



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>	NE	
V evidenci ÚP ČR od: 8.9.2016			
Vzdělání: ZŠ			
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	8h 4h 32h		Skupinové poradenství Individuální poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Dana Křivánková

Adresa pracoviště: Husova 107, Slaný 274 01

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Prodavačka
Místo výkonu odborné praxe:	Husova 107, Slaný 274 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců 40 hod. / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ZŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Znalosti ekonomie a účetnictví
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Přejímka a prodej zboží, jednání se zákazníky a dodavateli, vyřizování reklamací, příjem oprav.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Samostatné rozhodování a základní práce v obchodě

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem provozovny, seznámení s BOZP, naučení se prací v obchodě.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných kompetencí ve styku se zákazníky, získání nových praktických dovedností a vědomostí.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně s vyúčtováním
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31.8.2018
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31.8.2018
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31.8.2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován./v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2017	Seznámení s chodem provozovny	40 hod./týden	
Září 2017	Rozeznávání různých druhů zboží jejich vlastností	40 hod./týden	
Říjen 2017	Vyplňování základních účetních dokladů (paragon, dodací list...)	40 hod./týden	
Listopad 2017	Samostatná práce s EET pokladnou	40 hod./týden	
Prosinec 2017	Samostatný prodej s odbornými znalostmi	40 hod./týden	
Leden 2018	Učení drobných zlatnických a hodinářských úprav (zkracování, čištění zboží...)	40 hod./týden	
Únor 2018	Přejímka zboží a jeho následné vystavení	40 hod./týden	
Březen 2018	Příjem zlatnických a hodinářských oprav	40 hod./týden	
Duben 2018	Znalost puncovních znaků a výkup zlomkového zlata a stříbra	40 hod./týden	
Květen 2018	Seznámení s dodavateli a návštěva veletrhu hodinek	40 hod./týden	
Červen 2018	Základní účetní operace (deník pokladny a deník zásob)	40 hod./týden	
Červenec 2018	Příprava na inventarizaci zboží	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Veronika Adamovská..... dne.....24.7.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)