

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb v územním celku Východní Čechy

Číslo 2024/14970

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Václavem Hejkalem, ředitelem úseku řízení lidských zdrojů
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

EUC PLS s.r.o.

se sídlem: Evropská 859/115, Vokovice, 160 00 Praha 6
IČO: 02808501
DIČ: CZ02808501
zastoupena: [REDACTED]
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 223875
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb v územním celku Východní Čechy (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl dle zákona o zadávání veřejných zakázek zadávací řízení k veřejné zakázce „**Pracovnělékařské služby pro zaměstnance České pošty, s.p. v územním celku Východní Čechy**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“). Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.

1 Základní prohlášení Smluvních stran

- 1.1 Poskytovatel je provozovatelem zařízení pracovnělékařských služeb, které provádí činnost podle ustanovení § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o specifických zdravotních službách**“), a to na základě oprávnění, podle rozhodnutí č.j. MHMP 473166/2020 ze dne 27.3.2020, které je Přílohou č. 5 této Smlouvy. Zařízení pracovnělékařských služeb je provozováno v ordinacích uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel podpisem této Smlouvy prohlašuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy zajistí trvání oprávnění uvedeného v odst. 1.1 Smlouvy a dodržení podmínek, na základě kterých bylo uděleno, včetně oprávnění k zajištění provozu lékařské praxe, a toho, že Poskytovatel, jakož i jeho odborný zástupce uvedený v odst. 6.12 Smlouvy, splňuje kvalifikační předpoklady dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zdravotních službách**“). Poskytovatel dále prohlašuje, že je dostatečně personálně zabezpečen a má potřebné technické a materiální vybavení, to vše v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel prohlašuje, že žádná z osob, která bude poskytovat služby dle této Smlouvy, nebyla disciplinárně trestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, ani v souvislosti s tímto výkonem nebyla pravomocně odsouzena. Seznam ošetřujících zdravotních pracovníků Poskytovatele, zajišťujících výkon služeb dle této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 4. Poskytovatel je povinen seznam uvedený v Příloze č. 4 pravidelně aktualizovat, a to vždy nejpozději k 31. 1. příslušného kalendářního roku účinnosti Smlouvy a v této lhůtě jej doručit Objednateli.
- 1.3 Objednatel je právnickou osobou, která je povinna na základě § 54 odst. 2 písm. a) zákona o specifických zdravotních službách zajistit pro své zaměstnance pracovnělékařské služby.

2 Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování služeb Poskytovatelem Objednateli, přičemž Objednatel touto Smlouvou zajišťuje zejména splnění svých zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících pracovnělékařské služby.
- 2.2 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pracovnělékařské služby pro zaměstnance, popř. uchazeče o zaměstnání Objednatele, s pracovištěm v územním celku Východní Čechy (dále zaměstnanci jen „**Zaměstnanci**“ a uchazeči o zaměstnání jen „**Uchazeči**“), v ordinacích uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy, a to včetně pracovnělékařských služeb pro Zaměstnance nebo Uchazeče Objednatele nehovořící v českém jazyce za přítomnosti tlumočníka, kterého si zajistí Objednatel. Poskytovatel Objednateli poskytuje na základě Smlouvy tyto služby:
 - 2.2.1 služby a úkony spojené s poskytováním pracovnělékařských služeb tak, jak jsou vymezeny právními předpisy, zejména § 53 zákona o specifických zdravotních službách a vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o pracovnělékařských službách**“). Jednotlivé úkony jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Základní služby**“);
 - 2.2.2 další služby a další úkony z oblasti pracovního a praktického lékařství, jež nejsou zahrnuty do Základních služeb uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy a zároveň

- a) jejichž poskytnutí vyplývá z právních předpisů (např. další povinná vyšetření v rámci pracovnělékařských prohlídek, která nejsou uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy), nebo
- b) jejichž poskytnutí může Objednatel požadovat nad rámec povinností vyplývajících z právních předpisů (např. očkování zaměstnanců apod.)

(dále též jako „**Další služby**“). Jednotlivé Další služby, včetně jednotkových cen za tyto služby (platných pro zákazníky Poskytovatele, tj. před slevou uvedenou v odst. 3.3 Smlouvy) jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel se tímto zavazuje, že bude Objednateli zasílat seznam Dalších služeb vždy při jakékoliv jeho aktualizaci. Dnem doručení tohoto seznamu Objednateli se změna stává účinnou; taková změna nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě. Poskytovatel zaručuje Objednateli úplnost ceníku Dalších služeb;

2.2.3 a dále se v souvislosti s poskytováním pracovnělékařských služeb Poskytovatel zavazuje Objednateli zajistit:

- a) vytvoření a udržování evidence Zaměstnanců, přehled o prohlídkách, odborných vyšetřeních a veškerých procesech spojených s objednáváním;
- b) objednávání Zaměstnanců na prohlídky v zákonem stanovených lhůtách na základě denních přehledů zasílaných Objednatel a vedení lhůtníku sloužícího k notifikacím periodických prohlídek Zaměstnanců. Zasílání pozvánek na periodické prohlídky nejpozději osm (8) týdnů před ukončením platnosti stávajícího platného lékařského posudku a alespoň čtyři (4) týdny před dnem konání periodické prohlídky, s tím, že v prvních dvou (2) měsících následujících po zahájení poskytování Základních služeb (čl. 11.2 Smlouvy) lze uvedené lhůty zkrátit, tj. pozvánky na prohlídky poslat a prohlídky vykonat v kratších termínech, a to tak, aby byly splněny lhůty požadované právními předpisy;
- c) vedení zdravotnické dokumentace a vydávání lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci a lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k řízení motorového vozidla a jejich předávání Objednateli;
- d) u druhu práce Doručovatelé provádění lékařských prohlídek v době od 7:30 do 8:30, popř. od 14:30 do 17:30 hodin. Týká se pouze periodických lékařských prohlídek;
- e) předávání dat mezi Poskytovatelem a Objednatel elektronickou cestou dle pokynů Objednatele. Výměna dat mezi Objednatel a Poskytovatelem do zprovoznění elektronického předávání dat dle předchozí věty bude probíhat na základě vzájemné dohody Objednatele a Poskytovatele;
- f) poskytování informací a potřebné součinnosti Objednateli v případě podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku a dále případného zahájení správního řízení. Poskytovatel je povinen Objednateli písemně potvrdit převzetí návrhu na přezkoumání lékařského posudku. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o postoupení návrhu na přezkoumání lékařského posudku příslušnému správnímu orgánu a sdělit Objednateli veškeré s tím související okolnosti.

(dále jen „**Evidenční služby**“)

Při poskytování Evidenčních služeb se Poskytovatel zavazuje zachovávat maximální ochranu dat a osobních údajů, se kterými při poskytování služeb dle této Smlouvy přijde do styku. Podrobný popis Evidenčních služeb Poskytovatele uvedených v tomto odstavci, vč. závazných termínů, tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.

(dále veškeré služby společně jen „**Služby**“)

2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.

2.4 Objednatel se zavazuje Poskytovateli za řádně poskytnuté a předané Služby zaplatit cenu dle čl. 3 Smlouvy.

2.5 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Poskytovateli evidenční číslo pro účely fakturace.

3 Cena

- 3.1 Jednotkové ceny Základních služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.2 Jednotkové ceny Základních služeb dle Přílohy č. 1 Smlouvy jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemohou být zvýšeny bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. V jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím Služby dle této Smlouvy.
- 3.3 Jednotkové ceny za Další služby dle odst. 2.2.2 Smlouvy odpovídají cenám uvedeným v aktuálním seznamu Dalších služeb zaslaném Objednateli dle odst. 2.2.2 této Smlouvy. Poskytovatel bude Objednateli poskytovat Další služby za cenu se slevou ve výši 0 % z ceníkové ceny aktuální ke dni poskytnutí dané Služby dle předchozí věty. Procentuální výši poskytnuté slevy Poskytovatel garantuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy.

Celkový finanční objem Dalších služeb nepřesáhne za dobu trvání Smlouvy 5 % maximální celkové ceny Služeb dle odst. 3.6 Smlouvy.

- 3.4 Cena za Evidenční služby dle odst. 2.2.3 Smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc [REDACTED]
[REDACTED] Tato cena je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytováním Evidenčních služeb dle této Smlouvy, vč. nákladů na úpravu systému Poskytovatele. Pokud se počet Zaměstnanců Objednatele s pracovištěm v územním celku dle této Smlouvy změní o více než 20 % oproti počtu Zaměstnanců ke dni uzavření této Smlouvy, a to nejméně na dobu alespoň čtyřech (4) po sobě jdoucích kalendářních měsíců, zavazují se Smluvní strany nejpozději do jednoho (1) měsíce od výzvy jedné ze Smluvních stran uzavřít dodatek ke Smlouvě, kterým bude cena za Evidenční služby upravena ve stejném poměru, ve kterém došlo ke změně v počtech Zaměstnanců, za předpokladu, že takováto změna nebude v rozporu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 3.5 Pokud dojde z důvodu nepředvídaných mimořádných událostí k omezení poskytování sjednaných pracovnělékařských služeb ze strany orgánů výkonné či zákonodárné moci, budou za kalendářní dny, kdy budou pracovnělékařské služby omezeny, hrazeny Evidenční služby ve výši **80 %** ceny dle čl. 3.4 Smlouvy.
- 3.6 Celková cena Služeb poskytnutých Poskytovatelem dle této Smlouvy, tj. Základních služeb, Evidenčních služeb a Dalších služeb, nesmí přesáhnout **8 000 000 Kč bez DPH**.
- 3.7 Veškeré ceny za Služby poskytované Poskytovatelem dle této Smlouvy jsou uvedeny v Kč bez DPH. K cenám bude připočtena DPH v zákonné výši, v případě, že budou poskytována plnění osvobozená od DPH, DPH k cenám za tato osvobozená plnění připočítána nebude.
- 3.8 Poskytovatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté Služby, předané a převzaté Smluvními stranami v akceptačním protokolu dle této Smlouvy. Za poskytnutou Službu nelze považovat Službu, která byla sjednána, avšak z jakéhokoli důvodu neproběhla její realizace.

4 Platební podmínky

- 4.1 Cena za Služby bude hrazena měsíčně na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem Objednateli. Daňové doklady budou vystavovány Poskytovatelem vždy nejdříve k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce po podpisu akceptačního protokolu Objednatel a budou v nich vyúčtovány Služby převzaté Objednatel na základě akceptačního protokolu v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí daňového dokladu bude kopie akceptačního protokolu, na jehož základě bude Poskytovatelem fakturována cena skutečně poskytnutých Služeb za příslušný kalendářní

měsíc. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytnuty.

4.2 Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a níže uvedené údaje:

- a) číslo Smlouvy;
- b) evidenční číslo pro účely fakturace;
- c) popis fakturovaných Služeb, jejich rozsah, jednotkovou a celkovou cenu;
- d) soupis Služeb;
- e) jako přílohu příslušný akceptační protokol potvrzený Objednatelem;
- f) v případě, že Poskytovatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu.

4.3 Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je šedesát (60) kalendářních dní ode dne jeho vystavení Poskytovatelem. Poskytovatel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli, a to doporučeným dopisem do pěti (5) pracovních dní od vystavení daňového dokladu Poskytovatelem, pokud Objednatel nevyzve Poskytovatele k akceptaci zasílání dokladů prostřednictvím portálu SAP Ariba Network dle odst. 4.9 Smlouvy, nebo elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání daňových dokladů výslovně odsouhlasen Objednatelem na žádost Poskytovatele zaslou do technologické schránky: [REDACTED] Zásilací adresa pro doručení daňového dokladu doporučeným dopisem Objednateli je: Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1.

