

Smlouva na „Provoz služeb datového skladu města Brna v oblasti marketingu“

uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Statutární město Brno

Zastoupeno: Ing. Petr Vokřál, primátor
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

Ve věcech smluvních je oprávněn jednat:
Ve věcech technických je oprávněn jednat:
K podpisu smlouvy je oprávněna:

(dále jen „objednatel“)

a

Název

Zastoupeno: BrandCloud s.r.o., jednatelé Karel Drašnar a Ing. Zbyněk Juřena
Sídlo: Rašínovo nábřeží 70/14, Praha 2 – Vyšehrad, 120 00
IČ: 047456399
DIČ: CZ047456399

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Telefon:

Kontaktní osoba:

E-mail:

(dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět smlouvy

1. Za podmínek uvedených v této smlouvě se zhotovitel zavazuje poskytnout službu „Provoz služeb datového skladu města Brna v oblasti marketingu“, tj. zajištění a kompletní provoz online datového skladu města Brna v oblasti marketingu, včetně hostingu a uživatelské podpory do 31.12.2018.
2. Datový sklad bude sloužit uživatelům jako jednotné místo, kde mohou čerpat aktuální komunikační a marketingové materiály k dalšímu využití. Cílem je také snížení administrativní a organizační činnosti pracovníků MMB a tím efektivnější směřování žádoucí jednotné image města Brna. (dále jen „**služba**“). Podrobněji je služba specifikována v příloze č. 1 a příloze č. 2.
3. Objednatel se zavazuje za řádně provedenou službu zaplatit dohodnutou cenu.
4. Služba bude vycházet z návrhu uvedeného v nabídce zhotovitele a bude rozpracována dle připomínek objednatele.

5. Nedílnou součástí služby jsou:

a) Datové úložiště včetně media banky

Datové úložiště bude přístupné pomocí online webových stránek a uživatelé zde naleznou komunikační a marketingové materiály města Brna, tj. brand manuál, fotografie, videa, prezentace, e-publikace atd. použitelné pro propagaci města Brna.

b) Provoz

Dostupnost webových stránek bude zajištěna na serverech dodavatele v neomezeném nonstop režimu. Minimální kapacita úložiště pro data bude 2 TB a systém bude nastaven alespoň pro 300 uživatelů (příčemž uživatel je definován v příloze 1, bod 1.3, odrážka 4 „vnitřní“). Webové stránky budou přístupné bez omezení uživatelům definovaným v příloze 1, bod 1.3, odrážka 1 až 3. Uložená data budou v pravidelných intervalech (aspoň jednou měsíčně) zálohovaná a na vyžádání dostupná objednateli v off-line podobě. Provoz bude zajištěn od 1.9. 2017 do 31. 12. 2018

c) Proškolení zaměstnanců MMB

Po spuštění systému budou proškoleni odpovědní zaměstnanci MMB v místě jejich pracoviště. Cílem školení je úvodní seznámení se systémem a práce s ním a prvotní nastavení uživatelských práv a rolí v systému. Školení proběhne nejpozději do 14 dnů od spuštění provozu.

III. Doba plnění

Zhotovitel se zavazuje zajistit objednateli službu dle této smlouvy od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2018.

IV. Cena za službu

1. Cena za službu je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena s DPH
Celkem	52 800 Kč	11 088 Kč	63 888 Kč

2. Cena včetně DPH je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

3. Cena za službu podle odst. 1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení poskytování služby.

4. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V. Platební podmínky

1. Cena za službu je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Bude uhrazena po ukončení služby dle čl. III. této smlouvy.

2. Faktura bude mít náležitosti účetních daňových dokladů, zejména:

a) označení a číslo,

b) označení smluvních stran,

c) důvod fakturace, popis práce, přesné označení zakázky,

- d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- e) den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- g) částka k úhradě.

Datum splatnosti faktury bude činit min. 14 dnů ode dne doručení faktury. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den.

3. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet lhůta její splatnosti.
4. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené v této smlouvě.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

VI. Práva a povinnosti stran

1. Objednatel je oprávněn v průběhu provádění zakázky kontrolovat kvalitu, způsob provedení, soulad se zadáním ve smlouvě.
2. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění zakázky poskytovat informace o plnění zakázky, při plnění dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit zájmy objednatele.
3. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění zakázky za dodržení bezpečnostních předpisů, je dále povinen obstarat veškerá nutná povolení k provádění činnosti. Objednatel nenes žádným způsobem odpovědnost za nesplnění povinnosti ve vztahu k dalším orgánům veřejné správy.
4. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.

