analýza a popis způsobu nastavení/konfiguračních možností IS eTurista (customizace, číselníky, SQL dotazy) a řešení statistiky a reportingu
 - 2.3. Analýza případů užití
 - 2.4. Analýza bezpečnosti a rizik¹⁵
 - 2.5. Procesní analýza – základní rámec procesů spojených s provozováním IS eTurista

Očekávaný (minimální) rozsah témat analýzy procesního rámce je identifikace a popis následujících procesů:

Řídící procesy

- a. Management bezpečnosti informací*
- b. Management kontinuity a dostupnosti služeb*
- c. Management kapacit*
- d. Management incidentů*
- e. Management změn (včetně uvolňování verzí)*
- f. Management problémů*
- g. Management vztahů s dodavateli*

Hlavní procesy – hodnototvorné procesy

- a. všechny identifikované*

Podpůrné procesy

- a. Administrace systému*
- b. Řízení pracovních postupů*
- c. Řízení aktiv a analýza rizik*
- d. Hodnocení dopadů regulace*
- e. Údržba zařízení a řízení technických zranitelností*

¹⁴ Blíže viz https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod.

¹⁵ Finální dokument musí být součástí konečné dokumentace.

f. Zálohování systému/dat

g. Monitorování systému

h. Měření a vykazování dosažené úrovně služeb

i. Mechanismy a zabezpečování kontinuity provozu a dostupnosti služeb

j. Změnové řízení a release management

k. Návrh migrace do jiného cloudového prostředí

l. Změnové řízení dokumentace

Procesní rámec stanoví celý životní cyklus IS eTurista na úrovni jednotlivých aktivit identifikovaných procesů.

Na procesní rámec navazují metodiky, provozní řády, návody a další identifikované dokumenty.

- *Podrobný popis procesů bude součástí finální dokumentace IS eTurista. S ohledem na zvolenou vývojovou metodiku je přípustné dopracování procesů i po termínu předání Globální specifikace. Jednotlivé identifikované procesy zároveň vyhodnotí dle významu a navrhne jejich optimalizovanou podobu (ve vazbě ke stávajícímu stavu).*
- *Procesní rámec bude zmapován a komentován tak, aby byl srozumitelný uživatelům systému bez ICT vzdělání.*

3. Správa uživatelů a autorizací

3.1. Koncepce správy identit a autorizace

3.2. Definice koncepce oprávnění a rolí

3.3. Role a správa rolí

3.4. Oprávnění uživatelů, kategorie uživatelů, registrace/založení uživatelů

3.5. Napojení na nástroj PIM/PAM pro privilegované účty (pokud bude napojení ze strany MMR požadováno)

4. Integrace s okolními systémy

4.1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, ...)

4.2. Detailní návrh technické realizace rozhraní

4.3. Požadavky na třetí strany, externí datové zdroje (specifikace rozhraní)

5. Technické a technologické řešení IS eTurista

5.1. Detailní popis logické a systémové architektury a rozhraní na externí systémy

5.2. Popis infrastruktury – celkový koncept, „landscape“ řešení

5.3. Specifikace serverové strany – infrastrukturní služby/zdroje, SW (včetně Softwarové platformy)

5.4. Licenční model

5.5. Detailní návrh úložiště dat, zálohování dat, případně archivace dat, monitoring

5.6. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW (minimální nároky)

5.7. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, jak zabezpečit

5.8. Další požadovaná zařízení – tiskárny, snímače ČK, tiskárny ČK (pokud bude relevantní)

5.9. Návrh řešení výjimek

6. Rozšířený Katalog požadavků

6.1. Upravený Katalog požadavků (viz příloha č. 1 přílohy č. 1 Smlouvy)

6.2. Finální akceptační kritéria IS eTurista (budou před schválením posouzena Objednatelem a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria)