4.4 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti šedesát (60) kalendářních dní počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu Poskytovatelem.

4.5 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (tj. „**Poskytovatel**“) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo nastanou skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1, písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (tj. „**Objednatel**“) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

4.6 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu

s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

- 4.7 Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu.
- 4.8 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací Služeb (zejména písemné výzvy, daňové doklady) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Poskytovatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Poskytovatele (čl. 6.12 Smlouvy). Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Poskytovatele v rámci nákupního procesu je postačující registrace se standardním účtem Ariba Network, který je bezplatný. Je-li Poskytovatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 4.10 Cena za Plnění bude hrazena na bankovní účet Poskytovatele uvedený v jeho identifikačních údajích ve Smlouvě. Změna bankovních údajů je možná pouze formou dodatku ke Smlouvě.

5 Místo, čas a podmínky plnění

- 5.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby Objednateli následovně:
 - 5.1.1 Základní služby dle odst. 2.2.1 Smlouvy od data uvedeného v písemné výzvě dle čl. 11.2 Smlouvy ve lhůtách a za podmínek uvedených v příslušných právních předpisech a této Smlouvě. Přičemž pro účely položek 1 až 7 Přílohy č. 1 Smlouvy bude Objednatel každý pracovní den předávat Poskytovateli elektronickou cestou přehled všech aktivních Zaměstnanců v pracovním poměru se stavem k předchozímu kalendářnímu dni a přehled požadovaných vstupních, mimořádných, výstupních a periodických (Zaměstnanci mimo pracovní poměr) lékařských prohlídek. Dnem doručení přehledu Poskytovateli se přehled stává pro Poskytovatele závazný. Podrobný proces předávání dat je specifikován v Příloze č. 3 Smlouvy. Dohled na pracovišti (položka č. 8 Přílohy č. 1 Smlouvy) bude Poskytovatel Objednateli poskytovat na základě seznamu pracovišť, který bude zaslán Poskytovateli Objednatelům vždy nejpozději k prvnímu dni kalendářního pololetí, resp. první takový přehled bude Poskytovateli Objednatelům zaslán ke dni účinnosti Smlouvy.
 - 5.1.2 Poradenskou činnost (položka č. 9 Přílohy č. 1 Smlouvy) bude Poskytovatel Objednateli poskytovat na základě požadavku Objednatele dle odst. 5.3 Smlouvy;
 - 5.1.3 Další služby dle odst. 2.2.2 písm. a) Smlouvy ve lhůtách a za podmínek uvedených v příslušných právních předpisech a v této Smlouvě; a Další služby dle odst. 2.2.2 písm. b) Smlouvy na základě požadavku Objednatele dle odst. 5.3 Smlouvy;
 - 5.1.4 Evidenční služby dle odst. 2.2.3 Smlouvy průběžně po celou dobu účinnosti Smlouvy od data uvedeného v písemné výzvě dle čl. 11.2 Smlouvy za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 5.2 Místem plnění jsou zdravotnická zařízení Poskytovatele nebo tzv. pověřeného poskytovatele (dále také poddodavatele) uvedená v Příloze č. 4 Smlouvy, příslušná pracoviště Objednatele, nebo jiná místa, která budou dohodnuta Smluvními stranami, a to zejména s přihlédnutím k povaze poskytované Služby nebo určené Poskytovatelem v požadavku na poskytnutí Služby dle odst. 5.3 Smlouvy.

Místem plnění po celou dobu účinnosti Smlouvy budou minimálně tato města:

Čáslav, Česká Třebová, Havlíčkův Brod, Hradec Králové, Hronov, Chlumec nad Cidlinou, Chrudim, Jičín, Kolín, Kutná Hora, Litomyšl, Náchod, Nymburk, Pardubice (minimálně 2 zdravotnická zařízení), Rychnov nad Kněžnou, Svitavy, Moravská Třebová, Trutnov nebo Jaroměř nebo Hajnice, Ústí nad Orlicí.

- 5.3 Objednatel je oprávněn po dobu účinnosti této Smlouvy vyzvat Poskytovatele k poskytnutí těch Základních a Dalších služeb, jež jsou dle odst. 5.1 Smlouvy poskytovány na základě požadavku Objednatele. Požadavek na poskytnutí Služby Objednatel zašle prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech zajištění Služeb na kontaktní osobu Poskytovatele ve věcech zajištění Služeb e-mailem. Poskytovatel je povinen Služby požadované Objednatelem v rámci požadavku poskytnout způsobem, který Objednatel v požadavku sdělil, jinak způsobem obvyklým v souladu s právními předpisy. Jestliže bude Objednatel v požadavku na poskytnutí Služeb (např. v případě požadavku na očkování, Rtg plic atd.) požadovat poskytnutí Služby v určitém termínu, je Poskytovatel povinen poskytnout takové Služby v souladu s požadavkem v tomto termínu, jinak v termínech dle příslušných předpisů.
- 5.4 Poskytovatel je povinen před ukončením Smlouvy zajistit provedení veškerých periodických prohlídek, jejichž doba platnosti končí v termínu do šesti (6) týdnů po ukončení účinnosti Smlouvy tak, aby tyto byly vykonány ještě před ukončením účinnosti Smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění Poskytovatele Objednatelem ve lhůtě 3 měsíce před ukončením účinnosti Smlouvy, včetně předání seznamu Zaměstnanců Objednatele, kterých se tato periodická prohlídka týká.
- 5.5 Veškeré Služby poskytnuté Poskytovatelem Objednateli dle této Smlouvy podléhají akceptaci ze strany Objednatele. Poskytovatel vyhotoví akceptační protokol a doručí jej v elektronické podobě Objednateli nejpozději do dvacátého (20.) kalendářního dne následující po měsíci, na nějž se akceptační protokol vztahuje. V akceptačním protokole budou uvedeny Služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci. Lékařské prohlídky budou uvedené v akceptačním protokolu v měsíci jejich provedení.
- 5.6 Objednatel podpisem v akceptačním protokolu potvrdí správnost uvedených údajů, čímž dojde k akceptaci Služeb poskytnutých v příslušném kalendářním měsíci. Potvrzený akceptační protokol zašle zpět Poskytovateli do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu.
- 5.7 Objednatel odmítne potvrdit akceptační protokol, pokud by obsahoval zjevné vady a nesrovnalosti a Služby, které Poskytovatel neposkytl. Odmítnutí Objednatel potvrdí Poskytovateli e-mailem a případně i telefonicky do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení akceptačního protokolu.

6 Další závazky Smluvních stran

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele.
- 6.2 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 nebo § 2007 občanského zákoníku, Poskytovatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatele. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než devadesát (90) dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 6.3 Poskytovatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze ty své zaměstnance či poddodavatele, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.
- 6.4 Poskytovatel se dále zavazuje:
- a) informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
 - b) plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
 - c) požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
 - d) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit;

- e) poskytovat Služby dle této Smlouvy samostatně, přičemž je vždy povinen postupovat svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou v této příčinné souvislosti;
 - f) že výsledky své činnosti pro Objednatele zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednatele třetí straně, vyjma zákonem stanovených povinností. V případě porušení povinností stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení Smlouvy. Veškeré výstupy (dokumentace) zpracované Poskytovatelem při plnění předmětu Smlouvy se stávají okamžikem jejich předání výlučným vlastnictvím Objednatele;
 - g) bez zbytečného odkladu sdělit Objednateli každou změnu údajů uvedených ve Smlouvě;
 - h) zajistit kompatibilitu svého informačního systému pro evidenci se systémem Objednatele. Náklady na případnou úpravu svého systému nese Poskytovatel sám;
 - i) v případě nepřítomnosti některého z ošetřujících lékařů Poskytovatele, zajistit kontinuitu poskytovaných Služeb, a tedy zajistit zastupujícího lékaře takovým způsobem, aby se zástup uskutečnil v ordinaci zastoupeného lékaře, popřípadě aby vzdálenost ordinace, ve které působí zastupující lékař, nepřesahovala 20 km od ordinace zastoupeného lékaře. Při zajištění poskytovaných Služeb Poskytovatel nečeká na ukončení nepřítomnosti některého z lékařů poskytovatele a Službu zajistí neprodleně;
 - j) v pozvánce na lékařskou prohlídku nezasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje;
 - k) v případě, že dojde k souběhu mimořádné a periodické prohlídky, provedou se, dle platných právních předpisů, Základní služby, při kterých se provedou i případná vyšetření uvedená v Dalších službách. Tento souběh prohlídek bude účtován jako jednotková cena za jedno provedené základní vyšetření a provedená odborná vyšetření v rámci Základních služeb, viz Příloha č. 1 Smlouvy, přičemž k těmto jednotkovým cenám bude připočtena i cena jednotlivých provedených Dalších služeb dle Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 6.5 Poskytovatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn převést práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její části na třetí osobu, zejména na subjekt, který je součástí podnikatelského seskupení Objednatele nebo je právním nástupcem Objednatele. K takovému převodu uděluje Poskytovatel Objednateli výslovný souhlas. Postoupení Smlouvy je vůči Poskytovateli účinné okamžikem doručení oznámení o postoupení Smlouvy Objednatelem Poskytovateli nebo okamžikem, kdy třetí osoba Poskytovateli postoupení Smlouvy prokáže. Objednatel a Poskytovatel se dohodli, že ustanovení § 1899 Občanského zákoníku o tom, že v případě neplnění převzaté povinnosti postupníkem může Poskytovatel po Objednateli požadovat, aby tuto povinnost splnil místo postupníka, se nepoužije. Objednatel si vyhrazuje, že v případě jeho potřeby při převodu práv a povinností dle tohoto ustanovení Smlouvy se rovněž uzavře dodatek ke Smlouvě.
- 6.6 Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svoji pohledávku, byť i nesplatnou, vůči Poskytovateli proti jakékoliv pohledávce, byť i nesplatné, kterou má Poskytovatel vůči Objednateli, pouze s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné či nesplatné pohledávky vůči Objednateli pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.7 Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímou, vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

6.8 Objednatel se zavazuje:

- a) zajistit pracovníkům Poskytovatele během plnění předmětu Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné bezpečnostní předpisy, se kterými byl Poskytovatel prokazatelně seznámen;
- b) informovat Poskytovatele o významných změnách v počtu Zaměstnanců a o dalších podstatných skutečnostech, které nastaly na straně Objednatele a které jsou významné z hlediska předmětu a účelu Smlouvy a jeho plnění.

6.9 Poskytovatel je oprávněn poskytovat některé pracovnělékařské služby, a to konkrétně provádět pracovnělékařské prohlídky a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce prostřednictvím jiného, tzv. pověřeného poskytovatele pracovnělékařských služeb (poddodavatele) dle § 57a zákona o specifických zdravotních službách. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně sdělit Objednateli všechny případné poddodávky, které hodlá udělit při plnění předmětu Smlouvy, a poddodavatele, jimž je hodlá udělit. Objednatel si současně vyhrazuje právo předem písemně odsouhlasit poddodavatele a poddodávky jim udělené s tím, že se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít. V případě jeho odepření, však není Poskytovatel oprávněn takovou poddodávku udělit. Za plnění poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení smluvních závazků. Objednatel odhlasuje poddodavatele budou uvedeni v příloze č. 4 Smlouvy. Změna poddodavatele nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě. Taková změna nabyde účinnosti uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele Poskytovateli.