VII. Záruční podmínky a vady služby

1. Služba má vadu, jestliže její provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, které má služba v době poskytování služby.
3. Vyskytne-li se v průběhu poskytování služby vada, je objednatel povinen bezodkladně písemně oznámit zhotoviteli její výskyt, vadu popsat a uvést, jak se projevuje.
4. Objednatel má právo na bezplatné odstranění vad, za které zhotovitel zodpovídá. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady do 15 dnů od doručení písemného oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost k odstranění vady.

VIII. Odstoupení od smlouvy a sankce

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel:
 - a) neposkytuje objednateli řádně službu pod dobu nejméně 21 dnů,
 - b) neodstraní vadu ve lhůtě uvedené v čl. VII. odst. 4 této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
3. Pro případ prodloužení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za službu, a to za každý započatý den prodloužení.

4. V případě nedodržení lhůty k odstranění vad, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za službu za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady, maximálně však do výše celkové ceny za službu.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

V Brně dne 27.7.2017

V Praze dne 18.7.2017

.....
statutární město Brno

.....
BrandCloud s.r.o.
Karel Drašnar a Ing. Zbyněk Juřena, jednatelé

Příloha č. 1 **Koncept datového skladu pro statutární město Brno**

1.1 Popis projektu: zajištění datového skladu na webovém rozhraní, v jejímž rámci najdou uživatelé vytvořené „ready to use“ materiály týkající se města Brna za oblast cestovní ruch a marketing.

1.2 Cíl projektu: nabídnout uživatelům jednotné místo s jednotným obsahem, kde mohou čerpat aktuální komunikační a marketingové materiály k využití. Tímto se dosáhne sjednocení vizuálních materiálů, jejich dostupnost cílovým skupinám, snížení administrativní a organizační činnosti pracovníků MMB a tím efektivnější směřování žádoucí jednotné image města Brna.

1.3 Uživatel:

Dle stupně oprávnění a přihlášení do systému:

- 1) Otevřený systém – pro veřejnost, jednotlivci pro nekomerční využití
- 2) Polootevřený systém – pro příspěvkové organizace, pracovníky MMB, společnosti, novináře, NNO
- 3) Uzavřený – pro vybrané pracovníky MMB, dodavatelé služeb s uzavřenou smlouvou o spolupráci (grafická studia, agentury atd.)
- 4) Vnitřní – pro admin a editory

Každá skupina uživatelů má množství obsahu k dispozici na základě typu oprávnění. MMB tím získá přehled o uživatelích a využívánosti. Autorizace uživatele bodu 2-4 probíhá pomocí uživatelského jména (email) a hesla. Heslo není v systému uloženo, pouze jeho hash. Přidávání nových účtů schvalují odpovědní administrátoři (uživatelé z vnitřního systému – uživatelé s právem schválení uživatele).

1.4 Plánovaný obsah:

V základní verzi ve stromové struktuře jsou sekce:

- profil uživatele
- jednotný vizuální styl města Brna (logo, barvy, písma, pravidla)
- fotografie
- videa a animace
- prezentace
- infografiky (mapy, grafiky z kampaní atd.)
- publikace (e-brožury, e-knihy)
- odkaz na e-shop s propagačními předměty
- vyhledávání

Sekce mohou obsahovat podsekce a položky.

V části pro zobrazení obsahu položky je po výběru zobrazen textový popis, ilustrace, ukázky a vzor, soubory ke stažení atd.

1.5 Technické parametry:

- lokalizované řešení pro potřeby města Brna
- systém bude nastaven na 300 uživatelů (přičemž uživatel je definován v bodě 1.3, odrážka 4 „vnitřní“)
- webové stránky budou přístupné bez omezení uživatelům definovaným v bodě 1.3, odrážka 1 až 3.
- datová kapacita bude alespoň 2 TB (s možností případného rozšíření)
- systém podporuje zobrazení na mobilních zařízeních a není závislý na použitém prohlížeči

- rozhraní i obsah podporuje vícejazyčnost (v první fázi CZ, EN)
- řešení obsahuje nástroje pro zálohu a obnovu dat a metadat
- systém je modulární, architektura je navržena tak, aby funkcionality jednotlivých modulů šla za chodu rozvíjet a doplnit o nové moduly

1.6. Specifikace požadavků na datové uložště včetně media banky

- Fotobanka a videobanka podporuje formáty jpg, tiff, eps, mpeg, avi, mov a další formáty
- Streamování videoobsahu do náhledového okna s možností stažení videa
- Pro publikace/prezentace náhledové okno s PDF s možností listování celým dokumentem
- Automatický resample obrázků a videí do nižších rozlišení pro stažení uživateli
- Automatické načítání metadata obsahu
- Možnost omezení přístupu jednotlivých souborů jen pro vybrané skupiny uživatelů

Příloha č. 2 Nabídka