



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

**Smlouva o podpoře zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe
poskytovatelů sociálních služeb**

č. OSV/24/24304

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746
odst. 2 tohoto zákona

Smluvní strany

Objednatel: **Pardubický kraj**
adresa: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
tel: 466 026 113, 466 611 220
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 238457895/0300
zastoupený: Ing. Helenou Zahálkovou, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
kontaktní osoba: Mgr. Petra Šrámková, tel. +420 725 187 633,
email: petra.sramkova@pardubickykraj.cz

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

Dodavatel: **Centrum pro rozvoj péče o duševní zdraví, z. s.**
adresa: Lublaňská 1730/21, 120 00 Praha 2
tel: +420 222 515 305
IČ: 62936654
DIČ: CZ62936654
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.
číslo účtu: 2247602504/0600
zastoupený: Mgr. Pavlem Říčanem, ředitelem
kontaktní osoba: Mgr. Pavla Šelepová, vedoucí kanceláře, tel.: 775 582 277, e-mail:
selepova@cmhcd.cz

zapsán ve veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová zn. L 58924
(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

**uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o podpoře zavádění
modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních
služeb**

(dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci *projektu „Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“*, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000405, spolufinancovaného z prostředků ESF – Operačního programu Zaměstnanost Plus, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Pardubického kraje, za dále sjednaných podmínek zrealizovat podporu zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb. Bližší popis realizovaných činností včetně jejich obsahu a dalších parametrů obsahuje příloha č. 1 (specifikace předmětu plnění), která je nedílnou



součástí této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou úplatu.

2. Při realizaci činností dle čl. I. odst. 1 smlouvy je dodavatel povinen dodržovat povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů České republiky včetně přímo závazných norem vydaných orgány EU.
3. Činnosti dle čl. I. odst. 1 smlouvy jsou realizovány v souladu s projektem „Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000405 (dále jen projekt Pk), financovaného dotací poskytnutou na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/006/0000405 ze dne 31. 1. 2023 z prostředků EU - Evropského sociálního fondu, Operačního programu Zaměstnanost Plus, státního rozpočtu ČR a Pardubického kraje.
4. Za řádně poskytnuté plnění specifikované touto smlouvou se považuje pouze takové, které zcela naplní požadavky stanovené touto smlouvou a právními předpisy, zejména požadavky na včasnost a kvalitu, stanovené objednatel.

II.

Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Podpora zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb“, systémové číslo P24V00000327.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro realizaci těchto činností. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl tyto činnosti realizovat.
3. Jestliže při plnění této smlouvy vzniknou dodavateli práva k předmětu duševního vlastnictví související s poskytovaným předmětem plnění, poskytne dodavatel bez zbytečného odkladu objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv duševního vlastnictví a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy jiná osoba než dodavatel, je dodavatel povinen takovou jinou osobu smluvně zavázat tak, aby zajistil pro objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv a současně také právo bezplatně poskytnout toto své oprávnění třetí osobě včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout čtvrté osobě oprávnění tvořící součást licence.
4. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu Pk, vyplývajících se změny rozhodnutí č. OPZ+/2.2/006/0000405 ze dne 31. 1. 2023, vydaného na základě Žádosti o podporu z programu Operační program Zaměstnanost plus ze dne 15. prosince 2022 o poskytnutí dotace objednateli.



III.

