



SMLOUVA O VÝPŮJČCE

kterou uzavřely v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen občanský zákoník)

tyto smluvní strany:

- 1) **Statutární město Olomouc**, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc, IČ 00299308, zastoupené Správou nemovitostí Olomouc, a.s., se sídlem Školní 202/2a, 771 41 Olomouc, zast. Ing. Romanem Zelenkou, na základě plné moci, dále jen **půjčitel**

a

- 2) **Mateřská škola Sedmikráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvková organizace**, se sídlem Olomouc, Škrétova 2, PSČ 77900, IČ 61989908, zast. Mgr. Alenou Kuželovou, ředitelkou, dále jen **vypůjčitel**.

I.

Půjčitel má ve svém vlastnictví budovu č.p. 198, obč. vyb., na ulici Žilinská č.o. 26a, která je součástí pozemku parc.č.st. 1017 zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Nová Ulice, obec Olomouc. Dále má půjčitel ve svém vlastnictví pozemek parc.č. st. 1017 zast. pl. a nádvoří o výměře 3668 m² v k. ú. Nová Ulice, obec Olomouc.

II.

V souladu s rozhodnutím Rady města Olomouce ze dne 22.9.2015 touto smlouvou půjčuje půjčitel vypůjčiteli **prostory o celkové výměře 584,60 m² v 1. PP, 1. NP a 2. NP budovy č.p. 198, obč. vyb., na ulici Žilinská č.o. 26a**, která je součástí pozemku parc.č.st. 1017 zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Nová Ulice, obec Olomouc za účelem **provozování mateřské školy**.

Specifikace těchto prostor je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Dále půjčuje půjčitel vypůjčiteli **pozemek parc.č.st. 1017 zast. pl. a nádvoří o výměře 3668 m² v k. ú. Nová Ulice, obec Olomouc, za účelem zázemí a přístupu k budově č.p. 198, Žilinská 26a v Olomouci**.

III.

Uzavřením této smlouvy vzniká vypůjčiteli právo bezplatně užívat předmět výpůjčky **na dobu určitou do 31.12.2024.**

IV.

Vypůjčitel hradí půjčiteli pouze zálohové platby za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, které budou jedenkrát ročně vyúčtovány, vždy nejpozději do 30.4. kalendářního roku za předchozí rok. Případné nedoplatky je vypůjčitel povinen půjčiteli uhradit do 21 dnů po doručení vyúčtování.

Rozpis zálohových plateb:

Záloha na vodné a stočné - měsíční	2.300,00 Kč
Záloha na teplou užitkovou vodu - měsíční	2.300,00 Kč
Záloha na teplo - měsíční	15.000,00 Kč
Záloha na srážkovné - měsíční	1.400,00 Kč
Tepelný zdroj: Kotelna Škrétova 2	
Celková výše měsíční úhrady služeb	21.000,00 Kč

Zálohové platby na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky jsou splatné v pravidelných měsíčních splátkách vždy do 5. dne příslušného měsíce na účet statutárního města Olomouc vedený u České spořitelny, a.s. pobočka Olomouc č. [REDAKCE] variabilním symbolem číslo [REDAKCE] a to převodním příkazem, složenkou nebo hotově do pokladny SNO, a.s.

V případě zpoždění platby za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčitelu úrok z prodlení dle obecně závazných právních předpisů.

Sjednané zálohy na služby nezahrnují náklady spojené s odběrem elektrické energie, případně dalších služeb, které vypůjčitel hradí samostatně ze svých prostředků přímo dodavatelům. Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčitelu v rámci vyúčtování služeb srážkovné.

V případě změny v ceně dodávaných služeb souhlasí vypůjčitel se změnou výše záloh na jejich úhradu, a to v souladu s cenovými předpisy na základě oznámení půjčitele nejméně 14 dnů předem dnem její splatnosti.

V.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky užívat jako řádný hospodář výlučně k účelu ujednanému v čl. II. této smlouvy a udržovat předmět výpůjčky v provozuschopném stavu vlastním nákladem. Vypůjčitel se zavazuje na svůj náklad starat o pozemek parc.č. st. 1017 zast. pl. a nádvoří o výměře 3668 m² v k. ú. Nová Ulice, obec Olomouc, udržovat jej vlastním nákladem, včetně zeleně a stromů, které se na něm nacházejí.

V případě vzniku škody porušením povinnosti vypůjčitele má půjčitel nárok na její úhradu.

Vypůjčitel se zavazuje umožnit průchod či nutný vjezd na předmětný pozemek ostatním nájemcům budovy Žilinská 26a v Olomouci, případně jejich návštěvám či pacientům lékařských ordinací.

Vypůjčitel se seznámil se stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu jej přebírá.

Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému subjektu.

Vypůjčitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, protipožární, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, řídit se pokyny půjčitele a jeho odborných pracovníků (správce objektu, bezpečnostní, revizní a požární technici, pověřeni pracovníci Magistrátu města Olomouce apod.). Po předchozí domluvě je vypůjčitel povinen umožnit a strpět vstup půjčitele, případně jím pověřených osob, na předmět výpůjčky za účelem kontroly užívání předmětu výpůjčky.

