



EVROPSKÁ RADA PRO INOVACE A VÝKONNÁ AGENTURA PRO MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY (EISMEA)

EISMEA.I - Inovační ekosystémy, SMP/podnikání a spotřebitelé
I.1 - Inovační ekosystémy v EU a na místě

GRANTOVÁ DOHODA

Projekt 101180298 - GreenStep

PREAMBULE

Tato **smlouva** (dále jen "smlouva") je **uzavřena mezi** následujícími stranami:

na jedné straně,

Výkonná agentura Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (EISMEA) (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a

na druhé straně,

1. "koordinátor":

NANOPROGRESS Z.S. (NANOPROGRESS), PIC 936168244, se sídlem NOVA 306, PARDUBICE 530 09, Česká republika,

a následující další příjemci, pokud podepíší "formulář o přistoupení" (viz příloha 3 a článek 40):

2. **STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA (MCICT)**, PIC 952341345, založeno v UL. PIEKNA 31/37, WARSZAWA 00 677, Polsko,

3. **BALTICNET PLASMATEC (BNPT)**, PIC 952480928, se sídlem v BRANDTEICHSTR. 20, GREIFSWALD 17489, Německo,

4. **CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS (METAINDUSTRY4)**, PIC 912772911, se sídlem CALLE MARQUES DE SAN ESTEBAN 1, GIJON 33206, Španělsko,

5. **SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA (SPI)**, PIC 999479368, se sídlem AV MARECHAL GOMES DA COSTA 1376 PORTO CONCELHO FOZ DO DOURO, PORTO 4150 356, Portugalsko,

6. **ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE (ZINNAE)**, PIC 955248435, se sídlem MARIA DE LUNA 11, NAVE 6, ZARAGOZA 50018, Španělsko,

7. **KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS (KTU)**, PIC 999844961, se sídlem K DONELAICIO 73, KAUNAS LT-44029, Litva,

8. **TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI (TUL)**, PIC 999856213, se sídlem STUDENTSKÁ 1402/2, LIBEREC 46117, Česká republika,

9. **ARCHIPELAGO NEXT SCR-PYME, SOCIEDAD ANONIMA (AN)**, PIC 885050505, založeno v AVDA. ALCALDE DIAZ SAAVEDRA NAVARRO 31, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA 35001, Španělsko,

10. **ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO (ARR)**, PIC 999813145, se sídlem U JEZU 525/4, LIBEREC IV-PERSTYN 460 01, Česká republika,

Není-li uvedeno jinak, odkazy na "příjemce" nebo "příjemce" zahrnují koordinátora a případné přidružené subjekty.

Pokud grantovou dohodu podepíše pouze jeden příjemce ("grant pro jednoho příjemce"), budou všechna ustanovení, která se týkají "koordinátora" nebo "příjemců", považována - mutatis mutandis - za ustanovení týkající se příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření dohody.

Podpisem dohody a přístupových formulářů příjemci přijímají grant a souhlasí s tím, že budou akci provádět na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které dohoda stanoví.

Dohoda se skládá z:

Preambule

Podmínky (včetně datového listu) Příloha

1 Popis akce 1 Příloha 2 Odhadovaný

rozpočet akce

Příloha 2a Doplnující informace o jednotkových nákladech a příspěvcích (je-li to relevantní)

Příloha 3 Přístupové formuláře (je-li to relevantní)²

Příloha 3a Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů

(je-li to relevantní)³ Příloha 4 Vzor účetní závěrky

Příloha 5 Specifická pravidla (je-li to relevantní)

¹ Šablona zveřejněná na [portálu Referenční dokumenty](#).

² Šablona zveřejněná na [portálu Referenční dokumenty](#).

³ Šablona zveřejněná na [portálu Referenční dokumenty](#).

PODMÍNKY

OBSAH

GRANTOVÁ DOHODA	1
PREAMBULE	1
PODMÍNKY	3
DATASHEET	8
KAPITOLA 1 OBECNĚ	13
ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY	13
ČLÁNEK 2 - DEFINICE	13
KAPITOLA 2 AKCE	14
ČLÁNEK 3 - AKCE	14
ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	14
KAPITOLA 3 GRANT	14
ČLÁNEK 5 - GRANT	14
5.1 Forma grantu	14
5.2 Maximální výše grantu	15
5.3 Míra financování	15
5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování	15
5.5 Rozpočtová flexibilita	15
ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY	16
6.1 Obecné podmínky způsobilosti	16
6.2 Zvláštní podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii	17
6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky	21
6.4 Důsledky nedodržení předpisů	22
KAPITOLA 4 PROVÁDĚNÍ GRANTU	22
ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI	22
ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI	22
ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY	24
ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI AKCE	24
9.1 Přidružení partnerů	24
9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci	25
9.3 Subdodavatelé	25
9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám	25

ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM	25
10.1 Účastníci ze zemí mimo EU	25
10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi	26
10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilíře	26
ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE	28
ČLÁNEK 11 - ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE	28
11.1 Povinnost řádně provést akci	29
11.2 Důsledky nedodržení předpisů	29
ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ	29
12.1 Střet zájmů	29
12.2 Důsledky nedodržení předpisů	29
ČLÁNEK 13 - DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST	29
13.1 Citlivé informace	29
13.2 Utajované informace	30
13.3 Důsledky nedodržení předpisů	30
ČLÁNEK 14 - ETIKA A HODNOTY	30
14.1 Etika	30
14.2 Hodnoty	31
14.3 Důsledky nedodržení předpisů	31
ČLÁNEK 15 - OCHRANA ÚDAJŮ	31
15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu	31
15.2 Zpracování údajů příjemci	31
15.3 Důsledky nedodržení předpisů	32
ČLÁNEK 16 - PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY - PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA NA UŽÍVÁNÍ	32
16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí	32
16.2 Vlastnictví výsledků	32
16.3 Práva orgánu poskytujícího podporu na použití materiálů, dokumentů a informací získaných pro politické, informační, komunikační, propagační a propagační účely	32
16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a souvislosti	33
16.5 Důsledky nedodržení předpisů	34
ČLÁNEK 17 - KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ	34
17.1 Komunikace - Šíření - Propagace akce	34
17.2 Viditelnost - evropská vlajka a prohlášení o financování	34
17.3 Kvalita informací - Odmítnutí odpovědnosti	35
17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost	35

17.5	Důsledky nedodržení předpisů	35
ČLÁNEK 18 - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE		35
18.1	Zvláštní pravidla pro provádění akce	35
18.2	Důsledky nedodržení předpisů	35
ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ		35
ČLÁNEK 19 - OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI		35
19.1	Žádosti o informace	35
19.2	Aktualizace údajů v registru účastníků	36
19.3	Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci	36
19.4	Důsledky nedodržení předpisů	36
ČLÁNEK 20 - VEDENÍ ZÁZNAMŮ		36
20.1	Vedení záznamů a podkladů	36
20.2	Důsledky nedodržení předpisů	37
ČLÁNEK 21 - PODÁVÁNÍ ZPRÁV		38
21.1	Průběžné podávání zpráv	38
21.2	Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy	38
21.3	Měna účetní závěrky a přepočty na eura	39
21.4	Jazyk hlášení	39
21.5	Důsledky nedodržení předpisů	39
ČLÁNEK 22 - PLATBY A VYMÁHÁNÍ - VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK		39
22.1	Platby a platební ujednání	39
22.2	Zpětné získání	40
22.3	Dlužné částky	40
22.4	Vynucené vymáhání	45
22.5	Důsledky nedodržení předpisů	46
ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY		46
23.1	Záruka předfinancování	46
23.2	Důsledky nedodržení předpisů	47
ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY		47
24.1	Zpráva o provozním ověření (OVR)	47
24.2	Osvědčení o účetní závěrce (CFS)	47
24.3	Osvědčení o dodržování obvyklých postupů účtování nákladů (CoMUC)	47
24.4	Audit systémů a procesů (SPA)	48
24.5	Důsledky nedodržení předpisů	48
ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ - ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ		48
25.1	Kontroly, přezkumy a audity ze strany orgánu poskytujícího granty	48

25.2	Kontroly, přezkumy a audity Evropské komise v rámci grantů jiných orgánů poskytujících granty	49
25.3	Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování	50
25.4	Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD	50
25.5	Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření - Rozšíření výsledků přezkumů, auditů nebo šetření	50
25.6	Důsledky nedodržení předpisů	51
ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ		52
26.1	Hodnocení dopadu	52
26.2	Důsledky nedodržení předpisů	52
KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PŘEDPISŮ		52
ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU		52
ČLÁNEK 27 - ODMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ		52
27.1	Podmínky	52
27.2	Postup	52
27.3	Účinky	52
ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU		53
28.1	Podmínky	53
28.2	Postup	53
28.3	Účinky	53
ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ		53
ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI		53
29.1	Podmínky	53
29.2	Postup	54
ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB		54
30.1	Podmínky	54
30.2	Postup	55
ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY		55
31.1	Pozastavení GA na žádost konsorcia	55
31.2	Pozastavení GA z podnětu EU	56
ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE		57
32.1	Ukončení GA na žádost konsorcia	57
32.2	Ukončení činnosti příjemce na žádost konsorcia	58
32.3	Ukončení GA z podnětu EU nebo příjemce	59
ODDÍL 3 DALŠÍ DŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE		62
ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY		62
33.1	Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu	62
33.2	Odpovědnost příjemců	63

ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ.....	63
ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC.....	63
ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC	63
KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	63
ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI	63
36.1 Formy a prostředky komunikace - Elektronické řízení	63
36.2 Datum sdělení	64
36.3 Komunikační adresy	64
ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY	64
ČLÁNEK 38 - VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ	65
ČLÁNEK 39 - ZMĚNY	65
39.1 Podmínky	65
39.2 Postup	65
ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ	66
40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli	66
40.2 Přidání nových příjemců	66
ČLÁNEK 41 - PŘEVOD SMLOUVY	66
ČLÁNEK 42 - POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU	66
66	
ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ	67
43.1 Rozhodné právo	67
43.2 Řešení sporů	67
ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST	67

ÚDAJOVÝ LIST

1. Obecné údaje

Shrnutí projektu:

Shrnutí projektu

GreenStep je transformační projekt zaměřený na posílení kapacit v méně rozvinutých regionech prostřednictvím podpory spolupráce, sdílení znalostí, ekologického a digitálního přechodu a sladění strategií S3 vedoucích k posílení inovací a hospodářského růstu. GreenStep položí základy pro dlouhodobou spolupráci mezi zúčastněnými stranami Q-helix v hodnotových řetězcích energeticky náročných odvětví (EII), které spojí 8 regionů (3 méně rozvinuté, 2 přechodové, 1 nejvzdálenější a 2 rozvinutější regiony) ze 6 různých zemí. Vysoce kvalifikované a vzájemně se doplňující konsorcium tvoří 5 klastrů, 2 univerzity, 2 společnosti a 1 vládní orgán, které fungují jako meziodvětvová, mezioborová a meziregionální síť, jejíž odbornost zajišťuje závazek GreenStep k excelenci. Prostřednictvím meziregionální spolupráce a investic si GreenStep klade za cíl posílit regionální inovační ekosystémy a hodnotové řetězce EII zapojením zúčastněných stran na více úrovních, aby byl zajištěn široký dopad. Za tímto účelem byla navržena pevná projektová metodika v podobě 5 postupných kroků, které se vzájemně doplňují a podporují. Logika začíná analýzou strategií S3 a inovačních ekosystémů v projektových regionech (WP3), aby poskytla informace potřebné k vybudování mostu mezi nimi a vytvoření ekosystému GreenStep (WP4). Proběhnou konkrétní akce na propojení zainteresovaných stran Q-helix rozšiřující sítě a posilující spolupráci (WP5), které položí základ pro podporu meziregionálních investičních projektů (WP7). Bude navržen plán pro zajištění dlouhodobé udržitelnosti projektů, který posune meziregionální investiční projekty na další úroveň (WP6). Tento rámec bude strukturován na základě platformy GreenStep, což je "netradiční" způsob myšlení, v němž si Q-helix v regionech vyměňuje strategie, výzvy a potřeby, které jsou základem dlouhodobé udržitelnosti projektu. GreenStep předpokládá krok vpřed, který přispěje k inkluzivnějšímu evropskému inovačnímu prostředí.

Klíčová slova:

- Regionální rozvoj
- energeticky náročná odvětví, spolupráce q-helix, strategie S3, méně rozvinuté regiony, meziregionální investiční projekty, inovační ekosystémy, zelený a digitální přechod.

Číslo projektu: 101180298

Název projektu: Zelený, digitální a udržitelný přechod na optimalizaci technologií a procesů v energeticky náročných odvětvích

Zkratka projektu: GreenStep

Výzva: I3-2023-Cap2b

Téma: I3-2023-CAP2b

Typ akce: I3 Projektové granty

Udělující orgán: Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders

Portal: Ano (eGranty)

Datum zahájení projektu: pevné datum: 1. listopadu

2024 Datum ukončení projektu: 31. října 2026

Doba trvání projektu: 24 měsíců

Dohoda o konsorciu: Ano

2. Účastníci

Seznam účastníků:

Nº	Role	Krátký název	Právní název	Ctry	PIC	Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Maximální výše grantu
1	PROV OZNÍ ŘEDIT EL	NANOPROGRESS	NANOPROGRESS Z.S.	CZ	936168244	189 354.69	189 354.00

Nº	Role	Krátký název	Právní název	Ctry	PIC	Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Maximální výše grantu
2	BEN	MCICT	STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA	PL	952341345	152 870.90	152 870.00
3	BEN	BNPT	BALTICNET PLASMATEC	DE	952480928	170 668.75	170 668.00
4	BEN	METAINDUSTRY4	CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS	ES	912772911	153 763.28	153 763.00
5	BEN	SPI	SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA	PT	999479368	142 344.24	142 344.00
6	BEN	ZINNAE	ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE	ES	955248435	155 664.14	155 664.00
7	BEN	KTU	KAUZÁLNÍ TECHNOLOGIE UNIVERZITY	LT	999844961	101 325.04	101 325.00
8	BEN	TUL	TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI	CZ	999856213	100 312.70	100 312.00
9	BEN	AN	ARCHIPELAGO NEXT SCR-PYME, SOCIEDAD ANONIMA	ES	885050505	82 858.66	82 858.00
10	BEN	ARR	ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO	CZ	999813145	90 224.54	90 224.00
Celkem						1 339 386.94	1 339 382.00

Koordinátor:

-NANOPROGRESS Z.S. (NANOPROGRESS)

3. Grant**Maximální výše grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:**

Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Míra financování (%)	Maximální výše grantu (Příloha 2)	Maximální výše grantu (rozhodnutí o udělení grantu)
1 339 386.94	100, 0	1 339 382.00	1 339 382.00

Grantový formulář: Režim**grantu: Kategorie rozpočtu/typy****činnosti:**

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy, A.3 Vysílané osoby
 - A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci z řad fyzických osob
- B. Náklady na subdodávky
- C. Nákupní náklady
 - C.1 Cestovné a stravné
 - C.2 Vybavení
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Ostatní kategorie nákladů
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
- E. Nepřímé náklady

Možnosti způsobilosti nákladů:

- Standardní doplňkové platby

- Omezení pro zadávání subdodávek
- Cestovné a stravné:
 - Cestování: Jednotkové nebo skutečné náklady
 - Ubytování: Jednotkové nebo skutečné náklady
 - Živobytí: Jednotkové nebo skutečné náklady
- Vybavení: pouze odpisy
- Náklady na poskytnutí finanční podpory třetím stranám (skutečné náklady; maximální částka pro každého příjemce: 0,00 EUR)
- Paušální nepřímé náklady: (kategorie A-D, s výjimkou nákladů na dobrovolníky a vyňatých specifických kategorií nákladů, pokud existují).
- DPH: Ano
- Ostatní nezpůsobilé náklady

Rozpočtová flexibilita: Ano (bez omezení flexibility)

4. Vykazování, platby a zpětné získávání prostředků

4.1 Průběžné podávání zpráv (článek 21)

Výsledky: viz nástroj pro průběžné podávání zpráv na portálu pro financování a výběrová řízení.

4.2 Pravidelné podávání zpráv a platby

Harmonogram podávání zpráv a plateb (čl. 21, 22):

Hlášení					Platby	
Zpravodajská období			Typ	Termín	Typ	Lhůta (čas na zaplacení)
RP Ne	Měsíc od	Měsíc až				
					Počáteční předběžné financování	30 dní od vstupu v platnost/finanční záruka (pokud je vyžadováno) - podle toho, co nastane později.
					Závěrečná platba	90 dní od obdržení pravidelné zprávy
1	1	24	Pravidelná zpráva	60 dní po skončení vykazovaného období		

Předběžné platby a záruky:

Platba předběžného financování		Záruka předfinancování		
Typ	Částka	Výše záruky	Rozdělení na účastníka	
Předběžné financování 1 (počáteční)	937 567.40	n/a	1 - NANOPROGRESS	n/a
			2 - MCICT	n/a
			3 - BNPT	n/a
			4 - METAINDUSTRY4	n/a
			5 - SPI	n/a
			6 - ZINNAE	n/a
			7 - KTU	n/a

Platba předběžného financování		Záruka předfinancování		
Typ	Částka	Výše záruky	Rozdělení na účastníka	
			8 - TUL	n/a
			9 - AN	n/a
			10 - ARR	n/a

Způsoby vykazování a platby (čl. 21, 22):

Mechanismus vzájemného pojištění (MIM): Ne

Omezení rozdělování počátečního předběžného financování: Předběžné financování může být rozděleno pouze tehdy, pokud k dohodě přistoupil minimální počet příjemců stanovený v podmínkách výzvy (pokud existují), a pouze příjemcům, kteří k dohodě přistoupili.

Strop pro průběžnou platbu (pokud existuje): 90 % maximální výše

grantu Pravidlo neziskovosti: Ano

Úroky z prodlení: Bankovní účet pro

platby: ECB + 3,5 %:

CZ5208000000000009511982 GIBACZPX

Přepočet na eura: Jazyk hlášení: Jazyk dohody

4.3 Osvědčení (článek 24):

Osvědčení o účetní závěrce (CFS): Podmínky:

Harmonogram: průběžná/konečná platba, pokud je dosaženo

prahové hodnoty Standardní prahová hodnota (na úrovni

příjemce):

-finanční výkaz: požadovaný příspěvek EU na náklady $\geq 325\,000,00$ EUR

4.4 Zpětné získání (článek 22)

Odpovědnost za vymáhání pohledávek v první linii:

Ukončení činnosti příjemce: Příjemce Dotčený

příjemce Konečná platba: Koordinátor

Po konečné platbě: Dotčený příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhané pohledávky (v případě nezaplacení):

Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců - do maximální výše grantu příjemce Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů - neuvedeno

5. Důsledky nedodržení, rozhodné právo a fórum pro řešení sporů

Rozhodné právo (článek 43):

Standardní režim rozhodného práva: Právo EU + právo Belgie

Fórum pro řešení sporů (článek 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Obecný soud EU + Soudní dvůr EU (v odvolacím řízení)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu, Belgie (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU)

6. Další

Zvláštní pravidla (příloha 5): Ano

Standardní lhůty po ukončení projektu:

Důvěrnost (po dobu X let od konečné platby): 5

Uchovávání záznamů (po dobu X let od závěrečné platby): Přezkumy (do X let po konečné platbě): 5

(nebo 3 u grantů do 60 000 EUR): Audity (do X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů

nepřesahujících 60 000 EUR): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději do X let od závěrečné platby): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Vyhodnocení dopadu (do X let po závěrečné platbě): 5 (nebo 3 v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBECNÉ

ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY

Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky vztahující se na grant poskytnutý na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 - DEFINICE

Pro účely této dohody platí následující definice:

Akce - Projekt, který je financován v rámci této dohody .Grant - Grant udělený v rámci této dohody.

Granty EU - granty udělované orgány, institucemi, úřady nebo agenturami EU (včetně výkonných agentur EU, regulačních agentur EU, EDA, společných podniků atd.).

Účastníci - subjekty, které se akce účastní jako příjemci, přidružené subjekty, přidružení partneři, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Příjemci (BEN) - signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím formuláře o přistoupení).

Přidružené subjekty (AE) - subjekty přidružené k příjemci ve smyslu článku 187 finančního nařízení EU 2018/1046⁴, které se účastní akce s podobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost plnit úkoly akce a právo na náklady na poplatky a příspěvky na pohledávky).

Přidružení partneři (AP) - Subjekty, které se podílejí na žalobě, ale bez práva účtovat náklady nebo požadovat příspěvky.

Nákupy - smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. vybavení, spotřební materiál a zásoby), které však nejsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Subdodávky - smlouvy na zboží, práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Věcné příspěvky - věcné příspěvky ve smyslu čl. 2 odst. 36 finančního nařízení EU.

⁴ Definice viz článek 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie a o změně nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a o zrušení nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 ("finanční nařízení EU") (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): "**přidružené subjekty** [jsou]:

- subjekty, které tvoří jediného příjemce [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt výslovně založen za účelem provádění akce, která má být financována z grantu)];
- subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespádají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a čl. 141 odst. 1 a které mají s příjemcem propojení, zejména právní nebo kapitálové, které není omezeno na akci ani není založeno pouze za účelem jejího provádění."

Nařízení 2018/1046, tj. nefinanční zdroje poskytnuté bezplatně třetími stranami.

Podvod - podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371⁵ a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995⁶, jakož i jakýkoli jiný protiprávní nebo trestný podvod s cílem získat finanční nebo osobní prospěch.

Nesrovnalosti - jakýkoli druh porušení (právních předpisů nebo smluv), které by mohlo mít dopad na finanční zájmy EU, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení EU č. 2988/95.⁷

Závažné profesní pochybení - jakýkoli druh nepřijatelného nebo nevhodného chování při výkonu povolání, zejména ze strany zaměstnanců, včetně závažného profesního pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

Platné právo EU, mezinárodní a vnitrostátní právo - veškeré právní akty nebo jiná (závazná či nezávazná) pravidla a pokyny v dané oblasti.

Portál - EU Funding & Tenders Portal; elektronický portál a systém výměny informací spravovaný Evropskou komisí, který používá ona sama a další instituce, orgány, úřady nebo agentury EU pro správu svých programů financování (granty, veřejné zakázky, ceny atd.).

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 - AKCE

Grant je poskytován na akci **101180298 - GreenStep** (dále jen "akce"), jak je popsána v příloze 1.

ČLÁNEK 4 - DOBA TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 - GRANT

5.1 Forma grantu

Jedná se o grant na akci⁸, který má podobu grantu na základě rozpočtu se smíšenými skutečnými náklady (tj.

⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie prostřednictvím trestního práva (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁶ Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁷ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

⁸ Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: "**grantem na akci**" se rozumí grant EU na financování "akce, která má pomoci dosáhnout cíle politiky Unie".

grant založený na skutečně vynaložených nákladech, který však může zahrnovat i jiné formy financování, jako jsou jednotkové náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky nebo financování nesouvisející s náklady).

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je uvedena v datovém listu (viz bod 3) a v odhadovaném rozpočtu (příloha 2).

5.3 Míra financování

Míra financování nákladů činí 0 % způsobilých nákladů pro finanční podporu třetím stranám a 100 % způsobilých nákladů pro ostatní kategorie nákladů.

Příspěvky nepodléhají žádné sazbě financování.

5.4 Odhadovaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování

Odhadovaný rozpočet akce je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé náklady a příspěvky na akci, rozdělené podle účastníků a rozpočtových kategorií.

V příloze 2 jsou rovněž uvedeny druhy nákladů a příspěvků (formy financování)⁹, které mají být použity pro každou rozpočtovou kategorii.

Pokud se použijí jednotkové náklady nebo příspěvky, budou podrobnosti o výpočtu vysvětleny v příloze 2a.

5.5 Rozpočtová flexibilita

Rozpis rozpočtu lze upravit - bez pozměňovacího návrhu (viz článek 39) - převody (mezi účastníky a rozpočtovými kategoriemi), pokud to neznamená žádnou podstatnou nebo důležitou změnu popisu akce v příloze 1.

Nicméně:

- změny v rozpočtové kategorii pro dobrovolníky (pokud se používají) vždy vyžadují změnu.
- změny rozpočtových kategorií s paušálními náklady nebo příspěvky (pokud se používají; včetně financování, které není vázáno na náklady) vyžadují vždy změnu.
- změny v rozpočtových kategoriích s vyššími sazbami financování nebo rozpočtovými stropy (pokud se používají) vždy vyžadují změnu.
- doplnění částek pro subdodávky, které nejsou uvedeny v příloze 1, vyžaduje buď změnu, nebo zjednodušené schválení v souladu s článkem 6.2.
- ostatní změny vyžadují změnu nebo zjednodušené schválení, pokud je to výslovně stanoveno v článku 6.2.

⁹ Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

- flexibilita: nepoužije se.

ČLÁNEK 6 - ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Aby byly náklady a příspěvky způsobilé, musí splňovat podmínky **způsobilosti** stanovené v tomto článku.

6.1 Obecné podmínky způsobilosti

Obecné podmínky způsobilosti jsou následující:

(a) skutečné náklady:

- (i) musí být skutečně vynaloženy příjemcem
- (ii) musí být vynaloženy v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou nákladů souvisejících s předložením závěrečné periodické zprávy, které mohou být vynaloženy později; viz článek 21).
- (iii) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6 odst. 2 a v příloze 2.
- (iv) musí být vynaloženy v souvislosti s akcí popsanou v příloze 1 a musí být nezbytné pro její realizaci.
- (v) musí být identifikovatelné a ověřitelné, zejména zaúčtované v účetnictví příjemce v souladu s účetními standardy platnými v zemi, kde je příjemce usazen, a s obvyklými postupy účtování nákladů příjemce
- (vi) musí dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy v oblasti daní, práce a sociálního zabezpečení a
- (vii) musí být přiměřené, odůvodněné a musí být v souladu se zásadou řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost.

(b) pro jednotkové náklady nebo příspěvky (pokud existují):

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6 odst. 2 a v příloze 2.
- (ii) jednotky musí:
 - být příjemcem skutečně použity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou jednotek souvisejících s předložením závěrečné periodické zprávy, které mohou být použity nebo vytvořeny později; viz článek 21).
 - jsou nezbytné pro realizaci akce a
- (iii) počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména podložený záznamy a dokumentací (viz článek 20).

(c) pro případné paušální náklady nebo příspěvky:

- (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6 odst. 2 a v příloze 2.
- (ii) náklady nebo příspěvky, na které se paušální sazba vztahuje, musí:
 - být způsobilý
 - se vztahují k období stanovenému v článku 4 (s výjimkou nákladů nebo příspěvků souvisejících s předložením závěrečné periodické zprávy, které mohou vzniknout později; viz článek 21).
- (d) pro případné paušální náklady nebo příspěvky:
 - (i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v čl. 6 odst. 2 a v příloze 2.
 - (ii) práce musí být příjemcem řádně provedeny v souladu s přílohou 1.
 - (iii) výsledky/výstupy musí být dosaženy ve lhůtě stanovené v článku 4 (s výjimkou výsledků/výstupů týkajících se předložení závěrečné periodické zprávy, které mohou být dosaženy později; viz článek 21).
- (e) pro jednotkové, paušální nebo jednorázové náklady nebo příspěvky podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují):
 - (i) musí splňovat obecné podmínky způsobilosti pro daný typ nákladů.
 - (ii) postupy účtování nákladů musí být uplatňovány jednotně na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování.
- (f) v případě financování, které není vázáno na náklady (pokud existuje): musí být dosaženo výsledků nebo musí být splněny podmínky popsané v příloze 1.

Kromě toho jsou u kategorií přímých nákladů (např. osobní náklady, cestovní náklady a stravné, náklady na subdodávky a ostatní přímé náklady) způsobilé pouze náklady, které přímo souvisejí s prováděním akce, a lze je tedy k ní přímo přiřadit. Nesmí zahrnovat žádné nepřímé náklady (tj. náklady, které s akcí souvisejí pouze nepřímo, např. prostřednictvím nákladových faktorů).

6.2 Zvláštní podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii

Pro každou rozpočtovou kategorii platí tyto **zvláštní podmínky způsobilosti**:

Přímé náklady

A. Osobní náklady

A.1 Náklady na zaměstnance (nebo ekvivalentní náklady) jsou způsobilé jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a týkají se zaměstnanců pracujících pro příjemce na základě pracovní smlouvy (nebo rovnocenného jmenovacího aktu) a přidělených na akci.

Musí být omezeny na platy, příspěvky na sociální zabezpečení, daně a další náklady spojené s odměnou, pokud vyplývají z vnitrostátních právních předpisů nebo pracovní smlouvy (nebo rovnocenného jmenovacího aktu).

zákona) a vypočítat na základě skutečně vynaložených nákladů podle následující metody:

{denní sazba pro danou

osobu vynásobená

počet ekvivalentů dnů odpracovaných na akci (zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)}.

Denní sazba se vypočítá jako:

{roční osobní náklady na osobu děleno

215}.

Počet denních ekvivalentů vykázaných pro danou osobu musí být identifikovatelný a ověřitelný (viz článek 20).

Celkový počet denních ekvivalentů vykázaných v grantech EU pro jednu osobu za rok nesmí být vyšší než 215.

Osobní náklady mohou zahrnovat také dodatečné platby za zaměstnance přidělené na akci (včetně plateb na základě dodatečných smluv bez ohledu na jejich povahu), pokud:

- je součástí obvyklých postupů odměňování příjemce a je vyplácena konzistentním způsobem vždy, když je požadován stejný druh práce nebo odborné znalosti.
- kritéria použitá pro výpočet doplňkových plateb jsou objektivní a obecně uplatňovaná příjemcem bez ohledu na použitý zdroj financování.

A.2 a A.3 Náklady na fyzické osoby pracující na základě jiné než pracovní smlouvy a náklady na osoby vyslané třetí stranou za úplatu jsou rovněž způsobilé jako osobní náklady, pokud jsou přiděleny na akci, splňují obecné podmínky způsobilosti a:

- (a) pracovat za podmínek obdobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, vykonávané úkoly a prostory, kde jsou vykonávány) a
- (b) výsledek práce náleží příjemci (pokud není dohodnuto jinak).

Musí být vypočteny na základě sazby, která odpovídá skutečně vynaloženým nákladům na přímou smlouvu nebo dočasné přidělení a nesmí se výrazně lišit od nákladů na zaměstnance vykonávající podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem.

A.4 Práce majitelů malých a středních podniků na akci (tj. majitelů příjemců, kteří jsou malými a středními podniky¹⁰ nepobírajícími mzdu) nebo **příjemců fyzických osob** (tj. příjemců, kteří jsou

¹⁰ Definice viz doporučení Komise 2003/361/ES: mikropodniky, malé nebo střední podniky (MSP) jsou podniky

- vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jejich právní formu (včetně zejména osob samostatně výdělečně činných a rodinných podniků vykonávajících řemeslné nebo jiné činnosti, jakož i osobních společností nebo sdružení pravidelně vykonávajících hospodářskou činnost) a
- zaměstnávající méně než 250 osob (vyjádřeno v "ročních pracovních jednotkách" podle definice v článku 5 nařízení (ES) č. 1083/2006).

fyzické osoby, které nepobírají plat), mohou být vykázány jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a.

B. Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávky na akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů, splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou zadány s využitím obvyklých nákupních postupů příjemce - za předpokladu, že tyto postupy zajišťují subdodávky s nejlepším poměrem ceny a kvality (nebo případně nejnižší ceny) a že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou "veřejnými zadavateli" ve smyslu směrnice EU o veřejných zakázkách, musí rovněž dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

Subdodávky se mohou vztahovat pouze na omezenou část akce.

Úkoly, které mají být zadány subdodavatelům, a odhadované náklady na každou subdodávku musí být uvedeny v příloze 1 a celkové odhadované náklady na subdodávky na příjemce musí být uvedeny v příloze 2 (nebo mohou být schváleny ex post v pravidelné zprávě, pokud využití subdodávek nevede ke změnám dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení se žadateli; "zjednodušený postup schvalování").

C. Nákupní náklady

Nákupní náklady na akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou zakoupeny za použití obvyklých nákupních postupů příjemce - za předpokladu, že tyto postupy zajišťují nákupy s nejlepším poměrem ceny a kvality (nebo případně nejnižší ceny) a že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou "veřejnými zadavateli" ve smyslu směrnice EU o veřejných zakázkách, musí rovněž dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

C.1 Cestovné a stravné

Nákupy **na cestovné, ubytování a stravné** je třeba vypočítat takto:

- cestovné: jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a, pokud se na ně vztahuje rozhodnutí K(2021)³⁵¹¹, nebo jinak jako skutečně vynaložené náklady a v souladu s obvyklými postupy příjemce v oblasti cestovních nákladů.
- ubytování: jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a, pokud je pokryto

Doporučení) a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR a/nebo celková roční rozvaha nepřesahuje 43 milionů EUR.

¹¹ Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů na cestovní náklady, náklady na ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021-2027 (K(2021)35).

rozhodnutí K(2021)³⁵¹² nebo jinak jako skutečně vynaložené náklady a v souladu s obvyklou praxí příjemce v oblasti cestovních výdajů.

- stravné: jako jednotkové náklady v souladu s metodou uvedenou v příloze 2a, pokud se na ně vztahuje rozhodnutí K(2021)³⁵¹³, nebo jinak jako skutečně vynaložené náklady a v souladu s obvyklými postupy příjemce v oblasti cestovních nákladů.

C.2 Vybavení

Nákupy **zařízení, infrastruktury nebo jiných aktiv** používaných pro akci musí být vykázány jako náklady na odpisy, vypočtené na základě skutečně vynaložených nákladů a odepsané v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce.

V úvahu lze vzít pouze tu část nákladů, která odpovídá míře skutečného využití pro danou akci během doby trvání akce.

Náklady na **pronájem nebo leasing** zařízení, infrastruktury nebo jiného majetku jsou rovněž způsobilé, pokud nepřesahují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo majetku a nezahrnují žádné poplatky za financování.

C.3 Ostatní zboží, práce a služby

Nákupy **ostatního zboží, prací a služeb** musí být vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů.

Toto zboží, práce a služby zahrnují například spotřební materiál a dodávky, propagaci, šíření, ochranu výsledků, překlady, publikace, certifikáty a finanční záruky, pokud jsou podle dohody vyžadovány.

D. Ostatní kategorie nákladů

D.1 Finanční podpora třetím stranám

Náklady na **poskytnutí finanční podpory třetím stranám** (ve formě **grantů, cen** nebo obdobných forem podpory; pokud existují) jsou způsobilé, pokud a jak jsou prohlášeny za způsobilé v podmínkách výzvy, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti, jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů a podpora je realizována v souladu s podmínkami stanovenými v příloze č. 1.

Tyto podmínky musí zajistit objektivní a transparentní výběrová řízení a musí zahrnovat alespoň následující:

- (a) pro granty (nebo podobně):
 - (i) maximální výši finanční podpory pro každou třetí stranu ("příjemce"); tato částka nesmí překročit částku uvedenou v datovém listu (viz bod 3) nebo jinak dohodnutou s orgánem poskytujícím podporu

¹² Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů na cestovní náklady, náklady na ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021-2027 (K(2021)35).

¹³ Rozhodnutí Komise ze dne 12. ledna 2021, kterým se povoluje použití jednotkových nákladů na cestovní náklady, náklady na ubytování a pobyt v rámci akce nebo pracovního programu v rámci víceletého finančního rámce na období 2021-2027 (K(2021)35).

- (ii) kritéria pro výpočet přesné výše finanční podpory.
 - (iii) různé druhy činností, které jsou způsobilé pro finanční podporu, na základě uzavřeného seznamu.
 - (iv) osoby nebo kategorie osob, které budou podporovány, a
 - (v) kritéria a postupy pro poskytování finanční podpory
- (b) o ceny (nebo podobně):
- (i) kritéria způsobilosti a udělení
 - (ii) výši výhry a
 - (iii) platební ujednání.

Nepřímé náklady

E. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady budou hrazeny paušální sazbou ve výši 7 % způsobilých přímých nákladů (kategorie A-D, s výjimkou nákladů na dobrovolníky a případně vyňatých specifických kategorií nákladů).

Příspěvky

Nepoužije se

6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky

Následující náklady nebo příspěvky jsou **nezpůsobilé**:

- (a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (čl. 6 odst. 1 a 2), zejména:
- (i) náklady spojené s návratností kapitálu a dividendami vyplácenými příjemcem.
 - (ii) dluh a poplatky za dluhovou službu
 - (iii) rezervy na budoucí ztráty nebo dluhy
 - (iv) dlužné úroky
 - (v) kurzové ztráty
 - (vi) bankovní náklady účtované bankou příjemce za převody od orgánu poskytujícího podporu
 - (vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje
 - (viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH odváděné veřejnými subjekty jednajícími jako orgán veřejné moci).
 - (ix) vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení grantové dohody (viz článek 31).

- (x) věcné příspěvky třetích stran
- (b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo grantů poskytnutých členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem, který plní rozpočet EU), s výjimkou následujících případů:
 - (i) Synergické akce: nepoužije se
 - (ii) pokud je grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady¹⁴, který probíhá ve stejném období, a příjemce může prokázat, že grant na provozní náklady nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady grantu na akci.
- (c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance státní (nebo regionální/místní) správy na činnosti, které jsou součástí běžných činností správy (tj. nejsou prováděny pouze díky grantu).
- (d) náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a pobytové) pro zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí nebo agentur EU.
- (e) ostatní :
 - (i) omezení země pro způsobilé náklady: nepoužije se
 - (ii) náklady nebo příspěvky, které jsou v podmínkách výzvy výslovně prohlášeny za nezpůsobilé.

6.4 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce vykáže nezpůsobilé náklady nebo příspěvky, budou zamítnuty (viz článek 27). To může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

KAPITOLA 4PROVÁDĚNÍ GRANTŮ

ODDÍL 1 KONSORCIUM:PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A DALŠÍ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 - PŘÍJEMCI

Příjemci, jakožto signatáři dohody, jsou plně odpovědní vůči orgánu poskytujícímu podporu za její provádění a za dodržování všech svých závazků.

Musí dohodu plnit podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi závazky a podmínkami, které stanoví.

Musí mít k dispozici odpovídající zdroje k provádění akce a provádět ji na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Pokud se spoléhají na přidružené subjekty nebo jiné

¹⁴ Definice viz čl. 180 odst. 2 písm. b) finančního nařízení EU 2018/1046: "grantem na provozní náklady" se rozumí grant EU na financování "fungování subjektu, jehož cíl je součástí politiky EU a podporuje ji".

účastníky (viz články 8 a 9), zachovávají si výhradní odpovědnost vůči orgánu poskytujícímu podporu a ostatním příjemcům.

Společně odpovídají za *technickou* realizaci akce. Pokud jeden z příjemců neprovede svou část akce, musí ostatní příjemci zajistit, aby tuto část provedl někdo jiný (bez nároku na zvýšení maximální výše grantu a s výhradou změny; viz článek 39). *Finanční* odpovědnost každého příjemce v případě zpětného získání prostředků se řídí článkem 22.

Příjemci (a jejich akce) musí zůstat způsobilí v rámci programu EU financujícího grant po celou dobu trvání akce. Náklady a příspěvky budou způsobilé pouze po dobu, po kterou budou příjemce a akce způsobilé.

Vnitřní role a povinnosti příjemců jsou rozděleny takto:

(a) Každý příjemce musí:

- (i) aktualizovat informace uložené v registru účastníků portálu (viz článek 19).
- (ii) neprodleně informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce) o všech událostech nebo okolnostech, které by mohly významně ovlivnit nebo zpozdit provádění akce (viz článek 19)
- (iii) včas předložit koordinátorovi:
 - záruky předběžného financování (pokud jsou vyžadovány; viz článek 23).
 - finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou vyžadovány; viz články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3).
 - příspěvek k výstupům a technickým zprávám (viz článek 21).
 - veškeré další dokumenty nebo informace požadované orgánem poskytujícím podporu podle dohody.
- (iv) zasílat prostřednictvím portálu údaje a informace týkající se účasti jejich přidružených subjektů.

(b) Koordinátor musí:

- (i) sleduje, zda je akce řádně prováděna (viz článek 11).
- (ii) zprostředkovává veškerou komunikaci mezi konsorciem a orgánem poskytujícím podporu, pokud dohoda nebo orgán poskytující podporu nestanoví jinak, a zejména:
 - předložení záruk předběžného financování orgánu poskytujícímu podporu (pokud existuje).
 - vyžádat si a přezkoumat všechny požadované dokumenty nebo informace a ověřit jejich kvalitu a úplnost před jejich předáním orgánu poskytujícímu podporu.
 - předkládat výstupy a zprávy orgánu poskytujícímu podporu.

- informovat orgán poskytující podporu o platbách provedených ostatním příjemcům (zpráva o rozdělení plateb; pokud se vyžaduje, viz články 22 a 32).
- (iii) rozdělit platby obdržené od orgánu poskytujícího podporu ostatním příjemcům bez neodůvodněného prodloužení (viz článek 22).

Koordinátor nesmí výše uvedené úkoly přenést na jiného příjemce nebo třetí stranu (včetně přidružených subjektů) ani je zadat subdodavatelům.

Koordinátoři, kteří jsou veřejnoprávními subjekty, však mohou úkoly uvedenými v písmenu b) bodu ii) poslední odrážce a v bodě iii) výše pověřit subjekty s "oprávněním ke správě", které zřídili nebo které jsou jimi kontrolovány nebo s nimi spojeny. V takovém případě si koordinátor ponechává výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Koordinátoři, kteří jsou "jedinými příjemci"¹⁵ (nebo podobnými subjekty, jako jsou konsorcia evropských výzkumných infrastruktur (ERIC)), mohou navíc úkoly uvedenými výše v písmenu b) bodech i) až iii) pověřit jednoho ze svých členů. Koordinátor si ponechává výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Příjemci musí mít **vnitřní opatření** týkající se jejich fungování a koordinace, aby bylo zajištěno řádné provádění akce.

Pokud to orgán poskytující podporu vyžaduje (viz datový list, bod 1), musí být tato ujednání uvedena v písemné **dohodě o konsorciu** mezi příjemci, která zahrnuje například:

- vnitřní organizace konsorcia
- správu přístupu na portál
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost v případě zpětného získání (pokud existuje).
- další pravidla týkající se práv a povinností souvisejících se stávajícími znalostmi a výsledky (viz článek 16).
- řešení vnitřních sporů
- ujednání o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti mezi příjemci.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by byla v rozporu s touto dohodou.

ČLÁNEK 8 - PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nepoužije se

ČLÁNEK 9 - DALŠÍ ÚČASTNÍCI AKCE

9.1 Přidružení partneri

¹⁵ Definice viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: "Pokud několik subjektů splňuje kritéria pro udělení grantu a společně tvoří jeden subjekt, může být tento subjekt považován za **jediného příjemce**, a to i v případě, že je výslovně zřízen za účelem provádění akce financované z grantu."

Nepoužije se

9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci

Ostatní třetí strany mohou poskytnout na akci věcné příspěvky (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou pro realizaci nezbytné).

Třetí strany poskytující věcné příspěvky neprovádějí žádné akční úkoly. Nesmějí si účtovat náklady ani příspěvky na akci a náklady na věcné příspěvky nejsou způsobilé.

Třetí strany a jejich věcné příspěvky by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Na akci se mohou podílet subdodavatelé, pokud je to pro realizaci nezbytné.

Subdodavatelé musí plnit své akční úkoly v souladu s článkem 11. Náklady na subdodavatelské úkoly (fakturovaná cena od subdodavatele) jsou způsobilé a mohou být příjemci účtovány za podmínek stanovených v článku 6. Náklady budou zahrnuty do přílohy 2 jako součást nákladů příjemců.

Příjemci musí zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akcí), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující podporu, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytnutí finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby se jejich smluvní povinnosti podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění akce), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) vztahovaly také na třetí strany, které podporu přijímají (příjemce).

Příjemci musí rovněž zajistit, aby orgány uvedené v článku 25 (např. orgán poskytující podporu, OLAF, Účetní dvůr atd.) mohly vykonávat svá práva i vůči příjemcům.

ČLÁNEK 10 - ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM POSTAVENÍM

10.1 Účastníci ze zemí mimo EU

Účastníci, kteří jsou usazeni v zemi mimo EU (pokud existují), se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů).

- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES¹⁶.
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekci) prováděné orgány uvedenými v tomto článku (např. orgánem poskytujícím podporu, OLAF, Účetním dvorem atd.).

Pro řešení sporů platí zvláštní pravidla (viz datový list, bod 5).

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi, se zavazují dodržovat své povinnosti vyplývající z dohody a:

- dodržovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů).
- pro předkládání osvědčení podle článku 24: využívat buď nezávislé úředníky, nebo externí auditory, kteří splňují srovnatelné standardy, jaké jsou stanoveny ve směrnici EU 2006/43/ES.
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a šetření prováděné subjekty uvedenými v tomto článku s přihlédnutím ke zvláštním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud existují).

V případě těchto účastníků nebude nic v dohodě vykládáno jako vzdání se jejich výsad nebo imunit, jak je přiznávají jejich zakládací dokumenty nebo mezinárodní právo.

Platí zvláštní pravidla pro rozhodné právo a řešení sporů (viz článek 43 a datový list, bod 5).

10.3 Účastníci hodnocení v rámci pilíře

Účastníci hodnocení v rámci pilíře (pokud existují) se mohou opírat o své vlastní systémy, pravidla a postupy, pokud byly kladně posouzeny a nezpochybňují rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušují zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci.

"Posouzením pilíře" se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají pro řízení grantů EU (zejména systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o příjemcích a ochrana osobních údajů; viz článek 154 finančního nařízení EU 2018/1046), který provádí Evropská komise.

Účastníci s pozitivním hodnocením pilíře se mohou spoléhat na své vlastní systémy, pravidla a postupy, zejména pokud jde o:

- vedení záznamů (článek 20): může být prováděno v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy.

¹⁶ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo obdobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

- přepočítání měny pro účetní závěrku (článek 21): může být proveden v souladu s obvyklými účetními postupy.
- záruky (článek 23): pro veřejnoprávní subjekty nejsou záruky předběžného financování nutné.
- osvědčení (článek 24):
 - osvědčení o finančních výkazech (CFS): mohou být poskytnuty jejich pravidelnými interními nebo externími auditory a v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postupy.
 - osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud jsou tyto postupy zahrnuty v předběžném hodnocení.

a použijte následující specifická pravidla pro:

- zpětné získávání prostředků (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám nedochází k zpětnému získávání prostředků, pokud účastník učinil vše, co bylo možné, aby neoprávněně získané částky od třetí strany, která podporu obdržela, získal zpět (včetně soudního řízení), a pokud k nevrácení nedošlo v důsledku jeho chyby nebo nedbalosti.
- kontroly, přezkumy, audit a šetření ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k pravidlům a postupům konkrétně dohodnutým mezi nimi a k rámcové dohodě (pokud existuje).
- hodnocení dopadů (článek 26): bude provedeno v souladu s vnitřními pravidly a postupy účastníka a rámcovou dohodou (pokud existuje).
- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro případné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržetím předběžného informačního dopisu a které nemohly být rozumně pozastaveny, přerozděleny nebo ukončeny z právních důvodů).
- ukončení grantové dohody (článek 32): konečná částka grantu a konečná platba se vypočítá s přihlédnutím k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být plněny až po nabytí účinnosti ukončení, pokud byla smlouva uzavřena před obdržetím předběžného informačního dopisu a nemohla být rozumně ukončena ze zákonných důvodů.
- odpovědnost za škodu (čl. 33 odst. 2): orgán poskytující podporu musí být odškodněn za škodu, která mu vznikla v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, pouze v případě, že škoda vznikla v důsledku porušení vnitřních pravidel a postupů účastníka nebo v důsledku porušení práv třetích osob ze strany účastníka nebo některého z jeho zaměstnanců nebo osoby, za kterou zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje postupy zadávání veřejných zakázek a poskytování dotací, mohou rovněž provádět nákupy, zadávat subdodávky a poskytovat finanční podporu třetím stranám (čl. 6 odst. 2) v souladu se svými vnitřními pravidly a postupy pro nákupy, zadávání subdodávek a finanční podporu.

Účastníci, jejichž hodnocení pilíře zahrnuje pravidla ochrany údajů, se mohou opírat o své vnitřní normy, pravidla a postupy pro ochranu údajů (článek 15).

Účastníci se však nemohou odvolávat na ustanovení, která by porušovala zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako je zejména:

- způsobilost (článek 6)
- role a uspořádání konsorcia (články 7-9)
- bezpečnost a etika (články 13, 14).
- Práva duševního vlastnictví (včetně stávajících znalostí a výsledků, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření a zviditelnění (články 16 a 17).
- informační povinnost (článek 19)
- platby, podávání zpráv a změny (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29-32).

Pokud byla v rámci hodnocení pilíře přijata nápravná opatření, je spoléhání se na vnitřní systémy, pravidla a postupy podmíněno dodržováním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž hodnocení dosud nebylo aktualizováno tak, aby zahrnovalo (nová pravidla) ochrany údajů, se mohou spolehnout na své interní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, korektním a transparentním způsobem ve vztahu k subjektu údajů.
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány.
- přesné a v případě potřeby aktualizované.
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů.

Účastníci musí koordinátora neprodleně informovat o všech změnách systémů, pravidel a postupů, které byly součástí hodnocení pilíře. Koordinátor musí neprodleně informovat orgán poskytující podporu.

Účastníci hodnocení v rámci pilíře, kteří rovněž uzavřeli rámcovou dohodu s EU, se navíc mohou - za stejných podmínek jako výše (tj. nepochybňují rozhodnutí o udělení grantu ani neporušují zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci) - odvolávat na ustanovení uvedená v této rámcové dohodě.

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 - ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE

11.1 Povinnost řádně provést akci

Příjemci musí provést akci, jak je popsáno v příloze 1, a v souladu s ustanoveními dohody, podmínkami výzvy a všemi právními povinnostmi podle platných právních předpisů EU, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů.

11.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 - STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nestranné a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z důvodů souvisejících s rodinným, citovým životem, politickou nebo národní spřízněností, ekonomickým zájmem nebo jakýmkoli jiným přímým či nepřímým zájmem ("střet zájmů").

Musí neprodleně formálně oznámit orgánu poskytujícímu podporu jakoukoli situaci, která představuje nebo může vést ke střetu zájmů, a neprodleně podniknout všechny nezbytné kroky k nápravě této situace.

Orgán poskytující povolení může ověřit, zda jsou přijatá opatření vhodná, a může požadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

12.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo příjemce může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 - DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, dokumentech nebo jiných materiálech (v jakékoli podobě), které jsou písemně označeny jako citlivé ("citlivé informace") - během provádění akce a nejméně po dobu stanovenou v datovém listu (viz bod 6).

Pokud o to příjemce požádá, může orgán poskytující podporu souhlasit s utajením těchto informací po delší dobu.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou citlivé informace používat pouze k provádění dohody.

Příjemci mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům zapojeným do akce, pouze pokud:

- (a) potřebuje znát, aby mohla provádět dohodu a
- (b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Orgán poskytující podporu může citlivé informace zpřístupnit svým zaměstnancům a dalším orgánům a institucím EU.

Kromě toho může citlivé informace zpřístupnit třetím stranám, pokud:

- (a) je to nezbytné k provádění dohody nebo k ochraně finančních zájmů EU a
- (b) příjemci informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti

přestává platit, pokud:

- (a) zveřejňující strana souhlasí se zveřejněním druhé strany.
- (b) informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by byla porušena povinnost mlčenlivosti.
- (c) zveřejnění citlivých informací je vyžadováno právními předpisy EU, mezinárodními nebo

vnitrostátními právními předpisy. Zvláštní pravidla důvěrnosti (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí nakládat s utajovanými informacemi v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními nebo vnitrostátními právními předpisy o utajovaných informacích (zejména rozhodnutím 2015/444¹⁷ a jeho prováděcími předpisy).

Dodávky, které obsahují utajované informace, musí být předloženy podle zvláštních postupů dohodnutých s orgánem poskytujícím podporu.

Akční úkoly týkající se utajovaných informací lze zadávat subdodavatelům pouze po výslovném (písemném) souhlasu orgánu poskytujícího podporu.

Utajované informace nesmí být zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do provádění akce) bez předchozího výslovného písemného souhlasu orgánu poskytujícího podporu.

Zvláštní bezpečnostní pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 - ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

¹⁷ Rozhodnutí Komise (EU) 2015/444, Euratom ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech pro ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Akce musí být prováděna v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

Zvláštní etická pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respektování lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a lidských práv, včetně práv menšin) a zajistit jejich dodržování.

Zvláštní pravidla pro hodnoty (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 - OCHRANA ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu

Za zpracování veškerých osobních údajů v rámci dohody je odpovědný správce údajů orgánu poskytujícího podporu v souladu s prohlášením o ochraně osobních údajů portálu a pro účely v něm uvedené.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný subjekt EU, se na zpracování vztahuje nařízení 2018/1725.¹⁸

15.2 Zpracování údajů příjemci

Příjemci musí zpracovávat osobní údaje podle této dohody v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů (zejména s nařízením 2016/679).¹⁹

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonným, spravedlivým a transparentním způsobem ve vztahu k subjektům údajů.
- shromažďovány pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.

¹⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

¹⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES ("GDPR") (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány.
- přesné a v případě potřeby aktualizované.
- uchovávány ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení údajů.

Příjemci mohou udělit svým zaměstnancům přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a monitorování dohody. Příjemci musí zajistit, aby se na zaměstnance vztahovala povinnost mlčenlivosti.

Příjemci musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány orgánu poskytujícímu podporu, a poskytnout jim prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

15.3 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 16 - PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY - PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA NA UŽÍVÁNÍ

16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí

Příjemci si musí navzájem a ostatním účastníkům umožnit přístup ke stávajícím informacím, které byly určeny jako potřebné pro provádění akce, s výhradou všech zvláštních pravidel uvedených v příloze 5.

"Zázemí" znamená jakékoli údaje, know-how nebo informace - bez ohledu na jejich formu nebo povahu (hmotné nebo nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví - které jsou:

- (a) v držení příjemců před jejich přistoupením k dohodě a
- (b) potřebné k provedení akce nebo využití výsledků.

Pokud se na stávající znalosti vztahují práva třetí strany, musí dotýčný příjemce zajistit, aby byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Orgán poskytující podporu nezískává vlastnické právo k výsledkům vytvořeným v rámci akce.

"Výsledkem" se rozumí jakýkoli hmotný nebo nehmotný výsledek činnosti, jako jsou údaje, know-how nebo informace, bez ohledu na jejich formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda je lze chránit, a rovněž jakákoli práva s nimi spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Práva orgánu poskytujícího podporu na použití materiálů, dokumentů a informací získaných pro politické, informační, komunikační, propagační a propagační účely

Poskytující orgán má právo používat informace jiné než citlivé povahy týkající se akce a materiály a dokumenty obdržené od příjemců (zejména shrnutí pro zveřejnění, výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou fotografie nebo audiovizuální materiály, v papírové nebo elektronické podobě) pro účely politiky, informování, komunikace, šíření a propagace - během akce nebo po jejím skončení.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců je uděleno formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

- (a) **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU, jejich kopírování nebo rozmnožování v neomezeném počtu jako celku nebo jejich částí a jejich sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb).
- (b) **šíření na veřejnosti** (zejména zveřejnění v tištěné podobě a v elektronické nebo digitální podobě, zveřejnění na internetu, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání jakýmkoli kanálem, veřejné vystavení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb nebo zařazení do široce přístupných databází nebo rejstříků).
- (c) **úprava nebo přepracování** (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadat, legend, jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části, použití v kompilaci).
- (d) **překlad**
- (e) **uložení** v papírové, elektronické nebo jiné formě
- (f) **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů.
- (g) právo pověřit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci na způsoby použití uvedené v písmenech b), c), d) a f), pokud je to nutné pro informační, komunikační a propagační činnost orgánu poskytujícího podporu
- (h) **zpracování**, analýza, shromažďování obdržených materiálů, dokumentů a informací a **vytváření odvozených děl**.

Práva na užívání se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud jsou materiály nebo dokumenty předmětem osobnostních práv nebo práv třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich podobu a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodržovali své povinnosti podle této dohody (zejména tím, že získají potřebné licence a povolení od příslušných držitelů práv).

Orgán poskytující podporu případně vloží tyto informace:

"© - [rok] - [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence udělena [název orgánu poskytujícího licenci] za podmíněk."

16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a souvislosti

Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a případných podkladů jsou uvedena v příloze 5.

16.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 - KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ

17.1 Komunikace - Šíření - Propagace akce

Pokud se s orgánem poskytujícím podporu nedohodnou jinak, musí příjemci propagovat akci a její výsledky poskytováním cílených informací různým skupinám příjemců (včetně médií a veřejnosti) v souladu s přílohou 1, a to strategickým, soudržným a účinným způsobem.

Před zahájením komunikační nebo propagační činnosti, u níž se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí příjemci informovat orgán poskytující podporu.

17.2 Viditelnost - evropská vlajka a prohlášení o financování

Pokud není s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak, musí komunikační činnosti příjemců související s akcí (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních médií atd.), činnosti v oblasti šíření informací a jakákoli infrastruktura, vybavení, vozidla, dodávky nebo hlavní výsledek financované z grantu uvádět podporu EU a evropskou vlajku (znak) a prohlášení o financování (případně přeložené do místních jazyků):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upravován přidáváním dalších vizuálních značek, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být ke zdůraznění podpory EU použita žádná jiná vizuální identita ani logo.

Pokud je emblém zobrazen ve spojení s jinými logy (např. příjemců nebo sponzorů), musí být zobrazen alespoň tak výrazně a viditelně jako ostatní loga.

Příjemci mohou pro účely plnění svých povinností podle tohoto článku používat znak, aniž by předem získali souhlas orgánu poskytujícího podporu. To jim však nedává právo na výhradní užívání. Kromě toho si nesmějí přivlastnit emblém ani žádnou podobnou ochrannou známku nebo logo, a to ani registrací, ani žádným jiným způsobem.

17.3 Kvalita informací - Odmítnutí odpovědnosti

Veškerá komunikace nebo šíření informací v souvislosti s akcí musí používat věcně správné informace.

Kromě toho musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (případně přeložené do místních jazyků):

"Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanoviska autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo [název orgánu poskytujícího podporu]. Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost."

17.4 Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost

Zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

17.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 - ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce

Zvláštní pravidla pro provádění akce (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

18.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTŮ

ČLÁNEK 19 - OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

Příjemci musí v průběhu akce nebo po jejím skončení a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace požadované za účelem ověření způsobilosti vykázaných nákladů nebo příspěvků, řádného provádění akce a dodržování ostatních povinností podle dohody.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

19.2 Aktualizace údajů v registru účastníků

Příjemci musí po celou dobu akce i po jejím skončení udržovat své údaje uložené v registru účastníků portálu aktuální, zejména své jméno, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají vliv na akci

Příjemci musí neprodleně informovat orgán poskytující podporu (a ostatní příjemce) o všech následujících skutečnostech:

- (a) **události**, které mohou ovlivnit nebo zpozdit provádění akce nebo ovlivnit zejména finanční zájmy EU:
 - (i) změny v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s některým z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem grantu).
 - (ii) informace o související akci: nepoužije se
- (b) **okolnosti**, které ovlivňují:
 - (i) rozhodnutí o udělení grantu nebo
 - (ii) splnění požadavků podle dohody.

19.4 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 - VEDENÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Vedení záznamů a podkladů

Příjemci musí - alespoň do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6) - uchovávat záznamy a další podklady, které prokazují řádné provedení akce v souladu s přijatými normami v dané oblasti (pokud existují).

Kromě toho musí příjemci - za stejné období - uchovávat následující údaje, které odůvodňují vykázané částky:

- (a) pro skutečné náklady: odpovídající záznamy a podklady prokazující vykázané náklady (např.

jako jsou smlouvy, subdodavatelské smlouvy, faktury a účetní záznamy); kromě toho musí obvyklé účetní a interní kontrolní postupy příjemců umožnit přímé porovnání mezi vykázanými částkami, částkami zaznamenanými v jejich účetnictví a částkami uvedenými v podkladech.

- (b) pro případné paušální náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující způsobilost nákladů nebo příspěvků, na které se paušál vztahuje.
- (c) pro následující zjednodušené náklady a příspěvky: příjemci nemusí vést zvláštní záznamy o skutečně vynaložených nákladech, ale musí vést:
 - (i) pro jednotkové náklady a případné příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující počet vykázaných jednotek.
 - (ii) pro p ř í p a d n é paušální náklady a příspěvky: odpovídající záznamy a podklady prokazující řádné provedení prací, jak je popsáno v příloze 1.
 - (iii) v případě financování nesouvisejícího s náklady (pokud existuje): odpovídající záznamy a podklady prokazující dosažení výsledků nebo splnění podmínek popsanych v příloze 1.
- (d) pro jednotkové, paušální a jednorázové náklady a příspěvky podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují): příjemci musí vést veškeré odpovídající záznamy a podklady, aby prokázali, že jejich postupy účtování nákladů byly uplatňovány konzistentním způsobem na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování a že splňují podmínky způsobilosti stanovené v článcích 6.1 a 6.2.

Kromě toho je pro konkrétní rozpočtové kategorie zapotřebí:

- (e) pro osobní náklady: doba odpracovaná pro příjemce v rámci akce musí být doložena prohlášeními podepsanými každý měsíc danou osobou a jejím nadřízeným, pokud není zaveden jiný spolehlivý systém evidence pracovní doby; orgán poskytující podporu může přijmout alternativní důkazy dokládající odpracovanou dobu v rámci deklarované akce, pokud se domnívá, že poskytují dostatečnou úroveň jistoty.
- (f) další pravidla pro vedení záznamů: nepoužije se

Záznamy a podklady musí být zpřístupněny na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů nebo vyšetřování (viz článek 25).

Pokud probíhají kontroly, revize, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiná řízení o nárocích podle dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podklady až do ukončení těchto řízení.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty se považují za originály, pokud jsou povoleny příslušnými vnitrostátními právními předpisy. Orgán poskytující podporu může přijmout neoriginální dokumenty, pokud poskytují srovnatelnou úroveň záruky.

20.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, náklady nebo příspěvky v nedostatečné výši.

odůvodněné, bude nezpůsobilý (viz článek 6) a bude zamítnut (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 - PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci musí průběžně podávat zprávy o pokroku akce (např. o **výsledcích, milnících, výstupech/výsledcích, kritických rizicích, ukazatelích** atd.), a to v nástroji pro průběžné podávání zpráv na portálu a v souladu s termíny a podmínkami, které jsou v něm stanoveny (podle dohody s poskytovatelem podpory).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku nesouvisející s platbami, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd.) musí být předloženy pomocí šablon zveřejněných na portálu.

21.2 Pravidelné podávání zpráv: Technické zprávy a finanční výkazy

Kromě toho musí příjemci předkládat zprávy, aby mohli požádat o platby, v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2):

- pro případné dodatečné předběžné financování: **dodatečná zpráva o předběžném financování.**
- pro případné průběžné platby a závěrečnou platbu: **pravidelná zpráva.**

Předběžná a pravidelná zpráva obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být vypracována pomocí šablony dostupné v nástroji Portál pro pravidelné podávání zpráv.

Finanční část dodatečné zprávy o předběžném financování obsahuje prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkazy (individuální a konsolidované; pro všechny příjemce/přidružené subjekty).
- vysvětlení použití zdrojů (nebo podrobná tabulka pro vykazování nákladů, pokud je vyžadována).
- osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou vyžadována; viz článek 24.2 a datový list, bod 4.3).

Finanční výkazy musí obsahovat podrobné údaje o způsobilých nákladech a příspěvcích pro každou rozpočtovou kategorii a v případě závěrečné platby také o příjmech na akci (viz články 6 a 22).

Je třeba vykázat všechny vzniklé způsobilé náklady a příspěvky, i když přesahují částky uvedené v odhadovaném rozpočtu (viz příloha 2). Částky, které nebudou vykázány v jednotlivých finančních výkazech, nebude orgán poskytující podporu brát v úvahu.

Podpisem finančních výkazů (přímo v nástroji pro pravidelné podávání zpráv na portálu) příjemci potvrzují, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- vykázané náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz článek 6).
- náklady a příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz článek 25).
- pro závěrečnou periodickou zprávu: byly vykázaný všechny příjmy (pokud jsou vyžadovány; viz článek 22).

Příjemci budou muset předložit také finanční výkazy svých přidružených subjektů (pokud existují). V případě vymáhání pohledávek (viz článek 22) budou příjemci odpovědní také za finanční výkazy svých přidružených subjektů.

21.3 Měna účetní závěrky a přepočítání na eura

Účetní závěrka musí být sestavena v eurech.

Příjemci, jejichž obecné účty jsou vedeny v jiné měně než v eurech, musí přepočítat náklady zaznamenané na svých účtech na eura podle průměru denních směnných kurzů zveřejněných v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie* (internetové stránky ECB), vypočteného za příslušné vykazované období.

Pokud není v *Úředním věstníku* zveřejněn denní směnný kurz eura pro danou měnu, musí být přepočítány podle průměru měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Evropské komise (InforEuro), vypočtených za příslušné vykazované období.

Příjemci s obecnými účty v eurech musí přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura podle svých obvyklých účetních postupů.

21.4 Jazyk hlášení

Hlášení musí být v jazyce dohody, pokud není s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

21.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud předložená zpráva není v souladu s tímto článkem, může orgán poskytující podporu pozastavit lhůtu pro platbu (viz článek 29) a uplatnit další opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své oznamovací povinnosti, může orgán poskytující grant ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo použít jiná opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 - PLATBY A VYMÁHÁNÍ - VÝPOČET DLUŽNÝCH ČÁSTEK

22.1 Platby a platební ujednání

Platby budou prováděny v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Budou provedeny v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz datový list, bod 4.2).

a musí být rozdělena bez neodůvodněného prodlení (na rozdělení počáteční zálohové platby se mohou vztahovat omezení; viz datový list, bod 4.2).

Platby na tento bankovní účet zprostí orgán poskytující podporu své platební povinnosti. Náklady na platební převody budou hrazeny následovně:

- orgán poskytující podporu nese náklady na převody účtované jeho bankou.
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou.
- strana, která způsobila opakovaný převod, nese veškeré náklady na opakovaný převod.

Platby prováděné orgánem poskytujícím podporu se považují za provedené v den, kdy jsou připsány na jeho účet.

22.2 Zpětné získání

Vrácení prostředků se provede, pokud se při ukončení činnosti příjemce, závěrečné platbě nebo později ukáže, že orgán poskytující podporu vyplatil příliš mnoho a potřebuje získat zpět neoprávněně vyplacené částky.

Obecný režim odpovědnosti za vymáhání pohledávek (odpovědnost v první linii) je následující: Koordinátor je při konečné platbě plně odpovědný za zpětně získané prostředky, i když nebyl konečným příjemcem neoprávněně vyplacených částek. Při ukončení činnosti příjemce nebo po závěrečné platbě se vymáhání provádí přímo vůči dotčeným příjemcům.

Příjemci budou plně odpovědní za splacení dluhů svých přidružených subjektů. V

případě nuceného vymáhání (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně ručit za splacení dluhů jiného příjemce podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující podporu (viz datový list, bod 4.4).
- přidružené subjekty budou odpovídat za splacení dluhů svých příjemců podle dohody (včetně úroků z prodlení), pokud to bude vyžadovat orgán poskytující podporu (viz datový list, bod 4.4).

22.3 Dlužné částky

22.3.1 Předběžné platby

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům finanční

prostředky. Až do závěrečné platby zůstává majetkem EU.

V případě **počátečního předběžného financování** (pokud existuje) jsou splatná částka, časový rozvrh a podmínky uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2).

V případě případného **dodatečného předběžného financování** jsou splatná částka, harmonogram a způsoby rovněž uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2). Pokud však z výkazu o použití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo použito méně než 70 %, částka uvedená v datovém listu se sníží o rozdíl mezi prahovou hodnotou 70 % a použitou částkou.

Platby předběžného financování (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu - až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby se neprovedou, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení činnosti příjemce - zpětné získání

V případě ukončení činnosti příjemce stanoví orgán poskytující podporu předběžnou částku splatnou pro dotyčného příjemce. Případné platby budou provedeny s příští průběžnou nebo závěrečnou platbou.

Dlužná **částka** bude vypočtena v následujícím kroku:

Krok 1 - Výpočet celkového přijatého příspěvku EU Krok 1 -

Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá "přijatý příspěvek EU" pro příjemce za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na uznané náklady příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a případné prahové hodnoty SRP; viz čl. 24 odst. 5) a sečte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a případné financování nesouvisející s náklady).

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU" pro příjemce.

Zůstatek se pak vypočítá odečtením přijatých plateb (pokud existují; viz zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového přijatého příspěvku EU:

$$\{ \text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce minus} \\ \{ \text{předběžné financování a přijaté průběžné platby (pokud existují)} \} \}.$$

Pokud je zůstatek **kladný**, bude tato částka zahrnuta do příští průběžné nebo závěrečné platby konsorciu.

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vymáhán** následujícím postupem: Orgán poskytující podporu

zašle dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru vymáhat pohledávku, o dlužné částce, o částce, která má být vymožená, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne navzdory obdržným připomínkám pokračovat ve vymáhání), potvrdí částku, která má být vymožená, a požádá o její zaplacení koordinátorovi (**potvrzovací dopis**).

Tyto částky budou později zohledněny také při další průběžné nebo závěrečné platbě.

22.3.3 Průběžné platby

Průběžnými platbami se proplácují způsobilé náklady a příspěvky nárokové na realizaci akce během vykazovaných období (pokud existují).

Případné průběžné platby budou provedeny v souladu s harmonogramem a podmínkami uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením pravidelné zprávy. Její schválení neznamena uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejího obsahu.

Průběžnou platbu vypočítá orgán poskytující podporu v následujících krocích: Krok 1 -

Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 - Omezení stropu průběžné platby Krok 1

- Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán vypočítá "přijatý příspěvek EU" na akci za vykazované období tak, že nejprve vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na uznané náklady každého příjemce), zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a případné prahové hodnoty SZIF (viz čl. 24 odst. 5) a sečte příspěvky (přijaté jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a případné financování nesouvisející s náklady).

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu v důsledku ukončení činnosti příjemce. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení na strop průběžné platby

Výsledná částka je pak omezena tak, aby celková částka předběžného financování a případných průběžných plateb nepřesáhla strop průběžné platby stanovený v datovém listu (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky, kterou má příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby se neprovedou, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.4 Konečná platba - Konečná výše grantu - Příjmy a zisk - Vymáhání pohledávek

Závěrečná platba (platba zůstatku) proplácí zbývající část způsobilých nákladů a příspěvků požadovaných na realizaci akce (pokud existují).

Závěrečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a způsoby uvedenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba je podmíněna schválením závěrečné pravidelné zprávy. Její schválení neznamená uznání souladu, pravosti, úplnosti nebo správnosti jejího obsahu.

Konečná výše grantu na akci bude vypočtena v následujících krocích: Krok 1 -

Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 - Omezení na maximální výši grantu Krok 3

- Snížení z důvodu pravidla neziskovosti

Krok 1 - Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá "přijatý příspěvek EU" na akci za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá "maximální příspěvek EU na náklady" (uplatněním míry financování na celkové uznané náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady, případné prahové hodnoty SZIF (viz čl. 24 odst. 5) a sečte případné příspěvky (přijaté jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a financování, které není vázáno na náklady).

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je "celkový přijatý příspěvek EU".

Krok 2 - Omezení maximální výše grantu

Pokud je výsledná částka vyšší než maximální výše grantu stanovená v článku 5.2, bude omezena na tuto částku.

Krok 3 - Snížení v důsledku pravidla neziskovosti

Pokud je v datovém listu stanoveno pravidlo neziskovosti (viz bod 4.2), nesmí grant vytvářet zisk (tj. přebytek částky získané po kroku 2 plus příjmy akce nad způsobilými náklady a příspěvky schválenými orgánem poskytujícím podporu).

"Příjmy" jsou veškeré příjmy získané akcí během jejího trvání (viz článek 4) pro příjemce, kteří jsou ziskovými právními subjekty.

V případě zisku se tento zisk odečte v poměru ke konečné sazbě úhrady způsobilých nákladů schválené orgánem poskytujícím podporu (v porovnání s částkou vypočtenou podle kroků 1 a 2 po odečtení příspěvků).

Zůstatek (konečná platba) se pak vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a případných již provedených průběžných plateb od konečné částky grantu:

$$\begin{aligned} &\{\text{konečná částka grantu} \\ &\text{minus} \\ &\{\text{předběžné financování a případné průběžné platby}\}. \end{aligned}$$

Pokud je zůstatek **kladný**, bude vyplacen koordinátorovi.

Závěrečnou platbu (nebo její část) lze započíst (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu, a to až do výše částky, kterou má tento příjemce zaplatit.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, může být započtení provedeno také proti částkám, které jsou splatné jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je lhůta pro platbu nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Pokud je zůstatek **záporný**, bude **vymáhán** následujícím postupem: Orgán poskytující podporu

zašle koordinátorovi **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru získat zpět částku, konečnou výši grantu, částku, která má být získána zpět, a důvody, proč se tak stalo
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne navzdory obdržným připomínkám vymáhat částku), potvrdí částku, která má být vymáhána (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu** s podmínkami a datem platby.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, orgán poskytující podporu **vymáhá zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

22.3.5 Provedení auditu po závěrečné platbě - Revidovaná konečná výše grantu - Vymáhání prostředků

Pokud orgán poskytující podporu po závěrečné platbě (zejména po kontrolách, revizích, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) zamítne náklady nebo příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá dotyčnému příjemci **revidovanou konečnou částku grantu**.

V následujícím kroku bude vypočtena **konečná částka grantu revidovaná příjemcem**:

Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Krok 1 - Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Orgán poskytující podporu nejprve vypočítá "revidovaný uznaný příspěvek EU" pro příjemce tak, že vypočítá "revidované uznané náklady" a "revidované uznané příspěvky".

Poté zohlední případné snížení dotace. Výsledný "revidovaný celkový přijatý příspěvek EU" je revidovaná konečná výše grantu příjemce.

Pokud je revidovaná konečná částka grantu nižší než konečná částka grantu příjemce (tj. jeho podíl na konečné částce grantu na akci), bude tato částka **vrácena** následujícím postupem:

Konečná výše grantu pro příjemce (tj. podíl na konečné výši grantu na akci) se vypočítá takto:

$$\frac{\{\text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce dělený} \\ \text{celkový přijatý příspěvek EU na akci}\}}{\text{vynásobený}}$$

konečná výše grantu na **akci** }.

Orgán poskytující podporu zašle dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru vymáhat pohledávku, o částce, která má být vymožena, a o důvodech, které k tomu vedly, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne navzdory obdrženým připomínkám vymáhat částku), potvrdí částku, která má být vymáhána (**potvrzovací dopis**), spolu s **oznámením o dluhu** s podmínkami a datem platby.

Vymáhání pohledávek za přidruženými subjekty (pokud existují) bude probíhat prostřednictvím jejich příjemců.

Není-li platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, orgán poskytující podporu **vymáhá zpětné získání** v souladu s článkem 22.4.

22.4 Vynucené vymáhání

Pokud nebude platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, bude dlužná částka vymáhána:

- (a) započtením částky - bez souhlasu koordinátora nebo příjemce - proti částkám, které orgán poskytující podporu dluží koordinátorovi nebo příjemci.

Za výjimečných okolností může být v zájmu ochrany finančních zájmů EU částka započtena před datem platby uvedeným v oznámení o dluhu.

V případě grantů, jejichž poskytovatelem je Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti pohledávkám jiných útvarů Komise nebo výkonných agentur.

- (b) čerpáním finanční záruky (případně finančních záruk).
- (c) společnou a nerozdílnou odpovědností ostatních příjemců (pokud existují; viz datový list, bod 4.4).
- (d) společnou a nerozdílnou odpovědností přidružených subjektů (pokud existují, viz datový list, bod 4.4).
- (e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo, pokud je orgánem poskytujícím podporu Evropská komise nebo výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka, která má být vrácena, se zvýší o **úrok z prodlení** ve výši stanovené v článku 22.5 ode dne následujícího po dni platby uvedeném v oznámení o dluhu až do dne přijetí celé platby včetně.

Částečné platby budou nejprve započteny na výdaje, poplatky a úroky z prodlení a poté na jistinu.

Bankovní poplatky vzniklé v procesu vymáhání hradí příjemce, pokud se nepoužije směrnice (EU) 2015/2366²⁰.

²⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platebním styku.

V případě grantů, u nichž je poskytovatelem výkonný orgán EU, budou vymáhání formou započtení nebo vykonatelného rozhodnutí provádět útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Důsledky nedodržení předpisů

22.5.1 Pokud orgán poskytující podporu neprovede platbu ve lhůtě (viz výše), mají příjemci nárok na **úrok z prodlení** ve výši sazby, kterou Evropská centrální banka (ECB) používá pro své hlavní refinanční operace v eurech ("referenční sazba"), zvýšené o sazbu uvedenou v datovém listu (bod 4.2). Referenční sazba je sazba platná první den měsíce, v němž uplyne lhůta pro zaplacení, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven 200 EUR, bude koordinátorovi vyplacen pouze na základě žádosti podané do dvou měsíců od obdržení pozdní platby.

Úroky z prodlení nejsou splatné, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně orgánů regionální a místní správy nebo jiných veřejných subjektů jednajících jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo lhůta splatnosti pozastaveny (viz články 29 a 30), nebude platba považována za opožděnou.

Úrok z prodlení se vztahuje na období ode dne následujícího po dni splatnosti (viz výše) až do dne platby včetně.

Úroky z prodlení se pro účely výpočtu konečné výše grantu nezohledňují.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo koordinátor mohou být ukončeny (viz článek 32).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 23 - ZÁRUKY

23.1 Záruka předfinancování

Pokud to orgán poskytující podporu požaduje (viz datový list, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s termíny a částkami uvedenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit orgánu poskytujícímu dotace včas před předběžným financováním, s nímž jsou spojeny.

Záruky musí být vystaveny podle vzoru zveřejněného na portálu a musí splňovat následující podmínky:

- (a) být poskytnuta bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo - pokud o to koordinátor požádá a orgán poskytující podporu to akceptuje - třetí stranou nebo bankou či finanční institucí usazenou mimo EU, která nabízí rovnocenné zajištění.

služeb na vnitřním trhu, kterým se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12.2015, s. 35).

- (b) ručitel je ručitelem na první výzvu a nevyžaduje, aby orgán poskytující podporu měl nejprve regresní nárok vůči hlavnímu dlužníkovi (tj. dotyčnému příjemci) a
- (c) zůstávají výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba podobu inkasa, do pěti měsíců od oznámení oznámení oznámení o dluhu příjemci.

Budou vydány během následujícího měsíce.

23.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemci poruší svůj závazek poskytnout záruku na předběžné financování, předběžné financování nebude vyplaceno.

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 24 - CERTIFIKÁTY

24.1 Zpráva o provozním ověření (OVR)

Nepoužije se

24.2 Osvědčení o účetní závěrce (CFS)

Pokud to orgán poskytující podporu požaduje (viz datový list, bod 4.3), musí příjemci předložit osvědčení o svých finančních výkazech (CFS) v souladu s harmonogramem, prahovou hodnotou a podmínkami stanovenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit jako součást pravidelné zprávy (viz článek 21).

Osvědčení musí být vyhotovena podle vzoru zveřejněného na portálu, musí zahrnovat náklady vykázané na základě skutečných nákladů a nákladů podle obvyklých postupů účtování nákladů (pokud existují) a musí splňovat následující podmínky:

- (a) být zajištěn kvalifikovaným schváleným externím auditorem, který je nezávislý a splňuje požadavky směrnice ^{2006/43/ES}21 (nebo v případě veřejných subjektů: příslušným nezávislým veřejným činitelem).
- (b) ověření musí být provedeno v souladu s nejvyššími odbornými standardy, aby bylo zajištěno, že finanční výkazy jsou v souladu s ustanoveními dohody a že vykázané náklady jsou způsobilé.

Osvědčení se nedotýká práva orgánu poskytujícího podporu provádět vlastní kontroly, přezkumy nebo audity ani nebrání Evropskému účetnímu dvoru (EÚD), Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF) využívat svých výsadních práv při auditech a vyšetřováních podle dohody (viz článek 25).

Pokud náklady (nebo jejich část) již byly auditovány orgánem poskytujícím podporu, nemusí být tyto náklady zahrnuty do osvědčení a nebudou započítány do výpočtu případné prahové hodnoty.

24.3 Osvědčení o dodržování obvyklých postupů účtování nákladů (CoMUC)

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

Nepoužije se

24.4 Audit systémů a procesů (SPA)

Nepoužije se

24.5 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce nepředloží osvědčení o finančních výkazech (CFS) nebo je osvědčení zamítnuto, bude přijatý příspěvek EU na náklady omezen tak, aby odrážel prahovou hodnotu CFS.

Pokud příjemce poruší některou z dalších povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 25 - KONTROLY, PŘEZKUMY, AUDITY A ŠETŘENÍ - ROZŠÍŘENÍ ZJIŠTĚNÍ

25.1 Kontroly, přezkumy a audity ze strany orgánu poskytujícího granty

25.1.1 Interní kontroly

Orgán poskytující podporu může - v průběhu akce nebo po jejím skončení - kontrolovat řádné provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody, včetně posuzování nákladů a příspěvků, výsledků a zpráv.

25.1.2 Recenze projektů

Poskytující orgán může provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy konkrétních otázek).

Tyto revize projektu mohou být zahájeny v průběhu realizace akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému koordinátorovi nebo příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci. Pokud využije externí odborníky, bude o tom informován koordinátor nebo dotčený příjemce, který má právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce musí pečlivě spolupracovat a v požadované lhůtě poskytnout veškeré informace a údaje nad rámec již předložených výstupů a zpráv (včetně informací o využití zdrojů). Poskytující orgán může požádat příjemce, aby mu tyto informace poskytl přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Koordinátor nebo dotčený příjemce mohou být požádáni o účast na schůzkách, včetně schůzek s externími odborníky.

Při **kontrolách na místě** musí dotyčný příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externích odborníků) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě výsledků přezkumu bude vypracována **zpráva o přezkumu projektu**.

Orgán poskytující podporu formálně oznámí zprávu o přezkoumání projektu příslušnému koordinátorovi nebo příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vznesení připomínek.

Přezkumy projektů (včetně zpráv o přezkumu projektu) budou v jazyce dohody, pokud se s orgánem poskytujícím podporu nedohodne jinak (viz datový list, bod 4.2).

25.1.3 Audity

Orgán poskytující podporu může provádět audity řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny dotčenému příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

Orgán poskytující podporu může využít vlastní auditorskou službu, pověřit auditem centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. Pokud využije externí firmu, bude o tom dotčený příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce musí pečlivě spolupracovat a poskytnout - v požadované lhůtě - veškeré informace (včetně kompletního účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů) k ověření dodržování dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Při kontrolách na **místě** musí dotčený příjemce umožnit přístup na místa a do prostor (včetně externí auditorské firmy) a zajistit, aby požadované informace byly snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně elektronického.

Na základě zjištění auditu bude vypracován **návrh auditní zprávy**.

Auditoři formálně oznámí návrh auditní zprávy dotčenému příjemci, který má 30 dní od obdržení oznámení na vznesení připomínek (kontradiktorní auditní postup).

Závěrečná zpráva o auditu zohlední připomínky dotčeného příjemce a bude mu oficiálně oznámena.

Audity (včetně auditních zpráv) se provádějí v jazyce dohody, pokud není s orgánem poskytujícím podporu dohodnuto jinak (viz datový list, bod 4.2).

25.2 Kontroly, přezkumy a audity Evropské komise v rámci grantů jiných orgánů poskytujících granty

Pokud orgánem poskytujícím podporu není Evropská komise, má stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako orgán poskytující podporu.

25.3 Přístup k záznamům pro posouzení zjednodušených forem financování

Příjemci musí Evropské komisi umožnit přístup ke svým povinným záznamům za účelem pravidelného hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD

Kontroly, přezkumy, audity a šetření mohou provádět také tyto orgány - v průběhu akce nebo po jejím skončení:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013²² a č. 2185/96²³.
- Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939.
- Evropský účetní dvůr (EÚD) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Na žádost těchto orgánů musí dotyčný příjemce poskytnout úplné, přesné a kompletní informace v požadovaném formátu (včetně úplného účetnictví, individuálních výkazů mezd nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a umožnit přístup na místa a do prostor za účelem kontroly na místě nebo inspekce - jak je stanoveno v těchto nařízeních.

Za tímto účelem musí dotyčný příjemce uchovávat veškeré relevantní informace týkající se akce, a to nejméně do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (bod 6) a v každém případě až do ukončení probíhajících kontrol, přezkumů, auditů, šetření, soudních sporů nebo jiného uplatňování nároků.

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření - Rozšíření výsledků přezkumů, auditů nebo šetření

25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření v rámci tohoto grantu

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních prováděných v rámci tohoto grantu mohou vést k zamítnutí žádosti (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo k jiným opatřením popsaným v kapitole 5.

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povede k revizi konečné částky grantu (viz článek 22).

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o změnu (viz článek 39), aby se změnil popis akce uvedený v příloze 1.

Kontroly, přezkumy, audity nebo vyšetřování, které zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v rámci jakéhokoli grantu EU, mohou vést k důsledkům i u jiných grantů EU udělených za podobných podmínek ("rozšíření na jiné granty").

²² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18/09/2013, s. 1).

²³ Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděných Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství proti podvodům a jiným nesrovnalostem (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

Zjištění vyplývající z vyšetřování OLAF nebo EPPO mohou navíc vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

25.5.2 Prodloužení z jiných grantů

Výsledky kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření v rámci jiných grantů mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

- (a) bylo zjištěno, že se dotýčný příjemce v rámci jiných grantů EU poskytnutých za podobných podmínek dopustil systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant, a
- (b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotčenému příjemci - spolu se seznamem grantů, kterých se zjištění týkají - ve lhůtě pro audity stanovené v datovém listu (viz bod 6).

Orgán poskytující podporu formálně oznámí dotčenému příjemci záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **zamítnutí nákladů nebo příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se zjištění týkají.
- (b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů pro všechny dotčené granty.
- (c) sazbu opravy pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud se jedná o dotčeného příjemce:
 - (i) se domnívá, že předložení revidované účetní závěrky není možné nebo proveditelné, nebo
 - (ii) nepředkládá revidované finanční výkazy.

Pokud se prodloužení týká **snížení grantu**: oznámení bude obsahovat:

- (a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů, kterých se týkají zjištění a
- (b) **míra opravy pro extrapolaci**, stanovená na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotýčný příjemce má **60 dnů** od obdržení oznámení na předložení připomínek, revidovaných finančních výkazů nebo na navržení řádně odůvodněné **alternativní metody opravy/sazby**.

Na základě toho orgán poskytující dotaci provede analýzu dopadu a rozhodne o provedení (tj. zahájí řízení o zamítnutí nebo snížení dotace, a to buď na základě revidovaných finančních výkazů, nebo oznámené/alternativní metody/sazby, nebo jejich kombinace; viz články 27 a 28).

25.6 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, budou nedostatečně doložené náklady nebo příspěvky nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou vést i k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 - HODNOCENÍ DOPADŮ

26.1 Hodnocení dopadu

Poskytující orgán může provést hodnocení dopadu akce, které se měří na základě cílů a ukazatelů programu EU, z něhož je grant financován.

Tato hodnocení mohou být zahájena v průběhu provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámena koordinátorovi nebo příjemcům a budou považována za zahájená v den oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci musí poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu akce, včetně informací v elektronické podobě.

26.2 Důsledky nedodržení předpisů

Pokud příjemce poruší některou ze svých povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu uplatnit opatření popsaná v kapitole 5.

KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ PŘEDPISŮ

ODDÍL 1 ODMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTU

ČLÁNEK 27 - ODMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ

27.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu - při ukončení podpory, průběžné platbě, závěrečné platbě nebo později - odmítne veškeré náklady nebo příspěvky, které jsou nezpůsobilé (viz článek 6), zejména na základě kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření (viz článek 25).

Zamítnutí může být rovněž založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé náklady nebo příspěvky budou zamítnuty.

27.2 Postup

Pokud zamítnutí nevede k navrácení prostředků, orgán poskytující podporu formálně oznámí zamítnutí, částky a důvody zamítnutí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci. Koordinátor nebo dotčený příjemce může - do 30 dnů od obdržení oznámení - předložit připomínky, pokud se zamítnutím nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud zamítnutí vede k navrácení podpory, orgán poskytující podporu provede kontradiktorní řízení s předběžným informativním dopisem podle článku 22.

27.3 Účinky

Pokud orgán poskytující podporu náklady nebo příspěvky odmítne, odečte je od vykázaných nákladů nebo příspěvků a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede vymáhání; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 - SNÍŽENÍ GRANTU

28.1 Podmínky

Poskytující orgán může při ukončení činnosti příjemce, závěrečné platbě nebo později snížit příjemci grant, pokud:

- (a) se příjemce (nebo osoba, která je oprávněna zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba, která je nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo
- (b) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/ukončení grantu) dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakovaných chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (viz článek 25).

Výše snížení se vypočítá pro každého dotčeného příjemce úměrně závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodů či porušení povinností, a to tak, že se na jeho přijatý příspěvek EU použije individuální sazba snížení.

28.2 Postup

Pokud snížení grantu nevede k jeho navrácení, orgán poskytující grant formálně oznámí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci snížení, částku, která má být snížena, a důvody, proč se tak stalo. Koordinátor nebo dotčený příjemce může - do 30 dnů od obdržení oznámení - předložit připomínky, pokud se snížením nesouhlasí (postup přezkoumání platby).

Pokud snížení grantu vede k jeho navrácení, postupuje orgán poskytující grant v souladu s kontradiktorním řízením s předběžným informativním dopisem uvedeným v článku 22.