7. Programovací metody

- 7.1. Zvolený způsob programování
- 7.2. Použité programovací nástroje a technologie
8. Podrobný plán testování
 - 8.1. Koncept testování, typy testů (specifikace)
 - 8.2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
 - 8.3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
 - 8.4. Postup přípravy a realizace testů
 - 8.5. Návrh a specifikace end-to-end testovacího scénářů pro měření dostupnosti IS eTurista
9. Školení uživatelů
 - 9.1. Koncept školení, typy školení
 - 9.2. Požadavky na školicí prostředí, rozsah školení
 - 9.3. Postup přípravy a realizace školení
10. Implementace
 - 10.1. Popis nasazení celého procesního rámce do praktického provozu – bude obsahovat sled praktických kroků za tímto účelem.
11. Popis ServiceDesku Dodavatele
12. Analytické diagramy/modely IS eTurista
 - 12.1. Budou minimálně v rozsahu identifikace a modelování typových úloh vycházejících ze specifikace uživatelských požadavků a identifikace aktérů.
 - Diagramy budou zpracovány dle specifikace UML nebo v alternativní notaci (součástí musí být datový model IS eTurista a případy použití)
 - Relevantní diagramy budou zpracovány v notaci Archimate
13. Grafický návrh uživatelského prostředí IS eTurista, loga a wireframe
 - 13.1. Administrátorské a neveřejné rozhraní
 - 13.2. Editační/formulářové, přehledové/tabelární, detailové, vyhledávací, mapové, statistické/srovnávací, redaktorské aj. pohledy
 - 13.3. Veřejné rozhraní (portál)
14. Návrh realizace Přesunu Díla
15. Závěr

Globální specifikace, resp. její dílčí části (viz body výše), budou mít podobu textových dokumentů (či částí) předávaných v editovatelném formátu .DOCX a formátu .PDF. Součástí těchto dokumentů budou tabulky, grafy, diagramy a schémata, které budou navazovat a vhodně doplňovat vlastní text. Rozsáhlejší tabulkové přílohy mohou být dodány ve formátu .XLSX. Zdrojové soubory pro grafy a diagramy budou předávány také vždy v nativních formátech modelovacích aplikací vítězného účastníka a opensource formátu (existuje-li tato možnost).

6. DOKUMENTACE TESTOVÁNÍ SYSTÉMU

Dodavatel zpracuje vstupní a výstupní dokumentaci z testování¹⁶, zejména se jedná o:

- Plán testování včetně metodiky přístupu k testování¹⁷.

¹⁶ Platí i pro akceptační testování.

¹⁷ Základní rámec je součástí Globální specifikace. Před zahájením etapy testování pro uživatelem zvolené prototypy/dílčí části Díla je povinností předložit konkrétní plán testování pro danou oblast určenou k testování/akceptaci.

- Testovací scénáře¹⁸ komplexně pokrývající služby, funkce, výkon a bezpečnost systému.
- Popis metodiky penetračního testování a použitých nástrojů.
- Podrobný popis průběhu a výsledků penetračního testování včetně návrhu opravných opatření.
- Dokument, jehož obsahem je vyhodnocení všech provedených testů – bude obsahovat podrobný popis dosažených výsledků, výstupů testů včetně jejich interpretace a výčet opatření k eliminaci identifikovaných zranitelností nebo chybových stavů.

7. ŠKOLÍCÍ DOKUMENTACE

Podrobně je popsána v kapitole 3.1.5 Přílohy č. 1 Smlouvy.

Školící dokumentace bude zahrnovat:

- Plán školení;
- Školící materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě);
- Školící materiály pro práci školitelů, které zůstanou Objednateli k dispozici po ukončení projektu;
- Školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školící databáze;
- Videozáznam webináře;
- Záznam o provedení školení, prezenční listiny.

8. PLÁN PŘESUNU DÍLA

Je samostatný dokument, který vznikne na základě rozpracování příslušné kapitoly Globální specifikace a je dokumentem, pomocí kterého se bude řídit Provozní služba KL_eTurista_09 – Přesun Díla (viz kapitola 3.4 Přílohy č. 1 Smlouvy). Předpokládaný rozsah je 5-15 stran.

9. EXIT STRATEGIE

Je dokument popisující detailní plán řízeného ukončení poskytování Provozních služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „Exit strategie“). Exit strategie musí být zpracována tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu IS eTurista s minimálními provozními dopady na dostupnost IS eTurista. Exit strategie bude definovat způsob, postup a odpovědnosti pro předání:

- Veškeré dokumentace IS eTurista, vč. zdrojového kódu v aktuálním znění (zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části IS eTurista vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru RRRR R2 s SP1 atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíčků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využití vývojové metodiky Dodavatele);
- Provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Provozních služeb;
- Veškerých dat IS eTurista, ale i dat, která vznikla v souvislosti s poskytováním Provozních služeb dle Smlouvy a jsou ve správě Dodavatele. Strukturovaná data předá Dodavatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Provozních služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá

¹⁸ Nebudou-li zpracovány v rámci Globální specifikace je povinností jejich předání a získání schválení vždy před zahájením testování Prototypu/dílní části Díla.

Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele.

Dále bude definovat a garantovat součinnost Dodavatele potřebnou k realizaci Exit strategie (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.).

Další informace:

- Exit strategie musí být zpracována tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu IS eTurista s minimálními provozními dopady na dostupnost IS eTurista;
- Povinností Dodavatele je aktualizovat Exit strategii v případě změn relevantních okolností a to tak, aby relevantní doba realizace řízeného ukončení Provozních služeb (tedy aktivace Exit strategie) nebyla delší než 2 měsíce od objednání Objednatelem;
- Export Dat, jež definuje Exit strategie, může Objednatel požadovat i před vlastním zahájením realizace Exit strategie, tj. kdy není Smlouva ukončována, např. v ročních intervalech. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracovní sazbu ze služby „KL_eTurista_08 - Rozvoj IS eTurista“.

10. VÝČET A POŽADAVKY NA DOKUMENTACI ISVS

Dodavatel zpracuje veškerou dokumentaci, požadovanou zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o ISVS“), a všemi navazujícími (prováděcími) předpisy (zejména vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

V této části bude dokumentace zpracována tak, aby poskytla podklady pro tzv. kolaudační řízení, vyplývající z § 5 odst. 2 písm. d) zákona o ISVS, tj. předložit OHA před zahájením poskytování služby ISVS k posouzení (k tzv. kolaudačnímu rozhodnutí) provozní dokumentaci IS eTurista, zda tento splňuje požadavky, právních předpisů, informační koncepce ČR a zda jeho realizace je v souladu s žádostí podanou jako podklad k souhlasnému stanovisku.

11. POŽADAVKY NA APLIKAČNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel provádějící vývoj aplikace je povinen předat Objednateli dokumentaci v tomto minimálním rozsahu:

- **Globální specifikace**
 - **Analytické modely** – legislativní analýza, procesní analýza (business model – model firemních procesů), Globální specifikace systému v UML (či jiné dohodnuté notaci) min. v rozsahu identifikace a modelování typových úloh se specifikací uživatelských požadavků, identifikaci aktérů, datový model (dat v informačním systému) a datové modely dat vstupujících a vystupujících ze systému prostřednictvím formulářů nebo komunikačních rozhraní, implementační model (s důrazem na implementaci komponent), stavový model. Finální verze dokumentace odpovídá verzi systému nasazené do ostrého provozu;
- **Zdrojové kódy** – algoritmy řešící v daném zvoleném programovacím nebo skriptovacím jazyce softwarové zajištění uživatelských požadavků.
 - Zdrojové kódy jsou předány v nativním formátu kódování v jednotné notaci oficiálního standardu příslušného jazyka nebo ve zvolené a předem odsouhlasené notaci, není-li k dispozici oficiální nebo interní standard;
 - Aktuální zdrojové kódy včetně historie změn jsou předávány Objednateli prostřednictvím nástroje pro správu a vedení zdrojového kódu – GIT, přičemž ke každé změně je znám autor, datum a popis, případně označení kódu zpracovaného požadavku z Katalogu požadavků (ve fázi vývoje), nebo kód požadavku ze ServiceDesku;
- **Dokumentace zdrojových kódů** – Zdrojové kódy obsahují komentáře vysvětlující funkčnost. Dokumentace zdrojových kódů a Zdrojové kódy musí být srozumitelné nezúčastněné osobě tak,

aby byla přenositelná na alternativní vývojový tým bez nutnosti znát specifické know-how vývojového týmu (bude obsahovat konfigurace a artefakty, nezbytné pro sestavení programových komponent z programových kódů);