Vypůjčitel se zavazuje neprovádět na předmětu výpůjčky žádné stavební úpravy bez souhlasu půjčitele.

VI.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit, jakmile jej nepotřebuje.

VII.

Výpůjčka ujednaná touto smlouvou skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána nebo kdykoliv písemnou dohodou smluvních stran.

Půjčitel má právo vypovědět výpůjčku v tříměsíční výpovědní době, jestliže:

- a) vypůjčitel i přes písemnou výstrahu užívá předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou nebo v rozporu s obecně závaznými předpisy,
- b) vypůjčitel zřídí třetí osobě užívací právo k předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele,
- c) půjčitel potřebuje předmět výpůjčky pro svoji vlastní potřebu,

Vypůjčitel má právo vypovědět výpůjčku v tříměsíční výpovědní době v případě, že předmět výpůjčky nepotřebuje.

Pokud je výpověď doručována prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky, řídí se doručování příslušnými ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění. Pokud je výpověď doručována prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, pak v případě jakýchkoli pochybností ohledně doby dojití výpovědi se má za to, že došla třetí pracovní den po odeslání v souladu s ustanovením § 573 občanského zákoníku.

Vypůjčitel je povinen při skončení výpůjčky, bude-li to půjčitel požadovat, předmět výpůjčky vyklidit a uvést do původního stavu na své náklady.

VIII.

Půjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že toto právní jednání bylo schváleno Radou města Olomouce dne 22. 9. 2015.

Vypůjčitel užíval předmět výpůjčky v období 1.1.2015 – 30.9.2015 se souhlasem půjčitele, za uvedené období hradil zálohové platby na služby.

IX.

Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních. Dvě vyhotovení obdrží půjčitel a jedno vyhotovení vypůjčitel.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1.10.2015.

Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemně.

V Olomouci dne 1.10.2015

Půjčitel:

Vypůjčitel:

Statutární město Olomouc,
zast. Správou nemovitostí Olomouc, a.s.,
zast. Ing. Romanem Zelenkou
na základě plné moci

SNO

SPRÁVA NEMOVITOSTÍ OLOMOUČ a.s.
771 41 OLOMOUČ, Školní 2a
IČ: 25898736
ředitel

Mateřská škola Sedmikráska
Olomouc, Škrétova 2, příspěvková
organizace,
zast. Mgr. Alenou Kuželovou,
ředitelkou

MATEŘSKÁ ŠKOLA SEDMIKRÁSKA
OLOMOUČ, ŠKRÉTOVA 2
příspěvková organizace
Škrétova 2, 779 00 Olomouc 9
IČ 61989908 tel. 585 427 601

KI

Příloha č. 1

Prostory užívané Mateřskou školou Sedmíkráska Olomouc, Škrétova 2, příspěvkovou organizací, v budově č.p. 198, obč. vyb., na ulici Žilinská č.o. 26a, která je součástí pozemku parc.č.st. 1017 zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Nová Ulice, obec Olomouc:

1.PP

Označení místnosti dle PD	Popis místnosti	Plocha místnosti v m ²	Poznámka o využití prostor
1	předsíň	4,73	
2	WC	1,14	
3	sprcha	1,12	
4	dílna	9,79	
6	chodba	19,30	
7	šatna	5,70	
8	úklid	1,30	
9	příprava	5,82	
10	sklad	12,32	
11	prádelna	17,50	
12	sušárna	39,00	
13	žehlárna	10,40	
14	sklad zeleniny	8,25	
15	sklad ovoce	5,26	
16	obaly	5,00	
17	WC	1,60	
Celkem		148,23	

1. NP

Označení místnosti dle PD	Popis místnosti	Plocha místnosti v m ²	Poznámka o využití prostor
1	zádveří	1,30	boční vstup
2	předsíň	5,89	
3	WC	1,48	
4	kuchyňka	9,79	
5	spíž	0,36	
6	koupelna	5,40	
7	šatna dětí	19,50	
8	vstup	1,88	hlavní vstup do školky z ulice Škrétova u hlavního vstupu
9	zádveří	1,27	
10	vstupní hala	13,66	
11	předsíňka před WC zaměstnanců	1,17	
12	WC zaměstnanců	1,05	
13 + 14	šatna dětí	21,84	
15 + 16	ředitelna	15,25	
17	šatna zaměstnanců	4,62	

18	schodiště	15,04	
19	sklad lehátek	5,38	
20	umývárna	11,32	
21	WC dětí	5,87	
22	příprava	8,57	
23 + 32	kuchyň	29,63	
24 + 25	herna	79,71	
33	předsín	8,03	
34	schodiště do 1. PP	4,80	
25	kabinet	5,98	
Celkem		278,79	

2. NP

Označení místnosti dle PD	Popis místnosti	Plocha místnosti v m ²	Poznámka o využití prostor
1	schodiště	14,85	
2	sklad lehátek	5,38	
3	umývárna dětí	11,32	
4	WC dětí	5,87	
5	příprava	8,57	
6	výtah jídelní	0,59	
7	třída	40,25	
8	herna	50,46	
9	sborovna	20,29	
Celkem		157,58	

PROSTORY CELKEM	584,60	
------------------------	---------------	--