6.10 Poskytovatel je při indikaci dalších zdravotních služeb posuzovanému Zaměstnanci a při výběru a určení poddodavatele – poskytovatele těchto dalších zdravotních služeb postupovat s maximální hospodárností a respektovat při výběru poskytovatele těchto dalších zdravotních služeb maximální sjednanou výši jednotkových cen Služeb a úkonů dle této Smlouvy. Cena za plnění poskytovatele dalších zdravotních služeb indikovaných Poskytovatelem a provedených poddodavatelem určeným Poskytovatelem bude hrazena Objednatel Poskytovateli za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

6.11 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty nebo e-mailu, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Dnem doručení písemností odeslaných poštou na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.

6.12 Smluvní strany tímto sjednávají následující kontaktní osoby pro komunikaci ve věcech smluvních. Změna kontaktních osob či kontaktních údajů Smluvních stran nevyžaduje uzavření dodatku ke Smlouvě. Taková změna bude oznámena druhé Smluvní straně s účinností změny uplynutím pěti (5) pracovních dnů od doručení takového oznámení. U změny odborného zástupce Poskytovatele se postupuje obdobně.

Kontaktní osoba Objednatele ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba Objednatele ve věcech zajištění Služeb:

Kontaktní osoba Poskytovatele ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba Poskytovatele ve věcech zajištění Služeb:

[REDACTED]

Odborný zástupce Poskytovatele podle odst. 1.2 Smlouvy:

[REDACTED]

7 Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 7.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou považovány za obchodní tajemství. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména: údaje technické a bezpečnostní povahy, technologické postupy, manuály, projektová dokumentace, plány a výkresy, obchodní údaje jako jsou cenová ujednání, rozpočty, kalkulace, procesní a finanční analýzy, údaje týkající se příjmů, výnosů a nákladů, zákaznická a dodavatelská data, marketingové plány, obchodní strategie a podnikatelské záměry. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.2 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu, zachovají je v přísné tajnosti, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit tyto informace výlučně těm svým pracovníkům, kteří jsou pověřeni přípravou a plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Smluvní strany zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty, obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace, byly řádně evidovány, nebyly zhotovovány neevidované kopie a před ukončením smluvního vztahu byly všechny dokumenty včetně kopií vráceny druhé Smluvní straně.
- 7.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 7.4 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí porušením mlčenlivosti druhou Smluvní stranou vznikne.
- 7.5 Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem v souladu a na základě zákona;
 - f) Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy;

g) jsou zveřejněny v souladu a na základě právního předpisu (např. o svobodném přístupu k informacím, o registru smluv);

h) je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli.

7.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.

7.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

8 Smlouva o zpracování osobních údajů

8.1 Předmětem této části Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel tímto výslovně pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, a to ve Smlouvě stanoveném rozsahu, za Smlouvou stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou. Osobní údaje jsou důvěrnými informacemi ve smyslu čl. 7 Smlouvy.

8.2 Smluvní strany si budou v průběhu plnění této Smlouvy a po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje Zaměstnanců či Uchazečů (dále jen „**subjekty údajů**“), a to zejména v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození a telefonní číslo. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění dle této Smlouvy – vytvoření a udržování evidence Zaměstnanců, přičemž telefonní číslo bude Poskytovateli předáváno dále za účelem správy objednávání subjektů údajů na pracovnělékařské prohlídky a na odborná vyšetření. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů, zejména je bude shromažďovat, udržovat jejich evidenci (na jejím základě povede zdravotní dokumentaci subjektu údajů) a předávat je Objednateli v elektronické podobě.

8.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osobní údaje budou zpracovávány výlučně na území EHP (Evropský hospodářský prostor).

8.4 Osobní údaje si budou Smluvní strany předávat v zabezpečené podobě (zabezpečená aplikace, vhodný výběr poštovní služby, datová schránka, datový nosič chráněný heslem apod.). V případě zasílání osobních údajů prostřednictvím e-mailu musí být osobní údaje šifrovány a chráněny heslem, které si Smluvní strany vymění jiným kanálem (telefonicky, na ústním jednání apod.). Zasílání osobních údajů prostřednictvím tzv. freemailů je vyloučeno.

8.5 Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude plněna Objednatelem.

8.6 Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají obecně závazné právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje ještě před samotným zpracováním, ledaže by obecně závazné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování osobních údajů.

8.7 Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají obecně závazné právní předpisy. Poskytovatel přijme

opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.

- 8.8 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji, budou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 8.9 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však s předchozím písemným souhlasem Objednatele; tento souhlas může Objednatel kdykoliv odvolat. Objednatel tímto vyslovuje souhlas se zapojením dalších zpracovatelů uvedených v Příloze č. 4 Smlouvy.
- 8.10 Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat. Splnění povinností stanovených v tomto odstavci je Poskytovatel povinen Objednateli na jeho výzvu kdykoliv prokázat.
- 8.11 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich zneužití. Poskytovatel zavede alespoň následující bezpečnostní opatření:
- a) systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - b) fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - c) vedení záznamů, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - d) je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - e) zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - f) zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - g) zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - h) uzavírání smluv o zpracování osobních údajů s externími subjekty (dalšími zpracovateli), vč. prověření každého takového externího subjektu, zda poskytuje dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby jím prováděné zpracování splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů;
 - i) monitoring a kontrola procesů zpracování osobních údajů;
 - j) pravidelné školení zaměstnanců v metodách a postupech týkajících se bezpečnosti;

- k) opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
- l) systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti.
- 8.12 Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů.
- 8.13 Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu, změna podmínek zpracování osobních údajů atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění tohoto článku Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy a uzavřít dodatek k této Smlouvě, který bude nastalé změny zohledňovat.
- 8.14 Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, k plnění informační povinnosti, k výkonu práv subjektů údajů a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.15 Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audit je Objednatel oprávněn provádět u Poskytovatele, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audit je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli minimálně s předstihem tří (3) pracovních dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům, dokumentům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že ve vztahu k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 8.16 Poskytovatel se zavazuje Objednatele informovat o jakémkoli incidentu, a to nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o takovém incidentu dozvěděl, který vedl nebo by mohl vést k narušení integrity nebo zabezpečení zpracovávaných osobních údajů; Poskytovatel je povinen stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. V oznámení o incidentu Poskytovatel zejména uvede:
- a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - b) popis povahy daného incidentu včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů osobních údajů;
 - c) popis pravděpodobných důsledků incidentu; a
 - d) popis opatření, která Poskytovatel přijal nebo navrhuje přijmout s cílem vyřešit daný incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- Není-li možné poskytnout informace podle písm. a) – d) současně, mohou být poskytnuty Poskytovatelem postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Veškeré informace dle tohoto odstavce bude Poskytovatel Objednateli sdělovat e-mailem na adresu [REDACTED]
- 8.17 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o tom, že ve vztahu k němu bylo ze strany dozorového úřadu zahájeno šetření či řízení související se zpracováním osobních údajů dle této Smlouvy, o průběhu takového šetření či řízení a o výsledku takového šetření či řízení. Poskytovatel na výzvu Objednatele též Objednateli zpřístupní veškeré dokumenty, které budou součástí spisu vedeného k předmětnému šetření či řízení.

- 8.18 Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení účinnosti této Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů; to neplatí, pokud Poskytovateli další zpracování ukládá obecně závazný právní předpis. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli a vymaže existující kopie, pokud obecně závazné právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.19 Poskytovatel se zavazuje, že nebude osobní údaje zpracovávané na základě této Smlouvy využívat k jiným účelům než k účelům stanoveným touto Smlouvou.
- 8.20 Poskytovatel se zavazuje, že nebude sdružovat osobní údaje zpracovávané na základě této Smlouvy s jakýmkoli dalšími osobními údaji, získanými nebo zpracovávanými pro jiný účel.
- 8.21 V případě, že v důsledku porušení některé povinnosti Poskytovatele dle tohoto článku Smlouvy či v důsledku jednání dalšího zpracovatele vznikne Objednateli povinnost na základě rozhodnutí či výzvy orgánu veřejné moci zaplatit peněžitou částku jako pokutu, sankci, penále, náhradu či jinou platbu obdobného charakteru (dále jen „Sankce“), zavazuje se Poskytovatel uhradit Sankci namísto Objednatele, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dní od doručení výzvy k zaplacení. Pokud Objednatel Sankci uhradí sám, zavazuje se Poskytovatel uhradit Sankci Objednateli do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k zaplacení.
- 8.22 Smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních zástupců Smluvních stran a dalších osob podílejících se za Smluvní strany na plnění této Smlouvy, a to v nezbytně nutném rozsahu, výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy a po dobu trvání Smlouvy; případně po dobu delší, je-li to důvodné dle příslušných právních předpisů. Informační povinnost ve vztahu k těmto osobám plní každá ze Smluvních stran samostatně.

9 Compliance doložka

- 9.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 9.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatele písemně informovat.

- 9.6 Objednatel očekává, že se Poskytovatel seznámí s „Kodexem dodavatele České pošty“, ve znění k datu uzavření Smlouvy, který je dostupný na webu Objednatele na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

10 Odpovědnost za újmu a sankce

- 10.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení a odvrácení vzniku újmy.
- 10.2 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za majetkové i nemajetkové újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou Poskytovatelem nebo osobou, za niž Poskytovatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 2.000.000, -Kč (slovy: dva miliony korun českých) pro jednu škodní událost. Poskytovatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli pojistnou smlouvu/pojistný certifikát dle předchozí věty tohoto odstavce, včetně potvrzení o zaplacení pojistného, a to do sedmi (7) kalendářních dnů od doručení žádosti Objednatele. Při vzniku pojistné události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli Poskytovatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Poskytovateli veškerou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat. Povinnost mít sjednáno pojištění v uvedeném rozsahu platí i pro poddodavatele Poskytovatele (provozovatele jednotlivých zdravotnických zařízení).
- 10.3 V případě prokazatelného prodlení Poskytovatele s poskytnutím Základních a/nebo Dalších služeb z důvodů stojících na jeho straně je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši ceny Služeb, s jejichž poskytnutím je v prodlení, za každý započatý den prodlení.
- 10.4 Za každé jednotlivé porušení povinností vyplývajících z odst. 2.2.3 Smlouvy (vč. povinností uvedených ve specifikaci dle Přílohy č. 3 Smlouvy) je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. V případě uvedeném v odst. 2.2.3 písm. e) je za každé jednotlivé porušení považováno nezajištění funkčního a obsahově správného přenosu elektronických dat v jednotlivém kalendářním měsíci.
- 10.5 Za každé jednotlivé Poskytovatelem zaviněné porušení povinností týkajících se ochrany obchodního tajemství dle čl. 7 Smlouvy, a/nebo porušení povinností vyplývajících z čl. 8 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty bez ohledu na to, zda Poskytovatel úmyslně nebo z nedbalosti porušil své povinnosti. Výše smluvní pokuty je dohodou Smluvních stran stanovena na 100.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.6 V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním požadavku Objednatele dle odst. 2.2.3 písm. e) Smlouvy na zahájení funkčnosti elektronického systému Evidenčních služeb dle Přílohy č. 3 nebo tento systém vůbec nezprovozní, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč. Vedle sankce dle tohoto odstavce se již neuplatní sankce dle odst. 10.4 Smlouvy.
- 10.7 Pokud Poskytovatel nepředloží na výzvu Objednatele pojištění v souladu s odst. 10.2 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000, - Kč. Tuto smluvní pokutu může Objednatel uplatnit opakovaně vždy na základě další výzvy k předložení pojištění.
- 10.8 Pokud Poskytovatel v průběhu plnění Smlouvy neprokáže existenci a pravdivost jednotlivých dokumentů dle odst. 1.1 Smlouvy (např. z důvodu neplatnosti rozhodnutí o oprávnění), je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500.000, - Kč.
- 10.9 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 10.10 Zaplacením smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Smluvní strany na náhradu skutečné újmy v plném rozsahu.
- 10.11 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě druhé Smluvní straně.
- 10.12 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek, a to i v případě, že kterákoli ze započítávaných pohledávek ještě není splatnou.
- 10.13 V případě, že činností Poskytovatele vznikne Objednateli nemajetková újma, zavazuje se ji Poskytovatel odčinit.

11 Doba trvání Smlouvy

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu čtyřiceti osmi (48) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání maximální ceny sjednané v odst. 3.6 Smlouvy, a to podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 11.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 7.7 Smlouvy, přičemž Poskytovatel započne s poskytováním Základních služeb – položek 1 až 8 Přílohy č. 1 Smlouvy a Evidenčních služeb nejdříve po obdržení písemné výzvy Objednatele, zaslané Poskytovateli nejpozději 30 dní před požadovaným termínem zahájení poskytování služeb.
- 11.3 Účinnost této Smlouvy lze ukončit předčasně před sjednanou dobou trvání ze zákonných důvodů, písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí, z důvodů uvedených ve Smlouvě a dále odstoupením z důvodů uvedených v zákoně nebo v této Smlouvě.
- 11.4 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že se Objednatel dopustil podstatného porušení Smlouvy. Za podstatné porušení se považuje zejména, je-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny za plnění po dobu více než šedesáti (60) kalendářních dní.
- 11.5 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že se Poskytovatel dopustil podstatného porušení Smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- a) je-li Poskytovatel v prodlení s plněním Smlouvy po dobu více než patnáct (15) kalendářních dní;
 - b) je-li Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně dvakrát, v prodlení s plněním, na které se vztahují lhůty;
 - c) vykazuje-li Poskytovatelem dodávané plnění opakovaně, tedy nejméně dvakrát za dobu účinnosti Smlouvy, vady;
 - d) sdělil-li Poskytovatel třetím osobám obchodní tajemství Objednatele nebo porušil jakékoliv ustanovení čl. 8 Smlouvy;
 - e) plní-li Poskytovatel kteroukoliv povinnost ze Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, ke kterému Poskytovatel neobdržel prokazatelný souhlas ve smyslu odst. 6.9 Smlouvy;
 - f) nedodržel-li Poskytovatel závazek mít uzavřenou pojistnou smlouvu za výše uvedených podmínek po celou dobu trvání této Smlouvy;
 - g) je-li Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - h) je-li Poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin.

- 11.6 Pro účely této Smlouvy je porušení podstatné také tehdy, jestliže Smluvní strana porušující tuto Smlouvu věděla v době uzavření Smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu Smlouvy, který vyplývá z jejího obsahu, že druhá Smluvní strana nebude mít zájem na plnění povinností ze Smlouvy při takovém porušení, nebo dopustila-li se Smluvní strana vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
- 11.7 Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy si Smluvní strany nebudou vracet plnění řádně poskytnutá ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 11.8 Každá ze Smluvních stran má právo tuto Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní dobou šesti (6) kalendářních měsíců, jež začne plynout prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách. V případě rozporu mezi vlastním textem Smlouvy a jejími přílohami má přednost vlastní text Smlouvy.
- 12.2 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 12.3 Poskytovatel prohlašuje a potvrzuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.4 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných osob nebo jiných pověřených subjektů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 12.5 Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplyvá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 12.6 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 12.7 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.
- 12.8 Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.
- 12.9 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Přehled Základních služeb

Příloha č. 2: Seznam Dalšíh služeb z oblasti pracovnělékařských služeb, včetně ceníku

Příloha č. 3: Popis zajištění realizace systému evidence, dokumentace, objednávání a přenosu dat mezi Smluvními stranami

Příloha č. 4: Seznam adres ordinací, na kterých je zařízení poskytovatele a pověřených poskytovatelů (poddodavatelů) pracovnělékařských služeb provozováno a seznam lékařů poskytujících pracovnělékařské služby

Příloha č. 5: Doklad o oprávnění / registraci dle odst. 1.1 Smlouvy

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

Ing. Václav Hejkal
ředitel úseku řízení lidských zdrojů
Česká pošta, s.p.


EUC PLS s.r.o.

Příloha č. 1: Přehled Základních služeb

Č. položky	Položka	Cena v Kč bez DPH
1	„Základní vyšetření v rámci pracovnělékařské prohlídky“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách	■
2	„Základní vyšetření v rámci pracovnělékařské prohlídky“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách – za přítomnosti tlumočníka, kterého zajišťuje Objednatel	■
3	„Dopravně psychologické vyšetření“ dle § 87a odst. 2 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách někt. zákonů, ve znění pozdějších předpisů	■ ■
4	„EKG“	■
5	„Zátěžové EKG“	■ ■
6	„Spirometrie“	■
7	„EMG“	■ ■
8	„Dohled na pracovištích“ dle vyhlášky o pracovnělékařských službách – celková cena za dohled na jednom pracovišti	■ ■
9	Jedna hodina poradenské činnosti dle vyhlášky o pracovnělékařských službách	■ ■

Příloha č. 2: Seznam Dalšíh služeb z oblasti pracovnělékařských služeb, včetně ceníku

Č. položky	Položka	Cena v Kč bez DPH
1	Oční vyšetření	■
2	Oční vyšetření + perimetrie	■
3	ORL vyšetření	■
4	ORL vyšetření včetně audiometrie	■
5	RTG hrudníku	■
6	Pletysmografie včetně chladového testu	■
7	Komisní řízení – hodinová sazba	■

Příloha č. 3: Popis zajištění realizace systému evidence, dokumentace, objednávání a přenosu dat mezi Smluvními stranami

A. Poskytovatel bude pro Objednatele zajišťovat zejména následující činnosti:

- 1) Udržovat aktuální evidenci Zaměstnanců, přehled o jejich provedených lékařských prohlídkách, odborných vyšetřeních a veškerých procesech spojených s objednáváním, poskytovat statistické údaje Objednateli.
- 2) Sledování platnosti a period lékařských prohlídek, monitorování termínu ukončení platnosti lékařského posudku Zaměstnance (lhůtník).
- 3) Objednávat Zaměstnance na lékařské prohlídky k lékaři v nejbližší časové a vzdálenostní dostupnosti od pracoviště Zaměstnance ve stanovených lhůtách.
- 4) Vést zdravotnickou dokumentaci, vydávat lékařské posudky splňující veškeré náležitosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a předávat je Zaměstnancům a Objednateli.
- 5) Pravidelně denně předávat data Objednateli a pravidelně přijímat data od Objednatele elektronickou cestou. V případě nefunkčnosti předávání dat Objednavateli a přijímání chybných dat od Objednavatele je Poskytovatel o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Objednavatele.
- 6) Zajistit veškerou komunikaci ohledně organizace pracovnělékařských služeb, včetně zajištění call-centra pro organizaci Základních služeb a Dalšíh služeb.
- 7) Zasílat report o objednaných, omluvených, přeobjednaných lékařských prohlídkách a neomluvených absencích na lékařských prohlídkách v daném dni. Report bude obsahovat tyto údaje: ID žádosti, stav lékařské prohlídky (omluvená/neomluvená) osobní číslo (pokud je přiděleno), příjmení, jméno, datum narození, typ lékařské prohlídky, datum a čas lékařské prohlídky, místo provedení lékařské prohlídky, lékaře, e-mail vedoucího zaměstnance, na který byla pozvánka zaslaná. Report se zasílá každý pracovní den.
- 8) Vysílat Zaměstnance na odborná vyšetření, pokud to vybavení zdravotnického zařízení umožňuje tak, aby bezprostředně navazovala na lékařskou prohlídku.
- 9) V případě nepřítomnosti některého z lékařů Poskytovatele, zajistit kontinuitu poskytovaných služeb, a tedy zajistit zastupujícího lékaře takovým způsobem, aby se zástup uskutečnil v ordinaci zastoupeného lékaře, popřípadě, aby vzdálenost ordinace, ve které působí zastupující lékař, nepřesahovala 20 km od ordinace zastoupeného lékaře. Při zajištění poskytovaných služeb Poskytovatel nečeká na ukončení nepřítomnosti některého z lékařů poskytovatele a službu zajistí neprodleně. O této skutečnosti neprodleně informovat Objednavatele na pevně definovaný kontaktní email centrálního pracoviště pracovnělékařských služeb [REDACTED] s uvedením jména zastupujícího lékaře, adresy ordinace a ordinačních hodin.
- 10) Vydat lékařský posudek bez zbytečných odkladů po obdržení všech podkladů.
- 11) Zasílat seznam realizovaných prohlídek (akceptační protokol) v XLSX souboru za fakturované období, který bude sloužit jako podklad ke kontrole faktury a musí být zaslán Objednateli vždy před fakturací za dané období. Seznam obsahuje fakturační údaje a všechny údaje uvedené v této Příloze. Akceptační protokol se odesílá na emailovou adresu určenou Objednatelem [REDACTED]
- 12) Předávat vystavené lékařské posudky o zdravotní způsobilosti k práci a lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel za kalendářní měsíc neprodleně, nejpozději však do konce měsíce následujícího s výjimkou lékařských posudků uvedených v příloze č. 3, bod 13. část A. Předávané lékařské posudky Objednatel požaduje předávat seřazené dle příjmení a jména Zaměstnance. Poskytovatel zasílá lékařské posudky na Objednatelem určené místo.

- 13) Neprodleně Objednateli předávat vydané lékařské posudky v případech, že obsahují závěr:
- a) Zaměstnanec dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost;
 - b) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně nezpůsobilý k práci;
 - c) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně způsobilý s podmínkou;
a neprodleně po zjištění rozhodné skutečnosti emailem informovat Objednatele o tom, že
 - d) Uchazeč / Zaměstnanec se odmítl podrobit lékařské prohlídce;
 - e) Uchazeč / Zaměstnanec se nepodrobil lékařské prohlídce ve stanoveném termínu;
 - f) Zaměstnanec dlouhodobě pozbyl zdravotní způsobilost;
 - g) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně nezpůsobilý k práci;
 - h) Uchazeč / Zaměstnanec je zdravotně způsobilý s podmínkou
- 14) Zajistit ve své evidenci automatické párování dat Uchazečů vysílaných na prohlídku (osoba bez osobního čísla) s předávanými údaji v souboru aktuálního stavu Zaměstnanců (Zaměstnanec s přiděleným osobním číslem). Poskytovatel ihned po obdržení dat Zaměstnanců páruje údaje s daty Uchazečů, a pokud jsou data k dispozici, je ve všech následných výstupech (soubor o stavu a výsledcích prohlídek, akceptační protokol) soubor Zaměstnanců předáván společně s jejich osobními čísly. Poskytovatel nenese odpovědnost za chyby vzniklé nespárováním dat v důsledku chybně dodaných dat ze strany Objednatele.
- 15) Na základě požadavku Objednatele, maximálně 2x za rok, zajistit export Poskytovatelem evidovaných Zaměstnanců a jejich údajů ze svého systému do formátu XLSX pro kontrolu na straně Objednatele. Poskytnuté údaje musí být minimálně v rozsahu, které poskytuje Objednatel Poskytovateli.
- 16) Provádět dohled v rozsahu stanoveném vyhláškou o pracovnělékařských službách a neprodleně zasílat Objednateli jedno vyhotovení dokumentace o pracovnělékařských službách prováděných pro Objednatele dle § 5 vyhlášky č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách. Dohled na pracovišti bude Poskytovatel Objednateli poskytovat na základě seznamu pracovišť, který bude zaslán Poskytovateli Objednatelem vždy nejpozději k prvnímu dni kalendářního pololetí.

