



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx	xxx
	xxx	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx	xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Domov pod hradem Žampach

Adresa pracoviště: Žampach 1, 564 01 Žamberk

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/:

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost
Místo výkonu odborné praxe:	Žampach 1, 564 01 Žamberk
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO sociální oblast nebo ÚSO + kurz pro pracovníky v sociálních službách
Specifické požadavky na absolventa:	osobnostní předpoklady pro práci s osobami se zdravotním postižením, zdravotní způsobilost, občanská bezúhonnost, aktivní řidič - skupina B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	pracovník v sociálních službách - základní výchovná nepedagogická činnost poskytuje zvláště obtížnou a namáhavou obslužnou péči o fyzicky a psychicky postižené klienty, poskytuje pomoc při vytváření základních sociálních a společenských kontaktů, posiluje aktivizaci klientů a pomáhá při uspokojování jejich psychosociálních potřeb

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	<p>Vstupní informace, docházka, informace o poskytovaných službách, harmonogramy odd., organizační struktura, zkratky používané v domovu apod. (představení na ranní poradě)</p> <p>Seznámení s areálem domova, odd., centra, provozy</p> <p>Seznámení s provozem odd., harmonogramy</p> <p>E-mail, IS Cy, docházka, Intranet, DreamCom, přihlašování stravy, přestávka na odpočinek, etický kodex zaměstnance!, SQSS (obecně)</p> <p>Pracovní uplatnění uživatelů sl.; činnost důvěrníka (OSU, PP, OC) + popis sl. CHB</p> <p>Školení PRVNÍ POMOC</p> <p>Seznámení s provozem odd., harmonogramy, chod odd. - úklid, závady, garance, denní záznamy, bezpečnost – oděv, obuv, chemikálie, léky</p> <p>Školení BOZP, nouzové a havarijní situace</p> <p>Zájmové a volnočasové aktivity uživatelů služeb, fakultativní činnosti, akce domova, SQSS (podrobněji); Směrnice, předpisy; Sexuální protokol; Pracovní postupy, Role důvěrníka</p> <p>Činnost center – praktický náhled</p> <p>Profesní předsudky a stereotypy</p>
STRATEGICKÉ CÍLE:	Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti

Získání vědomostí prostřednictvím akreditovaného vzdělávání,
odborných kurzů a seminářů
Zpracování na specifikovaném oddělení SSDD pro úspěšné
zvládnutí péče o klienta s náročným (problémovým) chováním

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné
praxe - nejpozději
do konce kalendářního
měsíce následujícího
po uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy
s příslušným výkazem
„Vyúčtování mzdových
nákladů – SÚPM
vyhrazené“

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího
po uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
srpen 2017	seznámení s provozem a specifiky poskytování sociálních služeb v DPH Žampach (dle podrobného denního plánu nástupní praxe), nástupní agenda	172,5	
září 2017	praxe na odděleních zámecké budovy, seznamování se specifiky poskytovaných služeb jednotlivých oddělení	157,5	
říjen 2017	praxe v provozech a centrech domova, seznamování se specifiky poskytovaných služeb jednotlivých oddělení	165	
listopad 2017	zahájení provozu nové služby Specializovaná služba pro děti a mladé dospělé s náročným chováním – seznámení s provozem této služby, zapracování, zpracování nástupních plánů péče u nových klientů služby	165	
prosinec 2017	nastavení rozsahu poskytovaných činností v nové službě SSDD, úprava činností a rozsahu činností	157,5	
leden 2018	tvorba individuálních plánů činností jednotlivým uživatelům služeb SSDD	172,5	
únor 2018	praxe na oddělení SSDD, kontrola naplňování a vykazování individuálních plánů, vzdělávání v dané problematice	150	
březen 2018	praxe na oddělení SSDD, prohlubování vzdělávání zaměřeného na klienty s náročným chováním	165	
duben 2018	praxe na oddělení SSDD, přehodnocování nastavené péče o klienty ve službě SSDD – případové konference	157,5	
květen 2018	praxe na oddělení SSDD, účast na plánování dalšího školního roku klientů služby SSDD – spolupráce se školou, volnočasové aktivity pro klienty, účast s klienty na akcích pro veřejnost pořádaných DPH	172,5	
červen 2018	praxe na oddělení SSDD, kontrola naplňování a vykazování individuálních plánů, vzdělávání v dané problematice, zajišťování volnočasových aktivit uživatelů služby SSDD	157,5	
červenec 2018	praxe na oddělení SSDD, přehodnocování individuálních plánů	165	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): PaedDr. Luděk Grätz dne 7. 7. 2017

(jméno, příjmení, podpis)