28.3 Účinky

Pokud orgán poskytující dotaci sníží dotaci, odečte snížení a poté vypočítá dlužnou částku (a případně provede zpětné vymáhání; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 - POZASTAVENÍ LHŮTY SPLATNOSTI

29.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může - kdykoli - pozastavit lhůtu pro platbu, pokud platba nemůže být zpracována, protože:

- (a) požadovaná zpráva (viz článek 21) nebyla předložena nebo není úplná nebo jsou zapotřebí další informace.
- (b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající řízení o prodloužení auditu, dotazy ohledně způsobilosti, potřeba snížení grantu atd.), a jsou nutné další kontroly, přezkumy, audity nebo šetření, nebo
- (c) existují další otázky, které se dotýkají finančních zájmů EU.

29.2 Postup

Orgán poskytující podporu koordinátorovi formálně oznámí pozastavení a jeho důvody. Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem odeslání oznámení.

Pokud již nejsou splněny podmínky pro pozastavení lhůty splatnosti, bude pozastavení **zrušeno**.
- a zbývající čas do zaplacení (viz datový list, bod 4.2) se obnoví.

Pokud pozastavení trvá déle než dva měsíce, může koordinátor požádat orgán poskytující podporu o potvrzení, zda bude pozastavení pokračovat.

Pokud byla lhůta pro platbu pozastavena z důvodu nesplnění požadavků na zprávu a revidovaná zpráva nebyla předložena (nebo byla předložena, ale byla rovněž zamítnuta), může orgán poskytující podporu rovněž ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32).

ČLÁNEK 30 - POZASTAVENÍ PLATEB

30.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může kdykoli pozastavit platby, a to zcela nebo zčásti, jednomu nebo více příjemcům, pokud:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo
- (b) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant.

Pokud jsou platby pozastaveny jednomu nebo více příjemcům, orgán poskytující podporu provede částečné

platbu(y) za část(i), která(é) nebyla(y) pozastavena(y). Pokud se pozastavení týká poslední platby, bude platba (nebo vymáhání) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která uzavírá akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle orgán poskytující podporu dotyčnému příjemci **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru pozastavit platby a důvody, proč se tak stalo, a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Na konci řízení o pozastavení bude orgán poskytující podporu rovněž informovat koordinátora.

Pozastavení **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení.

Pokud jsou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zrušeno**. Orgán poskytující podporu to formálně oznámí dotčenému příjemci (a koordinátorovi) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Po dobu pozastavení nebude dotčeným příjemcům vyplaceno žádné předběžné financování. V případě průběžných plateb nesmí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období s výjimkou posledního (viz článek 21) obsahovat žádné finanční výkazy dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout do příští pravidelné zprávy po zrušení pozastavení nebo - pokud není pozastavení zrušeno před koncem akce - do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 - POZASTAVENÍ PLATNOSTI GRANTOVÉ DOHODY

31.1 Pozastavení GA na žádost konsorcia

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o pozastavení grantu nebo jeho části, pokud nastanou výjimečné okolnosti.
— zejména *vyšší moc* (viz článek 35) - znemožňují nebo nadměrně ztěžují provádění.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- datum nabytí účinnosti pozastavení; toto datum může být před datem podání žádosti o změnu a
- předpokládané datum obnovení.

Pozastavení **nabývá účinnosti** dnem uvedeným ve změně.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor okamžitě požádat o

další **změna** dohody, která stanoví datum ukončení pozastavení, datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužení doby trvání a další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení **bude zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení stanoveného ve změně. Toto datum může předcházet datu podání žádosti o změnu.

Během pozastavení se nevyplácí žádné zálohy. Vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení grantu nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

31.2 Pozastavení GA z podnětu EU

31.2.1 Podmínky

Poskytující orgán může pozastavit poskytnutí grantu nebo jeho části, pokud:

- (a) se příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této dohody nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.), nebo
- (b) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) se dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant.
- (c) ostatní:
 - (i) otázky související s opatřeními: nepoužije se
 - (ii) další důvody pro pozastavení GA: nepoužije se.

31.2.2 Postup

Před pozastavením grantu zašle orgán poskytující grant koordinátorovi **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru pozastavit grant a jeho důvodech a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí pozastavení (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

Pozastavení **vstoupí v platnost** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení).

Jakmile jsou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, orgán poskytující grant formálně oznámí koordinátorovi **dopis o zrušení pozastavení**, ve kterém stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o změnu dohody s cílem stanovit datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) - pokud nebyl grant ukončen (viz článek 32). Pozastavení **bude zrušeno** s účinností od data ukončení pozastavení uvedeného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může předcházet datu odeslání dopisu.

Po dobu pozastavení nebude vyplácena žádná záloha. Vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu pozastavení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Pozastavení grantu nemá vliv na právo orgánu poskytujícího grant ukončit grant nebo příjemce (viz článek 32) nebo grant snížit (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 - UKONČENÍ GRANTOVÉ DOHODY NEBO PŘÍJEMCE

32.1 Ukončení GA na žádost konsorcia

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- datum ukončení práce konsorcia na akci ("datum ukončení práce") a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou uvedeny žádné důvody nebo pokud se orgán poskytující podporu domnívá, že důvody neopravňují k ukončení, může považovat grant za ukončený neoprávněně.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí - do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení - předložit **pravidelnou zprávu** (za otevřené vykazovací období až do ukončení).

Poskytující orgán vypočítá konečnou výši grantu a konečné platby na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti realizované před datem ukončení prací (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být realizovány až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla schválena).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

32.2 Ukončení činnosti příjemce na žádost konsorcia

32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců na žádost dotyčného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), která obsahuje:

- důvody, proč
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad o tom, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).
- datum ukončení práce příjemce na akci ("datum ukončení práce").
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti (dále jen "datum ukončení"); toto datum musí následovat po datu podání žádosti o změnu.

Pokud se ukončení týká koordinátora a je provedeno bez jeho souhlasu, musí žádost o změnu předložit jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Výpověď **nabývá účinnosti** ke dni ukončení uvedenému ve změně.

Pokud nejsou poskytnuty žádné informace nebo pokud orgán poskytující podporu usoudí, že důvody neopravňují k ukončení, může mít za to, že příjemci byla podpora ukončena neoprávněně.

32.2.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi předložit:

- zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci.
- zprávu o ukončení** od příslušného příjemce za otevřené vykazované období do ukončení, která obsahuje přehled o pokroku práce, finanční výkaz, vysvětlení o použití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3).
- druhou **žádost o změnu** (viz článek 39) s dalšími potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Orgán poskytující podporu vypočítá částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené před datem ukončení prací (viz článek 22). Náklady týkající se smluv, které mají být realizovány až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Informace uvedené ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla schválena).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující podporu přijme druhou žádost o změnu, dohoda se **změní**. provést nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující podporu druhou žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 31) nebo k ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

32.3 Ukončení GA z podnětu EU nebo příjemce

32.3.1 Podmínky

Poskytující orgán může grant nebo účast jednoho nebo více příjemců ukončit, pokud:

- (a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí k dohodě (viz článek 40).
- (b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce může podstatně ovlivnit provádění akce nebo zpochybnit rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů pro vyloučení uvedených v čestném prohlášení).
- (c) po ukončení činnosti jednoho nebo více příjemců by nezbytné změny dohody (a jejich dopad na akci) zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.
- (d) provádění akce se stalo nemožným nebo změny nezbytné pro její pokračování by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.
- (e) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) podléhá úpadku.

řízení nebo podobné postupy (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, vyrovnání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.).

- (f) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za jeho dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daní.
- (g) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl shledán vinným ze závažného profesního pochybení.
- (h) příjemce (nebo osoba, která je oprávněna zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba, která je nezbytná pro poskytnutí/realizaci grantu) se dopustil podvodu, korupce nebo je zapojen do zločinecké organizace, praní špinavých peněz, trestných činů souvisejících s terorismem (včetně financování terorismu), dětské práce nebo obchodování s lidmi.
- (i) příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl vytvořen pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo vytvořil jiný subjekt za tímto účelem).
- (j) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil:
 - (i) závažné chyby, nesrovnalosti nebo podvody nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo v průběhu jejího zadávání (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (je-li to relevantní) atd.).
- (k) příjemce (nebo osoba s pravomocí zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/provedení grantu) se dopustil - v rámci jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek - systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodů nebo závažných porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant; viz článek 25).
- (l) příjemce i přes výslovnou žádost orgánu poskytujícího podporu nepožádá prostřednictvím koordinátora o změnu dohody s cílem ukončit účast některého ze svých přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, který se nachází v některé ze situací podle písmen d), f), e), g), h), i) nebo j), a přerozdělit jeho úkoly, nebo
- (m) ostatní:
 - (i) otázky související s opatřeními: nepoužije se
 - (ii) další důvody pro ukončení GA: nepoužije se.

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle orgán poskytující grant koordinátorovi nebo dotčenému příjemci **předběžný informační dopis**:

- formální oznámení o záměru ukončit smlouvu a důvodech ukončení a
- žádost o připomínky do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory obdrženým připomínkám, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinnosti (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí, že řízení je zastaveno.

V případě ukončení činnosti příjemce bude orgán poskytující podporu - na konci řízení - informovat také koordinátora.

Výpověď **nabývá účinnosti** následující den po odeslání potvrzujícího oznámení (nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení; "datum ukončení").

32.3.3 Účinky

(a) pro **ukončení GA**:

Koordinátor musí - do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi - předložit **pravidelnou zprávu** (za poslední otevřené vykazované období až do ukončení).

Poskytující orgán vypočítá konečnou výši grantu a konečné platby na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené předtím, než ukončení nabude účinku (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být realizovány až po ukončení, nejsou způsobilé.

Pokud je grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, nesmí koordinátor po ukončení grantu předložit žádnou zprávu.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla schválena).

Ukončení nemá vliv na právo orgánu poskytujícího podporu snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody z důvodu ukončení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

(b) pro **ukončení činnosti příjemce**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti výpovědi předložit:

- zprávu o rozdělení plateb** dotyčnému příjemci.
- zprávu o ukončení** od příslušného příjemce za otevřené vykazované období až do ukončení, která obsahuje přehled o postupu prací, finančních

výkaz, vysvětlení o použití zdrojů a případně osvědčení o finančním výkazu (CFS; viz články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3).

- (iii) **žádost o změnu** (viz článek 39) se všemi potřebnými změnami (např. přerozdělení úkolů a odhadovaný rozpočet ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Orgán poskytující podporu vypočítá částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy a s přihlédnutím k vynaloženým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené předtím, než ukončení nabývá účinku (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být realizovány až po ukončení, nejsou způsobilé.

Informace uvedené ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy za následující vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky obsažené ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nebyla schválena).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil dotyčnému příjemci žádnou platbu a že
- dotyčný příjemce nesmí koordinátorovi vrátit žádnou částku.

Pokud orgán poskytující podporu žádost o změnu přijme, dohoda se **změní**. provést nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud orgán poskytující podporu žádost o změnu zamítne (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Po ukončení se nadále uplatňují povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a zviditelnění), 21 (podávání zpráv), 25 (kontroly, přezkumy, audity a šetření), 26 (hodnocení dopadů), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)).

ODDÍL 3 DALŠÍDŮSLEDKY: NÁHRADA ŠKODY A SPRÁVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 - NÁHRADA ŠKODY

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu

Orgán poskytující podporu nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, a to ani v případě hrubé nedbalosti.

Orgán poskytující podporu nemůže být činěn odpovědným za jakoukoli škodu způsobenou příjemci nebo jiným účastníky akce v důsledku provádění dohody.

33.2 Odpovědnost příjemců

Příjemci jsou povinni nahradit orgánu poskytujícímu podporu jakoukoli škodu, která mu vznikne v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, pokud byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv), pokud tato škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 - SPRÁVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Žádné ustanovení této dohody nelze vykládat tak, že brání přijetí správních sankcí (tj. vyloučení z řízení o udělení zakázky EU a/nebo finančních sankcí) nebo jiných veřejnoprávních opatření, a to jako doplněk nebo alternativu ke smluvním opatřením stanoveným v této dohodě (viz např. články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 finančního nařízení EU 2018/1046).

Nařízení 2988/95).²⁴

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 - VYŠŠÍ MOC

Nelze mít za to, že strana, které vyšší moc brání v plnění povinností vyplývajících z dohody, tyto povinnosti porušuje.

"Vyšší mocí" se rozumí jakákoli situace nebo událost, která:

- brání kterékoli ze stran v plnění jejich závazků vyplývajících z této dohody,
- byla nepředvídatelná, výjimečná situace, kterou strany nemohly ovlivnit,
- nebylo způsobeno jejich chybou nebo nedbalostí (nebo jiných účastníků zapojených do akce), a
- se ukáže jako nevyhnutelné i přes vynaložení veškeré péče.

Jakákoli situace představující vyšší moc musí být druhé straně neprodleně formálně oznámena s uvedením její povahy, pravděpodobného trvání a předvídatelných účinků.

Strany musí neprodleně přijmout veškerá nezbytná opatření k omezení případných škod způsobených vyšší mocí a učinit vše pro to, aby co nejdříve obnovily provádění akce.

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 - KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

36.1 Formy a prostředky komunikace - Elektronické řízení

²⁴ Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím Portálu EU pro financování a výběrová řízení (dále jen "portál").

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím portálu v souladu s podmínkami portálu a za použití formulářů a šablon, které jsou zde uvedeny (pokud orgán poskytující podporu výslovně neurčí jinak).

Sdělení musí být učiněna písemně a musí jasně označovat grantovou dohodu (číslo a zkratku projektu).

Komunikace musí být prováděna osobami oprávněnými v souladu s podmínkami portálu. Pro určení oprávněných osob musí mít každý příjemce před podpisem této smlouvy určeného "zástupce právnické osoby (LEAR)". Úloha a úkoly LEAR jsou stanoveny v jejich jmenovacím dopise (viz Podmínky portálu).

Pokud je elektronický výměnný systém dočasně nedostupný, budou pokyny uvedeny na portálu.

36.2 Datum sdělení

Datem odeslání u komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas odeslání, jak je uvedeno v časových záznamech.

Datem přijetí komunikace uskutečněné prostřednictvím portálu je datum a čas přístupu ke komunikaci, jak je uvedeno v časových záznamech. Formální oznámení, která nebyla zpřístupněna do 10 dnů od odeslání, budou považována za zpřístupněná (viz podmínky portálu).

Pokud je sdělení výjimečně provedeno v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady (tj. datum odeslání/přijetí). Formální oznámení zaslaná doporučenou poštou s dokladem o doručení se považují za doručena buď v den doručení zapsaný poštovní službou, nebo v den, kdy je možné si je vyzvednout na poště.

Pokud je systém elektronické výměny dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat sdělení ve stanovené lhůtě.

36.3 Komunikační adresy

Portál je přístupný na internetových stránkách Europa.

Adresa pro zaslání písemností orgánu poskytujícímu podporu (pokud je to výjimečně povoleno) je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho internetových stránkách.

Pro příjemce je to právní adresa uvedená v registru účastníků portálu.

ČLÁNEK 37 - VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v datovém listu mají přednost před ostatními podmínkami smlouvy.

Příloha 5 má přednost před obchodními podmínkami; obchodní podmínky mají přednost před jinými přílohami než přílohou 5.

Příloha 2 má přednost před přílohou 1.

ČLÁNEK 38 - VÝPOČET LHŮT A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71²⁵ se lhůty vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech počítají od okamžiku, kdy nastane spouštěcí událost.

Den, kdy k této události dojde, se nepovažuje za den spadající do období. "Dny" se rozumí kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

ČLÁNEK 39 - ZMĚNY

39.1 Podmínky

Dohoda může být změněna, ledaže by změna vedla ke změnám dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli.

O změny může požádat kterákoli ze stran.

39.2 Postup

Strana, která žádá o změnu, musí podat žádost o změnu podepsanou přímo v nástroji Portal Amendment.

Koordinátor jménem příjemců předkládá a přijímá žádosti o změnu (viz příloha 3). Pokud je požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí podání provést jiný příjemce (jednající jménem ostatních příjemců).

Žádost o změnu musí obsahovat:

- důvody, proč
- příslušné podklady a
- pro změnu koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad, že o toto stanovisko bylo písemně požádáno).

Orgán poskytující podporu si může vyžádat další informace.

Pokud strana, která žádost obdržela, souhlasí, musí do 45 dnů od obdržení oznámení podepsat změnu v nástroji (případně další informace, které si orgán poskytující podporu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě formálně oznámit. Lhůta může být prodloužena, je-li to nezbytné pro posouzení žádosti. Pokud ve stanovené lhůtě neobdrží žádné oznámení, považuje se žádost za zamítnutou.

Změna **vstupuje v platnost** dnem podpisu přijímající strany.

Změna **nabývá účinnosti** dnem vstupu v platnost nebo jiným dnem uvedeným ve změně.

²⁵ Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty, data a termíny (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

ČLÁNEK 40 - PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nejsou koordinátory, musí přistoupit ke grantu podpisem formuláře o přistoupení (viz příloha 3) přímo v nástroji pro přípravu grantu na portálu, a to do 30 dnů od vstupu dohody v platnost (viz článek 44).

Převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce nepřistoupí na grant ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor do 30 dnů požádat o změnu (viz článek 39), aby mohl ukončit činnost příjemce a provést veškeré změny nezbytné k zajištění řádného provádění akce. Tím není dotčeno právo orgánu poskytujícího dotaci ukončit grant (viz článek 32).

40.2 Přidání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou příjemci požádat o přidání nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat žádost o změnu v souladu s článkem 39. Musí obsahovat formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu.

Noví příjemci převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne svého přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

Dodatky jsou možné i v případě grantů pro jednoho příjemce.

ČLÁNEK 41 - PŘEVOD SMLOUVY

V odůvodněných případech může příjemce grantu pro jednoho příjemce požádat o převod grantu na nového příjemce, pokud tím nebude zpochybněno rozhodnutí o udělení grantu nebo porušena zásada rovného zacházení s žadateli.

Příjemce musí předložit žádost o **změnu** (viz článek 39), s

- důvody, proč
- formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu a
- další podklady (pokud je orgán poskytující podporu vyžaduje).

Nový příjemce přebírá práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 - POSTOUPENÍ POHLEDÁVEK NA PLATBU VŮČI ORGÁNU POSKYTUJÍCÍMU PODPORU

Příjemci nemohou postoupit žádnou ze svých pohledávek na platbu vůči orgánu poskytujícímu podporu na

jakoukoli třetí stranu, s výjimkou případů, kdy to výslovně písemně schválí orgán poskytující podporu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce).

Pokud orgán poskytující podporu postoupení nepřijal nebo pokud nejsou dodrženy jeho podmínky, postoupení pro něj nemá žádný účinek.

Postoupení v žádném případě nezabavuje příjemce jejich závazků vůči orgánu poskytujícímu podporu.

ČLÁNEK 43 - ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Smlouva se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným belgickým právem.

Na příjemce, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud existují; viz datový list, bod 5), se mohou vztahovat zvláštní pravidla.

43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU - nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru EU - podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).

V případě příjemců mimo EU (pokud existují) musí být tyto spory řešeny u soudů v Bruselu (Belgie) - pokud mezinárodní dohoda nestanoví vykonatelnost soudních rozhodnutí EU.

U příjemců, kteří mají jako zvláštní fórum pro řešení sporů stanoveno rozhodčí řízení (pokud existuje; viz datový list, bod 5), se spor - pokud nedojde ke smírnému řešení - řeší v souladu s pravidly pro rozhodčí řízení zveřejněnými na portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci podat žalobu k Tribunálu - nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru - podle článku 263 SFEU.

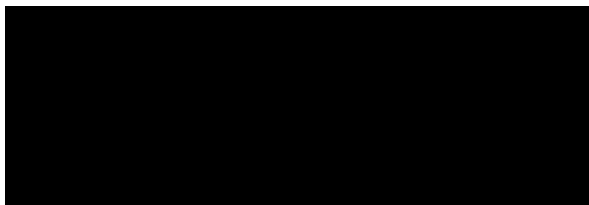
V případě grantů, u nichž je orgánem poskytujícím podporu výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti rozhodnutí o započtení a vykonatelným rozhodnutím podány proti Evropské komisi (nikoli proti orgánu poskytujícímu podporu; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 - VSTUP V PLATNOST

Dohoda vstoupí v platnost dnem podpisu ze strany orgánu poskytujícího podporu nebo koordinátora, podle toho, co nastane později.

PODPISY

Pro
30.10.2024



koordinátoraPro orgán poskytující podporu
4.11.2024

PŘÍLOHA 1



**Nástroj meziregionálních
investic do inovací (I3)**

Popis akce (DoA)

Část A Část

B

POPIS AKCE (ČÁST A)

TITULNÍ STRANA

Část A popisu akce (DoA) musí být vyplněna přímo na obrazovkách portálu pro přípravu grantu.

PROJEKT <i>Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) - zadejte informace.</i>	
Číslo projektu:	101180298
Název projektu:	Zelený, digitální a udržitelný přechod na optimalizaci technologií a procesů v energeticky náročných odvětvích
Zkratka projektu:	GreenStep
Zavolejte:	I3-2023-Cap2b
Téma:	I3-2023-CAP2b
Typ akce:	I3-PJG
Služba:	EISMEA/I/01
Datum zahájení projektu:	pevné datum: 1. listopadu 2024
Doba trvání projektu:	24 měsíců

OBSAH

Shrnutí projektu3

Seznam účastníků3

Seznam pracovních balíčků5

Úsilí zaměstnanců15

Seznam výstupů16

Seznam milníků (výstupů/výsledků)22

Seznam kritických rizik23

SHRNUTÍ PROJEKTU

Shrnutí projektu

Příprava grantu (obrazovka s obecnými informacemi) - uveďte celkový popis projektu (včetně kontextu a celkových cílů, plánovaných činností a hlavních úspěchů a očekávaných výsledků a dopadů (na cílové skupiny, postupy změn, kapacity, inovace atd.)). Toto shrnutí by mělo čtenářům poskytnout jasnou představu o tom, čeho se váš projekt týká.

Použijte shrnutí projektu z návrhu.

GreenStep je transformační projekt zaměřený na posílení kapacit v méně rozvinutých regionech prostřednictvím podpory spolupráce, sdílení znalostí, ekologického a digitálního přechodu a sladění strategií S3 vedoucích k posílení inovací a hospodářského růstu. GreenStep položí základy pro dlouhodobou spolupráci mezi zúčastněnými stranami Q-helix v hodnotových řetězcích energeticky náročných odvětví (EII), které spojí 8 regionů (3 méně rozvinuté, 2 přechodové, 1 nejvzdálenější a 2 rozvinutější regiony) ze 6 různých zemí. Vysoce kvalifikované a vzájemně se doplňující konsorcium tvoří 5 klastrů, 2 univerzity, 2 společnosti a 1 vládní orgán, které fungují jako meziodvětvová, mezioborová a meziregionální síť, jejíž odbornost zajišťuje závazek GreenStep k excelenci. Prostřednictvím meziregionální spolupráce a investic si GreenStep klade za cíl posílit regionální inovační ekosystémy a hodnotové řetězce EII zapojením zúčastněných stran na více úrovních, aby byl zajištěn široký dopad. Za tímto účelem byla navržena pevná projektová metodika v podobě 5 postupných kroků, které se vzájemně doplňují a podporují. Logika začíná analýzou strategií S3 a inovačních ekosystémů v projektových regionech (WP3), aby poskytla informace potřebné k vybudování mostu mezi nimi a vytvoření ekosystému GreenStep (WP4). Proběhnou konkrétní akce na propojení zainteresovaných stran Q-helix rozšiřující síť a posilující spolupráci (WP5), které položí základ pro podporu meziregionálních investičních projektů (WP7). Bude navržen plán pro zajištění dlouhodobé udržitelnosti projektů, který posune meziregionální investiční projekty na další úroveň (WP6). Tento rámec bude strukturován na základě platformy GreenStep, což je "netradiční" způsob myšlení, v němž si Q-helix v regionech vyměňuje strategie, výzvy a potřeby, které jsou základem dlouhodobé udržitelnosti projektu. GreenStep předpokládá krok vpřed, který přispěje k inkluzivnějšímu evropskému inovačnímu prostředí.

SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

ÚČASTNÍCI

Příprava grantu (obrazovka Příjemci) - zadejte informace.

Číslo	Role	Krátký název	Právní název	Země	PIC
1	PROV OZNÍ ŘEDIT EL	NANOPROGRESS	NANOPROGRESS Z.S.	CZ	936168244
2	BEN	MCICT	STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA	PL	952341345
3	BEN	BNPT	BALTICNET PLASMATEC	DE	952480928
4	BEN	METAINDUSTRY4	CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS	ES	912772911
5	BEN	SPI	SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA	PT	999479368
6	BEN	ZINNAE	ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE	ES	955248435
7	BEN	KTU	KAUZÁLNÍ TECHNOLOGIE UNIVERZITY	LT	999844961
8	BEN	TUL	TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI	CZ	999856213
9	BEN	AN	ARCHIPELAGO NEXT SCR-PYME, SOCIEDAD ANONIMA	ES	885050505

ÚČASTNÍCI					
Příprava grantu (obrazovka Příjemci) - zadejte informace.					
Číslo	Role	Krátký název	Právní název	Země	PIC
10	BEN	ARR	ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO	CZ	999813145

SEZNAM PRACOVNÍCH BALÍČKŮ

Pracovní balíčky						
Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) - zadejte informace.						
Pracovní balíček č.	Název pracovního balíčku	Hlavní příjemce	Úsilí (osoba-měsíce)	Počáteční měsíc	Konec měsíce	Dodávky
WP1	Řízení projektu	1 - NANOPROGRESS	29.10	1	24	D1.1 - Zpráva o technickém pokroku D1.2 - Zpráva o vnitřních reformách provedených v průběhu projektu
WP2	Zapojení ekosystému a šíření informací	6 - ZINNAE	36.65	1	24	D2.1 - Plán šíření, komunikace a zapojení komunity D2.2 - Plán šíření pro replikaci výsledků projektu
WP3	Mapování a srovnávání	2 - MCICT	30.20	1	13	D3.1 - Srovnávací hodnocení inovací v LDR a v jiných regionech a členských státech EU D3.2 - Plán zahrnující cíle, časový rozvrh a akční plán pro realizaci jednotlivých činností, časový rozvrh
WP4	Vývoj kolaborativního rámce pro zapojení čtyř šroubovic do energetických inovací	4 - METAINDUSTRY4	32.10	3	22	D4.1 - Mapa kompetencí a potřeb na straně nabídky v LDR D4.2 - Plán činností pro přenos znalostí
WP5	CrossEcoNet: Posilování evropských ekosystémů pro inovace a spolupráci	3 - BNPT	36.34	6	24	D5.1 - Zpráva o programu budování kapacit D5.2 - Zpráva o twinningovém programu
WP6	Plán udržitelnosti a dlouhodobého dopadu	5 - SPI	25.05	12	24	D6.1 - Plán využití včetně plánu udržitelnosti D6.2 - Plán strategie přenosu

Pracovní balíčky						
Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) - zadejte informace.						
Pracovní balíček č.	Název pracovního balíčku	Hlavní příjemce	Úsilí (osoba-měsíce)	Počáteční měsíc	Konec měsíce	Dodávky
WP7	Podpora rozvoje meziregionálních investičních projektů	1 - NANOPROGRESS	25.55	12	24	D7.1 - Hodnocení programu budování meziregionálních investičních kapacit D7.2 - Příručka "Jak zlepšit právní a finanční aspekty meziregionálních investičních projektů"

Pracovní balíček WP1 - Řízení projektu

Číslo pracovního balíčku	WP1	Hlavní příjemce	1 - NANOPROGRESS
Název pracovního balíčku	Řízení projektu		
Počáteční měsíc	1	Konec měsíce	24

Cíle
Cílem WP1 je zajistit řádné řízení všech technických, finančních, monitorovacích a zpravodajských činností. Zaměřuje se také na zajištění správné koordinace partnerů a činností prováděných každým z nich, což umožní hladkou realizaci projektu. Pracovní balíček 1 navíc zahrnuje monitorování a vyhodnocování ukazatelů, jehož cílem je posoudit, zda projekt dosahuje očekávaných výsledků, a pokud tomu tak není, umožnit včasné provedení nápravných opatření. Cílem WP1 je rovněž zajistit kvalitu všech činností a výstupů projektu, a to jak z hlediska obsahu, tak z hlediska časového harmonogramu.

Popis
T1.1 Koordinace a kontrola kvality projektu Tento úkol zahrnuje celkovou odpovědnost za provádění koordinace projektových činností a kontrolu jejich kvality. Cílem tohoto úkolu je řídit a koordinovat projekt, maximalizovat interaktivní výkonnost zúčastněných partnerů, zajistit dosažení cílů projektu a řídit nepředvídané události v případě problémů a/nebo konfliktů. Koordinátor bude zodpovědný za komunikaci mezi projektovým konsorciem a agenturou EISMEA a za poskytování všech informací a dokumentů (zpráv, certifikátů atd.) agentuře EISMEA. Pro koordinaci a řízení projektu je nezbytná řádná interní komunikační strategie. Pro každodenní komunikaci bude konsorcium používat MS Teams, telefon a e-mail. Sdílená složka na Google Disk (GD) bude sloužit ke sdílení souborů (řízení, monitorování, výstupy projektu atd.) a k organizaci webových schůzek konsorcia. Koordinátor bude rovněž zodpovědný za kontrolu kvality projektu z hlediska včasnosti činností, výstupů a milníků a za kontrolu toho, zda jsou činnosti a výstupy realizovány v souladu s plánem a dosahují očekávaných výsledků. Pro sledování průběhu projektu a včasnosti jeho aktivit budou využívány nástroje Excel na GD. Kromě toho tento úkol zahrnuje kontrolu rozpočtových výdajů. T1.2 Administrace projektu Tento úkol doplňuje úkol 1.1 a jeho cílem je zajistit účinnou koordinaci celkového právního, smluvního, etického, finančního a administrativního řízení projektu v průběhu celého projektu. Na začátku projektu bude všemi partnery podepsána Dohoda o partnerství, která bude doplňovat Dohodu o grantu a bude vymezovat rámec spolupráce partnerství po dobu jeho trvání i po jeho skončení. Cílem tohoto úkolu je také organizace a realizace projektových setkání, která se budou konat v průběhu projektu. Aby byla zajištěna nepřetržitá a spolehlivá komunikace mezi partnery, budou podle potřeby, nejméně jednou měsíčně, organizovány webové schůzky konsorcia prostřednictvím MS Teams. Cílem těchto webových setkání bude sdílet informace o stavu úkolů v rámci jednotlivých pracovních balíčků, aby všichni partneři mohli být informováni o průběhu projektu. To umožní také sdílení potíží a rizik, což usnadní včasnou identifikaci a realizaci nápravných/neočekávaných opatření. Na začátku projektu bude v Liberci uspořádána zahajovací schůzka, na které budou zastoupeni všichni partneři. Pro každé webové i fyzické setkání budou připraveny programy jednání a zápisy s projednávanými tématy a dalšími kroky. Zápisy ze schůzek budou uloženy ve složce řízení GD. T1.3 Monitorování a podávání zpráv Cílem tohoto úkolu je vyhodnotit a změřit dopad realizované akce. Cílem tohoto úkolu je také vypracovat zprávy o aktivitách projektu za 24 měsíců jeho trvání. Cílem těchto zpráv bude představit činnosti realizované v rámci jednotlivých pracovních balíčků během tohoto období, dosažené výsledky a potíže, se kterými se projekt potýkal. V této souvislosti (a v souladu s výzvou) budou vypracovány zprávy o technickém pokroku pokrývající 12 měsíců realizace projektu, které nebudou spojeny s žádostí o platbu. Během projektového období budou rovněž vypracovány zvláštní zprávy pro poradní sbor. Tyto zprávy pomohou šířit a monitorovat projektové aktivity mezi zúčastněnými stranami projektu.

Pracovní balíček WP2 - Zapojení ekosystému a šíření informací

Číslo pracovního balíčku	WP2	Hlavní příjemce	6 - ZINNAE
Název pracovního balíčku	Zapojení ekosystému a šíření informací		

Počáteční měsíc	1	Konec měsíce	24
-----------------	---	--------------	----

Cíle

Hlavním cílem pracovního balíčku 2 je zajistit, aby se zainteresované strany v oblasti inovací z oblasti Q-helix seznámily s meziregionálním inovačním ekosystémem GreenStep, a podpořit tak jejich spolupráci a zapojení do projektových aktivit. Cíle tohoto pracovního balíčku jsou:

- Vytvořit inkluzivní strategii, která rozšíří komunitu GreenStep a posílí její zapojení do projektových iniciativ prostřednictvím postupů vzájemného učení.
- Usnadnit vytváření sítí a propojení s příslušnými sítěmi a platformami EU.
- Podporovat aktivní zapojení podniků, odborníků z průmyslu, investorů a občanské společnosti spolu s veřejnou správou a dalšími zúčastněnými stranami v rámci q-helix, jako jsou RTO.
- Podporovat identifikaci obchodních příležitostí pro rozvoj meziregionálních investičních projektů.
- Šíření dosažených výstupů a získaného know-how s cílem usnadnit replikaci výsledků.

Popis

T2.1 Plán šíření, komunikace a zapojení komunity

Plán šíření, komunikace a zapojení komunity (DCCEP) poskytne konsorciu plán, jak propojit příslušné zúčastněné strany s meziregionálním inovačním ekosystémem GreenStep. Definice DCCEP začne diagnostikou a identifikací potřeb s cílem rozšířit stávající komunity v regionech PP za účelem usnadnění jejich spolupráce. Tato analýza zahrnuje všechny PP a jejich relativní regionální inovační ekosystémy a bude vychovávat návrh architektury DCCEP s určením nejvhodnějších metodik. Za tímto účelem bude vytvořena pracovní skupina pro šíření informací, komunikaci a zapojení komunit (DCCEWG), která zajistí úspěšnou analýzu.

DCCEP bude založen na průběžné aktualizaci definovaných strategií prostřednictvím průběžného monitorování ze strany DCCEWG a analytického hodnocení dopadu definovaných opatření. To povede k iterativnímu a reflexivnímu rozvoji DCCEP směrem k efektivnímu zapojení cílových skupin.

Plán bude zahrnovat vydání značky a identity: logo, digitální výstupy, směrnice pro budování značky atd. V DCCEP bude rovněž uveden seznam akcí a událostí řízených komunitou. Dále budou definovány interní komunikační postupy, které podpoří průběžné vzájemné učení mezi partnery během realizace aktivit a akcí.

T2.2 Aktivní komunikace s analýzou a dynamizací sítí EU

Bude vytvořena účinná a atraktivní vizuální identita GreenStepu, která pomůže předat jeho poselství zúčastněným stranám Q-helix v meziregionálním inovačním ekosystému GreenStep.

Komunikační materiály, které mají být vytvořeny, zahrnují 3 hlavní kategorie: i) Vizuální identita a značka projektu. ii) Platforma GreenStep (T2.4), kanály sociálních médií a stránka projektu ECCP iii) Zaměřené materiály určené pro jednotlivé skupiny q-helix. Akce v oblasti šíření informací budou strategicky plánovány a koordinovány s akcemi zaměřenými na regionální inteligentní specializaci na každý projektový region a také s dalšími relevantními sítěmi a platformami EU, jako je Enterprise Europe Network - EEN, zainteresované strany evropského inovačního ekosystému, partnerství Horizontu Evropa související s EII, společenství praxe S3 (S3 COP) nebo euroklastry související s EII, aby se maximalizoval dopad a využitelnost.

Tato strategie se opírá o práci vykonanou v rámci T5.1 a bude dynamizovat a rozšiřovat různá společenství s cílem vybudovat pevný meziregionální inovační ekosystém GreenStep, který posílí schopnost zúčastněných regionů rozvíjet obchodní případy vedoucí k meziregionálním inovačním investičním projektům.

Na podporu zapojení ekosystému bude shromážděno nejméně 10 svědectví zúčastněných stran na regionální úrovni a na úrovni EU. Některá z těchto svědectví se budou týkat malých a středních podniků, žen a podnikatelů, přičemž bude zajištěno, aby akce zohledňovaly rovnost, inkluzivitu a rozmanitost. Tyto výpovědi budou zaznamenány na video a budou sestříhány za účelem propagace zapojení.

V Portugalsku se uskuteční závěrečná hybridní akce, které se zúčastní zúčastněné strany projektu Q-helix v inovačním ekosystému GreenStep, aby představily hlavní úspěchy projektu, posílily dlouhodobou spolupráci v hodnotovém řetězci EEI a podpořily dopad výsledků projektu i po jeho skončení.

Každé tři měsíce se budou konat interní komunikační schůzky, na nichž se budou analyzovat získané poznatky o činnostech prováděných ve všech pracovních skupinách za účelem neustálého zdokonalování jejich organizace.

T2.3 Strategie šíření GreenStep pro meziregionální investiční projekty

Bude vypracován komplexní plán šíření informací zaměřený na sdílení příkladných postupů, prezentaci úspěchů, podporu přijetí výsledků projektu a usnadnění replikace úspěšných příkladů. Tento plán šíření bude strukturován jako příručka zachycující zkušenosti získané z projektu, která má sloužit jako cenný zdroj pro nadcházející partnerství, platformy a potenciální možnosti financování. Zajistit bezproblémovou integraci s WP 4, WP 5 a WP 7 prostřednictvím strategických vazeb a sladění s nadřazenými cíli projektu.

T2.4 Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí

Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí (platforma GreenStep) bude digitálním centrem, které má zefektivnit sdílení znalostí a osvědčených postupů mezi regiony. Bude obsahovat komplexní úložiště zdokumentovaných osvědčených postupů a případových studií, portál pro interakci se zúčastněnými stranami a množství implementačních zdrojů, jako jsou příručky a šablony ke stažení. Platforma bude rovněž nabízet online matchmaking, networking a výměnné místnosti pro budování kapacit, aby byla zajištěna udržitelnost projektu i po skončení jeho trvání. Kromě toho bude obsahovat mechanismy pro zpětnou vazbu od uživatelů, což usnadní neustálé zlepšování a přizpůsobování obsahu a funkcí platformy (viz oddíl 2.1 Koncepce a metodika).

Platforma GreenStep bude umístěna na webových stránkách SPI.

Pracovní balíček WP3 - Mapování a srovnávání

Číslo pracovního balíčku	WP3	Hlavní příjemce	2 - MCICT
Název pracovního balíčku	Mapování a srovnávání		
Počáteční měsíc	1	Konec měsíce	13

Cíle

Pracovní skupina 3 nastíní systematický přístup k hodnocení, analýze a podpoře inovací a udržitelného rozvoje v méně rozvinutých regionech Evropské unie se zaměřením na vytváření cenných vazeb mezi různými zúčastněnými stranami a zdroji. Činnosti budou rovněž zahrnovat analýzu SS3, vytvoření cestovních map pro jednotlivé méně rozvinuté a nejvzdálenější regiony za účelem realizace navrhovaných opatření.

Popis

T3.1 Srovnávání výkonnosti místních inovačních aktérů

Tento úkol zahrnuje hodnocení a porovnání výkonnosti inovačních subjektů v méně rozvinutých regionech se zvláštním důrazem na zelené, digitální a udržitelné inovace. Cílem je vytvořit metodiku srovnávání, která bude použita k vyžádání informací z jednotlivých regionů. Shromážděné údaje pak budou použity k porovnání výkonnosti těchto regionů s ostatními regiony a členskými státy EU. Zohledněny budou následující faktory:

1. Investice do výzkumu a vývoje; 2. Patenty a duševní vlastnictví; 3. Začínající podniky a podnikání; 4. Vzdělávání a pracovní síla; 5. Přístup k financování; 6. Spolupráce a vytváření sítí; 7. Technologická infrastruktura; 8. Regulační prostředí; 9. Průmyslová odvětví; 10. Kultura inovací; 11. Přístup na trhy; 12. Udržitelnost a environmentální iniciativy; 13. Digitalizace a zavádění technologií; 14. Kvalita života; 15. Kvalita života. Ekonomický dopad; 16. Případové studie a úspěšné příběhy; 17. Globální žebříčky; 18. Dlouhodobá strategie.

T3.2 Analýza strategií inteligentní specializace a definice meziregionálního plánu S3

Tento úkol zahrnuje identifikaci a analýzu strategií inteligentní specializace, stávajících politik/nástrojů v zúčastněných regionech ovlivňujících inovace se zaměřením na malé a střední podniky, digitalizaci a udržitelnost. Po identifikaci "chytrých" odvětví v regionech (odvětví, v nichž může region získat konkurenční výhodu využitím svých jedinečných zdrojů a příležitostí) bude analyzován hodnotový řetězec každého odvětví. To bude zahrnovat identifikaci fází výroby, procesů a činností, které lze optimalizovat nebo zlepšit. Zahrnuje také mapování sítí regionální a mezinárodní spolupráce, spolupráci se zúčastněnými stranami (quadruple-helix) v různých tematických oblastech zaměřených na domény specializace regionu nebo další témata související s rozvojem internacionalizace společností. Bude vypracován plán - vytvoření plánu realizace navrhovaných opatření v regionu.

T3.3 Analýza regionálních inovačních ekosystémů založených v EII

Účelem tohoto úkolu je provést srovnávací analýzu různých regionálních ekosystémů založených v EII. Bude použito několik nástrojů, včetně SWOT, hlavních nedostatků, doplňkovosti mezi regiony, společných cílů, klíčových zúčastněných stran se schopností rozvíjet myšlenky napříč odvětvími a mezi regiony, osvědčených postupů, případových studií, průzkumů a zpětné vazby. Kromě toho bude v rámci platformy GreenStep (T2.4) vytvořena a pravidelně aktualizována databáze zúčastněných stran, která bude zahrnovat různé relevantní skupiny, jako jsou průmyslové subjekty, poskytovatelé technologií, regionální, národní a unijní tvůrci politik, investoři a další subjekty související s klastry a projekty.

T3.4 Zmapování evropského ekosystému EII

Tento úkol zahrnuje vytvoření komplexní mapy inovací v rámci EII v EU. Mapa bude zdůrazňovat vztahy mezi koncovými uživateli a poskytovateli řešení/inovací. Budou shromážděny rozsáhlé údaje o různých EII v EU, včetně klíčových hráčů, probíhajících projektů, výzkumných iniciativ a inovačních trendů. Budou identifikovány klíčové vztahy. Ekosystém bude vizualizován pomocí interaktivních mapovacích nástrojů, které budou vizuálně znázorňovat inovační ekosystém v rámci EII. Tento nástroj umožní uživatelům prozkoumat různá odvětví, regiony a typy inovací.

Kromě toho se bude usilovat o propojení této mapovací iniciativy se stávajícími platformami, jako jsou INGENIOUS a Tematické platformy S3. Cílem je vytvořit soudržný a propojený ekosystém pro inovace v EII.

Pracovní balíček WP4 - Vývoj kolaborativního rámce pro zapojení čtyř šroubovic do energetických inovací

Číslo pracovního balíčku	WP4	Hlavní příjemce	4 - METAINDUSTRY4
Název pracovního balíčku	Vývoj kolaborativního rámce pro zapojení čtyř šroubovic do energetických inovací		
Počáteční měsíc	3	Konec měsíce	22

Cíle
Hlavním cílem tohoto pracovního balíčku je vytvořit rámec pro posílení spolupráce mezi regiony a zejména mezi jejich zúčastněnými stranami v rámci quadruple helix. Za tímto účelem bude zohledněna analýza a srovnání strategií S3 v oblasti energetiky a jejich politik s cílem definovat společný plán zaměřený na podporu zelené a digitální transformace založené na inovacích. Mezi hlavní výstupy tohoto pracovního balíčku patří: ▪ identifikace kompatibilních strategií specializace z regionů s různou úrovní hospodářského rozvoje prostřednictvím srovnávání osvědčených postupů a rozvojových programů. ▪ Lepší pochopení meziregionální inovační kapacity malých a středních podniků v kontextu regionální/národní inteligentní specializace. ▪ Plán opatření zaměřených na vytvoření ekosystému spolupráce a podporu inovací a ekologického a digitálního přechodu. ▪ Navrhování činností a podpora sdílení znalostí a spolupráce v rámci konsorcia i za jeho hranicemi. ▪ Posílení spolupráce mezi zúčastněnými stranami v méně rozvinutých regionech s cílem podpořit inovace a hospodářský rozvoj. ▪ usnadnění vytváření aliancí a partnerství v regionech zaměřených na konkrétní inovační témata a vyhledávání vhodných partnerů a investorů.

Popis
T4.1 Mapování kompetencí na straně nabídky v méně rozvinutých regionech Zaměřuje se na identifikaci a mapování kompetencí, schopností a potřeb místních podniků a organizací v méně rozvinutých regionech. Budou provedeny průzkumy a posouzení potřeb. Bude definována metodika pro identifikaci a charakteristiku klíčových aktérů z Q-Helixu se zaměřením na jejich kompetence, schopnosti, potřeby, výzvy a očekávání. K identifikaci těchto témat budou realizovány průzkumy a rozhovory. Toto hodnocení bude provedeno v méně rozvinutých regionech. Mapy vyplývající z těchto kompetencí budou analyzovány tak, aby odpovídaly obchodním příležitostem řízeným poptávkou. Konečným cílem je usnadnit udržitelné meziregionální investice, které využijí silné stránky a zdroje těchto regionů. T4.2 Posílení spolupráce zúčastněných stran v rámci sítě Q-Helix. Cílem tohoto úkolu je posílit spolupráci a součinnost mezi zúčastněnými stranami v méně rozvinutých regionech zapojených do konsorcia a podpořit dynamické prostředí podporující inovace a udržitelný rozvoj. K dosažení cíle slouží dva hlavní kroky: vytvoření prostoru pro spolupráci s cílem posílit spolupráci zúčastněných stran v rámci quadruple helix a budování ekosystému spolupráce. Vývoj místnosti se čtyřnásobnou šroubovicí. V rámci platformy GreenStep (T2.4) bude zřízena výměnná místnost pro zúčastněné strany ze všech zapojených regionů. Q-helix room bude rozšířen nad rámec LDR a bude sloužit ke sdílení informací a jako nástroj pro výměnu inovativních nápadů, nových podpůrných politik a podporu spolupráce při definování strategických projektů. Budou uspořádány workshopy o budování kapacit, aby se určily priority potenciálních nedostatků ve spolupráci. Účastníci z celých regionů zastoupených v konsorciu se zaměří na prohloubení svého porozumění modelu quadruple helix, strategiím spolupráce a přínosům společného inovačního úsilí. Workshopy budou rozděleny na dva různé druhy zasedání: 1. Zasedání zaměřená na zlepšení dovedností regionálních zúčastněných stran při vytváření a řízení úspěšných aliancí, např.

jako je efektivní komunikace, vyjednávací dovednosti, řešení konfliktů, řízení projektů a stanovování společných cílů. Očekávají se dvě sezení v online formátu.

2. Zasedání zaměřená na řešení konkrétních problémů nebo příležitostí zjištěných během hodnocení potřeb. Očekávají se nejméně tři sezení v online formátu.

Cílem těchto zasedání je podpořit meziodvětvovou a meziregionální spolupráci v rámci těchto skupin a podnítit tak různé pohledy a inovativní řešení.

T4.3 Zavedení meziregionálního přenosu znalostí

Na základě průzkumů a posouzení potřeb provedených v rámci T4.1 bude vypracován akční plán přenosu znalostí, který navrhne přehled výzkumných témat a harmonogram činností. Činnosti v oblasti předávání znalostí hrají klíčovou roli při sdílení osvědčených postupů, inovativních technologií a odborných znalostí specifických pro dané odvětví s cílem optimalizovat procesy v rámci EII. V rámci T4.3 budou realizovány následující činnosti přenosu znalostí, které pomohou optimalizovat procesy EIZ:

1. Uspořádání 3 demonstračních seminářů o technologiích, na nichž mohou zúčastněné strany předvést energeticky účinná zařízení, stroje, software a další účinná řešení důležitá pro průmysl. Výsledkem bude seznámení s novými technologiemi a jejich potenciálními přínosy.

2. uspořádání 3 seminářů o osvědčených postupech: Zúčastněné strany se podělí o osvědčené postupy, případové studie, úspěšné příběhy a zkušenosti z iniciativ optimalizace procesů.

3. Uspořádání 6 seminářů o spolupráci v oblasti výzkumu a vývoje: podpora partnerství s akademickými institucemi, výzkumnými organizacemi a průmyslovými sdruženími za účelem spolupráce na projektech výzkumu a vývoje zaměřených na optimalizaci procesů v EII. To může vést k vývoji inovativních řešení a výměně znalostí.

Pokud to bude možné, budou semináře probíhat souběžně, aby se minimalizoval počet seminářů a čas pro zúčastněné strany a maximalizoval se dosah na širší publikum. Činnosti v oblasti předávání znalostí budou vždy vyžadovat aktivní účast, zapojení a podporu všech partnerů projektu, jakož i neustálé zlepšování a učení se.

T4.4 Podpora aliancí

Úkolem je usnadnit vytváření aliancí a partnerství v různých regionech. Zaměří se na předem definovaná inovační témata vycházející z meziregionálního plánu S3 a na vyhledávání vhodných partnerů a investorů.

V návaznosti na T4.1 doplní identifikaci a charakteristiku klíčových cílových skupin přidání vhodných partnerů a investorů; podpora několika aktivit výměny znalostí (T4.2) zajistí předdefinování inovačních témat.

Úkol zahrnuje následující činnosti:

Regionální inovační fóra. Očekává se, že v každém regionu bude uspořádána jedna akce. Každá akce usnadní diskuse, navazování kontaktů a spolupráci s cílem identifikovat potenciální partnery, kteří odpovídají předem stanoveným inovačním tématům na regionální úrovni. Při navazování kontaktů budou tyto akce podporovat vytváření aliancí a partnerství s cílem podpořit inovace a hospodářský růst v regionu.

V rámci platformy GreenStep (spojené s T4.1 a T2.4) bude vytvořena místnost pro navazování kontaktů v oblasti inovací. Online matchmaking room usnadní průběžné propojování a spolupráci mezi partnery. Platforma umožní výměnu projektových nápadů, zdrojů a odborných znalostí. Všechny zúčastněné strany, které mají zájem se těchto akcí účastnit, budou zaregistrovány v platformě GreenStep. To umožní prezentovat inovace, možnosti spolupráce a propojit potenciální partnery na regionální a meziregionální úrovni.

Meziregionální zprostředkování inovací. Předpokládá se zprostředkovatelská akce. Brokerská akce bude spojena s jednou z akcí twinningového programu (T5.3), které se zúčastní všichni členové konsorcia. Akce bude organizována jako jednodenní, aby konsorcium mělo dostatek času na realizaci aktivit twinningového programu. Konsorcium se rozhodlo být nákladově efektivní a ušetřit cestovní náklady. Akce v hybridním formátu bude počítat s tím, že členové konsorcia a pozvané zúčastněné strany, jako jsou podniky, výzkumné instituce a investoři, budou pracovat v rámci předem definovaných inovačních témat, na kterých se dříve pracovalo na regionálních inovačních fórech. Hlavním cílem bude usnadnit vytváření nových partnerství, konsorcií nebo projektových týmů a umožnit účastníkům identifikovat potenciální spolupracovníky, investory nebo zdroje financování na podporu jejich inovačních iniciativ. Nápady na spolupráci vzešlé z regionálních fór budou vyzvány k prezentaci a sdílení svých přístupů s ostatními účastníky a posluchači. Akce bude organizována jako jednodenní, aby konsorcium mělo dostatek času na realizaci aktivit prospekčních návštěv.

Pracovní balíček WP5 - CrossEcoNet: Posílení evropských ekosystémů pro inovace a spolupráci

Číslo pracovního balíčku	WP5	Hlavní příjemce	3 - BNPT
Název pracovního balíčku	CrossEcoNet: Posilování evropských ekosystémů pro inovace a spolupráci		
Počáteční měsíc	6	Konec měsíce	24

Cíle
Hlavní cíle pracovního balíčku č. 5 se týkají posílení regionálních ekosystémů prostřednictvím iniciativ na budování kapacit, podpory většího zapojení do sítí a platform EU, usnadnění přeshraničních návštěv, navázání kontaktů prostřednictvím partnerství ekosystémů a provádění strategií pro přilákání a udržení talentů.
Popis
T5.1 Schopnosti ekosystémů a iniciativy pro budování kapacit regionálních ekosystémů v sítích a platformách EU Posílení schopností regionálních ekosystémů aktivně se zapojit do příslušných sítí a platform EU, které jsou v souladu s jejich příslušnými strategiemi S3 a zaměřují se na zelené a digitální inovace. Za tímto účelem tento úkol zahrnuje navrhování a provádění cílených programů budování kapacit pro regionální ekosystémy se zaměřením na zvyšování dovedností a znalostí potřebných pro aktivní účast v sítích EU. Každý účastnický region zapojený do projektu určí vnitřní mechanismus pro organizaci a posílení účasti v příslušných sítích EU a zdůrazní hlavní výsledky. Program budování kapacit bude přizpůsoben potřebám regionu a upraven podle jeho relativních předchozích zkušeností s účastí v těchto platformách a sítích. Program zahrnuje uspořádání jednoho semináře pro každý region, jehož cílem bude identifikovat jejich zájmy a výzvy pro účast v sítích EU. Poté se uskuteční jeden webinář o vzájemném učení, jehož cílem bude výměna osvědčených postupů a výzev mezi regiony GreenStep. Nakonec bude na základě výsledků hodnocení workshopů navrženo školení, které uspořádají rozvinutější regiony. Výsledkem bude, že získané poznatky a doporučení shromážděné z regionů budou zahrnuty do plánu šíření informací vypracovaného v T2.3. T5.2 Twinningové programy pro ekosystémové aktivity Twinningové programy, které jsou také označovány jako iniciativy "sesterských komunit", se zaměřují na navázání formálního partnerství mezi dvěma regiony. Hlavním cílem je usnadnit spolupráci mezi těmito spárovanými subjekty. Tento konkrétní úkol zahrnuje aktivní účast minimálně čtyř regionů (méně rozvinutého, přechodného a více rozvinutého) v twinningovém programu. Cílem je iniciovat a podporovat twinningové programy, které propojují regionální ekosystémy, se zvláštním důrazem na podporu spolupráce v rámci EII a vstup na nové trhy. S využitím výsledků WP 3 a WP 4 budou výsledky využity k identifikaci regionů, které mají být navštíveny, vhodných partnerů a k rozvoji aktivit twinningového programu, včetně workshopů a průzkumných návštěv. Hlavním cílem je zprostředkovat partnerství mezi zúčastněnými stranami čtyřlístku (vláda, průmysl, akademická obec a občanská společnost) v různých regionech. Tato iniciativa se snaží podpořit výměnu znalostí a společné iniciativy a v konečném důsledku přispět k posílení meziregionálních vazeb. Mezi očekávané výsledky tohoto úkolu patří: 1. Vytvoření minimálně dvou twinningových programů zahrnujících alespoň dva regiony na program. 2. Uspořádání minimálně dvou online seminářů (Všechny aktivity budou probíhat online a budou základem pro T5.3. - Workshopy budou zahrnovat seznámení s regiony, první vzájemné poznávání, matchmakingová setkání, hledání prvních meziregionálních investičních projektů, diskusí o společných zájmech a strategiích pro twinningový program, předběžnou organizaci návštěv a výměnu pracovníků [T5.3]). T5.3 Posílení meziregionální spolupráce v oblasti inovací prostřednictvím inspekčních návštěv a programů výměny zaměstnanců Cílem tohoto úkolu je vyvinout strukturovaný rámec pro organizaci a usnadnění čtyřnásobných šroubovicových průzkumných návštěv a programů výměny pracovníků mezi klustry, společnostmi a různými zúčastněnými stranami v evropských regionech. Hlavním cílem je podpořit meziregionální a meziodvětvovou spolupráci v oblasti inovací, podpořit výměnu znalostí a budování partnerství. Tento rámec zajistí účinnou koordinaci různých setkání, návštěv demonstračních infrastruktur a akcí zaměřených na vytváření sítí a zároveň poskytne účastníkům bezproblémovou podporu během jejich návštěv a výměn. Základem pro tento úkol budou výsledky T5.2 při rozhodování o regionech, které budou navštíveny, a o účastnících. Kritéria výběru budou: nejpřínosnější regiony pro účastníky delegace. Předpokládané výsledky tohoto úkolu zahrnují: 1. Ze čtyř předem vybraných regionů z T5.2 (méně rozvinutý, přechodový nebo více rozvinutý region) budou vybrány dva různé regiony pro dvě inspekční návštěvy a výměnné pobyty zaměstnanců. Tyto návštěvy se uskuteční v rámci skupinových cest se specifickým programem pro různé zúčastněné strany, jako jsou návštěvy demonstrační infrastruktury a akce zaměřené na navazování kontaktů a vytváření sítí pro všechny účastníky, ale také specifické návštěvy pro subjekty výzkumu a vývoje za účelem krátké výměny zaměstnanců, setkání tvůrců politik atd. Návštěvy jsou plánovány na jeden týden, přičemž pondělí a pátek jsou dny cesty a tři celé dny v regionech. T5.4 Přilákání talentů a provádění motivačních programů Identifikace nástrojů pro přilákání a udržení talentů v zúčastněných regionech a osvědčených postupů s využitím spolupráce s partnery projektu a dalšími organizacemi, které se zabývají tématem přilákání a udržení talentů. Vznikne tak seznam (databáze) nástrojů, aktivit a příkladů dobré praxe, jak přilákat talenty. Dále bude vypracován návrh fungování systému přitahování talentů v Libereckém kraji (LK) jako příklad pro ostatní kraje. Jedná se o zmapování potřeb firem a dalších subjektů v regionu (zapracování výsledku T3.1 a T4.1), spolupráci s dalšími relevantními subjekty, zjištění poptávky apod. Podobně budou doplněny informace o dalších zapojených regionech.

Současně bude provedeno pilotní testování vybraných navrhovaných opatření s cílem zjistit jejich účinnost. V rámci tohoto projektu bude vytvořena linková platforma (webový rozcestník s informacemi o regionech, nabídkách a příležitostech v regionech apod.), budou osloveny vybrané zahraniční regiony s nabídkou příležitostí v regionu, bude probíhat matchmaking s potenciálními zaměstnavateli. Pro zaměstnavatele bude uspořádáno školení, jak oslovit talenty. Z pilotního testování bude zpracována závěrečná zpráva, která bude zařazena do D5.2 a bude obsahovat doporučení pro přilákání talentů.

Pracovní balíček WP6 - Plán udržitelnosti a dlouhodobého dopadu

Číslo pracovního balíčku	WP6	Hlavní příjemce	5 - SPI
Název pracovního balíčku	Plán udržitelnosti a dlouhodobého dopadu		
Počáteční měsíc	12	Konec měsíce	24

Cíle

Celkově zajistit dlouhodobou udržitelnost výsledků projektu, a to prostřednictvím:

- Vytvořit plán využití, který stanoví strategii využití výsledků, přínosů a příležitostí vytvořených meziregionálním investičním projektem a zajistí kontinuitu projektu prostřednictvím meziregionálních investičních projektů.
- Identifikovat a následně realizovat iniciativy hodnotového řetězce zaměřené na příslušná odvětví a průmyslové obory v rámci EII.
- Posílení a budování kapacit příslušných aktérů v oblasti inovací

Popis

T6.1 Vypracování plánu využití včetně plánu udržitelnosti

Plán využití bude sloužit jako hlavní nástroj pro vymezení strategie pro využití výsledků, přínosů a příležitostí vytvořených v rámci GreenStep k posílení hodnotového řetězce EII tím, že umožní meziregionální investiční projekty, které propojí výzvy, nedostatky a silné stránky mezi jednotlivými regiony projektu. Toto úsilí bude zahrnovat důkladnou analýzu výsledků a výstupů z pracovních balíčků 3, 4, 5 a 7, aby bylo možné vytvořit plán pro pokračování projektu. Důraz bude kladen na využití příležitostí pro další financování prostřednictvím okruhu 1 a okruhu 2a v programech I3 Instrument a EFRR. Důraz bude kladen na realizaci meziregionálních investičních projektů identifikovaných a pilotovaných v pracovním balíčku 7. Je důležité, aby plán maximalizoval udržitelnost výsledků projektů - s ohledem na to je třeba spolupracovat s odpovědnými subjekty během procesů přípravy projektů. Plán využití bude obsahovat také horizontální prvky, jako je přístup k právům duševního vlastnictví a finančnímu modelování, a také podrobný popis každého meziregionálního investičního projektu, včetně cílů, rozsahu a očekávaných výsledků. Plán využití bude rovněž zahrnovat plán udržitelnosti, jehož cílem bude vypracovat činnosti a metody pro krátkodobou, střednědobou a dlouhodobou udržitelnost projektu GreenStep, ale také meziregionálních inovačních investičních projektů.

T6.2 Iniciativy hodnotového řetězce řízené průmyslem

Posílení iniciativ na podporu hodnotových řetězců v EII, které jsou řízeny průmyslem, vyžaduje komplexní přístup a spolupráci mezi průmyslem (zúčastněnými stranami v různých fázích hodnotového řetězce), vládami a dalšími zúčastněnými stranami. S ohledem na výsledky pracovních balíčků 3, 4 a 5 a s přihlédnutím k iniciativám těchto pracovních balíčků budou v rámci tohoto úkolu realizovány následující klíčové činnosti:

1. Organizovat semináře na podporu spolupráce ve výzkumu a vývoji (ve spojení s T5.3 a T4.3).
2. Pořádat semináře pro realizaci programů rozvoje dovedností (ve spojení s T4.3).
3. Optimalizace dodavatelských řetězců pomocí technologií (ve spojení s T4.3)
4. Prezentace osvědčených postupů z regionů GreenStep (ve spojení s T4.3).
5. Prezentace slibných meziregionálních investičních projektů (ve spojení s T7.3).

Cílem těchto iniciativ je posílit strategické partnerství a spolupráci, inovace a efektivitu v rámci průmyslového ekosystému a přispět tak k odolnějšímu a konkurenceschopnějšímu hodnotovému řetězci. Hlavním výstupem tohoto úkolu bude zpráva o všech výše uvedených iniciativách jako příručka/návod pro ostatní regiony.

T6.3 Posílení kapacit inovačních aktérů

Plán pro posílení kapacit inovačních subjektů a jeho provádění se bude týkat všech příslušných subjektů v inovačním hodnotovém řetězci - včetně regionálních agentur, průmyslu, výzkumných institucí a dalších zúčastněných stran. Úkol bude zahájen posouzením jak současných kapacit, tak jejím sladěním s požadavky identifikovanými v meziregionálních investičních projektech (T6.1). Budou realizovány různé metody budování kapacit - včetně workshopů, akcí a návštěv (T4.3, T4.4, T5.3 a T5.4) a také platforma GreenStep (T2.4) včetně agendy o různých workshopech, akcích a školicích materiálech, přizpůsobených jednotlivým profilům uživatelů a jejich zájmům. Zvyšování kapacity je vnímáno jako mnohostranné úsilí, jehož cílem je usnadnit interakci mezi všemi uživateli platformy, což jim umožní

vyměňovat si doporučení a dotazy a zároveň zjišťovat další zdroje cenných informací a osvědčených postupů. (T6.2). Hlavním cílem tohoto úkolu bude posílit kapacitu zúčastněných stran v oblasti inovací prostřednictvím výše uvedených činností a pomoci jim při rozvoji meziregionálních investičních projektů v oblasti inovací.

Pracovní balíček WP7 - Podpora rozvoje meziregionálních investičních projektů

Číslo pracovního balíčku	WP7	Hlavní příjemce	1 - NANOPROGRESS
Název pracovního balíčku	Podpora rozvoje meziregionálních investičních projektů		
Počáteční měsíc	12	Konec měsíce	24

Cíle

Hlavním cílem WP7 je podpořit rozvoj meziregionálních investičních projektů a podpořit vyvážený rozvoj, snížit regionální rozdíly a zvýšit celkový hospodářský a sociální blahobyt v zapojených oblastech.

Specifickými cíli jsou:

- Zlepšení meziregionálních investičních projektů po právní a finanční stránce.
- Zvýšit kapacitu manažerů inovací a vývojářů podniků v každém zúčastněném regionu.
- Rozvíjet úspěšnou pilotní iniciativu financování
- Propagovat význam přístupu "test před investicí".
- Vytvořit procesy spolupráce veřejného a soukromého sektoru s cílem přilákat, propagovat a podporovat inovativní energetické projekty s vysokým potenciálem růstu v regionu.

Popis

T7.1 Vývoj a provádění programu budování meziregionálních investičních kapacit

Hlavním cílem tohoto úkolu je vypracovat a realizovat meziregionální program budování investičních kapacit pro podnikatelské vývojáře a manažery inovací, kteří jsou součástí konsorcia. Tento úkol úzce souvisí s úkolem T3.1 a v rámci aktivit budou využity výsledky a výstupy z pracovního balíčku 3. Konkrétní činnosti zahrnují provedení posouzení potřeb, realizaci hodnocení před školením a po něm, sběr zpětné vazby pro průběžné zlepšování, vytvoření mechanismů podpory po školení. Vedoucí úkolu zorganizuje specifické školení pro inovační manažery a vývojáře podniků. Každý partner jmenuje alespoň dva zástupce ze své organizace, kteří se školení zúčastní. Klíčovým ukazatelem výkonnosti (KPI) je vyškolení minimálně dvou odborníků z každého zúčastněného regionu, což prokáže zvýšení kapacity v oblasti dovedností v oblasti meziregionálních investic. V rámci tohoto úkolu bude vypracována zpráva z konkrétního školení včetně hodnocení účastníků před školením a po něm.

T7.2 Posílení meziregionálních projektů - pokrok v právních, finančních a ekonomických rámcích

Úkol zahrnuje zlepšení právních a finančních aspektů meziregionálních projektů s cílem posílit přilákání investic. Konsorcium nejprve identifikuje minimálně tři meziregionální investiční projekty (IIP) z EII a následně provede posouzení investic. Následně konsorcium vybere minimálně dva IIP a zaměří se na klíčové činnosti, včetně zdokonalení právních rámců, optimalizace finančních procesů a formulování taktiky pro zajištění finanční podpory. Právní služby mají být zadávány prostřednictvím subdodavatelských smluv. Účinnost tohoto úkolu bude hodnocena na základě množství meziregionálních investičních projektů, které získají podporu. Kromě toho bude v rámci tohoto úkolu formulována specializovaná příručka zaměřená na zlepšení právních a finančních aspektů meziregionálních projektů.

T7.3 Provádění pilotních iniciativ financování

Pilotní fáze "testování před investicí" slouží jako kritická fáze životního cyklu projektu, která umožňuje informované rozhodování, snižování rizik a optimalizaci výsledků a dopadů projektu. Před provedením významných investic bude provedeno několik klíčových činností, které zajistí životaschopnost a efektivitu projektu. Za tímto účelem bude vypracován jasný plán, který bude definovat cíle, kritéria způsobilosti a hodnocení pilotních projektů s ohledem na soulad s cíli programu, dopad, proveditelnost a škálovatelnost projektu.

ÚSILÍ PERSONÁLU

Úsilí personálu na účastníka								
Příprava grantu (Pracovní balíčky - obrazovka Úsilí) - Zadejte informace.								
Účastník	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	Celkem osobo-měsíců
1 - NANOPROGRESS	8.70	4.00	2.90	3.10	4.19	2.35	4.95	30.19
2 - MCICT	2.50	2.50	5.10	2.40	3.20	2.30	2.10	20.10
3 - BNPT	3.10	4.60	2.50	2.40	6.50	2.30	2.10	23.50
4 - METAINDUSTRY4	2.50	3.00	2.50	6.80	3.40	2.30	2.50	23.00
5 - SPI	2.00	6.00	2.50	3.00	2.70	6.00	2.50	24.70
6 - ZINNAE	2.50	7.25	2.50	4.50	6.75	2.80	2.50	28.80
7 - KTU	1.80	1.80	4.50	2.40	1.70	0.70	0.70	13.60
8 - TUL	2.00	2.50	1.60	3.50	2.20	2.10	1.50	15.40
9 - AN	2.00	2.50	1.60	1.40	2.20	2.10	4.20	16.00
10 - ARR	2.00	2.50	4.50	2.60	3.50	2.10	2.50	19.70
Celkový počet osob-měsíců	29.10	36.65	30.20	32.10	36.34	25.05	25.55	214.99

SEZNAM VÝSTUPŮ

Dodávky <i>Příprava grantu (obrazovka Dodávky) - zadejte informace.</i> <i>Použití štítků znamenají:</i> <i>Veřejné - plně otevřené (🚩 automaticky zveřejněno online)</i> <i>Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody</i> <i>EU se stupněm utajení -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.</i>						
Dodávka č.	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Due Datum (měsíc)
D1.1	Zpráva o technickém pokroku	WP1	1 - NANOPROGRESS	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	12
D1.2	Zpráva o vnitřních reformách provedených během projektu	WP1	1 - NANOPROGRESS	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	24
D2.1	Šíření, Komunikace, Plán zapojení komunity	WP2	6 - ZINNAE	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	6
D2.2	Plán šíření pro replikaci výsledků projektu	WP2	3 - BNPT	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	24
D3.1	Srovnávání inovací v LDR a v jiných regionech a členských státech EU	WP3	2 - MCICT	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	13
D3.2	Plán zahrnující cíle, harmonogram a akční plán pro realizaci jednotlivých činností, časové rozvrhy.	WP3	10 - ARR	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	13
D4.1	Kompetence na straně nabídky a mapa potřeb v oblasti LDR	WP4	4 - METAINDUSTRY4	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	6
D4.2	Plán činností pro předávání znalostí	WP4	8 - TUL	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	22
D5.1	Zpráva o programu budování kapacit	WP5	6 - ZINNAE	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	15
D5.2	Zpráva o twinningovém programu	WP5	3 - BNPT	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	24

Dodávky <i>Příprava grantu (obrazovka Dodávky) - zadejte informace.</i> <i>Použité štítky znamenají:</i> <i>Veřejné - plně otevřené (⚠ automaticky zveřejněno online)</i> <i>Citlivé - omezené podle podmínek grantové dohody</i> <i>EU se stupněm utajení -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444.</i>						
Dodávka č.	Název dodávky	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Due Datum (měsíc)
D6.1	Plán využití včetně plánu udržitelnosti	WP6	5 - SPI	R - Dokument, zpráva	SEN - Sensitive	23
D6.2	Plán strategie přenosu	WP6	5 - SPI	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	24
D7.1	Hodnocení programu budování meziregionální investiční kapacity	WP7	9 - AN	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	18
D7.2	Příručka "Jak zlepšit právní a finanční aspekty meziregionálních investičních projektů"	WP7	2 - MCICT	R - Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	22

Dodávka D1.1 - Zpráva o technickém pokroku

Číslo dodávky	D1.1	Hlavní příjemce	1 - NANOPROGRESS
Název dodávky	Zpráva o technickém pokroku		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	12	Pracovní balíček č.	WP1

Popis
Elektronický dokument, cca 30 stran Angličtina

Výstup D1.2 - Zpráva o vnitřních reformách provedených během projektu

Číslo dodávky	D1.2	Hlavní příjemce	1 - NANOPROGRESS
Název dodávky	Zpráva o vnitřních reformách provedených během projektu		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	24	Pracovní balíček č.	WP1

Popis
Dokument v anglickém jazyce, cca 10 stran

Dodávka D2.1 - Plán šíření informací, komunikace a zapojení komunity

Číslo dodávky	D2.1	Hlavní příjemce	6 - ZINNAE
Název dodávky	Plán šíření, komunikace a zapojení komunity		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	6	Pracovní balíček č.	WP2

Popis
Zpráva o přípravě DCCEP. Elektronická verze, anglicky, 30 stran

Dodávka D2.2 - Plán šíření výsledků projektu

Číslo dodávky	D2.2	Hlavní příjemce	3 - BNPT
Název dodávky	Plán šíření pro replikaci výsledků projektu		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	24	Pracovní balíček č.	WP2

Popis
Zpráva o plánu šíření (příručka o získaných zkušenostech). Elektronická verze, anglicky, 50 stran

Výsledek D3.1 - Srovnávací analýza inovací v LDR a jiných regionech a členských státech EU

Číslo dodávky	D3.1	Hlavní příjemce	2 - MCICT
Název dodávky	Srovnávání inovací v LDR a v jiných regionech a členských státech EU		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	13	Pracovní balíček č.	WP3

Popis
Zpráva shrnující proces benchmarkingu (v elektronické podobě, anglicky, cca 50 stran)

Výstup D3.2 - Plán zahrnující cíle, harmonogram a akční plán pro realizaci jednotlivých činností, časový plán.

Číslo dodávky	D3.2	Hlavní příjemce	10 - ARR
Název dodávky	Plán zahrnující cíle, harmonogram a akční plán pro realizaci jednotlivých činností, časové rozvrhy.		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	13	Pracovní balíček č.	WP3

Popis
Zpráva - Vytvoření cestovní mapy - plánu na realizaci navrhovaných opatření v regionu. (v elektronické podobě, anglicky, cca 50 stran)

Dodávka D4.1 - Mapa kompetencí a potřeb na straně dodavatelů v oblasti LDR

Číslo dodávky	D4.1	Hlavní příjemce	4 - METAINDUSTRY4
Název dodávky	Kompetence na straně nabídky a mapa potřeb v oblasti LDR		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	6	Pracovní balíček č.	WP4

Popis
Zpráva o kompetencích a potřebách na straně nabídky v oblasti LDR, anglicky, 50 stran, elektronicky

Výstup D4.2 - Plán činností pro přenos znalostí

Číslo dodávky	D4.2	Hlavní příjemce	8 - TUL
Název dodávky	Plán činností pro předávání znalostí		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	22	Pracovní balíček č.	WP4

Popis

Roadmap for knowledge transfer activities, anglicky, 30 stran, elektronicky

Výsledek D5.1 - Zpráva o programu budování kapacit

Číslo dodávky	D5.1	Hlavní příjemce	6 - ZINNAE
Název dodávky	Zpráva o programu budování kapacit		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	15	Pracovní balíček č.	WP5

Popis

Podat zprávu o konkrétních opatřeních, která každý region vypracoval s cílem zajistit svou aktivní účast v příslušných sítích a platformách EU. Elektronická verze, 20 stran, anglicky.

Dodávka D5.2 - Zpráva o twinningovém programu

Číslo dodávky	D5.2	Hlavní příjemce	3 - BNPT
Název dodávky	Zpráva o twinningovém programu		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	24	Pracovní balíček č.	WP5

Popis

Zpráva o twinningovém programu (úkol 5.2), studijních návštěvách, výměně zaměstnanců (úkol 5.3) a platformě pro získávání talentů (úkol 5.4). Elektronická verze, 50 stran, anglicky

Dodávka D6.1 - Plán využití včetně plánu udržitelnosti

Číslo dodávky	D6.1	Hlavní příjemce	5 - SPI
Název dodávky	Plán využití včetně plánu udržitelnosti		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Sensitive
Datum splatnosti (měsíc)	23	Pracovní balíček č.	WP6

Popis

Zpráva o dlouhodobé udržitelnosti a dopadu výsledků projektu a inovačních investičních projektů. Elektronická verze, 50 stran, anglicky

Dodávka D6.2 - Plán strategie přenosu

Číslo dodávky	D6.2	Hlavní příjemce	5 - SPI
Název dodávky	Plán strategie přenosu		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	24	Pracovní balíček č.	WP6

Popis
Zpráva o přenosu znalostí a osvědčených postupů mezi regiony. Elektronická verze, 30 stran, anglicky

Dodávka D7.1 - Posouzení programu budování meziregionální investiční kapacity

Číslo dodávky	D7.1	Hlavní příjemce	9 - AN
Název dodávky	Hodnocení programu budování meziregionální investiční kapacity		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	18	Pracovní balíček č.	WP7

Popis
Elektronická zpráva v angličtině, cca 5 stran.

Dodávka D7.2 - Příručka "Jak zlepšit právní a finanční aspekty meziregionálních investičních projektů"

Číslo dodávky	D7.2	Hlavní příjemce	2 - MCICT
Název dodávky	Příručka "Jak zlepšit právní a finanční aspekty meziregionálních investičních projektů"		
Typ	R - Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	22	Pracovní balíček č.	WP7

Popis
Elektronický průvodce v angličtině, cca 10 stran.

SEZNAM MILNÍKŮ

Milníky					
Příprava grantu (obrazovka Milníky) - zadejte informace.					
Milník č.	Název milníku	Pracovní balíček č.	Hlavní příjemce	Prostředky ověřování	Due Datum (měsíc)
1	Podpis dohody o partnerství	WP1	1 - NANOPROGRESS	Dohoda o partnerství podepsaná všemi partnery	2
2	Šíření, Komunikace, Plán zapojení komunity	WP2	6 - ZINNAE	Dodávka D2.1	6
3	Spuštění interaktivní webové platformy pro přenos znalostí	WP2	5 - SPI	Spuštění oficiální online platformy	12
4	Dokončení srovnávacího hodnocení	WP3	2 - MCICT	D3.1	12
5	Mapa evropského ekosystému EII	WP3	7 - KTU	D3.1	12
6	Dokončení mapy S-Roadmap	WP3	10 - ARR	D3.2	12
7	Kompetence na straně nabídky a mapa potřeb v oblasti LDR	WP4	4 - METAINDUSTRY4	Výsledek bude zveřejněn	6
8	Meziregionální zprostředkování inovací	WP4	4 - METAINDUSTRY4	Akce bude uspořádána v plánovaném měsíci.	20
9	Regiony určené pro potenciální návštěvy a výměny zaměstnanců	WP5	3 - BNPT	Součást twinningového programu D5.2. Dodávka realizovaná v M24, ale twinningová zpráva realizovaná v M12.	12
10	Plán využití včetně plánu udržitelnosti	WP6	5 - SPI	D6.1	23
11	Podpořené meziregionální investiční projekty	WP7	1 - NANOPROGRESS	Prohlášení vedoucích podpořených projektů.	24

SEZNAM KRITICKÝCH RIZIK

Kritická rizika a strategie řízení rizik			
Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) - zadejte informace.			
Číslo rizika	Popis	Číslo(a) pracovního balíčku	Navrhovaná zmírňující opatření
1	Zpoždění v dodávkách, milnicích a plnění úkolů Dopad: Vysoká pravděpodobnost: Pravděpodobnost: Střední	WP1	Partneři budou striktně řídit úkoly vzhledem k přiděleným časům. Pokrok a problémy budou pravidelně projednávány v rámci konsorcia a budou prováděny nezbytné úpravy. Koordinátor bude tyto diskuse usnadňovat a zajistí aktivní účast všech partnerů na řešení případných problémů. Měsíční schůzky konsorcia poskytnou strukturovanou platformu pro sledování výsledků a úkolů.
2	Konflikt v rámci konsorcia Dopad: vysoká pravděpodobnost: Nízká	WP1	V maximální možné míře se vyhneme jednostranným rozhodnutím, aby byla zajištěna většina pro všechna přijatá rozhodnutí. Rozhodování bude věnován dostatek času, čímž bude zajištěno, že každý partner bude mít čas vznést připomínky a zaujmout společné stanovisko. Pravidla v konsorciální smlouvě budou uplatňována tak, aby se eliminoval konflikt a zároveň byla zajištěna životaschopnost projektu.
3	Změny v projektovém týmu Dopad: Nízká pravděpodobnost: Střední	WP1	Členové projektu se budou pravidelně scházet (každý měsíc), což usnadní včasnou identifikaci výkyvů a stanovení opatření k zajištění náhradníků s rovnocennou (nebo vyšší) kvalifikací a zkušenostmi. Náhradníci budou podrobně informováni o projektu, své úloze a povinnostech.
4	Nedostatečný závazek partnera konsorcia a nedostatečná komunikace mezi partnery konsorcia Dopad: vysoká pravděpodobnost: Nízká	WP5, WP7, WP4, WP6, WP2, WP3, WP1	Na rozhodování se budou podílet všichni partneři. Měsíční online schůzky a další komunikační nástroje zajistí účast, informovanost a plynulou interakci všech partnerů projektu. Plán komunikace a šíření informací bude vypracován na začátku projektu. Plán bude zahrnovat komunikační a diseminační kanály pro cílové skupiny s cílem maximalizovat výsledky.
5	Partner není schopen plnit své povinnosti (např. z důvodu nemoci nebo jiných důvodů) a/nebo špatná kvalita poskytovaných výstupů a/nebo neschopnost partnera plnit přidělený úkol a/nebo zpoždění při plnění termínů Dopad: vysoká pravděpodobnost: Nízká	WP5, WP7, WP4, WP6, WP2, WP3, WP1	Koordinátor vám poskytne lepší pokyny pro zpracování potřebné dokumentace. Plánované práce budou přeneseny na jiného pracovníka organizace nebo i nahrazeny jiným partnerem konsorcia, který má vhodné kompetence a zdroje (s doprovodným přerozdělením zdrojů).
6	Obtíže s přilákáním podniků, zejména malých a středních, zúčastněných stran, veřejných orgánů a ekosystémů do	WP5, WP4, WP6, WP3	Vzhledem k tomu, že konsorcium tvoří klastry, univerzity, podniky a vládní orgán spolu s dalšími přidruženými partnery (jak je podrobně uvedeno v oddíle 2.2), včetně 63 dalších klastrů, které mají více než 11 000 členů, má konsorcium schopnost zapojit do projektu

Kritická rizika a strategie řízení rizik <i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) - zadejte informace.</i>			
Číslo rizika	Popis	Číslo(a) pracovního balíčku	Navrhovaná zmírňující opatření
	účast na činnostech projektu Dopad: vysoký Pravděpodobnost: Nízká		různorodé spektrum zúčastněných stran. Využitím svých rozsáhlých sítí a partnerství mohou subjekty mohou účinně propagovat aktivity pro širší veřejnost. Komunikační plán bude konkrétně zaměřen na přilákání zúčastněných stran v celé EU. Důležité je, že všichni partneři přinášejí značné zkušenosti s úspěšným zapojením různých zúčastněných stran, což dokazuje jejich účast v předchozích projektech (viz oddíl 2.2 a příloha 4).
7	Obtíže při získávání účastníků pro studijní návštěvy, partnerské programy, workshopy a další organizované aktivity Dopad: vysoká pravděpodobnost: Nízká	WP5, WP4, WP6	Konsorcium spolu s přidruženými partnery zahrnuje různorodé subjekty z různých regionů Evropy. Společný dosah těchto partnerů je rozsáhlý a sahá daleko za hranice regionů přímo zapojených do konsorcia. Získávání konkrétní zpětné vazby od účastníků bude mít zásadní význam pro zlepšení organizace činností a jejich přizpůsobení tak, aby lépe vyhovovaly jedinečným potřebám různých zúčastněných stran.
8	Obtíže při zajišťování udržitelnosti projektu Dopad: Střední pravděpodobnost: Nízká	WP6	Pro zajištění udržitelnosti projektu byl vypracován jednotný pracovní program, který zahrnuje plány využití a přenosu pro zajištění udržitelnosti a dlouhodobého dopadu po skončení projektu. Všichni partneři, včetně přidružených partnerů, budou shromažďovat tyto vstupy pro zajištění udržitelnosti výsledků po skončení financování EU.
9	Omezení cestování související s Covid-19 atd.	WP5, WP7, WP4, WP6, WP2, WP3, WP1	Přechod na digitální/hybridní formáty

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Co je to formulář žádosti?

Formulář žádosti je šablonou pro žádosti o granty EU; musí být předložen prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal před uzávěrkou výzvy.

Formulář se skládá ze 2 částí.

- Část A obsahuje strukturované administrativní informace
- Část B je technický popis projektu.

Část A je generována systémem IT. Je založena na informacích, které zadáte na obrazovkách systému Portal Submission System. Část B je třeba nahrát ve formátu PDF (+ přílohy) v systému pro předkládání žádostí. Šablony, které je třeba použít, jsou k dispozici tamtéž.

Jak ji připravit a předložit?

Formulář žádosti musí být připraven konsorciem a předložen jeho zástupcem. Po odeslání obdržíte potvrzení.

Omezení počtu znaků a stránek:

- limit stran obvykle **60** stran (pokud není v dokumentu výzvy stanoveno jinak).
- podpůrné dokumenty mohou být předloženy jako příloha a nezapočítávají se do stránkového limitu.
- minimální velikost písma - Arial 9 bodů
- velikost stránky: A4
- okraje (nahore, dole, vlevo a vpravo): nejméně 15 mm (bez záhlaví a zápatí).

Dodržujte prosím pravidla formátování. NEJSOU cílem! Udržujte svůj text co nejstručnější. Nepoužívejte hypertextové odkazy pro zobrazení informací, které jsou nezbytnou součástí vaší žádosti.

 Pokud se pokusíte nahrát žádost, která překročí stanovený limit, zobrazí se automatické upozornění s výzvou ke zkrácení a opětovnému nahrání žádosti. U žádostí, které nebudou zkráceny, budou nadbytečné stránky zneviditelněny, a hodnotitelé je tedy nebudou brát v úvahu.

 **Žádné pokyny v dokumentu NEVYMAZÁVEJTE. Celkový limit stránek byl zvýšen, aby bylo zajištěno rovné zacházení se všemi žadateli.**

 **Tento dokument je označen. Dávejte pozor, abyste značky neodstranili; jsou potřebné pro zpracování.**

TECHNICKÝ POPIS (ČÁST B)

TITULNÍ STRANA

Část B formuláře žádosti je třeba stáhnout z portálu systému pro podávání žádostí, vyplnit ji a poté ji v systému sestavit a znovu nahrát ve formátu PDF. Strana 1 s šedým rámečkem DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ by měla být před nahráním vymazána.

Upozornění: Pečlivě si přečtěte podmínky stanovené v dokumentu k výzvě (pro otevřené výzvy: zveřejněno na portálu). Zvláštní pozornost věnujte kritériím pro udělení grantu; vysvětlují, jak bude žádost hodnocena.

PROJEKT	
Název projektu:	Zelený, digitální a udržitelný přechod na optimalizaci technologií a procesů v energeticky náročných odvětvích
Zkratka projektu:	GreenStep
Kontakt na koordinátora:	Luboš Komárek, Nanoprogress

Historie změn (HoC)

Popis změny	Datum
Strana 37 - u každé subdodavatelské smlouvy uveden zkrácený název příjemce.	18.10.2024

OBSAH

[ADMINISTRATIVNÍ FORMULÁŘE \(ČÁST A\)](#)

[TECHNICKÝ POPIS \(ČÁST B\)](#)

[TITULNÍ STRANA](#)

[SHRNUTÍ PROJEKTU](#)

[1. RELEVANCE](#)

- [1.1 Souvislosti a obecné cíle](#)
- [1.2 Analýza potřeb a specifické cíle](#)
- [1.3 Doplněk s ostatními akcemi a inovacemi - evropská přidaná hodnota](#)

[2. KVALITA](#)

- [2.1 Koncepce a metodika](#)
- [2.2 Zřízení konsorcia](#)
- [2.3 Projektové týmy, zaměstnanci a odborníci](#)
- [2.4 Řízení a rozhodování konsorcia](#)
- [2.5 Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení](#)
- [2.6 Řízení rizik](#)

[3. EFEKTIVITA NÁKLADŮ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ](#)

- [3.1 Efektivita nákladů a finanční řízení](#)

[4. IMPACT](#)

- [4.1 Dopad a ambice](#)
- [4.2 Komunikace, šíření a zviditelnění](#)
- [4.3 Udržitelnost a pokračování](#)

[5. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČINNOSTI, ZDROJE A NAČASOVÁNÍ](#)

- [5.1 Pracovní plán](#)
- [5.2 Pracovní balíčky, činnosti, zdroje a načasování](#)

[Pracovní balíček 1](#)
[Pracovní balíček ...](#)
[Harmonogram](#)
[subdodávek](#)

6. OSTATNÍ

[6.1 Etika](#)

[6.2 Zabezpečení](#)

7. PROHLÁŠENÍ

PŘÍLOHY

#@APP-FORM-I3@#

#@PRJ-SUM-PS@# [Tento dokument je označen. Značky neodstraňujte, jsou potřebné pro zpracování.]

SHRNUTÍ PROJEKTU

Shrnutí projektu

Viz abstrakt (část A formuláře žádosti).

#\$PRJ-SUM-PS\$# #@REL-EVA-RE@# #@PRJ-OBJ-PO@#

1. RELEVANCE

1.1 Souvislosti a obecné cíle

Souvislosti a obecné cíle

Popište pozadí a zdůvodnění projektu.

Jak projekt souvisí s rozsahem výzvy? Jak projekt odpovídá obecným cílům výzvy? Jaký je přínos projektu k prioritám výzvy?

Přehled o používání zkratk v rámci tohoto návrhu

Partner konsorcia		Obecná zkratka v návrhu			
AN	Archipelago Další	LDR	Méně rozvinuté regiony	ECCP	Evropská platforma pro klastrovou spolupráci
ARR	Agentura regionálního rozvoje spol. s r.o.	MDR	Vyspělejší region(y)	PC	Koordinátor projektu
BNPT	BalticNet-PlasmaTec	Q-helix	Čtyřnásobná šroubovice	WP lídři	Vedoucí pracovních balíčků
CXI TUL	Technická univerzita v Liberci	Ells	Energeticky náročná odvětví	Vedoucí T	Vedoucí úkolů
KUT	Technologická univerzita v Kaunasu	EU	Evropská unie	AB	Poradní sbor
MCICT	Mazovský klastr ICT	EC	Evropská komise	SC	Řídící výbor
MI4	MetalIndustry4	MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY	Malé a střední podniky	VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE	Výzkum a vývoj & Inovace
NP	Nanoprogress	ECA	Evropská aliance klastrů	EEN	Enterprise Europe Network
SPI	Sociedade Portuguesa de Inovação	WP	Pracovní balíček	KPI	Klíč Ukazatel výkonnosti
ZINNAE	Klastr pro efektivní využívání vody	DCCEP	Šíření, komunikace a Plán zapojení komunity	LoS	Dopisy podpory

Energie hraje v evropském průmyslu klíčovou roli, neboť se podílí na více než polovině spotřeby energie v regionu a zároveň způsobuje značnou uhlíkovou stopu. Evropa v současné době čelí období bezprecedentních výzev poznamenaných historickými událostmi a jejich souvisejícími důsledky. Mezi ně patří pandemie COVID-19, ruská invaze na Ukrajinu a konflikty na Blízkém východě. Současně se ekonomický svět přesouvá s rozhodovacími a obchodními centry na východ, což pro Evropskou unii (EU) vytváří chaos kvůli její celkové energetické závislosti a závislosti na dodávkách ze specifických zahraničních trhů, například asijských. To vytváří pro EU nestabilitu a nejistotu a vyžaduje inovativní a udržitelná řešení, která by zajistila dlouhodobě klimaticky neutrální ekonomiku a zabránila vnější závislosti na energetických potřebách nebo ji alespoň snížila. Klíčovým aspektem požadované transformační cesty je narušení a rekonfigurace průmyslových hodnotových řetězců, se specifickým zaměřit se na intenzivní využívání energie ve všech ekosystémech, odvětvích a hodnotových řetězcích.

