

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 21
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-032/24**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 292784491/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne 21.8.2023 vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v realizaci projektu **Rozvoj implementace Proxio pro Městskou část Praha 6**.
Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 1 této dílčí smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.
- 3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši
bez DPH: 5 293 600,- Kč
DPH: 1 111 656,- Kč
včetně DPH: 6 405 256,- Kč
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci

smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
- č. 2 – Podrobná specifikace ceny
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:

Hl. m. Praha

Podpis:

Poskytovatel:

Marbes s.r.o.

Podpis:

Mgr. Jiří Károly

ředitel Odboru informatických činností MHMP

Ing. Miroslav Dvořák

jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 - PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A HARMONOGRAM PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Předmětem této dílčí smlouvy je rozvoj implementace řešení PROXIO do prostředí ÚMČ Praha 6. V prostředí ÚMČ Praha 6 jsou implementovány agendy Evidence nemovitého majetku, Sociální agendy, Evidence soudních sporů, Stížnosti petice a poskytování informací a Přestupky. Rozvoj se týká následujících oblastí:

- Místní poplatky včetně napojení agendy Poplatek ze psa na Portál Pražana,
- Centrální evidence pohledávek a vymáhání.
- Centrální evidence smluv,
- Silniční hospodářství,
- Životní prostředí,
- Volební agenda,
- Matrika.

1) Popis řešení

1.1 Místní poplatky včetně integrace agendy Poplatek ze psa na Portál Pražana

Agenda zajišťují správu a evidenci:

- Místního poplatku ze psů.
- Poplatku za užívání veřejného prostranství.
- Poplatku za ubytovací kapacitu, rekreační a lázeňský pobyt.
- Poplatku ze vstupného.

Obecná funkčnost

Aplikace poskytuje následující obecnou funkčnost:

- Komplexní evidenci místního poplatku ze psů.
- Individuální přístupová práva pro jednotlivé uživatele včetně oprávnění k vybraným konfiguracím pro klíčového uživatele (např. vedoucího ekonomického odboru či oddělení místních poplatků).
- Pravidelné aktualizace včetně informace o změnách v nové verzi aplikace.
- Aplikace pečlivě hlídá unikátnost údajů poplatníků.
- Pohled na finanční data v rámci jednotlivých roků – přehled o vývoji poplatků.
- Nástroj na vyhledání a archivaci neaktivních poplatků, tj. poplatků bez aktivních dat a vyrovnaného finančního stavu v souladu s platnou legislativou a ochranu osobních údajů.
- Škálu automatických procesů pro jednotlivé typy místních poplatků:
 - automatické předepsání poplatků,
 - upomínání neuhrazených pohledávek,
 - vyměření poplatků,
 - vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech a automatického předávání exekučních titulů do vymáhání.
- Ergonomické a intuitivní ovládání.

Vyhledávání

Aplikace je vybavena inteligentním našeptáváním, které umožňuje rychlé vyhledávání dat na základě identifikačních údajů poplatku. Pro vyhledávání stačí zadat některý z údajů příjmení, jméno, datum narození, rodné číslo, název právnické osoby, IČO, adresu nebo variabilní symbol, a aplikace okamžitě začne našeptávat relevantní výsledky.

Reportování

Rychlý přehled o aktuálních informacích ohledně jednotlivých místních poplatků.

Péče o kvalitu dat

Aplikace provádí automatickou datovou profylaxi dat u jednotlivých místních poplatků, což zahrnuje identifikaci dat určených pro další zpracování a nápravu dat. Tento proces zahrnuje několik klíčových prvků péče o kvalitu dat, např.:

- Nepřevedené dluhy nezletilců – aplikace detekuje nepřevedené dluhy nezletilců na jejich zákonné zástupce.
- Kontrola sazeb pro seniory – aplikace zajišťuje správné nastavení sazeb pro místní poplatky u seniorů.
- Nedoručené dokumenty – aplikace sleduje úspěšnost doručení adresátům a umožňuje řešit případy, kde doručení není úspěšné.
- Blížící se prekluze – aplikace upozorňuje na poplatky, kterým hrozí prekluze, a provádí nápravu, kde je to nutné.
- Blížící se archivace – aplikace identifikuje poplatky, které se mohou archivovat v souladu s legislativou.
- Neztotožněné subjekty – aplikace provádí kontrolu ztotožnění subjektů se Základními registry.

Pracovní přizpůsobení

Aplikace poskytuje uživatelům možnost:

- Rychlých odskoků do potřebné legislativy týkající se jednotlivého místního poplatku:
 - Zákon o místních poplatcích.
 - Daňový řád.
 - Správní řád.
 - Příslušné vyhlášky.
- Evidovat vlastní poznámky za účelem dalšího zpracování dat o poplatku.
- Evidovat vlastní seznam poplatků a sledovat, které poplatky vyžadují jejich pozornost.

Místní poplatek ze psů

Aplikace pro správu poplatků za psy:

- Umožňuje uživatelům přihlásit jednoho či více psů.

- Provádí automatický výpočet výše místního poplatku na základě zadaných údajů, jako je očipování, sleva za útulek, sleva za čip, osvobození poplatníka a úlevy poplatníka.
- Umožňuje úpravu evidenčních údajů o psovi.
- Eviduje zákonné typy osvobození a úlev, které lze uplatnit pro psa.
- Uchovává historii platností všech sazeb místního poplatku za psa, což pomáhá sledovat změny v čase.
- Zaznamenává údaje o očipování psa, což je důležité pro jeho identifikaci.
- Umožňuje odhlásit jednoho či více psů, a aplikace automaticky přepočítá výši místního poplatku.
- Umožňuje nastavit automatický výpočet místního poplatku pro všechny evidované psy a definovat den, kdy se mají poplatky generovat.
- Je připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.
- Disponuje nástroji umožňujícími automatickou změnu sazby místního poplatku na základě věkové hranice a kontrolu přihlášených poplatníků s aktuální adresou trvalého bydliště nebo sídla mimo danou obec.
- Poskytuje nástroje pro městskou policii, která může získat údaje o psech a majitelích psů za účelem identifikace psa, kontaktování majitele a ověření stavu uhrazení místního poplatku.
- Disponuje integračním rozhraním, které může využít aplikace třetí strany a strážníkům městské policie může tak nabídnout vyhledávání psů přímo v jejich aplikaci v zařízení přímo v terénu.

