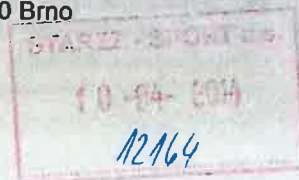


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ E-LEARNIGU

obchodní jméno:
se sídlem:
IČO:
DIČ:
(dále jen „Objednatel“)

STAREZ - SPORT, a.s.
Křídlovická 911/34, Staré Brno, 603 00 Brno
26932211
CZ 26932211



a

obchodní jméno:
se sídlem:
zastoupena
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:
IČO:
DIČ:
Zápis v OR vedeného Městským soudem v Praze, odd. C, č. vl. 146169
(dále jen „Poskytovatel“)

CRDR s.r.o.
Moravská 34, 120 00 Praha 2

Ing. Martin Šimek (simek@crdr.cz / 606 654 498)
Vladimír Šich (sich@crdr.cz / 603 567 088)
285 00 679
CZ285 00 679

1. Předmět

Předmětem smlouvy se sjednává školení zaměstnanců popř. jiných osob podle požadavku Objednatele (dále jen „uživatelé“) prostřednictvím CRDR e-learningových kurzů a řídicího vzdělávacího systému (dále jen „Školení“). Předmětnými e-learningovými kurzy jsou:

- **Bezpečnost práce** (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- **Požární ochrana** (3 verze: pro vedoucí zaměstnance, pro zaměstnance, kurz v Aj)
- **Školení řidičů** (2 verze: řidiči referenti, kurz pro cizince v Aj se specifiky řízení v ČR)
- **První pomoc** (2 verze: česká verze, kurz v Aj)
- Kurzy pro specifické činnosti (**Práce ve výškách, Práce ve skladu, Obsluha manipulačního vozíku**)

Předmětem smlouvy se sjednávají dále tyto odborné služby:

- odborná garance obsahu kurzů
- aktualizace obsahu kurzů v případě změn právních předpisů vč. bezodkladného upozornění uživatelů na důležité změny emailovou zprávou
- odpovědi na dotazy uživatelů ke školené problematice (s odezvou nejdéle do 48 hodin)

2. Způsob a podmínky poskytování

Služby podle předmětu této smlouvy budou Objednateli poskytovány v souladu s požadavky právních předpisů po celou dobu platnosti této smlouvy.

3. Cena

160,- Kč/uživatel/rok (zahrnuje užívání systému a všechny uvedené kurzy a služby podle bodu 1.) bez DPH.

4. Platební podmínky

Poskytovatel fakturuje Objednateli celkovou cenu za poskytování služeb podle této smlouvy poprvé **25. 04. 2014** a dále pak každých dalších 12 měsíců od tohoto data po dobu platnosti této smlouvy. Celková cena za poskytované služby podle této smlouvy je vždy násobkem ceny **160,- Kč** a počtu uživatelů přihlášených v systému školení ke dni fakturace. Za každého nově přihlášeného uživatele po datu **25. 04. 2014** fakturuje Poskytovatel Objednateli cenu **160,- Kč**. Fakturace ceny za nově přihlášené uživatele probíhá zpětně vždy 1x za 6 měsíců počínaje datem **25. 10. 2014**.

5. Závěrečná ujednání

Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní. V případě prodlev v placení sjednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s platností a účinností od data jejího podpisu oběma stranami. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 2 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi.

6. Přílohy

- Pravidla

Datum: 27. března 2014

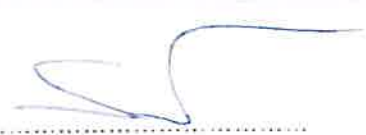
STAREZ-SPORT, a.s.

603 00 601 000 VÍCKÁ 34

Č: 269 57 111

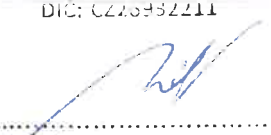
DIC: CZ269572211

Poskytovatel



školení BOZP online
Moravská 1687/34, 120 00 Praha 2
IČ: 28500679
SkoleniZamestnancu.cz

Objednatel


Mgr. Martin Mikš, ředitel společnosti
STAREZ – SPORT, a.s.