Ve snaze o inkluzivnější a robustnější evropské inovační prostředí a na základě spojení strategických linií S3 z různých evropských regionů na různých úrovních hospodářského rozvoje zahajuje skupina partnerů z různých os čtyřšroubovice (Q-helix) projekt **GreenStep, Green, digital and sustainable transition for technology and process optimization in Energy-intensive Industries (EIIIs)**.

GreenStep je transformační projekt zaměřený na budování kapacit v méně rozvinutých regionech na základě sdílených znalostí, sladěných strategií a jasně ambice rozvíjet ekosystémy malých a středních podniků prostřednictvím internacionalizace jejich inovací.

GreenStep si uvědomuje neodmyslitelnou souvislost mezi inovacemi, hospodářským růstem a udržitelným rozvojem a jeho cílem je posílit postavení regionů, které v minulosti měly problémy s plným rozvojem svého inovačního potenciálu. Na spolupráci se podílejí partneři z Portugalska, Litvy, Španělska, Polska, Německa a České republiky, přičemž účast regionů s různou úrovní rozvoje je vyvážená a zahrnuje i nejvzdálenější region Kanárských ostrovů (Španělsko). Každý z partnerů zajišťuje klíčovou roli na základě svých odborných znalostí a zkušeností a soustředí se na přesvědčení, že inovace vzkvétají, pokud jsou pohaněny spoluprací mezi různými zúčastněnými stranami. Proto projekt klade zvláštní důraz na podporu modelu Q-helix, který zahrnuje vládu, průmysl, akademickou sféru a společnost, jako základního kamene pro řízení komplexního regionálního rozvoje a podporu meziregionálních investic do inovací.

Cílem GreenStep je tedy vytvořit rámec pro vytváření sítí a spolupráci mezi 8 zúčastněnými regiony se zaměřením na posílení méně rozvinutých regionů prostřednictvím sdílených znalostí a sladění strategických iniciativ, které podporují inovace a hospodářský růst. Tento rámec pro vytváření sítí bude strukturován kolem **platformy GreenStep**, což je "netradiční" způsob myšlení, v němž se budou scházet členové 8 regionálních Q-helix - s jejich strategiemi, výzvami a potřebami - a který bude navržen způsobem plně spolupracujícím, což bude základem dlouhodobé udržitelnosti GreenStep.

Mezi klíčové oblasti patří:

1. **Budování kapacit v regionálních inovačních ekosystémech:**
 - Vypracovat společný plán v souladu se strategiemi inteligentní specializace.
 - Podporovat spolupráci mezi klíčovými zúčastněnými stranami jak v rámci konsorcia, tak mezi jednotlivými regiony, aby se vytvořil živý meziregionální inovační ekosystém.
2. **Posílení spolupráce Q-helix:**
 - Usnadnit trvalé zapojení a spolupráci mezi složkami šroubovice Q - vládou, průmyslem, akademickou obcí a společností.
 - Podporovat kulturu otevřených inovací a zajistit tok znalostí pro dynamický inovační ekosystém.
3. **Zlepšení hodnotového řetězce:**
 - Určit klíčová odvětví v souladu se strategiemi inteligentní specializace pro cílený rozvoj hodnotového řetězce se zvláštním důrazem na iniciativy spojené s účinnou a udržitelnou spotřebou energie.
 - Provádět intervence na posílení a diverzifikaci hodnotových řetězců s důrazem na udržitelnost a inkluzivitu.
4. **Koordinované a propojené investice:**
 - Vytvořit rámec pro koordinované investice podporující inovační ekosystémy a hodnotové řetězce napříč regiony.
 - Podporovat vzájemně propojené investice s cílem vytvořit synergie a posílit dopad prostřednictvím spolupráce.
5. **Energie jako katalyzátor:**
 - Zvýšit dopad soustředěním tematického zaměření na energetiku a uznat její klíčovou roli v regionálním rozvoji a evropské udržitelnosti.
 - Využívat odborné znalosti předních partnerů při přípravě projektů financování energeticky náročných průmyslových odvětví s cílem podpořit inovace v tomto odvětví.
6. **Přenos osvědčených postupů:**
 - Čerpat ze zkušeností partnerů, kteří byli úspěšní v kaskádovém financování energeticky náročných odvětví.
 - Systematicky přenášet osvědčené postupy ve prospěch dalších méně rozvinutých regionů a podporovat tak vlnový efekt úspěchu.
 - Zajistěte pilotní testy.
7. **Monitorování a hodnocení dopadu:**
 - Zavést spolehlivý rámec pro měření hmatatelného dopadu na regionální inovační ekosystémy, šroubovici Q a hodnotové řetězce.
 - Průběžně vyhodnocujte účinnost intervencí a upravujte strategie pro dosažení trvalých pozitivních výsledků.

Cílem těchto klíčových oblastí je společně nejen pozvednout méně rozvinuté regiony, ale také poskytnout model pro spolupráci v oblasti inovací v celé EU. Upřednostněním energetiky a využitím úspěšných zkušeností s kaskádovým financováním energeticky náročných odvětví se projekt snaží urychlit udržitelný rozvoj a růst podporující začlenění v různých regionech.

1.2 Analýza potřeb a specifické cíle

Analýza potřeb a specifické cíle

Popište, jak jsou cíle projektu založeny na důkladné analýze potřeb v souladu se specifickými cíli výzvy. Jaký problém/výzvou/ mezerou se projekt zabývá?

Cíle by měly být jasné, měřitelné, realistické a dosažitelné během trvání projektu. Pro každý cíl definujte vhodné ukazatele pro měření jeho dosažení (včetně měrné jednotky, výchozí hodnoty a cílové hodnoty).

Lze poukázat na současné výzvy, kterým Evropa čelí, včetně dopadů pandemie COVID-19 a hrozící energetické krize. Zejména energeticky náročná průmyslová odvětví (EII) čelí mnoha výzvám. **Náklady na energii:** Vysoké náklady na energii mohou významně ovlivnit konkurenceschopnost EII, zejména v regionech, kde jsou ceny energie

vyvššené. **Dodržování právních předpisů:** Dodržování přísných ekologických předpisů a emisních norem zvyšuje složitost a náklady na provoz, zejména v odvětvích s vysokou spotřebou energie a emisemi. **Technologické inovace:** Udržení kroku s technologickým pokrokem a zavádění energeticky účinných technologií je nezbytné pro zachování konkurenceschopnosti a udržitelnosti EII. **Stanovení cen uhlíku:** Zavedení mechanismů stanovení cen uhlíku, jako jsou uhlíkové daně nebo systémy obchodování s emisemi, může zvýšit výrobní náklady EII, což ovlivní jejich ziskovost a konkurenceschopnost. **Globální konkurence:** EII čelí silné konkurenci ze strany mezinárodních protějšků, zejména ze zemí s nižšími náklady na energii a méně přísnými předpisy v oblasti životního prostředí. **Přechod na energetiku:** Přechod na obnovitelné zdroje energie a dekarbonizace hospodářství představují pro energeticky náročná odvětví závislá na fosilních palivech výzvu, která vyžaduje značné investice do modernizace technologií a infrastruktury. **Narušení dodavatelského řetězce:** Narušení dodavatelského řetězce, jako je přerušení dodávek energie nebo nedostatek surovin, může narušit výrobní procesy a ovlivnit konkurenceschopnost EII.

Řešení těchto problémů vyžaduje komplexní přístup, který zahrnuje politickou podporu, investice do inovací a technologií, spolupráci mezi zúčastněnými stranami v odvětví a opatření k zajištění spravedlivého přechodu na udržitelnější a konkurenceschopnější energeticky náročná odvětví.

Různá úroveň rozvoje regionů poskytuje relevantní škálu podobných a odlišných výzev. Zkoumání těchto výzev vede k definování specifických cílů projektu GreenStep, které jsou uvedeny níže.

Kanárské ostrovy představují jedinečnou výzvu vzhledem ke svému postavení nejvzdálenějšího regionu a svým zeměpisným charakteristikám. Vzhledem k roztříštěné krajině zahrnující osm ostrovů, z nichž šest je relativně malých a občas izolovaných, se region potýká s přirozenými prostorovými rozdíly a logistickými složitostmi. Navzdory svým přírodním krásám a potenciálu se tyto ostrovy často potýkají s **omezenou hustotou obyvatelstva**, což **představuje výzvu pro hospodářský rozvoj a sociální soudržnost**. **Zásobování energií** je pro Kanárské ostrovy významnou výzvou vzhledem k jejich geografické izolaci od pevninského Španělska. **Závislost regionu na dovážených zdrojích energie spolu s nestálostí možností využití obnovitelných zdrojů energie** představují podstatné překážky pro dosažení energetické bezpečnosti a udržitelnosti. **Vysoké náklady spojené s výrobou a distribucí energie** tyto problémy dále zhoršují a mají dopad na spotřebitele i podniky na ostrovech. Kromě toho se Kanárské ostrovy potýkají s **nedostatečně rozvinutým ekosystémem začínajících podniků**, který se vyznačuje nedostatkem veřejných a soukromých investičních příležitostí pro podnikatelské podniky. Tento nedostatek je umocněn nedostatkem podnikatelů s potřebnou vizí a ambicemi, kteří by byli schopni řídit inovace a růst podniků. **Nedostatek podpůrného ekosystému** brání rozvoji nových podniků a potlačuje potenciál regionu pro hospodářskou diverzifikaci a tvorbu pracovních míst.

Mazovsko čelí významným výzvám, které se vyznačují výraznou **dichotomií a rozdíly v rozvoji**, které jsou patrné zejména na regionální (NUTS 2) a subregionální (NUTS 3) úrovni. Tuto nerovnost výrazně ilustruje značný rozdíl v hospodářském přínosu mezi regionem hlavního města Varšavy a zbytkem vojvodství. Zatímco Region hlavního města Varšavy se v roce 2019 podílel na polském HDP 17,6 %, Mazovský region přispíval pouze 5,2 %. Subregionální analýza navíc ukazuje, že drtivých 60 % HDP vojvodství bylo ve stejném období vytvořeno pouze varšavským subregionem. Region se potýká s naléhavou potřebou sladit svůj **vzdělávací rámec s vyvíjecími se požadavky trhu práce, zejména v klíčových odvětvích**. Nedostatečné sladění vzdělávacích osnov a programů odborné přípravy s převládající dynamikou trhu může prohloubit nesoulad mezi nabízenými a požadovanými dovednostmi a bránit hospodářskému rozvoji. Ochrana životního prostředí, zejména pokud jde o nakládání s odpady a jejich likvidaci, představuje pro Mazovii obrovskou výzvu. Včasná opatření jsou nezbytná k zavedení účinných protokolů pro nakládání s odpady a k podpoře udržitelných spotřebních postupů, aby se zmírnila ekologická degradace. Kromě toho představuje kritický problém **rostoucí poptávka po elektřině**, zejména v energeticky náročném regionu hlavního města Varšavy. Navzdory probíhajícím snahám o zvýšení energetické účinnosti současná nabídka energie z externích zdrojů nedosahuje předpokládaných požadavků.

Liberecký kraj čelí několika výzvám, které ovlivňují jeho hospodářskou konkurenceschopnost a vyhlídky na růst. **Klesající konkurenceschopnost průmyslu:** Průmyslový sektor v Libereckém kraji se potýká s klesající konkurenceschopností, což je způsobeno především rostoucími cenami energií. Vyšší náklady na energie nepříznivě ovlivňují výrobní náklady podniků a snižují jejich konkurenceschopnost na světovém trhu. **Níží přidaná hodnota a postavení v globálních hodnotových řetězcích:** Podniky v regionu se snaží vytvářet vyšší přidanou hodnotu, a proto zauímají nižší pozice v globálních hodnotových řetězcích. To omezuje jejich schopnost zachytit významnější část hodnoty vytvořené ve výrobním procesu a snižuje jejich celkovou konkurenceschopnost. **Pomalé tempo digitální transformace:** Malé a střední podniky (MSP) v regionu zaostávají v iniciativách digitální transformace. Takto pomalé zavádění digitálních technologií brání jejich efektivitě, inovacím a schopnosti konkurovat na moderním trhu. **Omezená komercializace výsledků výzkumu a vývoje:** Přes potenciálně inovativní výzkumné a vývojové činnosti je míra komercializace jejich výsledků v regionu nízká. To omezuje přeměnu intelektuálního kapitálu v tržní produkty a služby, což brání hospodářskému růstu a inovacím. **Nedostatek studentů technických oborů:** Region se potýká s problémy při získávání studentů pro technicky zaměřené studijní obory. Tento nedostatek kvalifikovaných absolventů v oborech STEM (věda, technika, inženýrství a matematika) brání dostupnosti kvalifikované pracovní síly pro místní průmysl a odvětví založená na inovacích. **Nedostatečné systémy pro přilákání a udržení talentů:** V regionu chybí spolehlivé systémy pro přilákání a udržení talentů. To se týká jak místních talentů, tak kvalifikovaných odborníků ze zemí mimo region.

Aragonský region čelí několika specifickým výzvám, které ovlivňují jeho hospodářský a sociální rozvoj. **Územní rozptýlenost:** Více než 50 % obyvatel regionu je soustředěno v jedné velké městské oblasti - Zaragoze. Tato koncentrace vytváří nerovnováhu v rozdělování zdrojů, rozvoji infrastruktury a přístupu ke službám mezi městskými a venkovskými oblastmi. Zajištění spravedlivého rozvoje v celém regionu a zároveň řešení potřeb městského i venkovského obyvatelstva se stalo nezbytným pro podporu růstu podporujícího začlenění a zmírnění rozdílů. **Udržení a přilákání talentů:** Přilákání městských center jinak často vede k odchodu kvalifikovaných osob z regionu, což zhoršuje nedostatek odborných znalostí, brání inovacím a omezuje konkurenceschopnost regionu ve znalostní ekonomice. Je proto důležité zavést opatření zaměřená na posílení vzdělávání, odborné přípravy, pracovních vyhlídek a celkové kvality života v Aragonii, aby se zabránilo odlivu talentů a přilákalo se nové lidi.

odborníků do regionu. **Zabezpečení vody:** Aragonie se potýká se značnými problémy kvůli nedostatku vody a častým suchům, což představuje značné překážky pro průmysl a zemědělství, které jsou na vodních zdrojích do značné míry závislé. Nedostatečný přístup k vodě může narušit zemědělskou produkci, ohrozit potravinovou bezpečnost a ovlivnit průmyslové provozování, zejména ty, které vyžadují značnou spotřebu vody.

Norte je zdaleka nejprůmyslovějším portugalským regionem, který je jedenáctým nejprůmyslovějším regionem mezi 246 regiony NUTS II v EU-27. Významnou výzvou pro tento region je **podpora energetické transformace** v průmyslovém odvětví a zároveň podpora konkurenceschopnosti a růstu. Kromě toho je v regionu Norte doprava do značné míry závislá na dovozu fosilních paliv, což zdůrazňuje výzvu **zavedení strukturálních změn** (systémy veřejné městské dopravy, železniční síť) a podpory energetických alternativ (vodík, elektromobilita) s cílem snížit emise uhlíku v tomto odvětví. Další významná výzva souvisí se **snížením vnitroregionální asymetrie**: Většina hospodářství a obyvatelstva regionu Norte se nachází v okolí měst Porto a Braga, protože rozsáhlé oblasti ve vnitrozemí regionu jsou málo osídlené, což vytváří významné nerovnosti v přístupu k infrastruktuře, službám a příležitostem. Co se týče energetiky, jsou tato území s nízkou hustotou obyvatelstva významnými producenty obnovitelné energie (větrná, vodní, biomasa). Celkově se celý region potýká s demografickou výzvou, která souvisí s klesajícím počtem a stárnutím obyvatelstva. Silný inovační ekosystém regionu Norte, založený na některých nejvýznamnějších portugalských univerzitách a institucích výzkumu a vývoje, může hrát významnou roli při přilákání a udržení obyvatelstva a kompetencí v regionu.

Meklenbursko-Přední Pomořansko čelí několika výzvám, které ovlivňují jeho hospodářský a sociální rozvoj. **Přebytek obnovitelných zdrojů energie:** V regionu je přebytek výroby energie z obnovitelných zdrojů, který převyšuje místní poptávku. To sice znamená pokrok směrem k udržitelnosti, ale neschopnost plně využít tyto zdroje v rámci regionu představuje problém při optimalizaci výroby a distribuce energie. **Potíže s přilákáním EII:** Meklenbursko-Přední Pomořansko má potíže s přilákáním EIZ jako spotřebitelů přebytku obnovitelné energie. **Udržení a přilákání talentů:** Přestože se region může pochlubit dvěma univerzitami a čtyřmi vysokými školami aplikovaných věd, potýká se s problémy při udržení a přilákání kvalifikovaných talentů. Tento fenomén odlivu mozků podkopává inovační kapacitu a hospodářský růst regionu a zdůrazňuje potřebu iniciativ na zvýšení atraktivity Meklenburska-Předního Pomořanska jako destinace pro vzdělávání a zaměstnání. **Přenos výsledků výzkumu do praxe:** Region se potýká s překážkami při účinném převádění výsledků výzkumu do praktického využití a komerčních podniků. Překlenutí propasti mezi akademickou sférou a průmyslem je nezbytné pro využití výzkumného potenciálu regionu a podporu podnikání založeného na inovacích.

Region střední a západní Litvy se potýká se značnými hospodářskými a sociálními rozdíly jak v rámci regionu, tak ve srovnání s regionem hlavního města. Hlavní město Vilnius vede v hospodářském růstu, zatímco regiony jako Alytus, Tauragė, Marijampolė a Utena zaostávají - o čemž svědčí nižší přidaná hodnota na zaměstnance a vyšší míra nezaměstnanosti. **Chudoba a sociální vyloučení** jsou v těchto zaostávajících regionech výraznější, přičemž celková míra chudoby v Litvě převyšuje průměr EU. **Problémy s udržitelností životního prostředí,** jako je znečištění a nedostatečné využívání obnovitelných zdrojů energie, jsou označovány za faktory, které negativně ovlivňují atraktivitu regionů a investice do nich. K tomu přistupují socioekonomické problémy spojené s přechodem na klimaticky neutrální ekonomiku. Rozdíly v infrastruktuře mezi městskými centry, jako je Vilnius, Kaunas a Klaipėda, a venkovskými/geograficky omezenými oblastmi prohlubují sociální vyloučení a problémy s dostupností služeb. Regiony se **znevýhodněnými geografickými podmínkami** se více potýkají s chudobou a chybí jim základní služby, jako je zásobování pitnou vodou a nakládání s odpadními vodami, což zvyrazňuje problémy v odlehlých oblastech. Pokud jde o **odvětví energetiky,** snaha o zajištění nezávislosti litevského trhu s elektřinou a elektrizační soustavy se soustředí na zvýšení domácí výroby energie, zvýšení podílu obnovitelných zdrojů energie na celkové konečné spotřebě energie a zavedení opatření ke snížení znečištění v odvětví energetiky.

Asturské knížectví prochází v nedávné historii velmi náročnou etapou. Asturie byla jedním z nejprůmyslovějších regionů ve Španělsku založeným na ocelářském průmyslu a uhelných dolech, ale v posledních desetiletích zaznamenala, jak stárnutí populace v důsledku nízké porodnosti a emigrace mladých lidí a proces digitální a ekologické transformace jejího průmyslu vedly ke ztrátě části její konkurenceschopnosti. Aby se s touto situací vypořádal a znovu získal úroveň konkurenceschopnosti, definoval region řadu výzev, které procházejí urychlením zelené transformace průmyslu přijetím nových modelů založených na **výrobě čisté energie a zeleného vodíku,** posílením **procesu dekarbonizace** a využitím odpadních toků průmyslu v rámci **modelů oběhového hospodářství.** V této linii musí region modernizovat průmysl **přijetím digitálních obchodních modelů,** založených na servitizaci a výrobcích a službách s vyšší přidanou hodnotou, a to zaměřením se na **mezinárodní umístění** výroby velkých kovomechanických komponentů, zvýšením **přidané hodnoty průmyslových dodávek** nebo řízením **flexibilní, efektivní a propojené továrny.**

GreenStep je navrhován jako řešení, které pomůže společnostem z těchto regionů zavádět inovativní řešení, vstupovat na klíčové trhy, rozvíjet meziregionální inovační projekt, přilákat partnery a talenty a získat podporu, aby se mohly v této nové realitě prosadit. GreenStep je v souladu s Novou průmyslovou strategií pro Evropu EK a jeho cílem je podpořit průmysl kontinentu při získávání suverenity, prosazování hodnot a sociálních tradic trhu, podpoře konkurenceschopné udržitelnosti a dosažení klimatické neutrality do roku 2050.

Specifické cíle výzvy	Jak návrh řeší tyto cíle
Komunikační akce	T1.1 Koordinace a kontrola kvality projektu T1.2 Administrace projektu T1.3 Monitorování a podávání zpráv T2.1 Šíření, komunikace a zapojení komunity T2.2 Aktivní komunikace s analytickými sítěmi a sítěmi EU T2.3 Strategie šíření GreenStep pro meziregionální investice T2.4 Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí (platforma GreenStep) KPI: Počet regionů na různé úrovni rozvoje KPI: Počet společností zapojených do obchodních případů

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2024)7672363 - 29/10/2024

	KPI:Počet uskutečněných činností v oblasti předávání znalostí KPI:Stanovené cíle v oblasti účasti žen KPI:Počet zprostředkovatelů zapojených do meziregionálních činností KPI:Počet subjektů účastnících se činností v oblasti budování kapacit KPI:Počet vyškolených vývojářů podniků a manažerů inovací KPI:Počet účastníků, kteří se zúčastnili závěrečné akce fyzicky i online KPI:Počet vytvořených nebo připravovaných meziregionálních aliancí
Přístup, analýza, a podporovat inovace a udržitelný rozvoj v méně rozvinutých regionech Evropské unie se zaměřením na vytváření cenných vazeb mezi různými zúčastněnými stranami a zdroji.	T3.1 Srovnávání výkonnosti místních inovačních aktérů T3.2 Srovnávací analýza strategií inteligentní specializace a definice meziregionální cestovní mapy S3 T3.3 Srovnávací analýza regionálních inovačních ekosystémů založených na EI T3.4 Zmapování evropského ekosystému EI KPI:Počet analýz hodnotového řetězce založených na mapování a srovnávání. KPI: Počet partnerství S3 (nebo jiných relevantních meziregionálních pracovních skupin v sítích a platformách), kterých se regiony aktivně účastní. Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet vytvořených plánů založených na S3, které přispívají k evropským strategickým inovačním programům. KPI:Počet zahájených a podporovaných partnerských programů, které propojují regionální ekosystémy KPI:Počet nových iniciativ spolupráce. KPI:Počet uskutečněných studijních návštěv a výměnných programů Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet politických opatření vypracovaných za účelem externího zapojení ekosystémů
Vytvořit rámec pro posílení spolupráce mezi regiony, zejména mezi jejich zúčastněnými stranami v rámci Q-helix.	T4.1 Mapování kompetencí na straně nabídky v méně rozvinutých regionech T4.2 Posílení sítě Q-Helix v méně rozvinutých regionech T4.3 Činnosti v oblasti přenosu znalostí T4.4 Podpora aliancí T5.1 Ekosystémové kapacity a iniciativy na budování kapacit pro regionální ekosystémy se sítěmi a platformou EU T5.2 Twinningové programy pro ekosystémové činnosti T5.3 Posílení meziregionální spolupráce v oblasti inovací prostřednictvím inspekčních návštěv a programů výměny zaměstnanců T5.4 Realizace programů pro přilákání talentů a pobídek KPI:Počet nových iniciativ spolupráce KPI:Počet uskutečněných studijních návštěv a výměnných programů KPI:Počet zprostředkovatelů zapojených do meziregionálních aktivit KPI:Počet společností zapojených do obchodních případů KPI:Počet opatření v oblasti rovnosti žen a mužů v zúčastněných organizacích KPI:Počet realizovaných iniciativ hodnotového řetězce Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet vyškolených vývojářů podniků a manažerů inovací KPI:Počet meziregionálních investičních projektů zlepšených po právní a finanční stránce KPI:Počet regionálních ekosystémů zapojených do příslušných sítí a platform EU KPI:Počet zahájených a podporovaných twinningových programů, které propojují regionální ekosystémy KPI:Počet realizovaných opatření na přilákání talentů KPI:Počet vytvořených nebo připravovaných meziregionálních aliancí
Zajištění dlouhodobé udržitelnosti výsledků projektu	T6.1 Vypracování plánu využití T6.2 Vypracování plánu transferu T6.3 Iniciativy hodnotového řetězce řízené průmyslem T6.4 Posílení kapacit inovačních aktérů KPI:Počet analýz hodnotového řetězce založených na mapování a srovnávání KPI:Počet obchodních případů identifikovaných v rámci daného hodnotového řetězce, které byly vypracovány. Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet politických opatření vypracovaných za účelem vnějšího zapojení ekosystémů Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet regionálních ekosystémů zapojených do příslušných sítí a platform EU Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet zprostředkovatelů zapojených do meziregionálních činností. KPI:Počet realizovaných iniciativ hodnotového řetězce KPI:Počet aktérů účastnících se činností v oblasti budování kapacit KPI:Počet vytvořených nebo připravovaných meziregionálních aliancí KPI:Počet vyškolených podnikatelských vývojářů a manažerů inovací Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet meziregionálních investičních projektů, u nichž došlo ke zlepšení právních a finančních aspektů.

Podporovat rozvoj meziregionálních investičních projektů, podporovat vyvážený rozvoj, snižovat regionální rozdíly a posilovat celkovou hospodářskou a sociální úroveň.	T7.1 Vývoj a provádění programu budování meziregionálních investičních kapacit T7.2 Zlepšení právních a finančních aspektů, jakož i finančního čerpání meziregionálních projektů. T7.3 Provádění pilotních iniciativ financování KPI:Počet regionů na různé úrovni rozvoje Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet meziregionálních investičních projektů zlepšených po právní a finanční stránce Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet vyškolených podnikatelských vývojářů a manažerů inovací KPI:Počet aktérů účastnících se činností v oblasti budování kapacit KPI:Počet zprostředkovatelů zapojených do meziregionálních činností Klíčový ukazatel výkonnosti:Počet politických opatření vypracovaných za účelem externího zapojení ekosystémů
---	---

**blahobyt ve všech
zapojených
oblastech**

KPI: Počet partnerství S3 (nebo jiných relevantních meziregionálních pracovních skupin v sítích a platformách), kterých se regiony aktivně účastní.
Klíčový ukazatel výkonnosti: Počet vytvořených plánů založených na S3, které přispívají k evropským strategickým inovačním programům.
Klíčový ukazatel výkonnosti: Počet zavedených opatření na přilákání talentů Klíčový ukazatel výkonnosti: Počet uskutečněných studijních pobytů a výměnných programů
KPI: Počet zahájených a podporovaných partnerských programů, které propojují regionální ekosystémy KPI: Počet regionálních ekosystémů zapojených do příslušných sítí a platform EU
KPI: Počet uskutečněných činností v oblasti předávání znalostí
KPI: Počet nových iniciativ spolupráce

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2024)7672363 - 29/10/2024

#@COM-PL-CP@#

1.3 Doplnkovost s ostatními akcemi a inovacemi - evropská přidaná hodnota

Doplnkovost s ostatními akcemi a inovacemi

Vysvětlete, jak projekt navazuje na výsledky předchozích činností prováděných v této oblasti, a popište jeho inovativní aspekty. Vysvětlete, jak se činnosti doplňují s jinými činnostmi prováděnými jinými organizacemi.

Uveďte evropský rozměr aktivit: nadnárodní rozměr projektu; dopad/zájem pro řadu zemí EU; možnost využití výsledků v jiných zemích, potenciál pro rozvoj vzájemné důvěry/přeshraniční spolupráce mezi zeměmi EU atd.

Které země budou mít z projektu prospěch (přímý a nepřímý)? Kde se budou aktivity konat?

GreenStep využívá výsledky předchozích projektů a činností všech partnerů konsorcia, jak je podrobně uvedeno v příloze tohoto návrhu. Partneri konsorcia společně realizovali více než 40 projektů (viz příloha) souvisejících s tematickým zaměřením GreenStep. Tato rozsáhlá projektová historie podtrhuje bohaté zkušenosti a značné znalosti konsorcia v oblasti EII. Kromě toho zdůrazňuje jejich zběhllost v budování kapacit v méně rozvinutých regionech a dokládá závazek podporovat regionální inovační ekosystémy a posilovat hodnotové řetězce. Přehled těchto zkušeností zahrnuje následující.

ESCP-4x bude využíván k získávání znalostí a osvědčených postupů při vytváření sítí a učení napříč klastry s cílem posílit profesionalizaci specializovaných a na míru šitých služeb podpory podnikání pro malé a střední podniky. Kromě toho budou poznatky získané z projektu ClusterXchange, který usnadňuje nadnárodní spolupráci, vzájemné učení, vytváření sítí a zavádění inovací mezi aktéry z různých průmyslových klastrů, užitečné při provádění pracovních balíčků 4 a 5. Čtyři partneri konsorcia jsou zapojeni do různých **projektů ESCP-4x**: NP, MICICT, ZINNAE a BNPT. Kromě toho byl SPI partnerem pro provádění ESCP odpovědným za poskytování pomoci podpůrnému úřadu pro pilotní program ClusterXchange v letech 2019-2021.

S využitím poznatků z projektů ESCP-4i se konsorcium snaží získat cenné zkušenosti z formulování a provádění strategií internacionalizace založených na spolupráci. Cílem tohoto úsilí je podpořit úsilí malých a středních podniků o internacionalizaci a posílit propojení mezi ekosystémy. Získané poznatky a zkušenosti budou hrát klíčovou roli při formování společných iniciativ, jako jsou podnikatelské mise, s cílem posílit ekosystémy a podnítit trvalou a účinnou spolupráci a udržitelnost. To bude hrát klíčovou roli při provádění pracovních balíčků 4, 5 a 6. Čtyři partneri konsorcia jsou zapojeni do různých **projektů ESCP-4i**: NP, MICICT, BNPT a MI4. Projekt AdPack² (NP, BNPT) byl v roce 2019 oceněn jako nejlepší projekt ESCP-4i. Dále SPI zodpovídalo za organizaci a animaci Fóra evropských klastrůvých partnerství (FECF), které zahrnovalo projekty ESCP-4i jako implementační partner ECCP v letech 2019-2021.

Pět projektových partnerů, konkrétně NP, MI4, BNPT, ZINNAE a SPI, se aktivně účastnilo různých **projektů INNOSUP**. Jejich zapojení jim poskytlo cenné poznatky pro řešení inovačních výzev a využití příležitostí. Tito partneri jsou zběhlí ve vytváření usnadňujících struktur pro spolupráci, posilování inovačních kapacit a provádění činností v oblasti využití. To zahrnuje i provádění komplexních marketingových strategií pro zvýšení povědomí o výsledcích projektů. Šířili také osvědčené politiky a postupy, aby ovlivnili tvůrce národních a regionálních politik, čímž přispěli ke zlepšení RIS3 strategií. To bude mít zásadní význam při realizaci WP 2, WP 3, WP 4, WP 5 a WP 6.

Odborné znalosti a poznatky získané v **rámci projektů Euroclusteru**, na nichž se podílí pět partnerů NP, MICICT, MI4, BNPT a ZINNAE, poslouží jako cenný zdroj pro některé klíčové aspekty GreenStepu. Konkrétně budou tyto znalosti nápomocny při vzdělávacích aktivitách zaměřených na získávání talentů (WP 5). Kromě toho usnadní navázání kontaktů se zavedenými ekosystémy v evropských průmyslových odvětvích (WP 2 a 3). Zkušenosti a vazby budou rovněž hrát klíčovou roli při navazování vztahů se zúčastněnými stranami v různých regionech, což posílí dopad výsledků projektu (WP 6). Tyto bohaté zkušenosti budou dále využity ke koordinaci návštěv a výměn, což přispěje ke spolupráci (WP 5).

GreenStep také navazuje na **činnosti prováděné jinými organizacemi**. V evropském kontextu existuje 1 036 klastrů (2021) rozdělených do 201 regionů v rámci 27 zemí EU. Konsorcium GreenStep udržuje přímé spojení s více než 65 klastry, které se mohou pochlubit více než 12 000 členy a 8 000 malými a středními podniky. Tyto vazby slouží jako bohatý zdroj pro identifikaci možností spolupráce a osvědčených postupů na mezinárodní, národní a regionální úrovni. Nepřímé vazby prostřednictvím národních klastrůvých organizací v České republice, Německu, Polsku, Portugalsku a Španělsku a také s Evropskou klastrůvou aliancí (ECA) rozšiřují síť konsorcia na více než 600 klastrů a síťových organizací. S využitím těchto vazeb bude GreenStep šířit informace o projektu, získávat další zúčastněné strany a sdílet výsledky. Rozsáhlá síť klastrů je prostředníkem k rozšíření dosahu na koncové uživatele v EII v různých evropských regionech. Klastry nejen posilují výsledky projektů, ale hrají také klíčovou roli při rozpoznávání a předávání osvědčených postupů v rámci svých ekosystémů. Tato síť spolupráce bude mít zásadní význam pro

realizace všech pracovních balíčků, přičemž GreenStep využije výsledky, srovnávací kritéria a zprávy z jiných klastrů, aby posílil základy pracovního balíčku 3. Aktivní zapojení přidružených klastrů a organizací rovněž umožní získat cennou zpětnou vazbu, doporučení a osvědčené postupy, což pomůže formovat výsledky pracovních balíčků 3, 4 a 5 pro důkladnou a informovanou realizaci projektu.

Co se týče pracovního balíčku 5 a získávání talentů, M4 získala díky své práci v **programu Erasmus+** významné zkušenosti s rozvojem nových dovedností pro majitele malých a středních podniků a manažery lidských zdrojů pro získávání a udržení talentů v regionálním kovoprůmyslu. Tyto zkušenosti pomohou při rozvoji činností, jako je T.5.4. SPI má rovněž rozsáhlé zkušenosti se zajišťováním a řízením programu Erasmus+ a souvisejících projektů.

Všech pět klastrů v GreenStepu je navíc zapojeno do ECCP, který je uznáván jako hlavní online centrum pro klastrové subjekty v Evropě. Tato platforma slouží jako ústřední referenční bod pro klastrové organizace, tvůrce politik a další relevantní zúčastněné strany v rámci klastrového ekosystému. Je také hlavním zdrojem informací pro zúčastněné strany ze třetích zemí, které chtějí navázat partnerství se svými evropskými protějšky. ECCP funguje jako servisní zařízení, které nabízí soubor moderních nástrojů. Tyto nástroje usnadňují identifikaci potenciálních partnerů a příležitostí ke spolupráci, umožňují rozvoj nadnárodní spolupráce, podporují vznik nových hodnotových řetězců prostřednictvím meziodvětvové a mezioborové spolupráce a zvyšují znalosti a kapacity v průmyslových ekosystémech. GreenStep bude tyto nástroje využívat k šíření a propagaci projektu, jeho výsledků a k rozšíření příležitostí k aktivní účasti dalších klastrů. Toto zapojení může mít různé formy, včetně účasti na workshopech, školeních a návštěvách.

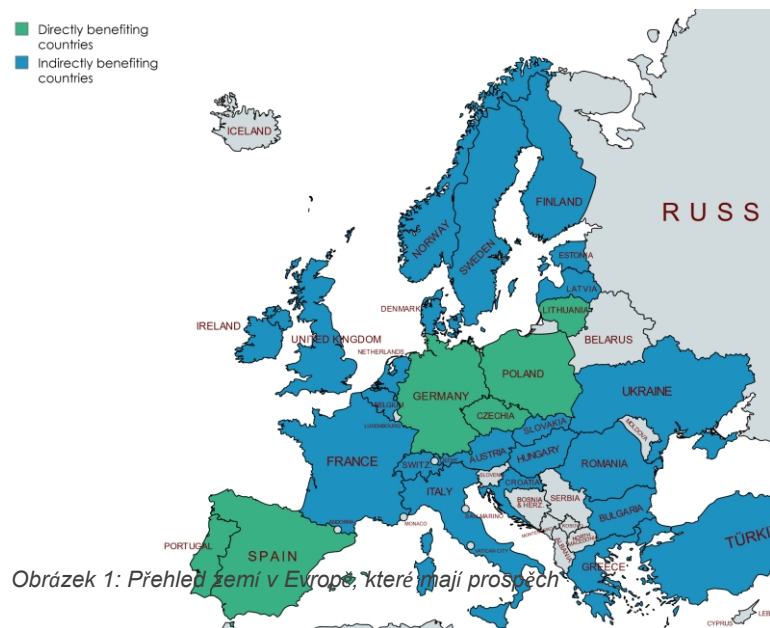
Síť GreenStep dále přesahuje rámec klastrů a zahrnuje další vlivné síť a asociace, včetně CEDEG, Evropské asociace pro lehkou váhu (ELA) a Platformy pro inteligentní specializaci. CEDEG, evropský ekosystém prosazující digitalizaci a pokročilé environmentální technologie, je v souladu se zásadami Společnosti 5.0. Jako přidružený partner a potenciální člen poradního sboru bude CEDEG hrát klíčovou roli při podpoře lobbistických a propagačních aktivit konsorcia (WP 2), usnadňování vytváření sítí s klíčovými zúčastněnými stranami na základě specifických potřeb spolupráce (WP 5) a zajišťování udržitelnosti a dlouhodobého dopadu (WP 6).

GreenStep také těží ze své příslušnosti k Evropské asociaci lehkých technologií (ELA), která se věnuje posilování konkurenční pozice svých členských podniků v oblasti lehkých technologií. Jako aktivní člen ELA využívá M14 této spolupráce k získání přístupu k zákazníkům, technologiím a osvědčeným postupům v evropských regionech. Závazek ELA propagovat přínosy lehkých technologií pro obchod a ochranu klimatu v souladu s cíli Green Deal bude využit k podpoře cílů GreenStep v rámci WP 2, WP 4 a WP 5.

Partneri konsorcia úzce spolupracují se síti Enterprise Europe Network (EEN) ve svých regionech. EEN hraje klíčovou roli při podpoře GreenStepu v různých fázích projektu. Konkrétně může EEN pomáhat při šíření výsledků projektu (WP 2), poskytovat základní materiály a informace pro srovnávací a mapovací činnosti (WP 3) a podporovat budování ekosystémů a propojení (WP 4 a WP 5). Kromě toho EEN nabízí cenné rady ohledně osvědčených postupů v oblasti udržitelnosti a přispívá k identifikaci investičních projektů a potenciálních investorů, čímž ukazuje komplexní partnerství, které přesahuje bezprostřední cíle projektu.

Tematická partnerství pro inteligentní specializaci jsou integrována do mnoha partnerských regionů konsorcia s různými tématy souvisejícími s EI, jako je voda, fotonika, chemie, modernizace průmyslu (zelená vodíková údolí, pokročilá výroba pro energetické aplikace), energetika (solární energie, geotermální energie, mořské obnovitelné zdroje energie) a integrace malých a středních podniků do průmyslu 4.0 atd. Hlavním cílem většiny partnerství je posílit inovační schopnosti evropských regionů. Cílem je podpořit nové investice prostřednictvím otevřených inovačních infrastruktur a pokročilých technologií v rámci regionálních ekosystémů. Poznatky získané z těchto partnerství se ukáží jako užitečné pro

GreenStep, který napomáhá budoucímu rozvoji inteligentní specializace zaměřené na EI po skončení projektu (udržitelnost). SPI má například s takovými partnerstvími dobré zkušenosti, například díky své pozici partnera v předchozí iniciativě Re-Confirm Regional Cooperation Networks for Industrial Modernisation, která napomáhala tematickým partnerstvím v jednotlivých fázích S3P- Industry. Jak je patrné z výše uvedených údajů, GreenStep má značný vliv nejen v rámci zúčastněných regionů a zemí, ale také prostřednictvím své rozsáhlé sítě, která zahrnuje různé regiony a země. Výstupy projektu se tedy neomezují pouze na bezprostředně zapojené regiony, ale budou široce šířeny s cílem sdílet osvědčené postupy a využívat zkušenosti získané v průběhu trvání projektu. Klíčové zúčastněné strany, jako jsou sítě, klastry, přidružení partneri a subjekty jako ECCP, EEN atd. budou hrát klíčovou roli při realizaci projektu.



Obrázek 1: Přehled zemí v Evropě, které mají prospěch

distribuce výsledků po celé Evropě. Zvláštní pozornost bude věnována méně rozvinutým a transformujícím se regionům, což stimuluje meziregionální investice do inovací. Šest zemí a regionů konsorcia bude mít z projektových akcí přímý prospěch, zatímco ostatní vytípané regiony a země budou nepřímo profitovat z účasti na různých aktivitách, jako jsou workshopy, školení a návštěvy. Budou sdíleny znalosti a osvědčené postupy, aby se usnadnil širší dopad. Projektové činnosti budou probíhat prostřednictvím kombinace osobních a online interakcí. Osobní aktivity jsou naplánovány v zemích konsorcia, čímž je zajištěno přímé zapojení, zatímco online akce budou otevřené i pro země mimo konsorcium, což podpoří inkluzivitu a výměnu znalostí v širším měřítku. GreenStep navíc usiluje o spolupráci s dalšími projekty, jako je EPIC, financovanými v rámci stejné výzvy. Cílem tohoto strategického spojení je optimalizovat využití zdrojů, rozšířit zapojení zúčastněných stran, šířit výsledky projektů do různých regionů a podporovat výměnu znalostí a osvědčených postupů. Toto společné úsilí zajišťuje efektivitu, synergii a rozsáhlejší dopad.

#\$COM-PLE-CP\$# #SPRJ-OBJ-PO\$# #SREL-EVA-RE\$# #@QUA-LIT-QL@# #@CON-MET-CM@#

2. KVALITA

2.1 Koncepce a metodika

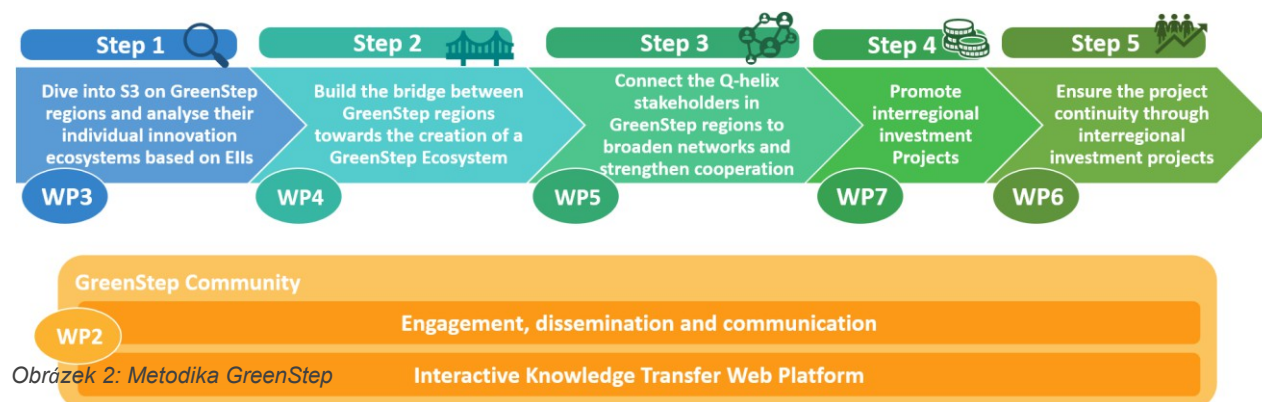
Koncepce a metodika

Nastínit přístup a metodiku projektu. Vysvětlíte, proč jsou nejvhodnější pro dosažení cílů projektu.

Celková **koncepce** GreenStep spočívá v budování kapacit v méně rozvinutých regionech prostřednictvím internacionalizace jejich ekosystémů malých a středních podniků a meziregionálních investic do inovací. Podporou spolupráce, sdílených znalostí a sladěných strategií se projekt snaží posílit postavení regionů, které v minulosti měly problémy s využitím svého inovačního potenciálu. Prostřednictvím partnerství zahraničního regionu z Portugalska, Litvy, Španělska, Polska, Německa, České republiky a nejvzdálenějšího regionu, jako jsou Kanárské ostrovy (ES), bude GreenStep hrát klíčovou roli při budování kapacit v méně rozvinutých regionech tím, že podpoří rozvoj a posílení regionálních inovačních ekosystémů a hodnotových řetězců. Toho dosáhne koordinací a propojením investic v různých regionech. Kromě toho GreenStep posílí kapacitu veřejných orgánů a zprostředkovatelů inovací, aby pomohl společnostem při určování investičních portfolií se zaměřením zejména na EII v meziregionálním měřítku. Řešením naléhavých výzev EU a propagací hlubokých technologických řešení podpoří GreenStep tyto subjekty v podpoře inovací a podpoře hospodářského růstu. Projekt GreenStep navíc významně přispěje k vytvoření příznivého prostředí pro inovace a meziregionální spolupráci. Prostřednictvím svých iniciativ GreenStep usnadní spolupráci mezi různými zúčastněnými stranami, podpoří výměnu znalostí a kultivuje podpůrný ekosystém, který napomáhá inovacím a udržitelnému rozvoji.

Metodika projektu zahrnuje zapojení zúčastněných stran na různých úrovních, aby byl zajištěn široký dopad. Zpočátku budou mít prospěch partneři a regiony přímo zapojené do konkrétních úkolů. Následně budou výsledky a závěry sdíleny interně v rámci konsorcia GreenStep. V neposlední řadě se dopad projektu rozšíří na další regiony, zejména ty méně rozvinuté. Společenství GreenStep hraje klíčovou roli při usnadňování tohoto rozsáhlého dopadu. V průběhu projektu budou prováděny konkrétní akce, při nichž bude kladen velký důraz na jednoduché a pragmatické postupy a dlouhodobou osobní podporu, aby malé a střední podniky nebyly přetěžovány administrativou, ale naopak jim pomohly využít jejich inovační a obchodní potenciál a otevřely jim nové příležitosti ke zvýšení konkurenceschopnosti a trvalé udržitelnosti.

GreenStep je rozdělen do pěti hlavních postupných kroků, jejichž cílem je posílit vytváření sítí a spolupráci mezi osmi zúčastněnými regiony, zejména v méně rozvinutých regionech, prostřednictvím společné tvorby, sladění oblastí inteligentní specializace a podpory nových obchodních příležitostí, které posilují hodnotový řetězec EII. Jak je znázorněno na obrázku níže, těchto pět postupných kroků je podporováno dvěma průřezovými podpůrnými prvky, které mají udržet společenství GreenStep a zajistit hladkou realizaci projektu během jeho trvání i po něm.



Obrázek 2: Metodika GreenStep

Postupné kroky**Krok 1. Ponořte se do strategií inteligentní specializace v regionech GreenStep a analyzujte jejich jednotlivé inovační ekosystémy založené na EII.**

Projekt bude zahájen hodnocením a srovnávací analýzou (WP 3) mezi osmi zúčastněnými regiony a dalšími regiony v Evropě, která se bude zabývat výkonností inovačních subjektů v jednotlivých ekosystémech, strategiemi inteligentní specializace, inovačními subjekty spojenými s EII a ekosystémem EII. V této fázi je hlavním cílem vytvořit mapu o silných a slabých stránkách každého regionálního inovačního ekosystému, identifikovaných prostřednictvím srovnávací analýzy, která přinese základ pro vytvoření úspěšných spojení a spolupráce, zajišťující generování synergií. **Nástroje** použité pro tuto srovnávací analýzu zahrnují vypracování metodiky srovnávací analýzy pro hodnocení a porovnávání výkonnosti inovačních subjektů v jednotlivých regionech s cílem porovnat výsledky v jiných regionech a členských státech EU, nástroje pro vytváření sítí a průzkumy a také mapovací nástroje pro vizuální znázornění výsledků.

Hlavním **výsledkem** kroku 1 je vytvoření databází a interaktivních map shromažďujících veškeré relevantní informace o každém zúčastněném regionu týkající se zúčastněných stran Q-helix, nejnovějších inovací v oblasti EII a plánů S3. Tyto databáze budou uživatelsky přívětivé, s pokročilými vyhledávacími funkcemi, které zúčastněným stranám umožní snadnou identifikaci relevantních vazeb. Údaje a výsledky analýz budou sloužit jako základ pro další kroky.

Krok 2. Vytvoření mostu mezi regiony GreenStep směrem k vytvoření ekosystému GreenStep

Dalším krokem je na základě informací získaných ze srovnávací analýzy v rámci pracovního balíčku 3 posílit spolupráci mezi regiony a jejich zúčastněnými stranami v rámci šroubovice Q a definovat společný plán, který podpoří ekologický a digitální přechod prostřednictvím inovací (pracovní balíček 4). Hlavním cílem je tedy vybudovat pevný ekosystém mezi osmi zúčastněnými regiony, v němž se usnadní přenos znalostí, výměna osvědčených postupů, vzájemné učení a péče nebo sladění kompetencí na straně nabídky s obchodními příležitostmi vyvolanými poptávkou, a to současným sladěním jejich relativních cestovních map S3.

Za tímto účelem WP 4 používá různé **nástroje**, jako jsou průzkumy a hodnocení potřeb, k identifikaci kompetencí, schopností a potřeb místních podniků a organizací v méně rozvinutých regionech; Q-helix Room (průřezový faktor, viz obr. 2 a 3) a workshopy na téma budování kapacit, aby se stanovily priority potenciálních nedostatků ve spolupráci a předběžně definovala inovační témata; regionální inovační fóra ke sladění předem definovaných inovačních témat na regionální úrovni; rozvoj Matchmaking Platform Room k posílení spolupráce; a akce Interregional innovation brokerage k usnadnění vytváření nových konsorcií nebo jiných druhů aliancí.

Tyto činnosti přinesou důležité **výsledky** GreenStepu. Patří mezi ně lepší pochopení meziregionální inovační kapacity malých a středních podniků, posílení spolupráce mezi Q-helix a umožnění vytváření meziregionálních aliancí zaměřených na konkrétní inovační témata.

Krok 3. Propojení zúčastněných stran Q-helix v regionech GreenStep s cílem rozšířit síť a posílit spolupráci Pro dosažení maximálního dopadu je třeba posílit regionální ekosystémy a propojení dosažené v rámci WP 4 a WP 5 prostřednictvím iniciativ na budování kapacit a také rozšířením sítě a ekosystému vytvořeného účastí v sítích a platformách EU, zejména v těch regionech, které jsou v těchto platformách méně aktivní.

K **nástrojům** vybraným pro tento účel patří regionální workshopy, webináře a školení zaměřené na posílení schopností regionálních ekosystémů aktivně se zapojit do příslušných sítí a platform EU; twinningové programy pro usnadnění spolupráce mezi spárovanými subjekty; návštěvy v rámci prospekce a programy výměny zaměstnanců pro posílení meziregionální a meziodvětvové spolupráce v oblasti inovací a usnadnění přenosu znalostí a strategických aliancí mezi Q-helix; Talent Matchmaking Room, pilotní testování iniciativ pro přilákání a udržení talentů, jakož i školení pro zaměstnavatele s cílem řešit problém udržení talentů, který se šíří po celé Evropě.

Tyto nástroje a akce vedou k relevantním **výsledkům** pro GreenStep, včetně vytváření partnerství a aliancí napříč šroubovicí Q v regionech, přínosu pro výměnu znalostí a společné iniciativy a příspěví k užším meziregionálním vazbám.

Krok 4. Podpora meziregionálních investičních projektů

Dalším krokem je podpora rozvoje meziregionálních investičních projektů, posílení inovační kapacity inovačních subjektů, zejména v LDR, což bude mít pozitivní dopad na zlepšení celkového hospodářského a sociálního blahobytu v zapojených oblastech (WP 7).

Pro tento krok byla navržena řada **nástrojů**, včetně vývoje a realizace programu budování investičních kapacit pro podnikatele a manažery inovací se specifickým školením na podporu meziregionálních investičních dovedností členů konsorcia; analýzy a zlepšení právních a finančních aspektů meziregionálních projektů s cílem posílit přilákání investic a vytvoření pilotního projektu pro posouzení těchto zlepšení.

Hlavním očekávaným **výsledkem** pracovního balíčku 7 je rozvoj úspěšné pilotní iniciativy financování a vytvoření procesů spolupráce veřejného a soukromého sektoru na podporu inovativních projektů s vysokým potenciálem růstu v hodnotových řetězcích EII.

Krok 5. Zajištění kontinuity projektu prostřednictvím meziregionálních investičních projektů

Cílem tohoto posledního kroku je analyzovat výsledky a závěry pracovních skupin 3, 4, 5 a 7, aby bylo možné navrhnout plán pokračování projektu s využitím možností dalšího financování prostřednictvím okruhu 1 a okruhu 2a v programech I3 Instrument a EFRR a se zaměřením na realizaci meziregionálních investičních projektů, které byly testovány a identifikovány v pracovní skupině 7.

Plán využití vytvořený v rámci pracovního balíčku 6 představuje hlavní **nástroj** pro stanovení strategie využití výsledků, přínosů a příležitostí vytvořených v rámci GreenStep k posílení hodnotového řetězce EII tím, že umožní meziregionální investiční projekty, které propojí výzvy, nedostatky a silné stránky mezi jednotlivými regiony projektu. Budou zavedeny i další nástroje, jako jsou workshopy na podporu spolupráce ve výzkumu a vývoji nebo realizace programů rozvoje dovedností. Hlavním **výsledkem** tohoto kroku je jasné vymezení, příprava a podpora obchodních případů připravených k podání žádosti do okruhu 1 nebo 2a ve výzvách nástroje I3.

X-řezání nástrojů pro udržení komunity GreenStep Nástroj 1.

Zapojení, šíření a komunikace

Je velmi důležité zajistit zapojení ekosystému a vytváření komunity. Za tímto účelem hraje v projektu klíčovou roli podpora zviditelnění projektu, kterou zajišťuje pracovní skupina 2, která podporuje všechny projektové aktivity a usiluje o dopady v rámci celé EU. Za tímto účelem bude důležitým **nástrojem** připraveným v počáteční fázi vývoj a implementace Plánu šíření, komunikace a zapojení komunity (DCCEP), který zajistí účast Q-helix v GreenStepu. Tento DCCEP bude základem pro všechny akce podniknuté za účelem uznání projektu a bude definovat jasný plán na podporu úspěšné realizace ve všech projektových akcích definovaných od WP 3 do WP 7. Plánuje se závěrečná akce, která představí hlavní úspěchy projektu a posílí dlouhodobou spolupráci v hodnotovém řetězci EII, jakož i dopad výsledků projektu. Kromě toho a také v tomto smyslu bude vytvořen komplexní plán zaměřený na sdílení příkladných postupů, získaných zkušeností a usnadnění replikace úspěšných příkladů.

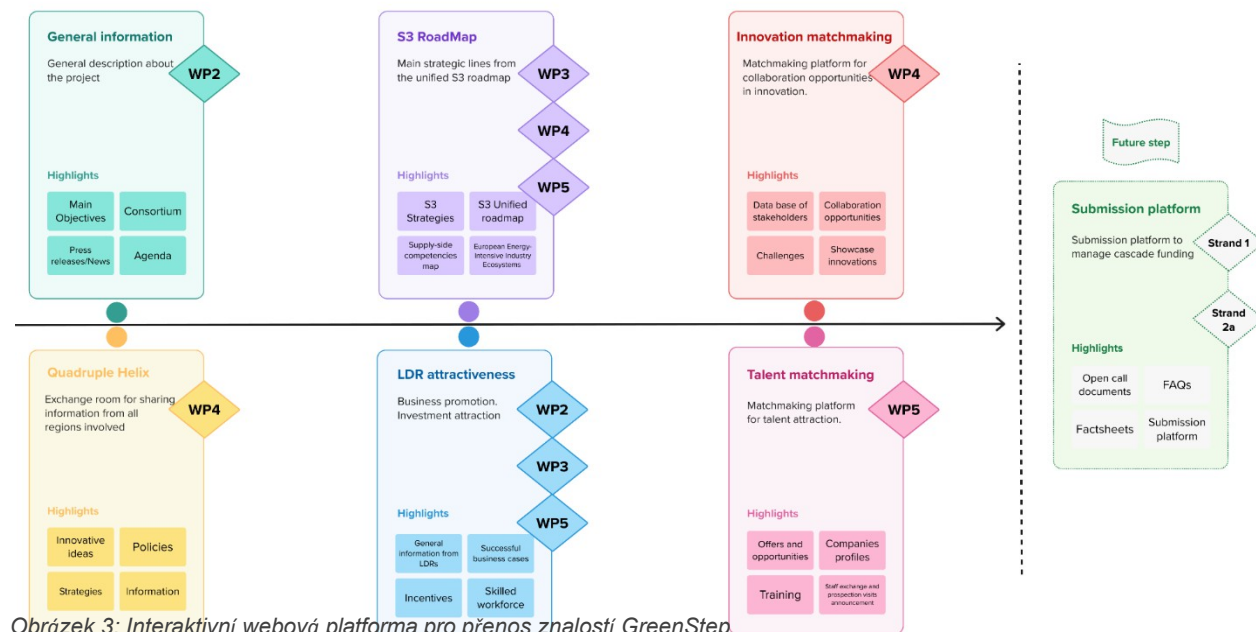
Umožňující faktor 2. Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí (platforma GreenStep) (viz obrázek 3), která představuje hlavní **nástroj** pro usnadnění meziregionální a meziodvětvové spolupráce v rámci Q-helix. Platforma GreenStep bude zahrnovat několik místností, z nichž každá bude mít specifickou funkci s různým účelem a přístupovými právy. Při registraci uživatelů na platformě tak může být jejich profil charakterizován podle jejich zájmů a role v Q-helixu, takže informace dostupné pro každého uživatele budou přizpůsobeny jeho potřebám. Platforma zahrnuje následující místnosti, které jsou propojeny s různými WP:

- Obecná informační místnost, která obsahuje nejdůležitější informace o GreenStepu (WP 2), jako jsou cíle projektu, konsorcium a novinky. Tato místnost bude rovněž obsahovat sekci s agendou, kde budou uvedeny veškeré informace o akcích a událostech projektu, přizpůsobené jednotlivým uživatelským profilům a jejich zájmům. Dále bude v této místnosti k dispozici sekce otázek a odpovědí, která umožní zainteresovaným regionálním organizacím požádat o další informace nebo vysvětlení v rámci zaměření GreenStep.
- S3 Roadmap Room, bude sloužit jako úložiště obsahující užitečné informace na podporu regionů při posilování jejich inovací a strategií S3, včetně jejich relativních výsledků mapování strany nabídky (WP 4), jednotného plánu S3 (WP 3), plánu šíření výsledků projektu (WP2, T2.3) nebo zprávy obsahující doporučení pro přilákání talentů (WP5), jakož i jakýchkoli dalších cenných dokumentů nebo materiálů pro zúčastněné regiony, které vznikly během realizace projektu.
- Matchmaking Room, kde budou prezentovány inovace, možnosti spolupráce a propojování potenciálních partnerů na regionální a meziregionální úrovni (WP 4). Za tímto účelem bude také zahrnovat databázi zúčastněných stran vytvořenou v rámci WP 3, která zahrnuje příslušné skupiny, jako jsou průmyslové subjekty, poskytovatelé technologií, regionální, národní a unijní tvůrci politik, investoři a další.
- Q-helix Room jako výměnná místnost pro zúčastněné strany projektu Q-helix ze všech regionů zapojených do projektu za účelem sdílení informací, výměny inovativních nápadů, politik a strategií (WP 4).
- Místnost atraktivity LDR na podporu podnikání, investic a potenciálních kvalifikovaných zaměstnanců v LDR prostřednictvím prezentace jejich silných stránek (WP 2, WP 3 a WP 5).
- Místnost pro zprostředkování kontaktů mezi talenty, která má podpořit přilákání a udržení talentů a zprostředkovat kontakt mezi potenciálními zaměstnavateli a kvalifikovanými zaměstnavateli (WP 5).

Kromě toho se očekává, že platforma GreenStep bude hostit "Submission Room", která bude řídit kaskádové financování příští generace GreenStep, jež má být podporováno v rámci okruhu 1 nebo okruhu 2a nástroje I3.

Souvisí s dokumentem Ref. Ares(2024)7672363 - 29/10/2024

GreenStep Interactive Knowledge Transfer Web Platform



Obrázek 3: Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí GreenStep

Platforma GreenStep bude umístěna na webových stránkách SPI - protože je partnerem projektu, který vede její IT vývoj. Vzhled, obsah, informace atd. v každé "místnosti platformy" bude vyvíjet SPI v úzké spolupráci se společností ZINNAE a vedoucím úkolu, který má na starosti zřízení příslušné "místnosti platformy".

#\$CON-MET-CM\$# #@\$CON-SOR-CS@\$#

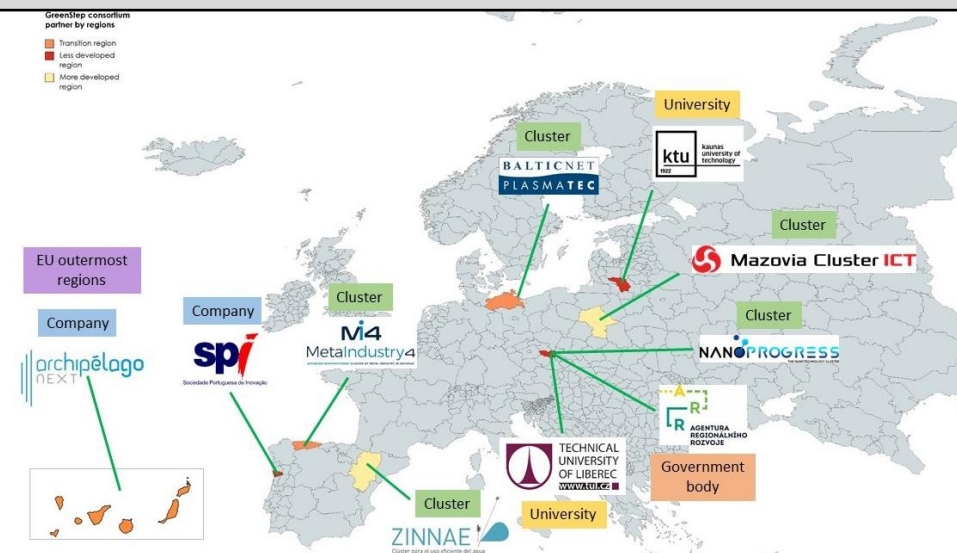
2.2 Zřízení konsorcia

Spolupráce konsorcia a rozdělení rolí (pokud je to relevantní)

Popište účastníky (příjemce, přidružené subjekty a případné přidružené partnery) a vysvětlete, jak budou spolupracovat při realizaci projektu. Jakým způsobem budou sdružovat potřebné odborné znalosti? Jak se budou vzájemně doplňovat?

Jakým způsobem každý z účastníků přispívá k projektu? Ukažte, že každý z nich má svou roli a odpovídající zdroje k jejímu plnění.

Poznámka: Při vytváření konsorcia byste měli myslet na organizace, které vám mohou pomoci dosáhnout cílů a řešit problémy.



Na stránkách GreenStep projekt sestavuje a Q-šroubovice konsorcium 10 partnerů, skládající se z pěti shluků, dva univerzity, dva společnosti a jeden vládní orgán, který vyzývá ze šesti zemí Evropské unie země a osm různé regiony. Stránky hlavním cílem Cílem projektu GreenStep je posílit regionální inovace ekosystémy a hodnotové řetězce LDR koordinací a propojením investice. Na stránkách konsorcium zahrnuj e geograficky pět partnery v méně rozvinutých zemích

Obrázek 4: Partneri konsorcia GreenStep podle regionů

(v České republice, Litvě a Portugalsku), tři partneři z přechodových regionů (Španělsko a Německo) a dva partneři z rozvinutějších regionů (Španělsko a Polsko). Konsorcium GreenStep zahrnuje aktéry z různých průmyslových odvětví s vlastníkem výzvy z EII, jako je kovozpracující průmysl (MetalIndustry4) a vodohospodářský průmysl (ZINNAE), poskytovatele řešení pro EII, jako jsou nanotechnologie (Nanoprogress a Liberecká univerzita), ICT (Mazovský klastr ICT), plazmatické technologie (BalticNet-PlasmaTec a Technická univerzita v Kaunasu), a zúčastněné strany v rámci meziregionálních ekosystémů Q-helix. Tyto zúčastněné strany zastupují Sociedade Portuguesa de Inovação, Agentura regionálního rozvoje spol. s r.o. a Archipelago Next.

Většina partnerů GreenStep je členy nebo spolupracovníky svých národních klastrových asociací, tematických platform S3, EEN, ECCP a evropských technologických platform. Tento rámec spolupráce vytváří zásadní synergie mezi konsorciem GreenStep a dalšími významnými sítěmi, partnerstvími a zúčastněnými stranami EU. Na základě různých zkušeností a poznatků získaných z více než 220 evropských projektů (výběr z nich je uveden v příloze) má konsorcium dobré předpoklady pro formulaci a realizaci plánu využití. Tento plán nastíní, jak bude projekt GreenStep strategicky rozvíjet příležitosti pro další financování a jak se bude úspěšně účastnit budoucích výzev financovaných EU po dokončení projektu. Odpovědnosti za řízení pracovních balíčků a úkolů byly pečlivě rozděleny s ohledem na specifické silné stránky a rozsáhlé zkušenosti jednotlivých partnerů konsorcia. Jako základní kámen vystupuje Nanoprogress (NP), česká soukromá nezisková organizace strategicky umístěná v méně rozvinutém Libereckém kraji. Nanoprogress, který je hluboce odhodlán k dokonalosti, přináší rozsáhlé odborné znalosti v oblasti řízení projektů, koordinace a zdatného zvládnutí administrativních úkolů. Aktivně se podíleli na 8 projektech financovaných EU, včetně role koordinátora, a tak si vypilovali přístup přesně vyladěný pro složité prostředí evropských projektů. Díky těmto neocenitelným zkušenostem je Nanoprogress spolehlivým centrem pro projekt GreenStep. Všichni členové konsorcia si uvědomují význam dobře koordinovaného úsilí v projektu se značným počtem partnerů, a proto se zavázali podporovat Nanoprogress. Tento společný přístup přispívá k efektivní a účinné realizaci projektu. Kromě toho je pozoruhodné, že všichni partneři zapojení do projektu GreenStep přinášejí značné zkušenosti s mezinárodními projekty (jak bylo uvedeno, více než 220), jako jsou COSME, Interreg, Erasmus+, H2020 atd. Tato společná bohatá zkušenost nejenže posiluje projekt, ale také podtrhuje výjimečnou kompetenci a odbornost zapojených partnerů, což GreenStep pohání k dosažení jeho cílů s bezkonkurenční dokonalostí.

Nanoprogress (NP) Liberec, Česká republika - méně rozvinutý region, Nanotechnologie, Innovation intermediary - Klastr, koordinátor a vedoucí pracovní skupiny 7

NP je český nanotechnologický klastr, který ve své členské základně zahrnuje nejvýznamnější a neaktivnější aktéry z oblasti nanotechnologií a nových technologií, včetně zástupců špičkových center KET, univerzit a výzkumných a vývojových institucí a klíčových průmyslových hráčů. NP má 56 členů ve dvou evropských zemích, z toho 36 malých a středních podniků a pět výzkumných a vývojových institucí. NP je jednou z předních evropských organizací nanotechnologických klastrů, jejíž činnost se zaměřuje na podporu inovací a konkurenceschopnosti jejich členů a celého nanotechnologického odvětví. NP vyvinul sofistikované metodiky pro funkcionalizaci nanovláknenných struktur, vybudoval nové technologické zařízení na výrobu jadrových nanovláken a nové zařízení založené na celosvětově unikátní technologii AC elektrospinningu. NP se aktivně podílela na řadě iniciativ COSME, včetně ESCP-4x a ESCP-4i, a také na zapojení do projektu INNOSUP a projektu Euroclusteru programu jednotného trhu (SMP COSME).

ZINNAE (ZINNAE) Aragonie, Španělsko - rozvinutější region, Vodní technologie, Zprostředkovatel inovací - Cluster, vedoucí WP 2

ZINNAE, klastr pro efektivní využívání vody, se snaží nabízet řešení výzev v oblasti zabezpečení vody s cílem vybudovat udržitelnou a odolnou budoucnost, a to podle zásad oběhového hospodářství a inteligentní společnosti na venkově, ve městech i v průmyslu. Podpora inovační kapacity jeho členů a regionu, stimulace vytváření sítí, meziregionální a přeshraniční spolupráce a vytváření synergií mezi partnery i mimo ně je jedním z hlavních bloků činnosti ZINNAE. Členové klastru sdružují Q-helix působící ve vodohospodářském odvětví v regionu Aragonie, kde ZINNAE pracuje na podpoře malých a středních podniků působících v oblasti vodohospodářství, propojuje zúčastněné strany v oblasti vodohospodářství, vyhledává a identifikuje možnosti financování pro uplatnění na trhu a rozvoj inovací a podporuje meziodvětvovou a přeshraniční spolupráci a projekty výzkumu a vývoje. ZINNAE a aragonská regionální vláda zahájily v roce 2019 spolu s regiony Centre Val de Loire (Francie) a Friesland (Nizozemsko) tematickou oblast "Water Smart Territories" pro modernizaci průmyslu. Kromě toho se klastr zapojil do řady iniciativ COSME, jakož i do zapojení do projektu INNOSUP a koordinuje projekt SMP COSME Eurocluster, zaměřený na rozvoj inteligentních řešení v oblasti vody v zemědělsko-potravinářském sektoru a v EII.

MetalIndustry4 (MI4) Asturias, Španělsko - přechodný region, Kovovýroba a strojírenství, Zprostředkovatel inovací - Klastr, WP 4 Leader

MI4 je španělský multidisciplinární klastr, který je v souladu se strategií inteligentní specializace (S3) regionu (Asturie). Jeho cílem je vytvořit příznivé prostředí pro spolupráci a inovace, které umožní regionální společnosti spojeným s kovoprůmyslem přístup do globálních hodnotových řetězců. MI4 a jejich současných 76 členů se zaměřuje na hlavní globální hodnotové řetězce, pro které vyrábí zařízení zboží, jako např. Obnovitelné zdroje energie, Ropa a plyn, Energetika, Zelený vodík, Stavebnictví a Ocelářský průmysl, ale se zvláště zastoupením v téměř 20 hodnotových řetězcích. MI4 je v současné době zapojena do programu Erasmus+, mezinárodního projektu COSME Go, projektu ESCP-4i Euroclusters a účastní se výběrového řízení Europe Aid zaměřeného na klastrování východního regionu v Turecku. MI4 je také členem Evropského centra pro digitální inovace a vydala několik analýz o digitální transformaci průmyslu, nových dovednostech pro budoucí průmyslové kariéry nebo o vývoji plánu výzkumu a vývoje v regionálním hodnotovém řetězci zeleného vodíku. Tyto analýzy byly předány regionální vládě a jejím klíčovým finančním institucím a zabývaly se politikami podpory malých a středních podniků s cílem podpořit digitální transformaci regionálního průmyslu.

Mazovia Cluster ICT (MCICT) Mazovia, Polsko - rozvinutější region, ICT, zprostředkovatel inovací - Cluster, vedoucí WP 3

S více než 400 členy, 9 vědeckými ústavy a akademickou obcí je MCICT největším a jediným klíčovým národním klastrem v Mazovském okrese. Klastr navazuje a rozvíjí spolupráci mezi odvětvími informačních a komunikačních technologií, energetiky, letectví a kosmonautiky, telekomunikací, výzkumnými a vývojovými jednotkami, univerzitami, obchodními institucemi a místními orgány v oblasti Varšavy i mimo ni.

metropolitní oblasti. MCICT se aktivně podílí na utváření klastrůve politiky v Polsku i v zahraničí. Klástr je spoluautorem vládního programu - "Energetické klástry" - spolu s polským ministerstvem energetiky; projekt SMART & SECURED Ukrajinská energetika s ukrajinskou vládou má za cíl výměnu znalostí a zkušeností mezi ukrajinskými, evropskými a americkými organizacemi a institucemi v oblasti inteligentních sítí a inteligentního měření, jakož i přenos know-how a kapitálu na ukrajinský trh v rámci stávající legislativy. Mazovijský klástr ICT se podílí na několika partnerstvích: Ukrajinský program NEST - Nová udržitelná transformace ekonomiky (Polsko/Ukrajina) SME4SPACE; iniciativa NEM - Nová evropská mediální iniciativa, COSME (ESCP-4x a ESCP-4i). MCICT se aktivně účastní řady iniciativ COSME, včetně ESCP-4x a ESCP-4i, a také zapojení do projektu Euroclusteru programu jednotného trhu (SMP COSME) - INGENIOUS.

BalticNet-PlasmaTec (BNPT) Meklenbursko-Přední Pomořansko, Německo - v přechodovém regionu, Plasmatechnology, Innovation intermediary - Cluster, WP 5 leader

Mezinárodní klástr pro plazmové technologie BNPT sdružuje 79 členů z 18 zemí, včetně zemí mimo EU. Klástr slouží jako maják pro podporu technologické a tržně orientované spolupráce mezi výzkumnými a hospodářskými subjekty v oblasti plazmových technologií. BNPT klade důraz na mezinárodní mezisektorovou spolupráci a sdružuje členy z různých průmyslových oblastí, jako je mimo jiné voda, životní prostředí, zpracování kovů a energetika. BNPT přijala důrazný mezisektorový a přeshraniční přístup, čímž upevnila své postavení jako impozantního partnera nejen v rámci Evropy. BNPT se aktivně účastní řady iniciativ COSME, včetně ESCP-4x a ESCP-4i, a také se zapojila do projektu INNOSUP a projektu Euroclusteru programu jednotného trhu (SMP COSME). Klástr se může pochlubit rozsáhlými zkušenostmi s výměnnými programy, neboť v minulosti vedl projekt ClusterXchange. Díky svému závazku podporovat spolupráci a využívat odborné znalosti napříč různými odvětvími zůstává BNPT klíčovým hráčem v programech vytváření sítí a výměn, čímž přispívá k pokroku evropského průmyslu a posiluje globální spolupráci.

Sociedade Portuguesa de Inovação (SPI) Norte Region, Portugalsko - méně rozvinutý region, účastník inovací - průmysl, vedoucí WP 6

Sociedade Portuguesa de Inovação (SPI - <http://www.spieurope.eu>) je poradenská společnost založená v roce 1996, která má vynikající znalosti veřejného a soukromého sektoru a způsobů, jak mohou klienti podpořit inovace, být konkurenceschopní a vytvářet prosperitu. Zaměřuje se na efektivní řízení znalostí a podporu inovací a řadu dobře zavedených schopností v mnoha oblastech. SPI má více než 80 zaměstnanců na plný úvazek v kancelářích v Portugalsku (Porto, Lisabon, Aveiro, Coimbra a Ponta Delgada) a v několika společnostech a zastoupeních po celém světě. Do skupiny SPI patří také SPI China (Peking a Macao), SPI España (Santiago de Compostela), SPI USA (Washington D.C.) a stálé zastoupení v Bruselu v Belgii díky partnerství s Evropskou sítí BIC (EBN). SPI má za sebou rozsáhlou práci s klástrami - včetně mnoha klástrů v Portugalsku a Španělsku, a to i na evropské úrovni -, neboť je již řadu let realizačním partnerem Evropského střediska pro sledování klástrů a průmyslových změn (EOCIC) a Evropské platformy pro spolupráci klástrů (ECCP), jakož i iniciativy RE-CONFIRM (Regionální spolupráce sítí pro modernizaci průmyslu). SPI je také partnerem v řadě projektů programu Horizont 2020 a Horizont Evropa se zaměřením na rozvoj klástrů - včetně projektu INNOSUP-01 VIDA.

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS (KTU) Střední a západní Litva, Litva - méně rozvinutý region, Katedra environmentálních technologií, inovační aktér - výzkum a akademická sféra

Technická univerzita v Kaunasu (KTU) je přední litevská univerzita, která poskytuje studium technických, technologických, fyzikálních, společenských, humanitních a uměleckých oborů a na níž působí 9 fakult, 8 institutů a 9 výzkumných center. Jednou z klíčových priorit KTU je udržování součinnosti s podniky, přičemž v průběhu roku 2023 bylo podepsáno 56 nových dohod o spolupráci a založeno 33 nových start-upů. Aktivita GreenStep budou provádět především dceřiné společnosti Fakulta chemicko-technologická (CTF) a Národní inovační a podnikatelské centrum (NIVC). CTF má hluboké zkušenosti s výzkumem a analýzou průmyslových technologií, a to jak z hlediska procesního inženýrství, tak i hodnocení udržitelnosti. NIVC působí již 10 let v oblasti transferu technologií a podpory podnikání. Je také koordinátorem sítě manažerů transferu technologií v Litvě, která nedávno zahájila spolupráci se svými protějšky v Lotyšsku a Estonsku. Celkově je schopna aktivně působit v rámci místních a mezinárodních ekosystémů, které mají širokou síť a kapacitu pro zajištění maximálního dopadu projektu a přispívání k tvorbě politik.

Agentura regionálního rozvoje spol. s r.o. (ARR), Liberec, Czech Republic - less developed region, Regional Development, Innovation actor - Public Administration

Stoprocentním vlastníkem společnosti ARR je Liberecký kraj. ARR provozuje liberecký podnikatelský inkubátor Lipo.ink, který podporuje regionální inovativní firmy, a je také členem sítě PlatInn, která poskytuje poradenství malým a středním podnikům. ARR provozuje Smart akcelerator Libereckého kraje, který podporuje prostředí výzkumu a vývoje na základě RIS3 strategie, dále provozuje regionální inovační značku 1012+, je součástí sítě chytrých akceleratorů po celé ČR, která se váže na VaV organizace a MSP po celé ČR, je také součástí evropské technologické textilní platformy S3 (RegioTex) a vodohospodářské technologické platformy (Water Smart Territories). ARR má silné vazby na regionální aktéry (politické představitele), hospodářskou komoru, podnikatelská sdružení, vzdělávací zařízení a členy Regionální rady pro vědu, výzkum a inovace (členové jsou delegováni z regionálních inovačních subjektů). Je součástí celostátní odborné sítě "Ynovate", která podporuje inovace a zastřešuje 8 odborných inovačních center v ČR. ARR je vedoucím partnerem projektu EDIH NorthEast. Podporuje digitální transformaci firem a veřejných organizací. ARR je zastřešující organizací regionální digitalizační platformy, která sdružuje významné hráče v oblasti digitálních technologií.

Technická univerzita v Liberci (CXI TUL), Liberec, Česká republika - méně rozvinutý region, Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace, aktér inovací - výzkum a akademická sféra, představuje spojení mezi univerzitním výzkumem a průmyslovými a komerčními organizacemi. Dlouhodobě spolupracuje s průmyslem a velkými podniky (Volkswagen Group, Bosch, Mitsui, Siemens, Prusa Research atd.), ale i s malými a středními podniky a regionálními subjekty. CXI TUL, která vznikla v roce 2009 v rámci projektu MŠMT OP VaVpl, je samostatnou součástí Technické univerzity v Liberci (TUL). Ústav se zabývá především aplikovaným výzkumem, který zahrnuje získávání poznatků o základních principech jevů s cílem jejich pochopení a aplikace. Těžiště činnosti ústavu spočívá ve spolupráci

s průmyslem na regionální, národní a mezinárodní úrovni. Hlavními výzkumnými směry CXI TUL jsou nanomateriály ve vědách o živé přírodě, konkurenceschopné inženýrství a systémová integrace.

Archipelago Next (AN) Kanárské ostrovy, Španělsko - v přechodovém regionu a nejvzdálenějším regionu EU, aktér inovací - průmysl

Archipelago Next je fond rizikového kapitálu se sídlem na Kanárských ostrovech. Investuje do španělských začínajících podniků a/nebo podniků spojených se Španělskem. Fond investuje v seed a pre-seed fázi a je sektorově agnostický, oceňuje však projekty spojené s cíli ESG. Archipelago Next se od ostatních fondů rizikového kapitálu liší svou průmyslovou povahou. Mezi jeho investory patří hlavní podnikatelské skupiny na ostrovech, z nichž každá je lídrem ve svém odvětví v regionu. Hlavním cílem fondu je ziskovost, podpora globálních projektů s vysokým růstovým potenciálem, ale snaží se také posilovat inovační podnikatelský ekosystém v regionu a přinášet inovace do podniků na ostrovech.

Přidružení partnerů a způsob jejich spolupráce

GreenStep udržuje úzké kontakty s více než 65 klastry, které se mohou pochlubit členstvím přesahujícím 12 000 jednotlivců a více než 8 000 malých a středních podniků (MSP). Kromě toho projekt navazuje spojení s dalšími 600 klastry prostřednictvím národních klastrových asociací a dalších spojení vytvořených prostřednictvím předchozích projektů, podrobně popsanych v části 1.3 tohoto návrhu.

Naopak projekt se může pochlubit 33 přidruženými partnery z celé šroubovice Q, kteří svou podporu formalizovali prostřednictvím podepsaných dopisů o podpoře (LoS). Tito přidružení partneři, kteří se podílejí na činnostech Q-helix, hrají klíčovou roli při podpoře různých aspektů projektu. Jejich dobrovolné příspěvky zahrnují činnosti zaměřené na posilování regionálních ekosystémů, integraci inovačních subjektů do hodnotových řetězců EU, podporu meziregionální spolupráce v rámci regionálních inovačních ekosystémů a šíření informací o možnostech, činnostech a výsledcích projektu příslušným partnerům. Je podporována transparentní komunikace a spolupráce, jak je uvedeno v LoS. GreenStep klade velký důraz na úzkou spolupráci s přidruženými partnery, přičemž někteří z nich se stanou nedílnými členy poradního sboru, který má být ustaven během prvního měsíce projektu. Členové poradního sboru budou plnit klíčovou funkci, a to nabízet cenné postřehy a návrhy na zlepšení projektu GreenStep, jak je podrobněji popsáno v oddíle 2.4. Tento přístup založený na spolupráci zajišťuje různorodé perspektivy a odborné znalosti, které povedou k úspěšné realizaci projektu.

Konsorcium GreenStep má následující významné silné stránky:

1. **Rozsáhlé odborné znalosti v oblasti inovací:** Každý člen konsorcia má značné zkušenosti v oblasti inovací. Většina z nich je zkušená v poskytování podpory malým a středním podnikům (MSP), což jim umožňuje využívat nové možnosti spolupráce a tržní příležitosti. Tyto dovednosti jsou nedílnou součástí základních odborných znalostí každého člena.
2. **Různé zainteresované strany Q-helix:** Členové klastru se nespecializují pouze na konkrétní témata, ale zahrnují také zúčastněné strany napříč modelem Q-helix, což zajišťuje komplexní přístup k inovacím.
3. **Rozsáhlé sítě/klastery:** Každý partner konsorcia má přístup k různým sítím a uskupením, které dohromady zahrnují několik tisíc malých a středních podniků a dalších zúčastněných stran v rámci Q-helix. Tato široká síť zvyšuje schopnost konsorcia podporovat spolupráci a inovace.
4. **Regionální a národní partnerství:** Všichni partneři navázali regionální a národní partnerství, včetně přidružení k národním klastrovým sdružením a metaklastrům. Tato spojení přispívají k vytvoření robustní sítě a poskytují konsorciu rozsáhlý dosah.
5. **Zapojení do relevantních sítí a platform:** Členové konsorcia jsou aktivně zapojeni do příslušných sítí a platform na regionální, národní a evropské úrovni. Příkladem může být Platforma pro inteligentní specializaci, ECCP (Evropská platforma pro spolupráci klastrů), EEN atd.. Toto aktivní zapojení zajišťuje široký dosah k zainteresovaným stranám a podporuje spolupráci a výměnu znalostí.

Rozdělení rolí

- WP 1 - NP - Nanoprogress (NP) se ujímá koordinace celého projektu v rámci tohoto pracovního balíčku a řídí konsorcium směrem k úspěšné realizaci našich cílů.
- Pracovní skupina 2 - ZINNAE je vedoucí pracovní skupiny a má bohaté zkušenosti s podporou vytváření sítí a propojování meziodvětvových zainteresovaných stran spojených s vodním hospodářstvím. Klaster ve skutečnosti koordinuje Eurocluster CircInWater, který podporuje efektivní využívání vody v odvětvích s EI, a rozšiřuje tak svou síť v této oblasti. Dále již dříve vedl aktivity v oblasti šíření informací a komunikace v rámci projektů INNO-DROP ESCP-4i, WE@EU a EnW. SPI bude podporovat ZINNAE při výrobě materiálů pro budování značky a šíření informací, jako je logo, brožury, bannery, roll-up atd. a při vývoji platformy GreenStep. BNPT povede T2.3 GreenStep strategii šíření informací o meziregionálních investičních projektech, která je spojena s WP5, který vede a který je výchozím bodem pro meziregionální investiční projekty. Kromě toho mají rozsáhlé zkušenosti s vývojem strategií šíření informací pro projekty spolupráce.
- WP 3 - MCICT se aktivně podílí na utváření klastrové politiky v Polsku i v zahraničí (Ukrajina). Klaster se zapojil do konzultací o RIS3 pro Mazovsko. Jako jediný klíčový národní klaster v regionu hraje poradní roli pro veřejné subjekty. MCICT se rovněž podílí na práci Asociace polských klastrů. Jako vedoucí pracovní skupiny bude podporován dalšími dvěma členy konsorcia: ARR - zodpovědný za T3.2 Analýza strategií inteligentní specializace a definice meziregionální cestovní mapy S3 a KUT - vedoucí T3.3 Analýza regionálních inovačních ekosystémů založených v EII a T3.4 Mapa evropského ekosystému EII.
- WP 4 - M14 je klíčovou zúčastněnou stranou na regionální a národní úrovni při definování politik digitální transformace a při analýze, segmentaci a rozvoji regionálních strategických hodnotových řetězců spojených se strojírenským odvětvím. Klaster vypracoval první analýzu o postavení regionálního průmyslu v globálních hodnotových řetězcích, zaměřil se na obnovitelné zdroje, ropu a plyn a ocelářský průmysl a nedávno vypracoval identifikaci společností začleněných do nového hodnotového řetězce, jako je výroba kvalitních zařízení na výrobu zeleného vodíku. Výsledky využila regionální vláda k definování politiky internacionalizace pro poskytování podpory průmyslu. V téže linii M14 analyzovala úroveň zavádění digitálních technologií pro průmysl a nové dovednosti potřebné v průmyslu, aby bylo možné čelit procesu digitální transformace, obě zprávy byly základem pro

zavádět politiky digitální transformace v Asturii. MI4 povede WP4 a úkoly T4.1, T4.3 a T4.4, MI4 předá své odborné znalosti, aby úspěšně dosáhla očekávaných cílů.

- WP 5 - BNPT má velké zkušenosti s organizováním studijních návštěv a výměn v různých zemích se svými členy v rámci národních projektů, ale prostřednictvím projektu BLUES ESCP-4x ClusterXchange. Kromě toho mají prostřednictvím svého mezinárodního klastru členy v různých částech Evropy, aby posílili evropské ekosystémy pro inovace a spolupráci. BNPT je ideálním partnerem pro tento pracovní program. Úkoly tohoto WP 5 budou podporovány společnostmi ZINNAE a ARR. ZINNAE povede T5.1 Ekosystémové schopnosti a iniciativy pro budování kapacit regionálních ekosystémů se sítěmi a platformou EU, protože má nejvíce zkušeností v sítích a platformě EU jako vedoucí partner v rámci "Inteligentních vodních území (WST)" v platformě S3 pro modernizaci průmyslu. Spolu s dalšími dvěma regiony vedou v rámci WST celkem 23 regionů v Evropě a jejich hlavním cílem je posílit inovační kapacitu evropského regionu. ARR povede T5.4, protože má zkušenosti s tím, jak přilákat a udržet talenty. Vzhledem k tomu, že ARR provozuje ve svém regionu podnikatelský inkubátor, má přímé vazby na zúčastněné strany ve svých regionech, které budou použity jako příklad nejlepší praxe pro tento úkol.
- WP 6 - SPI má rozsáhlé odborné znalosti a prokazatelné výsledky v řízení komplexních, multiregionálních projektů, zejména v oblasti inovací a přenosu technologií. Schopnost SPI podporovat účinnou spolupráci a strategická partnerství, jak se ukázalo v projektech jako Re-Confirm a Evropská platforma pro spolupráci klastrů (ECCP), jsou dobrým příkladem podpory rozvoje udržitelných plánů, jakož i vytváření meziregionálních aliancí a iniciativ hodnotového řetězce řízených průmyslem. Kromě toho má SPI díky svému závazku k udržitelným a ekologickým řešením ve spojení se svými zkušenostmi v oblasti budování kapacit a odborné přípravy dobré předpoklady pro posílení schopností inovačních subjektů.
- WP7 - NP - Nanoprogres (NP) je koordinátorem a vedoucím WP7, kde NP zajistí podporu meziregionálních investičních projektů. Nanoprogres se může pochlubit početným týmem, který se věnuje dohledu a zajištění hladkého průběhu projektových aktivit. Archipelago Next využívá svých rozsáhlých zkušeností k převzetí klíčových úkolů, zejména těch, kde jsou nejdůležitější specializované znalosti společnosti rizikového kapitálu, MCICT jako vedoucí T7.2 využije své odborné znalosti v oblasti fondů počátečního kapitálu a schémat financování druhé fáze.

NP	ZINNAE	MCICT	MI4	BNPT	SPI	KTU	ARR	CXI TUL	AN
Vedoucí WP 1 a 7	PRACOVNÍ BALÍČEK 2 vedoucí	PRACOVNÍ BALÍČEK 3 vedoucí	PRACOVNÍ BALÍČEK 4 vedoucí	WP 5 vedoucí	WP 6 vedoucí				
Úkoly: 3	Úkoly: 3	Úkoly: 2	Úkoly: 3	Úkoly: 3	Úkoly: 3	Úkoly: 2	Úkoly: 2	Úkoly: 2	Úkoly: 2

Jak je znázorněno ve výše uvedené tabulce a rozvedeno v předchozím popisu (rovněž v oddíle 2.3), rozdělení pracovních balíčků a úkolů bylo rovnoměrně rozděleno mezi členy konsorcia. Toto rozdělení vychází ze silných stránek a rozsáhlých zkušeností každého člena v příslušných činnostech, což zajišťuje vyvážený a společný přístup k realizaci projektu.

2.3 Projektové týmy, zaměstnanci a odborníci

Projektové týmy a zaměstnanci

Popište projektové týmy a způsob jejich spolupráce při realizaci projektu.

Uveďte seznam zaměstnanců zahrnutých do rozpočtu projektu (rozpočtová kategorie A) podle funkce/profilu (např. vedoucí projektu, starší odborník/poradce/výzkumný pracovník, mladší odborník/poradce/výzkumný pracovník, školitelé/učitelé, technický personál, administrativní personál atd. - použijte stejné profily jako v tabulce podrobného rozpočtu, pokud existují, a stručně popište jejich úkoly. Uveďte životopisy všech klíčových aktérů (je-li to nutné).

Název a funkce	Organizace	Úloha/úkoly/profesionální profil a odborné znalosti
	NP	Role/úkol: Koordinátor, vedoucí WP 1 a WP 7, vedoucí T1.1, T1.2 a T1.3 a zapojení do všech úkolů.
		Role/úkol: Koordinátor, vedoucí WP 1 a WP 7, vedoucí T1.1, T1.2 a T1.3 a zapojení do všech úkolů.

	NP	Role/úkol:
	NP	Role/úkol:
	ARR	Role/úkol:
	ARR	Role/úkol:
	MCICT	
	MCICT	
	BNPT	
	BNPT	

	SPI	
	SPI	
	SPI	
	KTU	Role/úkol:
	KTU	Role/úkol:
	CXI TUL	Role/úkol:
	CXI TUL	Role/úkol:
	AN	Role/úkol:

[REDACTED]	ZINNAE	Role/úkol: [REDACTED]
[REDACTED]		Profil a odbornost: [REDACTED]
[REDACTED]	ZINNAE	Role/úkol: [REDACTED]
[REDACTED]	ZINNAE	Role/úkol: [REDACTED]
[REDACTED]	Aragón Exteriér	Role/úkol: [REDACTED]
[REDACTED]	MI4	Role/úkol: [REDACTED]
[REDACTED]	MI4	Role/úkol: [REDACTED]
Několik partnerů konsorcia navázalo trvalé vztahy, které trvají již delší dobu, více než 10 let, a v minulosti spolupracovali na osmi projektech. Jejich odborné znalosti se harmonicky doplňují v různých oblastech a jejich dlouholeté spojení se vyznačuje vzájemnou důvěrou a efektivní spoluprací. Tento pevný základ důvěry a společných zkušeností je klíčový pro zajištění bezproblémové týmové práce pro úspěšnou realizaci projektu. Dvanáct ze čtyřadvaceti zaměstnanců projektu, tedy celkem 50 %, tvoří ženy.		

Externí zdroje (subdodavatelé, vyslaní zaměstnanci atd.)

Pokud nemáte všechny dovednosti/zdroje vlastní, popište, jak je hodláte získat (příspěvky členů, partnerských organizací, subdodávky atd.).

V případě subdodávek vyplňte také tabulku v oddíle 4.

GreenStep plánuje zadat subdodavatelům následující činnosti:

WP 2 Úkol 2.2 - příprava videa pro 10 referencí - 2 000 EUR

WP 4 Úkol 4.2 - Náklady na školitele pro dynamizaci seminářů na budování kapacit: zvyšování dovedností regionů v oblasti úspěšných aliancí a řešení problémů - 4 500 EUR

WP 5 Úkol 5.1 - Školitel pro poskytování dovedností pro aktivní účast v sítích a platformách EU - 3 500 EUR WP 5 Úkol 5.4

- Náklady na subdodávky pro školitele pro seminář o přilákání talentů - 700 EUR

WP7 Úkol 7.3 - právní poradenství - 8 000 EUR

GreenStep zahrnuje vyslání zaměstnanců z rozpočtu ZINNAE, aby se Francisco Vigalondo z Aragón Exterior mohl podílet na fyzických akcích projektu, jako je závěrečná akce, a na návštěvách a výměnách zaměstnanců. Aragón Exterior je regionální orgán, který usnadňuje internacionalizaci aragonského inovačního ekosystému. Proto tímto způsobem zajišťujeme aktivní a osobní účast tvůrců politik z MDR na všech fyzických síťových aktivitách projektu.

2.4 Řízení a rozhodování konsorcia

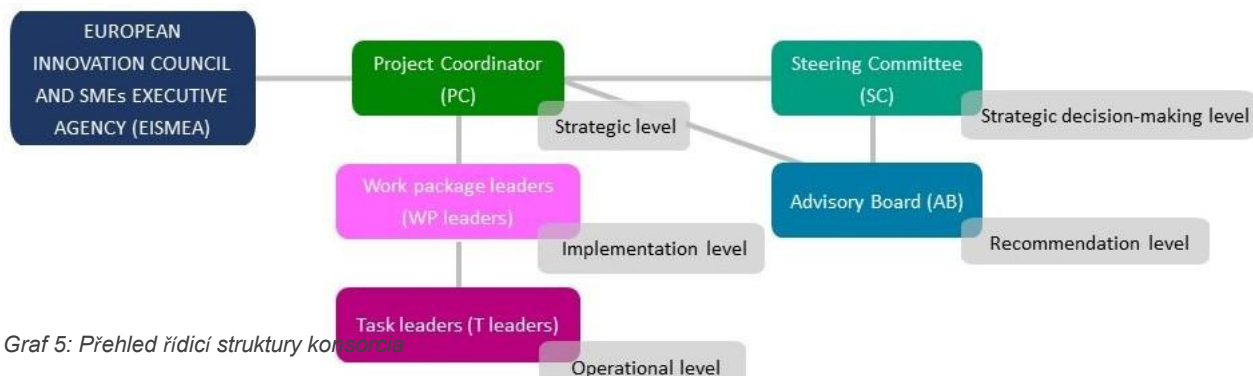
Řízení a rozhodování konsorcia (pokud je to relevantní)

Vysvětlíte řídicí strukturu a rozhodovací mechanismy v rámci konsorcia. Popište, jak budou přijímána rozhodnutí a jak bude zajištěna pravidelná a účinná komunikace. Popište metody pro zajištění plánování a kontroly.

Poznámka: Koncepce (včetně organizační struktury a rozhodovacích mechanismů) musí být přizpůsobena složitosti a rozsahu projektu.

Struktura řízení konsorcia byla záměrně vytvořena tak, aby byla nekomplikovaná a transparentní a jejím hlavním cílem bylo zajistit úspěšné provedení projektových akcí a podpořit efektivní spolupráci mezi deseti partnery konsorcia GreenStep. Řídicí a koordinační struktura je následující:

1. Na provozní a prováděcí úrovni, kde se provádějí projektové činnosti, působí vedoucí pracovních balíčků (WP leaders) a vedoucí úkolů (T leaders). Ti hrají klíčovou roli při dohledu a realizaci různých úkolů zapojených do projektu.
2. Současně na strategické úrovni, kde se přijímají zásadní rozhodnutí o projektu a kde dochází k interakci s Evropskou radou pro inovace a Výkonnou agenturou pro malé a střední podniky (EISMEA), působí koordinátor projektu (PC) a řídicí výbor (SC). Tato strategická úroveň má zásadní význam pro utváření celkového směřování projektu a pro jednání s externími subjekty. Poradní výbor (Advisory Board, AB) bude podporovat PC a SC na úrovni doporučení. AB poskytuje projektu rady, doporučení a odborné znalosti.



Graf 5: Přehled řídicí struktury konsorcia

Identifikované klíčové prvky nezbytné pro úspěšné řízení konsorcia zahrnují jasnou organizační strukturu, účinnou komunikaci v rámci této struktury, přesné vymezení požadavků, rolí a odpovědností, jakož i zavedení požadovaných koordinačních a monitorovacích mechanismů. Tyto prvky společně přispívají k dobře strukturovanému a efektivně řízenému projektu, čímž zvyšují pravděpodobnost úspěšných výsledků. Rozhodovací proces bude vycházet z organizační struktury. Hlavním cílem je udržet soudržnost skupiny prostřednictvím důsledné komunikace. Koordinátor bude zodpovědný za šíření obecných aktualizací, oznámení EISMEA a veškerých relevantních informací o řízení. Současně se od ostatních partnerů očekává, že budou poskytovat operativní zpětnou vazbu a sdělovat jakékoli problémy nebo otázky, které mohou v průběhu projektu vyvstat.

Koordinátor projektu (PC):

Koordinátor projektu Nanoprogress (NP) nese hlavní odpovědnost za dosažení cílů projektu v rámci dohodnutých omezení zahrnujících harmonogram, náklady, rozsah a kvalitu. Mezi klíčové povinnosti koordinátora projektu patří:

- podávání zpráv agentuře EISMEA o všech relevantních informacích týkajících se GreenStep a zajišťování provádění důkladných postupů podávání zpráv za účelem posouzení pokroku v porovnání se stanoveným pracovním plánem.
- usnadnění efektivní interní komunikace v rámci projektového týmu, včetně přípravy zápisů ze schůzí a poskytování pravidelných zpráv o pokroku agentuře EISMEA. Tyto zprávy zahrnují provedené činnosti, využití zdroje, zjištěné odchylky a přijatá nápravná opatření.
- Provádění každodenních činností řízení projektu a zajišťování úspěšné realizace všech plánovaných úkolů projektu za neustálé interakce s vedoucími pracovními balíčky s cílem udržet kvalitu výstupů projektu.
- Pořádání schůzek řídicího výboru se všemi vedoucími pracovními balíčky každých šest měsíců za účelem přezkoumání a projednání vývoje projektu a strategických rozhodnutí.
- Organizování měsíčních schůzek konsorcia za účelem sledování a dohledu nad průběhem projektu, včetně výstupů, úkolů, milníků a cílů.
- včasné odhalení jakýchkoli odchylek od plánu projektu a jejich nahlášení agentuře EISMEA, spolu s odpovědností za včasné a účinné řešení zjištěných odchylek.

Řídicí výbor (ŘV), složený z 10 zástupců (včetně zástupců každého partnera konsorcia), slouží jako hlavní rozhodovací orgán, který dohlíží na průběh projektu a rozpočet ve spolupráci s koordinátorem. Každých šest měsíců dostává pravidelné informace a podrobné zprávy týkající se stavu projektu, milníků, rozpočtu, zapojení zúčastněných stran, genderového mainstreamingu, práce s veřejností a etiky. Oblasti odpovědnosti za tyto aspekty budou přiděleny členům výboru na prvním zasedání, přičemž koordinátor bude dohlížet na pokrok. KS se zabývá otázkami strategického řízení, schvaluje významné změny a poskytuje poradenství. Řešení konfliktů zahrnuje neformální schůzky, kterým v případě potřeby předsedá KS, a následně virtuální schůzky do 30 dnů, pokud je to nutné. Rozhodnutí se přijímají relativní většinou, a to všech přítomných nebo zástupcem zastoupených členů (každý člen KS má jeden hlas).

Poradní sbor (Advisory Board, AB), který byl vytvořen na začátku projektu, se skládá ze zástupců Q-helix přidružených partnerů (viz oddíl 2.2). AB bude hrát klíčovou roli při podpoře projektu GreenStep tím, že bude posilovat jeho realizaci, podporovat vytváření sítí a přispívat k jeho průběžnému rozvoji. Pomáhá projektu GreenStep tím, že spíše než rozhodováním nabízí své postřehy a návrhy. Členové jsou vybíráni na základě svých odborných znalostí a znalostí v oboru, čímž poskytují cenné síť. AB se zaměřuje na dlouhodobou vizi a strategické plánování a určuje priority nadřazených cílů. Přímá setkání se nepředpokládají, ale AB bude pravidelně (nejméně jednou za 6 měsíců) aktualizován a informován. Na vyžádání se pořádají online schůzky a AB bude zván na všechna setkání GreenStep, kterých se bude účastnit. Doporučení jsou založena na pravidelných zprávách o pokroku ze strany PK.

Vedoucí pracovních balíčků (WP leaders): Každý pracovní balíček v konsorciu je veden určeným vedoucím, který je odpovědný za operativní provádění, technickou koordinaci zahrnující dohled nad vedoucími úkoly, výsledky, milníky a koordinaci pracovních postupů mezi různými pracovními balíčky a komunikaci v rámci balíčku. Vedoucí pracovních balíčků vypracovávají prováděcí plány, aby zajistili úspěšné dokončení přidělených činností, usnadňují předávání dokumentů s cílem podpořit účinnou komunikaci v rámci každého pracovního balíčku, podávají koordinátorovi projektu zprávy o pokroku a případných odchylkách a organizují práci a výstupy, přičemž zajišťují časový a rozpočtový rámec. Vedoucí úkolů v rámci pracovních balíčků dále přispívají k efektivní realizaci projektu tím, že dohlíží na konkrétní úkoly.

Vedoucí úkolů (T Leaders) hrají důležitou roli při dohledu nad prováděním úkolů, dohlíží na technickou a provozní koordinaci a poskytují vedoucím pracovních skupin zprávy o pokroku. Zajišťují kvalitní výstupy a předávají je vedoucím pracovních skupin i koordinátorovi projektu. Vedoucí úkolů rovněž organizují a vedou schůzky k řešení specifických potřeb nebo problémů jednotlivých úkolů, čímž podporují efektivní komunikaci a spolupráci pro řešení problémů a dosažení pokroku.

Rozhodnutí v rámci konsorcia budou přijímána kolektivně všemi přítomnými členy nebo členy zastoupenými na základě plné moci, a to relativní většinou. Je však nezbytné vzít na vědomí, že každé přijaté rozhodnutí podléhá dodatečnému zajištění a zvážení těch partnerů, kterých se přímo týká. Pro usnadnění komplexního pochopení rozhodovacích procesů bude na začátku projektu vypracována konsorciální smlouva.

V případě **konfliktu** bude mezi zúčastněnými stranami neprodleně uspořádána neformální schůzka, kterou v případě potřeby zprostředkuje koordinátor. Účelem této schůzky je řešit sporné otázky, hledat řešení a dosáhnout smírné dohody. Pokud se z jakéhokoli důvodu nepodaří dosáhnout řešení v této fázi, bude během následujících 30 dnů naplánováno virtuální setkání. Této virtuální schůzky se zúčastní dotčené strany a řídicí výbor (ŘV), přičemž jednání bude předsedat koordinátor. Tento proces je zahájen po obdržení písemné žádosti od jedné ze zúčastněných stran. Žádost by měla obsahovat podrobný popis sporu, představit možná řešení a obsahovat konkrétní požadavky na odpověď ve stanoveném časovém rámci. Strukturovaná a včasná povaha tohoto rámce pro řešení konfliktů zajišťuje, že spory jsou řešeny efektivně, a podporuje proaktivní a kooperativní přístup k řešení problémů ve stanovených lhůtách.

GreenStep je pevně odhodlán začlenit **genderové hledisko** do všech příslušných aktivit a snaží se aktivně zapojit jak ženy, tak muže. Projekt bude pečlivě dbát na rovné příležitosti také ve všech organizovaných aktivitách. Na úrovni konsorcia se předpokládá aktivní účast 12 žen, což představuje 50 % celkových lidských zdrojů projektu. Tento závazek potvrzuje odhodlání projektu podporovat inkluzivitu a genderovou rozmanitost.

#SCON-SOR-CS# #@PRJ-MGT-PM@#

2.5 Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení

Řízení projektu, zajištění kvality a strategie monitorování a hodnocení

Popište plánovaná opatření k zajištění vysoké kvality a včasného dokončení realizace projektu. Popište metody pro zajištění dobré kvality, monitorování, plánování a kontroly.

Popište metody hodnocení a ukazatele (kvantitativní a kvalitativní) pro sledování a ověřování dosahu a pokrytí činností a výsledků (včetně jednotky měření, výchozí a cílové hodnoty). Ukazatele navržené k měření pokroku by měly být relevantní, realistické a měřitelné.

Procesy řízení a rozhodování projektu, jak již bylo vysvětleno (kapitola 2.4 Řízení a rozhodování konsorcia), jsou určeny k zavedení účinného řízení projektu. To zahrnuje hierarchickou strukturu řízení, komunikační cesty a vazby na podávání zpráv v rámci konsorcia. Partneri byli strategicky pověřeni vedením pracovních balíčků (WP) nebo úkolů na základě svých dovedností, znalostí a zkušeností. Úspěch projektu závisí na efektivním a transparentním řízení projektu, které se vyznačuje prvky, jako je organizační struktura odpovídající složitosti projektu, účinná komunikace v rámci konsorcia, jasná definice požadavků a vynikající koordinace a monitorování. Společnost Nanoprogress (NP) převezme úlohu dohledu nad strategickým směřováním projektu, zejména v rámci WP 1. Tento dohled zahrnuje:

1. Řízení kvality a schvalování uvolňování úkolů, výstupů a milníků.
2. Ratifikace nepředvídaných rizik pro každou fázi projektu.
3. Sledování úkolů, výsledků a milníků s cílem zajistit dodržování časového harmonogramu projektu.
4. Řešení administrativních nebo smluvních záležitostí v rámci konsorcia.
5. Řízení finančních aspektů celého projektu.
6. Komunikace a podávání zpráv agentuře EISMEA, řídicímu výboru a poradnímu sboru.

Tento komplexní přístup k řízení projektů zajišťuje nejen jejich dobrou realizaci, ale také dodržování nejvyšších standardů kvality, řízení rizik, dodržování časových lhůt a finančního dohledu.

Pravidelné měsíční schůzky všech pracovních skupin budou sloužit jako mechanismus pro systematické monitorování úspěšné a včasné realizace projektu. Tyto schůzky budou sloužit jako platforma pro hodnocení pokroku jednotlivých úkolů, řešení dotazů a stanovení konkrétních dalších kroků. Současně budou tyto schůzky kontrolovat blížící se termíny, zahrnující jak milníky, tak termíny odevzdání výstupů. Kromě toho bude na začátku projektu pracovním skupinám věnována větší pozornost, přičemž další schůzky budou naplánovány 14 dní po měsíčních schůzkách po dobu prvních tří měsíců. Tento intenzivní přístup v počáteční fázi projektu je nutný vzhledem ke krokům vyžadujícím soustředěnější úsilí. Tento přístup zajišťuje komplexní přehled o postupu projektu, což usnadňuje efektivní rozhodování a proaktivní řízení v průběhu celého životního cyklu projektu.

Řídicí výbor (ŘV) hraje klíčovou roli při zajišťování dodržování trajektorie projektu GreenStep, dosahování cílů a souladu se stanovenými cíli a výsledky. Jako koordinátor bude Nanoprogress s výborem úzce spolupracovat. Protože součástí povinností dozorčího výboru je monitorování a dohled nad pokrokem projektu, bude společnost Nanoprogress předkládat dozorčímu výboru komplexní zprávy o pokroku nejméně každých šest měsíců. Tento přístup založený na spolupráci zajišťuje robustní systém kontrol a rovnováhy, který podporuje účinnou komunikaci a informované rozhodování po celou dobu trvání projektu.

Zajištění kvality je v projektu prioritou a NP stanovuje partnerům přísné lhůty pro rozesílání výstupních zpráv pro zpětnou vazbu. Budou poskytnuty šablony pro výstupy projektu a PS bude kontrolovat všechny úkoly, výstupy a milníky. Nepřijatelné prvky budou vráceny k opravě. Přímou podporu bude poskytovat také finanční oddělení NP a zkušení pracovníci budou PC pomáhat s finančními a administrativními úkoly, čímž zajistí dodržování vysokých standardů a efektivitu projektu.

Komunikace, šíření a využívání prvků zajištění kvality jsou prováděny v úzké koordinaci mezi vedoucím WP 2 ZINNAE a Nanoprogress. V souladu s ustanoveními uvedenými v grantové dohodě i v dohodě o konsorciu je každý partner v rámci konsorcia GreenStep pověřen plněním povinností souvisejících s šířením výsledků projektu. To podtrhuje společné úsilí a sdílenou odpovědnost všech partnerů za efektivní komunikaci a šíření výsledků v souladu se stanoveným zajištěním kvality.

Nástroje pro kontrolu kvality. Pro průběžné technické a finanční monitorování bude zřízen projektový panel, který bude v reálném čase poskytovat aktuální informace o činnostech, stavu dodávek, plnění rozpočtu, kvalitě a řízení rizik. NP zpočátku vytvoří řídicí panel, ale všichni partneři konsorcia budou mít přístup k přímému vkládání údajů o svém pokroku, což zajistí komplexní dohled a informované rozhodování v průběhu celého životního cyklu projektu.

Kontrola kvality výstupů. Partneri vypracují návrhy výstupů a sdílejí konečné verze s konsorciem, aby vytvořili společnou znalostní základnu a umožnili otevřenou diskusi, dotazy a změny. Spolupráce podporuje efektivní výměnu a důvěru v přeshraničních projektech. Konsorcium bude využívat digitální nástroje, včetně průzkumů, hlasovacích animačních nástrojů a webových setkání, k usnadnění rozhodování. NP jako koordinátor bude před předložením každého výstupu ověřovat jeho správnost, čímž bude zajištěna konzistentnost a kvalita.

Monitorování a hodnocení. Projekt má dvouúrovňovou strukturu s jasným vedením na úrovni pracovních skupin, úkolů a výsledků, což zajišťuje jasně definované odpovědnosti. NP nese celkovou odpovědnost. PS 1 řídí aspekty projektu, jako je plánování, rizika, schůzky, podávání zpráv, jednání a vedení průřezových témat, jako je gender, etika a správa dat. Centralizovaný online systém správy dokumentů, včetně řídicího panelu, usnadňuje spolupráci a sdílení dat a informací. Průběžná komunikace probíhá prostřednictvím e-mailu a plánovaných osobních a virtuálních schůzek. Milníky projektu slouží jako kritické kontrolní body pro účinný dohled.

GreenStep stanovil měřitelné **klíčové ukazatele výkonnosti** s cílovými hodnotami pro sledování a hodnocení realizace a dopadu projektu. K hodnocení budou využity nástroje, jako jsou průzkumy, formuláře zpětné vazby a analýza dat. Tento strukturovaný přístup zajišťuje komplexní hodnocení pokroku a výsledků projektu.

Seznam klíčových ukazatelů výkonnosti:

Název	Stručný popis	Cíl (množství)
WP2 - publikum závěrečné akce	Počet účastníků, kteří se zúčastnili závěrečné akce fyzicky i online	50
WP2 - Stoupenci sociálních médií	Zvýšení počtu příznivců u partnerů projektu	10%

	Účty LinkedIn	
WP2 - Novinky o ECCP	Novinky na stránce projektu ECCP (Cluster Collaboration Platform)	20
WP2 - Videozáznamy	Videa se svědectvími zúčastněných stran na regionální úrovni a na úrovni EU na podporu zapojení ekosystému	10
WP3 - Cestovní mapy založené na S3	Počet vypracovaných plánů založených na S3, které přispívají k evropským strategickým inovačním programům.	4 (Česko, Kanárské ostrovy, Litva, Portugalsko)
WP3 - Partnerství S3	Počet partnerství S3 (nebo jiných relevantních meziregionálních pracovních skupin v rámci sítí a platform), kterých se regiony aktivně účastní;	4
WP 3 - Analýza hodnotového řetězce	Počet analýz hodnotového řetězce založených na mapování a srovnávání;	4
WP 3, 4 - Vypracování kombinace politik (politických opatření)	Počet politických opatření vypracovaných za účelem externího zapojení ekosystému	1
WP4 - Posílení spolupráce zúčastněných stran	Počet nových iniciativ spolupráce	16
WP4 - Činnosti v oblasti přenosu znalostí	Počet uskutečněných činností v oblasti předávání znalostí	12
WP4 - Regionální inovační fórum	Počet obchodních případů identifikovaných v rámci daného hodnotového řetězce;	7
WP 4 - zapojené společnosti do obchodních případů	Počet společností zapojených do obchodních případů	3
WP 4,5 a 7 - Sociálně-ekonomické přínosy	Počet vytvořených nebo připravovaných meziregionálních aliancí.	6
WP5 - Regionální ekosystémy v příslušných sítích a platformách	Počet regionálních ekosystémů zapojených do příslušných sítí a platform EU	8
WP5 - Twinningový program	Počet zahájených a podporovaných partnerských programů, které propojují regionální ekosystémy.	2
WP5 - Předběžně vybrané regiony	Počet předem vybraných regionů pro průzkumné návštěvy	4
WP5 - Návštěvy na místě a výměnné pobyty zaměstnanců	Počet uskutečněných průzkumných návštěv a výměnných programů	2
WP5 - Aktivity pro získávání talentů	Počet zavedených opatření na přilákání talentů	3
WP6 - Plán udržitelnosti a dlouhodobého dopadu	Počet realizovaných iniciativ hodnotového řetězce	10
WP6 - Plán udržitelnosti a dlouhodobého dopadu	Počet aktérů, kteří se účastní činností v oblasti budování kapacit.	50
WP7- Meziregionální investiční kapacita	Počet vyškolených podnikatelských vývojářů a manažerů inovací	16
WP7 - Meziregionální investiční projekty	Počet meziregionálních investičních projektů zlepšených po právní a finanční stránce	2
WP7 - Pilotní iniciativy financování	Počet úspěšných pilotních iniciativ financování	1

Všechny pracovní skupiny - zapojení zprostředkovatelů	Počet zprostředkovatelů zapojených do meziregionálních činností	16 (2 na region)
Všechny pracovní skupiny - genderový rozměr/rovnost žen a mužů v inovačních ekosystémech	Pevně stanovené cíle v oblasti účasti žen	Min. 30%
Všechny pracovní skupiny - genderový rozměr/rovnost žen a mužů v inovačních ekosystémech	Počet opatření v oblasti rovnosti žen a mužů v zúčastněných organizacích	10
Všechny pracovní skupiny - genderový rozměr/rovnost žen a mužů v inovačních ekosystémech	Počet genderově specifických inovací předložených ostatním regionům	8
Všechny pracovní programy - meziregionální rozměr	Počet regionů na různé úrovni rozvoje	8

NP jako koordinátor s průběžným přispěním vedoucích pracovních skupin dohlíží na **řízení rizik** v rámci projektu. Proces řízení rizik je realizován prostřednictvím systematického přístupu. Nejprve partner, který tuto informaci sdělí svému vedoucímu PS, identifikuje potenciální riziko. Následně vedoucí PS za pomoci koordinátora provede komplexní posouzení identifikovaného rizika. Výsledek tohoto posouzení spolu s příslušným plánem na jeho zmírnění je zdokumentován a zanesen do projektového panelu.

Aby bylo zajištěno proaktivní zmírňování rizik, jsou tato rizika pravidelně monitorována a aktualizována, přičemž zvláštní důraz je kladen na jejich řešení během zasedání řídicího výboru. Tento opakující se proces odhalování, hodnocení, dokumentace a průběžného monitorování rizik je nedílnou součástí udržování bdělého a citlivého přístupu k řízení rizik v rámci projektu.

#\$PRJ-MGT-PM\$# #@\$RSK-MGT-RM@\$#

2.6 Řízení rizik

Kritická rizika a strategie řízení rizik

Popište kritická rizika, nejistoty nebo potíže spojené s realizací projektu a opatření/strategie pro jejich řešení.

U každého rizika (v popisu) uveďte dopad a pravděpodobnost, že se riziko naplní (vysoká, střední, nízká), a to i po zohlednění zmírňujících opatření.

Poznámka: Nejistoty a neočekávané události se vyskytují ve všech organizacích, i když jsou velmi dobře řízeny. Analýza rizik vám pomůže předvídat problémy, které by mohly zpozdit nebo ztížit projektové činnosti. Dobrá strategie řízení rizik je pro dobré řízení projektu nezbytná.

Riziko	Popis	Pracovní balíček č.	Navrhovaná opatření ke zmírnění rizik
--------	-------	---------------------	---------------------------------------

Tato část byla odstraněna podle příručky od PO. Byla přenesena přímo do portálu.

#\$RSK-MGT-RM\$# #SQUA-LIT-QL\$# #@\$FIN-MGT-FM@\$#

3. EFEKTIVITA NÁKLADŮ A FINANČNÍ ŘÍZENÍ

3.1 Efektivita nákladů a finanční řízení

Efektivita nákladů a finanční řízení

Popište opatření přijatá k zajištění toho, že navrhovaných výsledků a cílů bude dosaženo nákladově nejefektivnějším způsobem.

Uveďte opatření přijatá pro finanční řízení projektu, a zejména způsob přidělování a správy finančních zdrojů v rámci konsorcia.

NEporovnávejte a nezdůvodňujte náklady na jednotlivé pracovní balíčky, ale stručně shrňte, proč je váš rozpočet nákladově efektivní.

Cílem partnerů GreenStep je poskytovat bezkonkurenční hodnotu za peníze na podporu meziregionálních investic do inovací. Koordinátor NP bude dohlížet na finanční zdroje. Rozpočty byly přiděleny jednotlivým partnerům podle míry jejich zapojení. Je důležité si uvědomit, že koordinátor zpočátku obdrží pouze 70 % grantu a podle toho se rozdělení upraví. V oblasti finančního řízení bude NP dostávat přímou podporu od svého finančního oddělení. Koordinátor bude mít k dispozici pomoc zkušených pracovníků finanční a administrativní podpory, což zajistí pevný rámec pro plnění jeho povinností. Tento integrovaný přístup k zajištění kvality a finanční podpoře přispívá k celkové efektivitě projektů a dodržování nejvyšších standardů. Nástroje, které budou využívány, jsou soubory excel a monitorovací rozpočtové programy.

Konsorcium pečlivě naplánovalo své aktivity tak, aby poskytovalo výhradně služby, u nichž může nabídnout významnou přidanou hodnotu. Přidělený rozpočet umožňuje partnerům posílit meziregionální investiční projekty v oblasti inovací poskytováním rozmanité škály služeb, workshopů, návštěv a přístupu k platformě GreenStep. Aby bylo zajištěno, že navrhovaných výsledků a cílů bude dosaženo co nejchopárnějším způsobem, bude do projektu implementována řada opatření:

- Plánování a monitorování rozpočtu: Rozpočet byl naplánován ve fázi příprav návrhu. Pro podíl konsorcia s celkovým rozpočtem 2024 bude rozpočet pro všechny partnery dokončen. Pravidelné monitorování výdajů v porovnání s tímto rozpočtem, které se provádí každých šest měsíců, zaručuje, že zdroje jsou přidělovány efektivně.
- Řízení rizik a opatření k jejich zmírnění jsou uvedena v oddíle 2.6 tohoto návrhu. Byla zahrnuta všechna možná rizika a opatření ke zmírnění, aby byla zaručena nejlepší hodnota za peníze a jasná struktura pro případ konfliktu.
- Strategie zadávání veřejných zakázek: Pro všechny náklady na subdodávky bude vypracována strategie zadávání veřejných zakázek, aby se zajistil co nejlepší poměr mezi kvalitou a cenou. Nejlepší hodnota za peníze znamená získání největšího přínosu nebo kvality za vynaložené náklady. Budou zaznamenány všechny kroky k zajištění bezpečného a řádného zadávání veřejných zakázek.
- Zapojení řídicího výboru (ŘV): Zapojení výboru do rozhodovacího procesu a jeho informování (každých šest měsíců) o dopadech na náklady podporuje transparentnost a odpovědnost.

Rozpočet je rozdělen mezi partnery konsorcia s ohledem na jejich zapojení do projektu, jejich role v projektu (vedoucí pracovních balíčků a/nebo úkolů) a jejich osobní měsíční sazby, kterými přispívají k činnostem projektu.

NP	ZINNAE	MCICT	MI4	BNPT	SPI	KTU	ARR	CXI TUL	AN
14,1%	11,6%	11,4%	11,5%	12,7%	10,6%	7,6%	6,8%	7,5%	6,2%

Klastry NP a BNPT jsou zapojeny do projektu EPIC v rámci stejné výzvy. NP a BNPT zaručují dostatečnou kapacitu pro realizaci obou projektů a všech aktivit.

#\$FIN-MGT-FM\$# # @IMP-ACT-IA@#

4. IMPACT

4.1 Dopad a ambice

Dopad a ambice - pokrok nad rámec současného stavu techniky

Definujte krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé účinky projektu.

Kdo jsou cílové skupiny? Jaký konkrétní prospěch budou mít cílové skupiny z projektu a co se pro ně změní?

Je cílem projektu vyvolat změnu/inovaci? Pokud ano, popište je a stupeň ambicí (pokrok nad rámec současného stavu).

Krátkodobý účinek

GreenStep bude fungovat po dobu 24 měsíců s grantovou částkou 1 339 386,95 EUR a přímo přispěje k budování kapacit v méně rozvinutých regionech, k posílení jejich regionálních inovačních ekosystémů a hodnotových řetězců prostřednictvím koordinovaných a vzájemně propojených investic ve vybraných regionech. V praxi to bude znamenat, že GreenStep bude podporovat aktivity spolupráce mezi Q-helix na meziregionální a přeshraniční úrovni (včetně nejvzdálenějšího regionu) s cílem zvýšit kapacitu ekosystémů v méně rozvinutých regionech. GreenStep bude navíc podporovat, rozvíjet a udržovat dlouhodobou spolupráci Q-helix na meziregionální, meziodvětvové a přeshraniční úrovni.

Střednědobý účinek

Střednědobé výsledky projektu GreenStep se vyznačují úspěšným vytvořením soudržného rámce pro vytváření sítí a spolupráci mezi osmi zúčastněnými regiony. Díky specifickému zaměření na posílení méně rozvinutých regionů bude mít projekt významný dopad na regionální inovační ekosystémy. Vývoj společného plánu v rámci iniciativy GreenStep pro budování kapacit, který je v souladu se strategiemi inteligentní specializace, hraje klíčovou roli při podpoře spolupráce mezi zúčastněnými stranami, což vede k vytvoření živého meziregionálního inovačního ekosystému. GreenStep posiluje spolupráci Q-helix a usnadňuje jejich trvalé zapojení a spolupráci, podporuje kulturu otevřených inovací a zajišťuje plynulý tok znalostí v rámci dynamického inovačního ekosystému. Tematické zaměření na EII využívá odborných znalostí k podpoře inovací v tomto odvětví, které doplňuje přenos osvědčených postupů, jenž systematicky šíří úspěšné zkušenosti ve prospěch méně rozvinutých regionů.

Dlouhodobý účinek

V dlouhodobém horizontu projekt GreenStep předpokládá transformační dopad na regionální rozvoj a evropskou udržitelnost. Důraz na energetiku a využití úspěšných zkušeností s kaskádovým financováním EII mají za cíl urychlit udržitelný rozvoj a růst podporující začlenění. Přenos osvědčených postupů s vlnovým efektem úspěchu přispívá k neustálému zlepšování méně rozvinutých regionů. Projekt GreenStep zajistí hmatatelné dopady na regionální inovační ekosystémy, Q-helix a hodnotové řetězce. Kumulativní účinek těchto cílů staví projekt GreenStep do pozice replikovatelného modelu pro spolupráci v oblasti inovací v celé EU, který nabízí plán pro udržitelný rozvoj a růst podporující začlenění, který upřednostňuje energetickou účinnost a strategickou spolupráci.

Cílové skupiny a přínosy projektu GreenStep

Průmysl - zahrnuje: členy klastru GreenStep, start-upy, spin-offy, klastrové organizace, další projektová konsorcia (ESCP-4s, 4i, 4x, Euroclusters, I3), meta klastry, podnikatelská sdružení, investory a business angels a další podnikatelské subjekty mimo konsorcium. Přínosy pro skupinu zahrnují: přístup k financování, možnosti školení, výměnu zkušeností, získávání znalostí, zavádění řešení problémů, rozšiřování nových trhů; efektivnější výrobní procesy/technologie/služby; menší uhlíková stopa; energeticky orientované technologie; ekologičtější a více

digitální produkty a služby; vývoj nových produktů. Konkrétní výhody pro potenciální investory a business angels zahrnují: návratnost investice, možnost získání akcií, prvek CSR (Corporate Social Responsibility), možnost uplatnění nových řešení v makroměřítku.

Akademická sféra - zahrnuje: inovační subjekty, jako jsou organizace VaVal, akademická sféra, klíčová technologická centra atd. Přínosy pro skupinu zahrnují: meziregionální, meziodvětvovou a přeshraniční spolupráci; možnost nových projektů; výměnu zkušeností; rozšíření znalostí; možnosti odborné přípravy; zlepšení kapacity ekosystému; rozšíření ekosystému; přilákání talentů.

Občanská společnost - zahrnuje: nevládní organizace, střední školy, neziskové organizace, nadační fondy. Přínosy pro skupinu zahrnují: posílení propagace životního prostředí prostřednictvím účasti na společných iniciativách a získání přístupu k cenným zdrojům a znalostem; sladění s udržitelnými projekty; příspěvky k iniciativám zaměřeným na životní prostředí a podpora odpovědných investičních postupů; podpora iniciativ na budování kapacit; přilákání talentů do regionu. **Vláda (tvůrce politik)** - zahrnuje: ministerstva, národní podnikatelské agentury, poradenské agentury (blízké ECCP a klastrové politice), národní klastrové sdružení, EÚD, regionální akcelerátory (přímo napojené na obce), obce, regionální a národní inovační rady a platformy S3. Přínosy pro skupinu zahrnují: rozpoznání výzev v ekosystému; doporučení relevantních vstupů do současných strategií S3; synergie s národními/regionálními programy financování; poznání plánů připravenosti na odolnost/plánů kontinuity podnikání s možností jejich realizace v regionu; pochopení nejnovějších řešení v oblasti obchodních modelů a trendů, posílení regionálního rozvoje, přechodových regionů a zvýšení meziregionální spolupráce.

Přidružení partneři - zahrnuje: specifickou cílovou skupinu přidružených partnerů GreenStep, kteří se budou podílet na projektu bez finančního příspěvku. Přínosy pro tuto skupinu zahrnují přístup ke společnému a živému meziregionálnímu inovačnímu ekosystému, který usnadňuje vytváření sítí a sdílení znalostí; seznámení s osvědčenými postupy a úspěšnými zkušenostmi prostřednictvím iniciativy přenosu osvědčených postupů, což přispívá k jejich vlastnímu regionálnímu rozvoji.

Každá cílová skupina také těží z důrazu projektu na otevřené inovace, které podporují kulturu spolupráce mezi vládou, průmyslem, akademickou obcí a společností.

Spouštěč změny/inovace (popište je a stupeň ambic)

Příspěvek GreenStep k pracovnímu programu nástroje I3 na období 2023-2024 v rámci nástroje meziregionálních investic do inovací (I3) z EFRR. Ze tří klíčových strategických směrů nástroje meziregionálních investic do inovací (I3), které byly definovány, přispěje GreenStep zejména k těmto strategickým směrům:

Strategické orientace	Relevantní oblasti dopadu pro GreenStep	Příspěvek GreenStep
Budování kapacit v méně rozvinutých regionech pro rozvoj a posílení jejich regionálních inovačních ekosystémů a hodnotových řetězců prostřednictvím koordinovaných a vzájemně propojených investic v několika regionech.	• Růst méně rozvinutého regionu • Účast nejvzdálenějšího regionu • Zajistit meziregionální investiční projekty • Vysoká kvalita služeb	GreenStep významně přispívá k budování kapacit v méně rozvinutých regionech tím, že podporuje rozvoj a posilování regionálních inovačních ekosystémů a hodnotových řetězců. Prostřednictvím koordinovaných a vzájemně provázaných investic ve více regionech projekt posiluje postavení méně rozvinutých oblastí strategickým rozdělováním zdrojů a podporou spolupráce. Tento přístup umožňuje těmto regionům přístup ke klíčovým finančním prostředkům a znalostem, urychluje proces budování jejich kapacit a podporuje dynamické prostředí pro inovace a udržitelný rozvoj. Vzájemně propojené investice vytvářejí synergie, které zesilují dopady iniciativy a podpora regionálního růstu podporujícího začlenění.
Zlepšení schopnosti veřejných orgánů a zprostředkovatelů inovací podporovat podniky při určování investičních portfolií v meziregionálním měřítku. např. řešením palčivých problémů EU a podporou hlubokých technologických řešení.	• Budování kapacit celého ekosystému GreenStep • Meziregionální přenos znalostí • Výzvy v energeticky náročných odvětvích • Rozsáhlé znalosti manažerů inovací a vývojářů obchodních projektů	GreenStep zvyšuje kapacitu veřejných orgánů a zprostředkovatelů inovací při podpoře podniků při určování investičních portfolií, zejména v rámci EII, v meziregionálním měřítku. Projekt se zaměřuje na vybavení těchto subjektů nástroji a znalostmi pro strategické řešení výzev a příležitostí v tomto odvětví. Prostřednictvím spolupráce a sdílení znalostí mezi regiony podporuje GreenStep rozvoj udržitelných investičních portfolií, čímž přispívá k rozvoji energeticky účinných postupů a regionálnímu rozvoji.

Vytvoření příznivého prostředí pro inovace a meziregionální spolupráci	• Podnikatelské inovační prostředí • Meziregionální spolupráce	Projekt GreenStep významně přispívá k vytváření příznivého prostředí pro inovace a meziregionální spolupráci. Prostřednictvím vypracování společného plánu a podpory čtyřnásobné šroubovice spolupráce, do níž jsou zapojeny vláda, průmysl, akademická obec a společnost, vytváří projekt strategickou a soudržnou atmosféru pro inovace. Koordinované investice a zaměření na iniciativy související s energetikou dále posilují spolupráci a podporují příznivé prostředí pro udržitelný rozvoj a inkluzivní růst v různých regionech.
---	---	--

Přímý dopad na členy klastru GreenStep a partnera konsorcia

Projekt GreenStep přímo ovlivňuje členy klastru tím, že podporuje prostředí spolupráce prostřednictvím soudržného síťového rámce, který usnadňuje sdílení znalostí a výměnu zkušeností. Zaměření projektu na strategie inteligentní specializace a společný plán sbližuje členy klastru se strategickými cíli a podporuje koordinované úsilí v oblasti inovací a udržitelnosti. Iniciativy, jako je posílení spolupráce v rámci quadruple helix, posílení hodnotového řetězce a koordinované investice, přímo zapojují členy klastru a podporují otevřené inovace, cílený rozvoj a synergické investice. Odborné znalosti členů klastru v oblasti inovací v energeticky náročných odvětvích budou mít přímý dopad na posílení regionálního ekosystému, zatímco přenos osvědčených postupů zajistí systematické šíření úspěšných zkušeností a vytvoří příznivé prostředí pro sdílené učení a neustálé zlepšování v rámci klastru.

Nepřímý dopad projektu GreenStep

Projekt GreenStep vytváří nepřímé dopady, které přesahují rámec členů klastru a zahrnují různé zúčastněné strany, včetně dalších klastrů, sítí, sledujících sociální média a příjemců zpravodaje. Spolupráce a inovativní postupy v rámci projektu GreenStep slouží jako vzor pro ostatní klastry, inspirují je k přijetí podobných udržitelných strategií a podporují širší kulturu environmentálního povědomí a spolupráce. Sítě v příbuzných odvětvích mohou mít nepřímý prospěch z přelévání znalostí, protože se šíří úspěšné postupy a inovace vyvinuté v rámci projektu GreenStep. Na sociálních sítích mohou aktivity a úspěchy projektu přitáhnout pozornost a zapojení širšího publika, čímž se rozšíří dosah povědomí o ekosystému GreenStep a udržitelných postupech. Nepřímý dopad projektu se šíří různými kanály a přispívá k širšímu pochopení a přijetí udržitelných postupů napříč různými odvětvími a publikem.

Environmentální, územní a sociální dopad

Vysvětlíte hlavní sociální, územní a environmentální dopady projektu (je-li to relevantní).

Popište navrhovaná opatření ke snížení dopadu vašeho projektu na životní prostředí, například prostřednictvím využití ekologických veřejných zakázek, systémů environmentálního řízení atd.

Pozitivní dopad na životní prostředí

Projekt klade důraz na udržitelné postupy, zejména v EII, přispívá ke snížení emisí uhlíku a podporuje energetickou účinnost. Iniciativy GreenStep pro posílení hodnotového řetězce a udržitelnosti jsou v souladu se strategiemi inteligentní specializace a podporují zachování ekosystémů a biologické rozmanitosti.

Územní dopad

GreenStep posiluje vazby mezi regiony, podporuje spolupráci v inovačních ekosystémech a koordinované investice. Tento meziregionální přístup podporuje vyvážený územní rozvoj. Projekt identifikuje klíčová odvětví v souladu se strategiemi inteligentní specializace, čímž zajišťuje cílený rozvoj hodnotového řetězce, který zvyšuje ekonomickou odolnost zúčastněných regionů.

Sociální dopad

Důraz na inovace a udržitelnost v méně rozvinutých regionech vede k vytváření pracovních příležitostí v energetickém sektoru a dalších souvisejících odvětvích, což přispívá k sociálnímu a hospodářskému rozvoji. Přenos osvědčených postupů GreenStep systematicky šíří úspěšné zkušenosti, podporuje sdílení znalostí a budování kapacit mezi regiony a komunitami.

Pokud jde o opatření ke snížení ekologické stopy, GreenStep zahrnuje různé strategie:

1. Projekt podporuje postupy zadávání veřejných zakázek šetrné k životnímu prostředí a zajišťuje, aby pořizované materiály a služby byly v souladu s cíli udržitelnosti.
2. Společnost GreenStep zavádí spolehlivé systémy environmentálního řízení, které zajišťují, že projektové činnosti dodržují environmentální normy a minimalizují negativní dopady.
3. GreenStep aktivně povzbuzuje a podporuje iniciativy, které podporují inovace v oblasti EII a přispívají k udržitelnější a energeticky účinnější budoucnosti.

Integrací těchto opatření se projekt GreenStep snaží nejen dosáhnout svých environmentálních, územních a sociálních cílů, ale také zajistit celkový pozitivní dopad na zapojené komunity a regiony.

#ŠIMP-ACT-IAŠ# #@COM-DIS-VIS-CDV@#

4.2 Komunikace, šíření a zviditelnění

Komunikace, šíření a zviditelnění financování

Popište komunikační a propagační aktivity, které jsou plánovány za účelem propagace činnosti/výsledků a maximalizace dopadu (komu, v jakém formátu, kolik atd.). Objasněte, jakým způsobem oslovíte cílové skupiny, příslušné zúčastněné strany, tvůrce politik a širokou veřejnost, a vysvětlíte výběr kanálů šíření.

Popište, jak bude zajištěna viditelnost financování EU.

Partneři projektu GreenStep jsou plně odhodláni zajistit viditelnost financování EU po celou dobu trvání projektu. Byl vytvořen pracovní balíček věnovaný zapojení ekosystémů a šíření informací (WP 2), který bude řídit ZINNAE. Veškerá vizuální identita projektu a materiály pro tvorbu značky budou obsahovat znak EU v souladu s požadavky na jeho používání. Kromě toho budou nástroj I3, EISMEA a EIC propagovány v rámci komunikačních aktivit GreenStep, zejména v sociálních médiích, kde mohou rovněž působit jako "multiplikátory" zvyšující dosah výsledků projektu. Na začátku projektu budou určeny další relevantní "multiplikátory" související s účelem a rozsahem projektu, které budou šířit výsledky projektu směrem ven. Tyto organizace "multiplikátorů" budou zahrnuty do D2.1 Plán šíření, komunikace a zapojení komunity.

Aby se maximalizoval dopad v oblasti zapojení ekosystému, šíření, komunikace a zviditelnění, pracovní balíček 2 "Zapojení ekosystému a šíření" zdůrazňuje účel komunikace a šíření akcí a výsledků projektu GreenStep mezi všemi zúčastněnými stranami Q-helix spojenými s hodnotovým řetězcem EII. Jedná se o horizontální pracovní balíček, který podporuje všechny činnosti prováděné od pracovního balíčku 3 do pracovního balíčku 7 a je důležitým nástrojem pro zapojení veřejnosti do projektových činností. Kromě toho se budou konat pravidelné interní komunikační schůzky, které zajistí hladký, včasný a účinný přenos znalostí mezi partnery s cílem neustále modernizovat návrh a provádění projektových činností.

Pracovní plán projektu začíná mapováním a srovnáváním, které položí základ pro vybudování inovačního ekosystému GreenStep, jenž posílí síť Q-helix v méně rozvinutých regionech, posílí jejich schopnost spolupráce s ostatními regiony i dalšími sítěmi a platformami EU a povede k identifikaci a podpoře meziregionálních investičních obchodních případů. Je velmi důležité, aby tento pracovní plán zahrnoval důkladný plán šíření informací, komunikace a zapojení komunity (DCCEP), který zajistí, aby se všichni partneři projektu a zúčastněné strany zapojili do projektu GreenStep a vzájemně působili stejným směrem, pokud jde o projektové činnosti, sdělení, rozsah a cílovou skupinu. Za tímto účelem bude vytvořena pracovní skupina pro šíření, komunikaci a zapojení komunity (DCCEWG), která bude zahrnovat (minimálně) všechny vedoucí ZS, aby bylo zajištěno, že všechny jejich problémy a potřeby související s realizací jejich ZS budou řešeny a podpořeny důkladným plánováním šíření, komunikace a zapojení komunity. Kromě toho se DCCEWG dohodne na společných komunikačních kanálech (platforma GreenStep, sociální média, zpravodaje atd.) a také na komunikačních materiálech (logo, letáky, videa a grafika). Pracovní skupina DCCEP bude dále průběžně sledovat analytiku dopadu definovaných opatření, což povede k opakovanému a reflexivnímu vylepšování a aktualizaci DCCEP směrem k efektivnímu zapojení cílových skupin. Níže je definována komunikační strategie směrem k hlavním cílovým zainteresovaným stranám, přičemž je rovněž podrobně popsána relevance jejich začlenění jako jednotlivých cílových skupin. Cílové skupiny se zapojí do platformy GreenStep podle svého profilu a zájmů. Dále byly vybrány konkrétní kanály, protože jsou považovány za nejvhodnější způsob oslovení identifikovaných cílových skupin:

Cílová skupina 1. Podnikatelská komunita hraje v projektu GreenStep klíčovou roli ve všech jeho aktivitách, zejména však při propojování a zapojování hodnotového řetězce EII a identifikaci obchodních případů. Tato cílová skupina je rozdělena na 3 relevantní podskupiny, které by měly být individuálně osloveny:

- **Malé a střední podniky.** Typ akce: rozesílání e-mailů členům klastru, příspěvky na sociálních sítích, workshopy a školení, akce na budování kapacit, platforma pro navazování kontaktů a zprostředkovatelská akce,
- **Průmyslový ekosystém:** přímý kontakt s klastry souvisejícími s EII, informační bulletiny, webové semináře a online akce, akce na přilákání talentů, vyhledávání talentů, akce navazování kontaktů během významných průmyslových akcí.
- **Podniky vedené ženami:** zpravodaje, klastrové akce, platforma pro navazování kontaktů, síťové akce, webové semináře, sdružení podniků vedených ženami.

Cílová skupina 2: Výzkumné instituce, technologická centra a univerzity budou zapojeny do všech aktivit projektu, zejména do těch, které se týkají mapování a propagace VaVal nebo přenosu znalostí.

Typ akce: klastrové akce, workshopy, platforma S3 roadmap, akce na přilákání talentů, vyhledávání talentů, akce na budování kapacit a regionální inovační fóra.

Cílová skupina 3: Tvůrci politik jsou základním kamenem projektu. Úspěšná realizace pracovního plánu projektu závisí na jejich zapojení, které je zajištěno schvalovacími dopisy.

Typ akce: Zapojení partnerů během dvoustranných schůzek za účelem jejich zapojení do projektových akcí, zejména těch, které se týkají strategií inteligentní specializace a vytváření aliancí, webinářů vzájemného učení, platformy S3 roadmap.

Cílová skupina 4: Síť a platformy EU, zejména zapojené do T5.1, budou působit jako "multiplikátoři" šíření, aby rozšířily dosah projektu.

Typ akce: dvoustranná setkání, workshopy, webové semináře o vzájemném učení, školení, akce na budování kapacit, platforma pro navazování kontaktů, informační bulletiny.

Cílová skupina 5: Nevládní organizace zabývající se životním prostředím budou vytvářet most s občanskou společností, a proto musí být zajištěno jejich zapojení do všech projektových činností.

Typ akce: dvoustranná setkání, zpravodaj, akce na budování kapacit, workshopy, akce na vytváření sítí.

Cílová skupina 6: Odvětvová sdružení a klastry budou představovat užitečný nástroj pro identifikaci, zapojení a mobilizaci zúčastněných stran.

Typ akce: rozesílání e-mailů do sítí klastru, dvoustranná setkání, příspěvky na sociálních sítích, workshopy, síťové akce, platforma pro navazování kontaktů.

Cílová skupina 7. Investoři, jejichž zapojení bude hrát klíčovou roli pro úspěšnou realizaci WP7 při rozvoji meziregionálních investičních projektů.

Typ akce: matchmakingová platforma, zprostředkovatelská akce, networkingové akce, newsletter.



Plánovaná struktura a pracovní metoda navržená pro definici DCCEP je založena na principech křížového učení, jak je podrobně uvedeno na obrázku níže. Proces bude zahájen diagnostikou potřeb, cílů a plánování DCCEP s podporou členů pracovní skupiny DCCEWG vedoucích pracovních skupin a bude pokračovat návrhem plánu, architektury a klíčových částí plánu, jakož i interní organizací GreenStep pro jeho realizaci. Jakmile bude strategie definována, bude vytvořena vizuální identita, značkové materiály a zahájena implementace DCCEP. Pokračování cyklu bude znovu spuštěno prostřednictvím průběžného monitorování analýzy dopadů, které zajistí trvalé zlepšování plánu i zdokonalování projektových aktivit. Tento přístup DCCEP má přímý pozitivní vliv na dlouhodobý dopad projektu a hraje klíčovou roli při zajištění udržitelnosti projektu. Aby byl zajištěn dlouhodobý dopad po skončení projektu a jeho udržitelnost, je v plánu šíření D2.2.

pro replikaci výsledku projektu v rámci WP2 bude strukturována jako příručka obsahující zkušenosti získané z projektu, jakož i příkladné postupy, představující úspěchy nebo výsledky projektu, s cílem usnadnit replikaci úspěšného příběhu GreenStep v nadcházejících partnerstvích, platformách a potenciálních možnostech financování. V Portugalsku bude uspořádána závěrečná hybridní akce za účasti zúčastněných stran projektu Q-helix, jejímž cílem bude široce rozšířit hlavní úspěchy projektu, posílit dlouhodobou spolupráci v hodnotovém řetězci EEI a podpořit dopad výsledků projektu i po skončení jeho trvání.

#\$COM-DIS-VIS-CDV\$# ##@SUS-CON-SC@##

4.3 Udržitelnost a pokračování

Udržitelnost, dlouhodobý dopad a pokračování

Popište následné kroky projektu po skončení financování EU. Jak bude zajištěn a udržován dopad projektu?

Co bude třeba udělat? Které části projektu by měly pokračovat nebo být zachovány? Jak toho bude dosaženo? Jaké zdroje budou nutné pro pokračování projektu? Jak budou využity výsledky?

Existují nějaké možné synergie/doplňky s jinými aktivitami (financovanými EU), které mohou navázat na výsledky projektu?

Projekt GreenStep klade velký důraz na zajištění udržitelnosti svých výsledků a dlouhodobého dopadu po skončení projektu. Zahrnuje různé dimenze projektu, včetně zapojení ekosystémů, šíření informací, komunikace a využití výsledků. V dlouhodobém horizontu projekt GreenStep předpokládá významný pozitivní vliv na regionální rozvoj a udržitelnost v Evropě. Zaměřením na energetiku a čerpáním z úspěšných zkušeností s kaskádovým financováním EEI chce projekt podpořit udržitelný rozvoj a hospodářský růst podporující začlenění. Aby byla zajištěna dlouhodobá udržitelnost projektu, znamená to, že GreenStep musí určit jasný a proveditelný způsob podpory spolupráce Quadruple Helix na meziregionální a přeshraniční úrovni - a mít dopad i mimo regiony zahrnuté do vlastního projektu. To bude definováno prostřednictvím plánu využití (viz níže), který se zaměří na poskytnutí modelu, který lze využít a rozšířit v regionech EU pro růst poháněný energetickou účinností. Při zajišťování této kontinuity a dlouhodobé udržitelnosti projektu GreenStep bude projekt využívat podrobnou analýzu výsledků z pracovních balíčků 3, 4, 5 a 7 k formulaci plánu využití. Ten zdůrazní a poskytne informace a nástroje, jejichž prostřednictvím mohou regiony lépe realizovat příležitosti k dalšímu financování prostřednictvím okruhu 1 a okruhu 2a nástroje I3 a programů Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) se zaměřením na materializaci meziregionálních investičních projektů identifikovaných v pracovním balíčku 7. Cílem projektu je snižování regionálních rozdílů a zvyšování hospodářského a sociálního blahobytu prostřednictvím mnohostranného přístupu: Za prvé, vytvořením programu budování meziregionálních investičních kapacit (úkol T7.1), který vyškolí nejméně 16 podnikatelských vývojářů a manažerů inovací, posiluje regionální odborné znalosti v oblasti řízení investičních projektů. Zadruhé, posílení právního a finančního rámce nejméně 2 meziregionálních investičních projektů (úkol T7.2) zajistí, že tyto projekty budou připraveny na investice a budou finančně životaschopné, čímž se stanou atraktivnějšími pro budoucí investice. A konečně, testováním a pilotováním iniciativ financování (úkol T7.3).

Zejména sladění GreenStepu s oblastí 1 nástroje I3 usnadní urychlení zavádění inovativních řešení na trhu a jejich rozšíření ve sdílených prioritních oblastech inteligentní specializace. To bude mít zásadní význam pro rozvoj portfolia investičních projektů, které budou pokračovat i po skončení doby financování EU. Iniciativy projektu budou rovněž souznít s cíli části 2a, která se zaměřuje na zvýšení kapacity regionálních inovačních ekosystémů v méně rozvinutých regionech, aby se mohly zapojit do globálních hodnotových řetězců a partnerství s jinými regiony. To je v souladu s vizí GreenStep posílit tyto ekosystémy a sladit je s širšími cíli udržitelného růstu podporujícího začlenění. Důraz projektu na rozvoj obchodních případů pro meziregionální inovační projekty a zlepšení kapacity veřejných orgánů a zprostředkovatelů inovací je v souladu s cíli našeho projektu a nabízí cestu pro pokračování po skončení projektu v části 2b. S využitím příležitostí, které poskytuje nástroj I3 v rámci EFRR, přispěje GreenStep k přetváření meziregionálních hodnotových řetězců EU v oblasti ekologického přechodu, digitálního přechodu a inteligentní výroby. Náš projekt má strategickou pozici pro využití nevyužitého potenciálu investic do inovací, podporu spolupráce veřejného a soukromého sektoru a propojení regionálních ekosystémů ve společných oblastech inteligentní specializace. Sdílení osvědčených postupů, které vede k vlnovému efektu úspěchu, přispívá k pokračujícímu

zlepšení méně rozvinutých regionů. Projekt GreenStep rovněž zajistí, že poskytne metody měření konkrétních dopadů na regionální inovační ekosystémy, zapojení různých zúčastněných stran a hodnotových řetězců. Kombinovaný dopad těchto cílů staví projekt GreenStep do pozice modelu (prostřednictvím plánu využití), který lze replikovat pro inovace založené na spolupráci v celé EU a který poskytuje plán pro udržitelný rozvoj a růst podporující začlenění se zaměřením na energetickou účinnost a strategickou spolupráci.

Kromě toho se projekt zavázal k dalšímu zapojení a rozšíření meziregionálního inovačního ekosystému GreenStep, který je důležitým základem udržitelnosti. Prostřednictvím WP2 bude vypracována inkluzivní strategie s cílem rozšířit komunitu GreenStep a zvýšit její zapojení do projektových iniciativ a aktivní komunikační strategie, což bude zdůrazněno shromážděním nejméně 10 svědectví zúčastněných stran na regionální úrovni a na úrovni EU. Tyto výpovědi, včetně výpovědí malých a středních podniků, žen a podnikatelů, budou propagovány s cílem dále zapojit a inspirovat ostatní. Tento ekosystém bude udržován a rozšiřován, čímž bude zajištěna jeho životaschopnost prostřednictvím neustálých postupů vzájemného učení a podpory spolupráce mezi čtyřnásobnou šroubovicí zúčastněných stran, včetně společností, odborníků z průmyslu, investorů, občanské společnosti a veřejné správy.

Efektivní komunikace a budování značky mají zásadní význam pro dlouhodobou udržitelnost projektu GreenStep. Bude vytvořena vizuální identita, která zúčastněným stranám zprostředkuje poselství projektu a která bude trvalá. Bude nadále využívána k šíření výsledků projektu, dosažených úspěchů a osvědčených postupů. Platforma GreenStep, kanály sociálních médií a cílené materiály budou aktivně udržovány, aby zainteresované strany zůstaly zapojeny a informovány, což podpoří pocit kontinuity a komunity, který bude zachován i po skončení projektu.

Pro zajištění dlouhodobého dopadu výsledků projektu bude v rámci WP2 vypracován komplexní plán šíření výsledků. Tato strategie se zaměřuje na sdílení příkladných postupů, prezentaci úspěchů a podporu přijetí výsledků projektu. Praktická příručka (D2.2) zachycující zkušenosti získané z projektu a poskytující jasné návody krok za krokem poslouží jako cenný zdroj pro budoucí partnerství, platformy a potenciální možnosti financování. Tím je zajištěno, že znalosti a osvědčené postupy nashromážděné během projektu GreenStep budou i nadále přínosem pro regionální inovační ekosystémy ještě dlouho po jeho ukončení. Vytvoření a miniaturizace meziregionálního plánu S3, který obsahuje plán realizace navrhovaných opatření v regionu, který pomůže partnerům při dosahování jejich celkových cílů (D3.2).

Dalším klíčovým aspektem je srovnávání výkonnosti místních inovačních subjektů (úkol T3.1) se zaměřením na zelené, digitální a udržitelné inovace. To zahrnuje vytvoření metodiky pro shromažďování a porovnávání údajů mezi regiony, což je zásadní krok k pochopení a zlepšení regionálních schopností. Dalším zásadním prvkem je mapování kompetencí na straně nabídky v těchto regionech (úkol T4.1), které identifikuje silné stránky místních podniků a organizací a slaďuje je s obchodními příležitostmi pro udržitelné investice.

Pro udržitelný rozvoj je zásadní posílit spolupráci mezi zúčastněnými stranami čtyř šroubovice (zahrnující vládu, akademickou obec, průmysl a občanskou společnost) v méně rozvinutých regionech. Podporou dynamického prostředí pro inovace WP4 zajišťuje, aby byly všechny hlasy vyslyšeny a začleněny do inovačního procesu. Tento inkluzivní přístup nejenže stimuluje okamžité výsledky projektu, ale také vytváří základ pro pokračující spolupráci a inovace po skončení projektu. Zavedení meziregionálních aktivit pro přenos znalostí, jako jsou semináře, workshopy a návštěvy odborníků, zajišťuje šíření osvědčených postupů a inovací i po skončení projektu. Vytvořením kultury neustálého učení a výměny pomáhá WP4 budovat odolné a přizpůsobivé ekosystémy schopné vyvíjet se s novými výzvami a příležitostmi (T4.3). Usnadňování spojenectví a partnerství napříč regiony, zejména se zaměřením na předem definovaná inovační témata, je klíčem k udržitelnému rozvoji. Tato spolupráce, rozvíjená prostřednictvím síťových akcí a zprostředkovatelských platform, umožňuje regionům vzájemně využívat své silné stránky, sdílet zdroje a přitahovat investice. Toto budování sítí zvyšuje dlouhodobou životaschopnost a dopad regionálních ekosystémů (T2.2, T3.3). GreenStep navíc aktivně spolupracuje s příslušnými sítěmi a platformami EU, jako je Enterprise Europe Network (EEN), zúčastněné strany evropského inovačního ekosystému a společenství S3 pro praxi (S3 COP). Tato partnerství budou přetrvávat a přispívat k dynamice a rozšíření meziregionálního inovačního ekosystému.

Pro prokázání dlouhodobého dopadu bude projekt shromažďovat svědectví. Projekt rovněž vykazuje pozoruhodné synergie a komplementarity s dalšími činnostmi a iniciativami financovanými EU. Konsorcium využívá více než 40 minulých projektů spojených s jeho tematickým zaměřením a přináší bohaté zkušenosti v oblasti vytváření sítí napříč klastry (ESCP-4x), nadnárodní spolupráce (ClusterXchange) a strategií spolupráce v oblasti internacionalizace (ESCP-4i). Zapojení partnerů do mezinárodních projektů, jako jsou COSME, Interreg, Erasmus+ a H2020, posiluje realizaci a excelenci projektu. Spolupráce s Enterprise Europe Network (EEN) a Evropskou platformou pro spolupráci klastrů (ECCP) spolu s propojením s více než 65 klastry a nepřímými vazbami na národní klastrové organizace a Evropskou alianci klastrů (ECA) dále posiluje rozsah a dopad projektu.

Vytváření iniciativ "sesterských komunit" prostřednictvím partnerských programů má za cíl vytvořit formální partnerství mezi různými regiony. Tento přístup usnadňuje výměnu znalostí a společné iniciativy, a tím posiluje meziregionální vazby. Podporou spolupráce v rámci energeticky náročných odvětví (EII) a vstupem na nové trhy přispívají tato partnerství k vytvoření udržitelné sítě inovací a spolupráce (T5.2). Doplněním cílem projektu je Organizovat perspektivní návštěvy a programy výměny zaměstnanců mezi klastry, společnostmi a zúčastněnými stranami s cílem posílit meziregionální a meziodvětvovou spolupráci. Tento rámec podporuje účinnou koordinaci setkání, návštěv na místě a akcí zaměřených na vytváření sítí. Podporou výměny znalostí a budování partnerství vytváří tento úkol základ pro trvalé vztahy spolupráce a sdílení inovací (T5.3).

Udržitelnost projektu GreenStep navíc podporuje pracovní balíček 6 - Interaktivní webová platforma pro přenos znalostí (platforma GreenStep). Toto digitální centrum určené k zefektivnění sdílení znalostí a osvědčených postupů mezi regiony bude obsahovat komplexní úložiště zdokumentovaných osvědčených postupů, případových studií a portál pro interakci se zúčastněnými stranami. Nabídne také online matchmaking, networking a výměnné místnosti pro budování kapacit, aby byla zajištěna udržitelnost projektu i po skončení jeho trvání. Platforma GreenStep umožní neustálé zlepšování a přizpůsobování svého obsahu a funkcí, což dále posílí dlouhodobý dopad a udržitelnost projektu.

Plán využití (T.6.1) bude mít zásadní význam pro využití výsledků, přínosů a příležitostí, které GreenStep přináší. Tento plán má zásadní význam pro posílení hodnotového řetězce EII, což umožní meziregionální investiční projekty

kteře integrujı jedinečné vyzvy, nedostatky a silné stránky jednotlivých projektovř regionů. Plán se zaměřı na posılení hodnotovř řetězce energeticky náročných odvětvı (EII) tím, ře umožnı realizaci meziregionálních investičních projektů. Rozsáhlé zkušenosti konsorcia, které čerpá z více než 220 evropských projektů, mu umožňujı tento plán dobře vypracovat. Plán se rovněž zaměřı na zajištění dalších možností financování a účast v budoucích vyzvách financovaných EU po dokončení projektu, čímž bude zajištěno pokračování dopadu projektu. Iniciativy hodnotovř řetězce řízené průmyslem (T6.2) se navíc zaměřujı na posılení přístupů řízených průmyslem na podporu hodnotovř řetězců v EII. To zahrnuje spolupráci mezi zúčastněnými stranami z průmyslu, vládami a dalšími relevantními stranami. Mezi klíčové aktivity patří pořádání seminářů pro spolupráci ve vyzkumu a vřvoji, programy rozvoje dovedností, optimalizace dodavatelských řetězců pomocí technologiı a prezentace osvědčených postupů z regionů GreenStep. Hlavním vřstupem bude komplexnı zpráva nebo příručka sloužící jako vzor pro ostatnı regiony. A konečně, prostřednictvım Posılení kapacit inovačních subjektů (T6.3) projekt zahrnuje posouzení současných kapacit inovačních subjektů a jejich sladění s požadavky identifikovanými v meziregionálních investičních projektech. Metody posılování kapacit zahrnujı workshopy, akce, návštěvy a platformu GreenStep s informacemi o různých workshopech, akcích a školicích materiálech. Cılem tohoto mnohostrannřho přístupu je usnadnit interakci mezi uživateli platformy, umožnit jim vřměnu doporučení, dotazů a identifikaci dalších cenných informací a osvědčených postupů

K zajištění dlouhodobřho dopadu GreenStepu jsou jednoznačně zapotřebı zdroje. Tyto zdroje nelze omezit pouze na obdobı trvání projektu. Potřebné zdroje pro obdobı po skončení projektu budou podrobně popsány v plánu využitı, který zahrnuje závazek partnerů pro nadcházející obdobı 3-5 let po skončení projektu. Partneri se mohou zavázat k těmto zdrojům, protože zaměření plánu využívání bude dobře odpovıdat jejich vlastním dlouhodobým cílům. Konkrétně v případě SPI se zavazujı k následujícım:

- (i) Platforma GreenStep bude udržována po dobu minimálně 5 let - všechny dostupné materiály budou poskytovány přehledně a srozumitelně.
- (ii) Po dobu 5 let bude také zachována sekce otázek a odpovřdí v rámci "Obecně informační místnosti" v platformě GreenStep. Ta umožnı zainteresovaným regionálním organizacım požádat o další informace nebo vysvětlení v rámci zaměření GreenStep. Partnerství GreenStep bude poskytovat odpovřdi stejně jako v průběhu realizace projektu.
- (iii) Konkrétnı materiály na platformě (včetně příkladů úspěchů a osvědčených postupů) budou po 1,5 roce aktualizovány - s ohledem na případné nové příklady. Cılem je neměnit jádro materiálu, ale poskytnout více osvětlujících a motivačních případů a ve vybraných důležitých případech - například zjištěných v rámci probıhajících činností v oblasti otázek a odpovřdí - aktualizovat způsob prezentace materiálu, aby byl ještě praktičtější.
- (iv) Každý rok se uskutečnı jeden webinář, na kterém se budou znovu probırat dostupné materiály a regionální organizace budou moci klást otázky ohledně toho, jak je lze využıt ve svůj prospěch. Cılem je, aby tyto webináře byly pořádány společně s podobnými iniciativami, které budou řízeny partnerskými sítěmi a dalšími probıhajícími projekty. Projekt GreenStep se totıř - v rámci své původnı životnosti - propojı s příslušnými cílovými skupinami, jak je popsáno v části 4.2 vřše. Společné pořádání webinářů po skončení projektu s těmito cílovými skupinami umožnı GreenStepu efektivněji implementovat zdroje po skončení projektu.

#SSUS-CON-SCŞ#

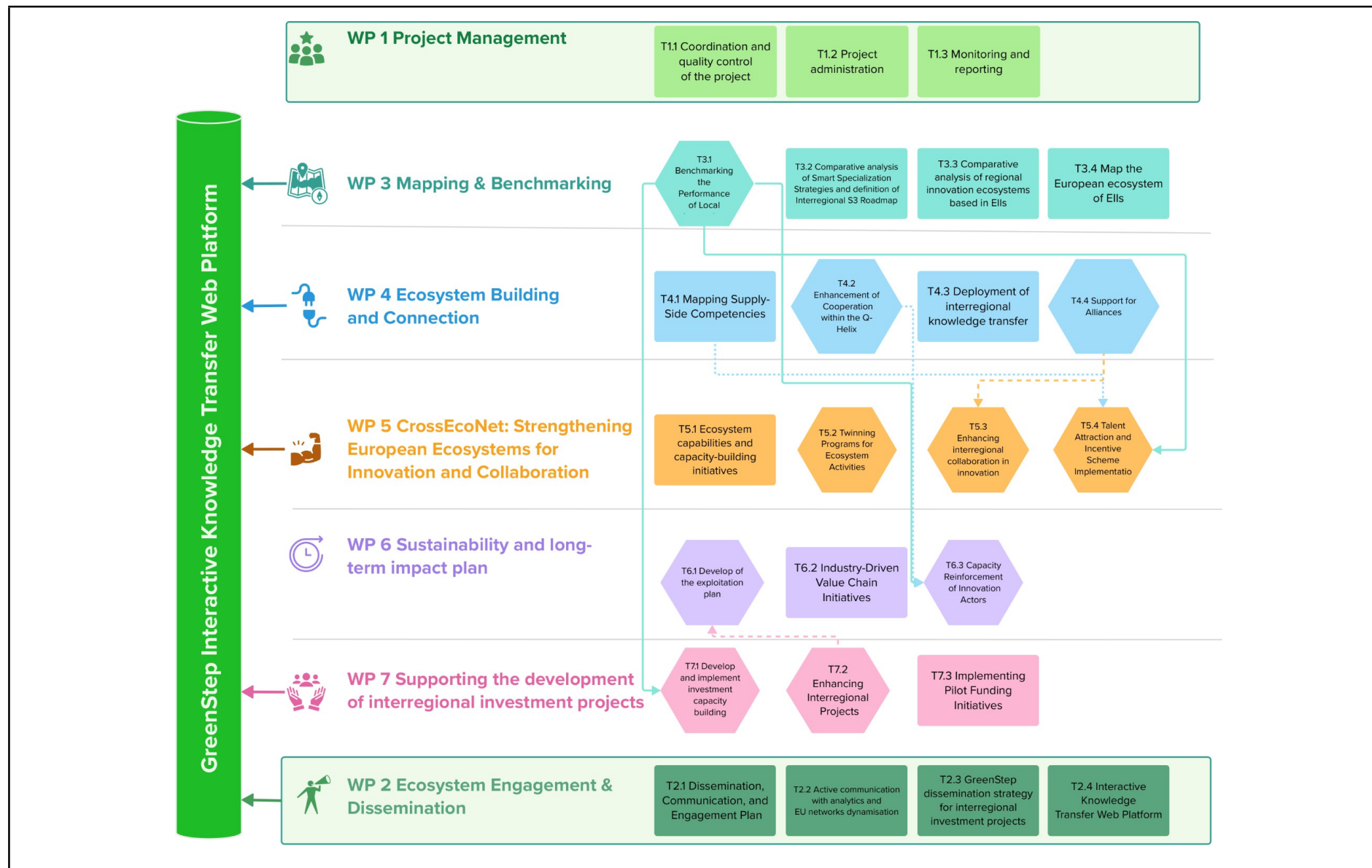
#@WRK-PLA-WP@#

5. PRACOVNÍ PLÁN, PRACOVNÍ BALÍČKY, ČINNOSTI, ZDROJE A NAČASOVÁNÍ.

5.1 Pracovní plán

Pracovní plán

Uveďte stručný popis celkové struktury pracovního plánu (seznam pracovních balíčků nebo grafické znázornění (Pertův diagram nebo podobné)).



5.2 Pracovní balíčky, činnosti, zdroje a načasování

PRACOVNÍ BALÍČKY

Pracovní balíčky

Tato část se týká podrobného popisu činností projektu.

Rozdělte své činnosti do pracovních balíčků. **Pracovním balíčkem se rozumí hlavní dílčí část projektu.** Pro každý pracovní balíček zadejte cíl (očekávaný výsledek) a uveďte činnosti, milníky a výstupy, které k němu patří. Seskupení by mělo být logické a mělo by se řídit identifikovatelnými výstupy.

Projekty by obvykle měly mít minimálně 2 pracovní balíčky. Pracovní balíček 1 by měl zahrnovat řídicí a koordinační činnosti (schůzky, koordinace, monitorování a hodnocení projektu, finanční řízení, zprávy o pokroku atd.) a všechny činnosti, které jsou průřezové, a proto je obtížné je přiřadit k jinému konkrétnímu pracovnímu balíčku (nesnažte se tyto činnosti rozdělit do různých pracovních balíčků). Pracovní balíček 2 a další pracovní balíčky by měly být využity pro ostatní projektové činnosti. Kopírováním WP1 můžete vytvořit libovolný počet pracovních balíčků.

Pracovní balíčky týkající se finanční podpory třetím stranám ⚠ povoleno pouze v případě, že je to schváleno v dokumentu k výzvě) musí popisovat podmínky pro realizaci podpory (u grantů: maximální částky na třetí stranu; kritéria pro výpočet přesných částek, typy činností, které jsou způsobilé (uzavřený seznam), osoby/kategorie osob, které mají být podpořeny, a kritéria a postupy pro poskytnutí podpory; u cen: kritéria způsobilosti a kritéria pro udělení, výše ceny a způsob platby).

⚠ Každou činnost/meziprodukt/výstup/výstup/dodávku zadejte pouze jednou (v rámci jednoho pracovního balíčku). ⚠ Zajistěte soulad s podrobnou rozpočtovou tabulkou (pokud je k dispozici).

Cíle

Uveďte konkrétní cíle, s nimiž je pracovní balíček spojen.

Činnosti a rozdělení práce (popis pracovního programu)

Uveďte stručný přehled práce (plánované úkoly). Buďte konkrétní a u každého úkolu uveďte jeho stručný název a číslo.

Ukažte, kdo se podílí na jednotlivých úkolech: Koordinátor (COO), Příjemci (BEN), Přidružené subjekty (AE), Přidružení partneri (AP), **tučně je uveden vedoucí úkolu.** Doplňte informace o zapojení dalších účastníků do projektu, např. subdodavatelé, věcné příspěvky.

Poznámka:

Věcné příspěvky: věcné příspěvky jsou nákladově neutrální, tj. nelze je vykázat jako náklady. Uveďte věcné příspěvky, které jsou poskytovány v rámci pracovního balíčku. Koordinátor zůstává plně odpovědný za koordinační úkoly, i když jsou svěřeny někomu jinému. Úkoly koordinátora nelze zadávat subdodavatelům.

V případě subdodávek vyplňte také níže uvedenou tabulku.

Milníky a výstupy (výstupy/výsledky)

Milníky jsou kontrolní body projektu, které pomáhají mapovat jeho průběh (např. dokončení klíčového výstupu, které umožňuje zahájit další fázi práce). Používejte je pouze pro hlavní výstupy v komplexních projektech, jinak nechte oddíl prázdný. Omezte počet milníků podle jednotlivých pracovních balíčků.

Prostředky ověření jsou způsob, jakým hodláte prokázat, že bylo milníku dosaženo. Pokud je to vhodné, můžete se také odvolat na ukazatele.

Výstupy jsou výstupy projektu, které jsou předkládány za účelem prokázání pokroku projektu (v jakémkoli formátu). Vztahuje se pouze na hlavní výstupy. Nezahnujte drobné dílčí výstupy, interní pracovní dokumenty, zápisy z jednání atd. Omezte počet výstupů na maximálně 10-15 za celý projekt. V průběhu přípravy grantu můžete být požádáni o další snížení počtu.

U výstupů, jako jsou schůzky, akce, semináře, školení, workshopy, webináře, konference atd., zadejte každý výstup zvlášť a v poli "Popis" uveďte následující údaje: pozvánka, program, podepsaná prezenční listina, cílová skupina, předpokládaný počet účastníků, doba trvání akce, zpráva z akce, balíček školicích materiálů, prezentace, hodnotící zpráva, dotazník zpětné vazby.

U výstupů, jako jsou příručky, sady nástrojů, průvodci, zprávy, letáky, brožury, školicí materiály atd., uveďte do pole "Popis": formát (elektronický nebo tištěný), jazyk (jazyky), přibližný počet stran a odhadovaný počet výtisků publikací (pokud existují).

U každého výstupu musíte uvést měsíc, do kterého se zavazujete jej nahrát na portál. Měsíc splatnosti výsledku nesmí být mimo dobu trvání pracovního balíčku a musí být v souladu s níže uvedeným časovým harmonogramem. Měsíc 1 označuje začátek projektu a všechny termíny by se měly vztahovat k tomuto počátečnímu datu.

Použité štítky znamenají:

Veřejné - plně otevřené (automaticky zveřejňované online na platformách výsledků projektu)  Cítlivé - omezené podle podmínek grantové dohody.

Utajované skutečnosti EU - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí [2015/444](#). U položek klasifikovaných podle jiných pravidel (např. národní nebo mezinárodní organizace) vyberte odpovídající stupeň utajení EU.

Tato část byla odstraněna podle příručky od PO. Pracovní balíčky byly přeneseny přímo do portálu.

Subdodavatelské smlouvy

Subdodavatelské smlouvy						
Uveďte podrobnosti o případných subdodavatelských projektových úkolech a vysvětlete důvody (na rozdíl od přímé realizace příjemci/přidruženými subjekty).						
Subdodávky - Subdodávkami se rozumí provádění "akčních úkolů", tj. konkrétních úkolů, které jsou součástí grantu EU a jsou popsány v příloze 1 grantové dohody.						
Poznámka: Subdodávky se týkají zadání části projektu externí straně mimo konsorcium. Nejedná se o pouhý nákup zboží nebo služeb. Obvykle očekáváme, že účastníci mají dostatečnou provozní kapacitu, aby mohli projektové činnosti realizovat sami. Subdodavatelské smlouvy by proto měly být uzavírány výjimečně.						
Zahrňte pouze subdodávky, které jsou v souladu s pravidly (tj. nejlepší poměr ceny a kvality a žádný střet zájmů; žádné zadávání úkolů koordinátora subdodavatelům).						
Pracovní balíček č.	Číslo subdodavatelské smlouvy (průběžné číslování spojené se ZP)	Název subdodavatelské smlouvy (subdodavatelské úkoly)	Popis (včetně čísla úkolu a BEN/AE, ke kterému se váže)	Odhadované náklady (EUR)	Odůvodnění (proč je nutné uzavírat subdodavatelské smlouvy?)	Nejllepší poměr ceny a kvality (jak ho chcete zajistit?)
PRACOVNÍ BALÍČEK 2	S1.1	Úkol 2.2 - testimonial video	Nahrávání a střih videa s nejméně 10 výpověďmi zúčastněných stran. T2.2, ZINNAE	€2,000	Nedostatek potřebných kompetencí v našem konsorciu.	Vyžádání alespoň 3 různých nabídek na službu

PRACOVNÍ BALÍČEK 4	S1.2	Úkol 4.2 - školitel	Školitel pro dynamizaci seminářů zaměřených na budování kapacit: zvyšování dovedností regionů v oblasti úspěšných aliancí a řešení problémů T4.2, Mi4	€4,500	Chybí potřebné kompetence v našem konsorciu.	Vyžádání alespoň 3 různých nabídek na službu
WP 5	S1.3	Úkol 5.1 - školitel	Školení zaměřené na posílení zapojení účastnických regionů do příslušných sítí a platform EU T5.1, ZINNAE	€3,500	Chybí potřebné kompetence v našem konsorciu.	Vyžádání alespoň 3 různých nabídek na službu
WP 5	S1.4	Úkol 5.4 - školitel	Náklady na subdodavatele jsou potřebné pro školitele, který bude řídit seminář pro přilákání talentů. T5.4, ARR	€700	Chybí potřebné kompetence v našem konsorciu.	Vyžádání alespoň 3 různých nabídek na službu
WP 7	S1.5	Úkol 7.3 - právní poradenství	Poradenství v oblasti právních a finančních aspektů mezinárodních systémů financování T7.3, MCICT	€8,000	Nedostatek potřebných kompetencí v našem konsorciu.	Vyžádání alespoň 3 různých nabídek na službu
Další otázky: <i>Pokud subdodavatelské smlouvy na projekt přesahují 30 % celkových způsobilých nákladů, uveďte konkrétní důvody.</i>			Vložit text			

Jízdní řád

Harmonogram (projekty do 2 let) Vyplňte béžová políčka a uveďte délku trvání činností. Řádky/sloupce podle potřeby opakujte. <i>Poznámka: Místo kalendářních měsíců používejte čísla projektových měsíců. Měsíc 1 je vždy začátkem projektu. V časové ose byste měli uvést časové rozvržení jednotlivých činností na jednotlivé pracovní balíčky.</i>																								
AKTIVITY					MĚSÍCE																			
					M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20
PRACOVNÍ BALÍČEK 1																								

[illegible]

[illegible]

#§WRK-PLA-WP§#

#@ETH-ICS-EI@#

6. OSTATNÍ

6.1 Etika

Etika
Nepoužije se.

#§ETH-ICS-EI§# #@SEC-URI-SU@#

6.2 Zabezpečení

Zabezpečení
Nepoužije se.

#§SEC-URI-SU§# #@DEC-LAR-DL@#

7. PROHLÁŠENÍ

Dvojnásobné financování	
Informace o dalších grantech EU pro tento projekt  Upozorňujeme, že platí přísný zákaz dvojího financování z rozpočtu EU (s výjimkou akcí v rámci synergií EU).	ANO/NE
Potvrzujeme, že podle našich nejlepších znalostí projekt jako celek ani jeho části nevyužily žádný jiný grant EU (včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány v členských státech EU nebo jinými financujícími subjekty, např. regionálními fondy EU, zemědělskými fondy EU atd.). Pokud NE, vysvětlíte to a uveďte podrobnosti.	ANO
Potvrzujeme, že podle našeho nejlepšího vědomí projekt jako celek ani jeho části nejsou (ani nebudou) předkládány k získání žádného jiného grantu EU (včetně finančních prostředků EU spravovaných orgány v členských státech EU nebo jinými financujícími subjekty, např. regionálními fondy EU, zemědělskými fondy EU atd.). Pokud NE, vysvětlíte to a uveďte podrobnosti.	ANO

Finanční podpora třetím stranám (je-li to relevantní) <i>Pokud bude ve vašem projektu maximální částka na třetí stranu vyšší než prahová částka stanovená v dokumentu výzvy, zdůvodněte a vysvětlíte, proč je vyšší částka nezbytná pro splnění cílů vašeho projektu.</i>
Nepoužije se.

#§DEC-LAR-DL§#

PŘÍLOHY

SEZNAM PŘÍLOH

Standardní

Podrobná rozpočtová tabulka (příloha 1 k části B) - *povinná položka*

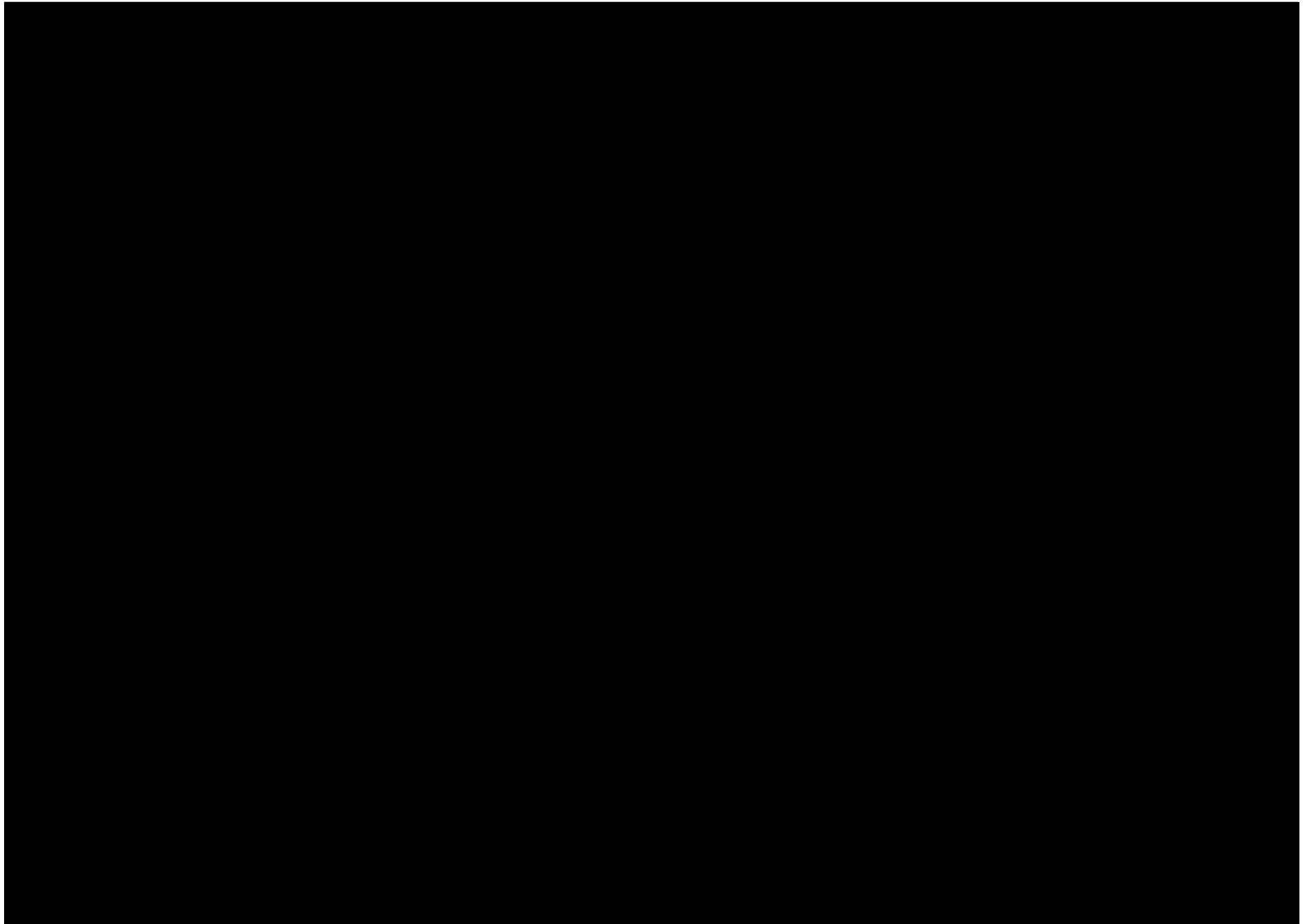
Životopisy (příloha č. 2 části B) - *povinné (stručný přehled), pokud jsou v dokumentu výzvy požadovány* Výroční zprávy o činnosti (příloha č. 3 části B) - *povinné, pokud jsou v dokumentu výzvy požadovány* Seznam předchozích projektů (příloha č. 4 části B) - *povinné, pokud jsou v dokumentu výzvy požadovány*

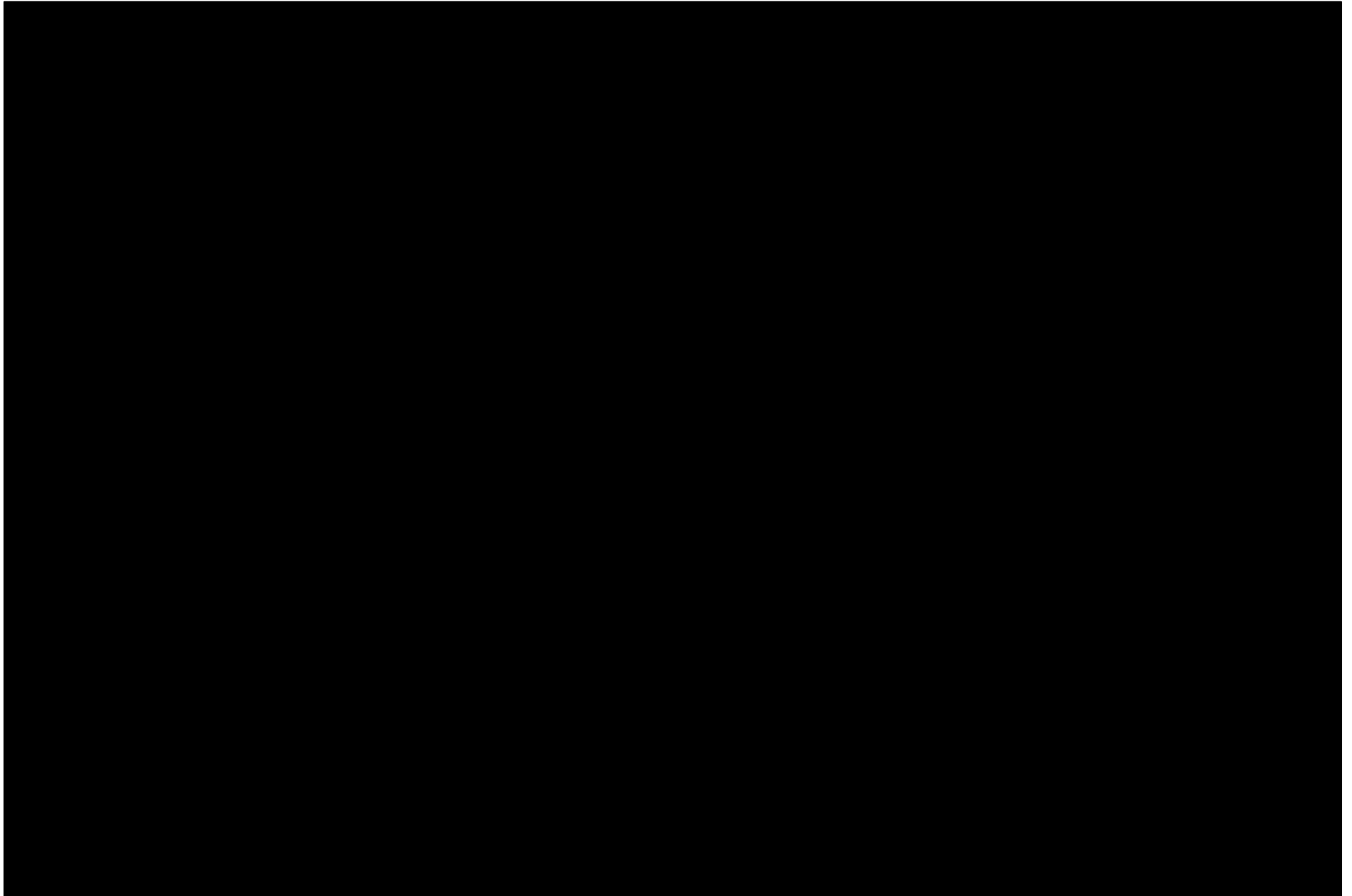
Speciální

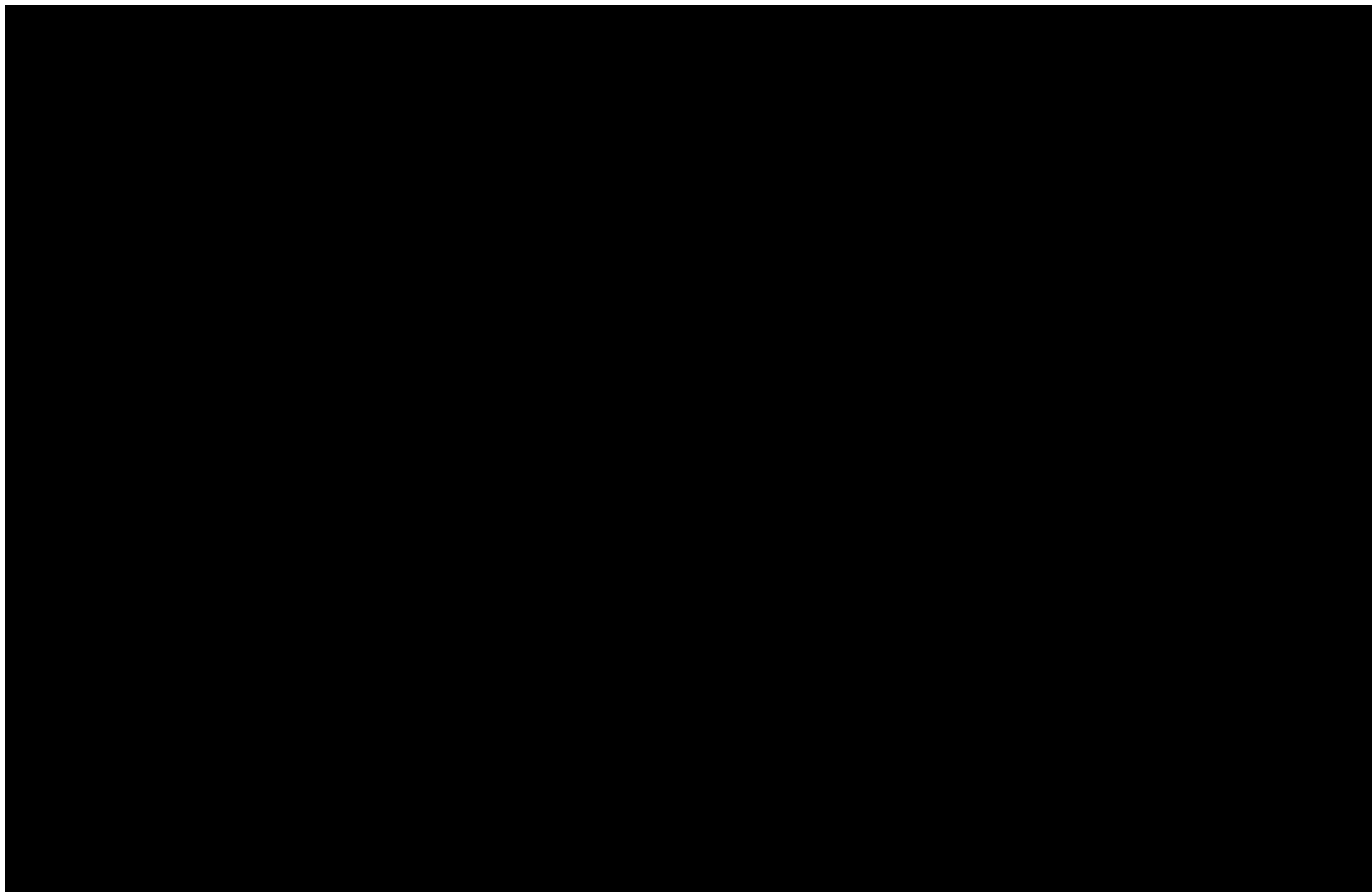
Ostatní přílohy (příloha X k části B) - *povinné, pokud jsou v dokumentu výzvy vyžadovány*

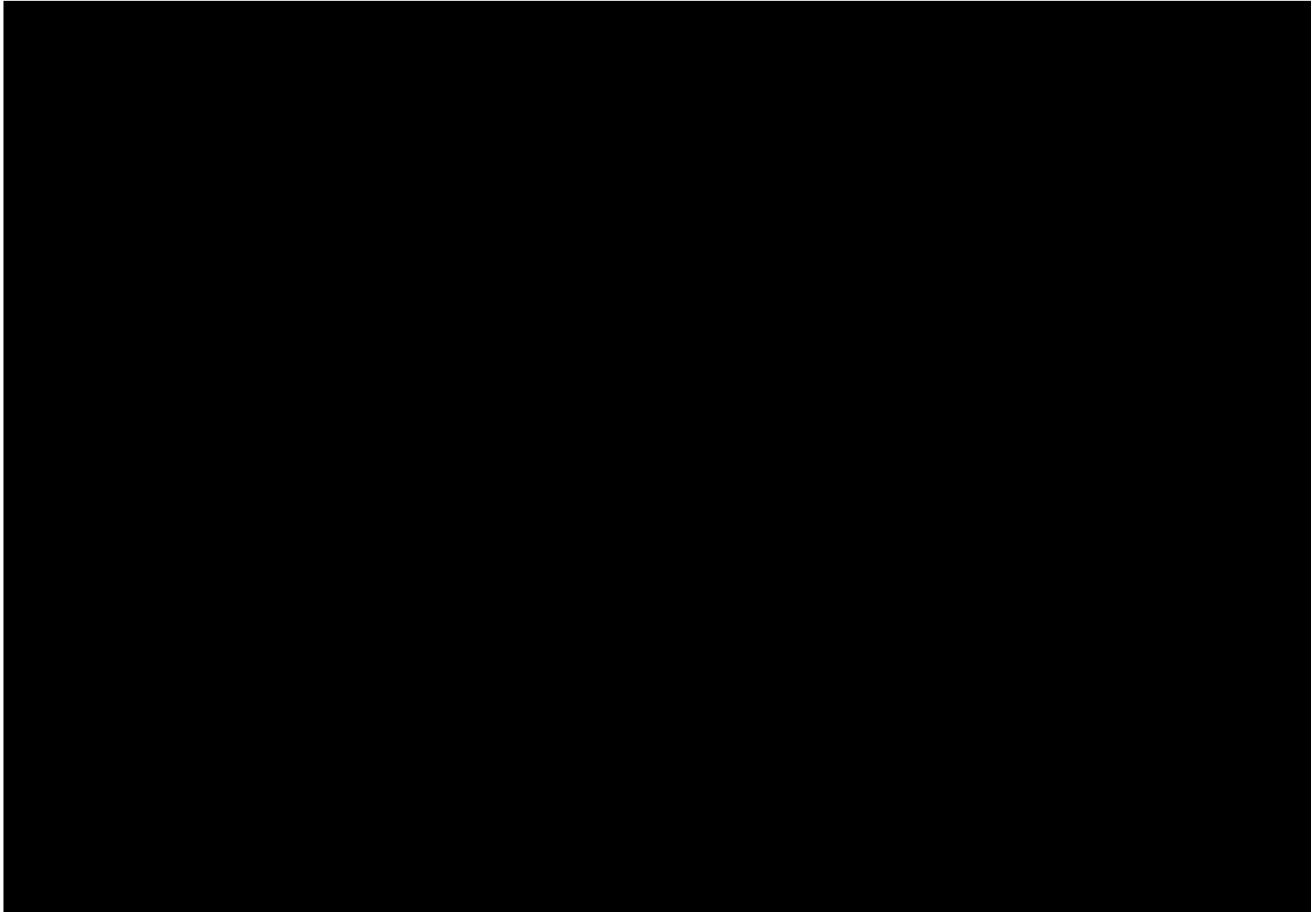
Historie změn (HoC)

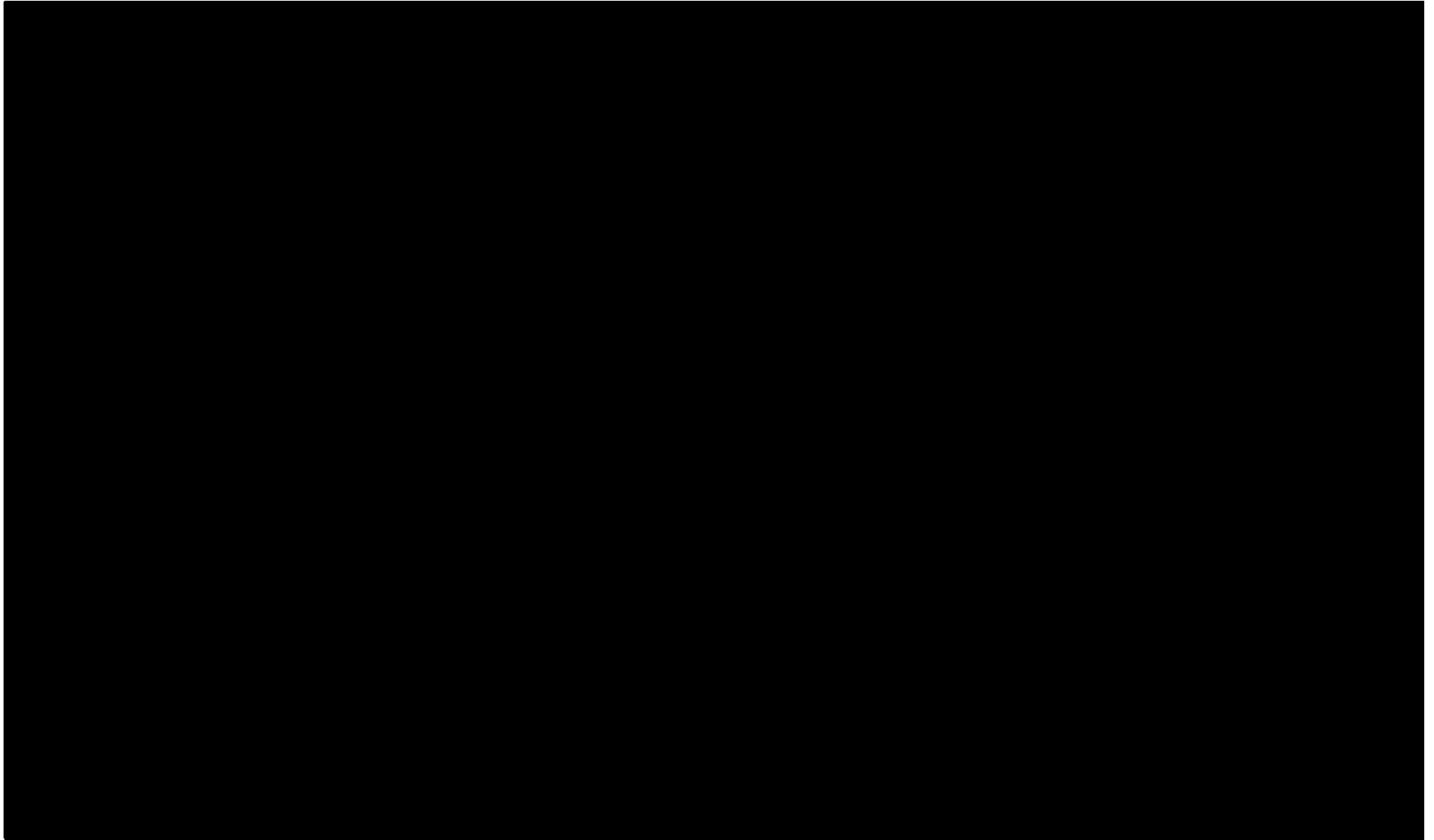
Popis změny	Datum
Partner TUL - změna názvu CXI na TUL, aby odpovídal portálu	18.10.2024
BNPT - WP5 - 2500 EUR z nákladů na vybavení převedeno do položky Ostatní zboží a služby ve stejném WP	18.10.2024
MCICT - WP3 - 2200 EUR z nákladů na vybavení převedeno do položky Ostatní zboží a služby v tomtéž WP.	18.10.2024

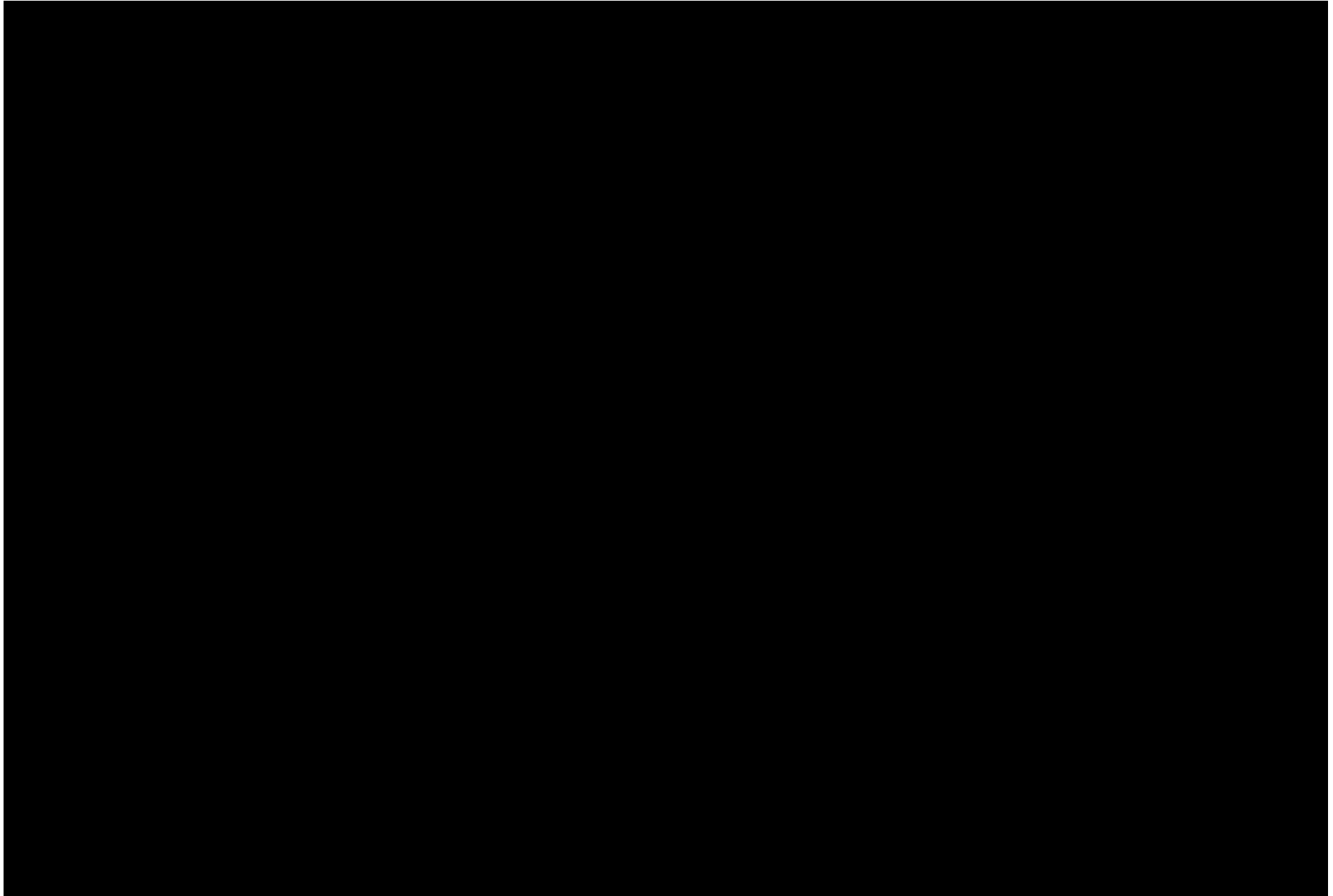












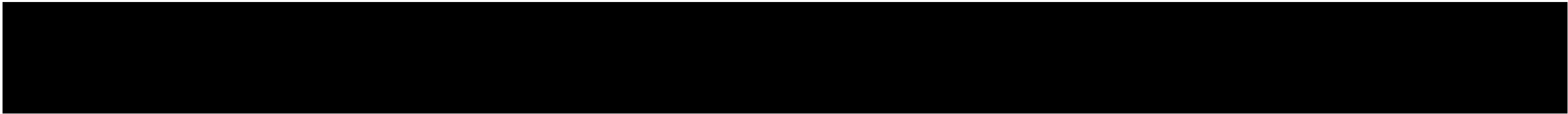
ZAHÁJENÍ (PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (AG) - PŘÍPRAVA NÁVRHU/GRANTU)

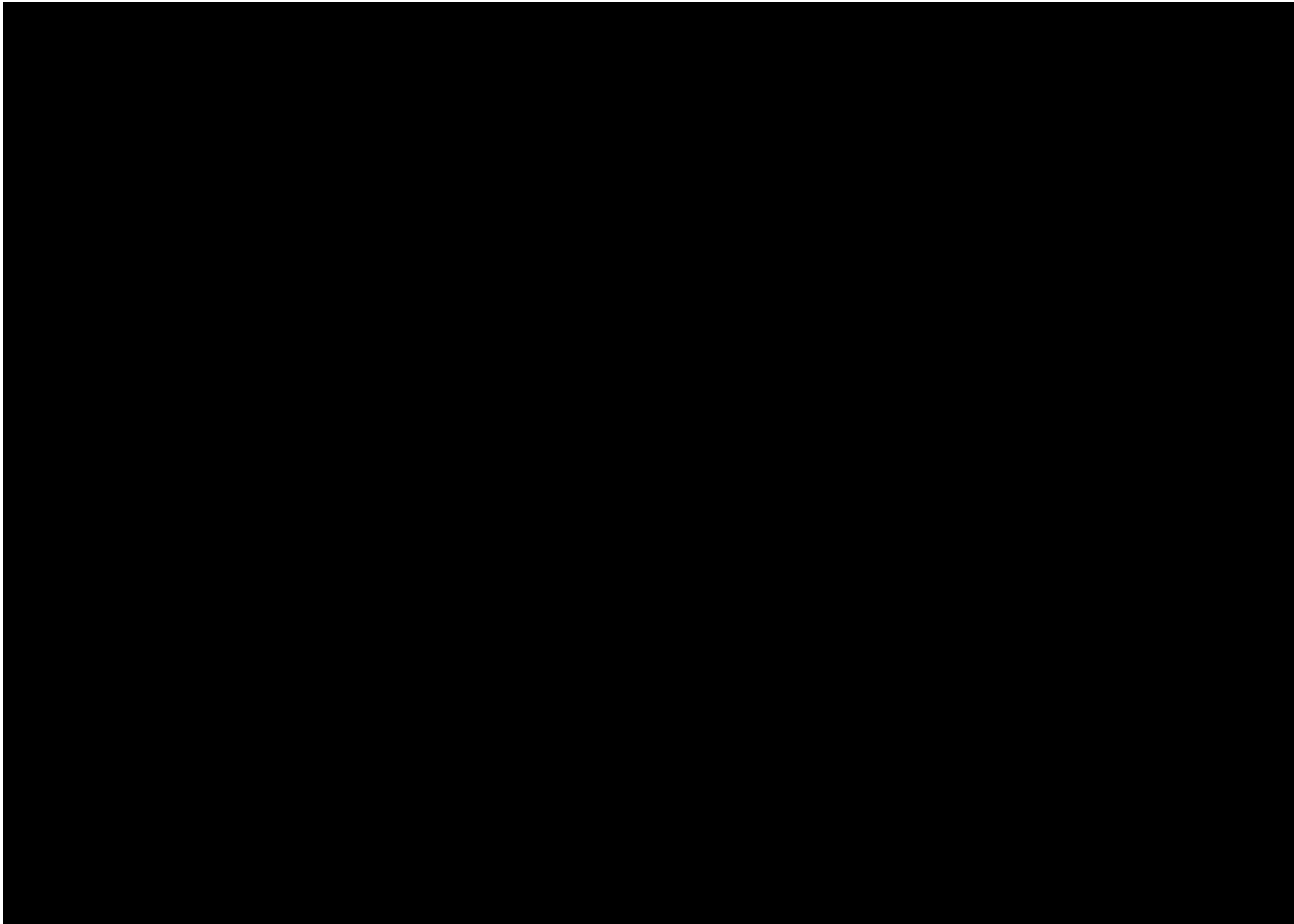
ÚDAJE O PROJEKTU		
Číslo projektu:	211017695	
Zkratka projektu:	GreenStep	
Krátký název účastníka:	NP	
Účastník PIC:	936168244	

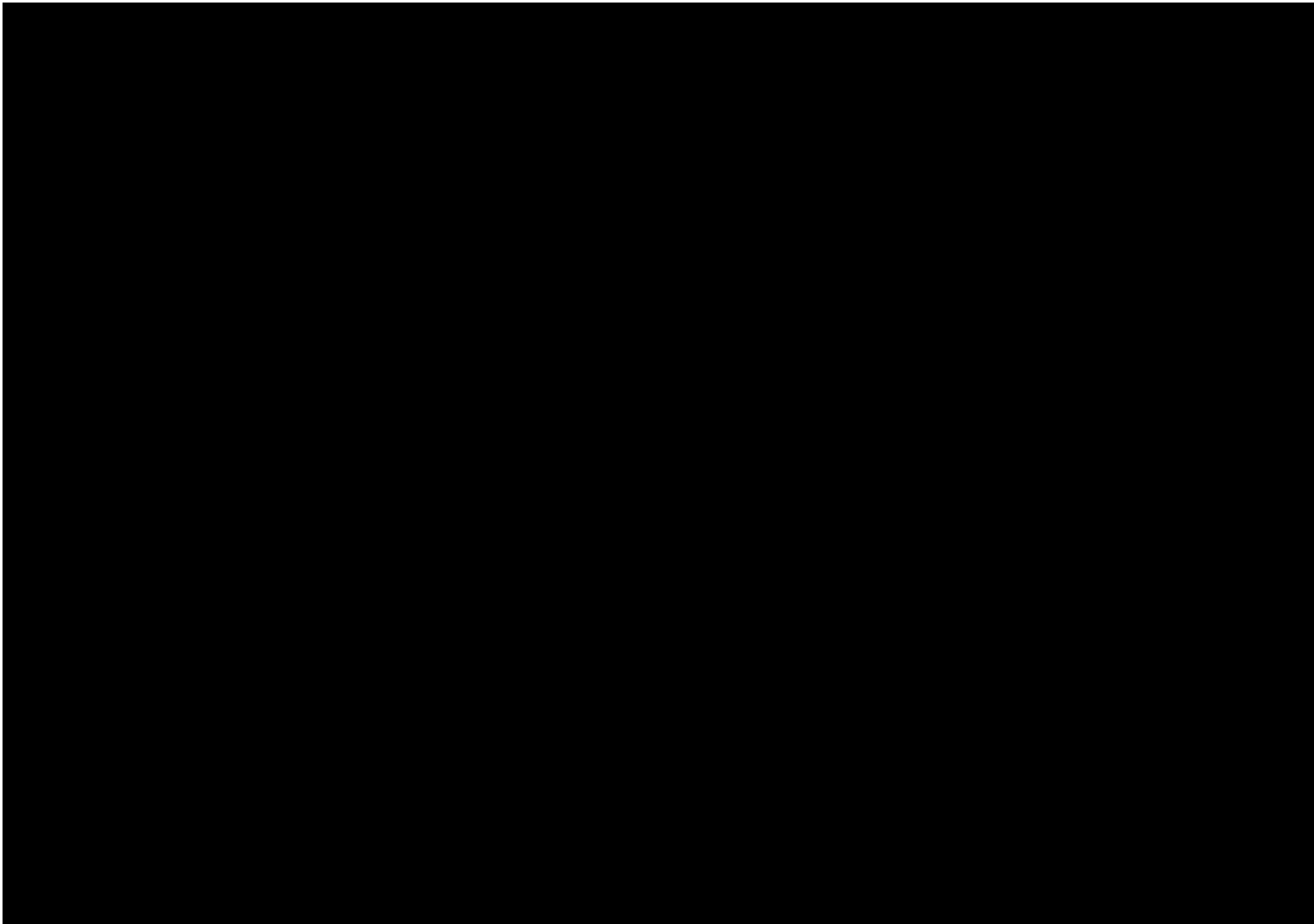
[illegible]

PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

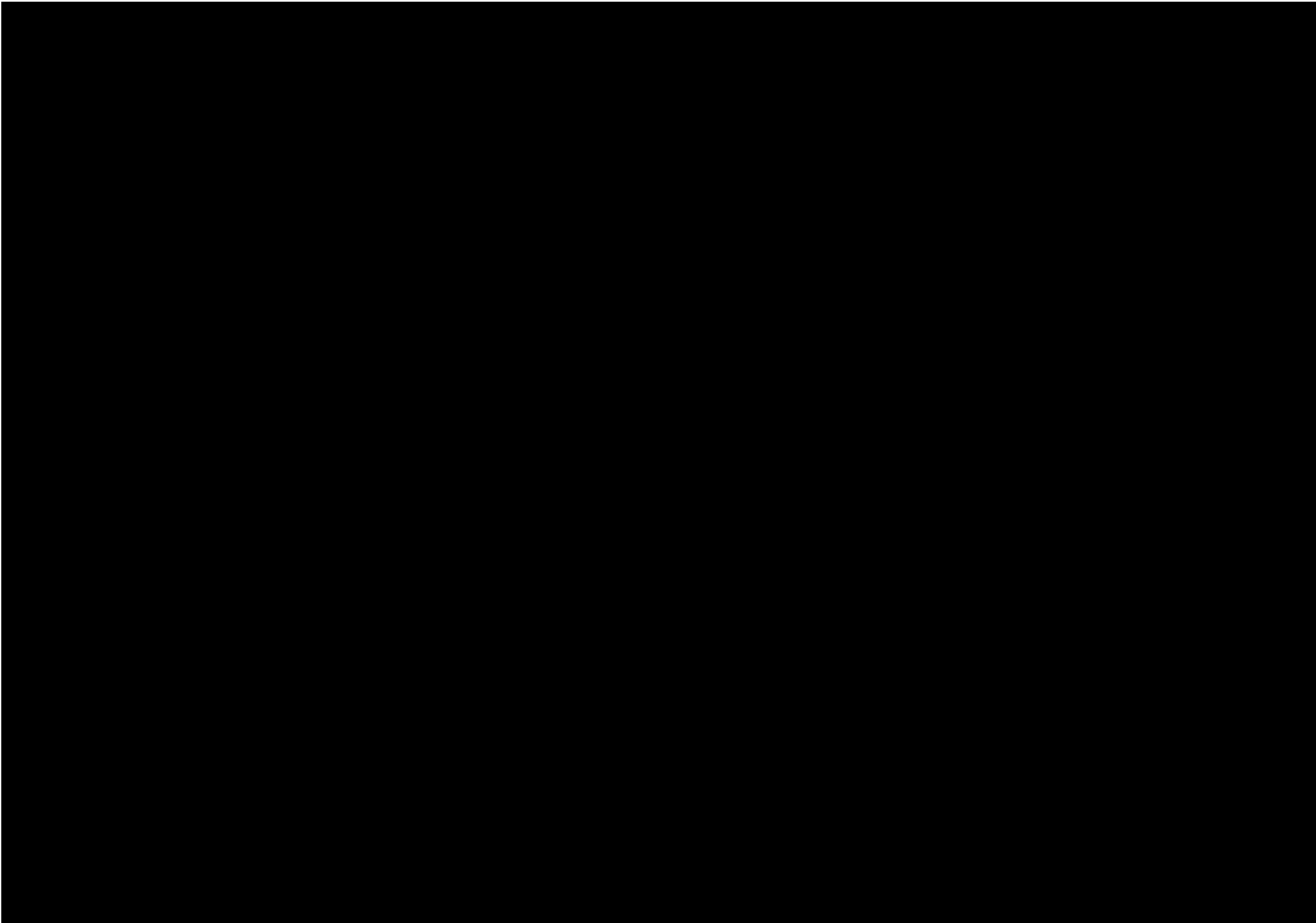
[illegible]

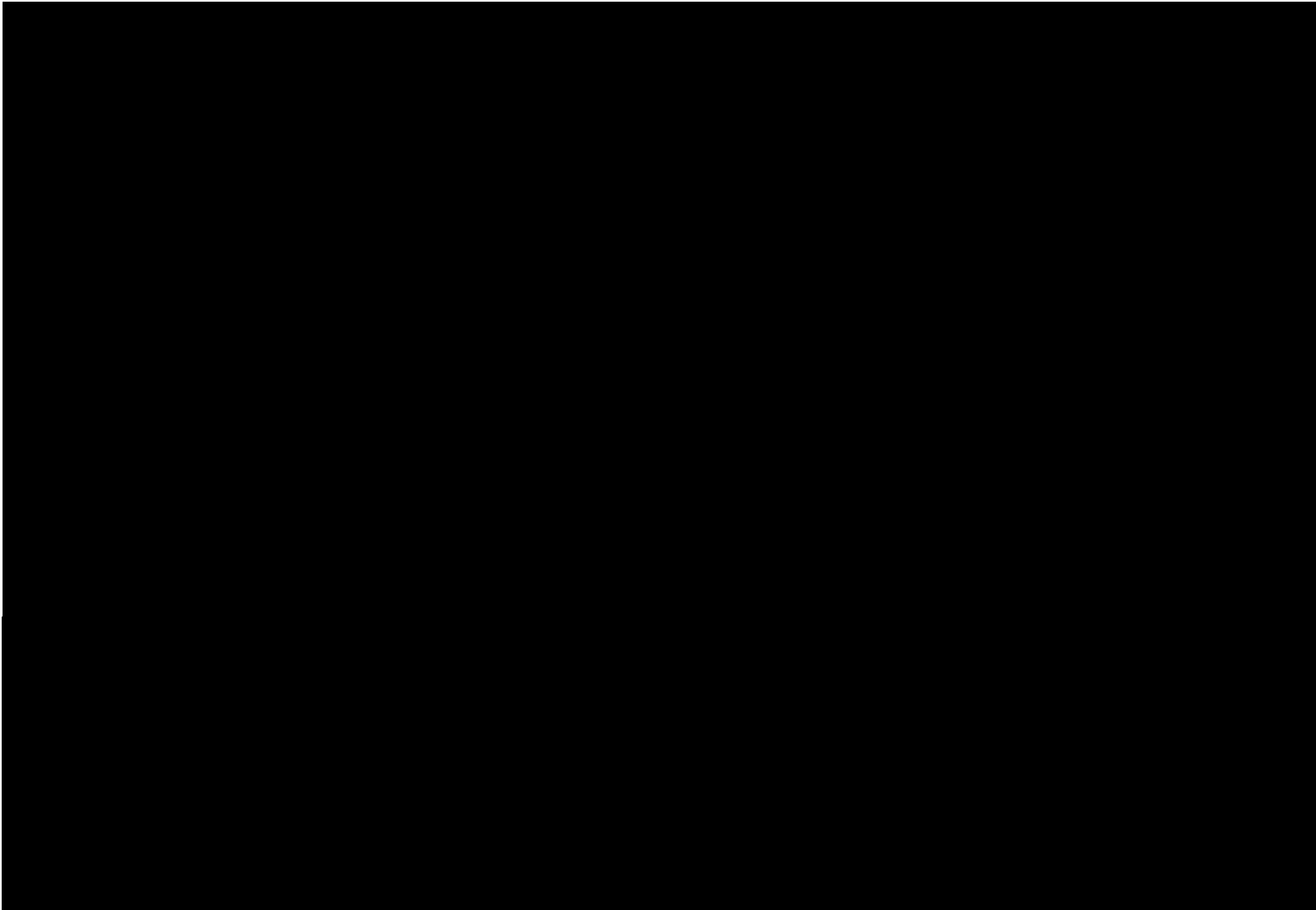


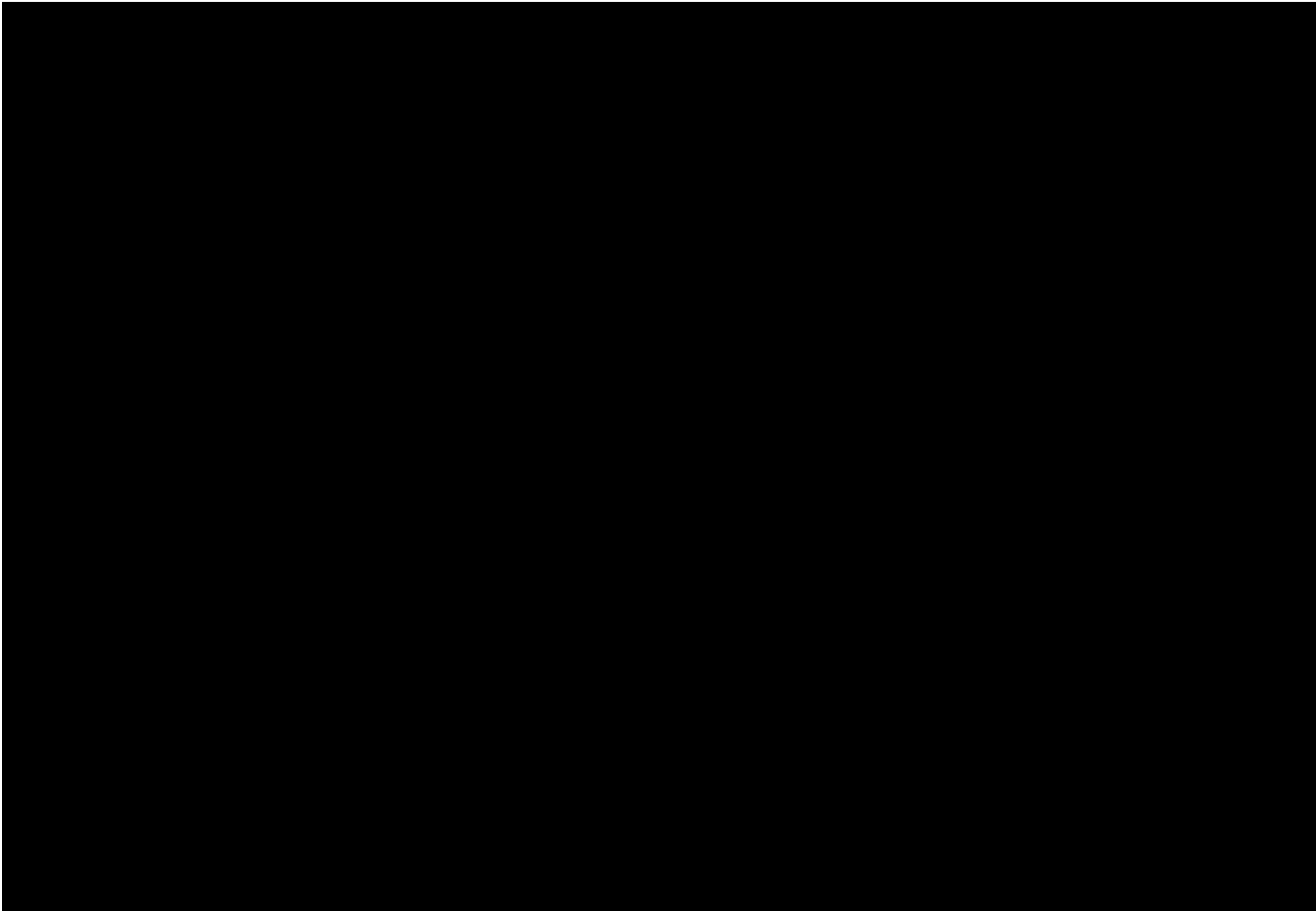


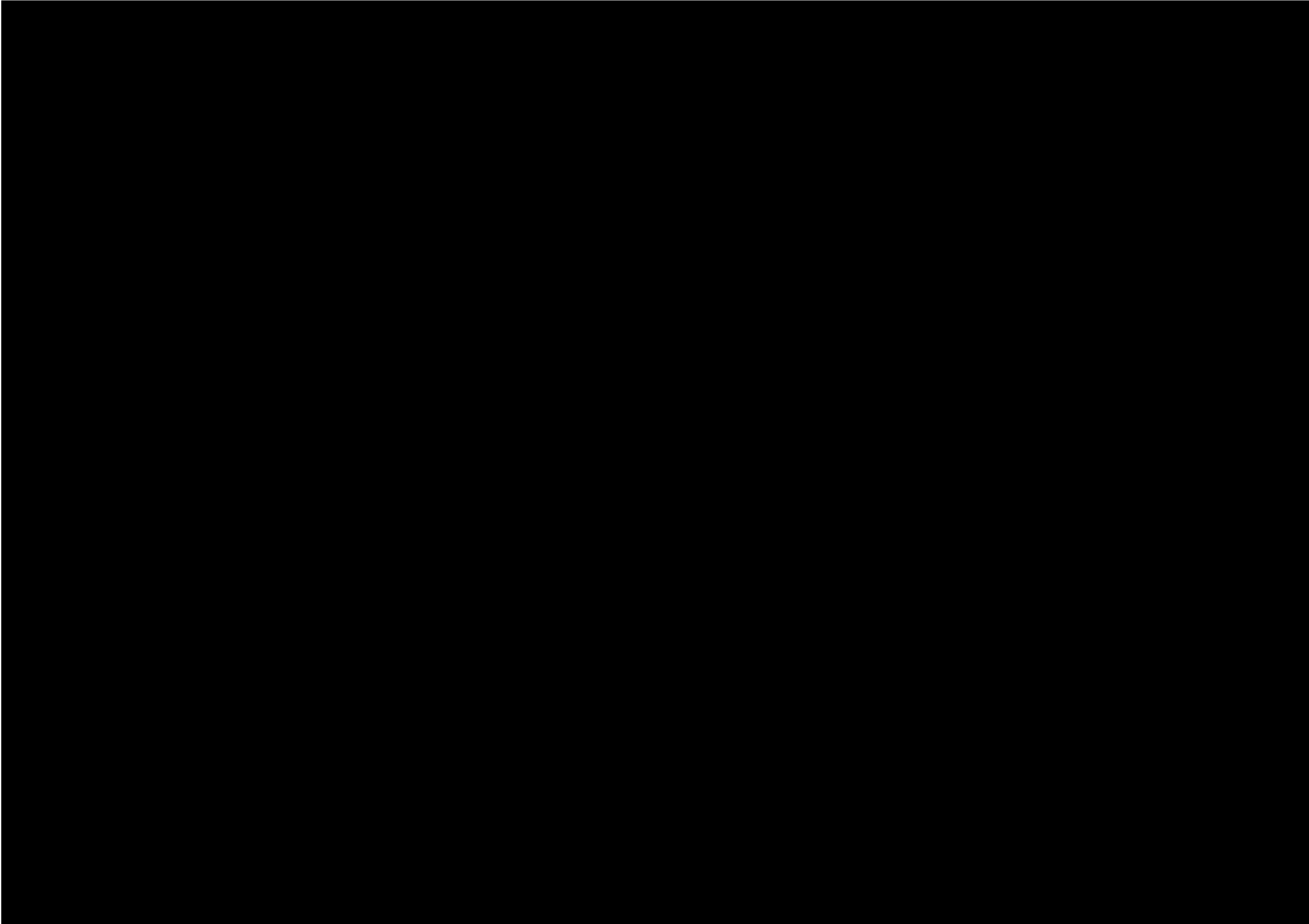


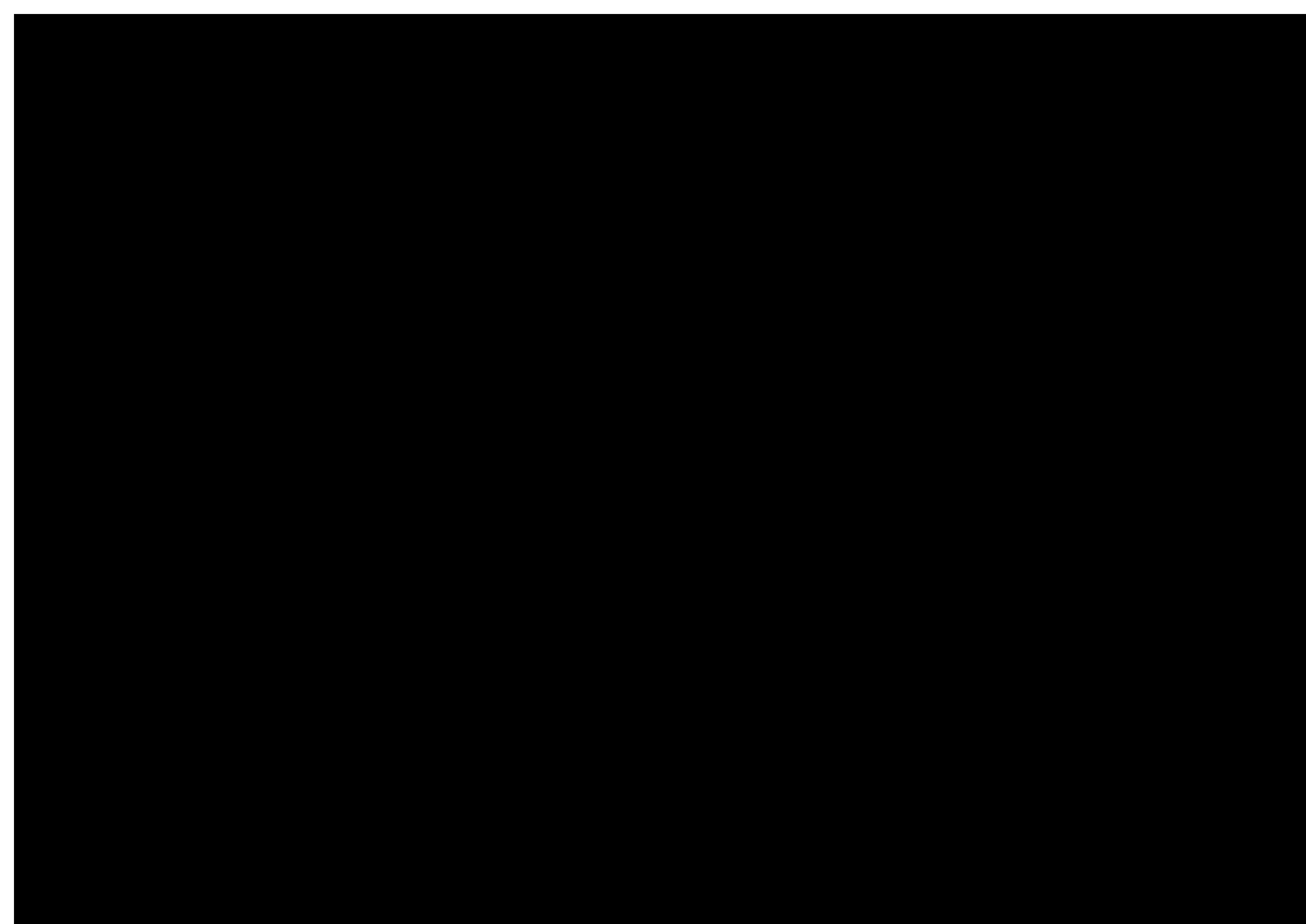


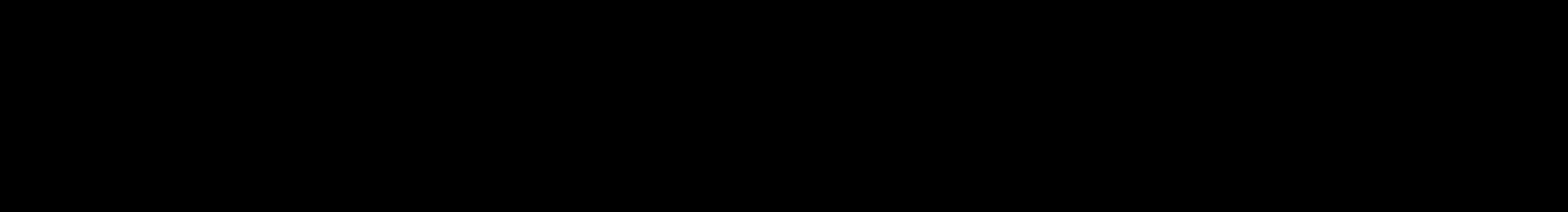


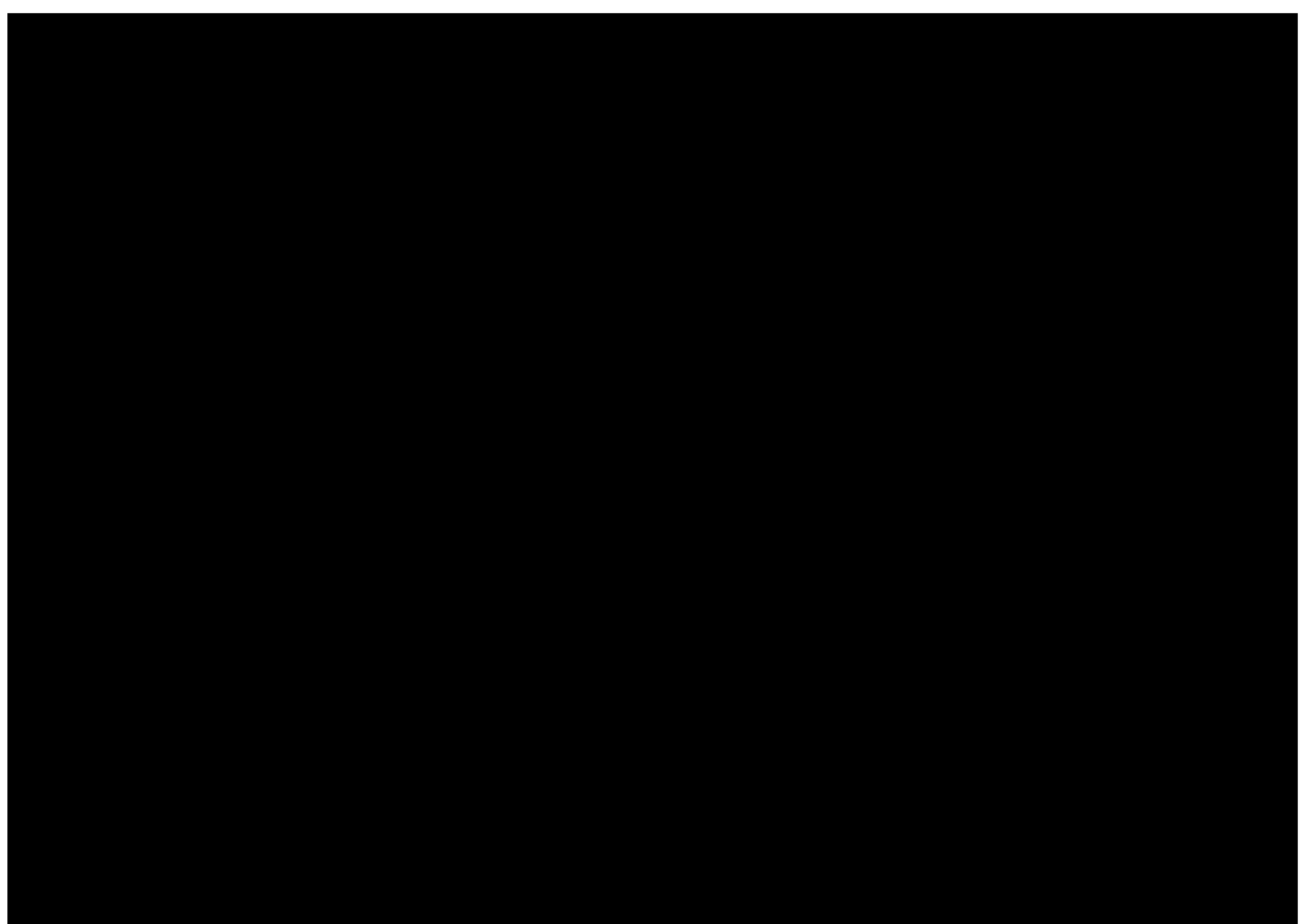


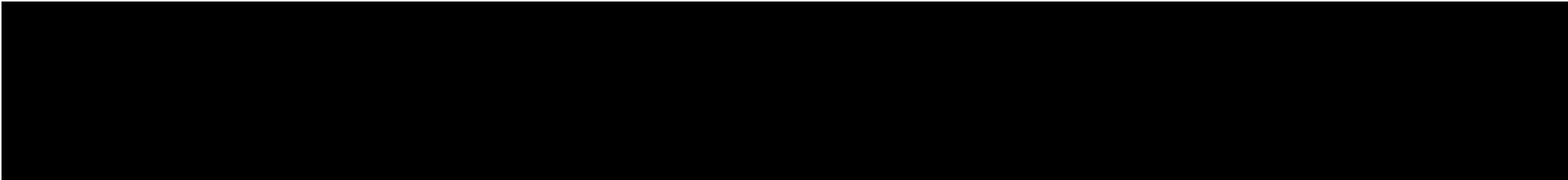


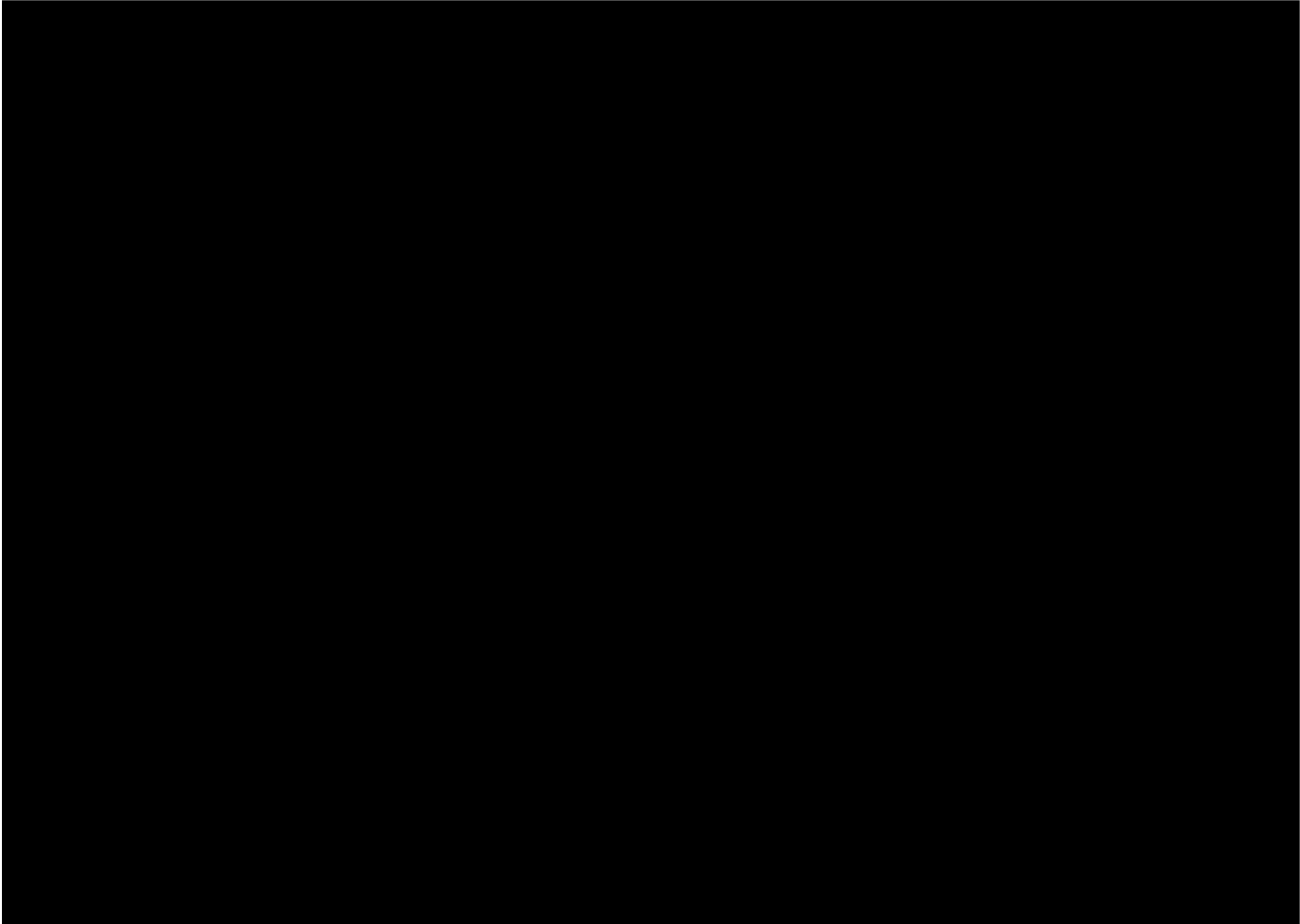


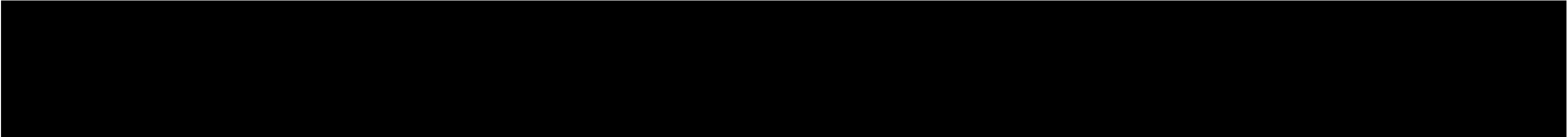


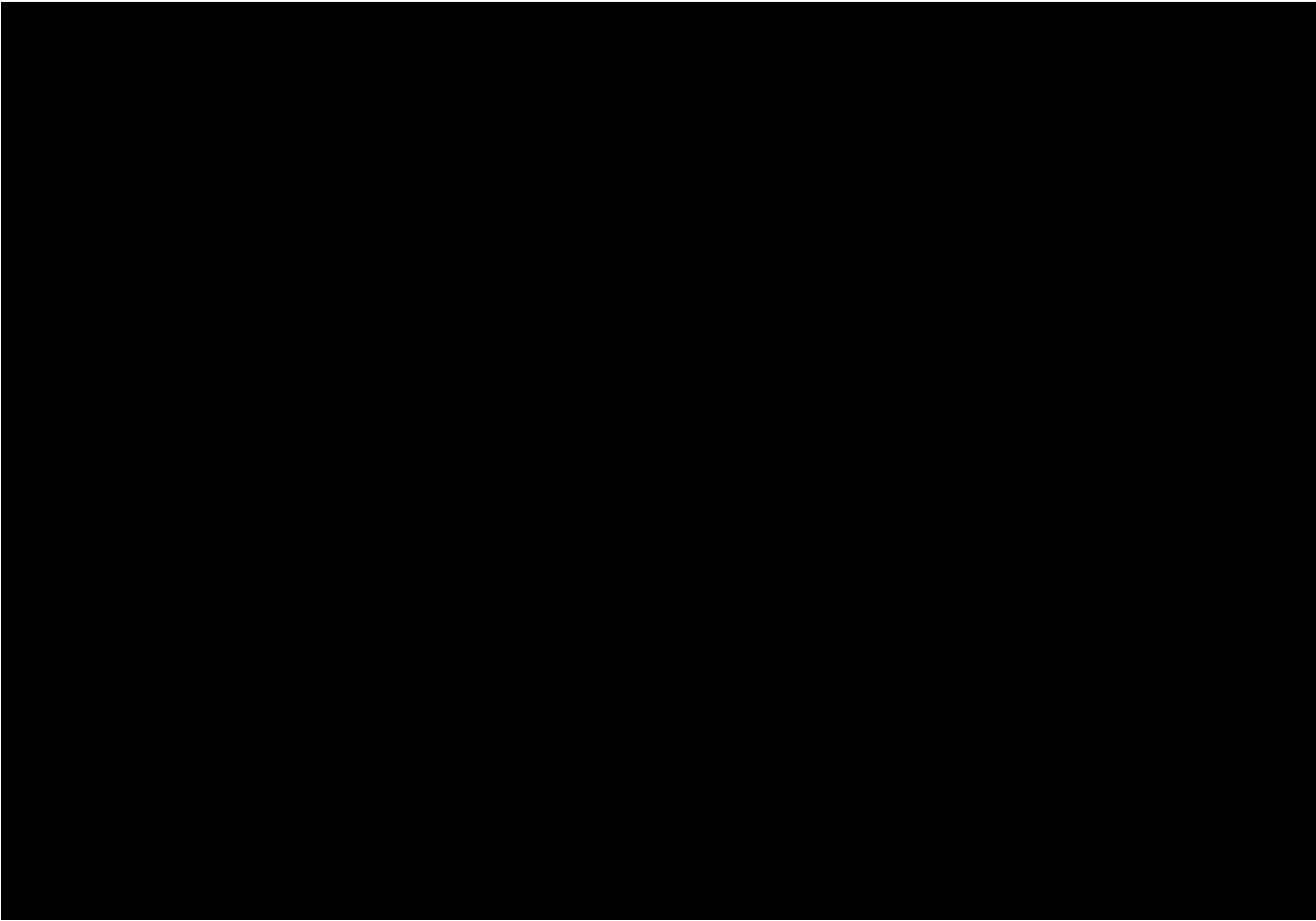


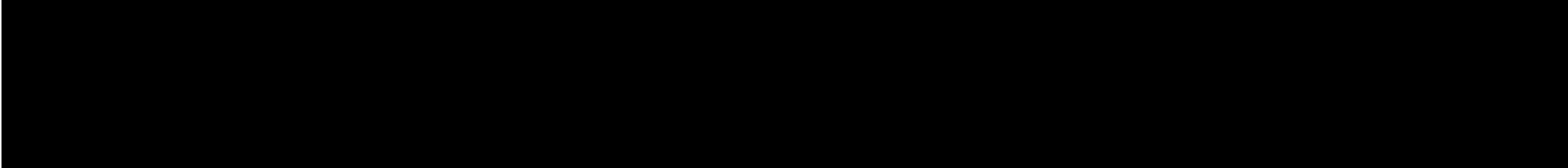


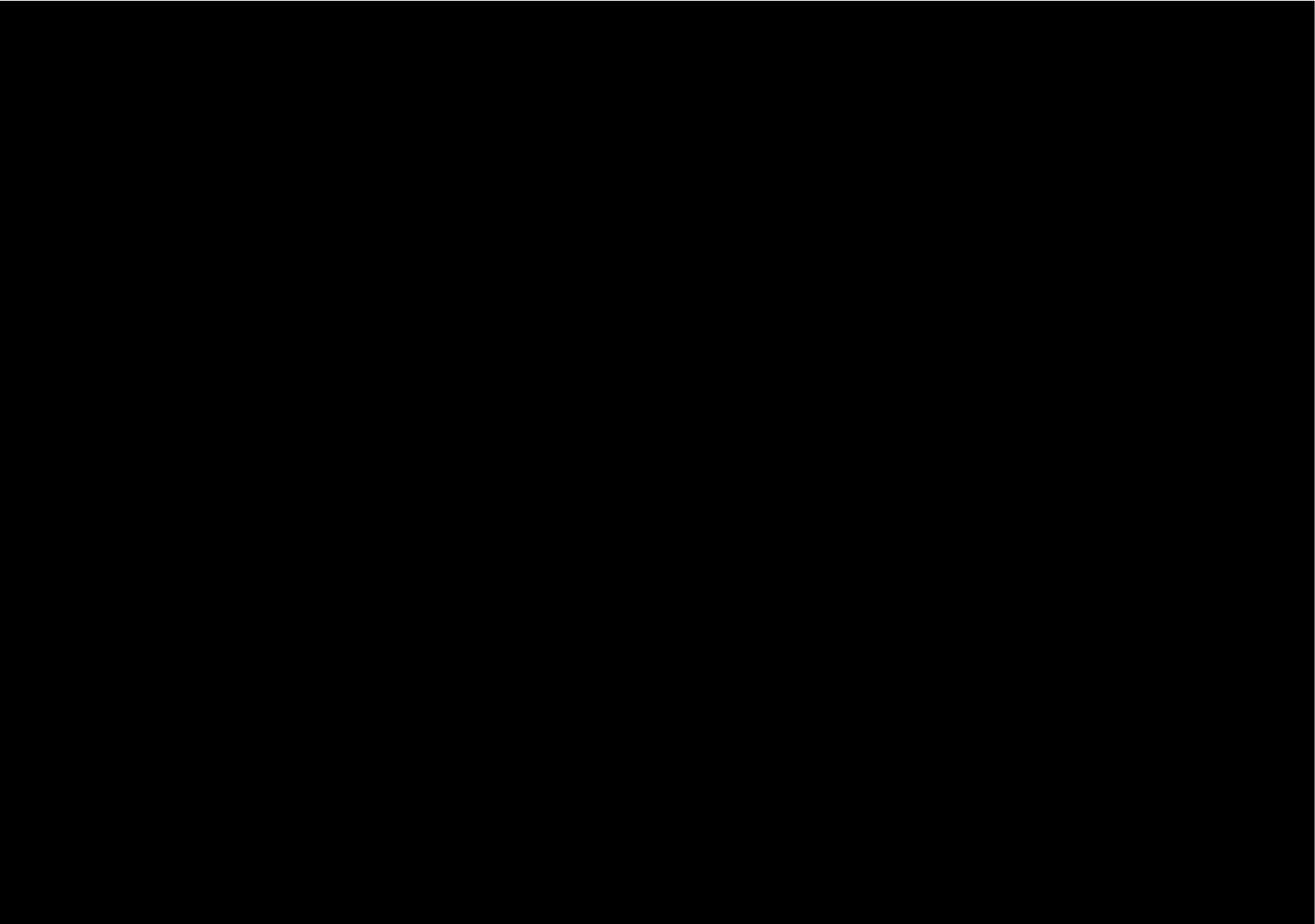


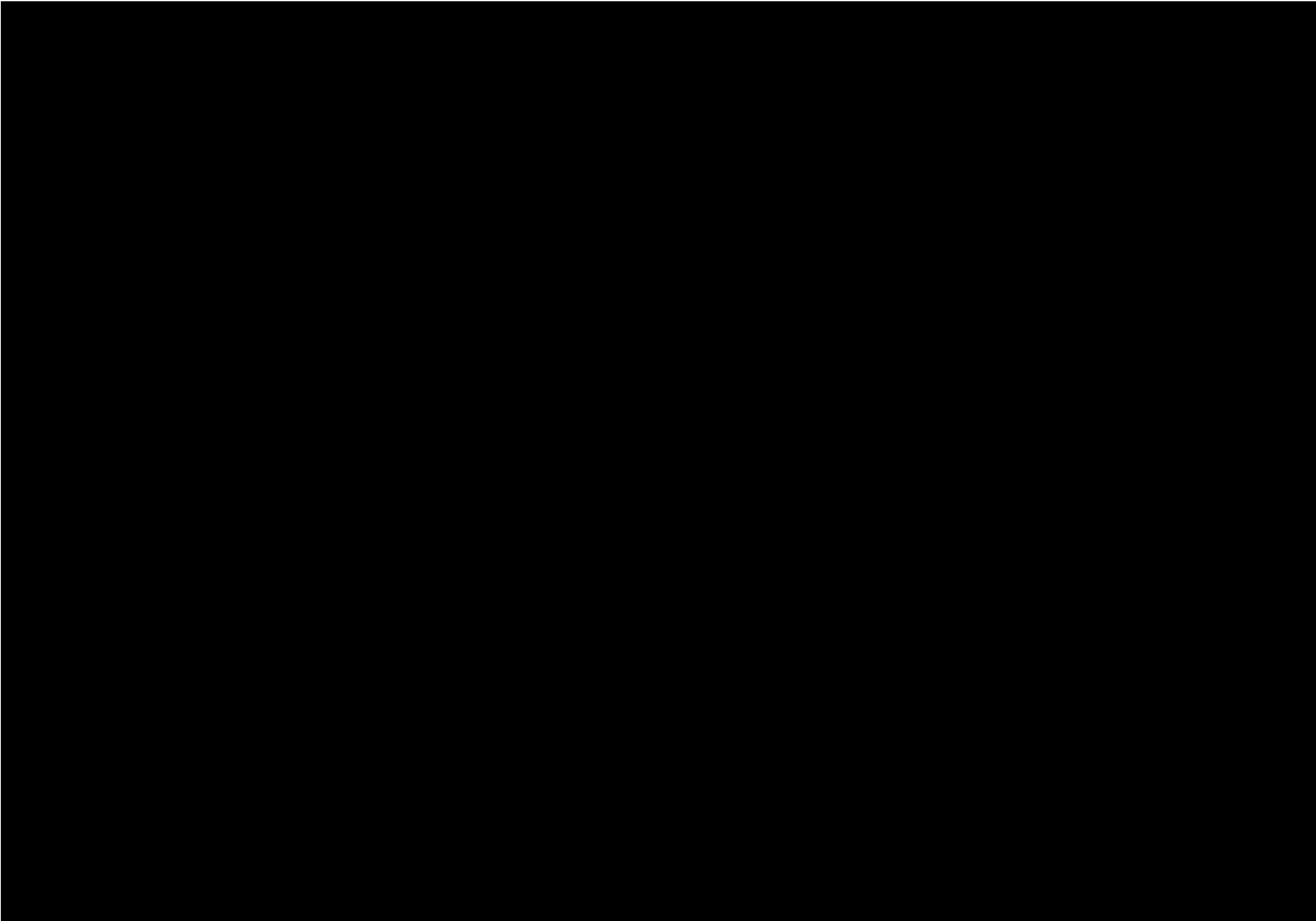


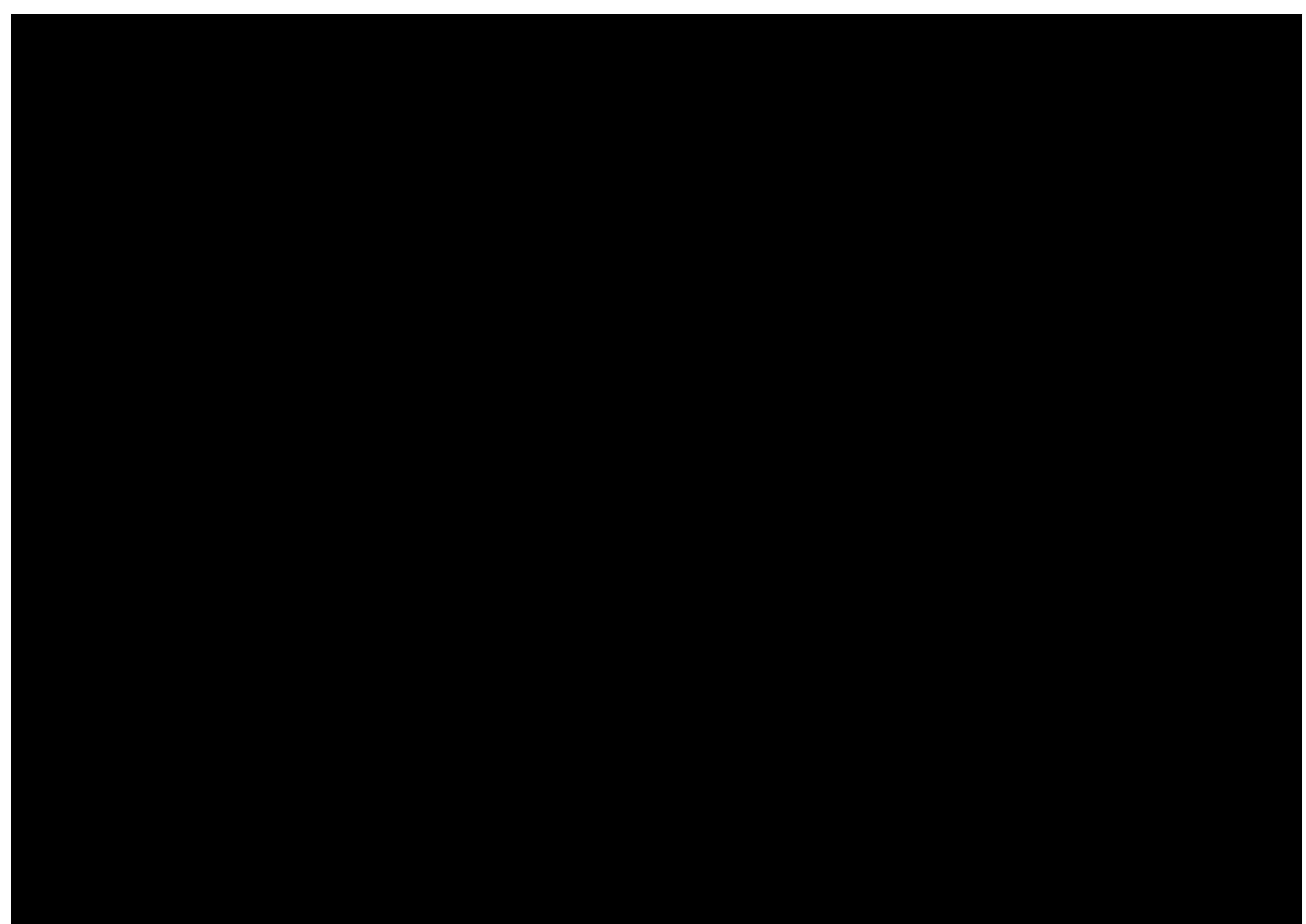


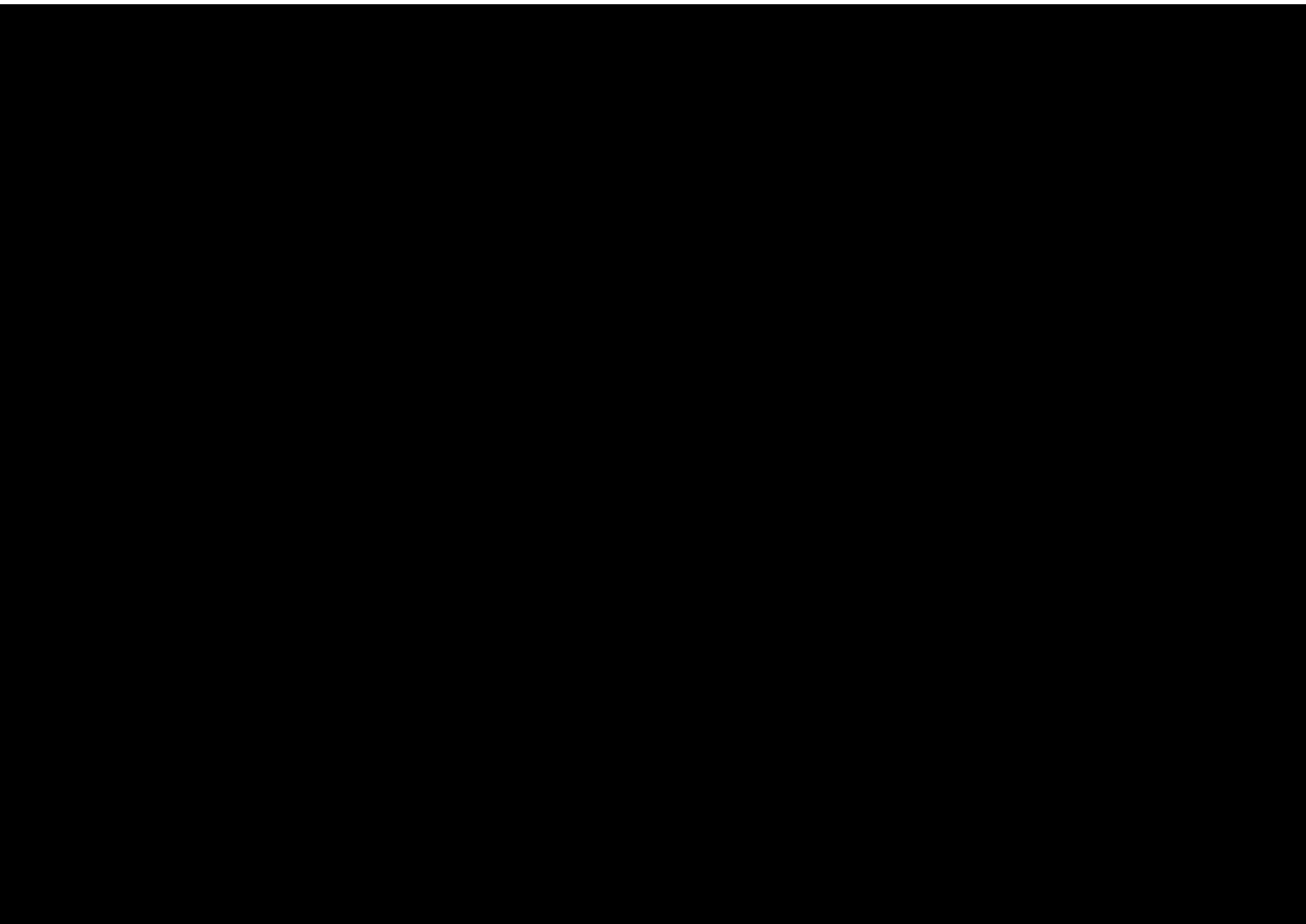


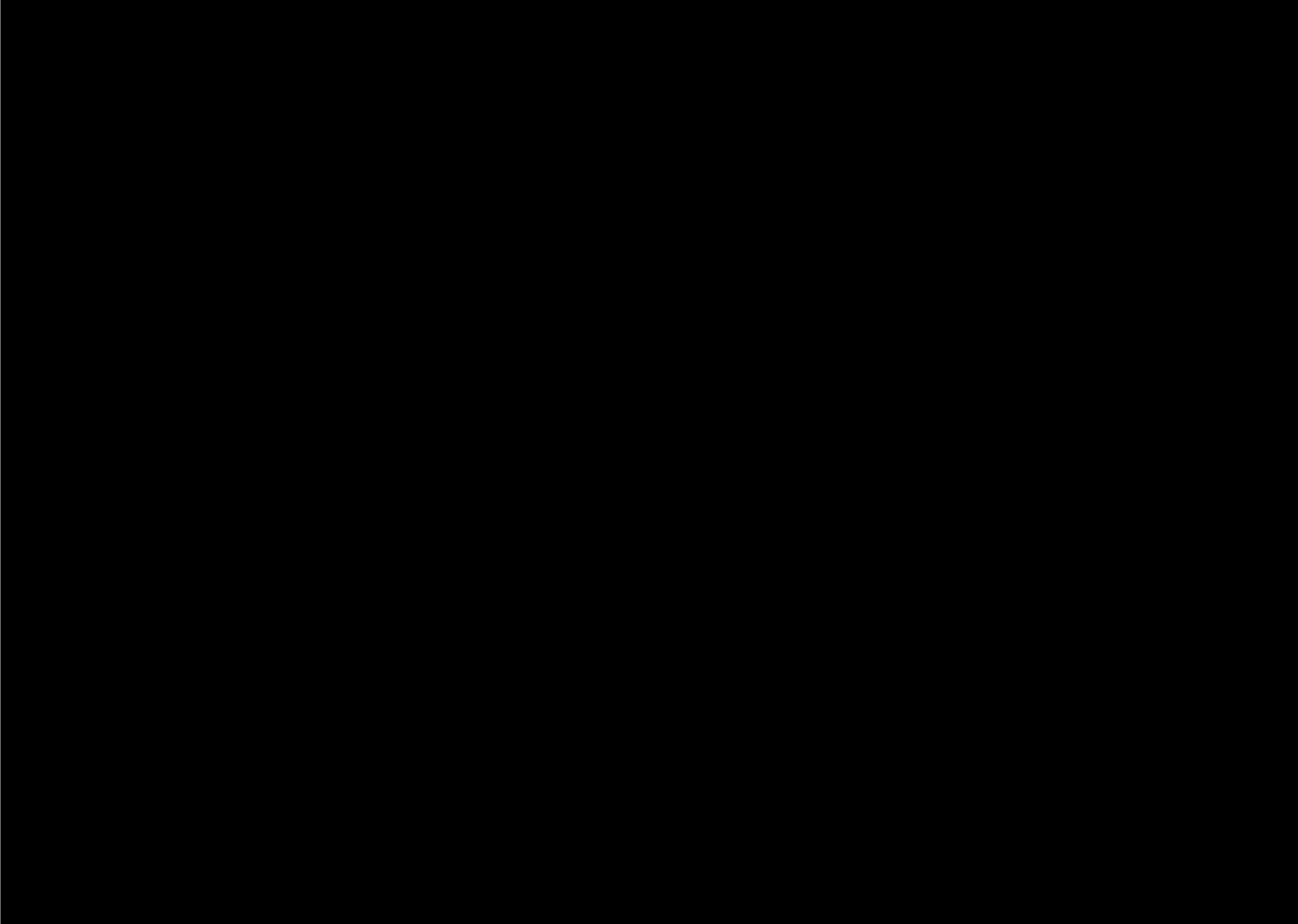


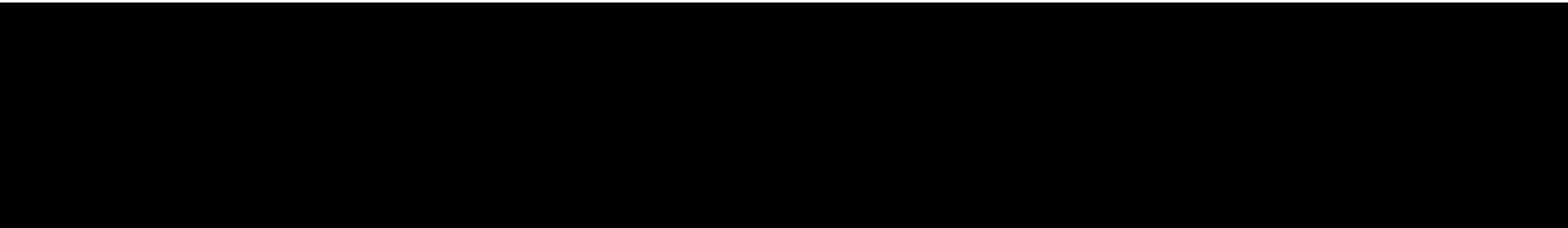


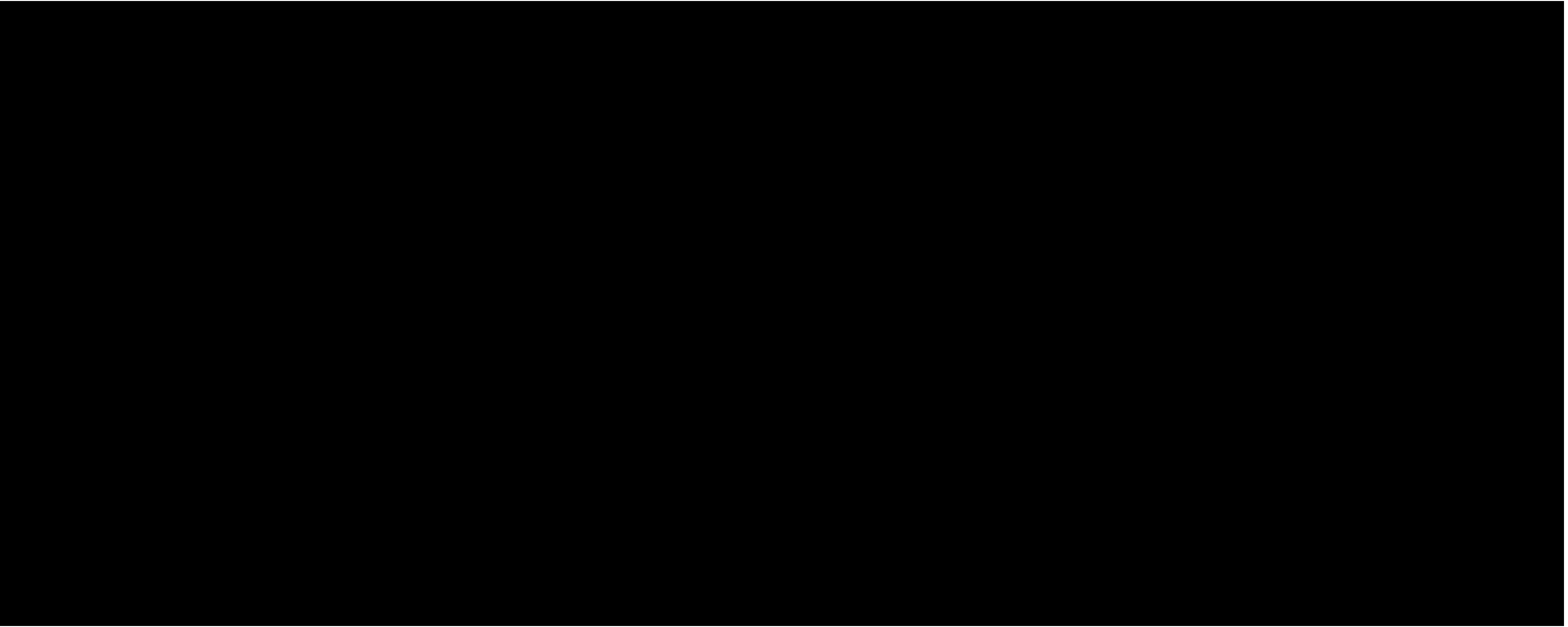












The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The second of these is the fact that the system is not a static one. It is a dynamic system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The third of these is the fact that the system is not a linear one. It is a non-linear system, and its behavior is not predictable by simple linear models. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The fourth of these is the fact that the system is not a closed one. It is an open system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The fifth of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The sixth of these is the fact that the system is not a static one. It is a dynamic system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The seventh of these is the fact that the system is not a linear one. It is a non-linear system, and its behavior is not predictable by simple linear models. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The eighth of these is the fact that the system is not a closed one. It is an open system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

The ninth of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

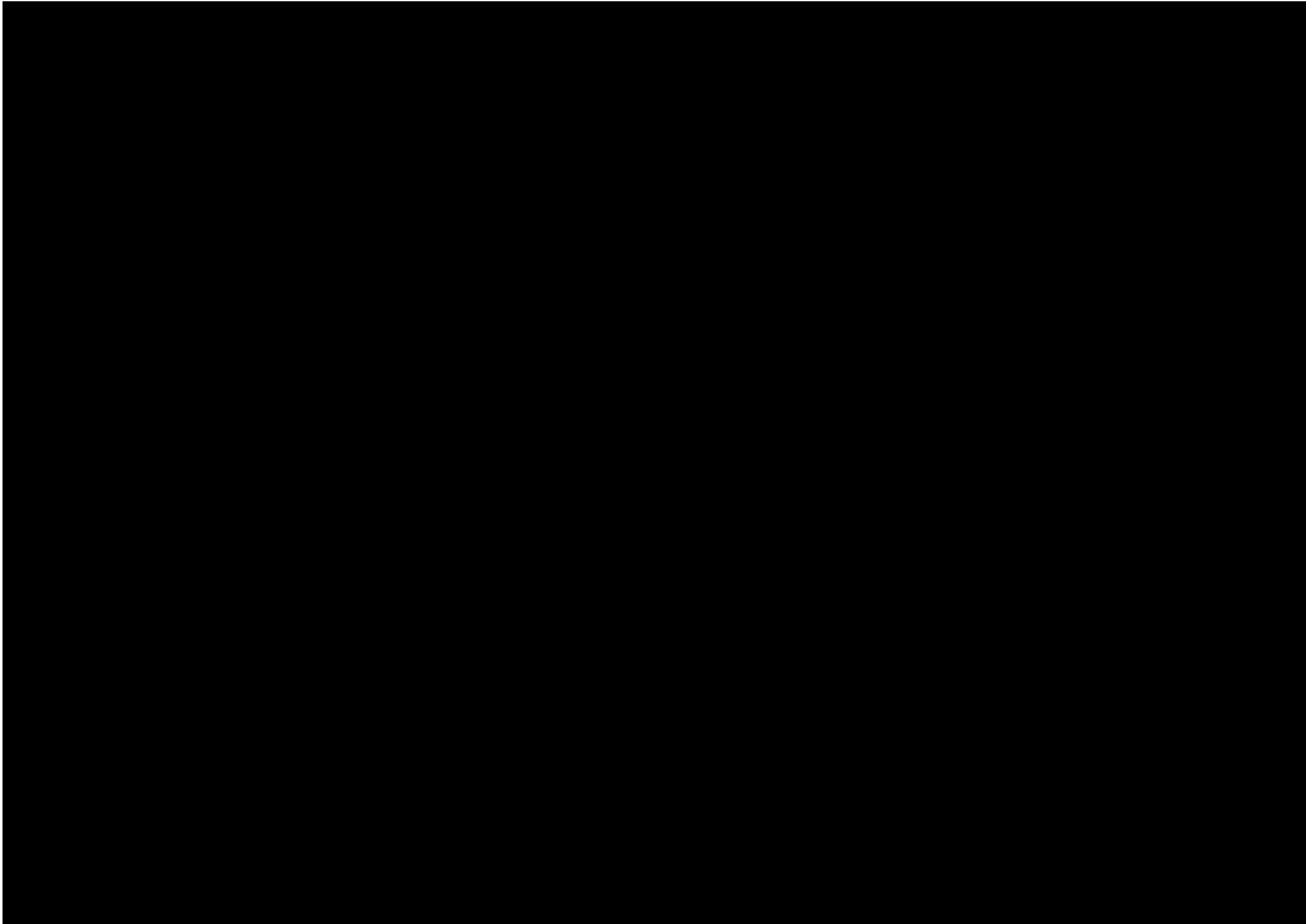
The tenth of these is the fact that the system is not a static one. It is a dynamic system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional engineering and science.

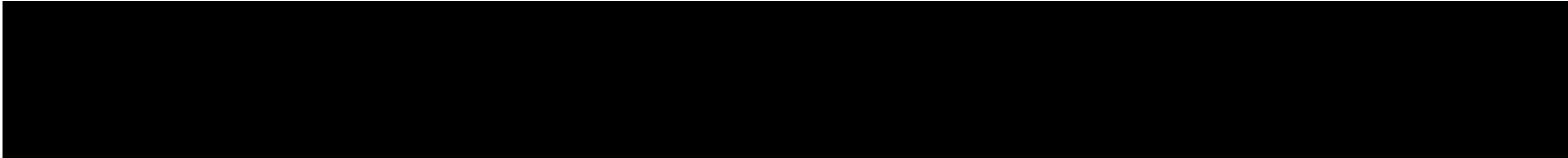
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

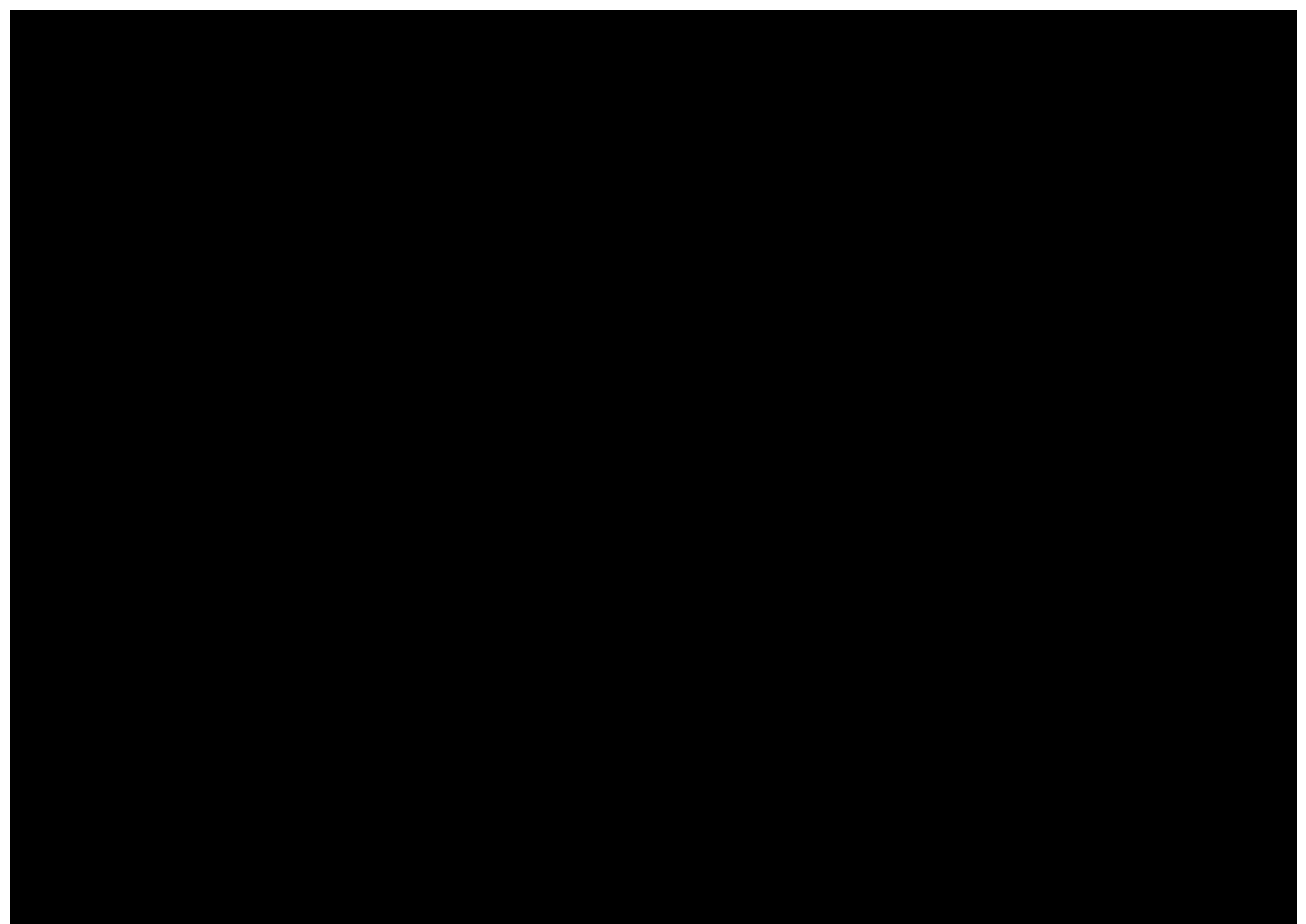
[illegible]

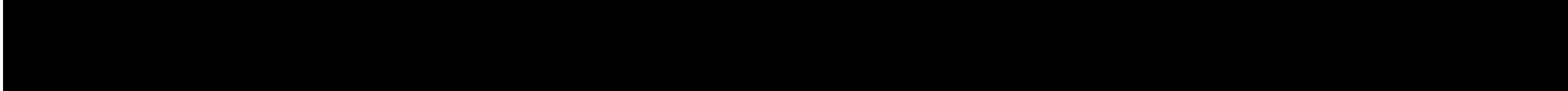
[REDACTED]

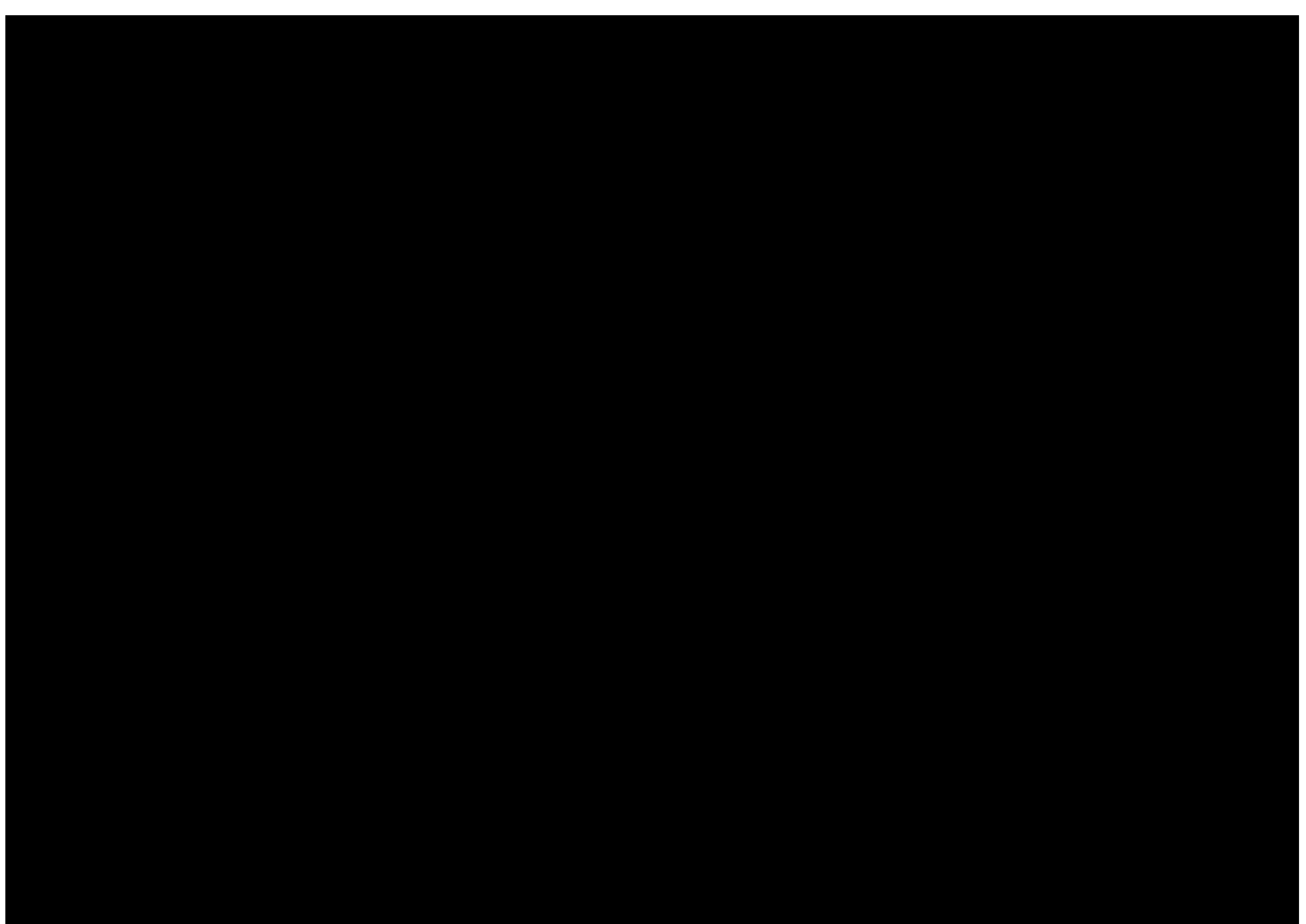


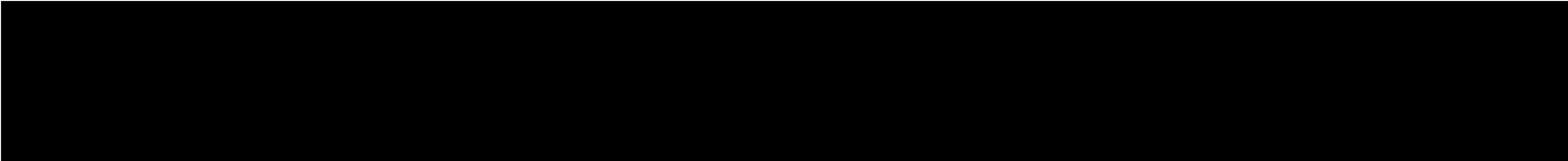


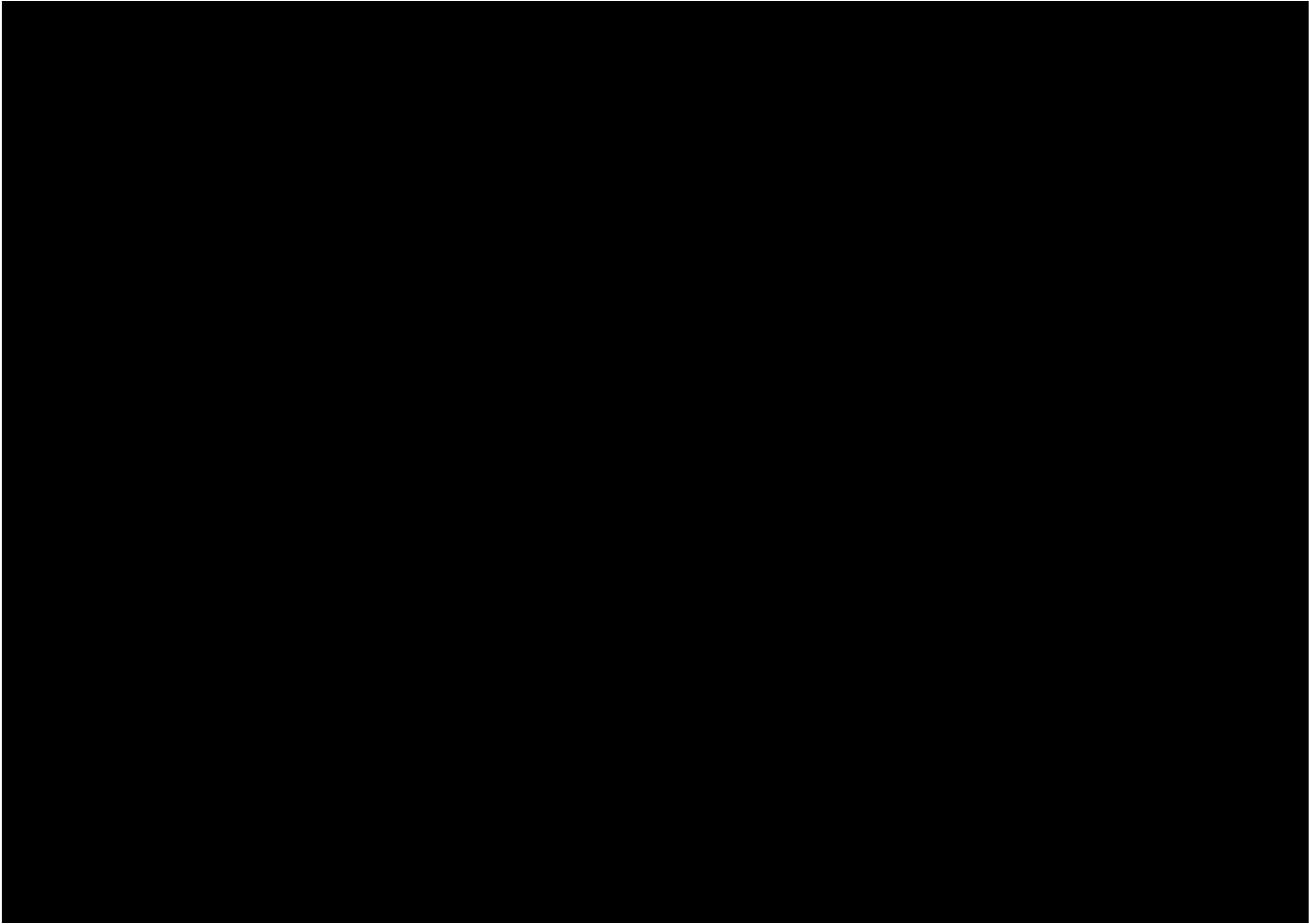


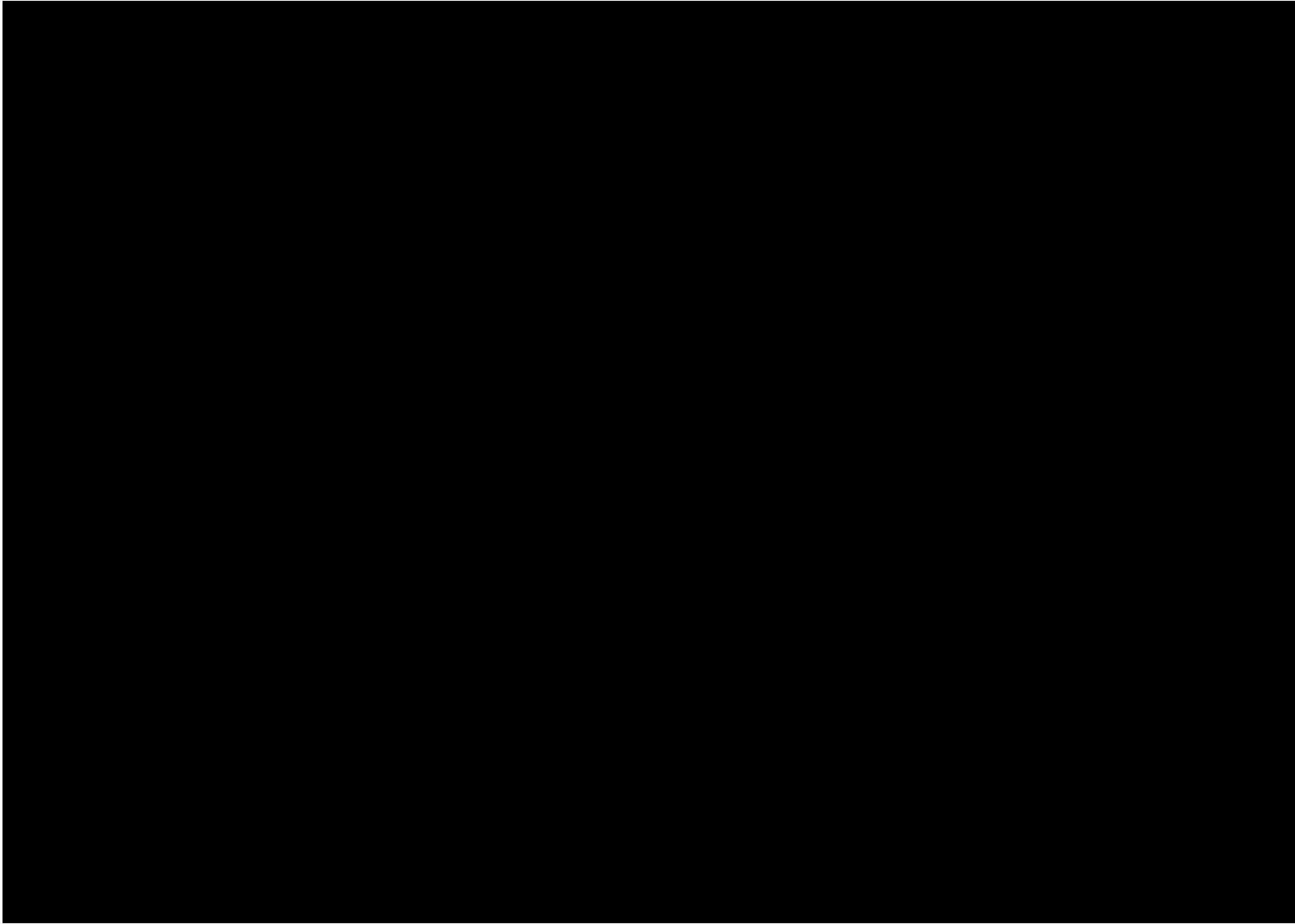


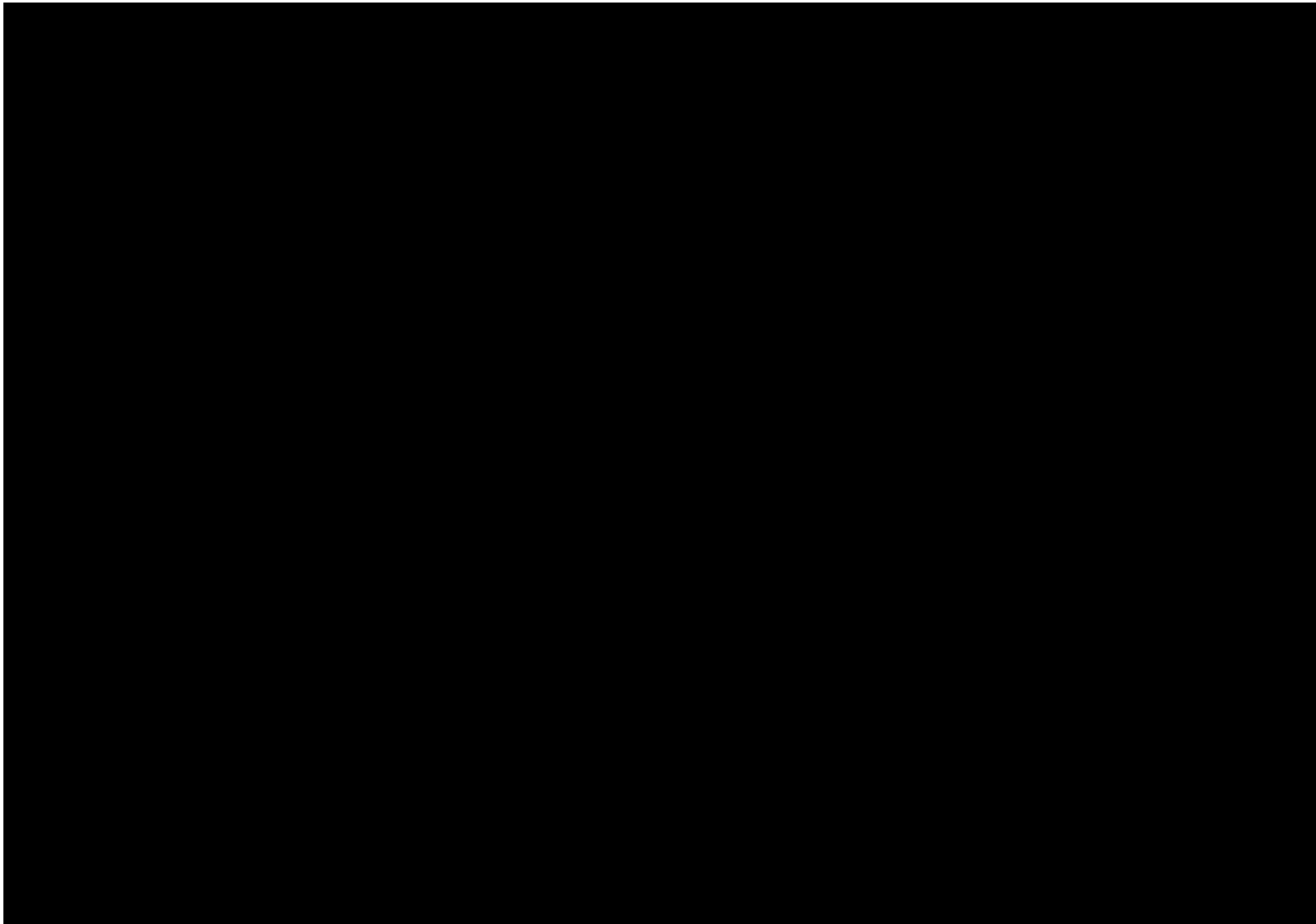


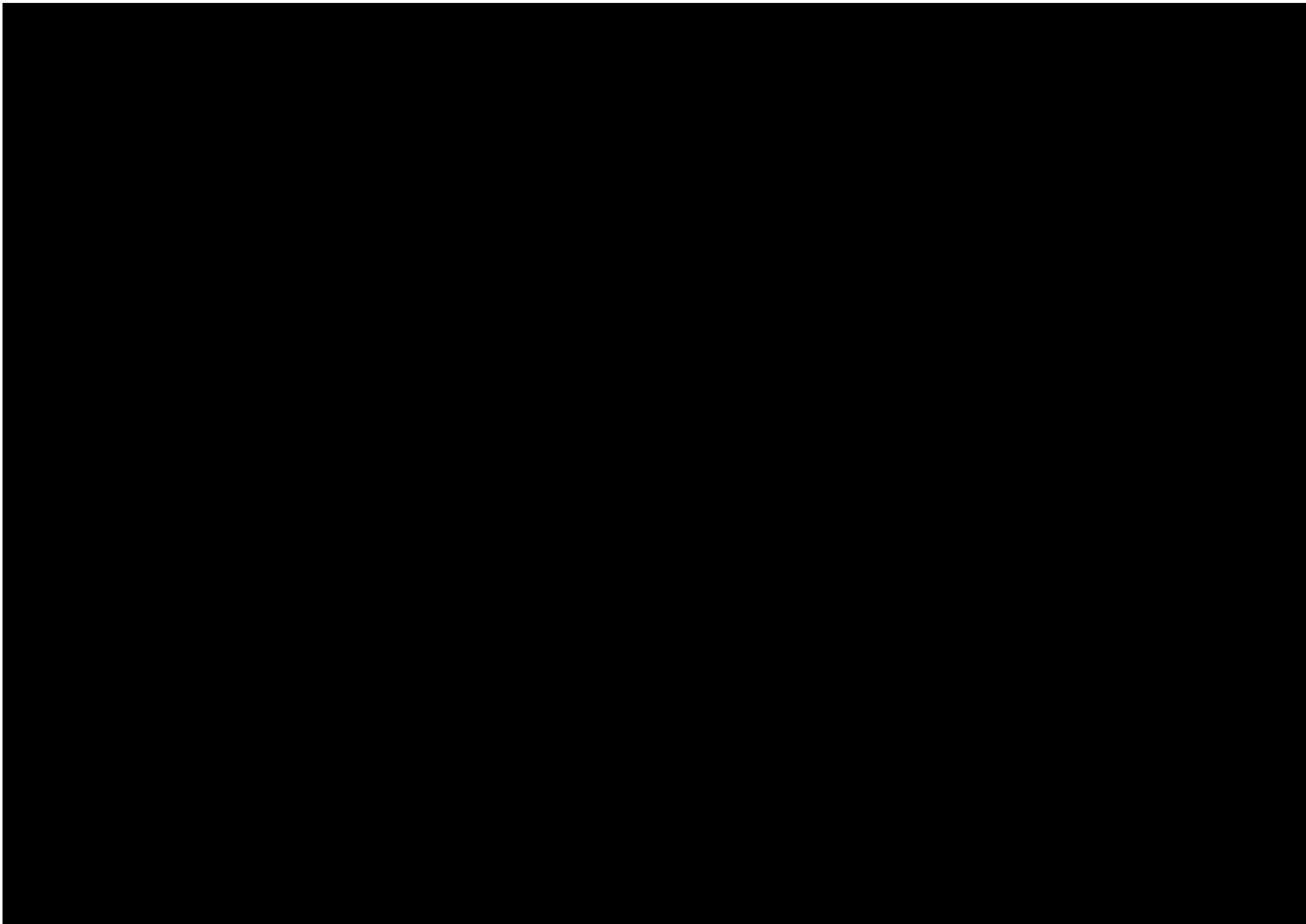


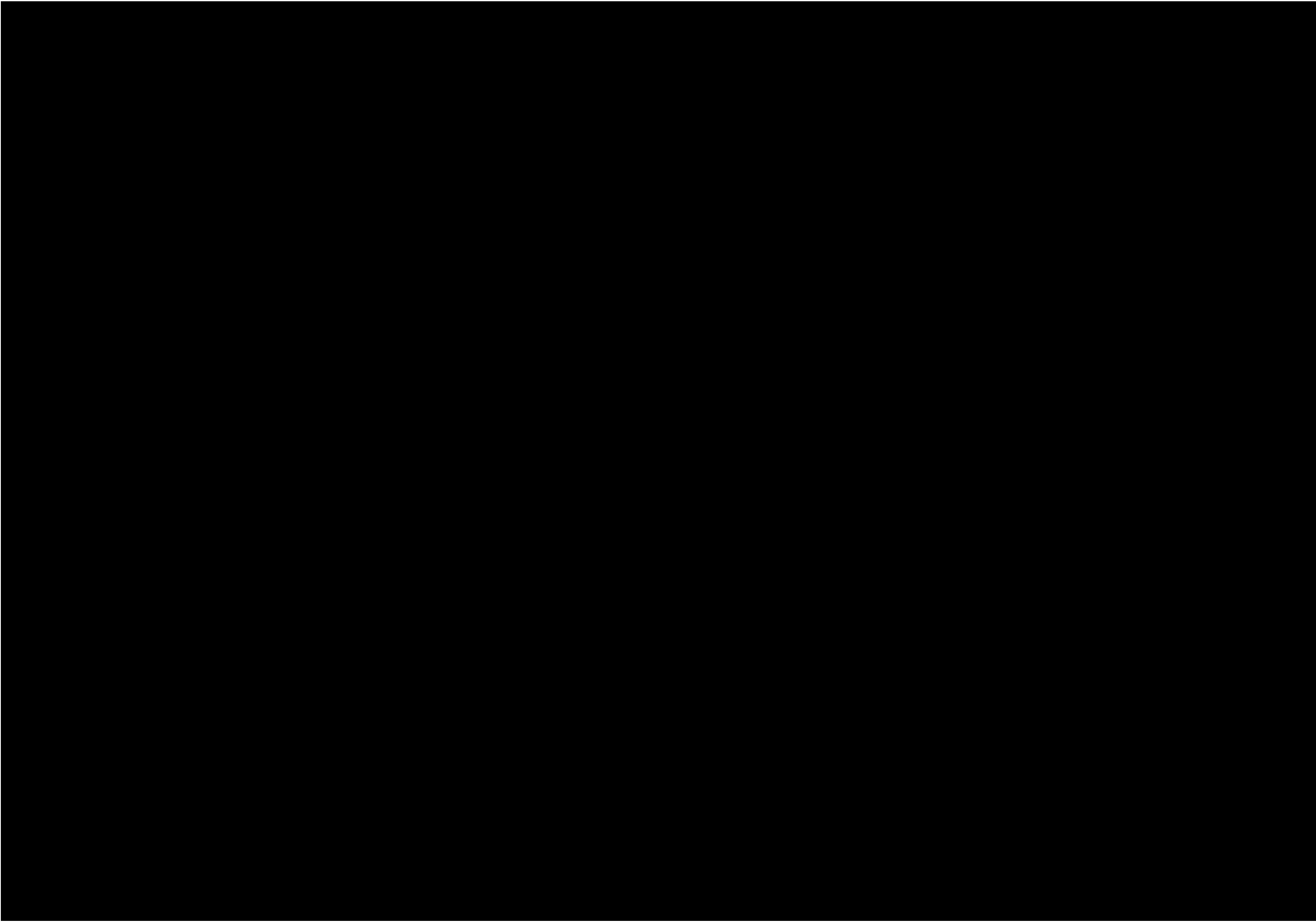


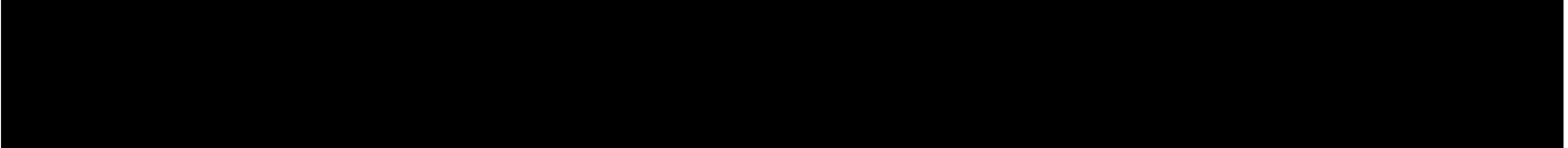


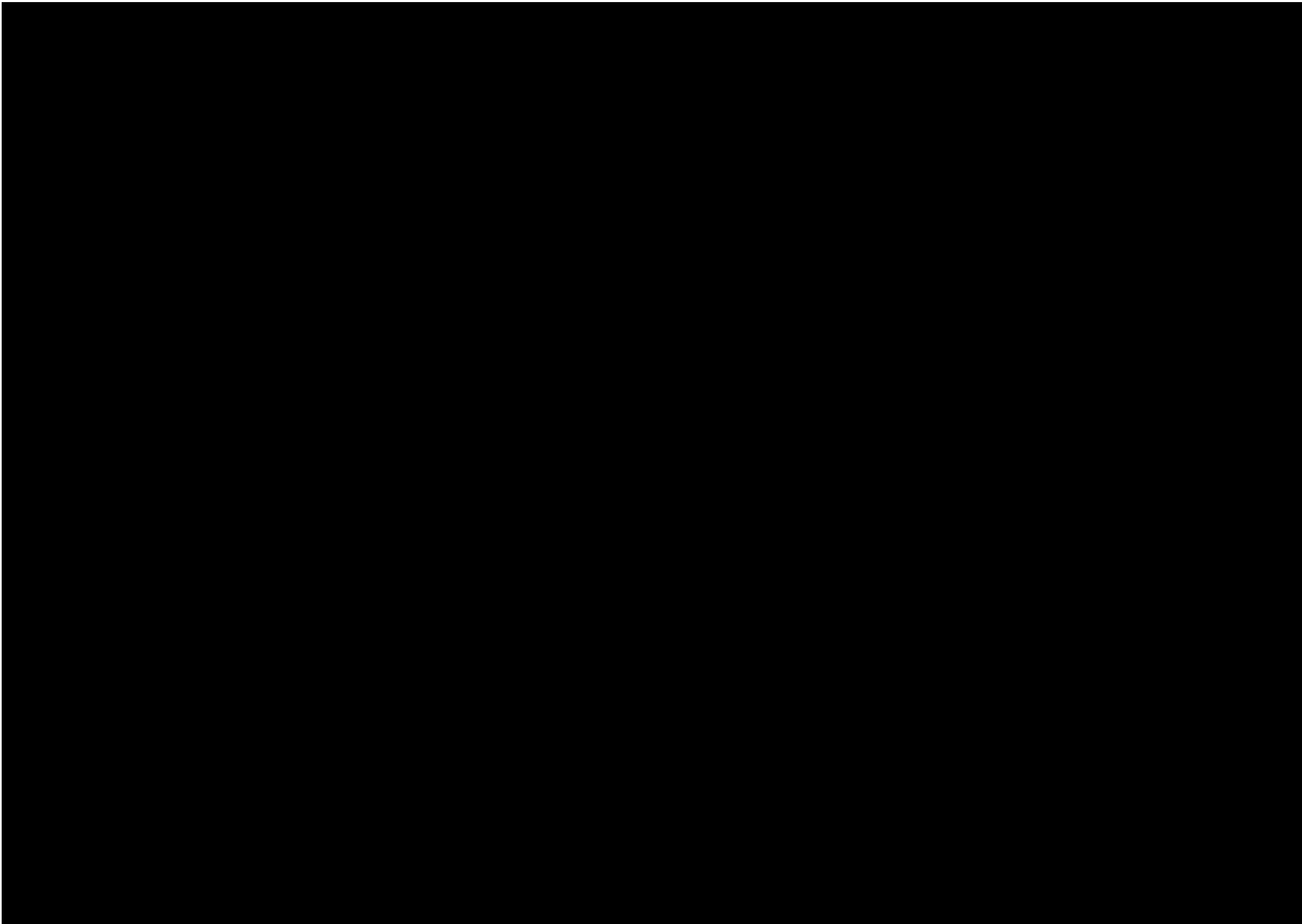




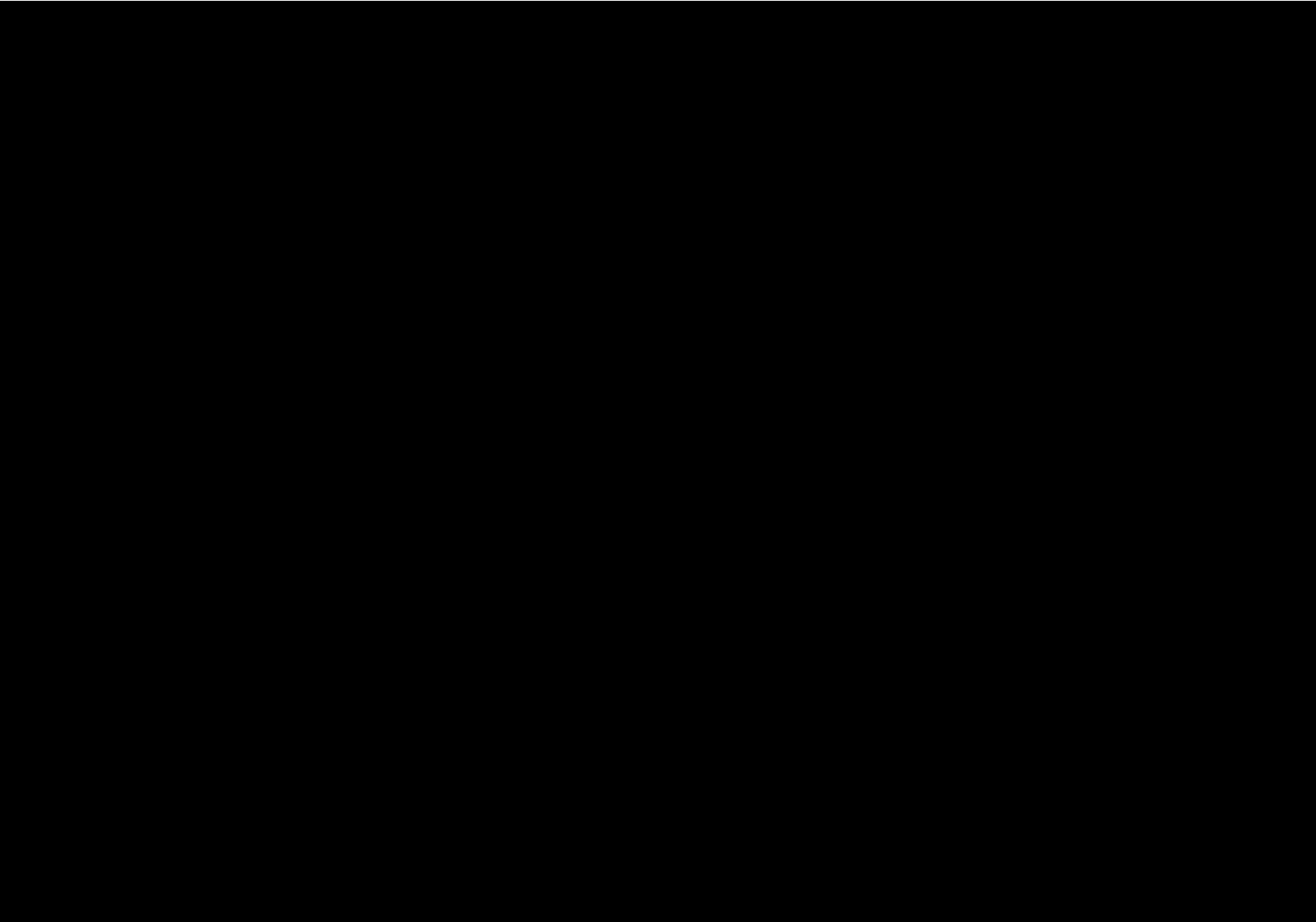


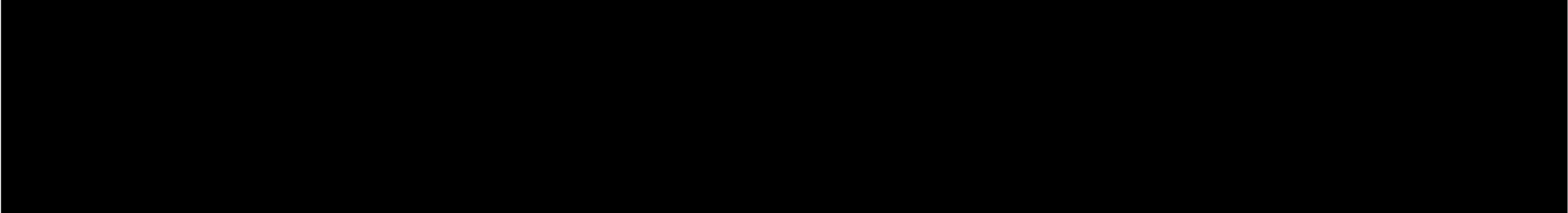


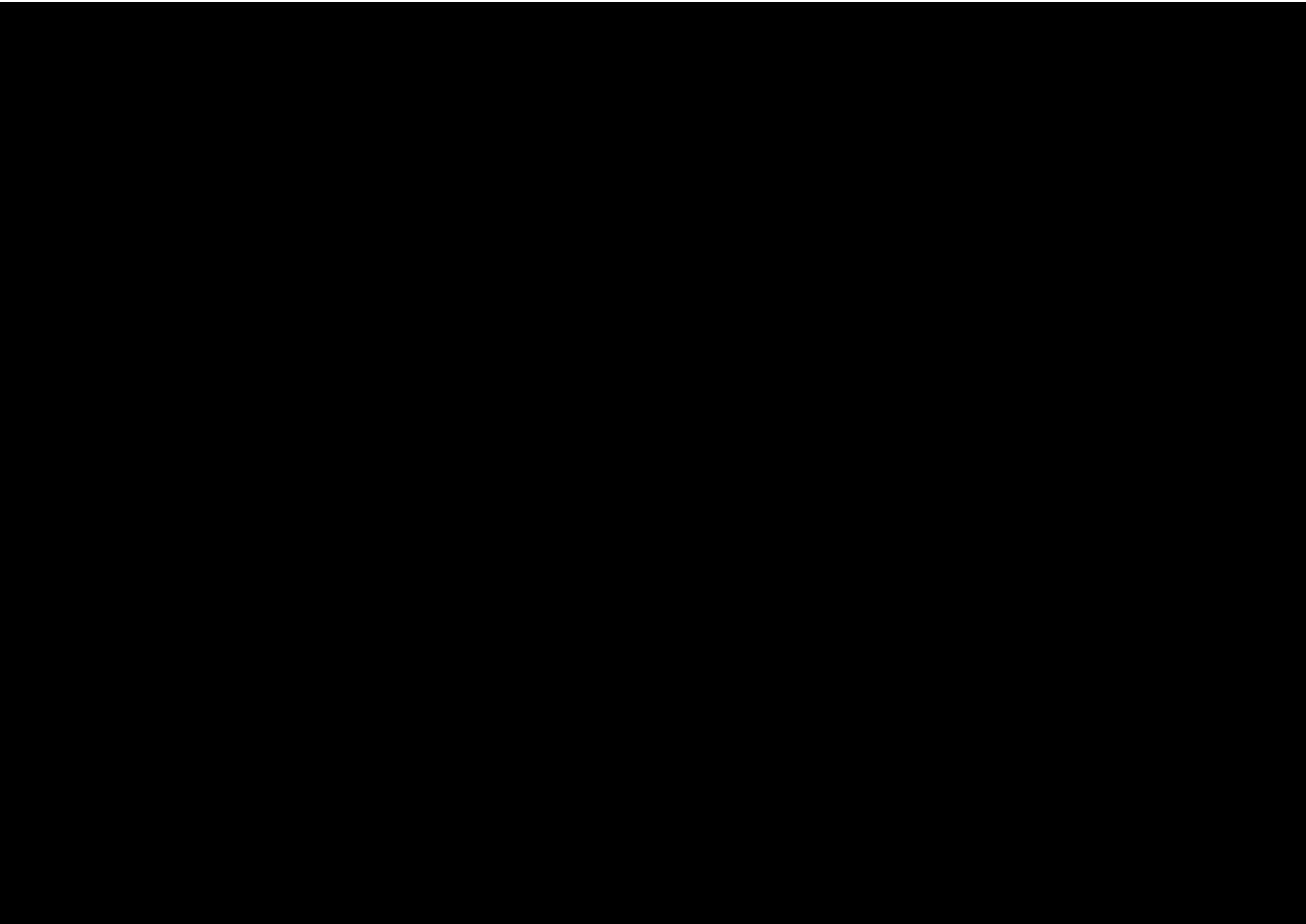


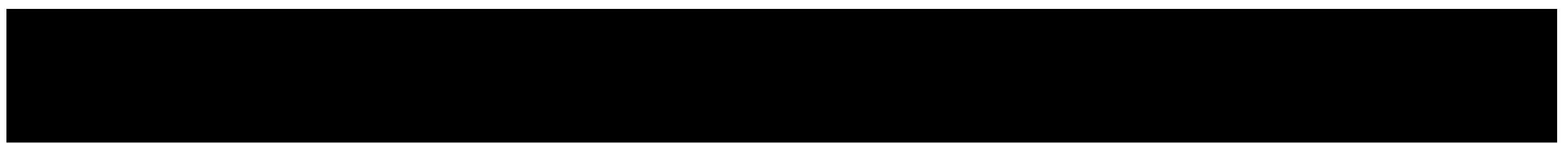


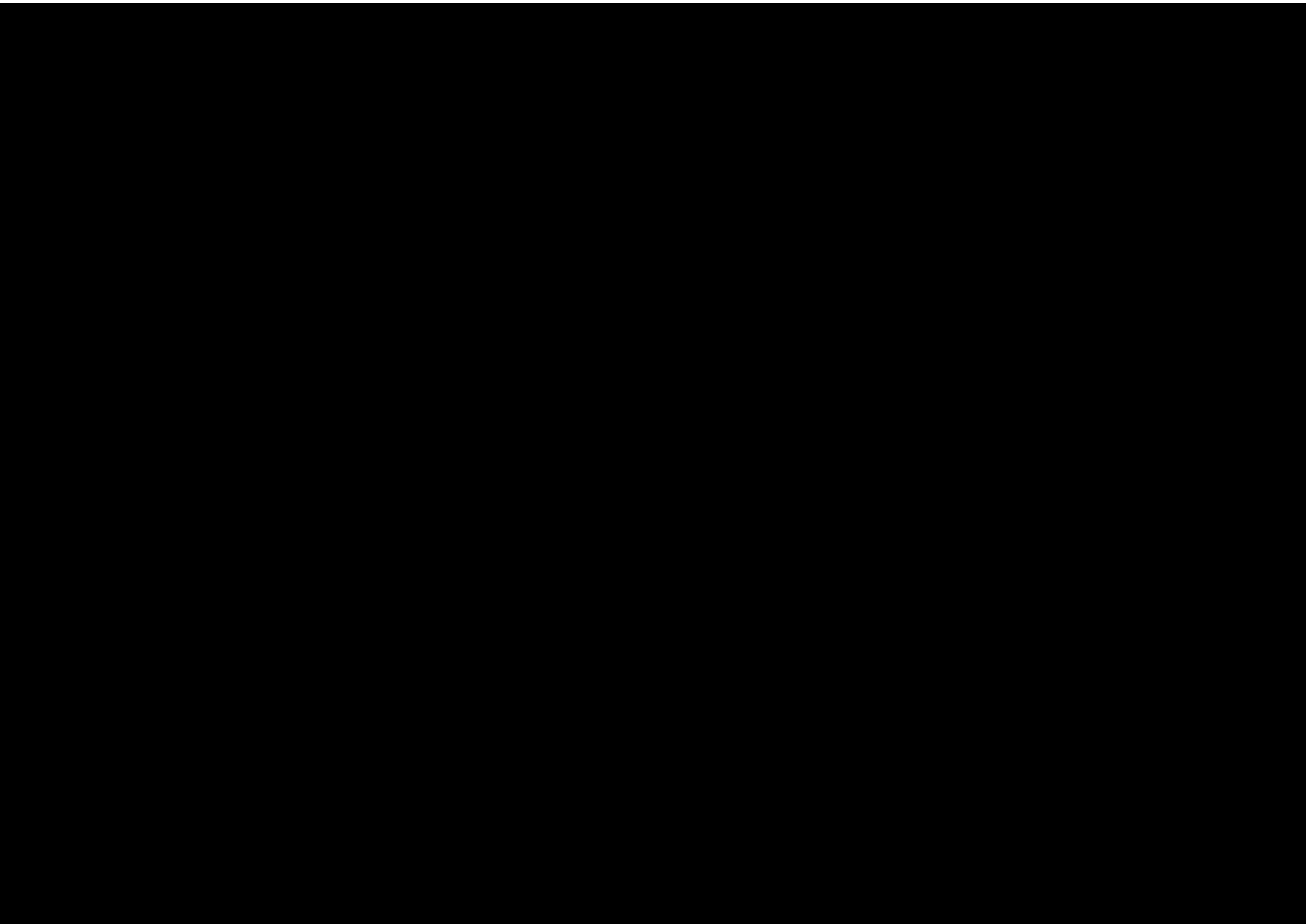


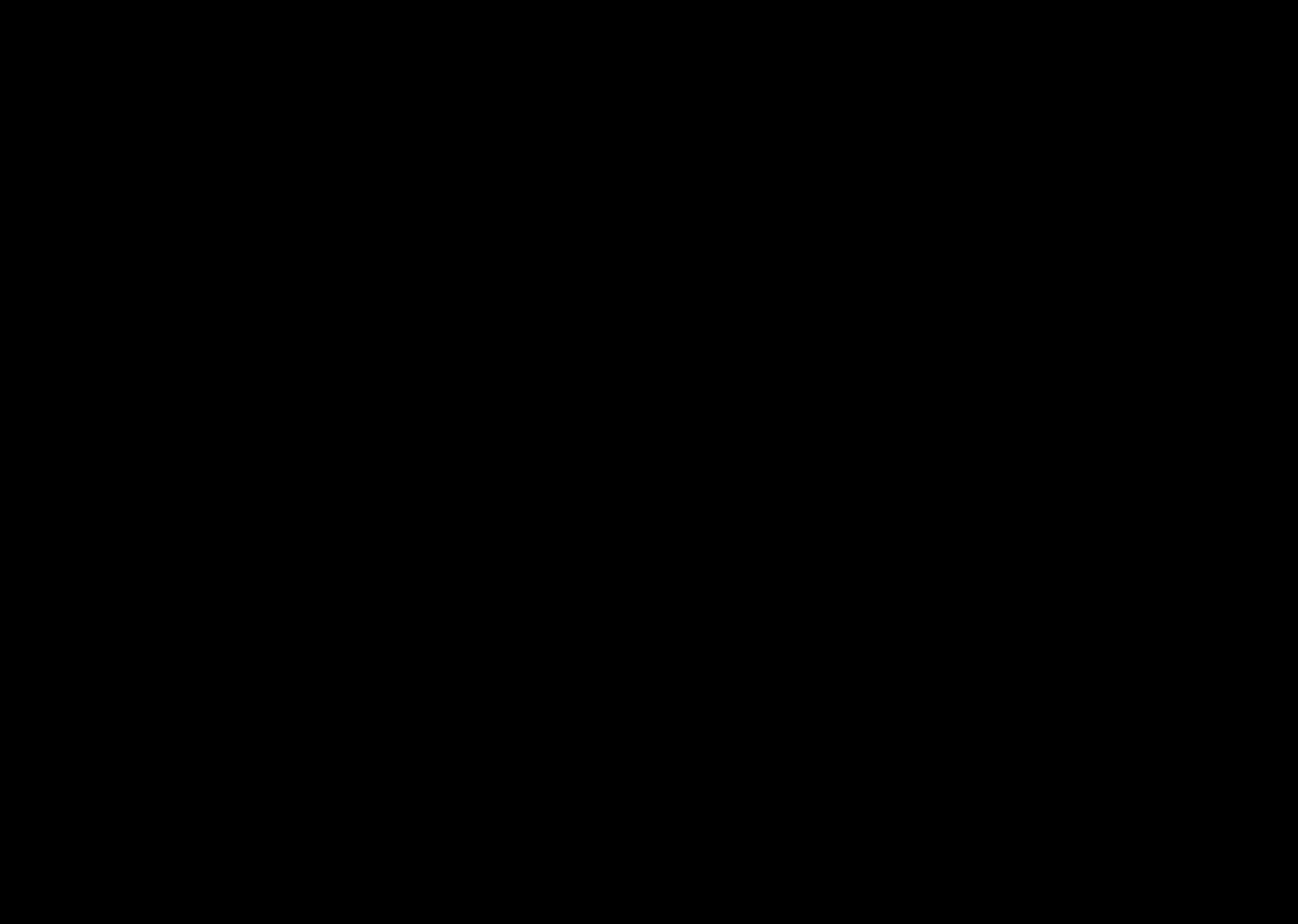


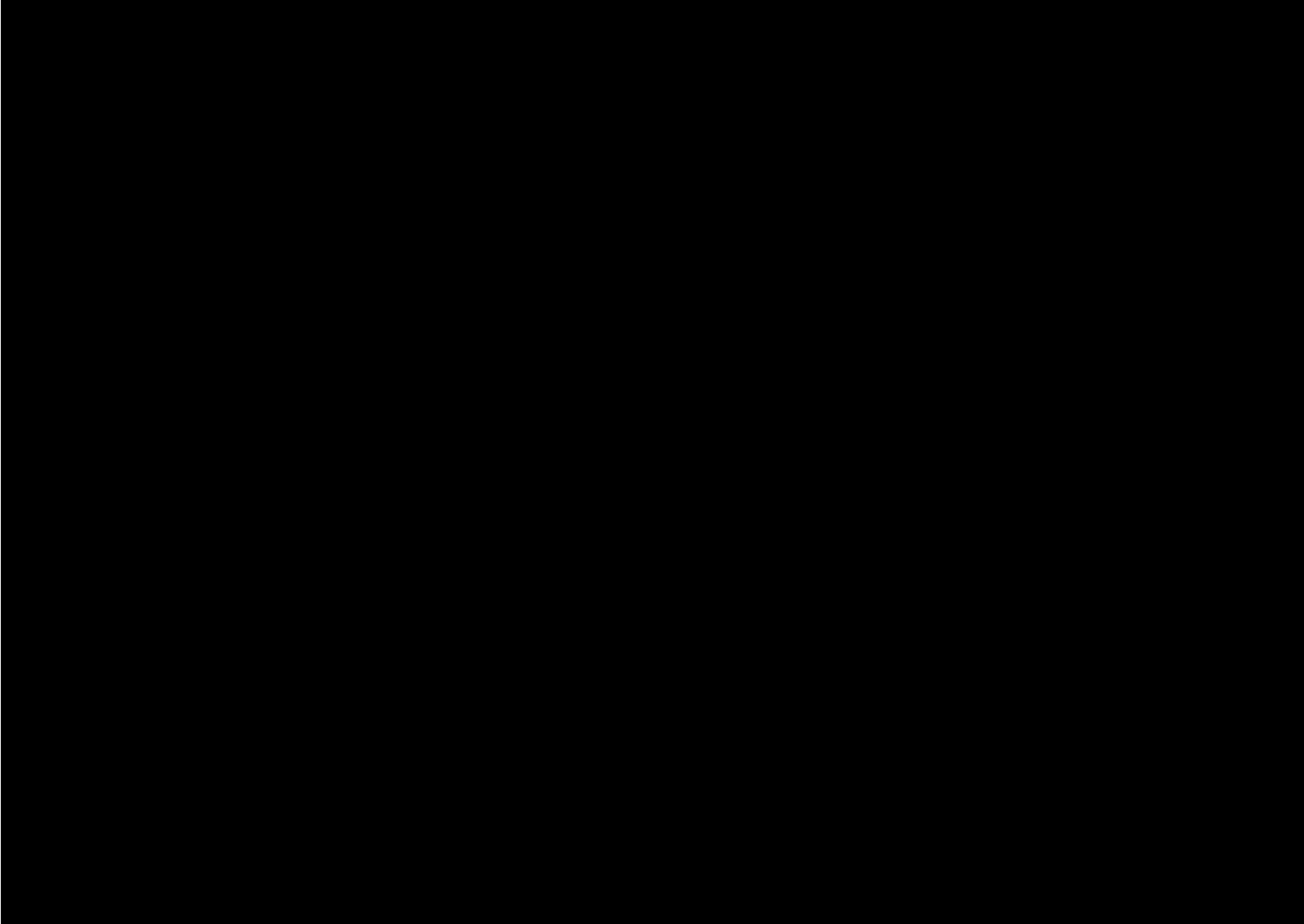


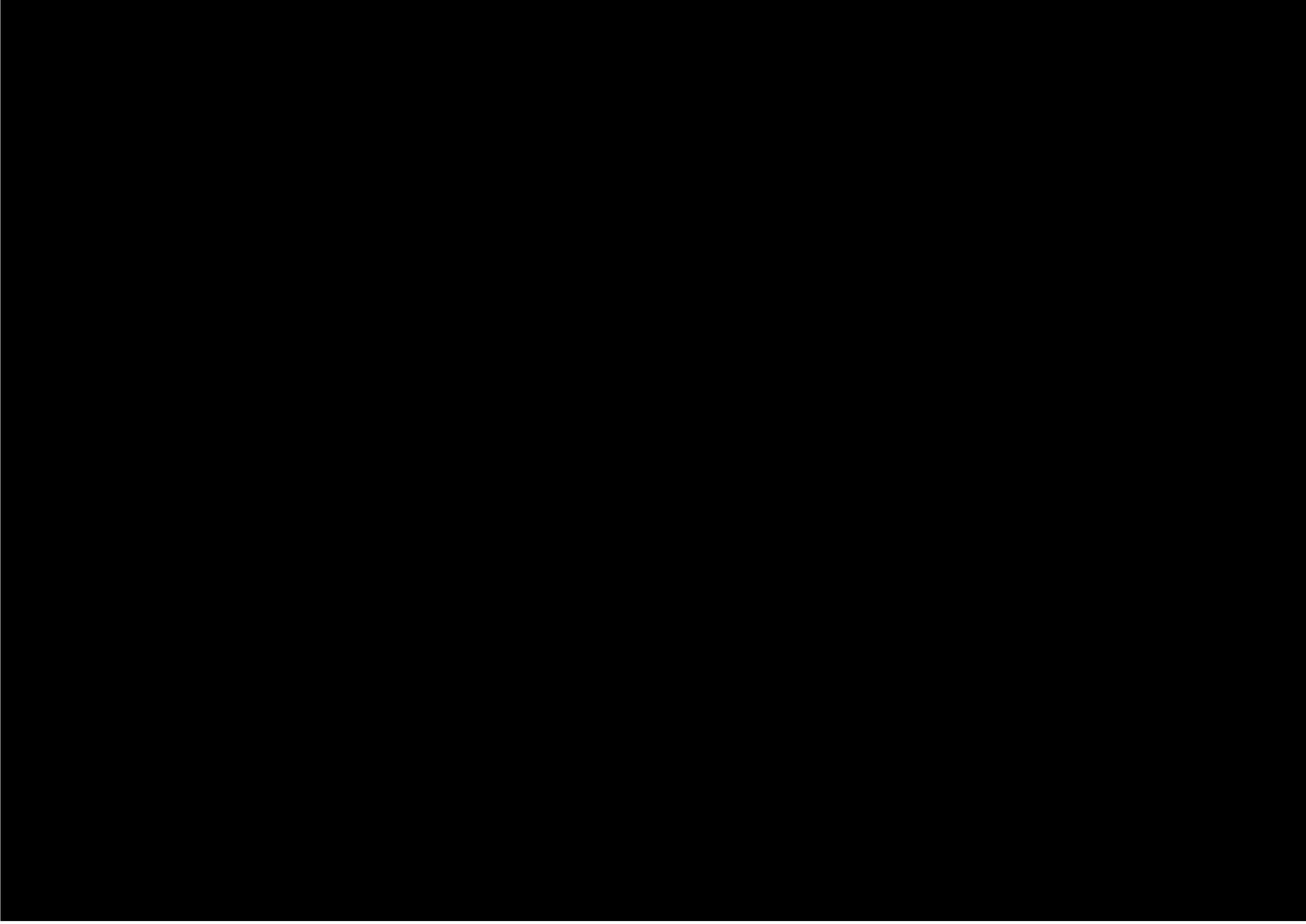


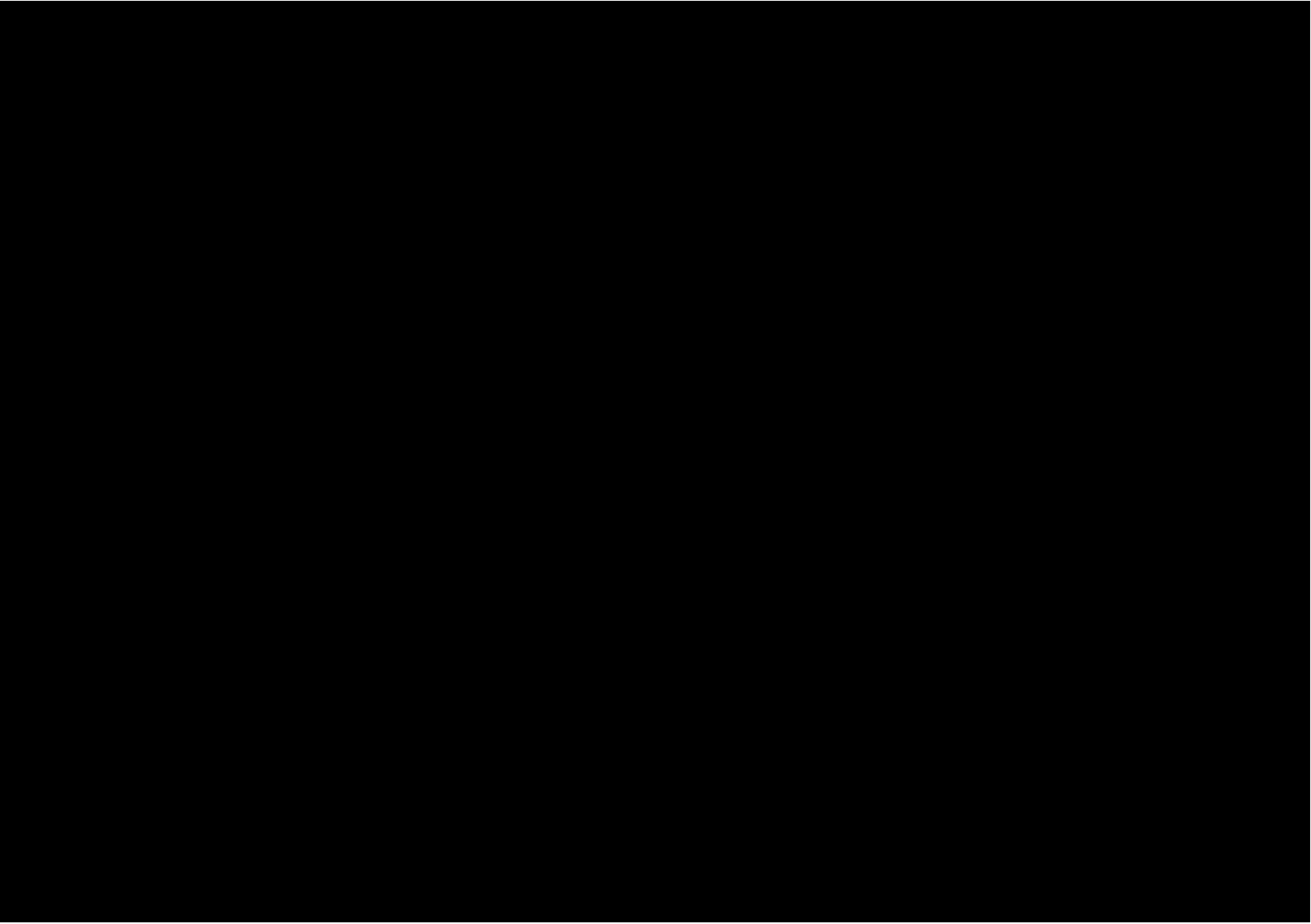


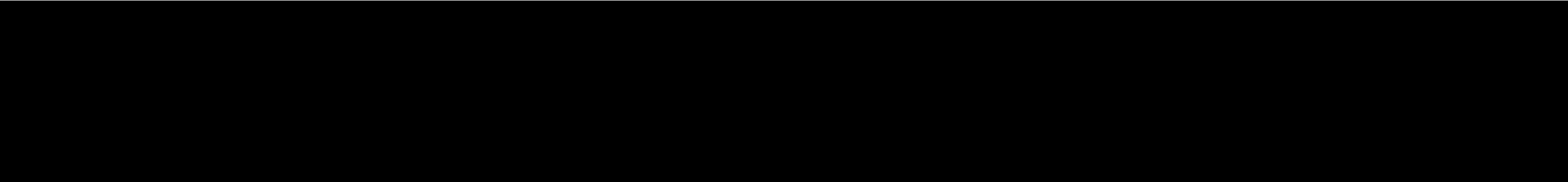


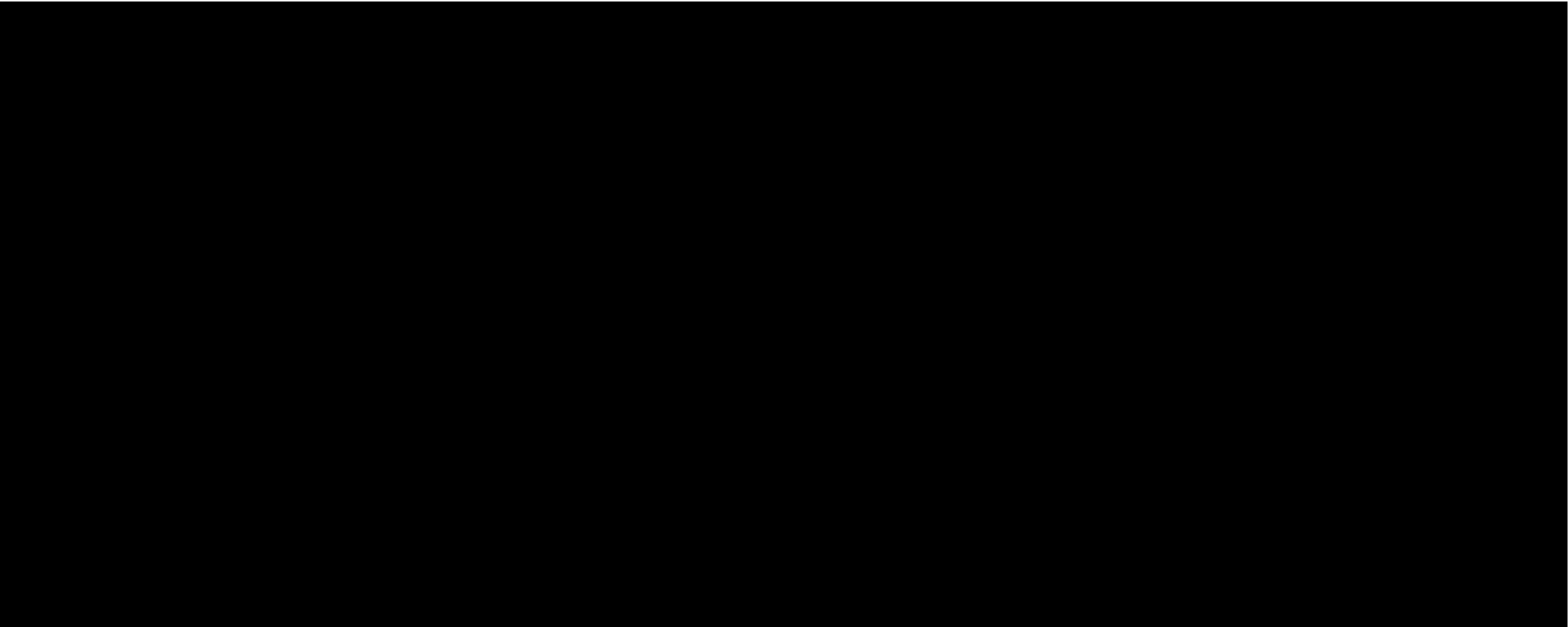












The first of these is the fact that the system is not a simple one. It is a complex system, and as such, it is not possible to understand it by looking at its parts in isolation. The system is a whole, and its behavior is determined by the interactions between its parts. This is a fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The second of these is the fact that the system is dynamic. It is not a static system, and its behavior changes over time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The third of these is the fact that the system is open. It is not a closed system, and it interacts with its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fourth of these is the fact that the system is self-organizing. It is not a system that is imposed from the outside, but one that emerges from the interactions between its parts. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The fifth of these is the fact that the system is resilient. It is not a system that is fragile and easily broken, but one that is able to withstand change and maintain its essential characteristics. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The sixth of these is the fact that the system is adaptable. It is not a system that is rigid and inflexible, but one that is able to change and evolve in response to its environment. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The seventh of these is the fact that the system is sustainable. It is not a system that is designed to last for a short time, but one that is designed to last for a long time. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

The eighth of these is the fact that the system is equitable. It is not a system that is designed to benefit a few at the expense of many, but one that is designed to benefit all. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

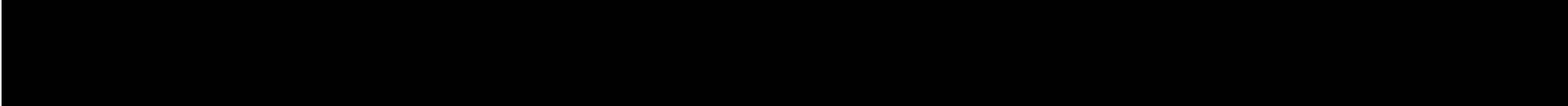
The ninth of these is the fact that the system is just. It is not a system that is designed to be unfair, but one that is designed to be fair. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

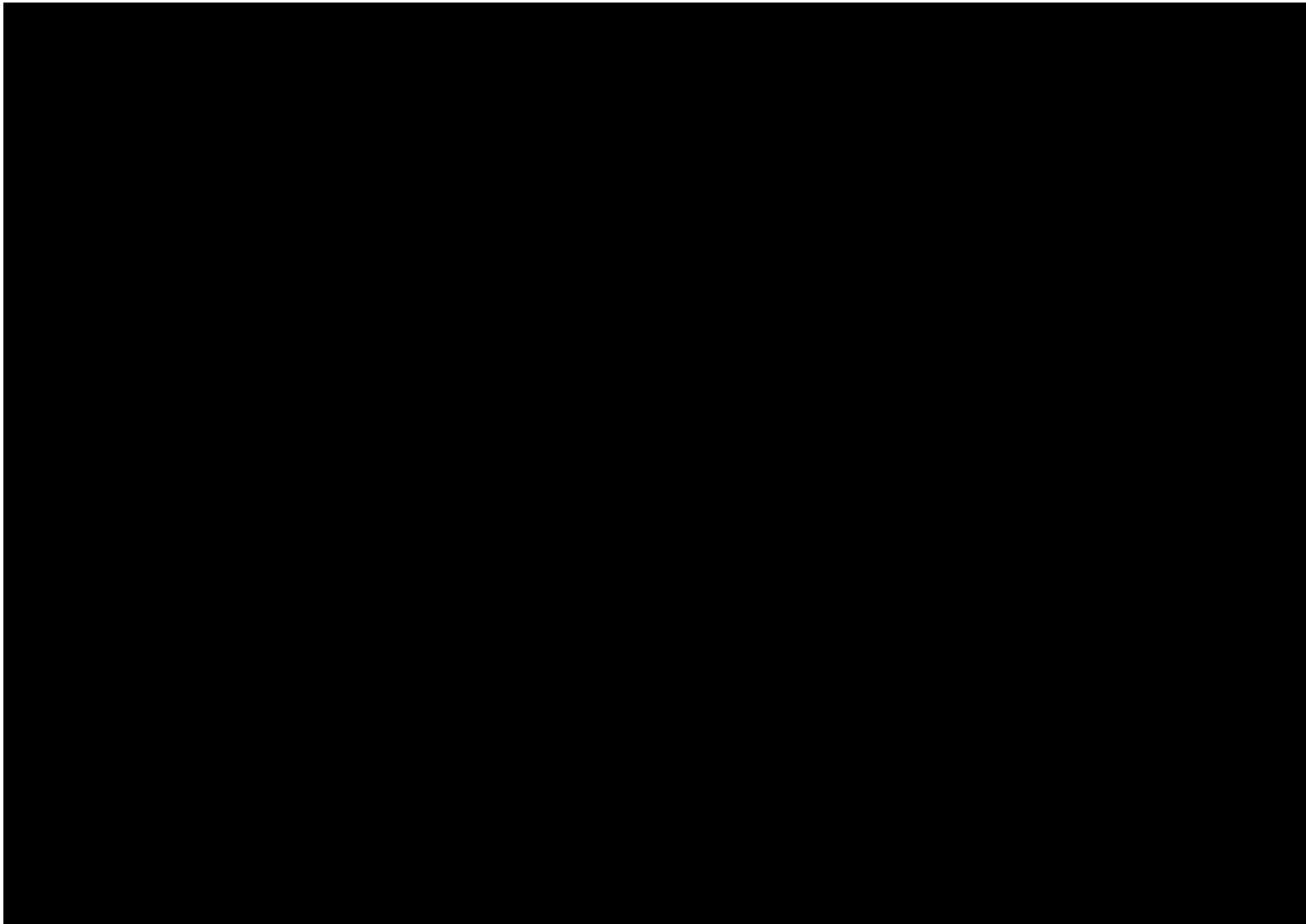
The tenth of these is the fact that the system is beautiful. It is not a system that is designed to be ugly, but one that is designed to be beautiful. This is another fundamental principle of systems thinking, and it is one that is often overlooked in traditional approaches to problem-solving.

PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

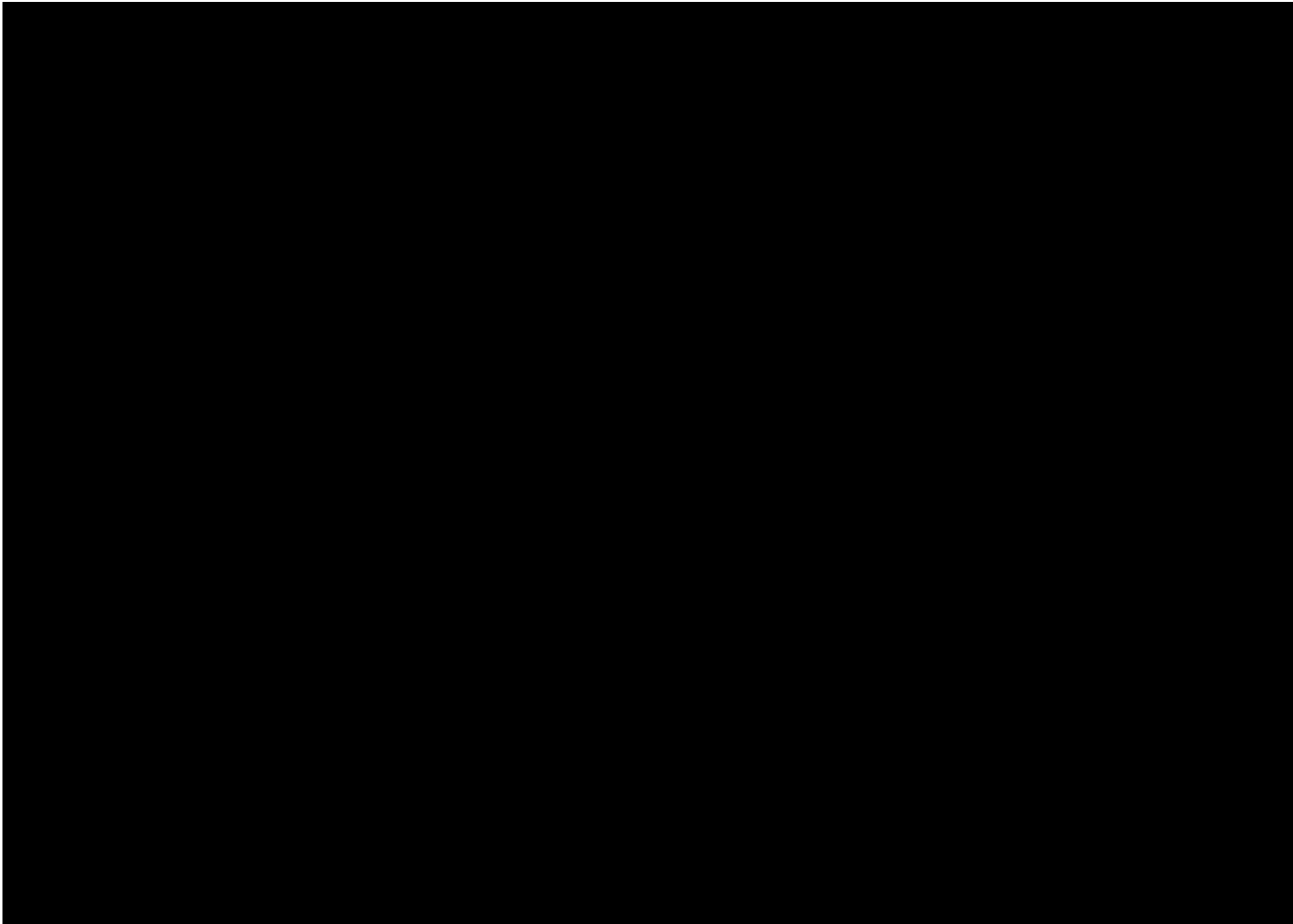
[illegible]