Doba a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje realizovat činnosti uvedené v čl. I odst. 1 této smlouvy od účinnosti smlouvy do 31. 10. 2025. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou konkrétní termíny realizace těchto činností stanoveny na základě dohody dodavatele s jednotlivými poskytovateli sociálních služeb dle jejich časových možností a v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Místo plnění metodické podpory bude v místě sídla nebo výkonu činnosti jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb, případně online. Místo plnění rozvojových auditů bude dle dohody dodavatele s jednotlivými poskytovateli sociálních služeb.
3. Místem předání následujících výstupů - prezenční listiny z jednotlivých konzultací včetně stručného zápisu z průběhu konzultace a řešených témat, 3 anonymizované závěrečné zprávy z rozvojových auditů a souhrnná zpráva z rozvojových auditů, je sídlo objednatele. Výstupy (které budou za příslušné zúčtovací období dle čl. IV. odst. 3. vyhotoveny) předá dodavatel objednateli společně s fakturou do 30 dnů po uplynutí termínů dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, s výjimkou souhrnné zprávy z rozvojových auditů, kterou předá v termínu do 31. 10. 2025.
4. Místem předání následujících výstupů - 6 zpráv z konzultací obsahující závěry a doporučení pro danou oblast a 3 závěrečné zprávy z rozvojových auditů, je sídlo jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb, uvedených v příloze 1 této smlouvy. Zprávy z konzultací předá dodavatel jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb po ukončení metodické podpory, nejpozději do 30. 6. 2025. Závěrečné zprávy z rozvojových auditů předá dodavatel jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb do tří týdnů po skončení auditu.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy je stanovena úplata ve výši:
Celková cena bez DPH 529 050,00 Kč
DPH 21 % 111 100,50 Kč
Celková cena vč. DPH 640 150,50 Kč.
Dodavatel je povinen odměnu za realizované činnosti použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací činností dle této smlouvy.
2. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Dodavateli při řádném plnění předmětu této smlouvy vznikne nárok na uhrazení platby po částech a na základě řádně vystaveného a objednatelem předem odsouhlaseného daňového dokladu.
3. Platby budou probíhat po částech, a to vždy za následující zúčtovací období:
 - od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2024
 - 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025
 - 1. 4. 2025 do 30. 6. 2025
 - 1. 7. 2025 do 31. 10. 2025Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po uplynutí zúčtovacího období fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů. Přílohou faktury bude protokol o předání.
4. Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, případně k ní nebudou přiloženy výstupy dle čl. III odst. 3 smlouvy, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura



nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.

5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text *„v rámci projektu „Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000405“*
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
6. Dodavatel je povinen zajistit, aby na zajištění předmětu smlouvy vymezeném v čl. I. této smlouvy nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn dodavateli pozastavit platby nebo požadovat vrácení již uhrazených finančních prostředků.
7. Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě platby za realizované činnosti započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
2. Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje při realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1 smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobenou porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
5. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu smlouvy, jen v souladu s účelem této smlouvy.
6. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli pravidelné informace o průběhu realizace činností dle této smlouvy, a to do 10 dnů od doručení výzvy objednatele.
7. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
8. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.



Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

9. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu této smlouvy v souvislosti s realizací projektu „Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ a poskytovat z ní údaje všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
10. Dodavatel je povinen v návaznosti na čl. VIII., odst. 2 smlouvy informovat objednatele o provedené kontrole a o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, včetně jejich realizace, a to bez zbytečného odkladu.
11. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli písemně na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací předmětu smlouvy, a to ve lhůtě stanovené objednatel.
12. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu smlouvy. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti splnit podmínky dle této smlouvy.
13. Dodavatel je povinen předat objednateli a poskytovateli výstupy dle čl. III. odst. 3 a 4.
14. Dodavatel je povinen dodržovat povinné prvky vizuální identity, které jsou uvedeny v dokumentu Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ na webové adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
15. Dodavatel je v povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu „Podpora zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb“ po dobu 10 let od ukončení projektu „*Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji*“, a dodržovat další povinnosti, vyplývající pro něj z pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
16. V případě, že má dodavatel v úmyslu změnit člena realizačního týmu, je povinen tento úmysl změny předem písemně oznámit objednateli a požádat ho v oznámení o souhlas s touto změnou. Součástí oznámení musí být doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů novým členem týmu v rozsahu, ve kterém dodavatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů stávajícím členem.
17. Před odsouhlasením změny člena realizačního týmu objednatel není dodavatel oprávněn tuto změnu realizovat. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli souhlas ke změně, ledaže existují závažné důvody, pro které představuje z pohledu objednatele změna riziko pro řádné a včasné plnění smlouvy nebo by dodavatel nedoložil splnění kvalifikačních předpokladů novým členem realizačního týmu v požadovaném rozsahu.
18. V případě metodické podpory, realizované **distanční (online) formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, při které dochází k okamžité interakci (tj. probíhají v reálném čase)**, předloží dodavatel místo prezenční listiny **sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje**, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na akci za každou lekci (konzultaci, supervizi, stáž, workshop), resp. školicí den a jednoznačnou identifikaci člena realizačního týmu (garanta/experta) za každou lekci, resp. školicí den. Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení aktivity, termín a čas zahájení a ukončení



aktivitu (případně uvedení délky trvání) a musí být opatřen podpisem člena realizačního týmu (garanta/experta).

19. Pokud softwarový nástroj neumožní vytvořit písemný výstup obsahující stanovené náležitosti (tj. délku trvání akce, identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na akci a identifikaci garanta/experta), pak je nezbytné za každou lekci (školící den) doložit jiný dokument z příslušného softwarového nástroje obsahující tyto náležitosti, např. printscreen obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob pořízený při zahájení akce obsahující dolní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, a také obdobný printscreen obrazovky pořízený při ukončení akce obsahující dolní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu.
20. Pokud není na sestavě či jiném písemném výstupu uvedeno jméno a příjmení dané osoby, protože osoba je např. přihlášena pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení doplněno na sestavu ručně.
21. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osobu, která ji bude zastupovat v záležitostech souvisejících s realizací předmětu smlouvy bez práva měnit tuto smlouvu.

VI.

Sankční ustanovení

1. Objednatel je oprávněn snížit celkovou odměnu za realizaci činností uvedenou v čl. IV., odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
2. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě nedodržení povinností v oblasti vizuální identity OPZ+ dle čl. V. odst. 14 této smlouvy a při nedodržení povinnosti, týkající se změny členů realizačního týmu dle čl. V. odst. 16 této smlouvy je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení jednotlivých termínů, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. V případě nedodržení povinností dodavatele dle čl. V. odst. 6 a 7 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která v souladu s ustanovením zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.



VII.

Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení dle čl. II. odst. 2 smlouvy nebo v případě porušení povinnosti dodavatele dle čl. V. odst. 15 smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním jednotlivých termínů, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, a to déle než 30 dnů.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalšími obecně závaznými předpisy České republiky.
5. Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny pokud možno smírnou cestou. V případě nedosažení smírného řešení budou spory řešeny věcně a místně příslušnými soudy.
6. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
7. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Digitální informační agenturou. O uveřejnění smlouvy objednatel dodavatele bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.



8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
9. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
10. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své digitální podpisy.

Objednatel:

Dodavatel:

.....

Ing. Helena Zahálková, MBA
vedoucí odboru sociálních věcí

.....

Mgr. Pavel Říčan
ředitel spolku

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění



Specifikace předmětu plnění

V současné době probíhají v Pardubickém kraji změny v rámci reformy péče o duševní zdraví. Základní změnou v systému péče o lidi s duševním onemocněním je systematické poskytování koordinované, vzájemně propojené péče zaměřené na zotavení pacienta/klienta. Jedním z cílů reformních snah v Pardubickém kraji je rozvoj a podpora na zotavení orientované praxe poskytovatelů sociálních služeb při práci s lidmi s duševním onemocněním. Někteří z poskytovatelů sociálních služeb již modely práce zaměřené na zotavení při své praxi uplatňují, jiní se nacházejí v přechodové fázi od zaměření na péči směrem ke zplnomocňování a podpoře zotavení. V současné době procházejí poskytovatelé služeb intenzivním vzděláváním v metodě CARE. Zde se seznamují se základními principy, hodnotami a metodami práce orientované na zotavení a získávají dovednosti zaměřené na uplatňování principů zplnomocňování a posilování silných stránek uživatelů služeb i jejich okolí. Poskytovatelé sociálních služeb vstupují do procesu implementace s různou mírou informací, odlišným vztahem k modelu CARE a pohybují se v odlišných prostředích při poskytování svých služeb (terénní služby, pobytová služba). Pro úspěšné zavedení nových poznatků do praxe poskytovatelů je klíčová přímá, systematická podpora a provázení v průběhu implementace. Tato bude realizována prostřednictvím odborné metodické podpory a rozvojových auditů služeb (audity věrnosti modelu CARE).

Obsah plnění

Předmětem veřejné zakázky „Podpora zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb“, kterou realizujeme v rámci projektu „Rozvoj služeb duševního zdraví v Pardubickém kraji“ je:

- Zajištění odborné metodické podpory (podpora implementace modelu CARE)
- Realizace rozvojových auditů služeb (audity věrnosti modelu CARE)

Odborná metodická podpora a rozvojové audity služeb jsou vzájemně provázané aktivity, které na sebe navazují. V některých případech bude rozvojový audit předcházet odborné metodické podpoře, ale může tomu být i naopak. V případě, že to je pro službu smysluplné, proběhne nejdříve rozvojový audit a metodická podpora naváže na doporučení v auditní zprávě. U poskytovatele Péče o duševní zdraví, z. s. proběhne pouze rozvojový audit.

1. Zajištění odborné metodické podpory (podpora implementace modelu CARE)

Odborná metodická podpora implementace modelu zotavení CARE bude zajištěna u poskytovatelů sociálních služeb v Pardubickém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou lidé se závažným duševním onemocněním, a kteří procházejí v průběhu roku 2024 intenzivním vzděláváním v moderních přístupech práce s lidmi s duševním onemocněním zaměřených na zotavení a respekt k individuálním potřebám klientů (metoda CARE). V závislosti na úrovni implementace modelu CARE v dané službě může metodická podpora předcházet rozvojovému auditu, ale může tomu být stejně i naopak. V případě, že to je pro službu smysluplné proběhne nejdříve rozvojový audit a metodická podpora naváže na doporučení v auditní zprávě. Každý tým sám formuluje, co od metodické podpory očekává, čeho chce v jednotlivých oblastech v souvislosti se zaváděním CARE nebo obecně v kvalitě péče poskytované služby dosáhnout.



Rozsah plnění

Celkový rozsah odborné metodické podpory je **230** hodin (přičemž 1 hodina odpovídá 60 minutám), z toho:

- 70 hodin pro Domov pro seniory U Kostelíčka Pardubice
- 50 hodin pro CEDR – Centrum duševní rovnováhy o.p.s.
- 30 hodin pro Oblastní charitu Polička (Centrum duševního zdraví Svitavy)
- 24 hodin pro Oblastní charitu Polička (Otevřené dveře)
- 50 hodin pro Charitu Moravská Třebová
- 6 hodin pro Domov na rozcestí Svitavy

Harmonogram plnění

Odborná metodická podpora bude poskytovatelům sociálních služeb zajištěna v období od ukončení zadávacího řízení (ode dne účinnosti smlouvy s dodavatelem) do června roku 2025. Konkrétní termíny a formy metodické podpory implementace modelu zotavení budou stanoveny na základě dohody dodavatele s poskytovateli sociálních služeb dle jejich preferencí a časových možností po podpisu smlouvy. Dodavatel bude zástupce zadavatele informovat písemnou formou o konkrétních termínech, místě a formě odborné metodické podpory do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy.

Formy metodické podpory:

- Odborné metodické konzultace
- Supervize
- Stáže a workshopy

Metodická podpora bude probíhat prioritně prezenční formou v místě poskytovatele služby, případně online, pokud se na tom obě strany dohodnou.

Formy podpory zahrnují např. tyto způsoby práce:

- Podpora plánování procesu zavádění CARE do praxe a zakotvení do metodických a organizačních procesů, vyladování využívání modelu CARE s ohledem na stávající postupy v organizaci a jiné zavedené modely praxe (pracovníci odpovědní za vedení a metodické postupy).
- Konzultace ke koncepci služeb a k možnostem zavádění CARE v různých pobočkách organizace.
- Přímá podpora pracovníků v práci s Modelem CARE (pracovníci přímé péče)
- Tematická setkání věnující se zavádění CARE (např. koučování zaměřené na silné stránky).
- Metodické porady a konzultace v praktickém využívání nástrojů CARE (jak s nimi pracovat, jak vést dokumentaci atd.).
- Stáže a výměna zkušeností se zaváděním CARE.
- Stínování pracovníků (koučování v praxi, doprovázení pracovníků v přímé práci a využívání nástrojů CARE) a reflexe jejich práce
- Organizace besed nebo sdílení zkušeností peer lektorů a peer konzultantů a rodinných příslušníků



Personální zajištění

Metodická podpora bude zajištěna členem realizačního týmu, který je kvalifikovaným odborníkem (garantem nebo expertem), který splňuje kvalifikační požadavky dle bodu 7. 2. výzvy k podání nabídek na zakázku malého rozsahu „Podpora zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb“

Výstupy

- 6 zpráv z konzultací obsahující závěry a doporučení pro danou oblast, které obdrží každý poskytovatel služby zapojený do odborné metodické podpory po jejím ukončení, nejpozději do 30. 6. 2025.
- Prezenční listiny z jednotlivých konzultací včetně stručného zápisu z průběhu konzultace a řešených témat. V případě online formy metodické podpory dodavatel doloží výstup dle čl. V. odst. 18 - 20 smlouvy.

2. Rozvojové audity služeb (audity věrnost i modelu CARE)

Obsah plnění

Předmětem zakázky bude realizace 3 rozvojových auditů (audity věrnosti modelu CARE) u poskytovatelů sociálních služeb v Pardubickém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou lidé se závažným duševním onemocněním, kteří principy modelu CARE uplatňují při své práci. Audit bude využit k reflexi míry přítomnosti jednotlivých komponent a principů modelu CARE v podpoře poskytované klientům, ve vztazích s klienty, v prostředí týmu a k reflexi míry orientace na podporu zotavení klientů jak na úrovni týmu, tak v organizaci celkově. Záměrem tohoto auditu je především umožnit pracovníkům a týmu jako celku reflektovat svou práci, uvažovat o různých aspektech Modelu CARE a míry zavedení prvků CARE do praxe. Audit umožňuje týmu pracovníků uvažovat o přínosu a limitech zavedených postupů, zabývat se spokojeností klientů se službami a se způsoby práce týmu a vyhodnotit, nakolik se týmu daří aplikovat základní prvky (klíčové elementy) CARE v praxi.

Audit není hodnocením celkové kvality služby a není také hodnocením pracovního výkonu jednotlivých pracovníků, naopak, snaží se vytvořit pokud možno co nejvěrnější obraz o fungování týmu jako celku.

Rozsah plnění

V rámci každého auditu věrnosti CARE proběhne minimálně 9 rozhovorů s těmito osobami:

3 pracovníci přímé péče (zaměřuje se na práci celého týmu)

1 peer pracovník (v případě, že je jeho pozice součástí služby)

3 - 4 klienti (ideálně tak, aby byli zastoupeni klienti s různou délkou zkušenosti s organizací, s různými potřebami)

1 Vedoucí nebo metodický pracovník

1 - 2 Blízké osoby klientů



Oblasti zaměření rozhovorů

Struktura rozhovorů bude zaměřena na 7 oblastí (klíčových komponent modelu CARE), které zároveň tvoří strukturu hodnocení:

1. Propojení - sledované aspekty - pozorná blízkost pracovníka ke klientovi, napojení na svět a perspektivu klienta, dostatek času a pozornosti pro klienta, rovnocennost vztahu založeného na spolupráci mezi klientem a pracovníkem, dobré naslouchání přáním a potřebám klienta a rezpozivita péče.
2. Porozumění – sledované aspekty - schopnost pracovníka vykreslit relativně úplný obraz klienta, jeho situace a zkušeností, poznání jeho přání a potřeb v různých doménách života, schopnost pracovníka rozpoznat fázi zotavení, ve které se klient nachází, a pracovat s pilíři zotavení ve spolupráci s klientem.
3. Potvrzení – sledované aspekty - přítomnost pocitu bezpečí klienta, podpora klienta v zacházení se svou zranitelností, učení se z vlastní zkušenosti, rozvoj strategií zvládání a vědomé zaměření pracovníka na tyto oblasti
4. Posílení – sledované aspekty - cílená podpora zotavení klienta, zvyšování kvality jeho života, stavění na silných stránkách, dovednostech a nadání, a to především prostřednictvím aktivního vytváření příležitostí pro samostatné rozhodování, učení se ze zkušeností a podporu autonomie a udržování života ve vlastních rukou klienta.
5. Prostředí – sledované aspekty - podpora příležitostí pro rozvíjení aktivit a naplnění pro klienta významných rolí v různých doménách života (bydlení, práce, učení se, volný čas, rodina, vztahy), zapojování přirozených zdrojů v prostředí klienta a podpora jeho sociální sítě. Zaměřuje na zlepšování přístupnosti prostředí, destigmatizaci, a na vytváření tzv. příznivých prostředí, kde je člověk přijímán, oceňován a kde může realizovat své talenty a využít své přednosti.
6. Vědomá a metodická práce – sledované aspekty - dodržování metodického cyklu modelu CARE (zaměření na rozvoj vztahu, mapování silných stránek a osobních přání, stanovování cílů, plánování, realizaci a vyhodnocování plánů a učení se z tohoto procesu), na čtyři klíčové činnosti pracovníka (propojení, porozumění, potvrzení, posílení) a na využívání vhodných postupů a nástrojů modelu CARE nejen v oblasti mapování a plánování, ale také ve vztahu k práci se zranitelností klienta, v práci s prostředím klienta nebo jeho sociální sítí.
7. Organizace péče podporující zotavení – sledované aspekty - organizace péče podporující zotavení, sdílení vize a principů CARE v týmu a v organizaci. Mezi důležité prvky patří přítomnost klíčového pracovníka a peer pracovníků, podpora pracovníků ve vzdělávání a rozvíjení odbornosti v modelu CARE a spolupráci s organizacemi, státní správou a zaměstnavateli pro podporu participace klientů a vytváření příležitostí v komunitě.