B. Místa provádění lékařských prohlídek

Lékařské prohlídky budou realizovány ve spádových místech pracoviště Zaměstnance. Poskytovatel se zavazuje, že v každém z uvedených míst v **Příloze č. 4** Smlouvy zajistí provádění pracovnělékařských služeb dle zákona o specifických zdravotních službách a jeho prováděcích předpisů (zejména vyhlášky o pracovnělékařských službách).

C. Pravidla pro provedení lékařské prohlídky

1. Na prohlídku vysílá Objednatel

Vstupní (včetně vstupní při změně podmínek), periodické (zaměstnanci mimo pracovní poměr, souběh s mimořádnou prohlídkou dle § 12 odst. 6 vyhlášky 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách), mimořádné, a výstupní prohlídky

- 1.1. Každodenní automatický přenos souboru s žádostmi o provedení lékařských prohlídek bude Objednavatelem uložen na datovém úložišti (viz kapitola D této Přílohy).
- 1.2. Poskytovatel, zajistí provedení všech lékařských prohlídek Zaměstnanců / Uchazečů uvedených v přehledu nejpozději do 9 pracovních dnů od převzetí, respektive do 10 pracovních dnů od jejího uložení na datovém úložišti.
- 1.3. Poskytovatel zasílá pozvánku na lékařskou prohlídku na kontaktní emaily uvedené v přehledu a na email Objednatele [REDACTED]. V pozvánce se nesmějí zasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje.

- 1.4. Pozvánka (pouze jedna) bude obsahovat termín a místo prohlídky včetně všech termínů a míst prohlídek odborných vyšetření nezbytných pro vyhotovení lékařského posudku, jméno Zaměstnance / Uchazeče, kontaktní email a telefon na call-centrum Poskytovatele, pokyny pro realizaci lékařské prohlídky a případně další nutné informace (např. nutnost donést vzorek ranní moči, informaci, zda je nutný výpis ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem, nebo zda postačí omezený výpis nebo potvrzení o nezměněném zdravotním stavu, kopie dopravně psychologického vyšetření atd.). Předmět pozvánky bude obsahovat druh prohlídky, osobní číslo (pokud ho má Poskytovatel k dispozici), jméno a příjmení Zaměstnance / Uchazeče.
- 1.5. Lékařem Poskytovatele bude vydán 3x lékařský posudek, na kterém bude zaznamenán výsledek provedené lékařské prohlídky, jeden výtisk bude předán Zaměstnanci / Uchazeči, jeden Objednateli a jeden zůstává Poskytovateli.
- 1.6. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni Objednatelem jsou oprávněni v naléhavých provozních nebo osobních situacích přebjedenat nebo zrušit termín lékařské prohlídky prostřednictvím call-centra Poskytovatele.

2. Na prohlídku vysílá Poskytovatel

Periodické prohlídky (Zaměstnanci v pracovním poměru)

- 1.1. Zaměstnanci budou zváni na lékařské prohlídky v periodicitě dle platné legislativy příp. rozhodnutím orgánu ochrany veřejného zdraví nebo posuzujícím lékařem.
- 1.2. Poskytovatel se řídí přehledem zaslaným mu Objednatelem dle kap. E část. č. 1 „Soubor s aktuálním stavem Zaměstnanců“.
- 1.3. Poskytovatel zasílá pozvánku na prohlídku nejpozději 8 týdnů před ukončením platnosti stávajícího, platného lékařského posudku a alespoň 4 týdny před dnem konání periodické prohlídky.
- 1.4. Poskytovatel zasílá pozvánku na lékařskou prohlídku na kontaktní emaily uvedené v přehledu „Aktuální stav zaměstnanců“ a na email Objednatele [REDACTED] V pozvánce se nesmějí zasílat žádné nezabezpečené dokumenty, které obsahují osobní údaje.
- 1.5. Pozvánka (pouze jedna) bude obsahovat termín a místo prohlídky včetně všech termínů a míst prohlídek odborných vyšetření nezbytných pro vyhotovení lékařského posudku, jméno Zaměstnance, kontaktní email a telefon na call-centrum Poskytovatele, pokyny pro realizaci lékařské prohlídky a případně další nutné informace (např. nutnost donést vzorek ranní moči, informaci, zda je nutný výpis ze zdravotnické dokumentace vedené o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem, nebo zda postačí omezený výpis nebo potvrzení o nezměněném zdravotním stavu, kopie dopravně psychologického vyšetření atd.). Předmět pozvánky bude obsahovat druh prohlídky, osobní číslo, jméno a příjmení Zaměstnance / Uchazeče.
- 1.6. Lékařem Poskytovatele bude vydán 3x lékařský posudek, na kterém bude zaznamenán výsledek provedené lékařské prohlídky, jeden výtisk bude předán Zaměstnanci, jeden Objednateli a jeden zůstává Poskytovateli.
- 1.7. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni Objednatelem jsou oprávněni v naléhavých provozních nebo osobních situacích přebjedenat nebo zrušit termín lékařské prohlídky prostřednictvím call-centra Poskytovatele.
- 1.8. Poskytovatel zve na periodické prohlídky dle platné legislativy/sleduje lhůtník pro Zaměstnance v pracovním poměru.

D. Pravidla pro předávání dat

Pro zajištění výše uvedeného Objednatel ukládá na své datové uložiště zabezpečené soubory:

1. Přehled s aktuálním stavem Zaměstnanců.
2. Přehled požadovaných vstupních / vstupních změna podmínek / mimořádných / periodických (zaměstnanců mimo pracovní poměr, souběhů s mimořádnou prohlídkou dle § 12 odst. 6 vyhlášky 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách) /výstupních lékařských prohlídek,

Vybraný Poskytovatel na toto uložiště ukládá soubor o stavu a výsledku všech lékařských prohlídek.

3. Zároveň Poskytovatel i Objednatel ukládají na datové uložiště protokol o výsledku nahrání zabezpečených souborů ve formátu CSV. Obsahem je název zpracovaného souboru, datum a čas zpracování, výsledek zpracování – OK nebo s chybami (včetně počtu chyb) a výpis chybných (nezpracovaných) záznamů s uvedením důvodu nezpracování (popisu chyby). V případě chybného stavu bude vždy odeslán email administrátorovi aplikace Objednatele i Poskytovatele s tímto protokolem. Struktura souborů je popsána v kapitole E „Popis obsahu předávaných souborů“.
4. Zabezpečený přenos dat mezi vybraným Poskytovatelem a Objednatelem je realizován prostřednictvím IP Sec VPN tunelu, který zajišťuje bezpečnou šifrovanou komunikaci, denně mezi 22:00 – 02:00.
5. Po dobu platnosti Smlouvy se může rozsah vzájemně předávaných dat měnit pouze na základě potřeb vyplývajících z legislativy a rozhodnutí Krajských hygienických stanic (např. změna nebo rozšíření rizik a rizikových faktorů), případně z důvodu potřeby nápravy zjištěných logických a procesních chyb identifikovaných v rámci přenosu dat. Změny vyplývající z legislativy a rozhodnutí Krajských hygienických stanic písemně odsouhlasené Objednatelem a předané Poskytovateli, zpracuje Poskytovatel 1 měsíc před účinností, nejpozději 2 měsíce od data vydání. Ostatní změny nad rámec výše uvedených budou realizovány pouze po písemném odsouhlasení obou Smluvních stran.

E. Popis obsahu předávaných souborů

1. Soubor s aktuálním stavem Zaměstnanců.

XML soubor archivovaný do ZIP se smluvným heslem. Název souboru – DAT_RRRRMMDD (DAT_-konstanta, RRRR – rok, MM – měsíc, DD – den, např. DAT_20140717_001.XML, tedy DAT_20140717_001.ZIP). Soubor obsahuje všechny aktivní Zaměstnance v pracovním poměru k uvedenému dni souboru (tj. bez dohod konaných mimo pracovní poměr). Řízení změn stavu aktivních Zaměstnanců (tj. ukončení pracovního poměru, vynětí) a změny v údajích aktivních Zaměstnanců, provádí Poskytovatel na základě porovnání dodávaných údajů Objednatelem v souboru oproti své datové evidenci.

Směr: od Objednatele k Poskytovateli

Četnost předání: 1 x denně v pracovní dny

Obsah souboru:

Poř. č.	Údaj	Popis plnění
1	Os. číslo	Osobní číslo zaměstnance (primární klíč)
2	Jméno	Jméno zaměstnance
3	Příjmení	Příjmení zaměstnance
4	Titul před	Titul před jménem
5	Titul za	Titul za jménem
6	Dat.nar.zaměst.	Datum narození zaměstnance ve formátu RRRR-MM-DD
7	Pohlaví	Muz/Zena (bez diakritiky)
8	Nástup	Vznik pracovního poměru. Datum ve formátu RRRR-MM-DD

9	Kód TP (typové pozice)	Obecný kód typové pozice
10	Kód TP (mutace typové pozice na 10)	Kód typové pozice včetně "mutace"
11	Název TP (typové pozice)	Název typové pozice
12	ID kód plánovaného místa	Unikátní číselné ID plánovaného místa ČP
13	Kód plánovaného místa	Číselný kód plánovaného místa
14	Název plánovaného místa	Název plánovaného místa
15	Kód nákladového střediska	10místný kód nákladového střediska zaměstnance
16	Druh práce – text	Název druhu práce (rozšířené profesní skupiny)
17	Dílčí personální oblast	Dílčí personální oblast ČP – kód
18	E-mail zaměstnance	Má-li zaměstnanec e-mail, jinak prázdné
19	E-mail vedoucího	Má-li nadřízený zaměstnanec e-mail, jinak e-mail [REDACTED]
20	Tel. zaměstnance	Má-li zaměstnanec telefon, jinak prázdné
21	Tel. vedoucího	Pokud vedoucí telefon nemá, jinak prázdné
22	Ulice pracoviště	Ulice a č. popisné a č. orientační pracoviště zaměstnance
23	Město pracoviště	Město pracoviště zaměstnance
24	PSČ pracoviště	PSČ pracoviště zaměstnance
25	ID pracoviště	ID pracoviště – unikátní číselný kód, maximálně 10 znaků
26	Trvalé bydliště – ulice	Ulice a č. popisné a č. orientační trvalého bydliště zaměstnance
27	Trvalé bydliště – město	Město trvalého bydliště zaměstnance
28	Trvalé bydliště – PSČ	PSČ trvalého bydliště zaměstnance
29	RF1	RF01 – Prach. Míra rizikového faktoru.
30	RF2	RF02 – Chemické látky. Míra rizikového faktoru.
31	RF3	RF03 – Hluk. Míra rizikového faktoru.
32	RF4	RF04 – Vibrace. Míra rizikového faktoru.
33	RF5	RF05 – Neion. záření a elektromagnetické pole. Míra rizikového faktoru.
34	RF6	RF06 – Fyzická zátěž. Míra rizikového faktoru.
35	RF7	RF07 – Pracovní poloha. Míra rizikového faktoru.
36	RF8	RF08 – Zátěž teplem. Míra rizikového faktoru.
37	RF9	RF09 – Zátěž chladem. Míra rizikového faktoru.
38	RF10	RF10 – Psychická zátěž. Míra rizikového faktoru.
39	RF11	RF11 – Zraková zátěž. Míra rizikového faktoru.
40	RF12	RF12 – Práce s biolog. činiteli. Míra rizikového faktoru.
41	RF13	RF13 – Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu. Míra rizikového faktoru.
42	RF6c	RF06c – Lokální svalová zátěž. Míra rizikového faktoru.
43	RF15	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
44	RF16	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
45	RF17	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
46	RF18	Pole je prozatím vždy v hodnotě 1, předpokládá se jeho naplňování v budoucnu
47	§ 12 - Kat. prací	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku – dle rozhodnutí KHS. Výsledná hodnota rizika
48	§ 2 písm. a)	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy)
49	§ 2 písm. b) bod 1	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb. (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu)
50	§ 2 písm. b) bod 2	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb. (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení)
51	§ 19	Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb.)