Místní poplatek za užívání veřejného prostranství

- Evidování a výpočet místního poplatku – uživatel zaznamená zábor veřejného prostranství s výběrem odpovídající sazby a určením dnů, ve kterých bude prostor užíván. Aplikace automaticky provádí výpočet výše místního poplatku za toto užívání.
- Jednoduché prodloužení a opakování – například rezervaci vyhrazeného parkovacího místa.

Místní poplatek z pobytu

- Evidování provozoven.
- Evidování hlášení a výpočet místního poplatku – aplikace automaticky vypočítá místní poplatek podle aktuálního sazebníku.
- Zobrazení historických hlášení – aplikace umožňuje prohlížet historii všech hlášení, která byla k danému zařízení dříve zaznamenána.
- Kontrola provozoven bez hlášení – automatická kontrola zařízení, které nepodaly hlášení. V případě nedodaného hlášení aplikace upozorňuje uživatele.

Místní poplatek ze vstupného

- Evidence jednotlivých akcí (kulturní, sportovní, prodejní či reklamní akce) - aplikace dle platného sazebníku automaticky vypočte výši místního poplatku.

Evidence poplatníků

- Aplikace umožňuje evidenci tří různých typů poplatníků:
 - Fyzické osoby.
 - Fyzické osoby podnikající.
 - Právníkové osoby.
- Aplikace aktivně komunikuje se Základními registry za účelem aktualizace údajů o poplatnících. Aplikace uchovává historii všech přístupů k údajům Základních registrů s možností pozdějšího dohledání údajů.
- Aplikace provádí kontrolu ztotožnění poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné údaje o poplatnících ztotožnili s údaji v Základních registrech.
- Aplikace kontroluje shodu adres poplatníků a upozorňuje uživatele, aby neztotožněné adresy ztotožnili s údaji v Základních registrech.
- Uživatelé mohou evidovat různé typy dokladů týkajících se poplatníků.
- Aplikace umožňuje uživatelům evidovat kontakty poplatníků:
 - Doručovací adresa.
 - Datová schránka.
 - E-mail.
 - Telefony.
- Aplikace poskytuje funkci pro evidenci zákonných zástupců nezletilých poplatníků a automatické jejich odebrání v den zplnoletnění nezletilce.
- Aplikace kontroluje, zda jsou u nezletilých poplatníků zapsáni zákonní zástupci, a vybízí uživatele, aby tuto informaci doplnili.

Finanční správa místních poplatků

Aplikace umožňuje:

- Provádět jednotlivé i hromadné upomínky na neuhrazené pohledávky.
- Jednotlivé i hromadné vyměření neuhrazených pohledávek, jak platebním výměrem, tak i hromadným předpisným seznamem, při tvorbě hromadného předpisného seznamu bere aplikace v úvahu poplatníky na úřední adrese, cizince a neplatiče.
- Provádět jednotlivé i hromadné vyrozumění o neuhrazených exekučních titulech.
- Provádět jednotlivé i hromadné předání neuhrazených exekučních titulů do vymáhání.
- Automatické hlídání lhůt pro placení daně a s předstihem upozorňuje uživatele na potřebné vymáhací kroky, aby nedošlo k prekluzi předpisů pohledávek.
- Zasílat žádosti o vrácení přeplatku na e-mail konkrétního uživatele, obvykle účetního.
- Nastavení rozdělení poplatkové povinnosti na 2 či 4 části, což je typicky využíváno pro poplatky týkající se psů či odpadů.
- Režim splátkování, což zahrnuje:
 - Evidenci žádostí o splátky,
 - Zpětvzetí žádostí o splátky, správního poplatku.
 - Rozhodnutí o povolení či zamítnutí žádostí o splátky.
 - Kontrolu splácení.
 - Zrušení rozhodnutí o povolení splátek.

- Vyčkávací lhůtu pro splácení.

Správa dokumentů

Aplikace umožňuje tvorbu a správu několika typů dokumentů včetně:

- Přihlášení k místnímu poplatku.
- Potvrzení o úhradě.
- Upomenutí neuhrazené pohledávky.
- Platební výměr.
- Hromadný předpisný seznam.
- Vyrozumění o neuhrazeném exekučním titulu.

Pro usnadnění procesu pro poplatníky aplikace podporuje možnosti automatické tvorby dokumentu "Přihlášení k místnímu poplatku."

Pro dokumenty jako "Upomínka" a "Vyrozumění" umožňuje aplikace odesílat SMS (disponuje-li úřad službou rozesílání SMS) a e-mailová upozornění poplatníkům.

Aplikace je propojena se spisovou službou, což umožňuje automatické vyřizování dokumentů v souladu s platnou legislativou.

Pro tvorbu a ukládání dokumentů podporuje aplikace pouze formáty PDF a PDF/A, a zajišťuje, že generované soubory jsou v souladu s těmito standardy.

Aplikace umožňuje digitální podepisování dokumentů, buď uživatelem samotným, nebo možností předání k podpisu do PROXIO-Podpisové knihy (dále jen PKN), což je typicky využíváno v pracovních postupech, které vyžadují schválení nadřízenými.

Aplikace automaticky notifikuje uživatele, na jehož podpis se čeká při tvorbě dokumentů, což usnadňuje a urychluje celý proces.

Integrace s Portálem Pražana v oblasti místní poplatek ze psů

Integrace se týká pouze jednoznačně identifikovaných a ověřených osob (uživatelů Portálu Pražana), kterým je umožněno zpracování jejich dat z místního poplatku ze psů.

Aplikace zpracuje podání z Portálu Pražana a umožní tak on-line:

- Přihlásit či odhlásit své psy,
- Zaevidovat očipování svých psů,
- Upravit údaje o svých psech,
- Upravit sazby místního poplatku pro psy, včetně přidání osvobození, nebo úlevy.

Pro zobrazení v Portálu Pražana aplikace poskytne:

- Agendová data, která zahrnují údaje o jednotlivém místním poplatku.
- Informace o financích, včetně předpisů pohledávek a plateb.
- Údaje k platbě místního poplatku, včetně částky, variabilního symbolu, příslušného bankovního účtu a QR kódu.

Další integrace

Aplikace bude dále integrována s následujícími systémy:

- Základní registry.
- Ekonomický systém GINIS v oblasti subjektů a pohledávek.
- Spisová služba Espis, samostatným kanálem, jako nový AIS.
- Insolvenční rejstřík.
- Vymáhání

Aplikace je dále připravena na možnost ověření očipovaného psa v připravovaném celonárodním registru psů.

Migrace dat ze stávajícího řešení

Nedílnou součástí implementace bude také migrace dat ze stávajícího řešení místních poplatků v informačním systému GINIS tak, aby nebyla narušena plynulost a integrita činností a zpracování dat v této agendě úřadu.

Předpokládaný postup migrace bude realizován na základě předaných migračních struktur, jejichž naplnění bude zajištěno ze strany objednatele.

Před vlastní migrací dat si objednatel zdrojová data vyčistí, dle dodavatelem dodaných pokynů.

Specifikace napojení na Portál Pražana pro místní poplatek ze psů

Předmětem této části implementace je připojení agendy „Místní poplatek za psa“ MČ Praha 6 na Portál Pražana v rozsahu stejném, jaký má řešení tohoto propojení na jiných městských částech.

Řešení se skládá ze dvou částí – centrální (Portal Front Office) a lokální (Portal-ready).

Portal Front Office - PFO

Jde o centrální komponentu (technicky sadu komponent) provozovanou v infrastruktuře MHMP, společnou pro všechny již připojené nebo v budoucnu připojované agendy a MČ.

PFO zejména:

- Poskytuje služby pro Portál Pražana.
- Směřuje požadavky z portálu na příslušné městské části.
- Zajišťuje registraci osob (uživatelů Portálu Pražana), např. poplatníků, s využitím ověření v základních registrech.
- Ukládá požadavky (podání) z Portálu Pražana pro registrované osoby (uživatele portálu) a poskytuje portálu informace o stavu požadavků.
- Poskytuje portálu data z agendy pro registrované osoby (uživatele portálu) a ukládá dočasně tato data pro případ nedostupnosti interního prostředí MČ.

PFO má aktivní spojení s interním prostředím MČ prostřednictvím lokální části řešení (Portal-ready).

Uživatelé Portálu Pražana jsou poskytována aktuální data (aktuální uložená v PFO nebo nově načtená z agendy). V případě výpadku spojení jsou do portálu poskytnuta data uložená v PFO.

Data jsou vždy opatřena časovou značkou, která obsahuje datum a čas načtení dat z agendy.

Lokální část řešení – Portal-ready

Portal-ready slouží jako spojka mezi systémem MČ a PFO. Zajišťuje zejména:

- Komunikaci mezi PFO a systémem PROXIO a případně dalšími aplikacemi MČ a
- Nezávislost interního systému MČ na případných změnách v PFO.

Provozní model

Provozní prostředí zahrnuje centrální PFO a lokální Portal-ready.

PFO

- Je provozováno v DC MHMP.
- Je dostupné z integrační platformy (ESB) nasazené v DC MHMP. Integrační platforma zprostředkovává komunikaci mezi Portálem Pražana a PFO.
- Volá služby Portal-ready.

Portal-ready

- Nasazena a provozována v intranetu MČ.
- Přijímá volání z PFO a předává je do PROXIO, případně dalším aplikacím.
- Má přístup ke službám PROXIO a případně dalším aplikacím.

Funkční vymezení řešení

Registrace uživatele portálu

Portál Pražana předává prvotní identifikaci osoby prostřednictvím úložky AIFO v rámci služby Registrace osoby. Tato prvotní identifikace je předána pouze 1x při registraci osoby. Osoba je vždy fyzická osoba evidovaná v základním registru obyvatel (ROB) a je zároveň poplatníkem.

Vyzvednutí úložky AIFO provádí PFO za využití připojení k ISZR, které je využíváno také pro řešení PROXIO v prostředí MHMP.

Osoba typicky odpovídá uživateli přihlášenému do Portálu Pražana. Řešení je však již nyní připravené na případnou budoucí implementaci zastupování osob na Portálu Pražana.

Zobrazení dat poplatku v Portálu Pražana

Data pro zobrazení čte PFO ze systému MČ prostřednictvím Portal-ready při dotazu z Portálu Pražana, případně použije uložená data, pokud jsou dostatečně nová (nejsou starší, než je dáno nastavením). Tím je zajištěno zobrazení aktuálních dat v Portálu Pražana.

Data jsou uložena v PFO ve vazbě na osobu a aktualizují se při každém načtení dat z MČ. V případě, kdy se nepodaří načíst data z MČ (např. nedostupnosti systému MČ) jsou do portálu poskytnuta tato uložená data.

Součástí uložených dat je i informace o času (časová značka), ke kterému byla data aktualizována (načtena ze systému MČ).

Vstup požadavků (podání) z Portálu Pražana

Požadavky odpovídají podání uživatele portálu/poplatníka (např. Přihlášení k místnímu poplatku ze psů, Odhlášení psa). Obsahují strukturovaná data pro automatické zpracování a jejich součástí je vždy soubor ve formátu PDF obsahující identifikační údaje poplatníka (jméno, příjmení, adresa, ...) a samotný obsah podání. Požadavky mohou obsahovat i další přílohy.

Požadavek odeslaný z Portálu Pražana je uložen v PFO a následně přenesen prostřednictvím Portal-ready do systému MČ (PROXIO), které zajistí založení požadavku jako doručeného dokumentu do spisové služby. Dokument je založený jako volný dokument, je v držení PROXIO a je zobrazen uživateli poplatku ze psů jako postoupený, resp. doručený dokument v PROXIO. U dokumentu je vyplněné doručení s definovaným způsobem doručení, časem doručení a odesílatelem, který odpovídá registrované osobě Portálu Pražana. Soubory z požadavku jsou uloženy jako přílohy – hlavní soubor jako hlavní příloha a ostatní jako přílohy. Spisová služba MČ přidělí založenému dokumentu č.j.

Data obsažená v podání mohou být automaticky zpracována v agendě (aplikaci) poplatku ze psů.

Základní předpoklady řešení

Předpoklady řešení byly stanoveny v rámci pilotního projektu. Pro zapojení MČ Praha 6 je nutné naplnit zejména následující:

- Číselníky poplatku ze psů ovlivňující sazbu poplatku používají jednotné hodnoty.
- Číselník plemen psů v poplatku ze psů je naplněn z číselníku plemen Českomoravské kynologické unie.
- Každý poplatník má evidovaný maximálně jeden aktivní případ místního poplatku ze psů. Agenda je nastavena tak, že neumožní evidovat více případů pro jednoho poplatníka.
- PROXIO na již nyní MČ komunikuje se spisovou službou eSpis (dále jen ssl) prostřednictvím rozhraní, ale aplikace MIPO komunikuje se ssl napřímo a vyžaduje ze strany ssl samostatný kanál. Součinnost dodavatele spisové služby (např. konfiguraci, ověření ..) si zajistí objednatel a není obsahem této nabídky.
- Všechna podání z portálu jsou do spisové služby založena jako doručený dokument se stejnými parametry (zejména typ dokumentu, spisový plán, skartační režim, způsob doručení), které jsou definovány v konfiguraci aplikace.
- PFO má aktivní spojení s Portal-ready, tj. jsou zajištěny podmínky (prostupy apod.) k tomu, aby bylo PFO schopno volat služby rozhraní Portal-ready.
- Jsou zajištěny podmínky pro komunikace Portal-ready s PROXIO (prostupy apod.)

1.2 Centrální evidence pohledávek a vymáhání

Agenda, která je zaměřena na zpracování všech předepisovaných pohledávek MČ. Konkrétně se jedná o:

- Místní poplatky
- Správní poplatky
- Pokuty plynoucí z přestupkového zákona a správního řádu
- Pokuty plynoucí z daňového řádu
- Pohledávky plynoucí ze smluv

Zdrojem dat je exekuční titul - platební výměr, hromadný předpisný seznam či rozhodnutí o pokutě. Agenda poskytuje funkcionalitu slučování pohledávek v rámci exekuce. Součástí řešení jsou intuitivní průvodci sloužící ke zpracování výzvy k úhradě nedoplatku, exekučního příkazu včetně elektronického podepisování (jak jednotlivého, tak hromadného) a automatizovaného vypravení např. hromadnou konverzní poštou. Součástí celého řešení jsou nástroje na hromadné zpracování dat, hlídání lhůt, automatizovaného rozesílání dotazů na ČBA (dotazy na bankovní účty), ČSSZ a Zdravotní pojišťovny.

Agenda bude integrována se spisovou službou e-spis, ekonomickým systémem GINIS a insolvenčním rejstříkem. Součástí realizace bude migrace dat z definovaných struktur.

Centrální správa pohledávek resp. aplikace Agendio, disponuje ověřeným rozhraním pro načítání pohledávek ze SW VITA (správních poplatků) a IS ASDP (pokut za dopravní přestupky) od společnosti ICZ. V případě požadavku na zprovoznění těchto integrací Objednatel zajistí součinnost těchto dodavatelů s tím, že náklady těchto dodavatelů nejsou obsaženy v ceně této dílčí smlouvy.

1.3 Centrální evidence smluv

Centrální evidence smluv umožní evidenci veškerých smluvních vztahů městské části se všemi právníky, nebo fyzickými osobami, mimo pracovně právních smluv.

Centrální evidence smluv (CES) umožní centrálně pořizovat, evidovat a udržovat historii smluv a smluvních vztahů, umožní vytvářet tištěné dokumenty podle předem definovaných šablon a umožní publikaci dat do Centrálního registru smluv, resp. ISRS.

Přehled hlavních funkcí:

- centrální evidence všech smluv a smluvních dodatků v rámci organizace,
- evidence smluvních stran včetně jejich ověření a průběžné aktualizace v ISZR,
- automatické přidělování čísel smluv,
- příprava návrhu smlouvy včetně příloh a dodatků,
- evidence vazeb mezi jednotlivými smlouvami,
- kompletní historizace smluv a smluvních vztahů,
- evidenci úkonů včetně kontroly dat a uzamčení pro editaci při provádění úkonu „předání z věcného odboru na právní odbor“
- anonymizaci smluv pro účely zveřejňování (s využitím Abbyy fine reader server),
- propojení se spisovou službou v rozsahu vstupu doručeného dokumentu, vytvoření dokumentu, zařazení dokumentu, zveřejnění smlouvy v ISRS atd.,
- automatizované dopočítání datumu platnosti smlouvy dle datumu účinnosti s vazbou na zveřejnění v ISRS a délku platnosti smlouvy v rocích či měsících,
- upozornění na blížící se konec platnosti smlouvy u smluv na dobu určitou,
- propojení se Základními registry,
- propojení s ekonomickým systémem GINIS v oblasti závazků a příjmů
- integrace s úložištěm dokumentů (AIP Safe),
- propojení v rámci IS PROXIO s:
 - Evidenci nemovitých objektů,0
 - Usnesení,

- MAPIIO,
- poskytování dat o uzavřených smlouvách prostřednictvím webových služeb na rozhraní IS PROXIO.

Zákaznické úpravy:

- Nový vzhled záložky smlouvy,
- Doplnění URL odskoků – možnost si pojmenovat a nadefinovat odskoky na URL adresu,
- Kontrola cen tak, aby hodnota smlouvy s DPH byla větší než hodnota smlouvy bez DPH (v absolutní hodnotě v případě smlouvy se zápornou hodnotou),
- Automatizované dopočítání datumu platnosti smlouvy dle datumu účinnosti s vazbou na zveřejnění v ISRS a délku platnosti smlouvy v rocích či měsících.

Migrace dat:

V rámci projektu je kalkulováno s migrací dat. MČ předá ze současného systému pro naplnění do nového systému prostřednictvím migračních mezistrukturní, které budou upřesněny v rámci analýzy. Před vlastní migrací si MČ data zkontroluje, případně vyčistí, či doplní a předá komplet najednou. Předpoklad migrace je že se migrují aktivní smluvní případy a tedy subjekt, metadata a dokumenty.

Integrace:

Součinnost dodavatele úložiště AIP Safe si zajistí MČ a není obsažena v ceně této dílčí smlouvy.

1.4 Silniční hospodářství

Agenda, která slouží pro centrální evidenci případů týkajících se problematiky zřizování, úpravy, rušení a zvláštního užívání komunikací.

Agenda zahrnuje jednak interní část pro vedení správních řízení v této oblasti, dále portál pro publikaci vybraných dat v mapě, desktopovou a mobilní aplikaci pro kontroly v terénu.

Agenda bude integrována s ekonomickým systémem GINIS, spisovou službou e-spis a relevantními státními registry.

Interní agendový systém slouží ke kompletnímu vyřízení žádosti o povolení ZUK v moderním a uživatelsky příjemném prostředí s intuitivním ovládáním. Jedná se o webovou aplikaci bez nutnosti instalace na klientské stanice. Součástí aplikace je mapový klient, který umožní zobrazovat mapové podklady ve standardních formátech, zakreslení požadovaného ZUK jak pro interní potřebu (hlídání kolizí) tak pro publikaci dat veřejnosti. Aplikace umožní elektronické podepisování dokumentů, jejich zveřejňování na úřední desce MČ a vypravení příslušných dokumentů prostřednictvím spisové služby.

Portálová část pro informování veřejnosti o schválených řízeních formou exportu neosobních údajů z interního MAPIO do portálové instance.

Mobilní aplikace pro referenty slouží pro kontrolu a evidenci podnětů přímo v terénu. Aplikace umožňuje operativní kontrolu v terénu včetně lokalizace polohy, zobrazení ZUK v mapových podkladech, vyhledání a filtrování a pořízení podnětů včetně fotodokumentace.

1.5 Životní prostředí

Specializovaná agenda, které pokrývá procesy správní řízení „povolování kácení a evidenci náhradních výsadeb.

Agenda zahrnuje jednak interní část pro vedení správních řízení v této oblasti, dále portál pro publikaci vybraných dat, desktopovou a mobilní aplikaci pro kontroly v terénu.

Agenda bude integrována s ekonomickým systémem GINIS, spisovou službou e-spis a relevantními státními registry.

Interní agendový systém slouží ke kompletnímu vyřízení žádosti o v moderním a uživatelsky příjemném prostředí s intuitivním ovládáním. Jedná se o webovou aplikaci bez nutnosti instalace na klientské stanice. Součástí aplikace je mapový klient, který umožní zobrazovat mapové podklady ve standardních formátech, zakreslení případu jak pro interní potřebu, tak pro publikaci dat veřejnosti. Aplikace umožní elektronické podepisování dokumentů, jejich zveřejňování na úřední desce MČ a vypravení příslušných dokumentů prostřednictvím spisové služby.

Portálová část pro informování veřejnosti o schválených řízeních formou exportu neosobních údajů z interního MAPIO, do portálové instance.

Portálová část k vytvoření žádosti do správního řízení včetně životní situace a elektronického formuláře.

Mobilní aplikace pro referenty slouží pro kontrolu a evidenci podnětů v terénu včetně lokalizace polohy, zobrazení případu v mapových podkladech, vyhledání a filtrování a porovnání podnětů včetně fotodokumentace.

1.6 Matrika

Matrika pokrývá problematiku jednotlivými agendami, které jsou pro oblast matriky: Kniha narození, Kniha manželství, Kniha registrovaného partnerství a Kniha úmrtí. Pro další oblasti budou sloužit agendy: Státní občanství a Změna jména a příjmení. Součástí je i podpůrná agenda, která slouží k evidenci svazků, stran, ročníků a pořadových čísel pro matriční agendy.

Každá z matričních agend bude využívat tzv. hlavní knihu, která bude sloužit jako kopie ručně psané matriční knihy. Kromě této hlavní knihy bude k dispozici tzv. pracovní kniha, která umožní evidenci údajů, které nepatří do hlavní knihy, ale je třeba je evidovat například z důvodu tisku druhopisů ke starým matričním událostem, určení otcovství k nenarozenému dítěti, vystavení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství nebo registrovanému partnerství apod.