Date	Description	Amount	Balance	Remarks

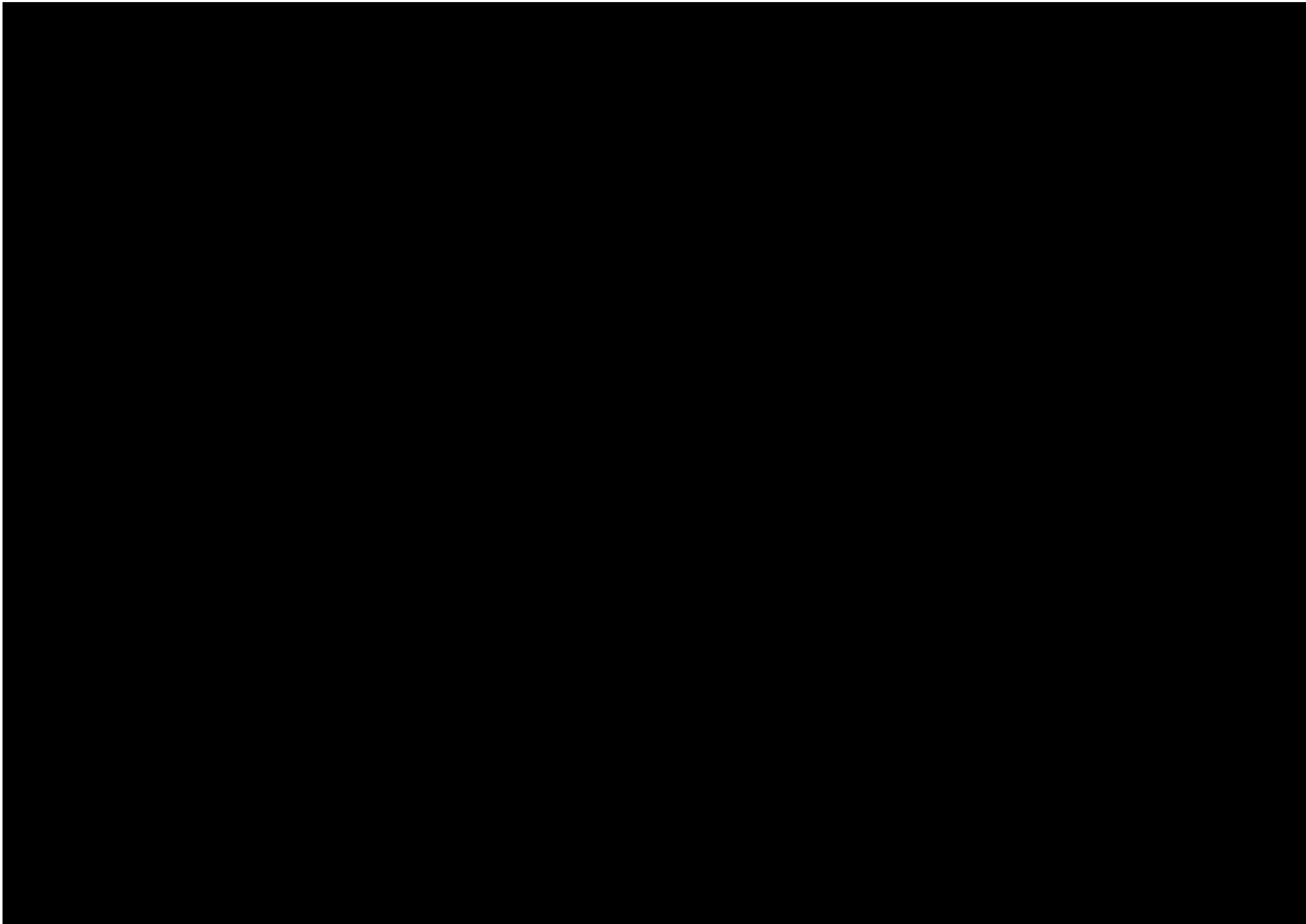


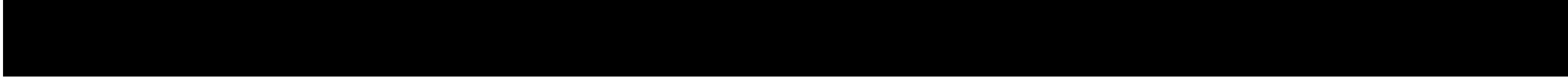


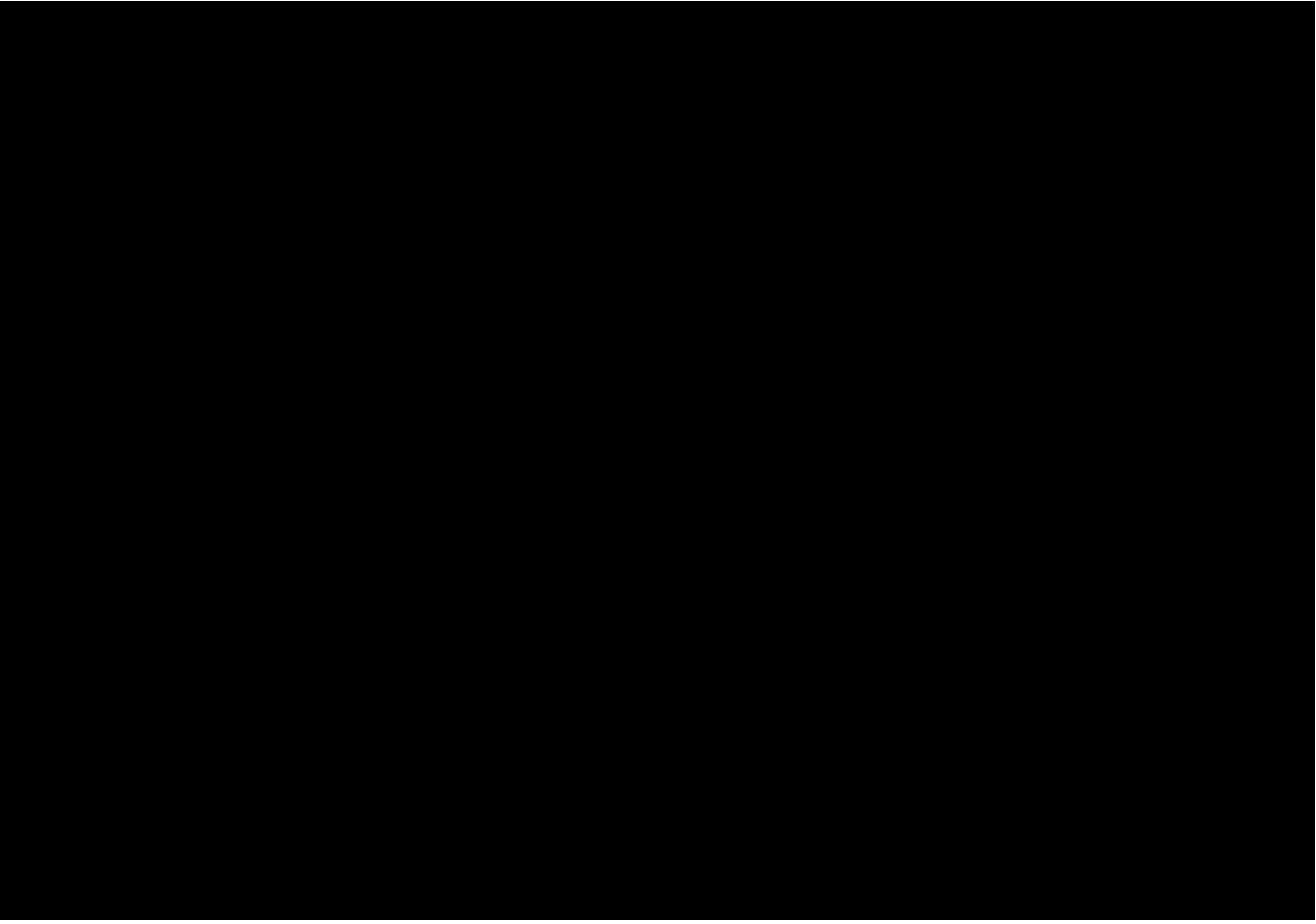


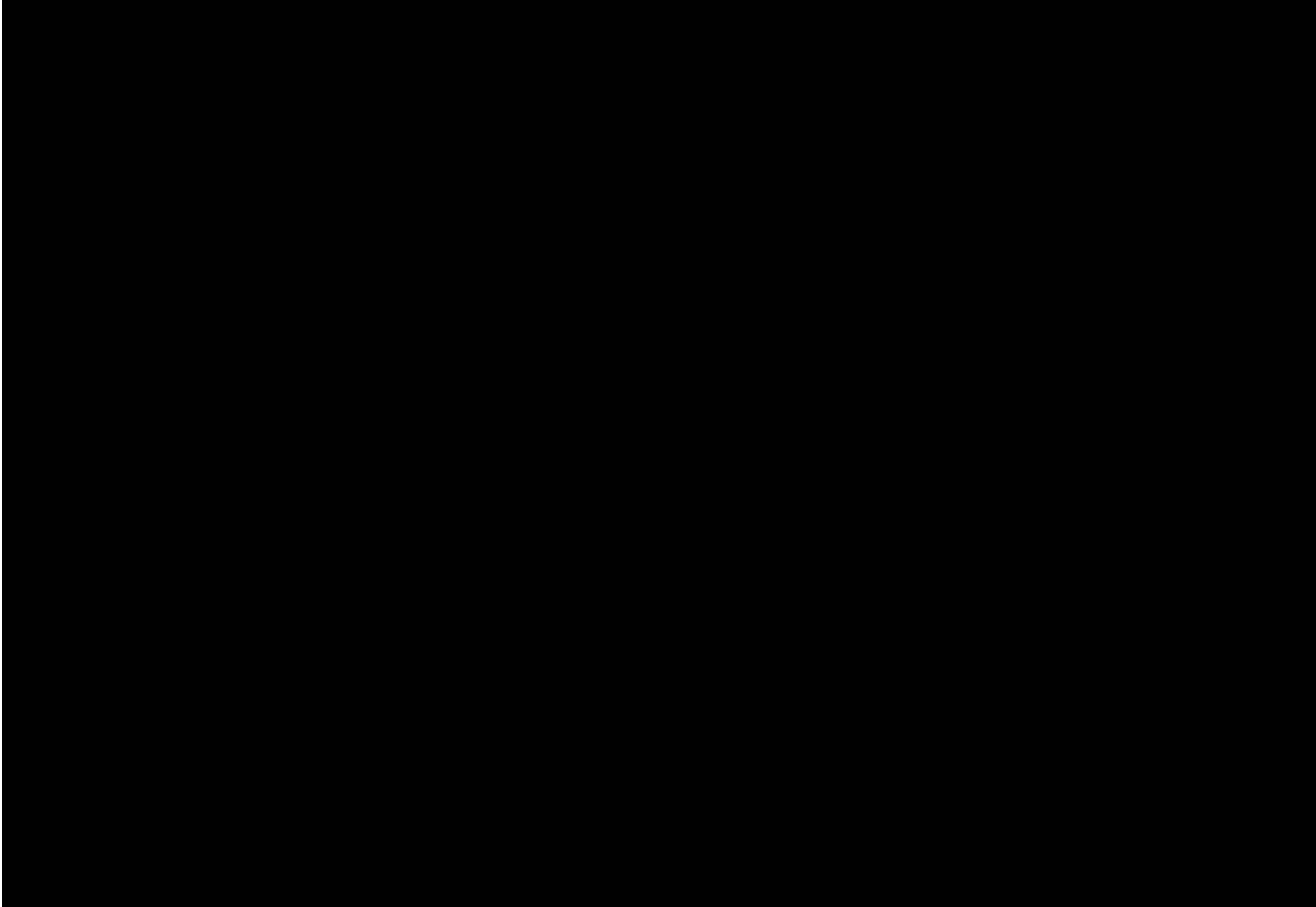


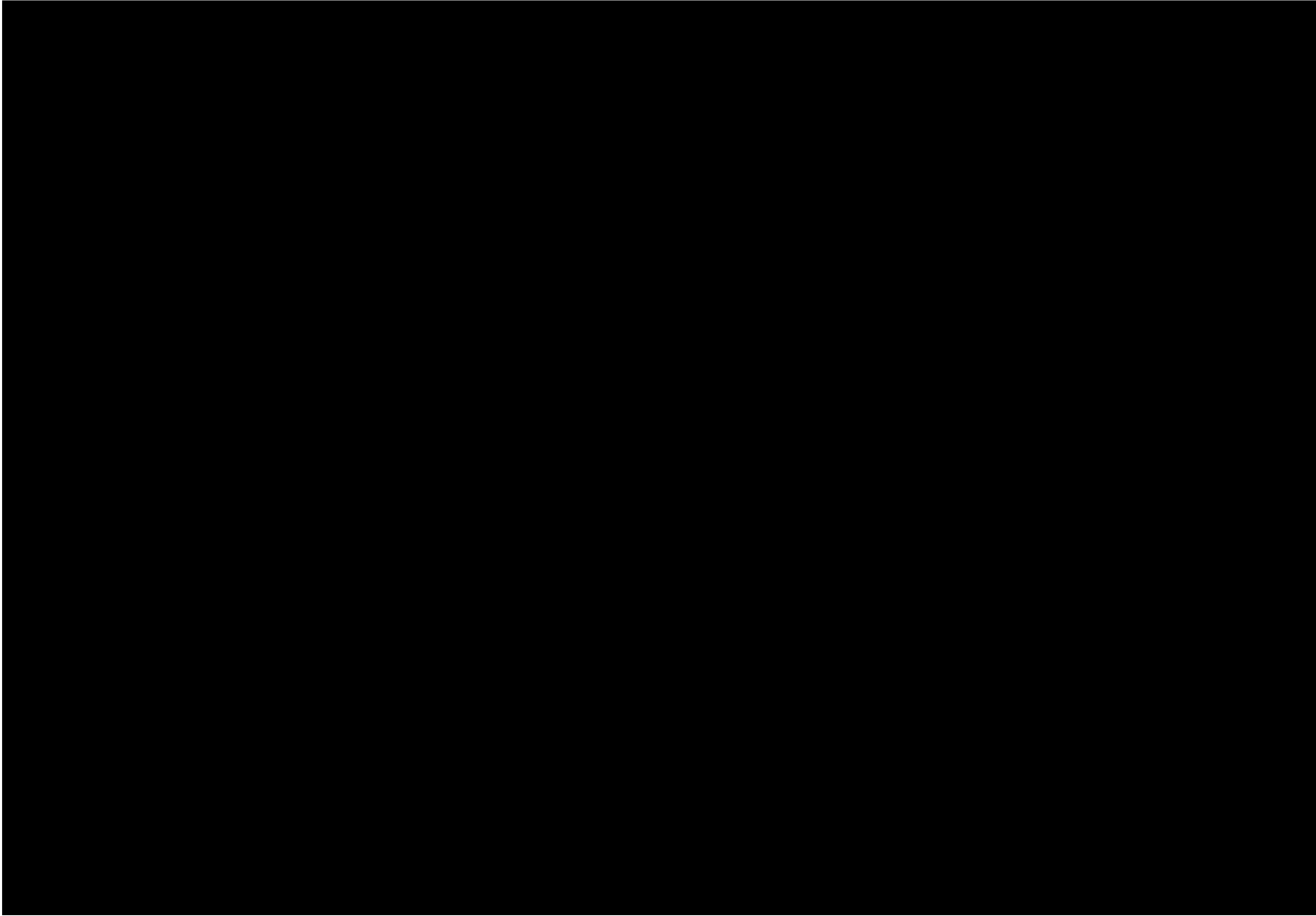


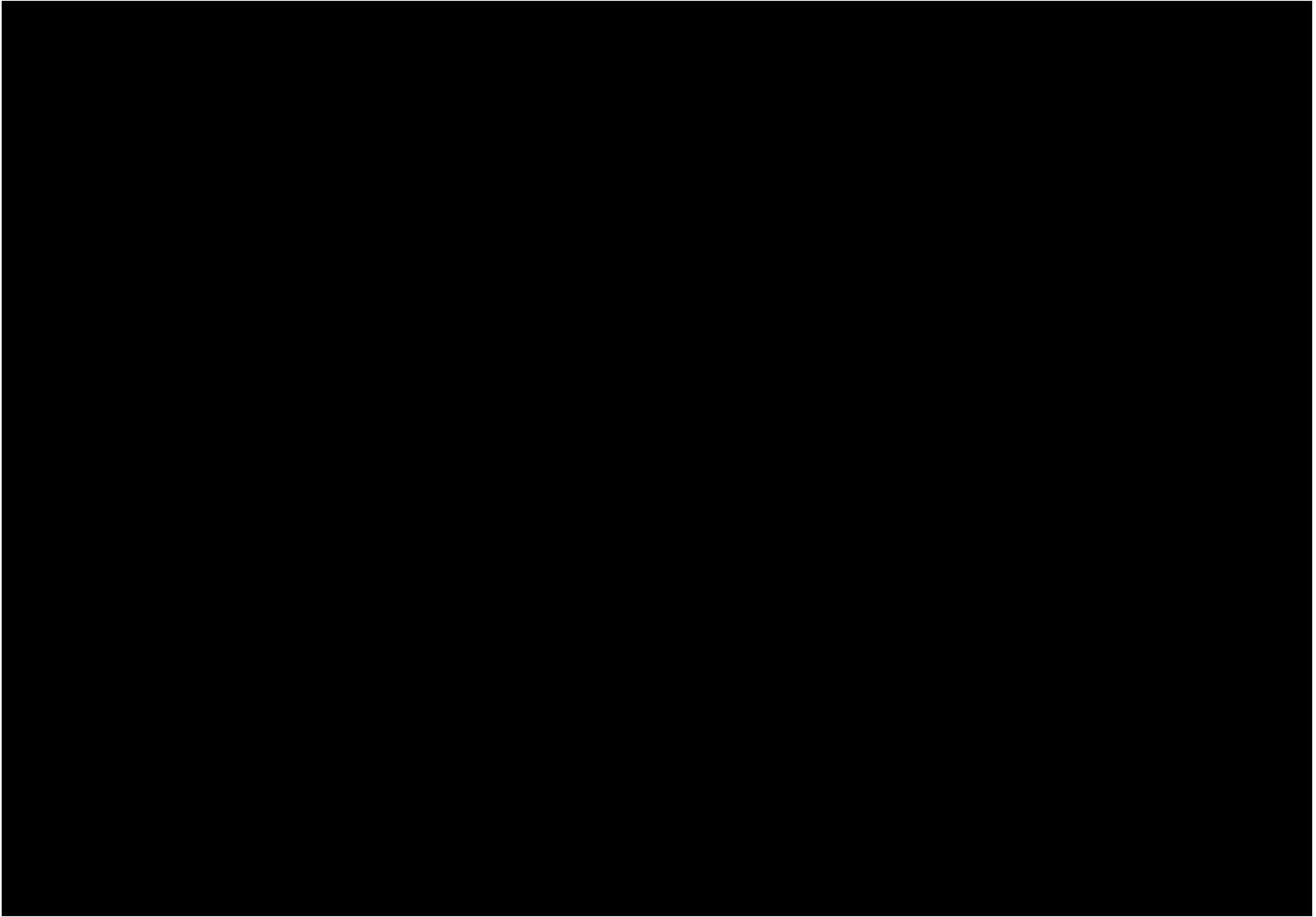


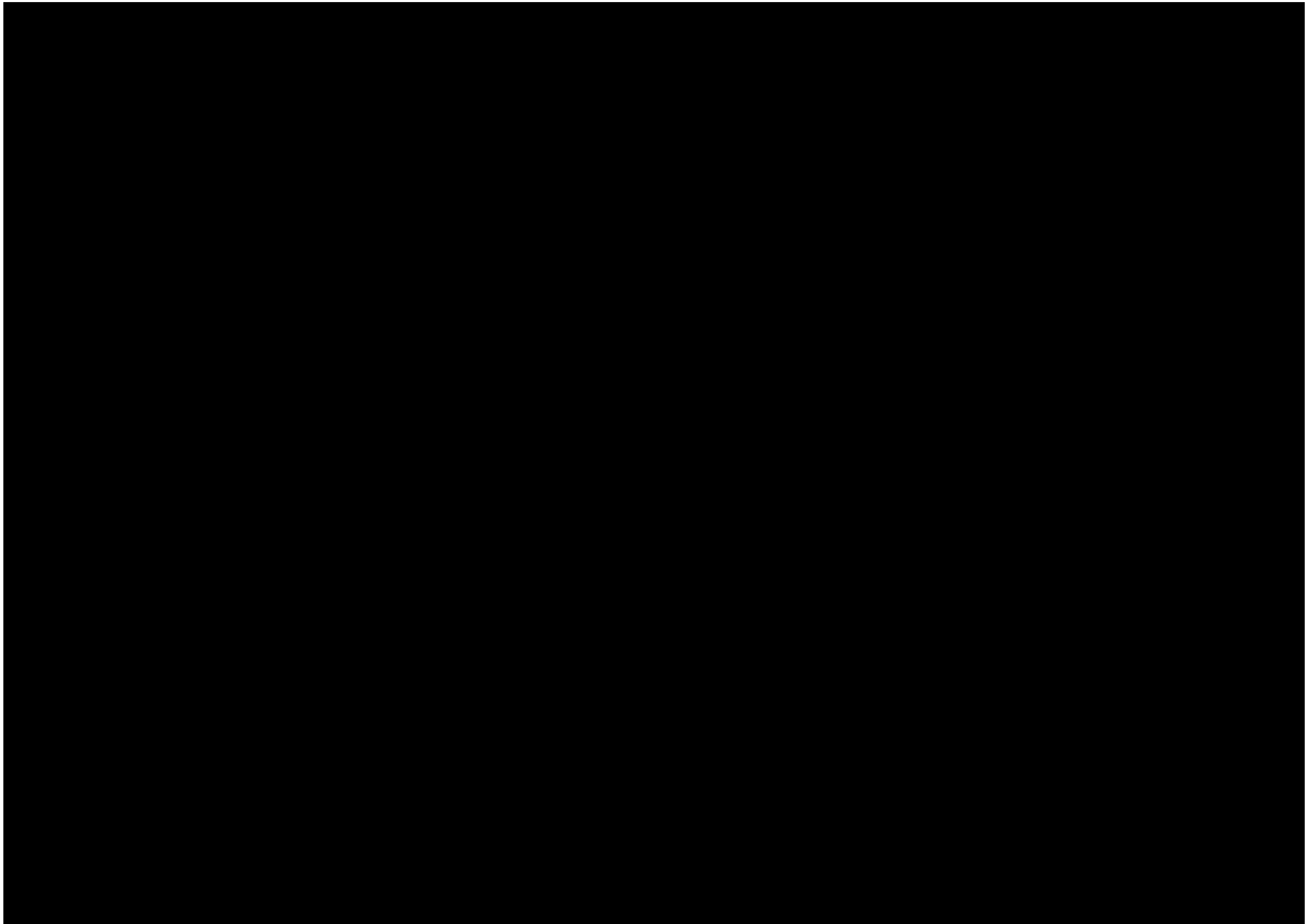




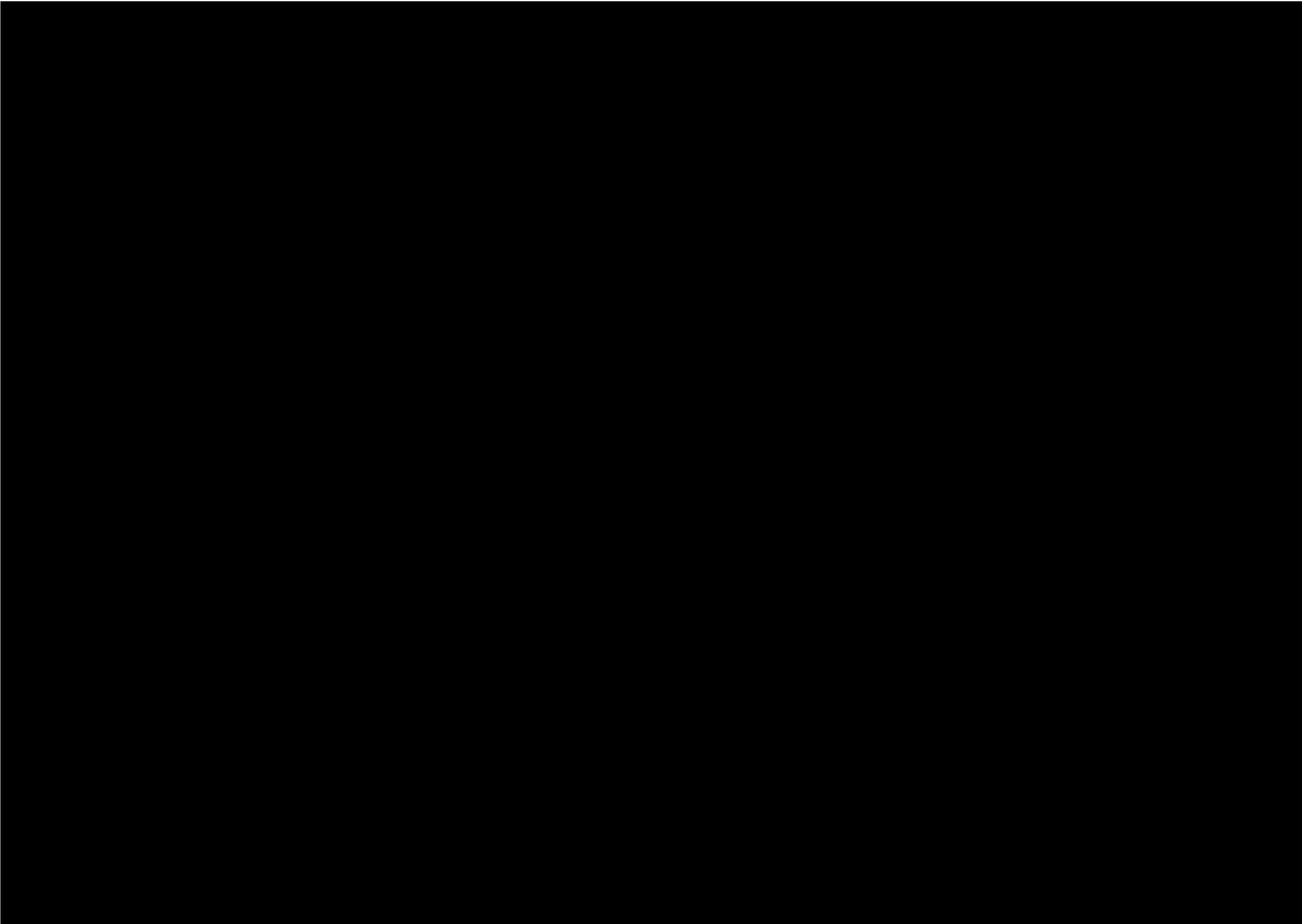


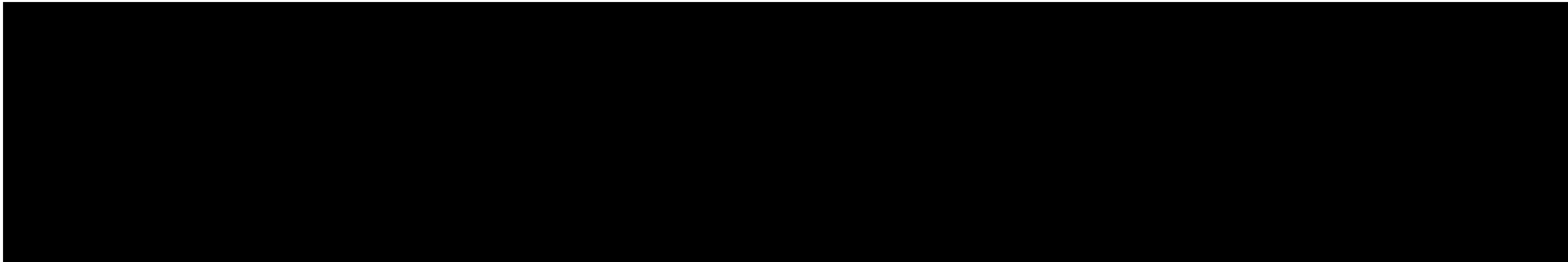




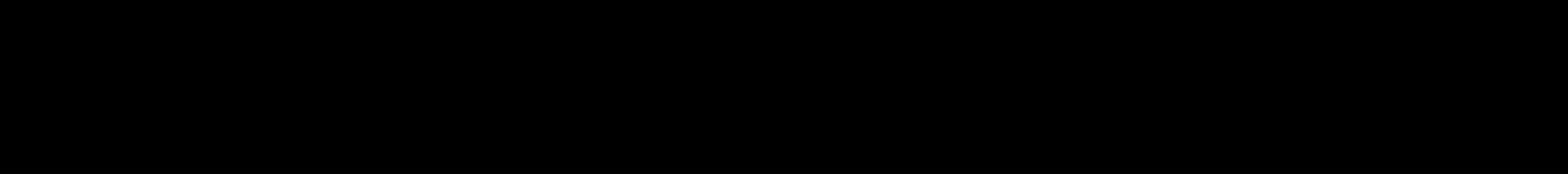


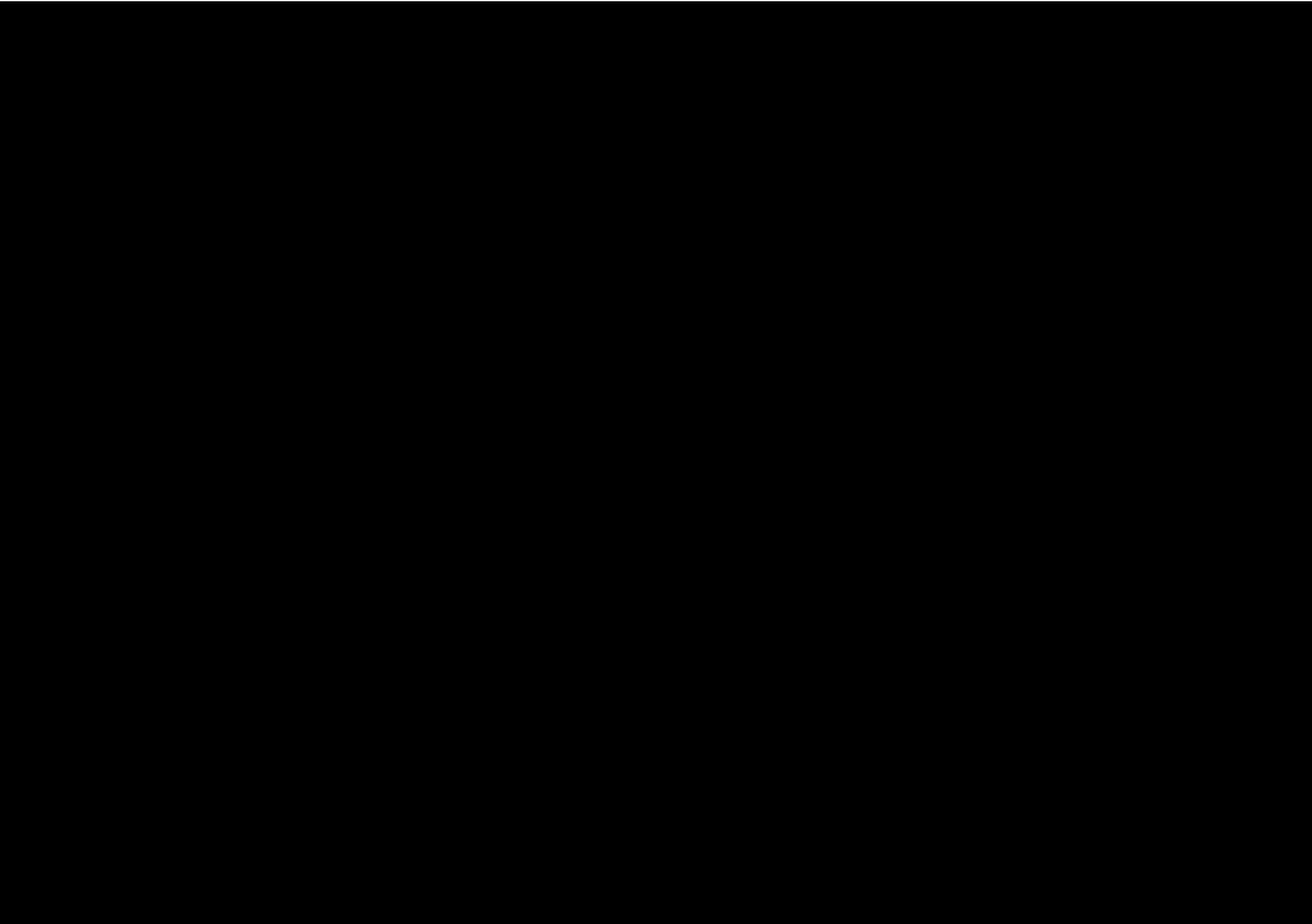


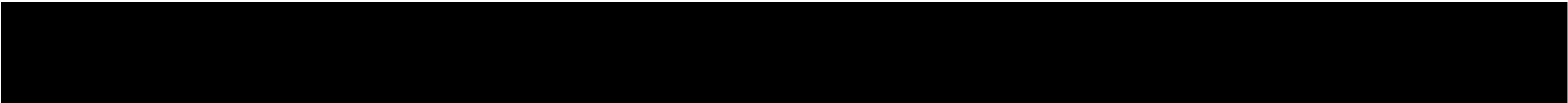


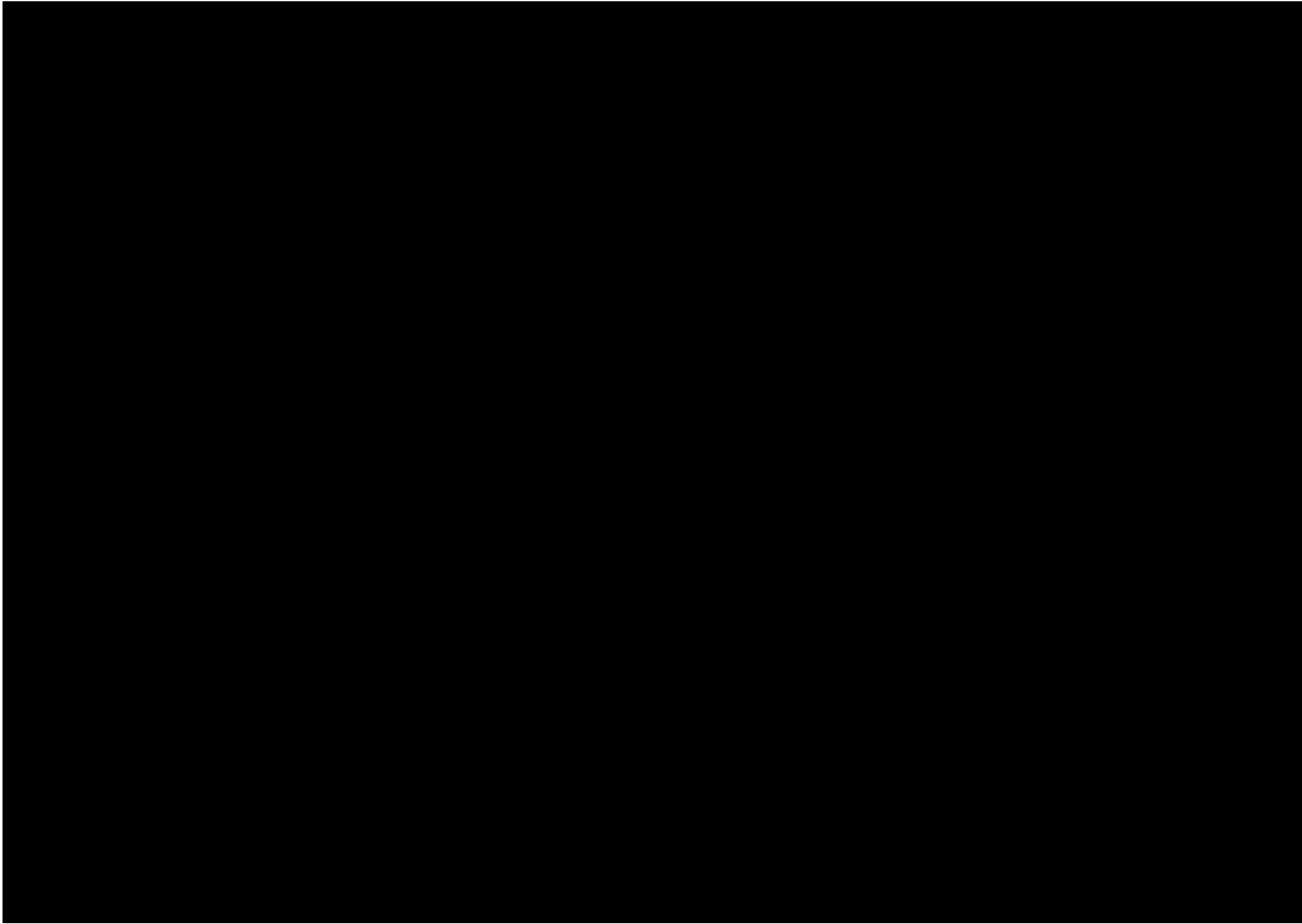


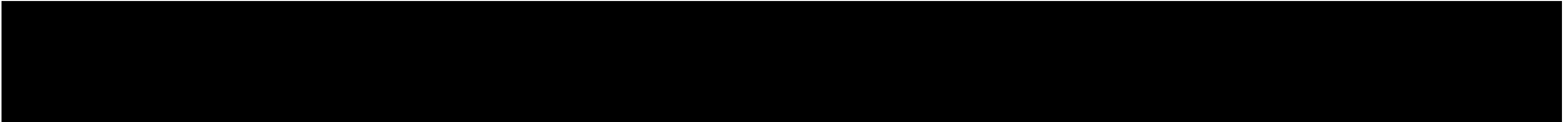


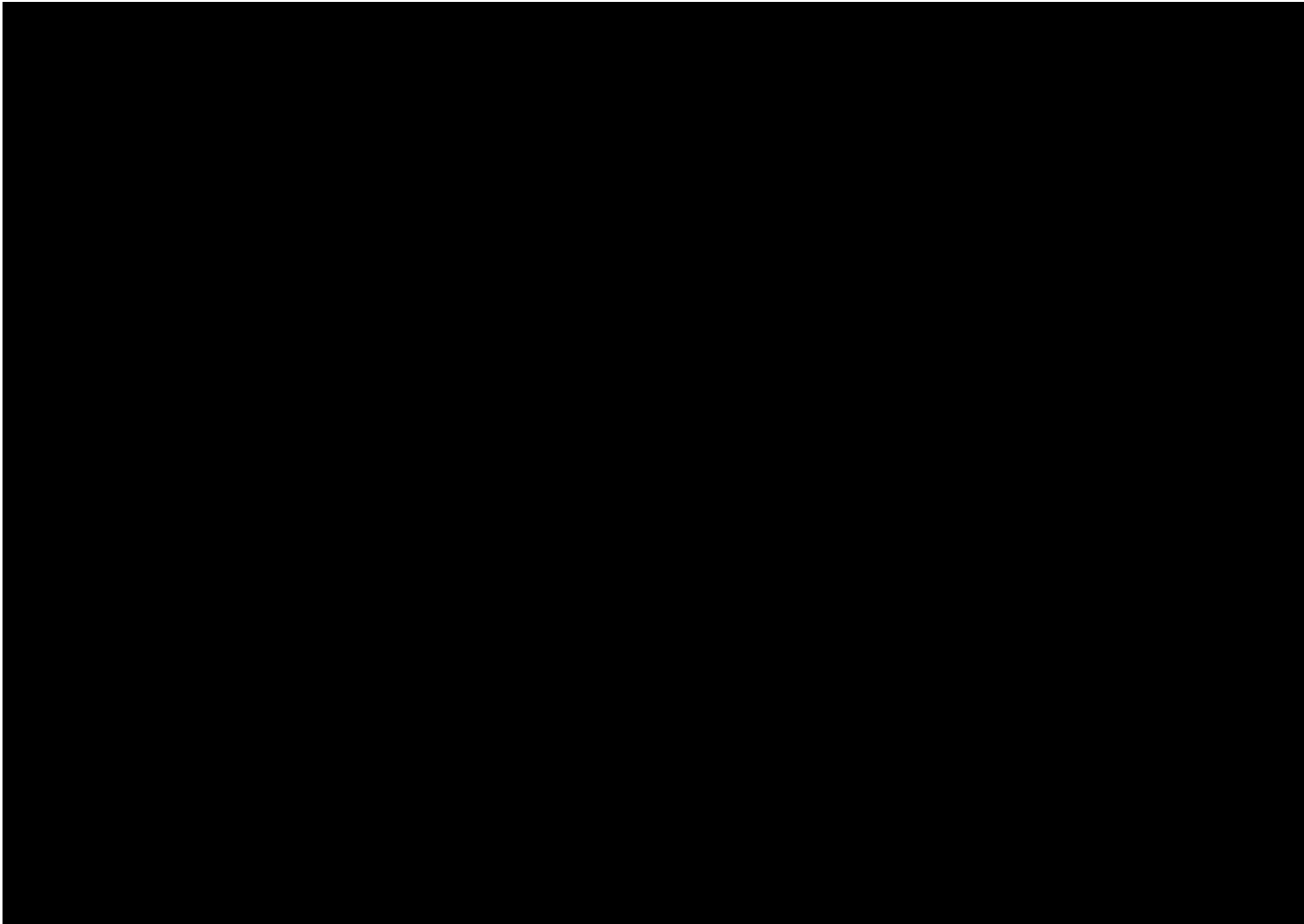




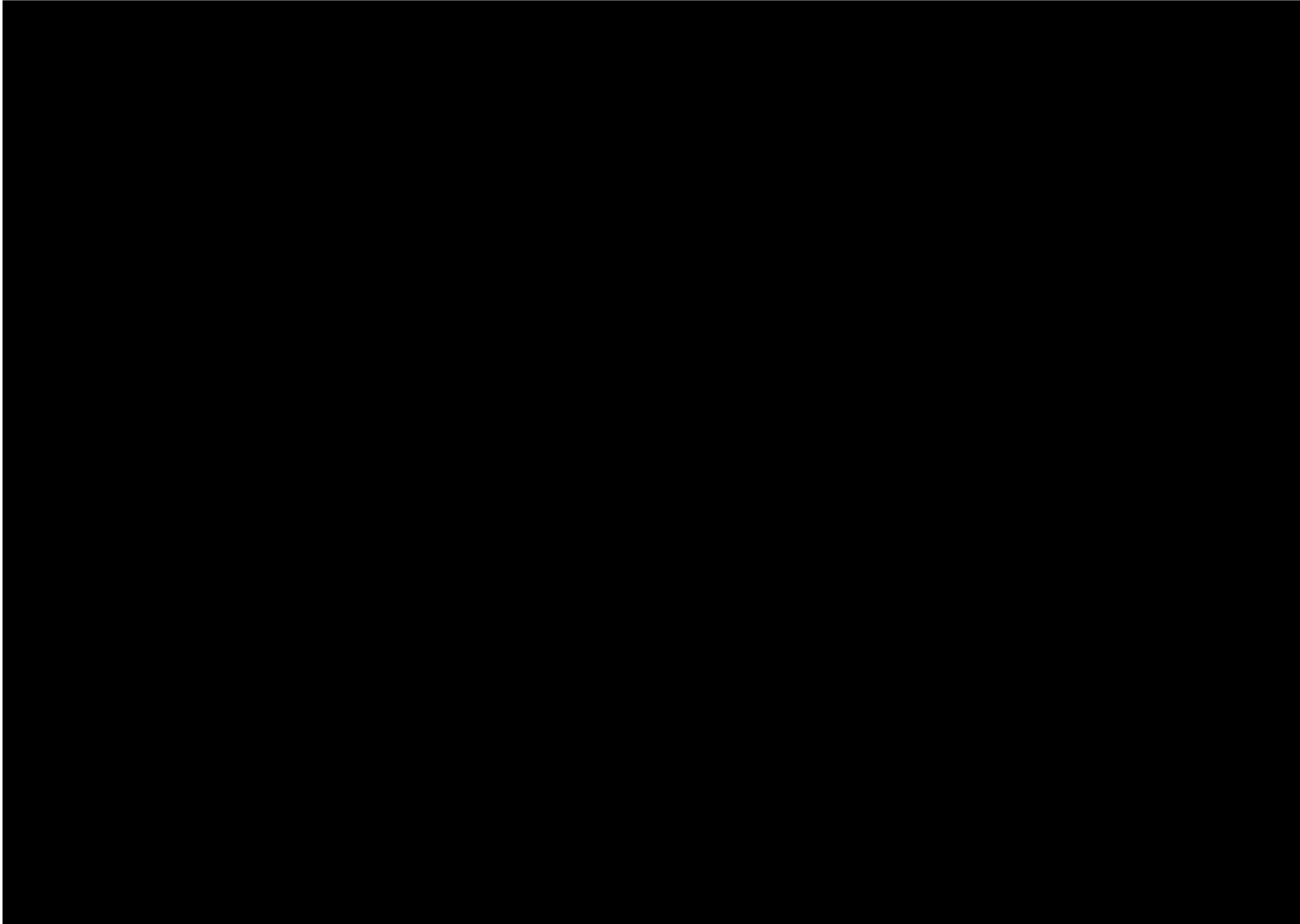


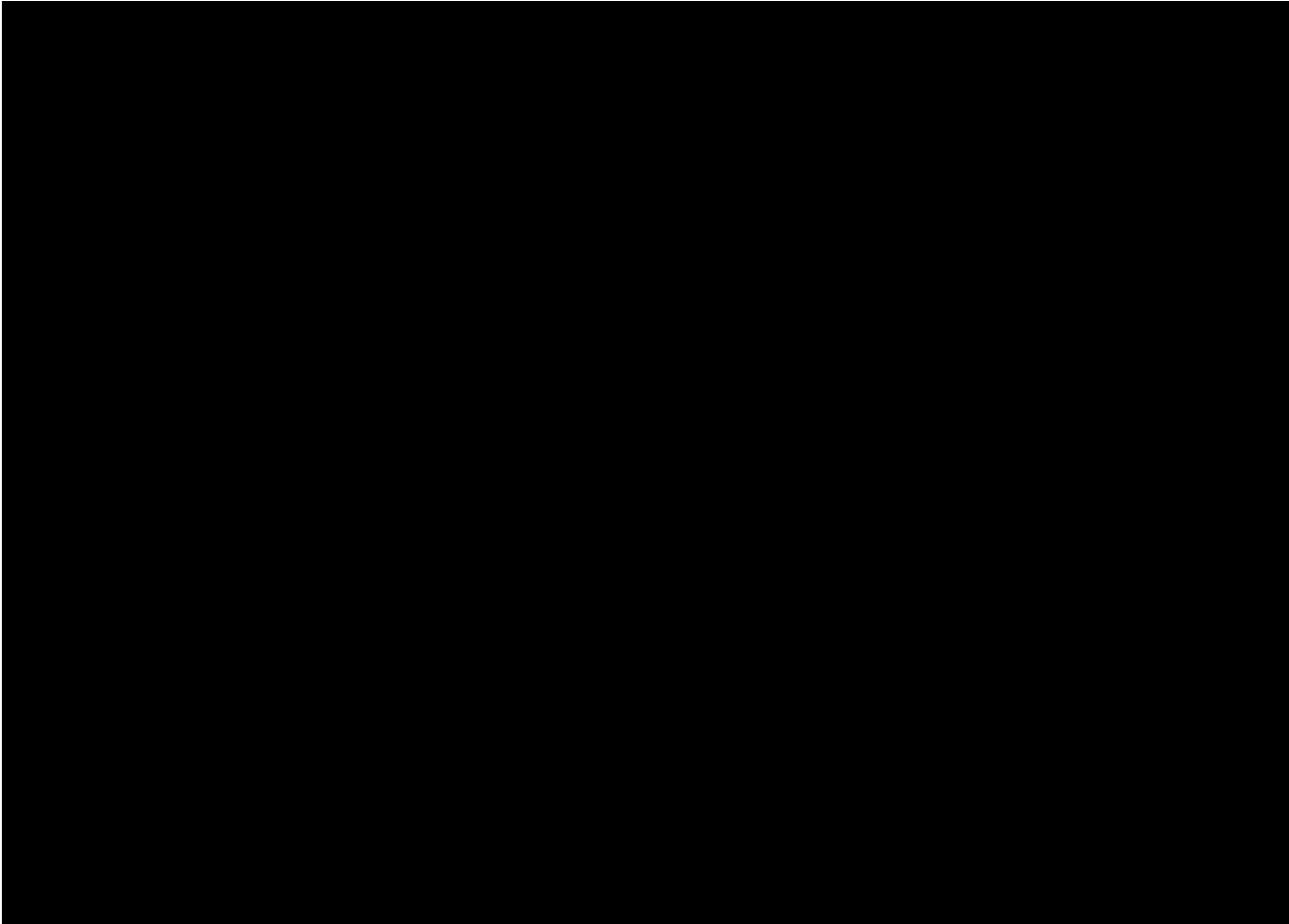


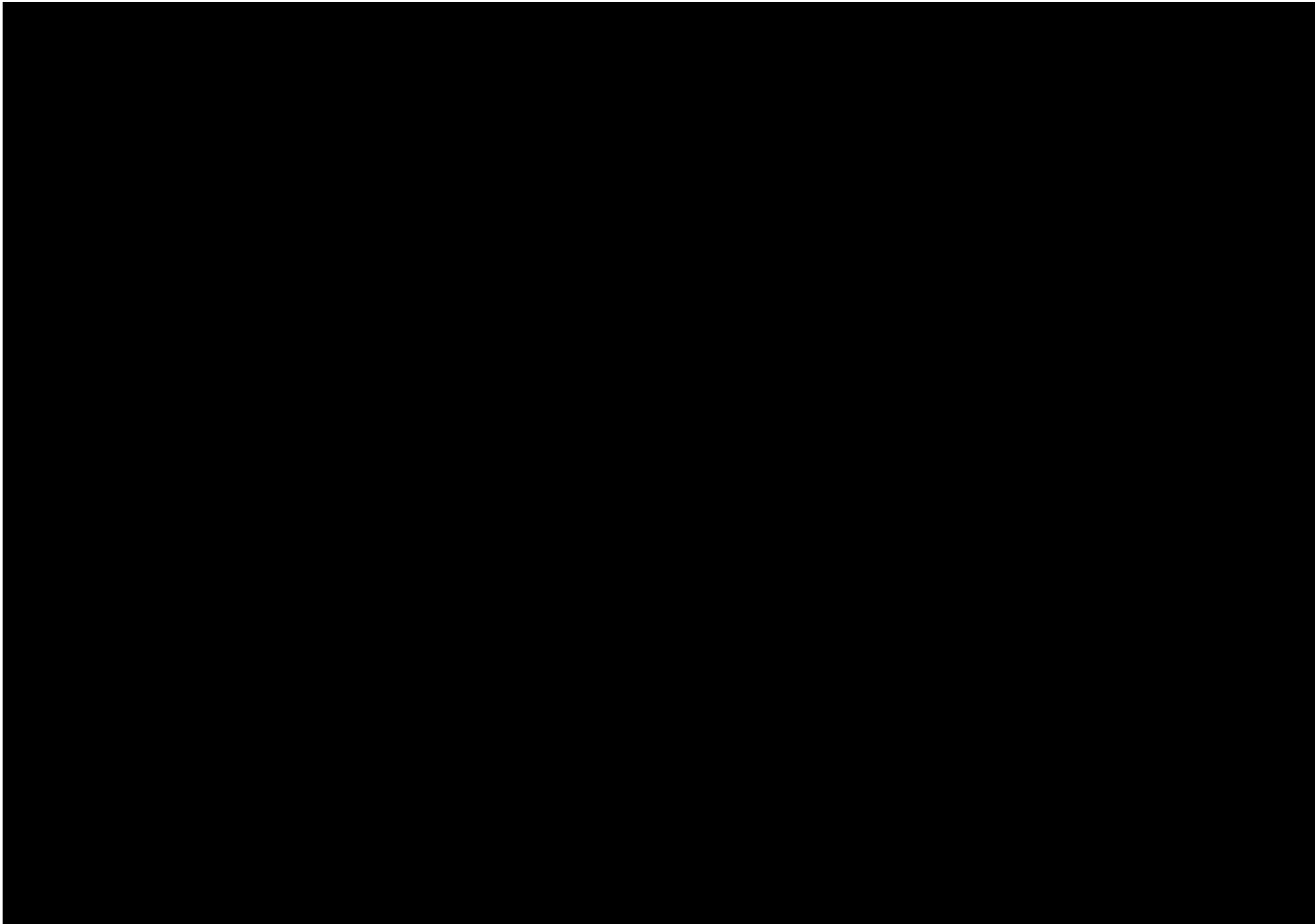


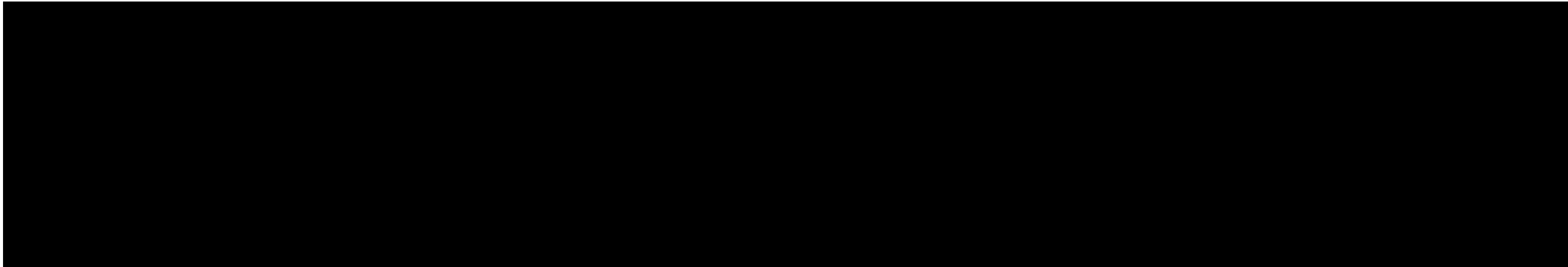












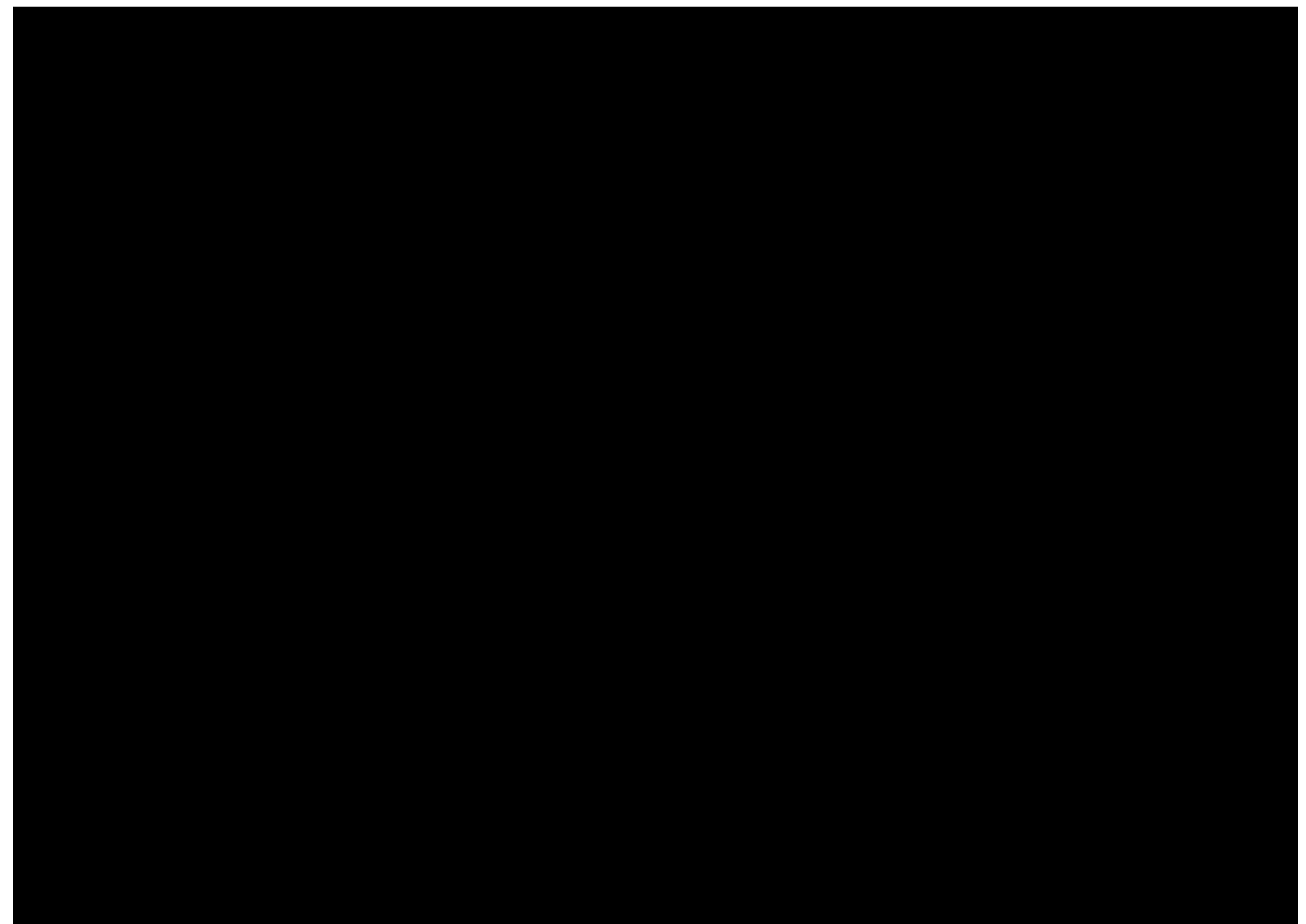


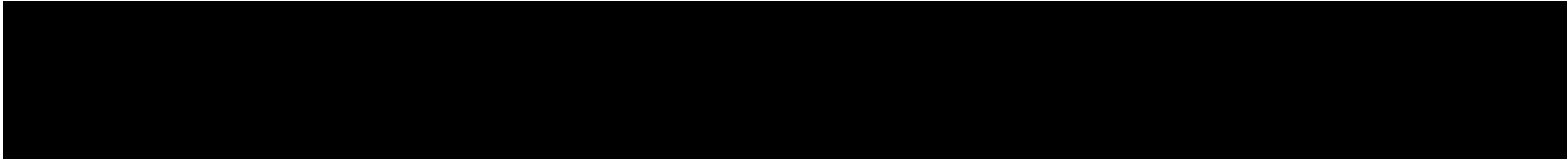
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

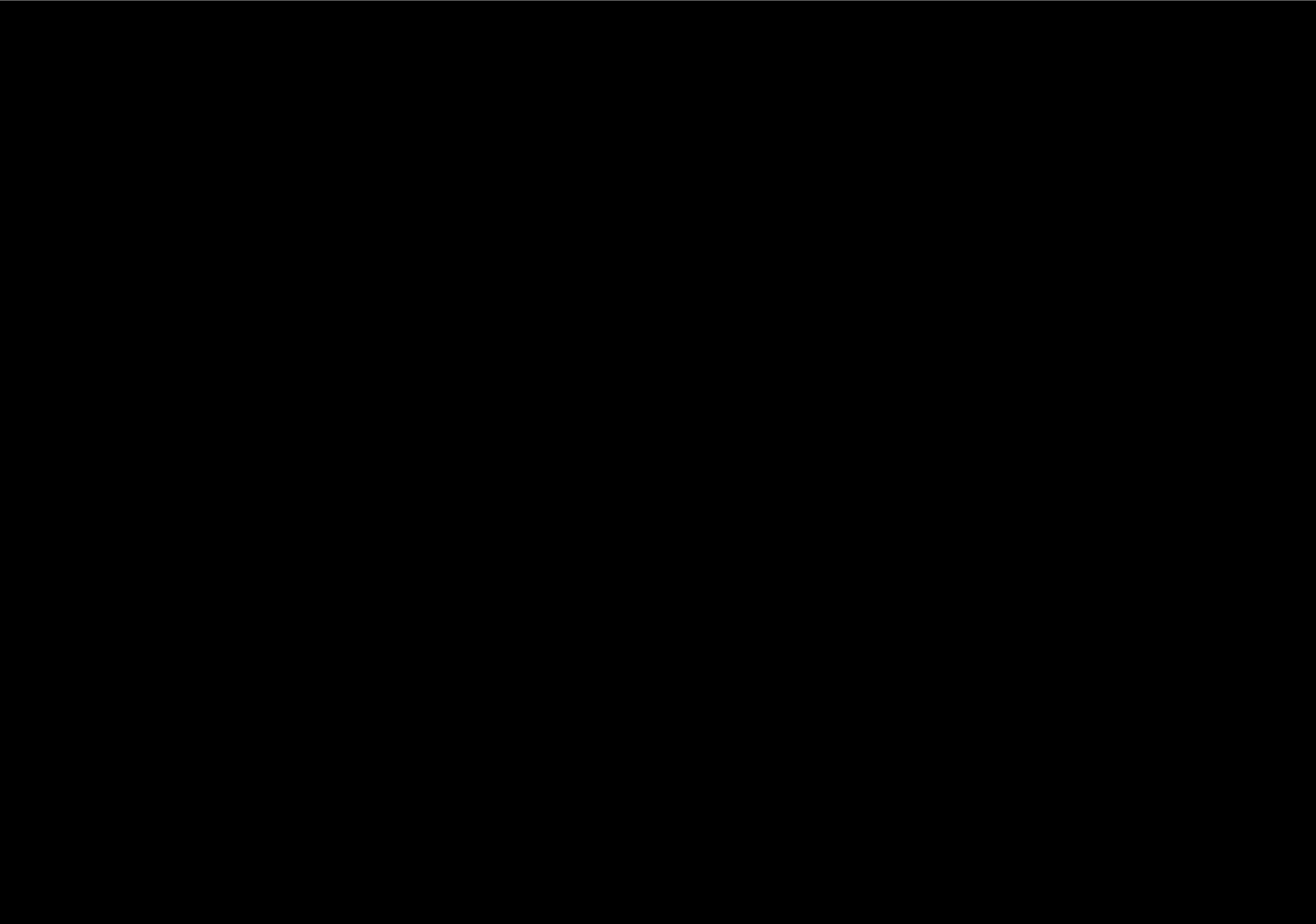
[illegible]