PRAVIDLA

1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upominání uživatelů a další provádí v administraci Školení zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Přístup do administrace je na webové adrese www.eskoleni.cz/firmy. Webová adresa může být Poskytovatelem změněna, avšak ten je povinen tuto skutečnost neodkladně oznámit Objednateli.
3. Přístupové údaje do administrace sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Poskytovatel proškolí Administrátora o ovládání administrace. V administraci je k dispozici manuál ve formátu PDF.
5. Technická podpora je Administrátorovi poskytována prostřednictvím telefonu nebo e-mailu.
6. **V případě, že Objednatel nezvolí svého administrátora a přenechá správu konta na Poskytovateli, je Objednatel povinen písemně informovat Poskytovatele o aktuálním jmenném seznamu osob, kteří mají pracovní právní vztah k Objednateli. Informace o změně v pracovním seznamu zaměstnanců Objednatel zašle vždy obratem a to na email skoleni@crdr.cz**

2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se do systému Školení přihlašuje na webové adrese www.eskoleni.cz přístupovými údaji (ID a Heslo), které mu jsou doručeny e-mailem po zřízení uživatelského konta. Webová adresa může být Poskytovatelem změněna, avšak ten je povinen tuto skutečnost neodkladně oznámit Objednateli.
2. Při ztrátě přístupových údajů může uživatel požádat o jejich zaslání.
3. **Kurzy ke studiu** najde uživatel ve stejnojmenné rubrice. K jejich absolvování je vyzván vždy e-mailem.
4. **Termíny** - Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy. Není-li kurz absolvován po 14 dnech od doručení výzvy, obdrží uživatel e-mailem automatickou připomínku.
5. **Upominání** - Při nespínění termínu může uživatel obdržet e-mailem upomínku. Upomínky rozesílá Administrátor.
6. **Absolvování kurzu** - Podmínka pro absolvování kurzu (ověření znalostí testem, potvrzení prohlášení apod.) je vždy uvedena v závěru kurzu. Při ověření znalostí testem jsou podmínky úspěšného složení testu uvedeny v záhlaví testu. **Absolvované kurzy** najde uživatel ve stejnojmenné rubrice.
7. **Osvědčení** - Je-li ke kurzu požadováno tištěné osvědčení (uvedeno případně vždy v závěru kurzu), je uživateli nabídnuto vždy po splnění dané podmínky pro absolvování kurzu a dále pak uloženo v rubrice Absolvované kurzy.
8. **Dotazy lektorovi** - Dotazy lektorovi může uživatel zasílat prostřednictvím stejnojmenné rubriky.
9. **Aktualizace ke kurzům** - Aktualizace ke kurzům jsou uživateli zasílány e-mailem a uloženy vždy také ve stejnojmenné rubrice.
10. **Změna hesla** - Uživatel si může měnit přístupové heslo prostřednictvím stejnojmenné rubriky.
11. **Copyright** - Veškeré školící materiály dostupné v systému Školení si může uživatel kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
12. **Mlčenlivost** - Uživatel je povinen uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému Školení a nesmí je poskytovat třetím osobám.

3. Technické specifikace

1. Systém Školení je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem.
2. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Adobe Flash Player.

4. Upozornění k zákonným školením BOZP a PO

Pro naplnění legislativních požadavků musí být v každé organizaci zaměstnanci seznamováni také se specifickými informacemi a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a rizicích na jednotlivých pracovištích.

Zaměstnanci musí být seznamováni zejména s(e):

- dokumentací pracoviště (požární poplachové směrnice, požární evakuační plán apod.)
- umístěním prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- umístěním prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikovými cestami
- bezpečným používáním pracovních prostředků a zařízení (návodů k obsluze apod.)
- zvláštními rizikovými faktory na pracovišti
- zařazením podle kategorizace prací
- skutečností, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči

Pro splnění všech zákonných požadavků moderní a efektivní formou, doporučujeme využít unikátní online software BOZP-SYSTEM, který umožňuje komplexní správu BOZP a PO online.

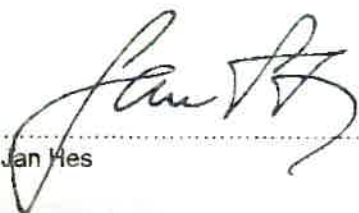
Více informací o povinnostech zaměstnavatele najdete na www.DokumentaceBOZP.cz

5. Prohlášení garantů ke kurzům zákonných školení

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím systému Školení uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

V Praze dne: 27. března 2014

Ing. Jan Hes



Miroslav Hes