Agendy umožní tisknout do předtištěných dokladů a formulářů (vč. obálek) i do šablony aplikace MS Word.

Agenda Státní občanství bude sloužit k evidenci případů a úkonů souvisejících s nabytím a pozbytím občanství a k tisku příslušných dokumentů týkajících se řízení.

Matrika poskytne následující funkcionalitu:

- Soulad s legislativou ČR a EU (zákon č. 301/2000 Sb., vyhl. 207/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů.).
- Při označování matričních knih (číslo svazku) je možnost zadávat čísla i písmena.
- Číslování svazků a zápisů zvlášť pro každou obec spadající do matričního obvodu, a to na všech vnitřních agendách.
- Číselníky: Zadávání maxima možných dat pomocí číselníků.
- Vkládání textů z číselníku a zároveň i ručně v položkách místo narození, místo sňatku, místo úmrtí, záznamy a opravy před podpisem, v dodatečných zápisech, poskytovatelé zdr. služeb aj.
- Agendy Kniha narození, manželství a úmrtí.
- Tisk matričních knih, matričních dokladů, Vysvědčení o právní způsobilosti, Protokolu o uzavření manželství, Dotazníku o uzavřeném manželství.
- Evidenci vydaných duplikátů k matričním dokladům.
- Evidenci číslovaných matričních dokladů včetně tisku Protokolů o likvidaci.
- Vnitřní statistiku s volitelnou časovou osou (počet uzavřených manželství, nejčastěji užívaná jména, počet narozených dětí atd.).
- Evidenci oddávajících a matrikářů přítomných na sňatcích, včetně kalendáře sňatků.
- Možnost zasílání hlášení pro ČSÚ (forma tištěná, pdf, xml).
- Tisk adres z matričních agend na obálky (štítky).
- Protokol o určení otcovství (narozeného/nenarozeného dítěte) – ukládání dat a následný tisk. (automatické propojení s Agendou narození).
- Vyhledávání příslušných zápisů dle různých kritérií (zvolených uživatelem) - osobních dat (RČ, příjmení, data matriční události, bydliště atd.).
- Potvrzení o změně osobních údajů – kartička přiložená k ustřiženému občanskému průkazu (změna rodinného stavu, změna příjmení).
- Žádost o uzavření manželství mimo obřadní místnost a mimo stanovenou dobu.
- Možnost zvolit dohodu o příjmení.
- Tisk vícejazyčných formulářů.
- Evidenci a tisk zápisů do zvláštní matriky narození, manželství, registrace partnerství a úmrtí.
- Propojení s Registrem obyvatel/ZR/AISEO.
- Agendu Státního občanství.
- Šablony pro státní občanství.
- Agendu Změna jména a příjmení.
- Šablony pro změnu jména a příjmení.

1.7 Volební agenda

Volební agenda zahrnuje zajištění všech klíčových činností spojených s přípravou a organizací všech typů voleb, místního referenda, a to včetně souběhu voleb. Agenda je integrována na Informační systém základních registrů. Adresní údaje všech subjektů a vymezení volebních okrsků zařazením adresních míst (volební vyhláška) jsou čerpány z RUIAN. Údaje voličů jsou čerpány ze základního registru ROB a seznamů voličů občanů a cizinců, které poskytuje Ministerstvo vnitra na základě žádosti podané prostřednictvím CzechPOINT. Údaje ostatních subjektů (členové komisí, kandidáti) mohou být čerpány rovněž ze základního registru ROB.

Řešení PROXIO-Volební agenda zajišťuje celý proces přípravy voleb, a to od definování volební vyhlášky až po generování výpisů seznamů voličů pro okrskové volební komise, dále pak poskytuje podporu pro evidenci okrskových volebních komisí a podporu pro zajištění funkce registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí.

Agenda je vedena na základě následujících zákonů a předpisů:

- Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, ve znění účinném k 1.7.2021
- Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, ve znění účinném k 2.3.2019
- Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění účinném k 2.8.2021
- Zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů, ve znění účinném k 1.1.2021
- Zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky), ve znění účinném k 1.1.2024
- Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění účinném k 1.2.2022
- Prováděcí vyhlášky výše zmíněných zákonů
- Metodika k distribuci, evidenci, skladování a k dalším pravidlům zacházení s voličským průkazem od 1. 1. 2014
- Metodika k vedení seznamu voličů pro volby do Evropského parlamentu konané v roce 2014
- Metodika k novým postupům při vedení seznamu voličů a volebních okrsků od 1. ledna 2014

Obsahuje nástroje pro správu stálých volebních okrsků, volebních místností a vymezení okrsků zařazením adresních míst do nich, nástroje pro průběžné vedení stálého seznamu voličů a dodatku stálého seznamu voličů, nástroje pro sestavení dalších seznamů voličů dle typu voleb – zvláštní seznam voličů, seznam voličů pro volby do Evropského parlamentu, seznam oprávněných voličů pro místní referendum. K vybraným voličům lze zapisovat překážky ve výkonu volebního práva a ostatní důležité záznamy (vydání voličského průkazu, volba do přenosné volební schránky).

Nástroje pro evidenci volebních komisí umožňují sestavit okrskové volební komise ze zájemců o práci v komisi jmenováním nebo z delegovaných členů. Lze použít i členy, kteří v komisích pracovali v předchozích volbách. V případě, že dojde ke zrušení členství delegovaného člena v komisi lze jednoduchým způsobem doplnit počet členů v komisi z evidence náhradních členů, v případě zrušení členství jmenovaného člena lze jej nahradit ze zájemců o členství v komisi. Jsou obsaženy funkce pro tisk seznamu členů s uvedením funkce, tisk jmenování, pozvánek na první zasedání, slibu a průkazů pro členy komise, funkce pro tvorbu podkladů pro výplatu odměn a stravného.