- **Dokumentace databázové části IS** – stroj, verze, nastavené parametry databáze, databázové účty, konfigurační soubory atd.;
- **Dokumentace skutečného nasazení** – popis technologické infrastruktury, včetně všech komponent, analytické modely upravené dle reálného nasazení – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému do ostrého provozu včetně všech jeho komponent – tj. **Specifikace Aplikace** odpovídající reálnému nasazení, a to včetně provozování ve zvolených cloudových službách;
- **Vývojová dokumentace:**
 - o Programátorské zadání pro úpravy a vývoj na míru (analytické modely a diagramy, definice modulů, funkcí a vnitřních rozhraní, detailní zadání funkcionality, databázová schémata);
 - o Dokumentace komunikačního rozhraní a API – všech zveřejňovaných dat, služeb a dokumentaci všech datových vět, jež jsou vyměňovány přes komunikační rozhraní, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů datových vět. Komentáře a zvolené názvy elementů datových vět jsou konzistentní s legislativní terminologií nebo zažitou praxí;
- **Dokument popisující vazby** – zejména vazby mezi Aplikací (Dílem) a spolupracujícími (integrovanými) systémy a aplikacemi.

Dokumentace aplikací musí být v souladu s požadavky zákona o ISVS a s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

12. POŽADAVKY NA PROVOZNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel zpracuje a předá:

- **Uživatelský manuál** pro všechny role v systému s obsahem reálných příkladů (na jednotlivé uživatele/role), které jsou odvozeny z jednotlivých případů užití. Zpracování uživatelského manuálu/příručky je nezbytnou podmínkou pro akceptaci dílčí části řešení/Prototypu Díla a zahájení jeho pilotního provozu;
- **Dokumentace provozních procesů**¹⁹ - každý proces bude obsahovat alespoň kapitoly popisující: účel dokumentu, zkratky a pojmy, popis procesu, nástroje procesu, výstupy, výstupy a dokumenty procesu, seznam rolí a aktérů, RACI matici, procesní diagram (ArchiMate), stavový model;
 - o Provozní řád systému, který upravuje chování a povinnosti uživatelů;
 - o Servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi Dodavatelem, Objednatelem a Provozovatelem, včetně identifikace rolí a procesů souvisejících s poskytováním podpory;
 - o Provozní deník – on-line přístupná, strukturovaná a průběžně naplňovaná dokumentace vedená Dodavatelem;
 - o Metodiku řízení provozu;
- **Popis reálného provedení** od HW úrovně až po aplikační včetně vymezení dedikovaného výkonu/zdrojů;
- **Dokument zálohování a obnovy** – popis konfigurace zálohování, plán zálohování, zálohovací politika a scénáře. Bude vytvořena komplexní dokumentace tak, aby administrátor Objednatele byl schopen samostatně udělat obnovu kterékoli datové části, nebo celého systému, a to jak ze záloh umístěných v primární lokalitě, tak případně ze záloh umístěných v lokalitě sekundární. Postupy obnovy ze záloh;

¹⁹ Bude vycházet z (je rozšířením) příslušné části Globální specifikace.

- **Datové standardy** včetně popisu validačních kontrol a číselníků.

Veškerá provozní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona o ISVS a s vyhláškou vyhláška č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

13. POŽADAVKY NA BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACI

Dodavatel zpracuje a předá:

- Podrobný popis zajištění technické bezpečnosti systému a bezpečnosti provozu systému (včetně popisu autorizovaného přístupu k technologické infrastruktuře, Dílu a SW platformě);
- Identifikaci informačních aktiv;
- Analýzu bezpečnostních rizik²⁰ systému včetně návrhu opravných opatření;
- Bezpečnostní politiku;
- Dokumentace podle požadavků GDPR a navazujících právních předpisů.

Bezpečnostní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona o ISIVS, v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a navazujícími předpisy a jeho prováděcími předpisy, zejména v souladu s § 3 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).

²⁰ Základní analýza musí být součástí Globální specifikace, finální verze součástí dokumentace pro Akceptaci Díla jako celku.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Akceptační protokol ke smlouvě č. CES xxx:

Objednatel:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Staroměstské náměstí 6

110 00 Praha 1

IČ: 66 00 22 22

Dodavatel:

InQool a.s.,

Svatopetrská 35/7, Komárov

617 00 Brno

IČ: 29222389 DIČ: CZ29222389

Předmět a rozsah akceptace

- xxx

Akceptační řízení výše uvedeného plnění bylo objednatelem ukončeno s tímto výsledkem:

Akceptováno

Akceptováno s výhradami

Neakceptováno

Podpis dodavatele:

Podpis zástupce věcného útvaru/objectedatele: