



ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_004/0000011

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxx		
Datum narození:	xxxx		
Kontaktní adresa:	xxxx		
Telefon:			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		<u>xxxx</u>	xxxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxxx		
Vzdělání:	xxxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	Druh
a) Poradenství		11 hod. – vstupní, motivační klub, životopis, individuální poradenství	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	RPG Recycling, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Vazová 2143, 688 01 Uherský Brod
Vedoucí pracoviště:	xxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxx
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí ekonomického oddělení, účetní
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Práce s účetními doklady (skladové doklady, faktury přijaté, faktury vydané, interní doklady, pokladní doklady) příprava smluv ovládání informačního systému QI správa datové schránky příprava účetních rozborů, sestav komunikace se státními institucemi Internetové bankovníctví

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Referent ekonomického oddělení a administrativy
Místo výkonu odborné praxe:	RPG Recycling, s.r.o., Vazová 2143, 688 01 Uherský Brod
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně / 12měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání, ekonomický směr
Specifické požadavky na absolventa:	Spolehlivost, aktivita, loajalita
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Evidence a zpracování faktur přijatých, pomocné práce pro mzdovou účetnu a personální oddělení, evidence a aktualizace obchodních partnerů, administrativní práce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s provozem,
seznámení s BOZP
získání přehledu o obchodních partnerech
získání přehledu o administrativních činnostech společnosti,
seznámení se základy mzdové problematiky a personalistiky

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí v oblasti mzdové problematiky, personalistiky a účetnictví
zdokonalení se v techniko-administrativních činnostech spojených s chodem ekonomického oddělení a celé společnosti,
ovládání informačního systému QI
samostatnost a pracovní návyky

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1.-31.8.2017	Seznámení se s BOZP, předpisy požární ochrany, provozním řádem, interními směrnici a certifikací ISO a obecný přehled o chodu společnosti	184	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-30.9.2017	Rozšíření přehledu o chodu společnosti v součinnosti s obchodním a výrobním oddělením, tvorba objednávek, evidence objednávek, plán expedice	168	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-31.10.2017	Evidence příchozích a odchozích osob do/z areálu Evidence, třídění a záznam došlé a odeslané korespondence vč. zajištění služeb	176	Zaučení, dohled, poradenství, odborná podpora
1.-30.11.2017	Seznámení s informačním systémem QI Získání přehledu o tvorbě a formě účetních dokladů	176	Spolupráce, konzultace
1.-31.12.2017	Administrativa spojená s tvorbou a evidencí smluv. Přehled obchodních partnerů, zakládání obchodních partnerů v návaznosti za evidenci a zpracování faktur přijatých	168	Spolupráce, konzultace
1.-30.1.2018	Evidence a zpracování faktur přijatých a navazujících dokladů. Příprava podkladů pro účetní závěrku a účetní audit.	184	Spolupráce, konzultace
1.-28.2.2018	Rozšíření znalostí ovládání informačního systému QI v návaznosti na evidenci faktur přijatých, tvorbu objednávek, evidenci objednávek, evidenci smluv.	160	Spolupráce, konzultace
1.-31.3.2018	Seznámení se se základy mzdové problematiky v návaznosti na zpracování evidence pracovní doby zaměstnanců. (fond pracovní doby, přestávky v práci, doba odpočinku)	176	Spolupráce, konzultace
1.-30.4.2018	Základy personalistiky – nábor nových pracovníků, zabezpečení školení, lékařských prohlídek náležitosti pracovních smluv.	168	Spolupráce, konzultace
1.-31.5.2018	Rozšíření znalostí využívání informačního systému QI v návaznosti na mzdy a personalistiku, zpracování evidence pracovní doby zaměstnanců.	184	Spolupráce, konzultace
1.-30.6.2018	Samostatné zajištění činností pro ekonomické oddělení – evidence faktur přijatých, tvorba objednávek, evidence objednávek, evidence smluv, administrativní práce.	168	konzultace
1.-31.7.2018	Samostatné zajištění činností pro mzdovou účtárnu a personální oddělení – organizace lékařských prohlídek, školení BOZP, PO, zpracování evidence pracovní doby zaměstnanců, organizace firemních akcí	176	konzultace

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): xxxx, dne 13.7.2017
(jméno, příjmení, podpis)*

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.