Pro zajištění funkce registračního úřadu jsou k dispozici nástroje pro evidenci kandidátních listin jednotlivých politických subjektů a jejich kandidátů včetně tisku záznamů o převzetí kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci nebo rozhodnutí o škrtnutí kandidáta apod.

Aplikace obsahuje sadu standardních tiskových sestav, které jsou předdefinovány dle vzorů příloh prováděcích vyhlášek volebních zákonů (do zastupitelstev obcí, zastupitelstev krajů, Parlamentu ČR, Evropského parlamentu, místní referendum) a metodických pokynů MV ČR. Konfigurací aplikace lze nastavit generování překážek ve výkonu volebního práva a různých poznámek, lze nastavit i zapnutí/vypnutí generování pořadových čísel voličů ve výpisech seznamů voličů. Součástí je modul, který umožňuje tvorbu uživatelských sestav. Lze tak snadno a jednoduše provést úpravu standardní sestavy, vytvořit z ní uživatelskou sestavu, která je do prostředí implementována bez nutnosti instalace nové verze. Tyto úpravy jsou prováděny vždy nad rámec projektu jako změnový požadavek na základě samostatné objednávky.

Přehled hlavních funkcí:

- Tvorba volební vyhlášky a zařazení adresních míst do volebních okrsků, evidence volebních místností.
- Kontrola volební vyhlášky proti RUIAN.
- Vedení seznamů voličů dle typu voleb (do zastupitelstev obcí, zastupitelstev krajů, Parlamentu ČR, Evropského parlamentu, místní referendum) - stálý seznam voličů, dodatek stálého seznamu voličů, zvláštní seznam, seznam pro volby do Evropského parlamentu.
- Automatická aktualizace údajů ověřených voličů dle změn provedených v základním registru ROB a tvorba přehledu provedených změn.
- Kontrola stálého seznamu voličů a dodatku proti seznamu voličů občanů a cizinců MV s možností synchronizace přírůstků.
- Zápis překážek ve výkonu volebního práva a poznámek.
- Přehled vydaných voličských průkazů, přehled voličů s vydaným voličským průkazem
- Vedení evidence tiskopisů voličských průkazů s vyznačením, pro jaký typ voleb, kdy a jakému voliči byl průkaz vydán.
- Vedení evidence okrskových volebních komisí včetně jejich složení, evidence zapisovatelů, evidence zájemců o práci v komisi, evidence delegovaných a náhradních členů.
- Vedení evidence politických subjektů (uskupení), kandidátních listin a kandidátů s možností ověření údajů proti základnímu registru ROB.
- Tisk výpisů seznamů voličů pro okrskové volební komise dle vzorů příloh prováděcích vyhlášek volebních zákonů vždy pro daný typ voleb.
- Tisk dalších sestav pro usnadnění práce při přípravě voleb, např. pro roznos hlasovacích lístků a adresních štítků, seznam voličů pro volbu do přenosné schránky, seznam volebních okrsků a adresních míst zařazených do okrsku, index voličů, seznam okrsků s počtem voličů apod.
- Možnost tisku nebo exportu seznamu vytvořeného na základě vyhledávání dle zadaných výběrových kritérií ve filtru, např. export ve formátu MS Excel, MS Word, TXT.
- Tisk adresních štítků/obálek, jmenování a pozvánek na úvodní schůzku komise, tisk slibu volební komise a seznamu členů volební komise.
- Evidence odměn a stravného pro členy komisí včetně tisku odměn, paušálních náhrad a stravného.

- Funkce pro úsporu a zrychlení procesů volební agendy: vyhledávání čísla okrsku a adresy volební místnosti po zadání adresy TP voliče, zobrazení adresy volební místnosti po zadání čísla okrsku, rychlé fulltextové vyhledání voliče po zadání jména a příjmení, vyhledávání záznamů pomocí filtru (rozšířené, jednoduché).
- Tvorba harmonogramu úkolů s možností určení odpovědné osoby a zasílání mailu s upozorněním na prošlý termín nebo blížící se termín.

Pro evidenci adresních údajů a pro zařazování adresních míst do volebních okrsků při definování volební vyhlášky budou využívána data z adresního registru (KATASTR) – lokální RUIAN. S údaji tohoto registru bude pravidelně prováděno porovnání vymezení volebních okrsků, tj. zařazení adresních míst do volebních okrsků. Prvotní naplnění bude provedeno z lokálního RUIAN.

Ze seznamu voličů občanů a cizinců MV bude provedeno prvotní naplnění stálého seznamu voličů a dodatku. Tito voliči pak budou ověřeni proti základnímu registru ROB, dojde k přihlášení notifikací a následné pravidelné aktualizaci údajů voličů ve VLB dle změn provedených v základním registru ROB. Přírůstky budou pořizovány do seznamu buď ručně, nebo budou pravidelně využívány seznamy voličů z MV.

Přístup k ISZR bude realizován pouze v produktivním prostředí. Připojení volební agendy do testovacího prostředí základních registrů nemá význam s ohledem na obsah testovacích dat, která jsou v ISZR k dispozici.

Aplikace VLB bude přistupovat k ISZR prostřednictvím systémového certifikátu. Specifikace subjektů, které budou ze ZR ROB ověřovány, bude provedena v návrhu řešení.

Certifikát musí obsahovat agendy RPP:

- A1281 – Volby do zastupitelstev obcí
- A1282 – Volby do zastupitelstev krajů
- A1183 – Volby do Parlamentu ČR
- A1262 – Volby do Evropského parlamentu
- A1133 – Volba prezidenta republiky
- A1095 – Místní referendum

2) Způsob realizace

Realizace proběhne pro každou agendu v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.
- Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.

- Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.
- Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.

3) Předpokládaný harmonogram

3.1 Místní poplatky včetně napojení agendy Poplatek ze psa na Portál Pražana

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T+2	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+9	T+14	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+15	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6 + pracovníci OICT
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+21	T+26	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6 + pracovníci OICT

3.2 Centrální evidence pohledávek a vymáhání

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T+4	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+9	T+14	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+15	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí a nastavení oprávnění. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+21	T+26	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

3.3 Centrální evidence smluv

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T+2	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+9	T+14	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+15	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+21	T+26	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

3.4 Silniční hospodářství

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T+4	T+10	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+11	T+16	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+17	T+22	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí a nastavení oprávnění. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+23	T+28	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

3.5 Životní prostředí

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T+6	T+12	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+13	T+22	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+23	T+27	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude	T+28	T+30	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví

zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí a nastavení oprávnění. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.			pracovníci MČ Praha 6
--	--	--	-----------------------

3.6 Volební agenda

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T	T+4	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+5	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+8	T+12	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+13	T+16	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

3.7 Matrika

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	T	T+4	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatele, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+5	T+8	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem. Příprava systému pro produktivní provoz agendy	T+8	T+12	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	T+13	T+16	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MČ Praha 6

Termín T je datum objednání, číselné údaje jsou v týdnech.

Nejzazší termín dokončení plnění dle této dílčí smlouvy je 30.11.2025.

4) Požadavky na součinnost

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech z jednání, následující součinnost nezbytnou pro dodržení smluvních termínů plnění:

- Průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků objednatele a MČ Praha 6 na práci v projektovém týmu. Tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni potřebnými kompetencemi.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech.
- Před zahájením projektu definování osoby zadavatele, která bude zodpovědná za předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis předávacích a akceptačních protokolů), účast této osoby při integračním testu a závěrečné akceptaci.
- Zajištění poskytnutí infrastruktury MČ Praha 6 pro provoz aplikace dle doporučení konfigurace a zajištění konfigurace prostředí tak, aby byla umožněna komunikace zejména mezi PFO a Portal-ready.
- Poskytnutí přístupu na testovací a produktivní prostředí.
- Zajištění školicích prostor pro provedení školení.
- Zajištění účasti uživatelů na školení.
- Zajištění součinnosti dodavatele ekonomického systému v rozsahu potřebných licencí a potřebných prací pro realizaci, ověření a nasazení integrace.
- Zajištění součinnosti dodavatele pro integraci spisové služby a IS ASDP.
- Zajištění součinnosti OICT pro integraci s Portálem Pražana.
- Zajištění součinnosti dodavatele úložiště dokumentů v rozsahu potřebných licencí a potřebných prací pro realizaci, ověření a nasazení integrace.
- Zajištění součinnosti dodavatele SW Vita
- Zajištění licence Abbyy finereader server a licence MS Word 2016+ pro tvorbu dokumentů na serveru.
- Zajištění přístupu k časovým razítkům, sms bráně a smtp serveru,
- Poskytnutí dat pro migraci ve struktuře definované Marbes
- Zajištění testovacího a produktivního certifikátu pro přístup k ISZR s agendami týkajícími se problematiky voleb.
- Předání seznamu volebních okrsků s těmito údaji:
 - číslo volebního okrsku,
 - název volebního okrsku,
 - číslo volebního okrsku pro volby do zastupitelstva obce (pokud není členěno na více obvodů, pak uvést pouze číslo 1),
 - číslo volebního okrsku pro volby do Senátu,
 - adresa volební místnosti.
- Předání seznamu voličů občanů a cizinců MV.
- Vypořádání neověřených voličů.
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů,

PŘÍLOHA Č. 2 - PODROBNÁ SPECIFIKACE CENY

- a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkoden práce činí 5 293 600,- Kč bez DPH.:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkoden“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	42	15 000	630 000
Konzultant senior	89	14 000	1 246 000
Konzultant junior	224	12 000	2 688 000
Softwarový analytik	9	14 400	129 600
Programátor senior	15	11 200	168 000
Programátor junior	48	9 000	432 000
Celkem bez DPH			5 293 600
DPH			1 111 656
Celkem vč. DPH			6 405 256

„Člověkodnem“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

- b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny etap plnění na jednotlivé agendy:

Níže uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelům.

Fáze projektu	Výstup	Místní poplatky vč. napojení na PP	Centrální evidence pohledávek a vymáhání	Centrální evidence smluv	Silniční hospodářství	Životní prostředí	Matrika	Volební agenda
		Cena v Kč bez DPH						
1. Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření a specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení), vypořádání připomínek.	Akceptace prováděcího projektu	160 400	100 400	152 600	141 000	175 600	42 500	81 500
2. Příprava testovacího systému – instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí objednatel, naplnění číselníků a příprava testovacího vzorku dat, realizace a ověření integračních vazeb, školení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu	Akceptace systému pro testování	406 200	237 000	446 200	410 000	468 200	71 700	177 000
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatel. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.	Akceptace testovacího systému	255 000	148 200	206 200	337 000	307 800	28 500	113 000
4. Příprava systému pro produktivní provoz agendy. Příprava produktivního provozu bude zahrnovat dokonfigurování agendy a integračních můstků do produktivního prostředí, nastavení oprávnění a migraci dat do produktivního prostředí. Součástí plnění bude i podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů.	Akceptace produktivního systému	174 200	62 400	87 000	210 000	213 000	25 500	55 500
	Celkem	995 800	548 000	892 000	1 098 000	1 164 600	168 200	427 000