52	§ 87 řidič do 3,5t	Označení profesního řidiče vozidla do 3,5t, true – je profesní řidič do 3,5t (361/2000)
53	§ 87a řidič nad 7,5t	Označení profesního řidiče vozidla nad 7,5t, true – je profesní řidičem nad 7,5t (361/2000)
54	Řidič od 3,5 do 7,5t	Pokud je zaměstnanec profesní řidič vozidla od 3,5t do 7,5t, plní se true, jinak false
55	Mladiství	Zaměstnanec je mladiství. true = Ano, false = Ne.
56	Práce v noci	True označuje, že zaměstnanec vykonává práci v noci
57	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 1	Práce ve zdravotnictví, v zařízeních sociálních služeb, včetně poskytování sociálních služeb ve vlastním sociálním prostředí osob, a práce v dalších zařízeních obdobného charakteru
58	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 2	Transportní výtahy, jeřáb
59	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 3	Obsluha a řízení mot. a elektrických vozíků a obsluha vysokozdvizných vozíků – pokud bude mít, pak true jinak false.
60	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 4	Obsluha řídicích center a velinů velkých energetických zdrojů včetně jaderných a chemických provozů, při jejichž havárii by mohlo dojít k ohrožení zaměstnanců či obyvatelstva a k závažným ekologickým následkům.
61	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 5	Tlakové nádoby, vysoké napětí
62	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 6	Práce v hlubinných dolech
63	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 7	Práce ve výškách
64	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 8	Práce záchranářů
65	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 9	Práce v klimaticky a epidemiologicky náročných oblastech zahraničí
66	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 10	Noční práce (shodné s plněním pole par94)
67	Příl. vyhl. 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 11	Další práce nebo činnosti s rizikem ohrožení zdraví
68	Vyhláška 10/1995, § 1	Řízení vlečky
69	Nařízení vlády 352/2003, prohlídka	Nařízení vlády 352/2003, true – zaměstnanec hasič
70	Nařízení vlády 352/2003, kategorie	Nařízení vlády 352/2003, označení, na jakou kategorii dle NV 352/2003 (1-4)
71	Nařízení vlády 352/2003, pořadové číslo funkčního zařazení	Nařízení vlády 352/2003, označení pořadového čísla funkčního zařazení NV (1-12)
72	Nařízení vlády 352/2003, název funkčního zařazení	Nařízení vlády 352/2003, textové označení funkčního zařazení
73	Nařízení vlády 352/2003, dobrovolný hasič	Nařízení vlády 352/2003, označení dobrovolného hasiče. True = Ano, jinak prázdné (Ne).
74	Kód ZP	111 - VZP 201 - VoZP ČR 205 - Česká průmyslová ZP 207 - OZP 209 - ZP Škoda 211 - ZP MVČR 213 - Revírní bratrská pokladna
75	Datum poslední prohlídky	Poslední datum prohlídky evidované u ČP v SAP HR. Datum ve formátu RRRR-MM-DD.
76	Režim pracovní doby – směnnost	1 – Jednosměnný 2 – Dvousměnný 3 – Vicesměnný 4 – Nepřetržitý
77	Zdravotně tělesně postižený	Zdravotně tělesně postižený
78	Zdravotní omezení	Zdravotní omezení
79	Začátek nepřítomnosti	Začátek nepřítomnosti. Datum ve formátu RRRR-MM-DD. Den počátku pracovní neschopnosti.
80	Konec nepřítomnosti	Konec nepřítomnosti. Datum ve formátu RRRR-MM-DD. Den konce pracovní neschopnosti (u neupřesněného konce je 9999-12-31).

81	Zaměstnanec pracuje na DPP/DPČ	Pro zaměstnance true (ano pracuje na dohodu) jinak false (ne nepracuje).
82	Konkrétní pracovní činnost	Konkrétní pracovní činnost

2. Soubor s přehledem požadovaných lékařských prohlídek vstupních / vstupních změna podmínek / periodických / mimořádných / výstupních

XLSX soubor archivovaný do ZIP se smluveným heslem. Název souboru – ZLP_RRMMDD_PPP.XLSX (ZLP_ - konstanta, RR – rok, MM – měsíc, DD – den, PPP – pořadové číslo souboru během jednoho dne, např. ZLP_120717_001.XLSX, tedy ZLP_120717_001.ZIP). První řádek XLSX je vymezen pro hlavičku.

Směr: od Objednatele k Poskytovateli.

Četnost předání: obvykle 1 x denně v pracovní dny.

Obsah souboru:

Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Název pole pro XLSX
1	ID žádosti	Unikátní ID ČP (není ID Poskytovatele PLS)	unikatni_id
2	Osobní číslo žadatele o prohlídku		zadatel_osobni_cislo
3	Příjmení žadatele		zadatel_prijmeni
4	Jméno žadatele		zadatel_jmeno
5	Telefon žadatele		zadatel_telefon
6	E-mail – vedoucí		posuzovany_kontakt_email2
7	E-mail – zaměstnanec		posuzovany_kontakt_email1
8	Typ pož. prohlídky (bez diakritiky)	Číselník: VSTUPNI MIMORADNA VYSTUPNI VSTUPNI-ZMENA PODMINEK PERIODICKA PERIODICKA+MIMORADNA	prohlidka_typ
9	Pohlaví posuzovaného	MUZ/ZENA (bez diakritiky)	posuzovany_pohlavi
10	Osobní číslo posuzovaného	nepovinný údaj (je-li známo)	posuzovany_osobni_cislo
11	Jméno posuzovaného		posuzovany_jmeno
12	Příjmení posuzovaného		posuzovany_prijmeni
13	Datum narození posuzovaného		posuzovany_narozen
14	Datum nástupu/změny/výstupu posuzovaného		posuzovany_zmena
15	Místo trv. pobytu posuzovaného – Ulice		posuzovany_bydliste_ulice
16	Místo trv. pobytu posuzovaného – Město		posuzovany_bydliste_mesto
17	Místo trv. pobytu posuzovaného – PSČ		posuzovany_bydliste_psc
18	ID pracoviště posuzovaného		pracoviste_kod
19	Druh práce – kód TP (typové pozice)	Obecný kód typové pozice	druh_prace_kod
20	Druh práce – kód TP (mutace typové pozice na 10)	Kód typové pozice včetně "mutace"	druh_prace_kod10
21	Druh práce – název		druh_prace_nazev
22	Druh práce – text	Název druhu práce (rozšířené profesní skupiny)	druh_prace_text
23	Režim pracovní doby – směnnost	1 – Jednosměnný 2 – Dvousměnný 3 – Vícesměnný 4 – Nepřetržitý	smennost
24	RF01 – Prach	RF01 – Prach. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rfl

25	RF02 – Chemické látky	RF02 – Chemické látky. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf2
26	RF03 – Hluk	RF03 – Hluk. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf3
27	RF04 – Vibrace	RF04 – Vibrace. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf4
28	RF05 – Neion. záření a elektr. pole	RF05 – Neion. záření a elektromagnetické pole. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf5
29	RF06 – Fyzická zátěž	RF06 – Fyzická zátěž. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf6
30	RF07 – Pracovní poloha	RF07 – Pracovní poloha. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf7
31	RF08 – Zátěž teplem	RF08 – Zátěž teplem. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf8
32	RF09 – Zátěž chladem	RF09 – Zátěž chladem. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf9
33	RF10 – Psychická zátěž	RF10 – Psychická zátěž. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf10
34	RF11 – Zraková zátěž	RF11 – Zraková zátěž. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf11
35	RF12 – Práce s bio. činiteli	RF12 – Práce s biolog. činiteli. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf12
36	RF13 – Práce ve zvýš. tlaku vzd.	RF13 – Práce ve zvýšeném tlaku vzduchu. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf13
37	Výsledná kategorie práce	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku – dle rozhodnutí KHS pro daného zaměstnance (1/2/3/4).	par12_kategorie_prace
38	§ 94 zákoníku práce (práce v noci)	PRAVDA/NEPRAVDA	par94
39	§ 247 zákoníku práce (prohlídky mladistvých)	PRAVDA/NEPRAVDA	par247
40	§ 2 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2a
41	§ 2 písm. b) bod 1 vyhl. č. 101/1995 Sb. (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2b1
42	§ 2 písm. b) bod 2 vyhl. č. 101/1995 Sb. (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení)	PRAVDA/NEPRAVDA	par2b2
43	§ 87 řidič do 3,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87
44	§ 87a řidič nad 7,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87a
45	§ 87 řidič 3,5 - 7,5t	PRAVDA/NEPRAVDA	par87b
46	§ 14 hasič, práce ve výškách nad 10 m, záchranář	vždy NEPRAVDA	par14
47	§ 19 - Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb.)	PRAVDA/NEPRAVDA	par19
48	Poznámka pro ošetřujícího lékaře		poznámka
49	Důvod mimořádné prohlídky	Textový popis důvodu mimořádné prohlídky,	duvod_mimoradne
50	Ulice pracoviště		pracoviste_adresa_ulice
51	Město pracoviště		pracoviste_adresa_mesto
52	PSČ pracoviště		pracoviste_adresa_psc
53	Posuzovaný pracuje na DPP/DPČ	PRAVDA/NEPRAVDA	dohoda_opp
54	přil. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 1	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod1
55	přil. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 2	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod2
56	přil. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 3	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod3
57	přil. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 4	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod4
58	přil. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 5	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod5

59	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 6	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod6
60	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 7	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod7
61	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 8	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod8
62	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 9	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod9
63	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 10	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod10
64	příl. vyhl. 79/2013 Sb. - bod 11	PRAVDA/NEPRAVDA	v_201379_bod11
65	§ 1 odst. 1 písm. a) vyhl. č. 101/1995 Sb. (osoby řídící vlečky)	PRAVDA/NEPRAVDA	v_199510
66	RF06c – Lokální svalová zátěž	RF06c – Lokální svalová zátěž. Míra stupně rizika v daném RF.	par12_rf6c
67	RF15 – Rezervní rizikový faktor	RF15 – Rezervní rizikový faktor	par12_rf15
68	RF16 – Rezervní rizikový faktor	RF16 – Rezervní rizikový faktor	par12_rf16
69	RF17 – Rezervní rizikový faktor	RF17 – Rezervní rizikový faktor	par12_rf17
70	RF18 – Rezervní rizikový faktor	RF18 – Rezervní rizikový faktor	par12_rf18
71	E-mail další		email_dalsi1
72	Konkrétní pracovní činnost	Konkrétní pracovní činnost	konkretni_cinnost

3. Soubor o stavu lékařských prohlídek

Data o stavu dané prohlídky jsou generována od Poskytovatele pouze v případě, došlo-li u prohlídky ke změně (změně stavu dle ID prohlídky). Do souboru se změny promítají nejpozději do 7 kalendářních dnů od doby, kdy ke změně došlo.

CSV soubor archivovaný do ZIP se smluvným heslem. Název souboru – DRP_RRMMDD (DRP_ - konstanta, RR – rok, MM – měsíc, DD – den, např. DRP_120911.CSV). Typ souboru – CSV, oddělovač „|“, první řádek je vymezen pro hlavičku.

Směr: od Poskytovatele k Objednateli.

Četnost předání: 1 x denně v pracovní dny.

Obsah souboru:

Poř. č.	Údaj	Popis plnění	Příklad plnění	Max. délka	Název pole pro CSV (hlavička)
1	Osobní číslo	Osobní číslo zaměstnance	175455	6	osobni_cislo
2	Jméno	Jméno zaměstnance	Petr	40	jmeno
3	Příjmení	Příjmení zaměstnance	Čipera	40	prijmeni
4	Datum narození	Datum narození oddělené tečkou ve formátu DDMMRRRR	23111978	10	narozen
5	Datum provedení prohlídky	Datum provedené prohlídky (stav = 10) oddělené tečkou ve formátu DDMMRRRR nebo datum dle stavu prohlídky (např datum objednání)	172019	10	datum_prohlidky
6	ID žádosti	Kód žádosti, generuje ČP u žádostí od vedoucích zaměstnanců	D001553	7	unikatni_id
7	ID prohlídky	Unikátní kód Poskytovatele PLS pro danou prohlídku		12	prohlidka_id
8	Typ prohlídky	4001 - Vstupní prohlídka 4002 - Vstupní prohlídka – změna podmínek 4003 - Periodická prohlídka 4004 - Mimořádná prohlídka 4005 - Výstupní prohlídka 4006 - Periodická+mimořádná prohlídka 5001 - Očkování – klišť encef 5002 - Očkování – žloutenka 5003 - Očkování – chřipka	4001	4	typ

9	Stav prohlídky	01 - Objednán – termín 02 - ZC nepřišel, neomluven 03 - ZC nepřišel, neomluven – nový termín 04 - ZC nepřišel, omluven 05 - ZC nepřišel, omluven – nový termín 06 - Nedokončená – bez výpisu ze ZD 07 - Nedokončená – prac neschopnost 08 - Nedokončená – odborné vyšetření 09 - Nedokončená – komise 10 - Prohlídka provedena 11 - Zaměstnanec skončil	10	2	stav
10	Výsledek prohlídky	11 - zdravotně způsobilý 12 - zdravotně způsobilý s podmínkou 13 - zdravotně nezpůsobilý 14 - pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilost	11	2	posudkovy_zaver
11	Dopravně psychologické vyšetření	01 - Ano 02 - Ne	2	2	dpv
12	Druh práce	Kód, označující druh práce pro/na kterou byla prohlídka provedena	423050	6	druh_prace_kod
13	Perioda stanovená lékařem	Délka platnosti posudku o zdravotní způsobilosti – počet měsíců	12	2	platnost_posudku
14	Datum následující prohlídky	Dle Poskytovatele PLS – datum následující prohlídky v návaznosti na daný záznam o prohlídce Datum ve formátu DDMMRRRR V případě výsledku o zdravotní nezpůsobilosti je prázdné	01052020	10	nejzazsi_platnost_posudku
15	Místo provedení prohlídky	Město případně zařízení (pokud jich je v jednom městě více), kde byla provedena prohlídka	Adresa ordinace		provedeno_misto
16	Jméno a příjmení lékaře zajišťující prohlídku	Jméno a příjmení lékaře zajišťující prohlídku (vč titulu)	Jméno posuzujícího lékaře	60	lekar
17	Omezení	V návaznosti na výsledek prohlídky – text definuje podmínky způsobilosti k práci (výsledek 12) nebo důvod dlouhodobého pozbytí zdravotní způsobilosti (výsledek 14)	Korekce zraku	200	omezeni
18	Další vyšetření prováděná v rámci prohlídky	Další vyšetření uskutečněná v rámci prováděné prohlídky (jednotlivá vyšetření budou oddělována čárkou)	EKG, EEG	200	vysetreni_dalsi
19	Míra RF1	Míra stupně RF01 – Prach, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf1
20	Míra RF2	Míra stupně RF02 – Chemické látky, na které byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf2
21	Míra RF3	Míra stupně RF03 – Hluk, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf3
22	Míra RF4	Míra stupně RF04 – Vibrace, na které byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf4
23	Míra RF5	Míra stupně RF05 – Neion záření a elektromagnetické pole, na které byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf5
24	Míra RF6	Míra stupně RF06 – Fyzická zátěž, na kterou byla prohlídka provedena	3	1	par12_rf6
25	Míra RF7	Míra stupně RF07 – Pracovní poloha, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf7
26	Míra RF8	Míra stupně RF08 – Zátěž teplem, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf8
27	Míra RF9	Míra stupně RF09 – Zátěž chladem, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf9
28	Míra RF10	Míra stupně RF10 – Psychická zátěž, na kterou byla prohlídka provedena	2	1	par12_rf10
29	Míra RF11	Míra stupně RF11 – Zraková zátěž, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf11

30	Míra RF12	Míra stupně RF12 – Práce s biolog činiteli, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf12
31	Míra RF13	Míra stupně RF13 – Práce ve zvýšeném tlaku vzduch, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf13
32	Míra RF6c	Míra stupně RF6c – Lokální svalová zátěž, na kterou byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf6c
33	Míra RF15	Míra stupně RF15 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf15
34	Míra RF16	Míra stupně RF16 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf16
35	Míra RF17	Míra stupně RF17 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf17
36	Míra RF18	Míra stupně RF18 – rezervní faktor, na který byla prohlídka provedena	1	1	par12_rf18
37	Kategorie práce	Práce v orgánem ochrany veřejného zdraví vyhlášeném riziku – výsledná míra rizika, na kterou byla prohlídka provedena	2	1	par12_kategorie_prace
38	§ 94	§ 94 zákoníku práce (práce v noci) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par94
39	§ 247	§ 247 zákoníku práce (prohlídky mladistvých) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par247
40	§ 2 písm. a) vyhl č 101/1995 Sb	§ 2 písm. a) vyhl č 101/1995 Sb (přímé zabezpečování obsluhy dráhy a drážní dopravy) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par2a
41	§ 2 písm b) bod 1 vyhl č 101/1995 Sb	§ 2 písm b) bod 1 vyhl č 101/1995 Sb (vstup bez dozoru na provozovanou dopravní cestu) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par2b1
42	§ 2 písm b) bod 2 vyhl č 101/1995 Sb	§ 2 písm b) bod 2 vyhl č 101/1995 Sb (revize, prohlídky, zkoušky určených technických zařízení) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par2b2
43	§ 87 řidič do 3,5t	§ 87 řidič do 3,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par87
44	§ 87a řidič nad 7,5t	§ 87a řidič nad 7,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par87a
45	§ 87a řidič 3,5-7,5t	§ 87 řidič 3,5-7,5t – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par87b
46	§ 19	§ 19 - Zaměstnanec pracující v ČP ve stravovacích a ubytovacích službách (258/2000 Sb) – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	par19
47	Příl vyhl 79/2013, bod 1	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 1 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod1
48	Příl vyhl 79/2013, bod 2	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 2 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod2
49	Příl vyhl 79/2013, bod 3	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 3 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod3

50	Příl vyhl 79/2013, bod 4	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 4 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod4
51	Příl vyhl 79/2013, bod 5	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 5 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod5
52	Příl vyhl 79/2013, bod 6	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 6 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod6
53	Příl vyhl 79/2013, bod 7	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví bod 7 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod7
54	Příl vyhl 79/2013, bod 8	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 8 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod8
55	Příl vyhl 79/2013, bod 9	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 9 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod9
56	Příl vyhl 79/2013, bod 10	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 10 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod10
57	Příl vyhl 79/2013, bod 11	Příl 2 vyhl 79/2013, rizika ohrožení zdraví, bod 11 – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_201379_bod11
58	Vyhláška 101/1995, § 1	Vyhláška 101/1995, § 1 – řízení vlečky – příznak „X“, byla-li prohlídka provedena pro tuto rizikovou činnost, jinak prázdné	X	1	v_199510
59	Nářízení vlády 352/2003, prohlídka	Nářízení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče Příznak „X“, byla-li prohlídka na hasiče provedena, jinak prázdné	X	1	zn352_prohlídka
60	Nářízení vlády 352/2003, kategorie	Nářízení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče Označení, na jakou kategorii dle tohoto NV (1-4)	4	1	zn352_kategorie
61	Nářízení vlády 352/2003, pořadové číslo funkčního zařazení	Nářízení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče Označení, na jaké pořadové číslo funkčního zařazení NV (1-12)	5	2	zn352_poradcislo
62	Nářízení vlády 352/2003, název funkčního zařazení	Nářízení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče Označení, na jaké funkční zařazení (textové označení)	Velitel jednotky	60	zn352_zarazeni
63	Nářízení vlády 352/2003, dobrovolný hasič	Nářízení vlády 352/2003, zaměstnanci byla provedena prohlídka na hasiče Označení, že se jednalo o prohlídku na dobrovolného hasiče Příznak „X“ = Ano, jinak prázdné (Ne)	X	1	zn352_dobrovolny

Příloha č 4: Seznam adres ordinací, na kterých je zařízení poskytovatele a pověřených poskytovatelů (poddodavatelů) pracovnělékařských služeb provozováno a seznam lékařů poskytujících pracovnělékařské služby ¹⁾

Poř. č. města	Město ²⁾	Pořadí lékaře v daném městě	Jméno lékaře nebo název zdravotnického zařízení ³⁾	Způsobilost ⁴⁾	Adresa	Pověřený poskytovatel IČO	Pověřený poskytovatel Název
1	Čáslav	1	MUDr. Miroslav Nulíček	všeobecné praktické lékařství	Havlenova 824, 28601 Čáslav	29412510	DOCTOR MN s.r.o., Havlenova 824/27 28601 Čáslav
2	Česká Třebová	1	MUDr. Romana Langová	všeobecné praktické lékařství	Litomyšlská 322, 560 02 Česká Třebová	70846405	MUDr. Romana Langová Litomyšlská 322 560 02 Česká Třebová
3	Havlíčkův Brod	1	MUDr. Naděžda Bacíková	všeobecné praktické lékařství	Nádražní 582, 580 01 Havlíčkův Brod	28783611	MUDr. Naděžda Bacíková – praktický lékař, s.r.o. Nádražní 582 580 01 Havlíčkův Brod
4	Hradec Králové	1	EUC Klinika Hradec Králové s.r.o.	všeobecné praktické lékařství	Bratří Štefanů 895, 500 03 Hradec Králové	48169820	EUC Klinika Hradec Králové s.r.o. Bratří Štefanů 895 500 03 Hradec Králové
	Hradec Králové	2	MUDr. Miloslav Lacina	všeobecné praktické lékařství	Třída Karla IV 468/18, 500 02 Hradec Králové	49335197	MUDr. Miloslav Lacina třída Karla IV. 468/18 500 02 Hradec Králové