Konkrétní počet rozhovorů závisí na možnostech a ochotě respondentů. Pro audit jsou zásadní rozhovory s pracovníky a klienty a jejich počet by měl být vyrovnaný.

Jeden rozhovor trvá cca 60 min.

Doba a místo plnění

Audity budou realizovány v období od ukončení zadávacího řízení (ode dne podepsání smlouvy s dodavatelem) do září roku 2025. Souhrnná zpráva z auditů bude předána objednateli nejpozději do 31. 10. 2025. Na konkrétních termínech realizace a místě provedení



auditů se dodavatel dohodne s poskytovateli sociálních služeb a následně bude do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy informovat písemnou formou zástupce zřizovatele. Před zahájením auditů objednatel požaduje nejméně 2 schůzky v sídle objednatele za účelem stanovení jednotných postupů provádění auditů a požadavků na zpracované výstupy. Jednotlivé audity budou probíhat přímo v místě poskytování služby.

Název organizace	Druh služby
Domov pro seniory U Kostelíčka Pardubice	Domov se zvláštním režimem
CEDR – Centrum duševní rovnováhy o.p.s.	Sociální rehabilitace
Péče o duševní zdraví, z. s.	Centrum duševního zdraví

Personální zajištění

Audit v jednotlivých službách bude proveden minimálně 2 kvalifikovanými odborníky, kteří splňují kvalifikační požadavky dle bodu 7. 2. výzvy k podání nabídek na zakázku malého rozsahu „Podpora zavádění modelu zaměřeného na zotavení klientů do praxe poskytovatelů sociálních služeb“

- Garant (objednatel požaduje 1 garanta)
 - Zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační a odborné stránce
 - koordinuje činnosti,
 - zodpovídá za jednotné postupy provádění auditů věrnosti Care v jednotlivých službách,
 - provádí audity v jednotlivých službách,
 - zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže.
- Expert (objednatel požaduje minimálně 1 experta)
 - Provádí audity v jednotlivých službách v souladu s jednotným postupem stanoveným garantem,
 - spolupracuje s garantem na vyhotovení závěrečných zpráv z auditů kvality a na souhrnné zprávě.

Výstupy

- 3 závěrečné zprávy z rozvojových auditů, které specificky a podrobně popisují přítomnost klíčových komponent modelu Care a nabízí týmu možná doporučení pro další rozvoj. Závěrečné zprávy obdrží každý zapojený poskytovatel v termínu do tří týdnů po skončení auditu.
- 3 závěrečné zprávy z rozvojových auditů, které obdrží objednatel jako výstup z projektu. Zpráva bude anonymizovaná a bude obecně shrnovat přítomnost klíčových komponent modelu Care u neidentifikovaného poskytovatele.
- 1 souhrnná zpráva z rozvojových auditů, která bude anonymizovaná a popisovat, co se v poskytované praxi daří a obsahovat případná doporučení objednateli pro další rozvoj a podporu v dané oblasti.

Souhrnná zpráva bude předána objednateli nejpozději do 31. 10. 2025.