

NPU1002425683

*čj.* NPU-420/94555/2024

WAM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

na staveništi pro stavební akci „SZ Libochovice — kanalizace II. etapa“

# uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném a účinném znění (dále jen „smlouva“)

**Národní památkový ústav**

**státní příspěvková organizace**

IČO 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený PhDr. Petrem Hrubým, ředitelem územní památkové správy v Ústí nad Labem

správce objektu : Ing. Michaela Prokopová

***Doručovací adresa:***

Národní památkový ústav

územní památková správa v Ústí nad Labem,

adresa : Podmokelská 1/15 , 400 07 Ústí nad Labem Krásné Březno

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Mgr. Petr Linart, investiční referent (dále jen „Zástupce příkazce“)**

(dále jen „*Příkazce“ nebo „Zadavatel stavby“)*

**a**

REINVEST, spol. s r.o. zapsán v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 44457

IČO:65410840 DIČ: CZ65410840

Se sídlem K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4

Bankovní spojení: ČSOB, a.s. č. účtu: xxxxxx

zastoupená: Ing. Marek Raška, jednatel

osoba TDS: Ing. Martin Kučera (dále jen „Zástupce příkazníka“)

osoba koordinátora BOZP: Ing. Martin Kučera

(dále jen *„Příkazník“)*

**Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě veřejné zakázky malého rozsahu zadané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění („*ZZVZ*”), a pod názvem „SZ Libochovice — kanalizace II. etapa**“** (dále jen jako „*Veřejná zakázka).*

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je výkon činností Příkazníka jako osoby vykonávající technický dozor stavebníka dle § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Koordinátor BOZP“) jménem a na účet Příkazce při realizaci stavby: „SZ Libochovice — kanalizace II. etapa“ (dále jen „Stavba“ nebo „Stavební dílo“), .
3. Stavební dílo bude realizováno dle těchto dokumentů:

* projektová dokumentace s názvem „SZ Libochovice — kanalizace II. etapa“, zpracovatel: Ing.arch. Jiří Jarkovský, 2024 včetně rozpočtu/ výkazu výměr,
* Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče KÚÚK ze dne 22.11.2023
* Souhlas Města Libochovice ze dne 3.5.2024
* Vyjádření Správa a údržba silnic ÚK ze dne 13.11.2023
* Závazné stanovisko MĚÚ Lovosice ze dne 10.6.2024
* Dodatek technické zprávy, In. M. Jeřábek, 2024
* Územní souhlas – stavební úřad Libochovice

(dále jednotlivě nebo společně jako „Projektová dokumentace“).

1. Místem plnění je: místo realizace stavby – SZ Libochovice. (dále jen „Staveniště“).
2. Součástí výkonu TDS jsou zejména tyto činnosti:
   1. zajišťuje přítomnost osoby TDS na objektu, kde je Stavební dílo realizováno, přičemž tato je odvislá od postupu provádění Stavebního díla, minimálně však 2x týdně; je-li to nezbytné a je tak Zástupce příkazce vyzván, jezdí na Stavbu dle potřeby,
   2. předává Staveniště zhotoviteli Stavebního díla (dále jen „Zhotovitel“) a po jeho dokončení Staveniště od Zhotovitele přebírá; o každém předání a převzetí Staveniště sepisuje se Zhotovitelem předávací protokol,
   3. průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz Staveniště,
   4. provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů Příkazce,
   5. koordinuje provádění autorského dozoru projektanta týkající se Stavebního díla,
   6. na výzvu Příkazce organizuje provedení stavebních průzkumů a sond,
   7. koordinuje provádění Stavebního díla s provozními požadavky Příkazce, zajišťuje koordinaci jednotlivých stavebních akcí, je-li to nezbytné, s provozními požadavky Příkazce a dbá na hospodárný postup provádění Stavebního díla; porušení provozních požadavků ze strany Zhotovitele neodkladně oznamuje Zástupci příkazce; koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu Staveniště a snaží se předvídat a minimalizovat možné provozní kolize, zejména s ohledem na harmonogram Stavebního díla dotčených zhotovitelů,
   8. soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek Stavebního díla; kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací, dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací,
   9. zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad,
   10. neprodleně informuje Zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené projektové dokumentace, uzavřených smluvních vztahů a závazných stanovisek, povolení a pokynů orgánů památkové péče,
   11. ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích Stavebního díla dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení Příkazce,
   12. písemnou (i elektronickou) formou svolává kontrolní dny (dále také jako „KD“), které se konají zpravidla alespoň 1x za 7 dní, pořizuje z kontrolních dnů podrobný písemný záznam do stavebního deníku a zajišťuje jeho odsouhlasení ze strany Příkazce (jako objednatele) a Zhotovitele; originál záznamu z KD včetně originálu prezenční listiny archivuje a po ukončení Stavebního díla předá originály záznamů z KD a prezenčních listin zástupci Příkazce. Zajišťuje, aby na KD byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím Stavebního díla,
   13. sleduje harmonogram probíhajícího Stavebního díla, přičemž sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodlení prací; zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu Stavebního díla za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků),
   14. provádí inventury dokladů získaných v průběhu Stavebního díla a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.); tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá Zástupci příkazce; po skončení Stavebního díla předá všechny doklady Příkazci; po inventarizaci a jejím projednání s Příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS,
   15. kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace Zhotovitele za Stavební dílo, práce, dodávky a služby se Stavebním dílem související,
   16. po odsouhlasení ze strany Zástupce příkazce je oprávněn dát pokyn k přerušení provádění Stavebního díla v situaci, kterou nepředvídala projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.),
   17. kontroluje a navrhuje opatření proti poškození objektu, na němž je Stavební dílo prováděno, jakož provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení objektu nebo Stavebního díla,
   18. průběžně pořizuje fotodokumentaci Stavebního díla (nejméně 1x za týden) a po ukončení Stavebního díla předá veškeré pořízené fotografie řazené chronologicky a s popisem jednotlivých fotografií na CD Zástupci příkazce,
   19. předkládá Příkazci návrh ke schválení změny závazku ze smlouvy na provedení Stavebního díla v souladu se ZZVZ a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky Zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací,
   20. přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od Zhotovitele a předává projektovou dokumentaci dle pokynů Příkazce,
   21. v případě nenadálých skutečností ohrožující objekt, v němž je Stavební dílo prováděno, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo Zástupcem příkazce zajistí, aby do 10 hodin od nahlášení Zhotovitel provedl odstranění; příkazník tuto službu poskytuje 24 hodin denně,
   22. organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného Stavebního díla od Zhotovitele, přebírá dokončené Stavební dílo nebo jeho části od Zhotovitele a pořizuje písemný protokol o předání a převzetí Stavebního díla, případně zajistí soupis vad a nedodělků, a dále organizačně zajistí účast budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených Příkazcem,
   23. provádí výkon technického dozoru při odstraňování vad a nedodělků a provádění oprav a změn závazků ze smlouvy.
3. Příkazník vykonává pro příkazce činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., a navazujících předpisů, tj. zejména:
   1. Zajistí, zpracuje a předá příslušnému oblastnímu inspektorátu práce „Oznámení o zahájení prací“ akce a to 8 dnů před započetím prací.
   2. Projedná se zpracovatelem projektové dokumentace otázky bezpečné práce a provozu stavby.
   3. Zpracovává a aktualizuje „Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ vč. HMG postupu výstavby s vyznačením kritických bodů a kontrolních dnů s vyznačením bezpečnostních opatření. První plán BOZP pro příkazce bude zpracován do 10 dnů od účinnosti smlouvy.
   4. Dohlíží na bezpečný způsob provádění stavebních prací.
   5. Průběžně provádí činnost koordinátora na stavbě.
   6. Dává podněty a doporučení zhotoviteli pro zajištění BOZP na stavbě.
   7. Při zjištění rizika z nekoordinované činnosti neprodleně informuje zhotovitele stavby.
   8. Neprodleně informuje zástupce příkazce pro věci technické o všech závažných skutečnostech na stavbě.
   9. Jako přílohu fakturace zpracovává písemnou zprávu o své činnosti.
4. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za řádně provedené činnosti odměnu dle této smlouvy.
5. **Podmínky provádění činností**
6. Příkazník se zavazuje provádět výkon TDS a Koordinátora BOZP s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
7. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon TDS a Koordinátorovi BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné informace, doklady a konzultace, např. Příkazce v dostatečném předstihu písemně informuje Příkazníka o termínu zahájení Stavebního díla, předá Příkazníkovi kontakty na Zhotovitele Stavby.
8. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro jeho činnost, zejména Projektovou dokumentaci a plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, byl-li zpracován koordinátorem při přípravě stavby („plán BOZP“) a dále se zavazuje poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele, popřípadě jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
9. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Odchýlit se od nich může jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže obdržet jeho souhlas. Obdrží-li však Příkazník od Příkazce pokyn či podklad zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
10. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
11. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
12. Použije-li Příkazník k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za všechny škody, jako by je způsobil on sám, i tehdy zavázala-li se třetí osoba provést určitou činnost samostatně.
13. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
14. Veškeré výstupy Příkazníka vzešlé z jeho činnosti dle této smlouvy a další dokumenty předá Příkazník zástupce Příkazce vždy ve dvojím vyhotovení v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat 1x ve formátu pdf a 1x v editovatelném formátu, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
15. Příkazník se zavazuje mít po dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 500.000,- korun českých, s max. spoluúčastí 5 %. Pojištění musí pokrývat veškerou možnou odpovědnost za škodu při výkonu činnost Příkazníka. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník je povinen kdykoliv po dobu trvání této smlouvy předložit Příkazci na jeho na výzvu do 10 kalendářních dnů kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy.
16. **Termíny plnění**
17. Příkazník je povinen provádět výkon TDS a Koordinátora BOZP ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
18. Ukončení výkonu TDS a Koordinátora BOZP je závislé na dokončení a předání Stavebního díla všemi dotčenými zhotoviteli Příkazci včetně ukončení kolaudačního řízení pro Stavbu; předpokládaná doba realizace Stavebního díla je 2 měsíce (dále jen „Předpokládaná doba realizace Stavebního díla“).
19. Výkon činnosti TDS a Koordinátora BOZP se považuje za ukončený, pokud:
    1. bylo provedeno (dokončeno a předáno) Stavební dílo všemi dotčenými Zhotoviteli provádějícími Stavbu, včetně ukončení kolaudačního řízení,
    2. Příkazník provedl veškeré činnosti dle této smlouvy a vypracoval veškeré dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem Příkazce, a předal je Příkazci.
20. Příkazník je povinen předat Příkazníkovi dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem Příkazce, do 15 dnů ode dne, kdy došlo ke vzniku skutečnosti zakládající požadavek na zpracování takového výstupu Příkazce nebo od obdržení písemného (emailového) požadavku Zástupcem Příkazce, nedohodnou-li se strany na jiné lhůtě, nejpozději však do 15 dnů po uplynutí skutečností dle čl. III odst. 3 písm. a) této smlouvy.
21. Příkazník předá výstupy či jiné dokumenty elektronickou formou prostřednictvím

kontaktních emailových adres osob oprávněných jednat ve věcech technických 1x ve formátu

.pdf a 1x v editovatelném formátu nebo v listinné podobě v místě plnění, požaduje-li tak

osoba oprávněná jednat ve věcech technických Příkazce.

1. **Osoba vykonávající TDS**
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to pro výkon TDS dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následující osoby:

***Osoba TDS – Ing. Martin Kučera xxxxxx***

Odborná způsobilost osoby TDS ověřena udělením osvědčení o autorizaci, které bude tvořit přílohu č. 2 této smlouvy.

1. Pokud není osoba uvedená v odst. 2 schopna po přechodnou dobu (max. doba 1 měsíce) realizovat činnost podle této smlouvy, je Příkazník povinen jmenovat jejího náhradníka, prostřednictvím kterého bude realizovat tyto činnosti po přechodnou dobu a o této skutečnosti Příkazce bez zbytečného odkladu informuje.
2. Příkazník je oprávněn změnit osobu uvedenou v odstavci 2 pouze na základě předchozího písemného souhlasu ze strany Příkazce, který bude udělen za předpokladu, že bude nahrazena osobou se shodnou či obdobnou kvalifikací, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace pro osobu TDS podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Příkazník je zároveň povinen předložit příkazci na vyžádání doklady, které prokazují splnění těchto požadavků. Každá stálá změna osoby je podmíněna uzavřením dodatku k této smlouvě.
3. **Osoba Koordinátora BOZP při realizaci stavby**
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to pro výkon Činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při realizaci stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následující osoby:

Ing. Martin Kučera.

Odborná způsobilost Koordinátora BOZP byla ověřena udělením osvědčení o získání odborné způsobilosti k výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi, které budou tvořit přílohu č. 3 této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že osvědčení o ověření odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP, bude platné po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník je povinen tuto skutečnost bez prodlení na písemnou žádost Příkazce prokázat.

3. Pokud není osoba uvedená v odst. 2 schopna po přechodnou dobu (max. doba 1 měsíce)

realizovat činnost podle této smlouvy, je Příkazník povinen jmenovat jejího náhradníka,

prostřednictvím kterého bude realizovat tyto činnosti po přechodnou dobu a o této

skutečnosti Příkazce bez zbytečného odkladu informuje.

4. Příkazník je oprávněn změnit osobu uvedenou v odstavci 2 pouze na základě předchozího

písemného souhlasu ze strany Příkazce, který bude udělen za předpokladu, že bude nahrazena

osobou se shodnou či obdobnou kvalifikací, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace

pro osobu Koordinátora BOZP vyžadována podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

Příkazník je zároveň povinen předložit příkazci na vyžádání doklady, které prokazují splnění

těchto požadavků. Každá stálá změna osoby je podmíněna uzavřením dodatku k této smlouvě.

1. **Odměna Příkazníka**
2. Příkazníkovi přísluší za výkon TDS a Koordinátora BOZP Celková Odměna 73 000 Kč bez DPH. K Odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající legislativní sazbě DPH ke dni zdanitelného plnění.
3. Odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během provádění plnění uvažovat, včetně dopravy do místa plnění, ceny za pojištění a další náklady.
4. Smluvní odměnu lze měnit pouze a výlučně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
5. Smluvní cenu je možné změnit v případě změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně zákonné sazby DPH.
6. Příkazce neposkytuje zálohy na odměnu.
7. Příkazník předloží Příkazci vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností jako podklad k fakturaci. Příkazce je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).
8. Smluvní odměna bude zaplacena na základě faktur (daňového dokladu) se splatností 21 dnů od data vystavení. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených činností odsouhlasený Příkazcem.
9. Faktura – daňový doklad musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, jinak je Objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
10. Na každé faktuře – daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy Příkazce a název Stavebního díla.
11. Příkazník doručí fakturu v elektronické podobě na e-mailovou adresu: ups.ul.fakturace@npu.cz.
12. Odměna považována za uhrazenou odepsáním příslušné částky k úhradě z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
13. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst vůči Příkazníkovi své (i nesplatné) pohledávky plynoucí z této smlouvy oproti splatné pohledávce Příkazníka vůči Příkazci.
14. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
15. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
16. Vyhrazená změna závazku ze smlouvy:
    1. Celková Odměna za výkon činností dle této smlouvy byla stanovena s ohledem na Předpokládanou dobu realizace Stavebního díla, která činí 2 měsíce („Předpokládaná doba realizace Stavebního díla“).
    2. Dojde-li k prodloužení doby Stavebního díla o více než 1 měsíc oproti Předpokládané době realizace Stavebního díla, vyhrazuje si Příkazce analogicky dle ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, změnu závazku týkající se odměny výkonu TDS, kdy v takovém případě se celková Odměna za výkon TDS navýší o [1/2] celkové Odměny [Ocelkem] za každý započatý kalendářní měsíc počínaje 2. měsícem prodloužení doby realizace Stavebního díla.
    3. Skutečnost, že došlo k prodloužení doby realizace Stavebního díla oproti Předpokládané době realizace Stavebního díla, písemně oznámí Příkazce Příkazníkovi nejpozději do 30 dnů po uzavření smlouvy nebo dodatku ke smlouvě se Zhotovitelem Stavebního díla, z níž vyplývá jiná než Předpokládaná doba realizace Stavebního díla, včetně uvedení nové doby realizace Stavebního díla. Tento postup se použije opakovaně v případě opakujících se změn doby realizace Stavebního díla.
    4. Taková změna bude z důvodu zachování právní jistoty a transparentnosti stvrzena dodatkem s deklaratorní povahou, v němž bude zaznamenána aktuální předpokládaná doba realizace Stavebního díla a tomu odpovídající aktuální předpoklad rozsahu výkonu činností dle smlouvy a celková Odměna.
    5. Maximální navýšení rozsahu změn dle tohoto odstavce činí 60 % původního celkové Odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
17. **Smluvní pokuty a další sankce**
18. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč, pokud Příkazník nesplní některou z povinností stanovených v čl. I odst. 4 této smlouvy, není-li dále stanovena speciální smluvní pokuta.
19. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč, pokud Příkazník nesplní některou z povinností stanovených v čl. I odst. 5 této smlouvy, není-li dále stanovena speciální smluvní pokuta.
20. V případě, že Příkazník odsouhlasí Zhotoviteli Stavebních prací fakturaci, v níž je obsažena cena prací, služeb nebo dodávek, které nebyly provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi cenou Zhotovitelem skutečně fakturovanou a cenou, na níž měl Zhotovitel skutečný nárok.
21. Pokud Příkazník poruší povinnost realizovat plnění podle této smlouvy osobou uvedenou v čl. IV odst. 2 této smlouvy nebo nezajistí její náhradu podle čl. IV odst. 3 nebo její změnu podle čl. IV odst. 4 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti, současně má příkazce právo od této smlouvy odstoupit.
22. Pokud Příkazník poruší povinnost realizovat plnění podle této smlouvy osobou uvedenou v čl. V odst. 2 nebo této smlouvy a nezajistí její náhradu podle čl. V odst. 3 nebo její změnu podle čl. V odst. 4 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti, jakož má právo od této smlouvy odstoupit, současně má příkazce právo od této smlouvy odstoupit.
23. V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty dle této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat uhrazení úroku z prodlení v zákonné výši.
24. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. II odst. 10 této smlouvy, tj. povinnosti mít po celou dobu trvání smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu ve sjednaném rozsahu, se Příkazník zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
25. Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí, výrazná změna právní úpravy a také událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
26. Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do 21 dnů po jejich vyúčtování Příkazcem.
27. **Ukončení smlouvy**
28. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv bez uvedení důvodu, je však povinen uhradit Příkazníkovi tu část odměny podle této smlouvy, na níž vznikl Příkazníkovi nárok.
29. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíce běžící od prvního dne měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
30. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí je Příkazník povinen provést vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
31. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Příkazník nepostupuje v souladu s touto smlouvou, i poté, co jej Příkazník na porušování povinností ze smlouvy písemně upozornil.
32. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného dokladu dle této smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti, i poté, co jej Příkazce na prodlení písemně upozornil.
33. Odstoupením od smlouvy se závazek ruší s účinky do budoucna. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.
34. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy předat příkazci veškeré datové nosiče, dokumenty, podklady a písemné materiály, které obdržel nebo jiným způsobem získal v souvislosti s výkonem TDS a Koordinátora BOZP.
35. **Závěrečná ustanovení**
36. Tuto smlouvu lze měnit pouze a výlučně písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Jakýmkoliv jiným způsobem dohodnutá ujednání je bez uzavření písemného číslovaného dodatku této smlouvy neúčinný.
37. Změna kontaktních osob může být oznámena písemným oznámením učiněným druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání písemného dodatku k této smlouvě.
38. Dle ustanovení § 1765 občanského zákoníku na sebe smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy.
39. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími.
40. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, případně postoupit smlouvu jako celek, třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
41. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě.
42. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
43. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.
44. Smluvní strany se podpisem této smlouvy zavazují, že budou uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy po dobu, která je určena platnými právními předpisy.
45. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato je projevem jejich úplné, určité, svobodné a vážné vůle, že ji neuzavřely v tísni za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
46. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.
47. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Cenová nabídka

Příloha č. 2: osvědčení o autorizaci

Příloha č. 3: osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti

Koordinátora BOZP

V Ústí nad Labem dne: …………. V …………….. dne: …………..

………………………………….. ………………………………………….

PhDr. Petr Hrubý Ing. Marek Raška, jednatel

ředitel územní správy v Ústí nad Labem jednatel společnosti