	Hradec Králové	3	Váš praktik Hradec Králové s.r.o.	všeobecné praktické lékařství	Jeronymova 750/1, 500 02 Hradec Králové	288 21777	Váš praktik Hradec Králové s.r.o. Horní Studenec 10 582 64 Ždírec nad Doubravou
5	Hronov	1	MUDr. Jiří Máslo	všeobecné praktické lékařství	Havličková 377, 549 31 Hronov	06203591	MUDr. Jiří Máslo Havličková 377 549 31 Hronov
6	Chlumeck nad Cidlinou	1	MUDr. Miroslav Louda	všeobecné praktické lékařství	Nádražní 783/IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou	02250969	Zdravotnické centrum Chlumeck nad Cidlinou s.r.o. Nádražní 783/IV 503 51 Chlumeck nad Cidlinou
7	Chrudim	1	MUDr. Milan Ševčík	všeobecné praktické lékařství	Palackého 191, 537 01 Chrudim	27520838	Š-Praktik, s.r.o. Pod Vinicí 381 503 31 Vysoká nad Labem
8	Jičín	1	MUDr. Danuše Kučerová	všeobecné praktické lékařství	Jungmannova 54, 506 01 Jičín	24291803	JCMed s.r.o. Praha, Janského 2437 PSČ 15500
9	Kolín	1	Váš praktický lékař, s.r.o.	všeobecné praktické lékařství	Havličkova 605, 280 02 Kolín	07092792	Váš praktický lékař, s.r.o. Horní Studenec 105 58264 Ždírec nad Doubravou
		2	MUDr. Milada Lenderová	všeobecné praktické lékařství	Havličkova 605, 280 02 Kolín	48665754	MUDr. Milada Lenderová, Havličkova 605 280 02 Kolín

10	Kutná Hora	1	MUDr. Dmytro Hejko	všeobecné praktické lékařství	Hornická 209, 284 01 Kutná Hora	14340267	Doktor DH s.r.o. Havlíčková 21 262 03 Nový Knín
11	Litomyšl	1	MUDr. Jarmila Jindrová	všeobecné praktické lékařství	Bří Šťastných 645, 570 01 Litomyšl	70950512	MUDr. Jarmila Jindrová Bří Šťastných 645 570 01 Litomyšl
12	Náchod	1	MUDr. Vladimír Chvojka	všeobecné praktické lékařství	B. Němcové 738, 547 01, Náchod	06242511	MUDr. Vladimír Chvojka s.r.o. B. Němcové 738 547 01, Náchod
13	Nymburk	1	MUDr. Tomáš Doležal	všeobecné praktické lékařství	Okružní 2160, 288 02 Nymburk	24225452	MUDr. Tomáš Doležal s.r.o. Na Březinu 354, 29001 Sokoleč
14	Pardubice (minimálně 2 zdravotnická zařízení)	1	MUDr. Pavel Dufek	všeobecné praktické lékařství	Karla Šípka 282, 530 09 Pardubice	44490828	MUDr. Pavel DufekKarla Šípka 282 530 09 Pardubice
	Pardubice (minimálně 2 zdravotnická zařízení)	2	MUDr. Otto Horák	všeobecné praktické lékařství	Štrossova 964, 530 03 Pardubice	28858905	MUDr. Otto Horák s.r.o. Holcova 1024 530 02 Pardubice
15	Rychnov nad Kněžnou	1	MUDr. Zuzana Holcová	všeobecné praktické lékařství	Svatohavelská 105, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	68210221	MUDr. Zuzana Holcová Svatohavelská 105 516 01 Rychnov nad Kněžnou
16	Svitavy nebo Moravská Třebová	1	MUDr. Lenka Rychlovská	všeobecné praktické lékařství	Kijevská 423/8, 56802 Svítavy	08644420	MUDrych s.r.o. č.p. 77, 592 65 Nyklovice

	Moravská Třebová	2	MUDr. Alexander Marossy	všeobecné praktické lékařství	Svitavská 480, 571 01 Moravská Třebová	71213392	MUDr. Alexander Marossy Svitavská 480/25, Předměstí, 57101 Moravská Třebová
17	Hajnice/Jaroměř	1	MUDr. Ivan Pařízek	všeobecné praktické lékařství	Z. Němečka 130 , 551 01 Jaroměř	66288886	MUDr. Ivan Pařízek Z. Němečka 130 , 551 01 Jaroměř
	Hajnice/Jaroměř	2	MUDr. Šárka Koumarová	všeobecné praktické lékařství	544 66 Hajnice 35	09142452	Drsarka s.r.o. Čechova 785/2 27401 Slaný
18	Ústí nad Orlicí	1	MUDr. Anna Čapková	všeobecné praktické lékařství	Lochmanova 904, 562 01 Ústí nad Orlicí	11867612	ProAuxilio s.r.o. Lochmanova 904 562 01 Ústí nad Orlicí

¹⁾ Seznam lékařů poskytujících pracovnělékařské služby včetně označení, zda jde o **poskytovatele** nebo **pověřeného poskytovatele** a v případě, že jde o lékaře pověřeného poskytovatele, uvedení i **názvu** a **IČO**, bylo-li přiděleno, **adresy** sídla nebo místa podnikání

²⁾ Minimální požadavek je zajištění lékaře ve městech uvedených v odst. 5.2 Smlouvy

³⁾ Jméno lékaře není potřeba uvádět v případě uvedení vlastního zdravotnického zařízení, ve kterém jsou pracovnělékařské služby zajištěny větším počtem lékařů

⁴⁾ Specializovaná způsobilost lékaře v oboru pracovní lékařství nebo všeobecné praktické lékařství

Příloha č 5: Doklad o oprávnění / registraci dle odst. 1.1 Smlouvy



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor zdravotnictví
Oddělení zdravotních služeb



Toto rozhodnutí bylo
právní moci dne 14. 2020
za Magistrát hl. m. Prahy
V Praze dne 14. 2020
-133-

EUC PLS s.r.o.
Evropská 859/115
160 00 Praha 6

Váš dopis zn./ze dne:

Vyřizuje/tel.:

Č.j.:
MHMP 473166/2020
Sp. zn.:
S-MHMP 466674/2020

Počet listů/příloh: 2/0
Datum:
27.03.2020

**Rozhodnutí
o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb**

Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, jako správní orgán věcně a místně příslušný dle ustanovení § 15 odst. 1 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zdravotních službách“), rozhodl ve věci změny oprávnění poskytovatele zdravotních služeb EUC Premium CZ s.r.o., IČO 02808501, ve znění následné změny takto:

změna z moci úřední
podle ustanovení § 21 odstavce 1 a 3 zákona o zdravotních službách, na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb ze dne 24.03.2020, ve správním řízení vedeném z moci úřední dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, **mění** oprávnění, a to v údajích:

- **název společnosti** (původní název EUC Premium CZ s.r.o., nynější název EUC PLS s.r.o.)

Ke změně údajů v rozhodnutí o vydání oprávnění k poskytování zdravotních služeb dochází dne **01.04.2020**.

Po provedené změně jsou údaje uvedené v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb následující:

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Charvátova 145/9, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 
E-mail:  ID DS: 48ia97h

Oprávnění k poskytování zdravotních služeb, které udělil Magistrát hlavního města Prahy, vydané pod sp. zn.: S-MHMP/1502713/15/ZDR, dne 24.08.2015, včetně pozdějších změn, se mění a dále je uvedeno v plném znění:

Právnícká osoba:

Obchodní firma: EUC PLS s.r.o.
Adresa sídla: Evropská 859/115, 160 00 Praha 6
IČO: 02808501

Statutární orgán:
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa místa trvalého pobytu:

[REDACTED]

Statutární orgán:
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa místa trvalého pobytu:

[REDACTED]

Jméno a příjmení odborného zástupce:
Datum narození:
Adresa místa trvalého pobytu:

[REDACTED]

Adresa místa poskytování
zdravotních služeb:
Forma zdravotní péče:
Obor zdravotní péče:

Lomnického 1705/5, 140 00 Praha 4
ambulantní péče
všeobecné praktické lékařství
pracovní lékařství

Adresa místa poskytování
zdravotních služeb:
Forma zdravotní péče:
Obor zdravotní péče:

Českobrodská 1329, 198 00 Praha 9
ambulantní péče
všeobecné praktické lékařství

Adresa místa poskytování
zdravotních služeb:
Forma zdravotní péče:
Obor zdravotní péče:

Kartouzská 3341/6a, 150 00 Praha 5
ambulantní péče
všeobecné praktické lékařství

Datum zahájení poskytování
zdravotních služeb:

31.08.2015

V rámci poskytování zdravotních služeb se stanovuje povinnost účasti při zajišťování činností v souvislosti s obranou státu a krizovými situacemi na území hlavního města Prahy ve smyslu ustanovení § 45 a ustanovení § 46 odst. 1 písm. e) zákona o zdravotních službách.

O d ů v o d n ě n í :

Dne 24.03.2020 obdržel Magistrát hlavního města Prahy, odbor zdravotnictví, oznámení poskytovatele zdravotních služeb společnosti EUC Premium CZ s.r.o. o změně údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, **z důvodu změny názvu společnosti (původní název EUC Premium CZ s.r.o., nynější název EUC PLS s.r.o.).**

Poskytovatelem byly předloženy doklady dle zákona o zdravotních službách, které byly rozhodně k provedení změny. Správní orgán považuje shromážděné podklady, tvořící obsah správního spisu, za dostačující ke zjištění stavu věci, o němž nejsou důvodné pochybnosti (ustanovení § 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Podle správního orgánu jsou tak splněny podmínky stanovené zákonem o zdravotních službách pro vydání tohoto rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Není-li zákonem o zdravotních službách stanoveno jinak, vztahují se na poskytování zdravotních služeb předpisy vydané k jeho provedení a dále zejména zákony č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy vydané k jejich provedení.

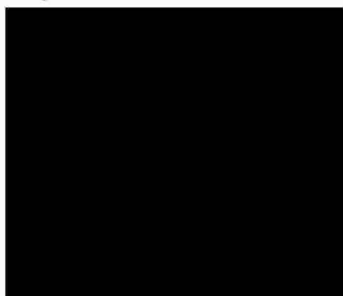
Poskytovatel zdravotních služeb je povinen písemně oznámit příslušnému správnímu orgánu všechny změny týkající se údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a dále všechny změny týkající se údajů v dokladech předkládaných se žádostí o udělení oprávnění a předložit o těchto změnách doklady, a to do 15 dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl (§ 21 zákona o zdravotních službách).

Rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb je vydáno jako první úkon v řízení a je nedílnou součástí rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb sp. zn.: S-MHMP/1502713/15/ZDR, ze dne 24.08.2015, vydaného Magistrátem hlavního města Prahy.

P o u č e n í :

Proti tomuto rozhodnutí je možno se odvolat prostřednictvím Magistrátu hlavního města Prahy, odboru zdravotnictví, k Ministerstvu zdravotnictví do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, dle ustanovení § 81 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Oprávněná úřední osoba:



Potvrzuji převzetí rozhodnutí o změně oprávnění k poskytování zdravotních služeb a vzdávám
~~nevzdávám se~~ práva na odvolání.

V Praze dne: 1.4.2020



Rozdělovník:

1. EUC PLS s.r.o.
2. Magistrát hlavního města Prahy – spis
3. Místně příslušný správce daně
4. Místně příslušná okresní správa sociálního zabezpečení
5. Česká lékařská komora
6. Zdravotní pojišťovny