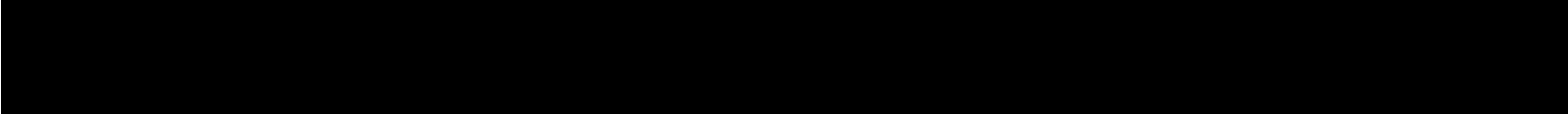
14.02.2024 14:57

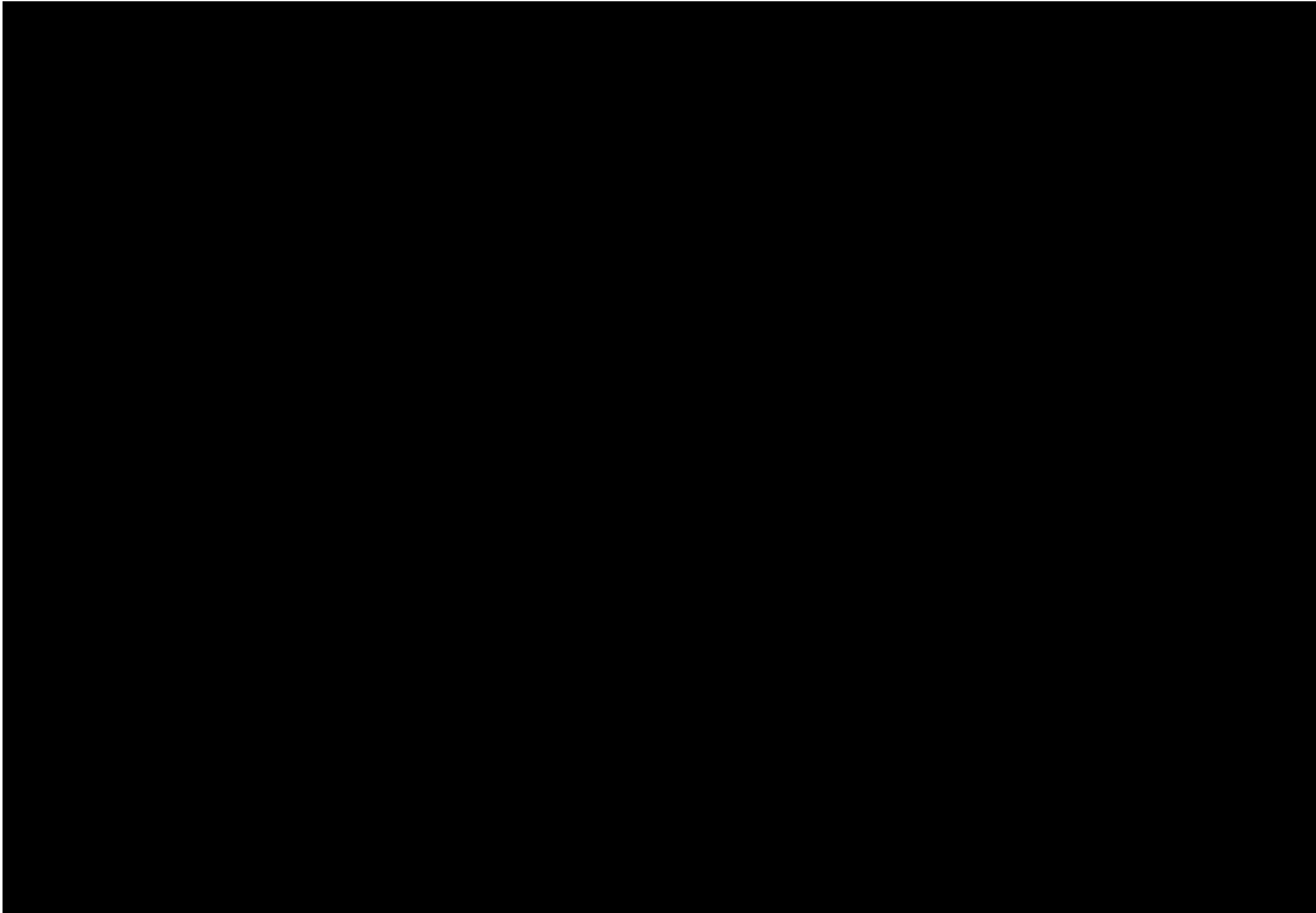




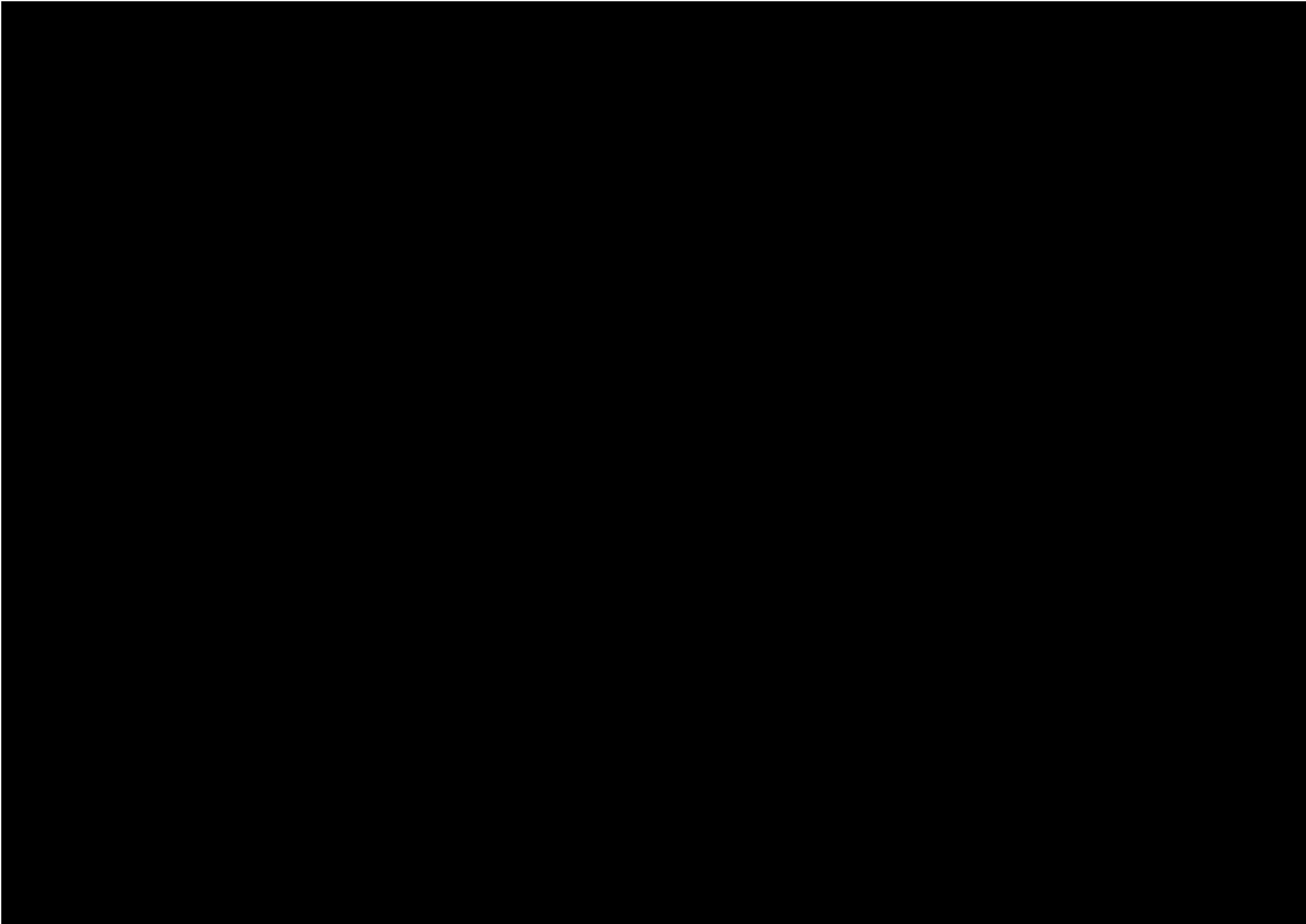


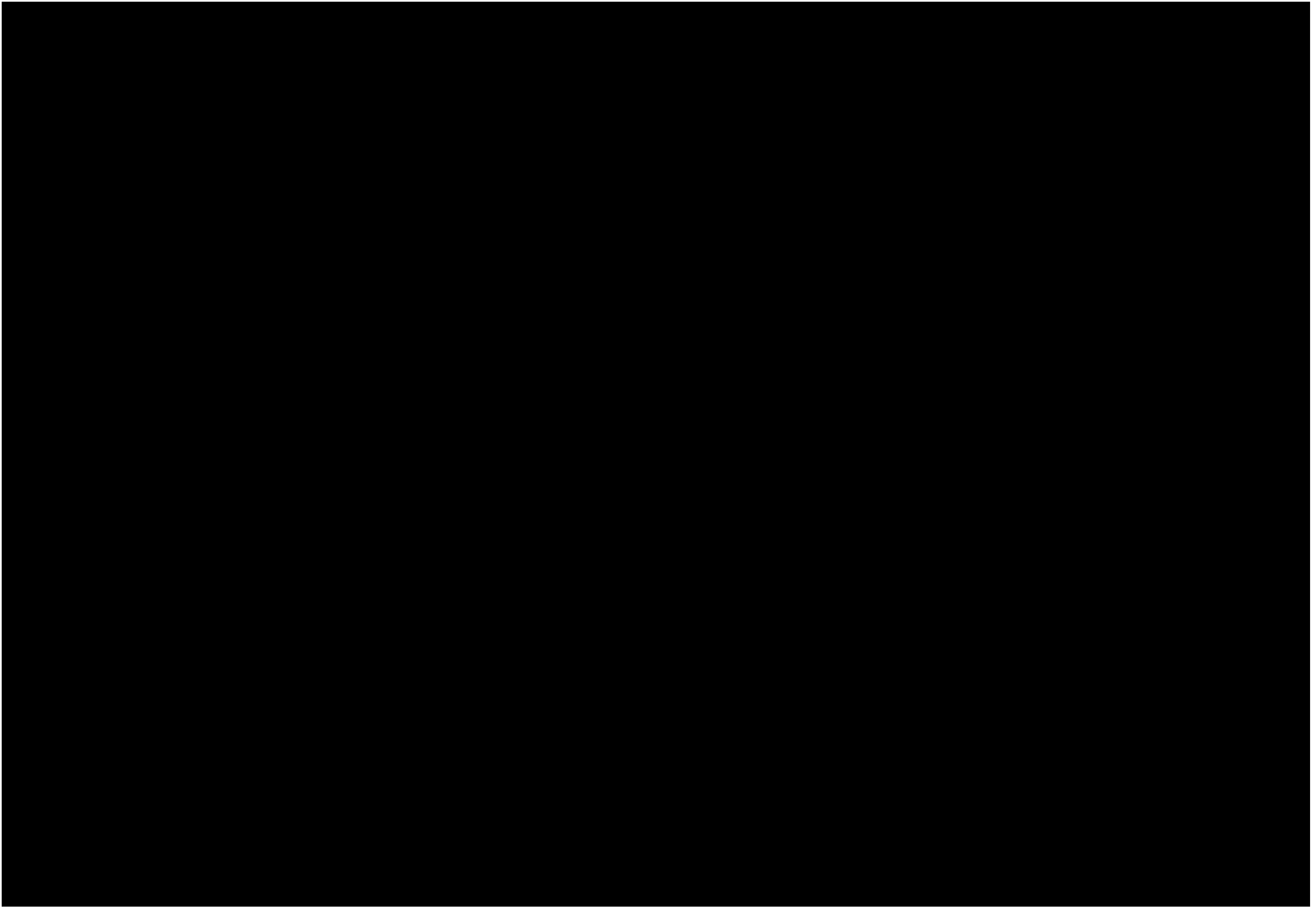


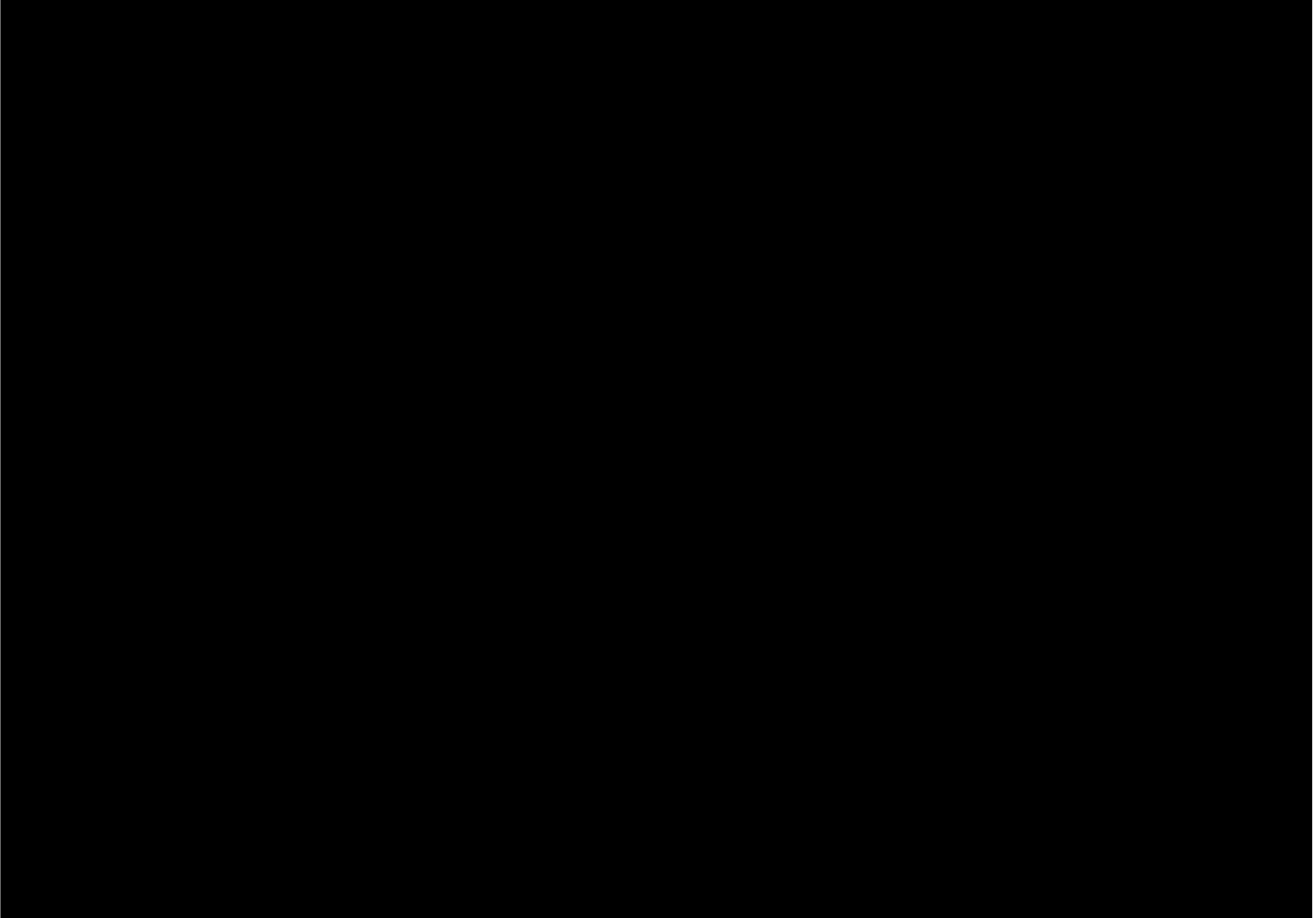


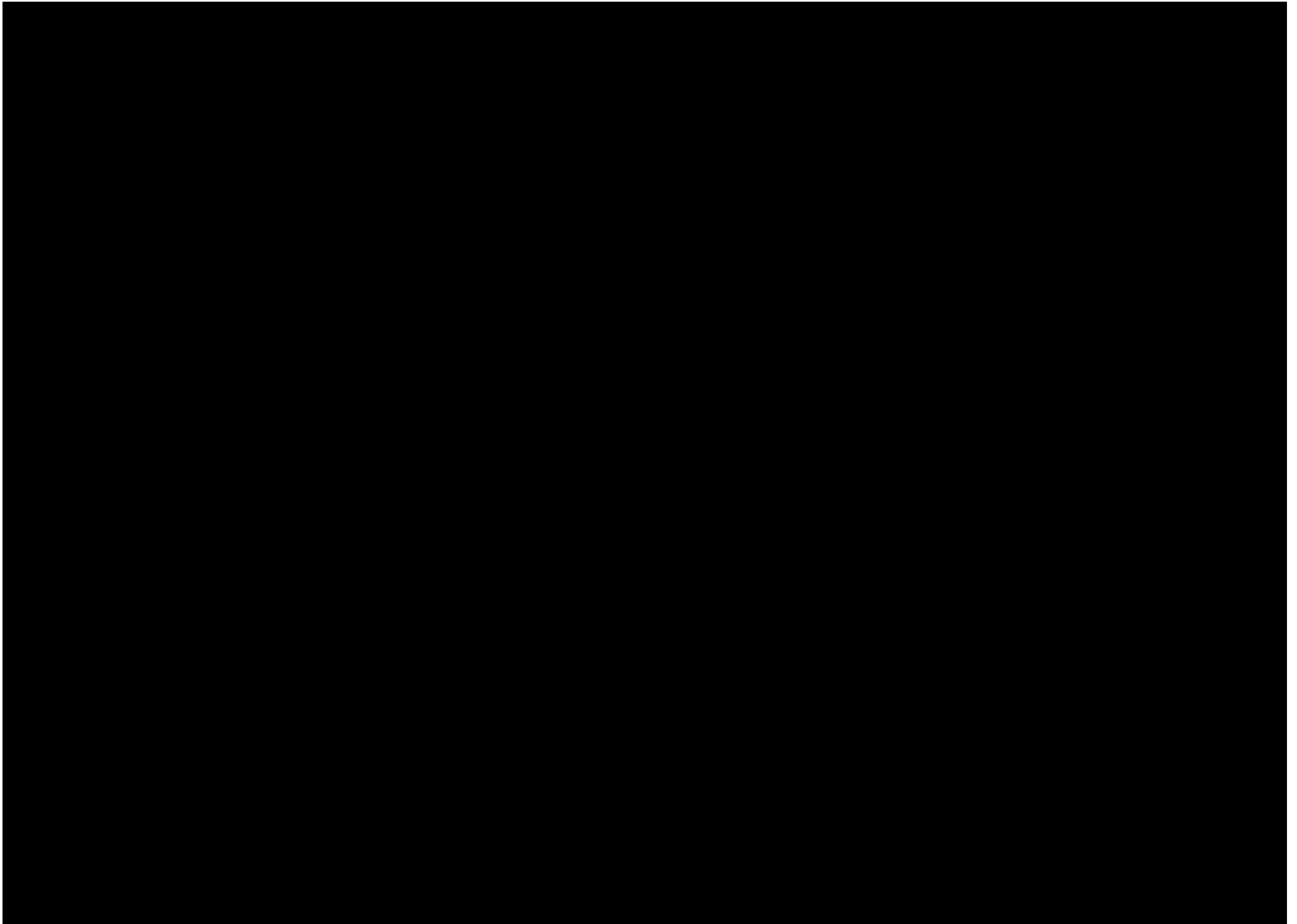


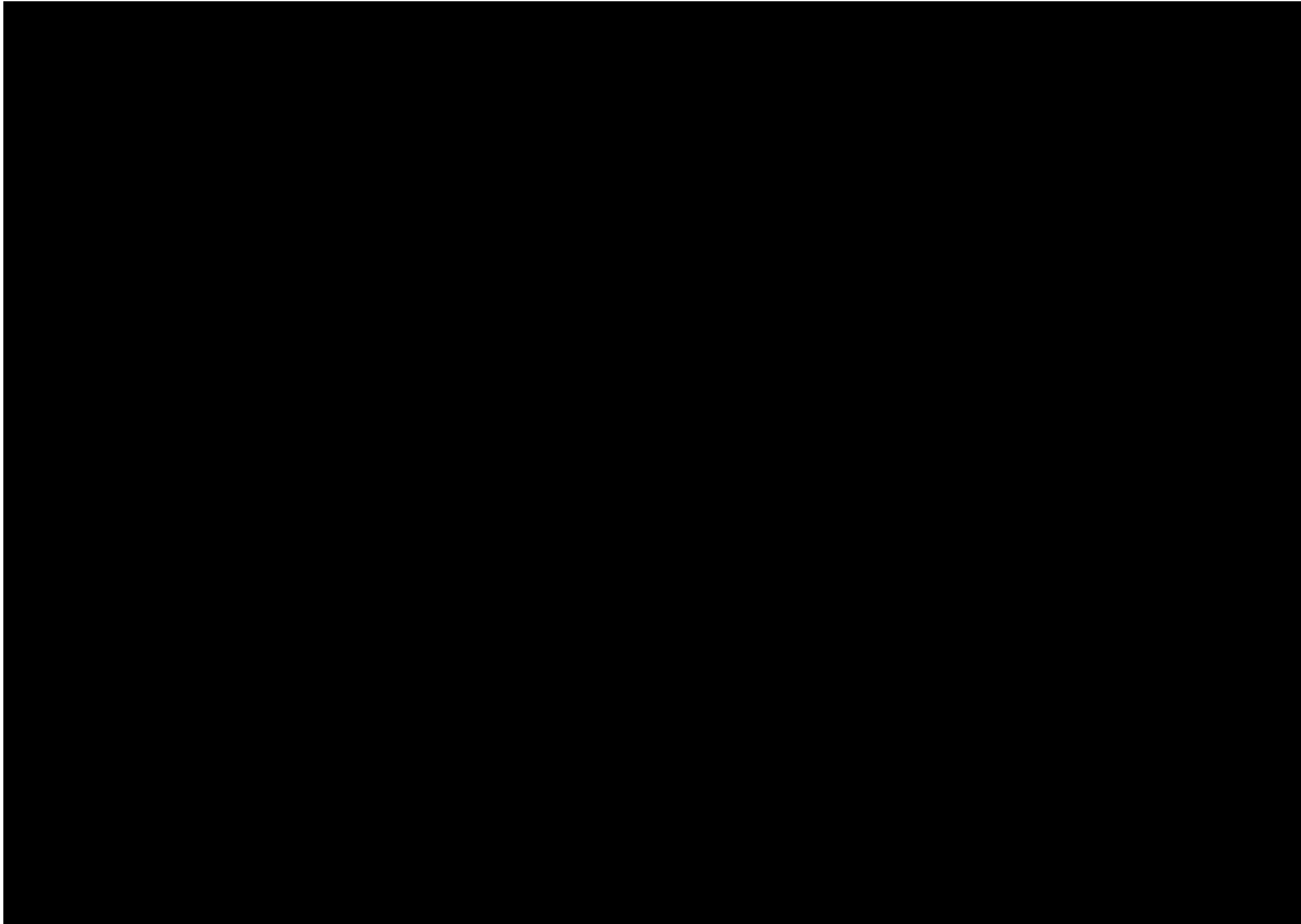




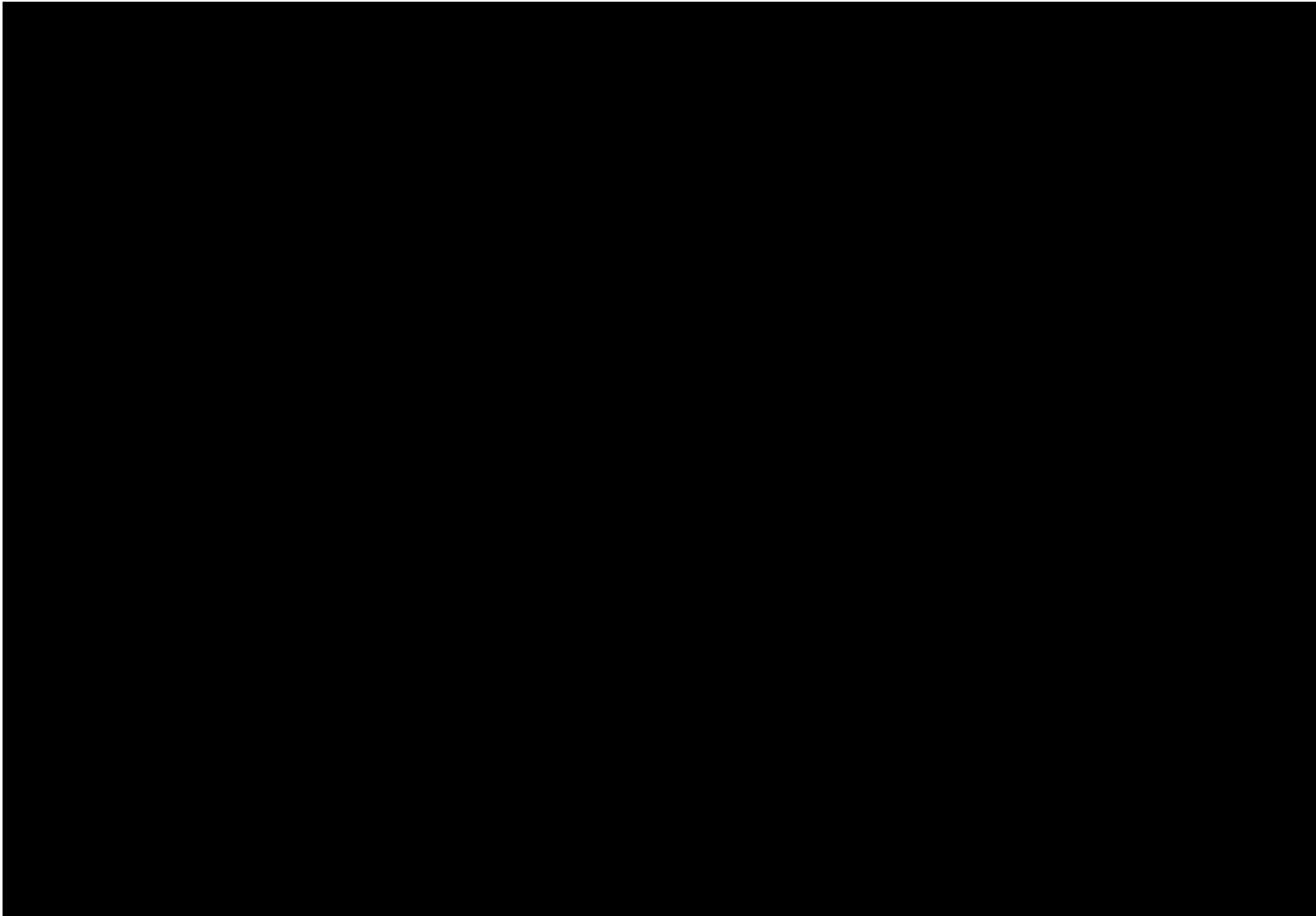




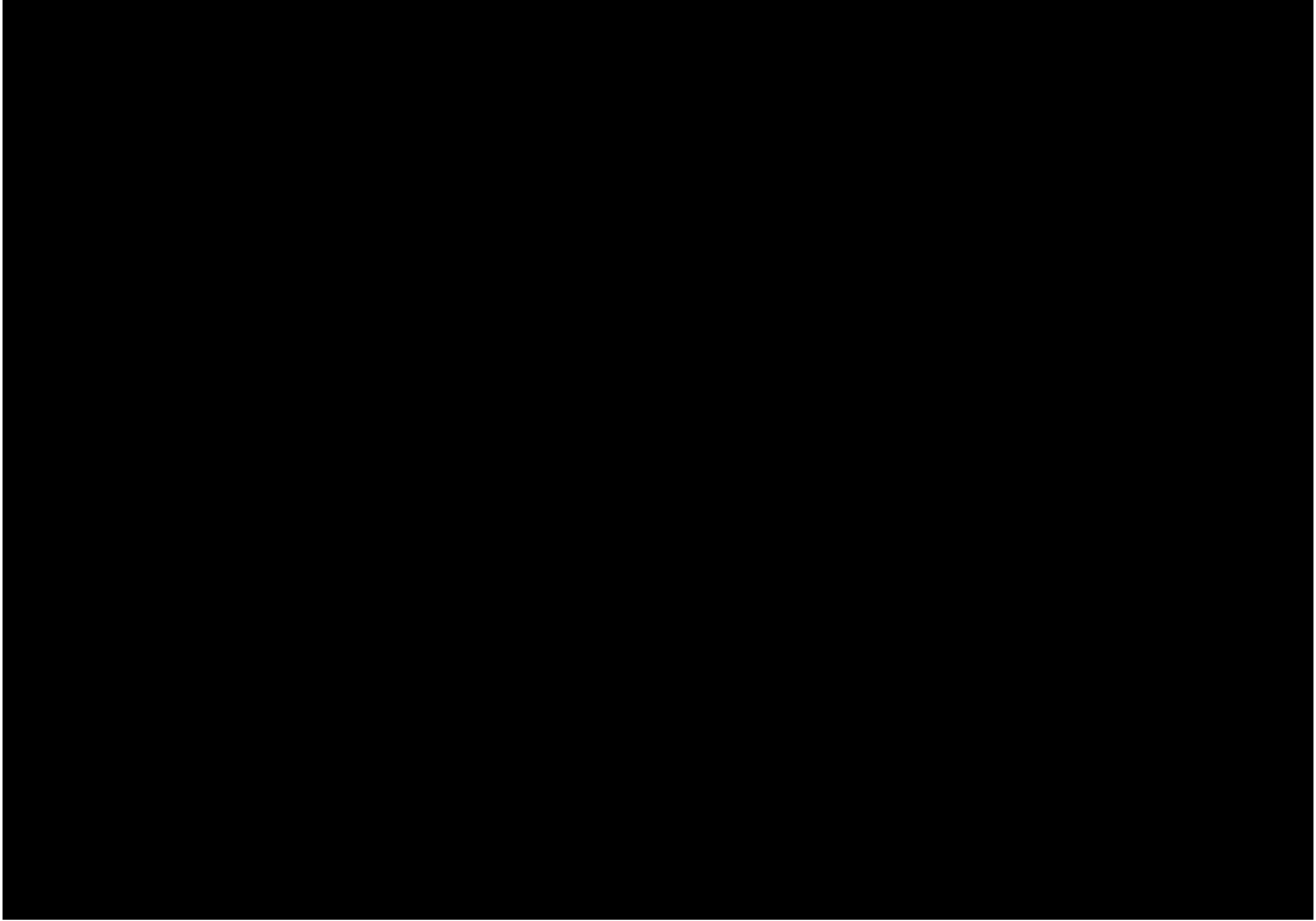


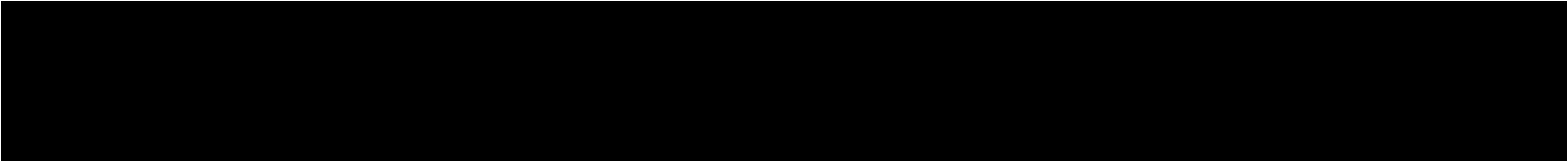


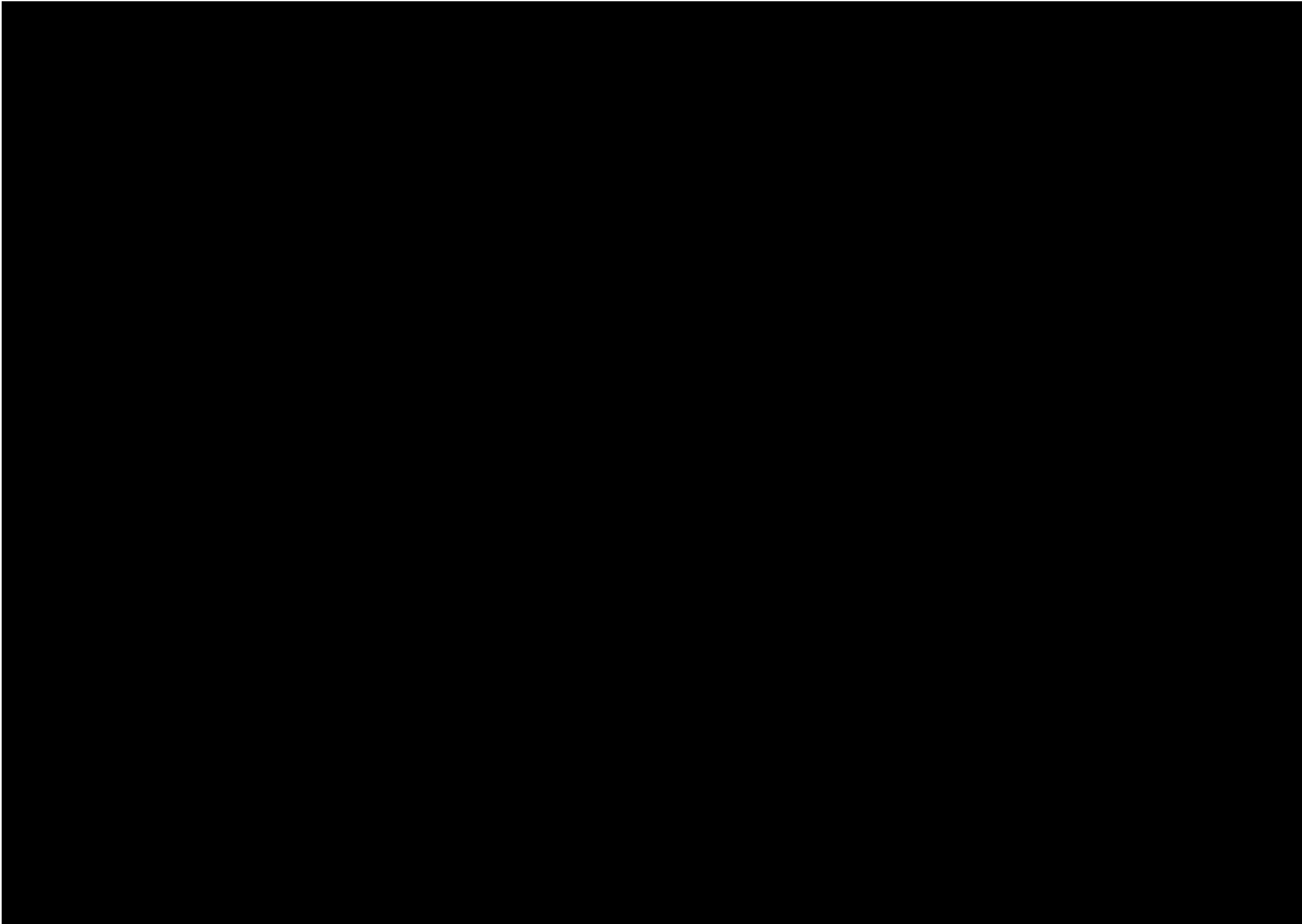


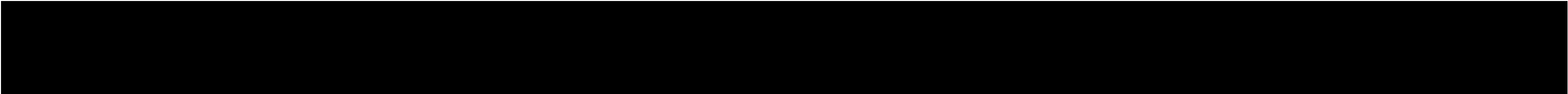


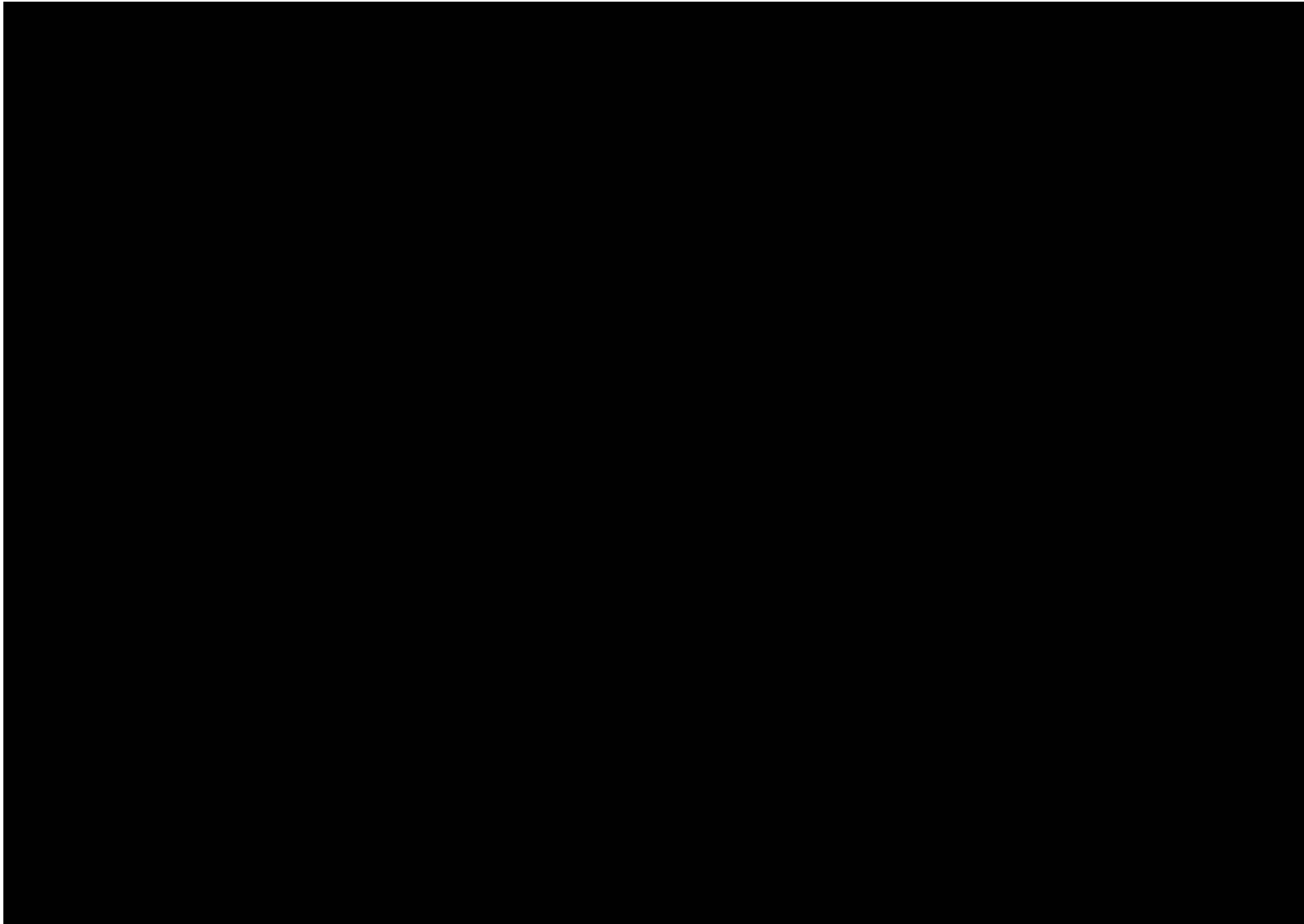


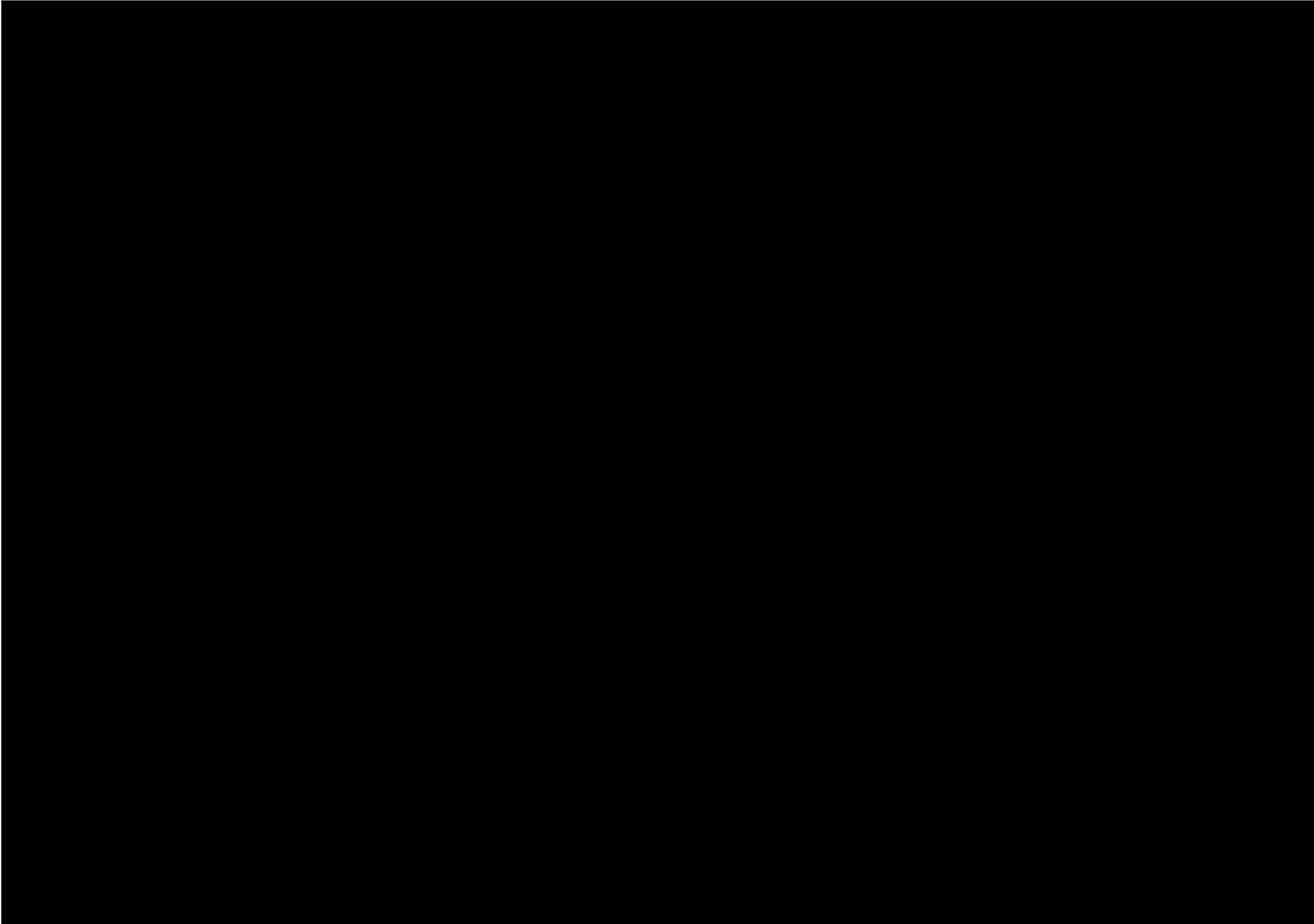


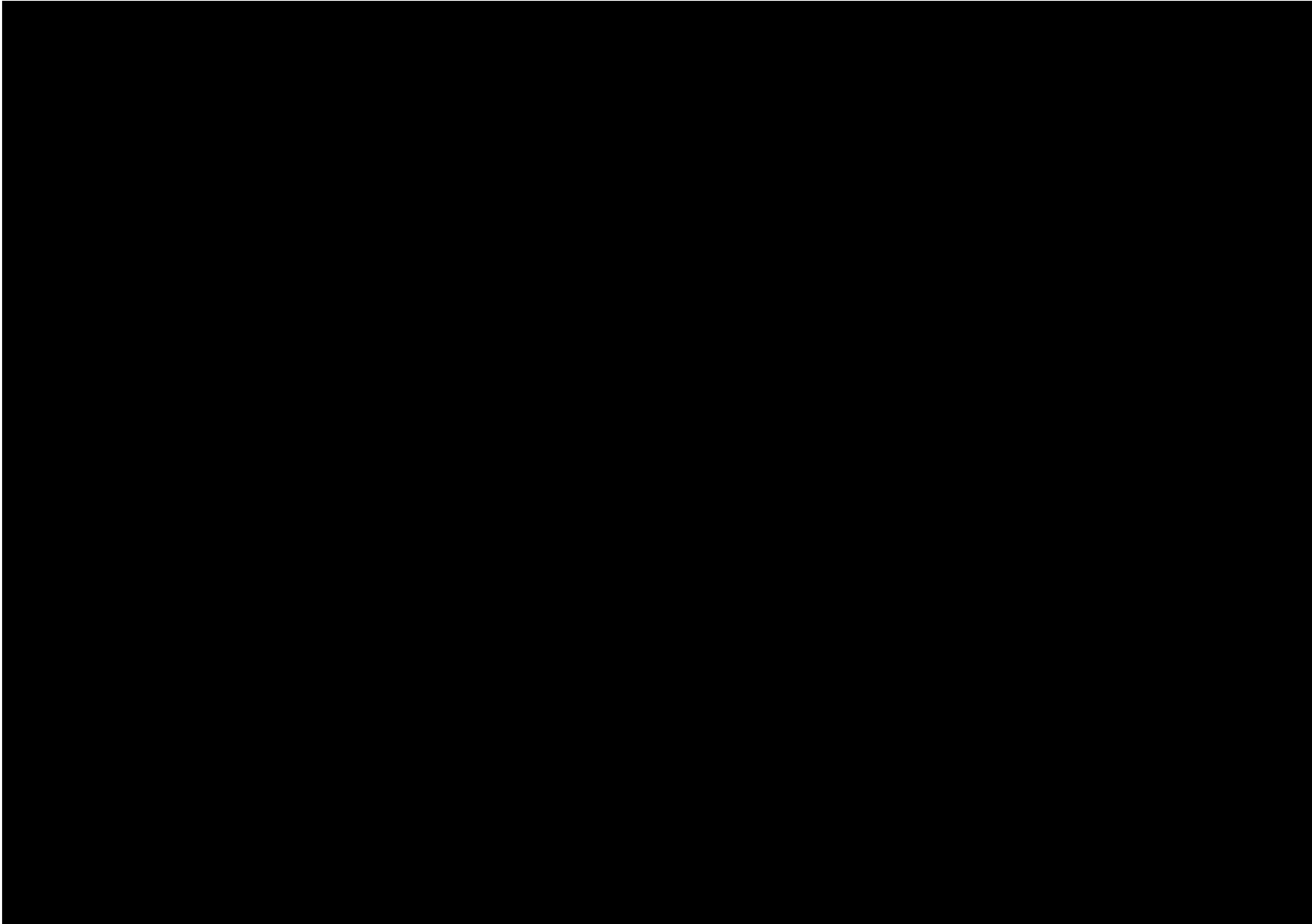


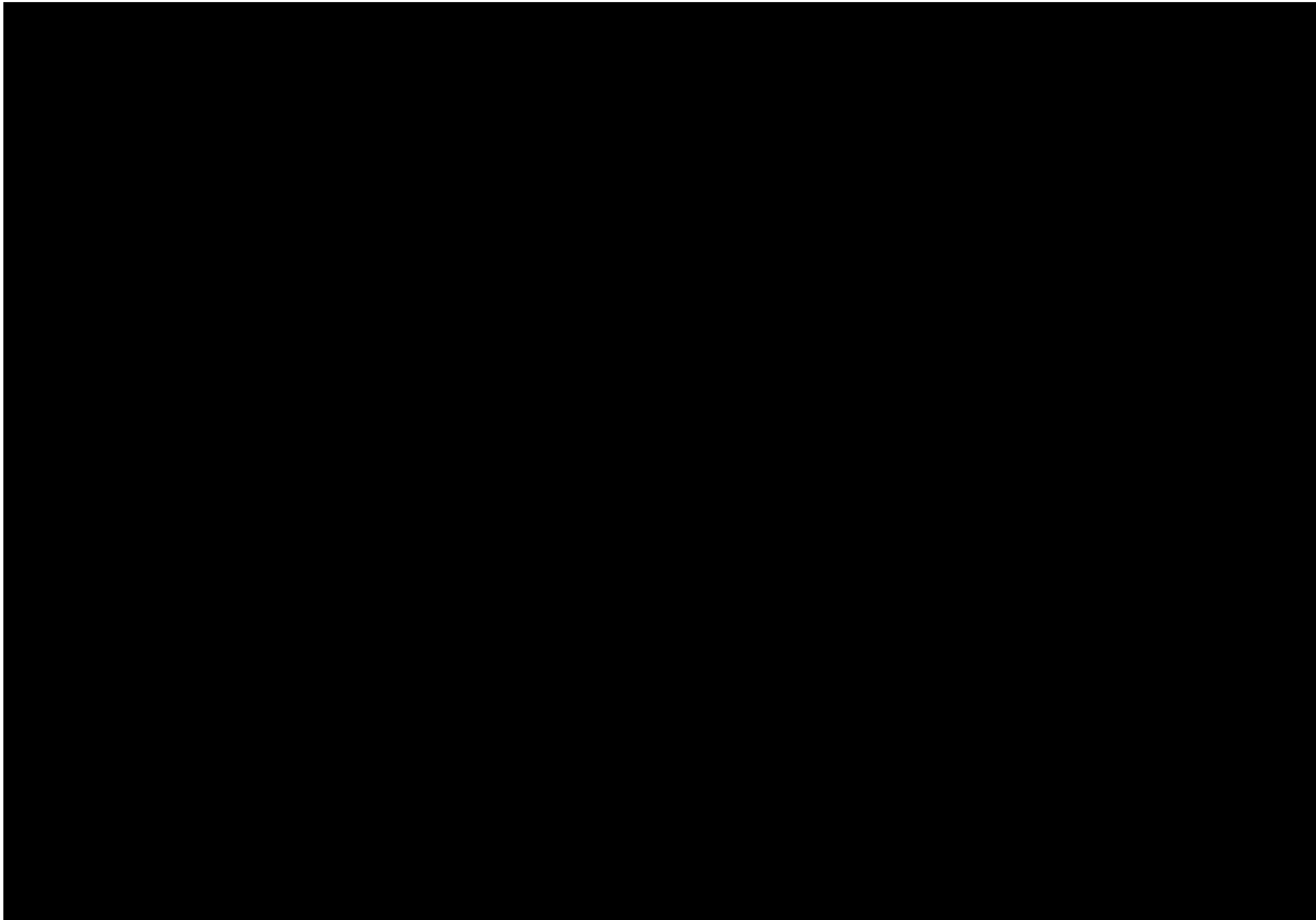




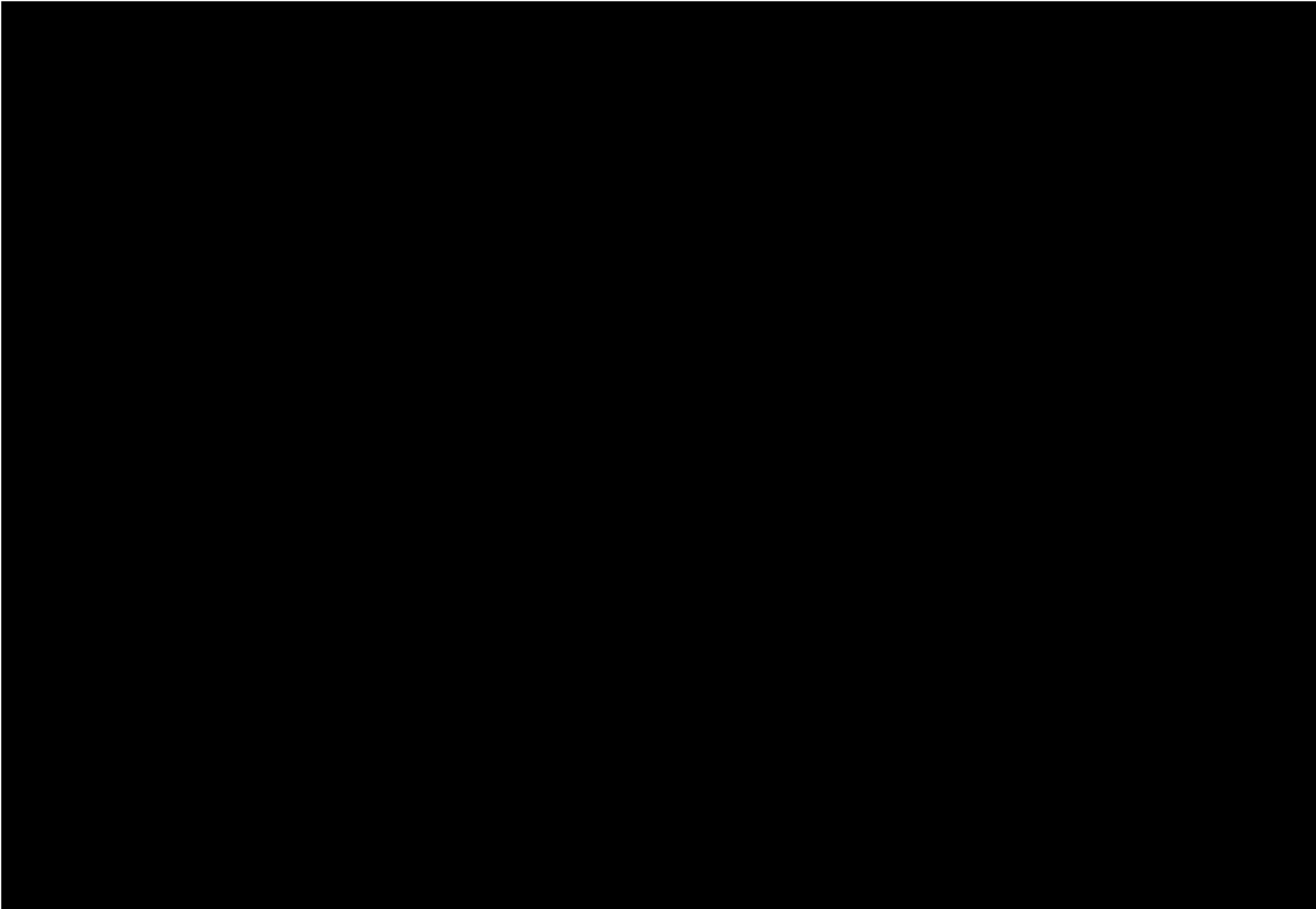


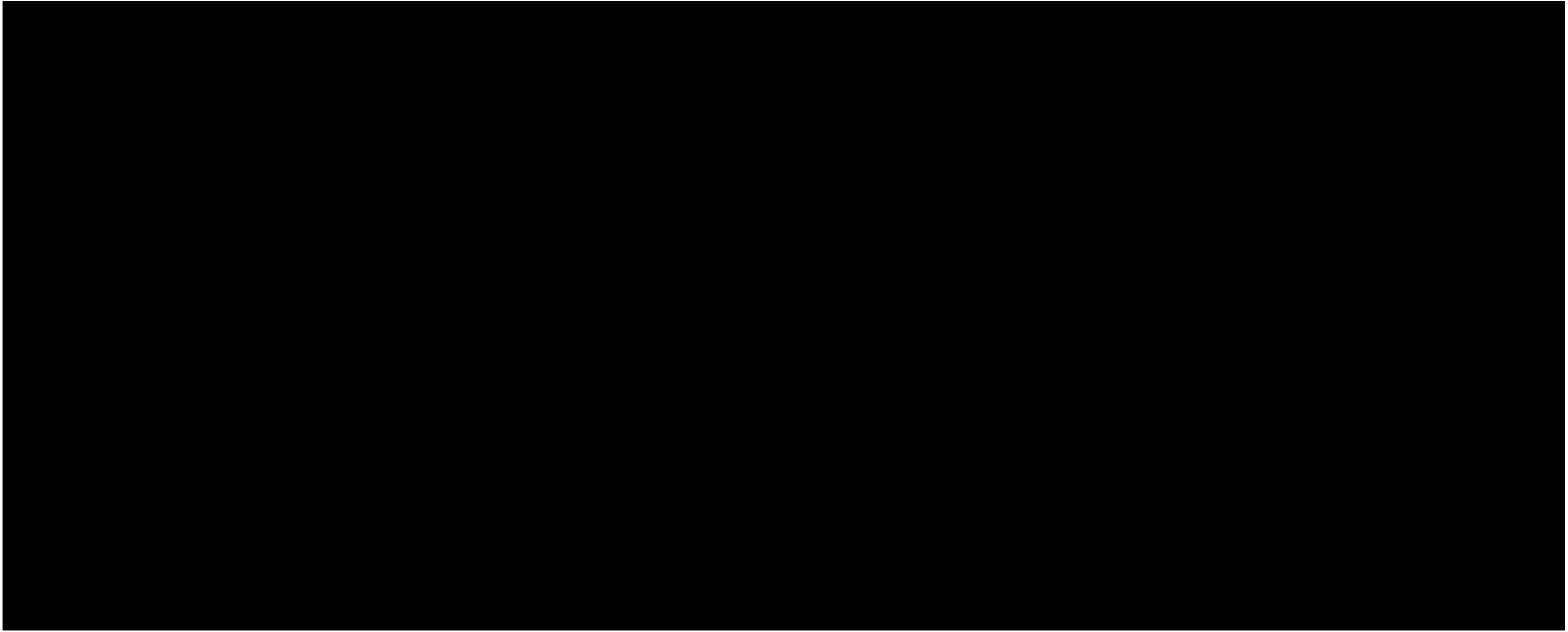












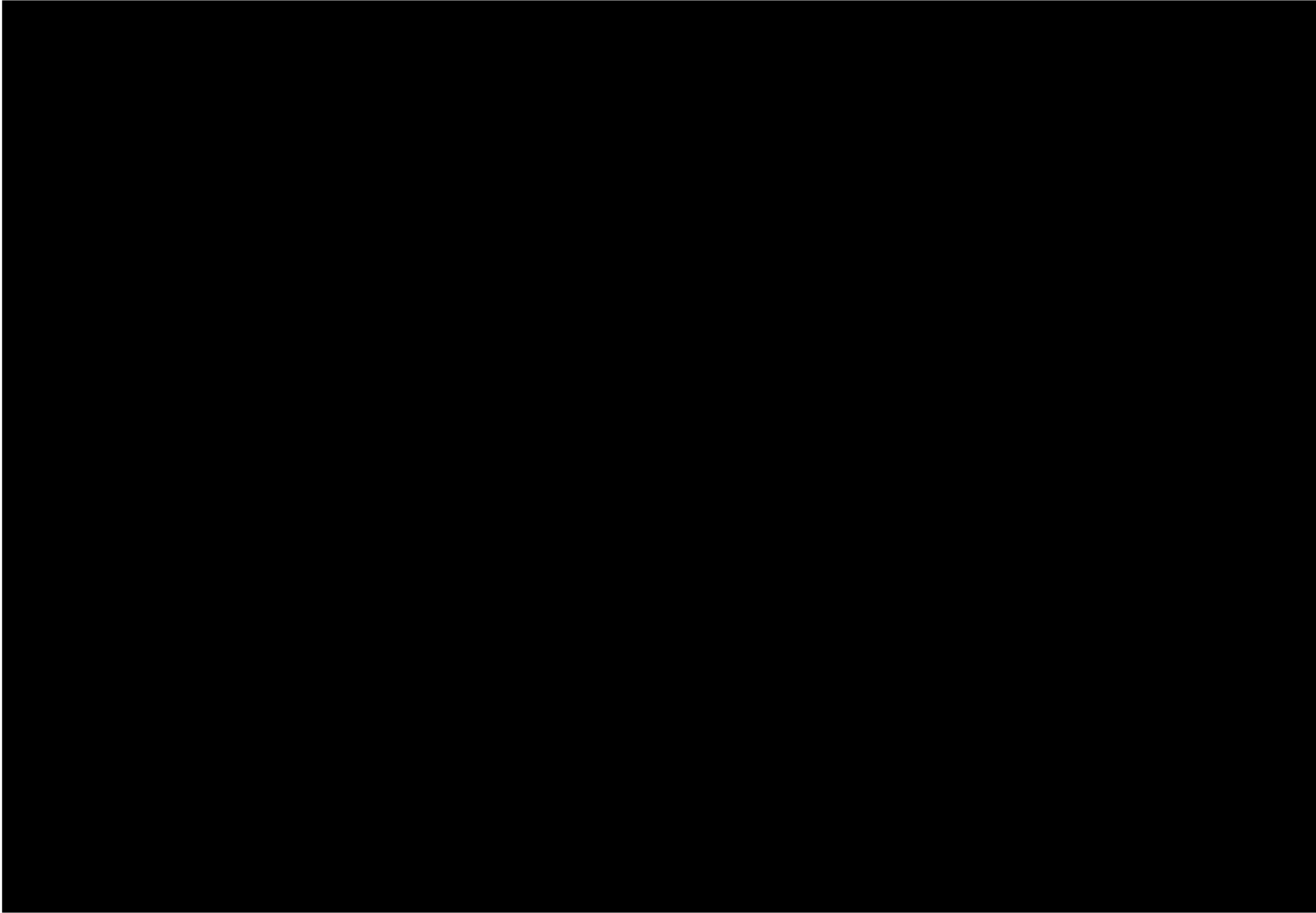
[The following text is a dense, continuous block of text, likely a scan of a document page. It is mostly illegible due to extreme blurring and low contrast. The text appears to be a single paragraph or a series of lines of prose, but the specific words and sentences cannot be transcribed accurately.]

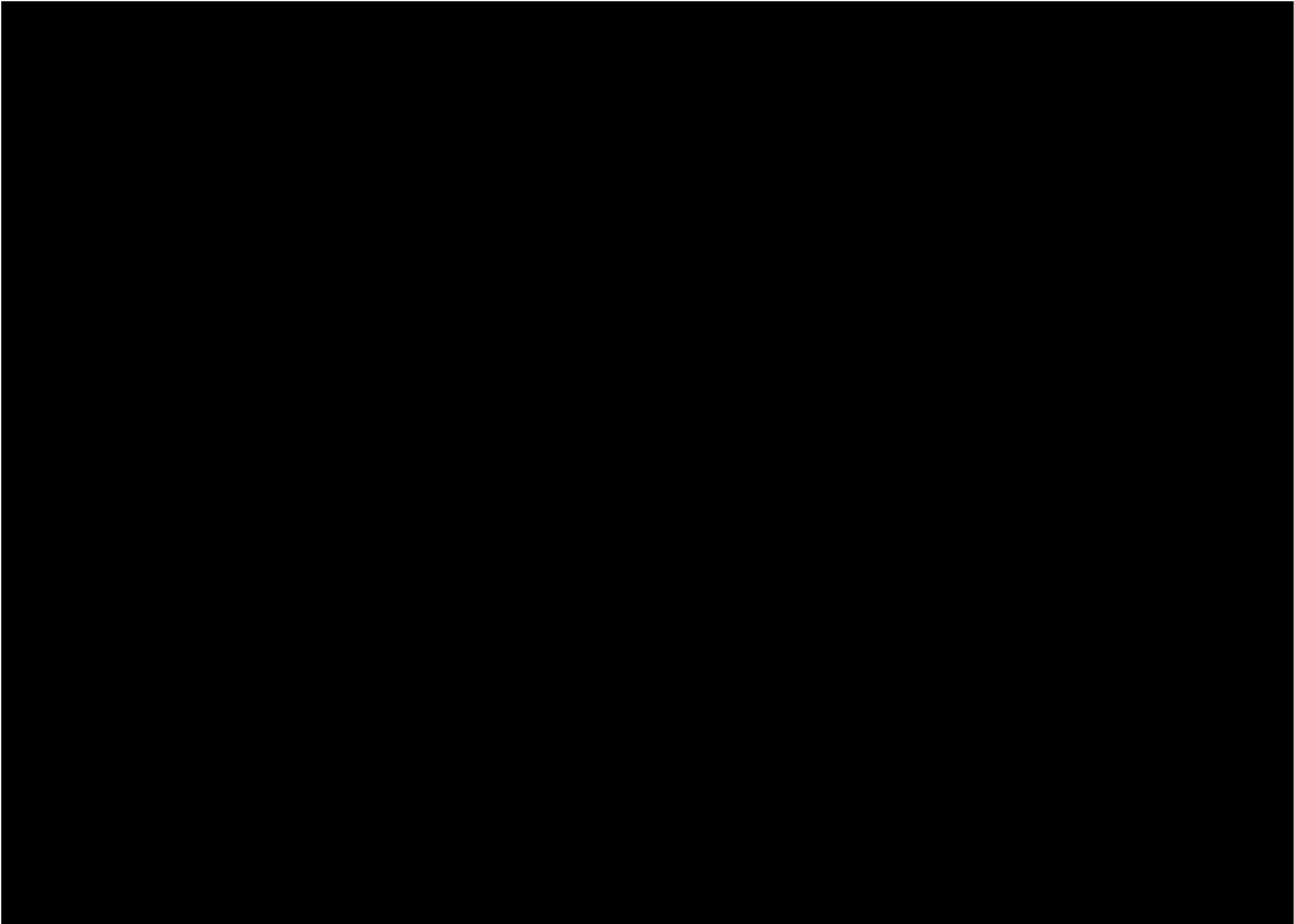
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

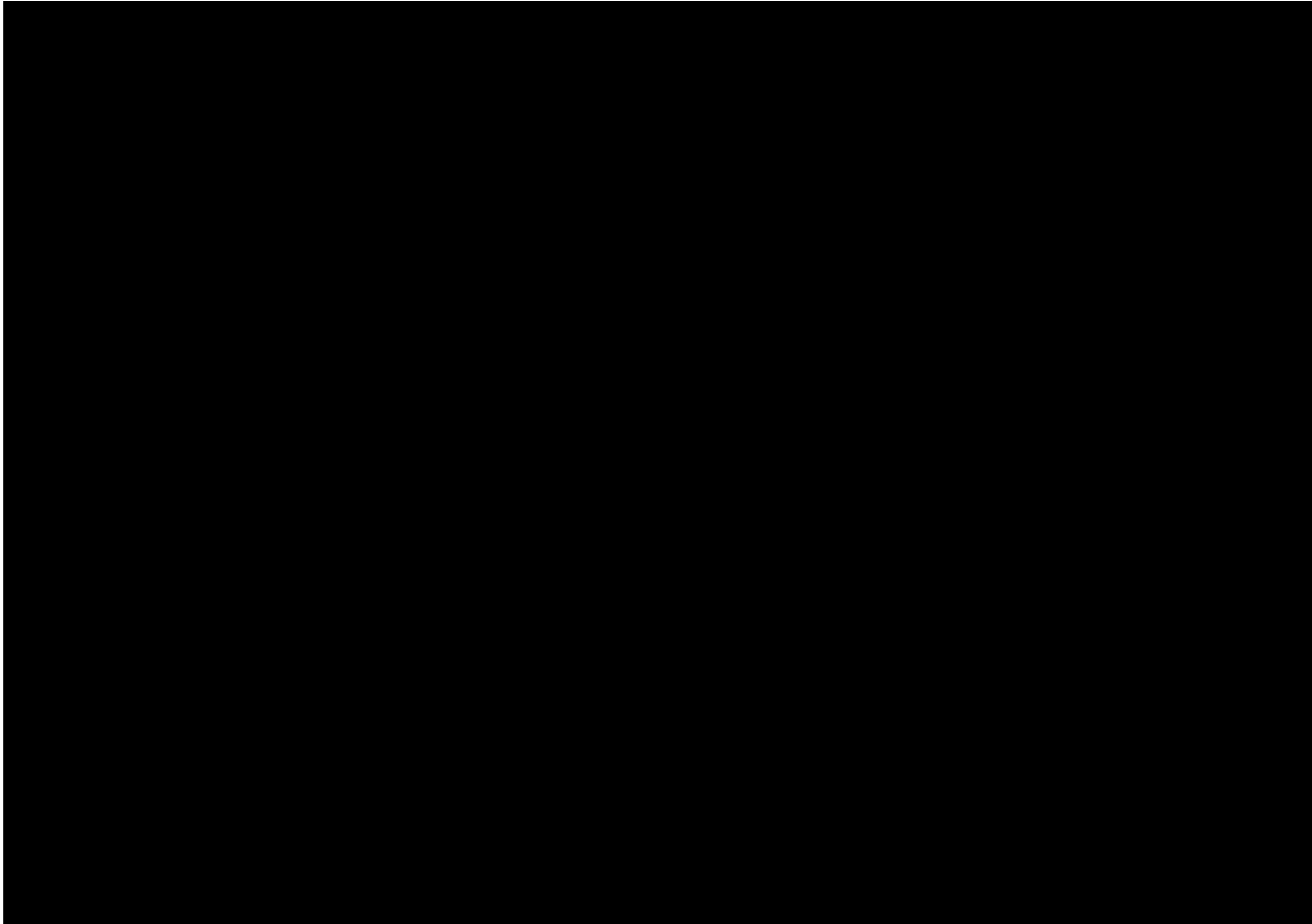
Číslo projektu:	211017695	14.02.2024 14:51
Zkratka projektu:	GreenStep	
Krátký název účastníka:	MCICT	
Účastník PIC:	952341345	

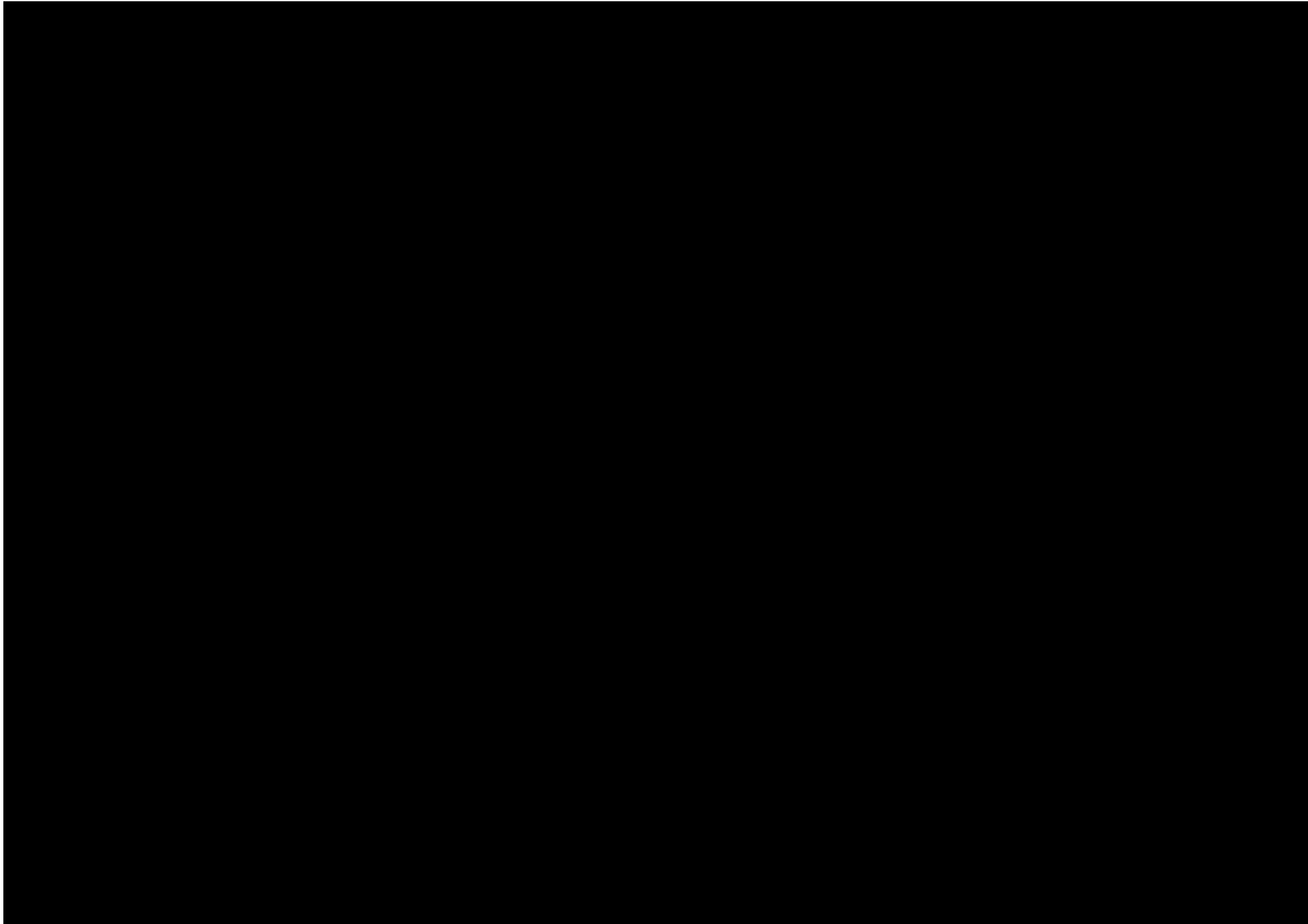
A solid black image with no visible content.

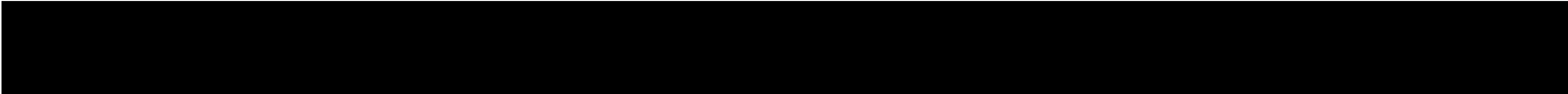


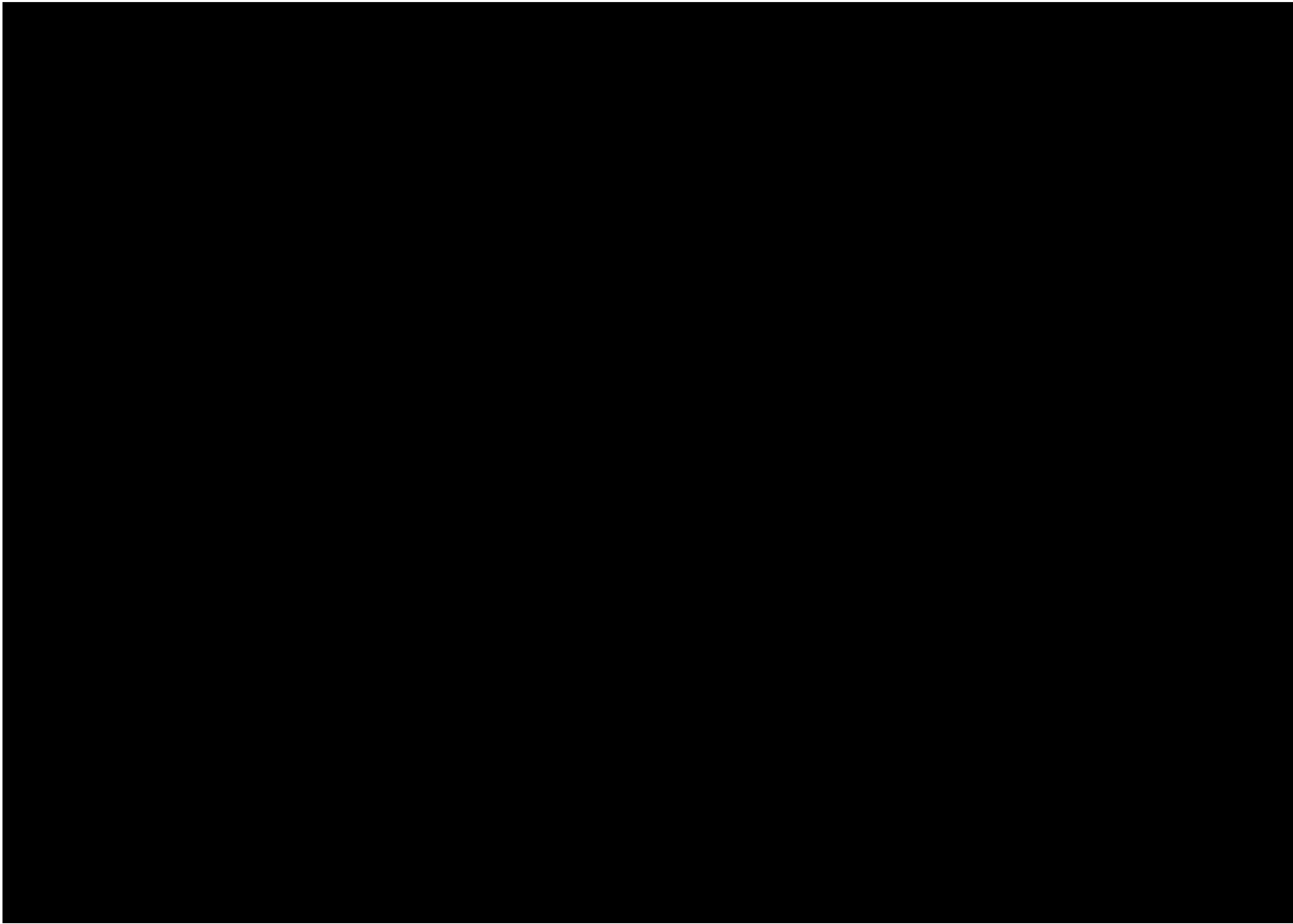


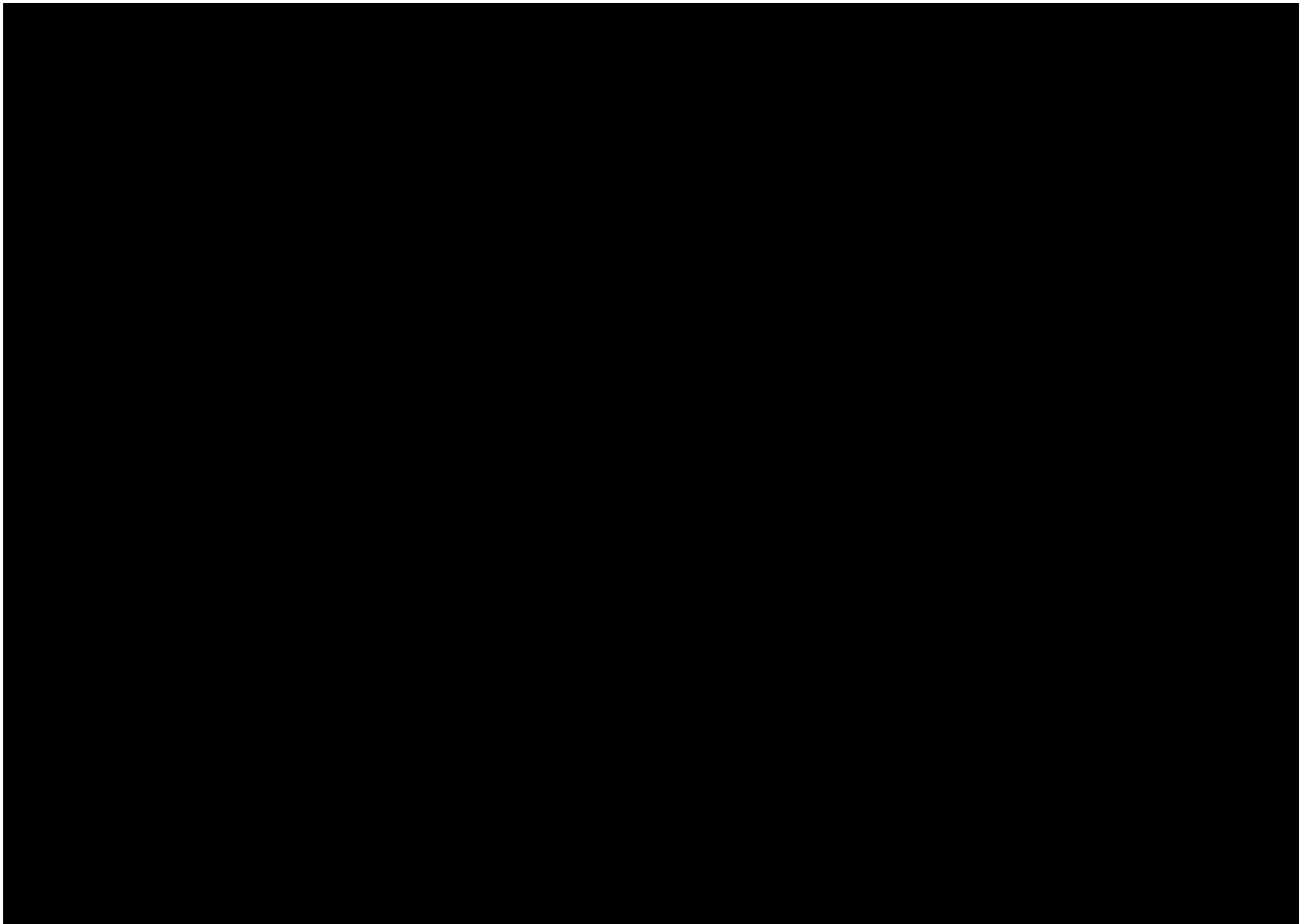


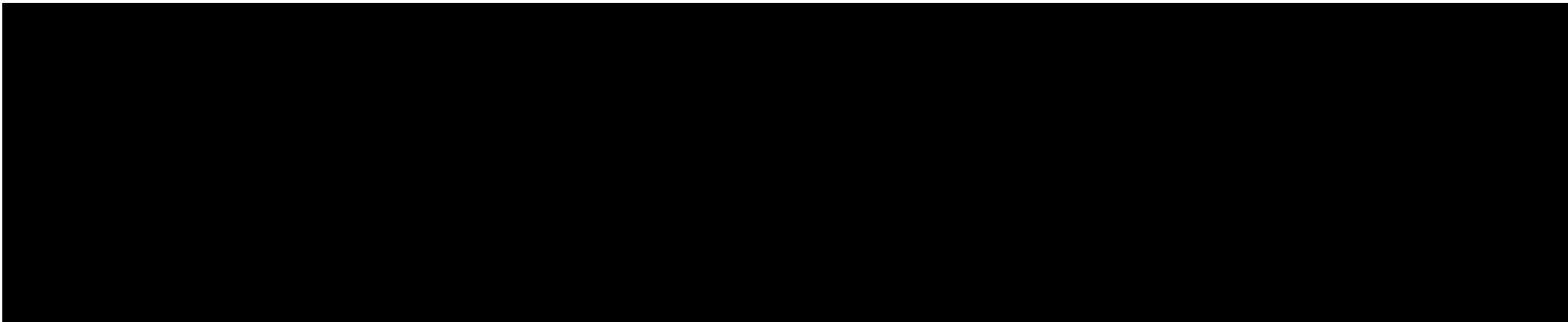


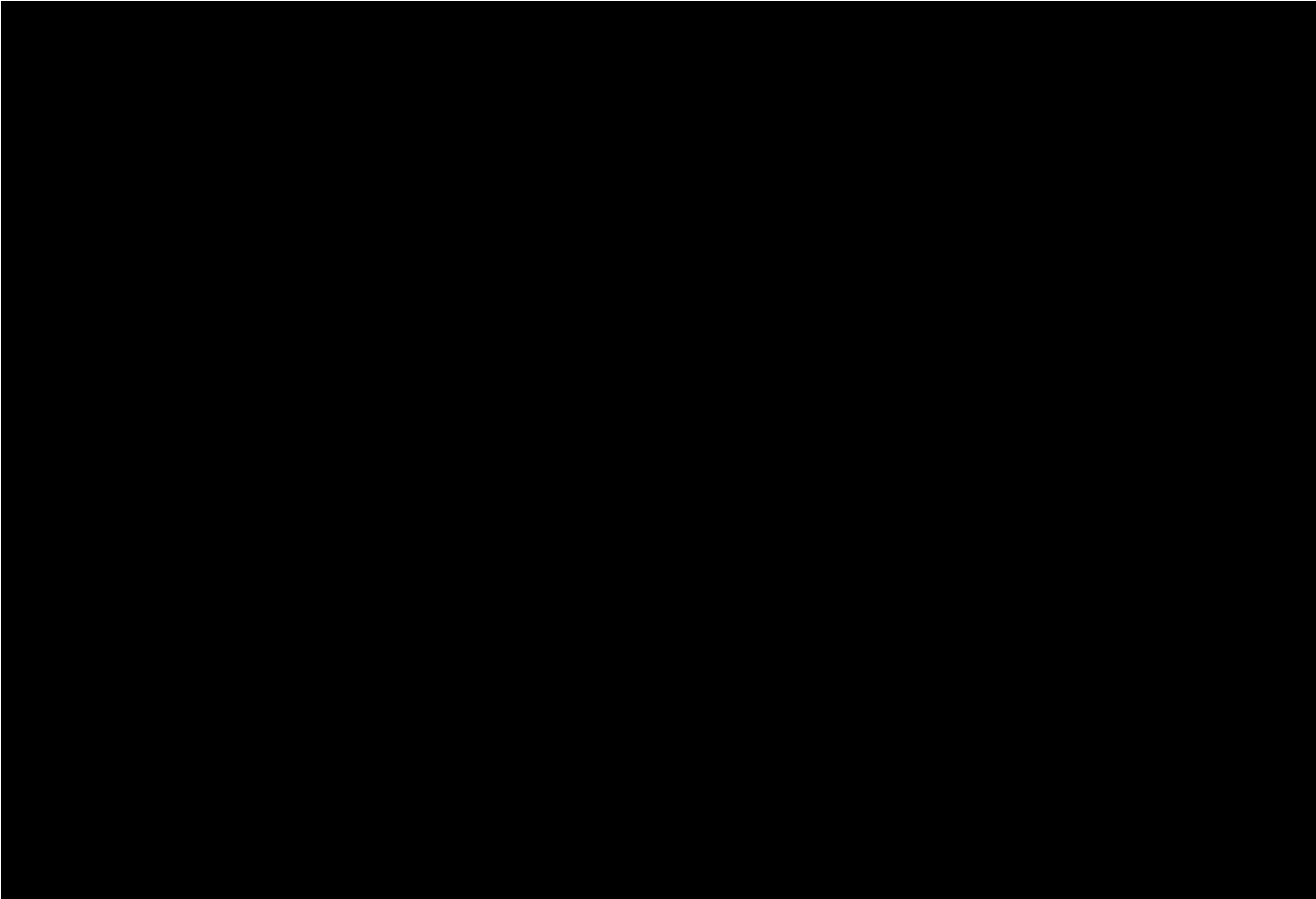


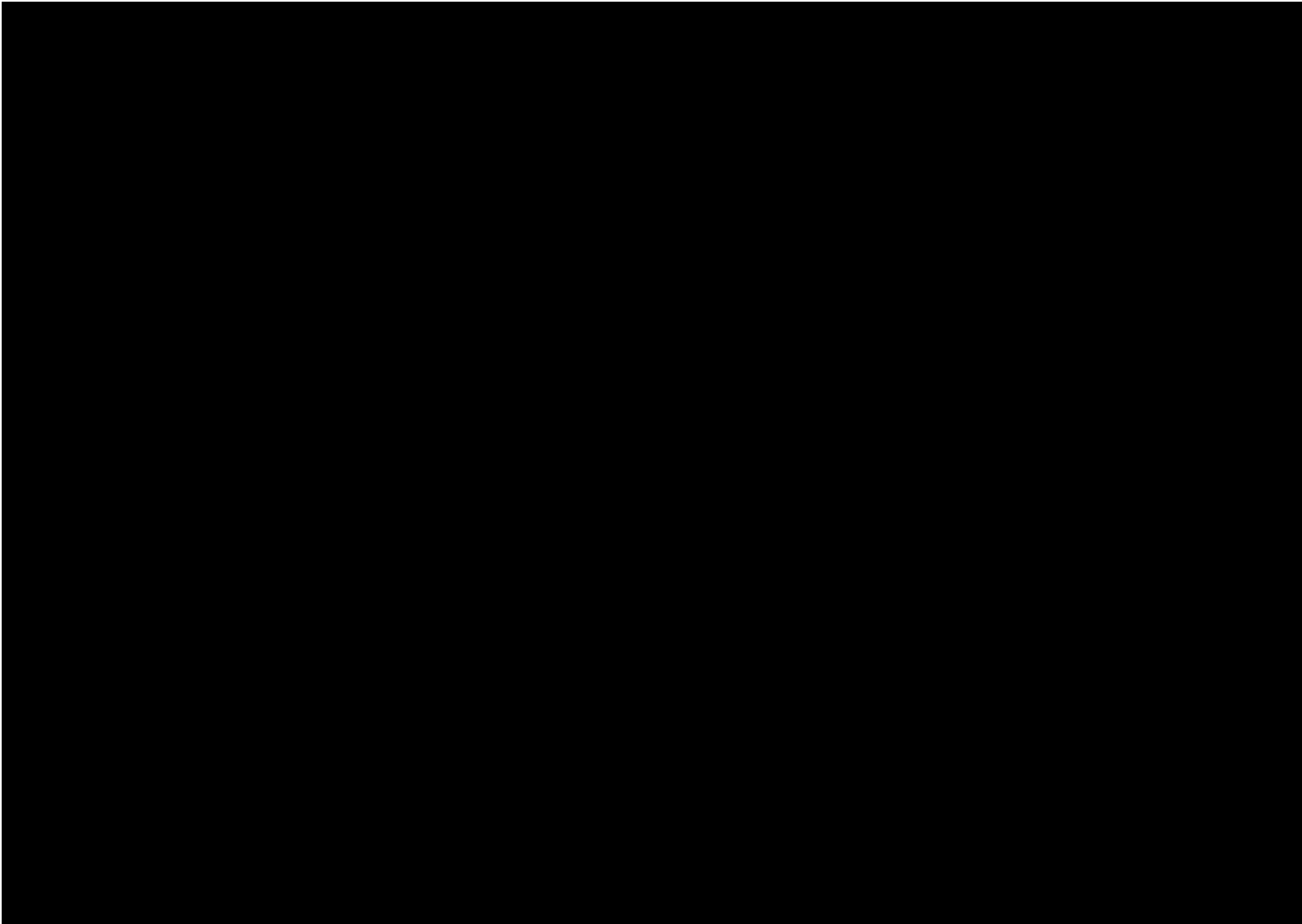


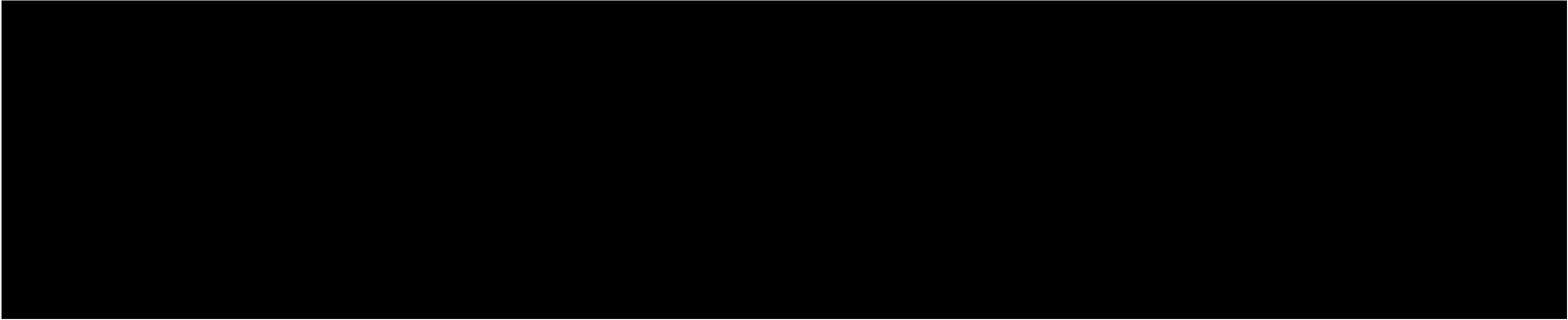


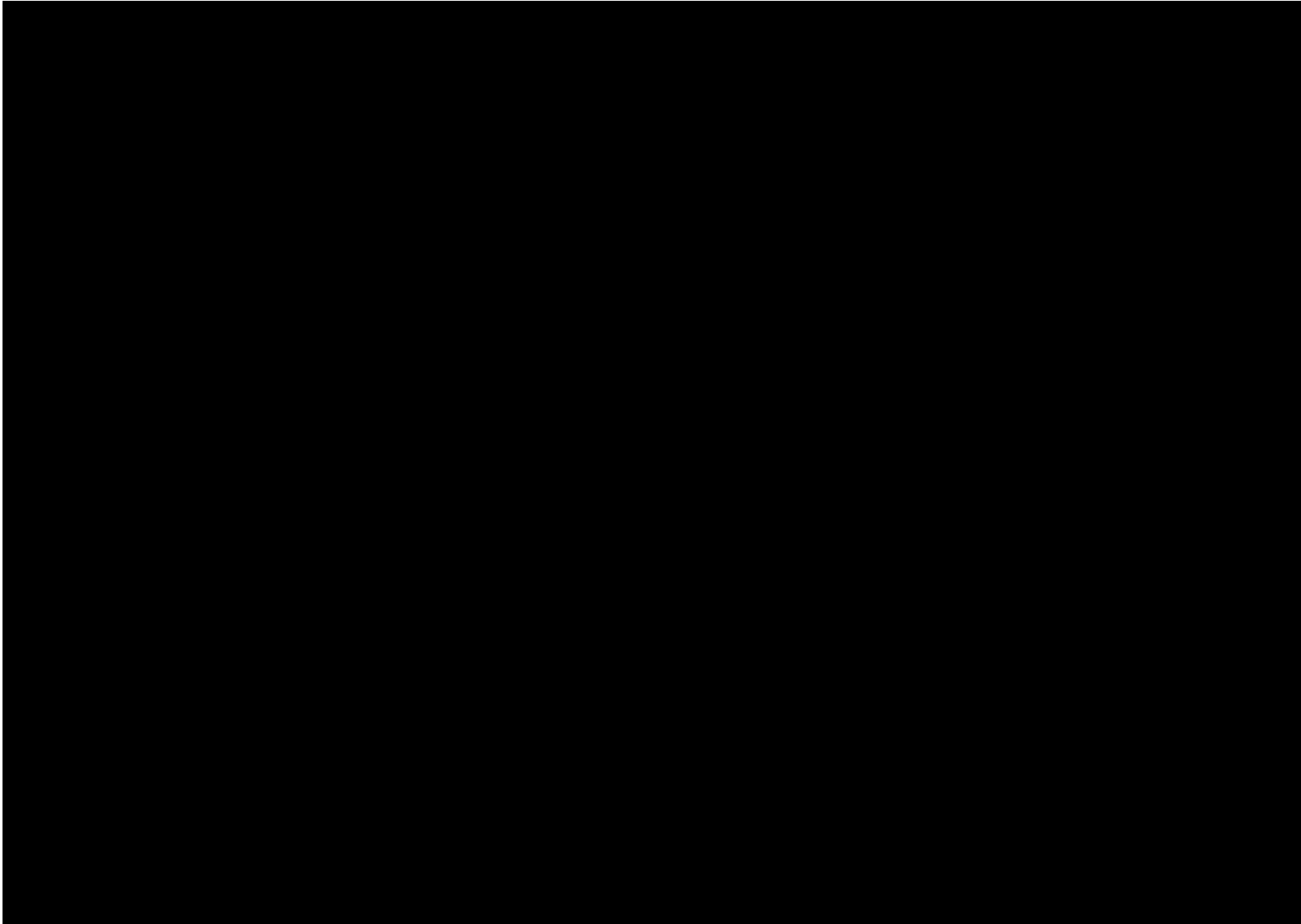




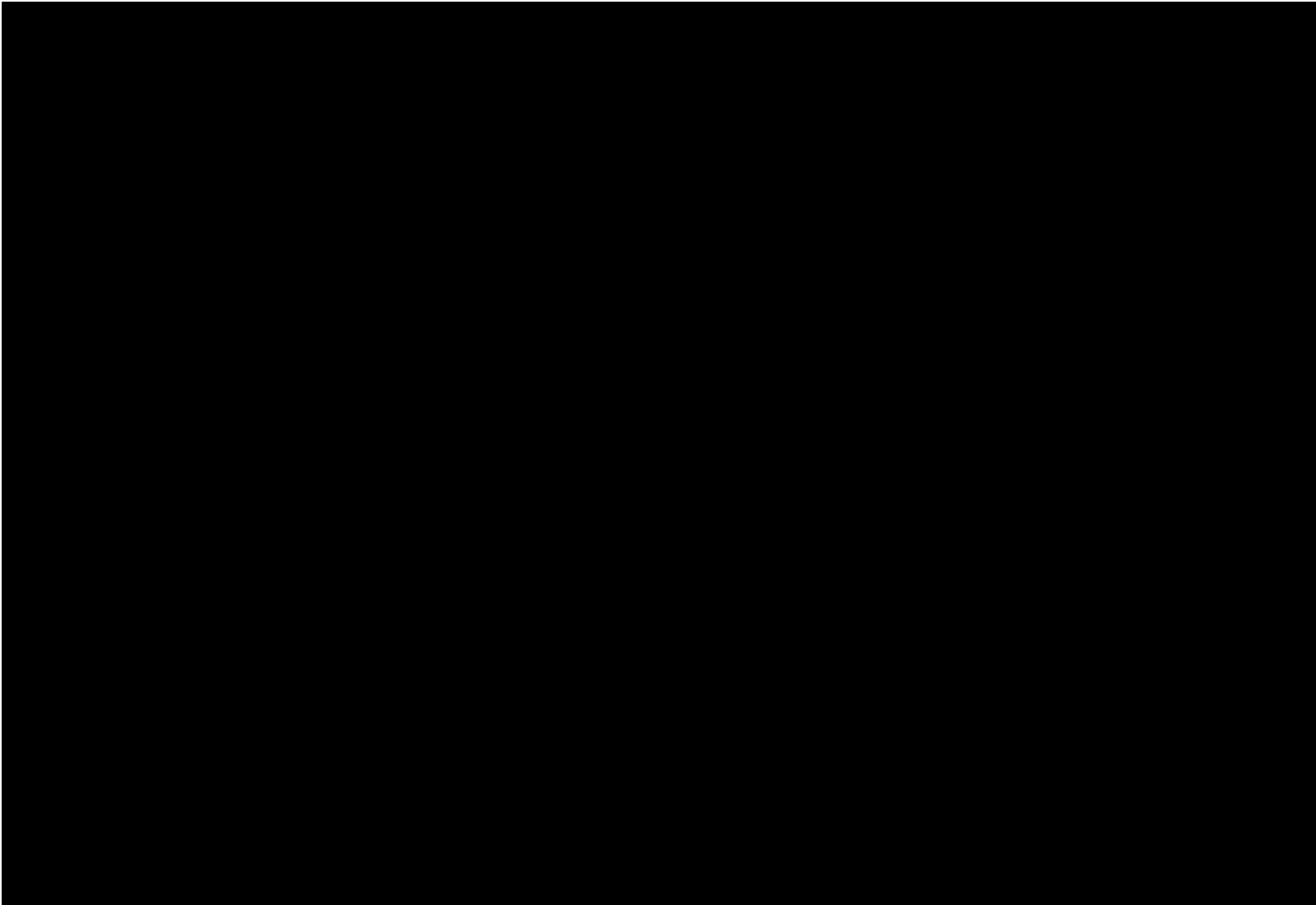


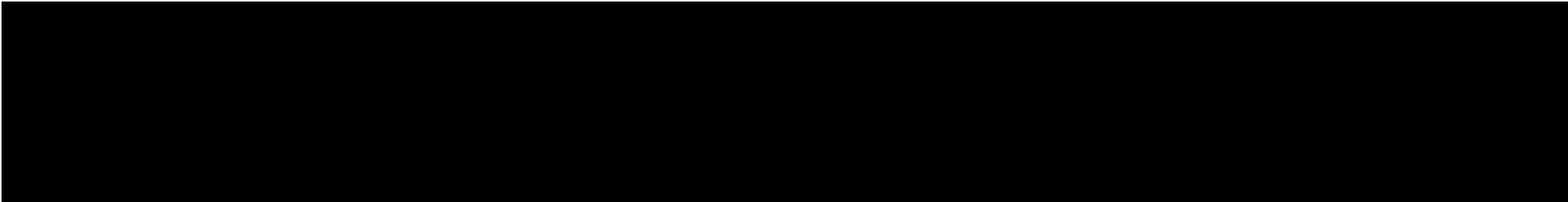


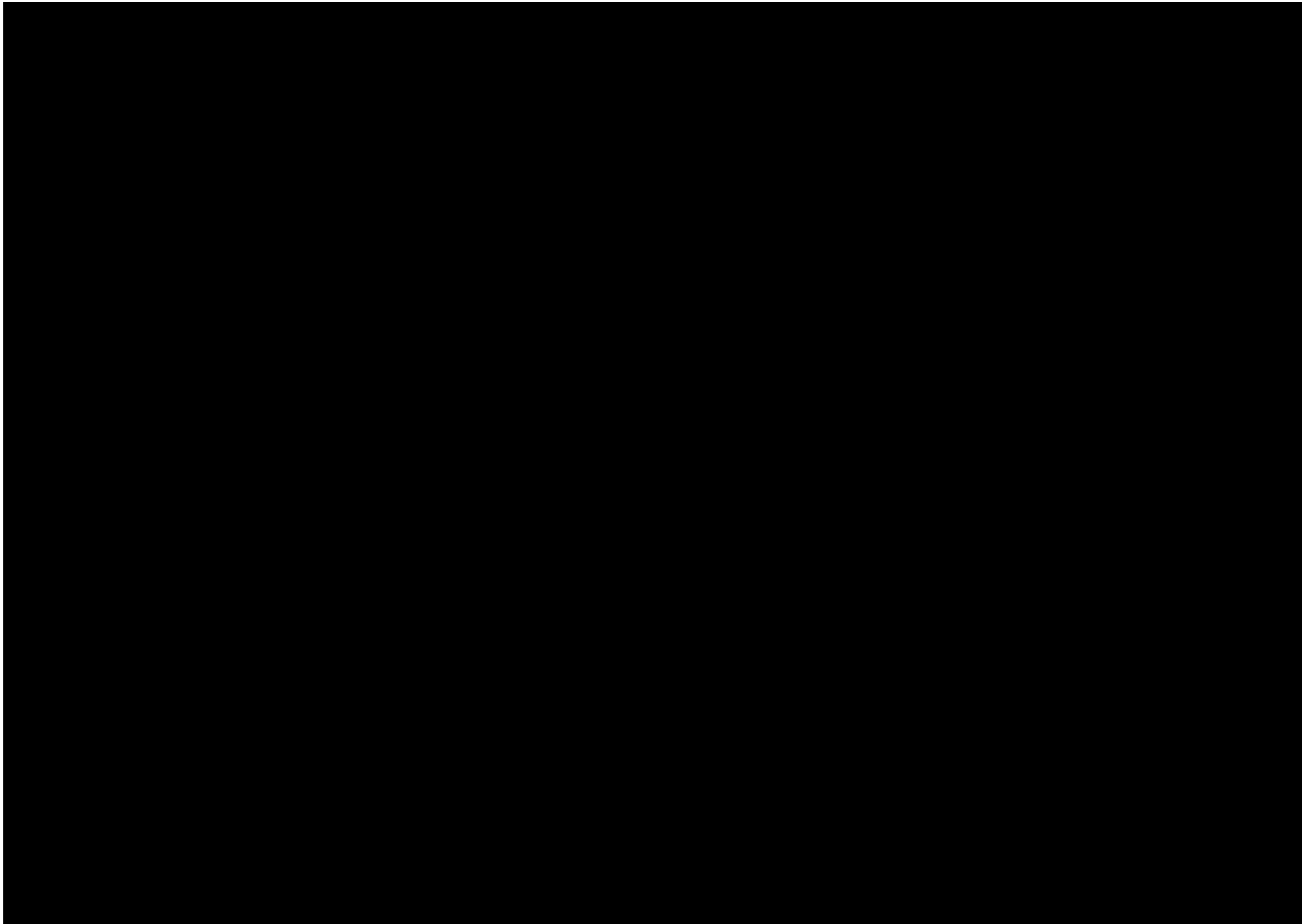


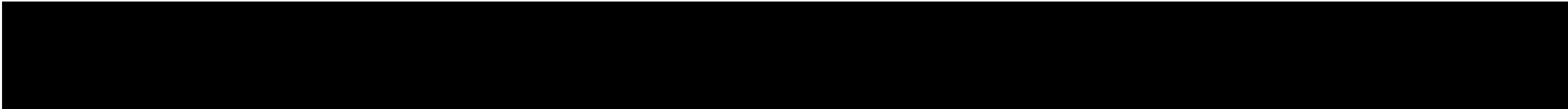


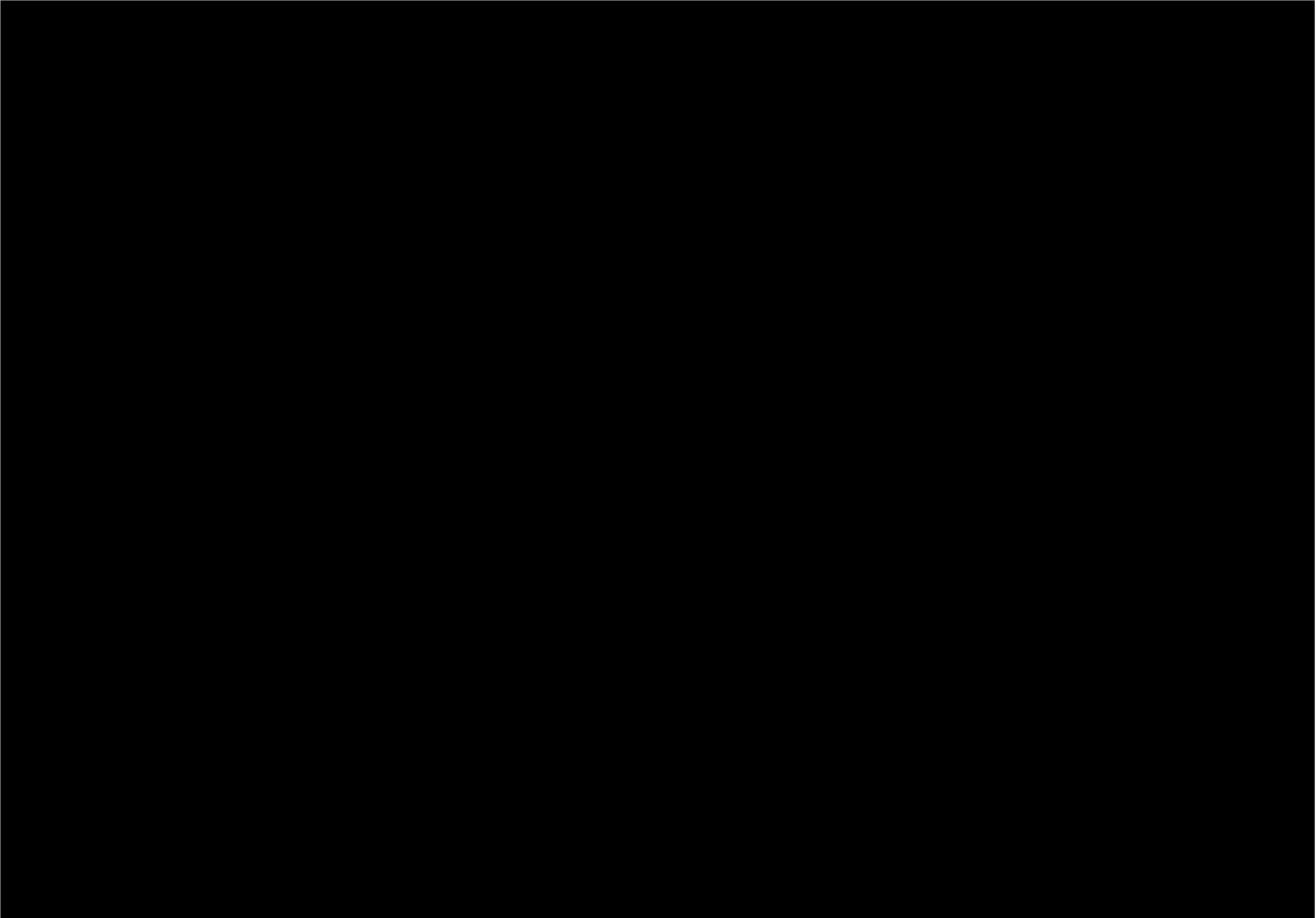


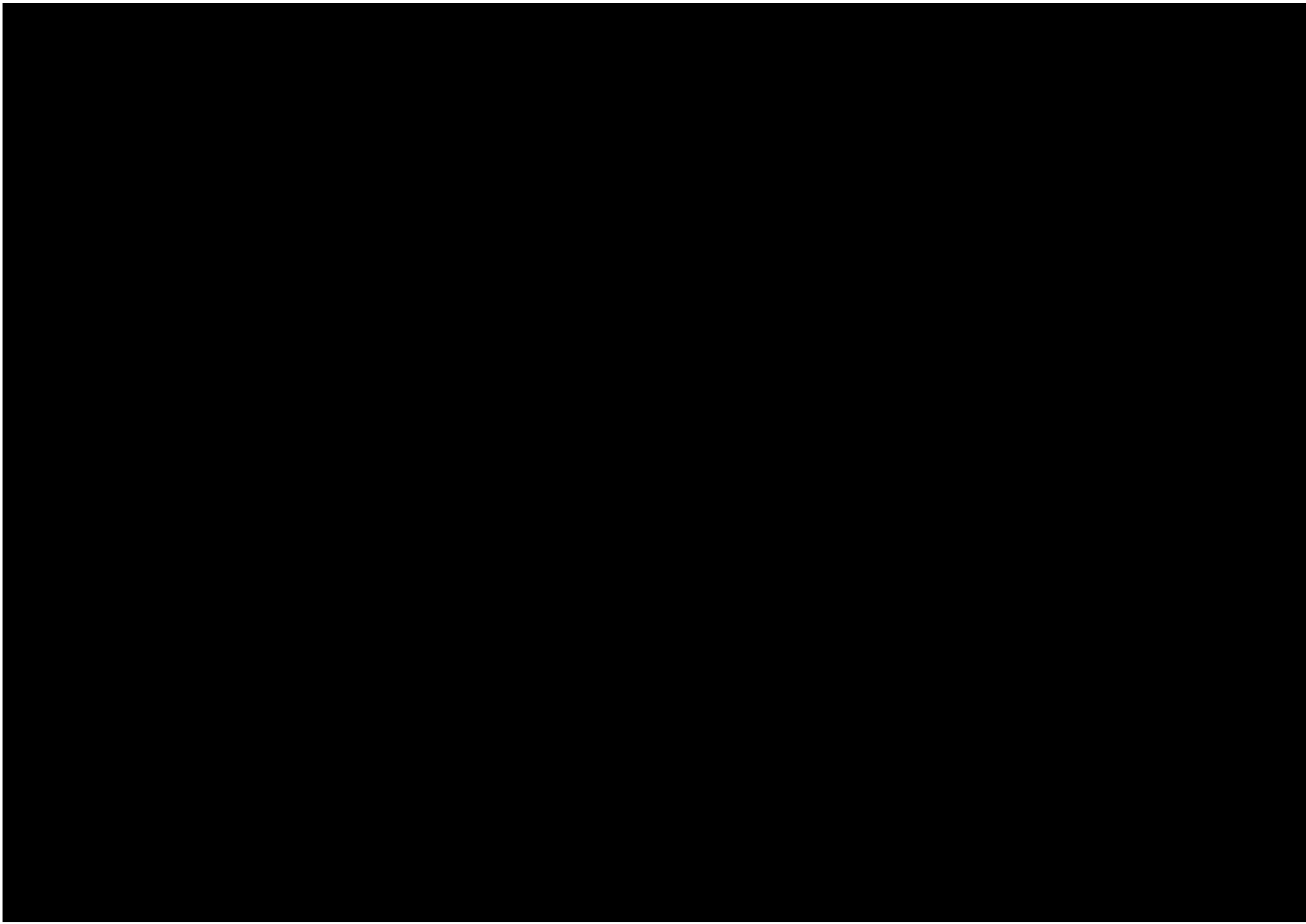


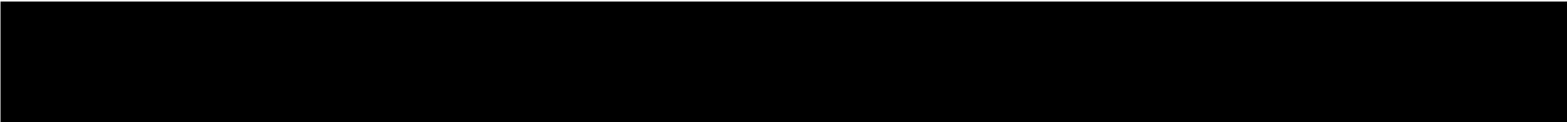


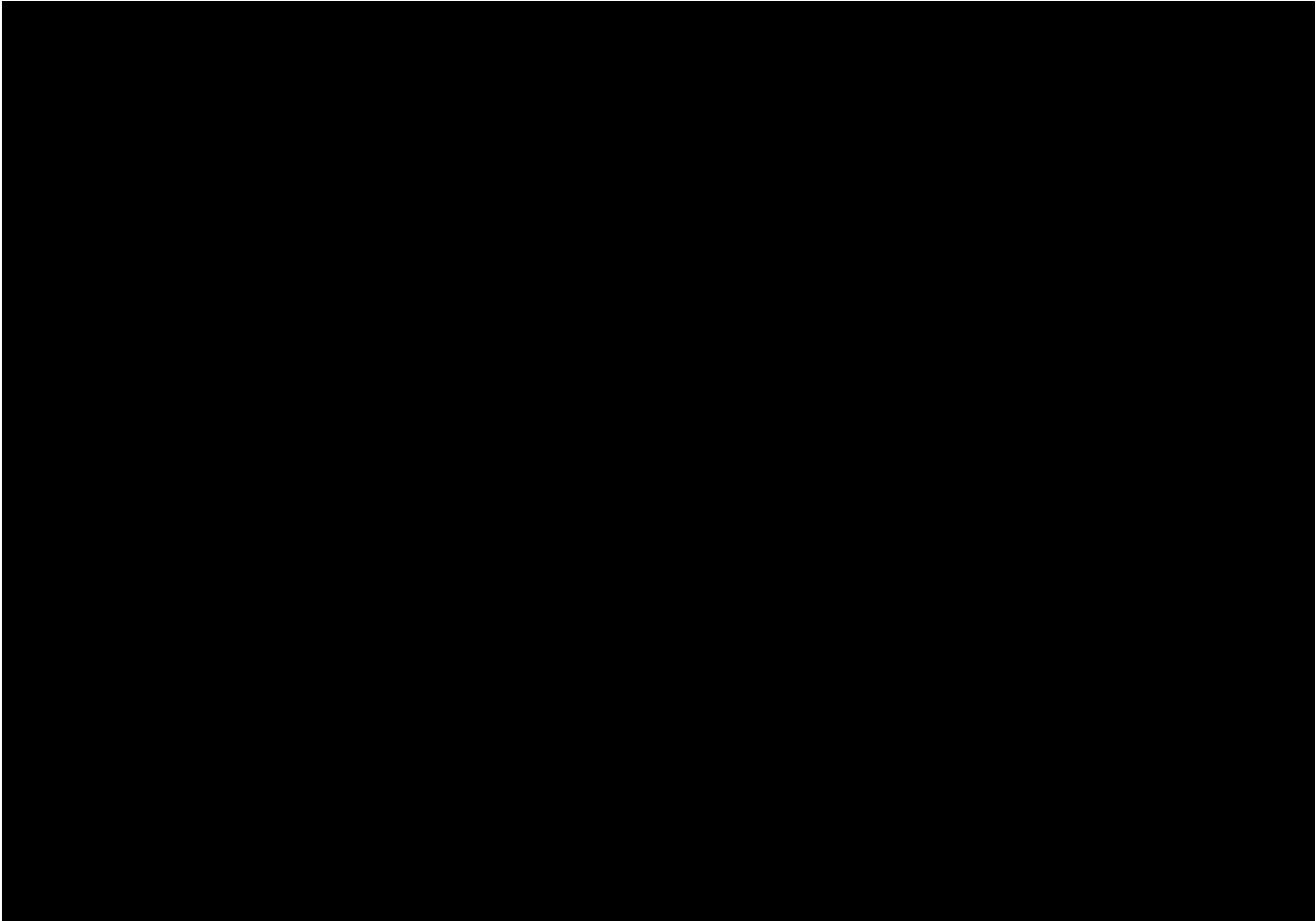


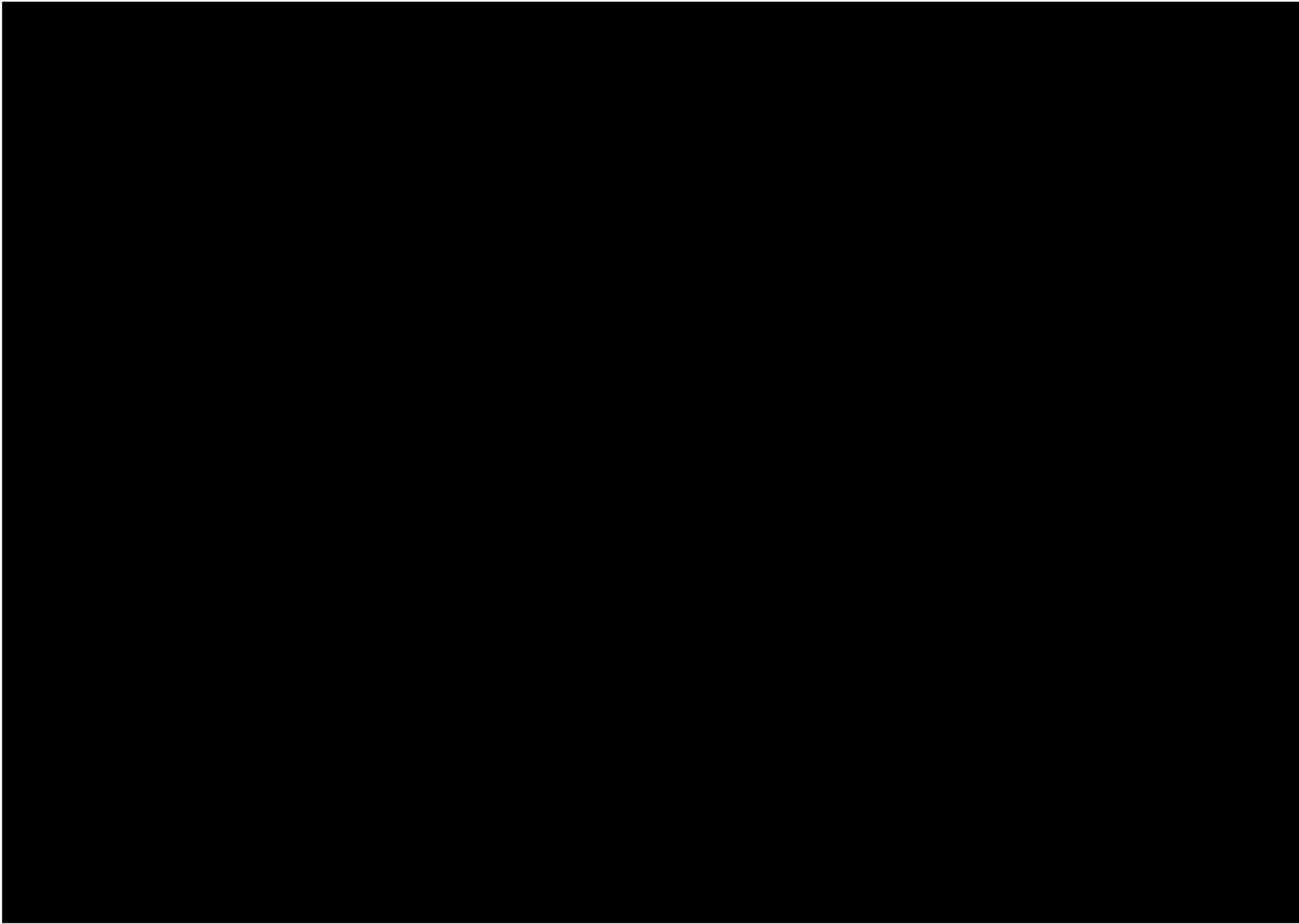


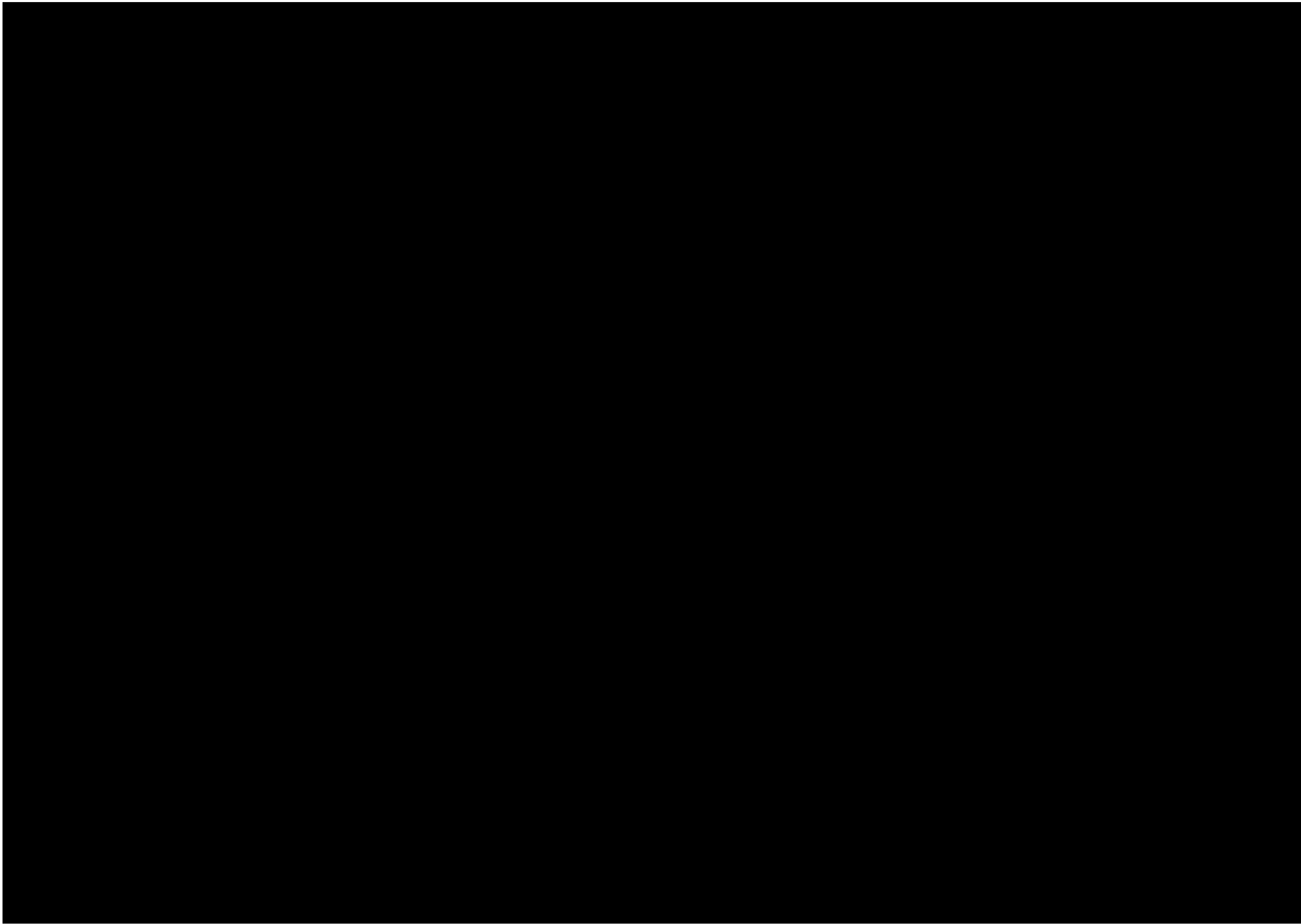




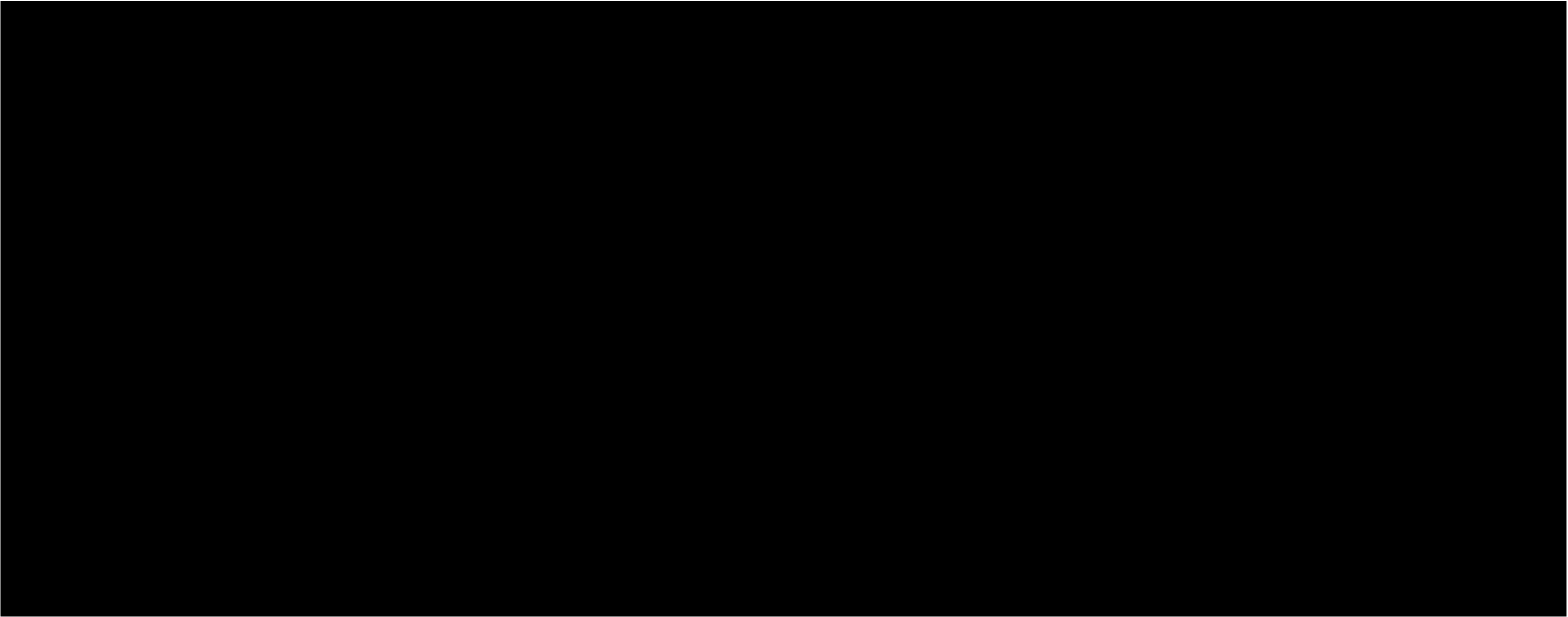








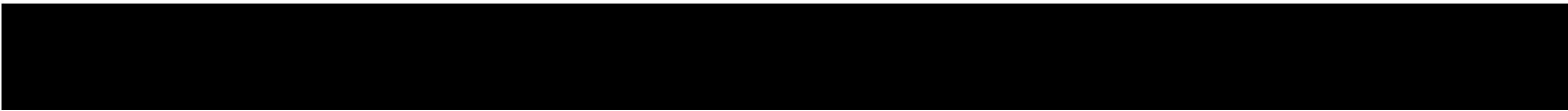


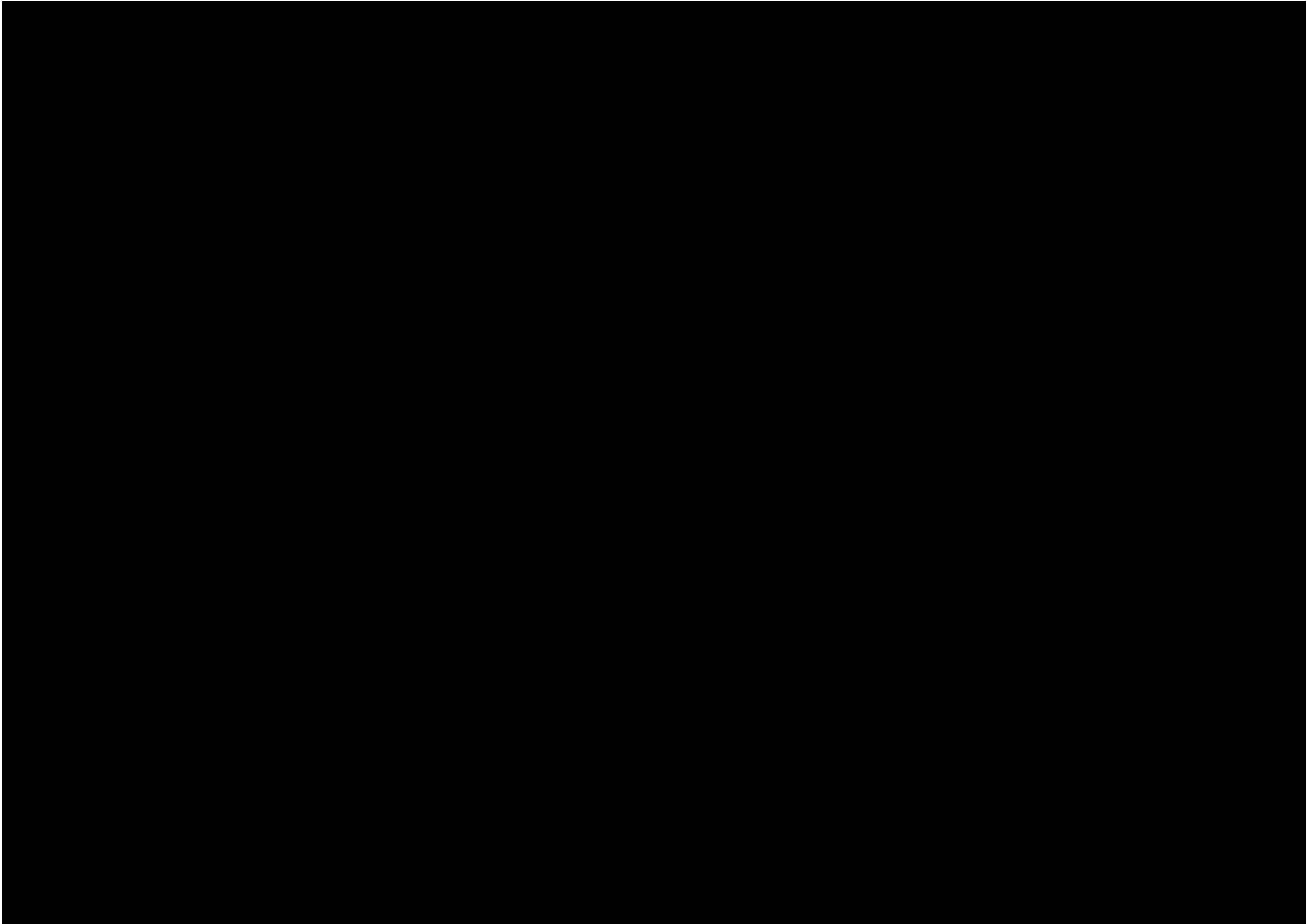


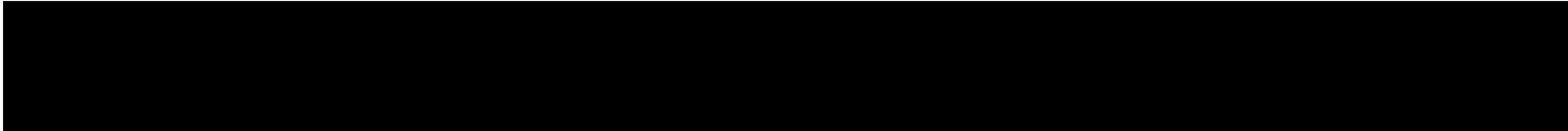
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

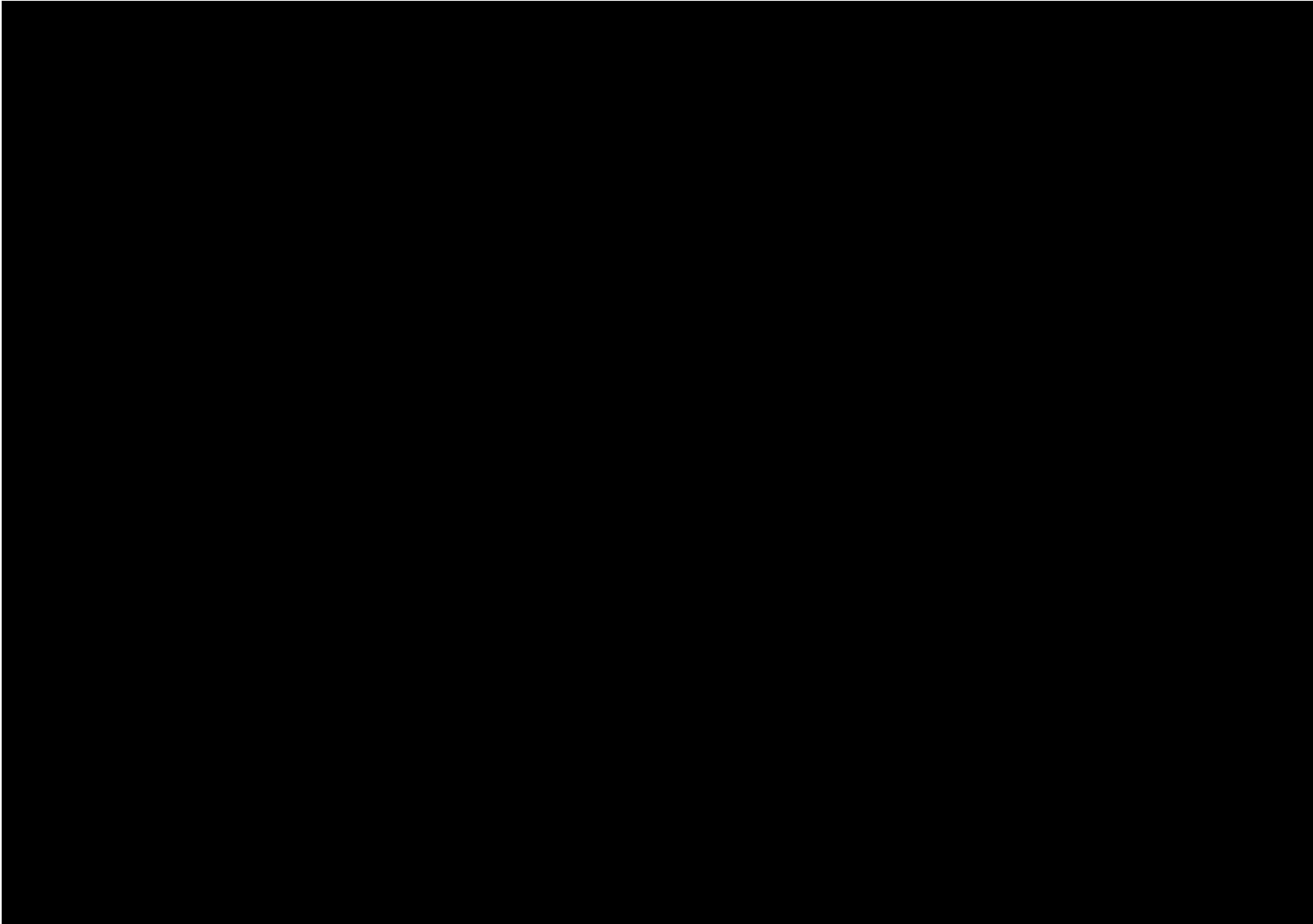
[illegible]

[REDACTED]

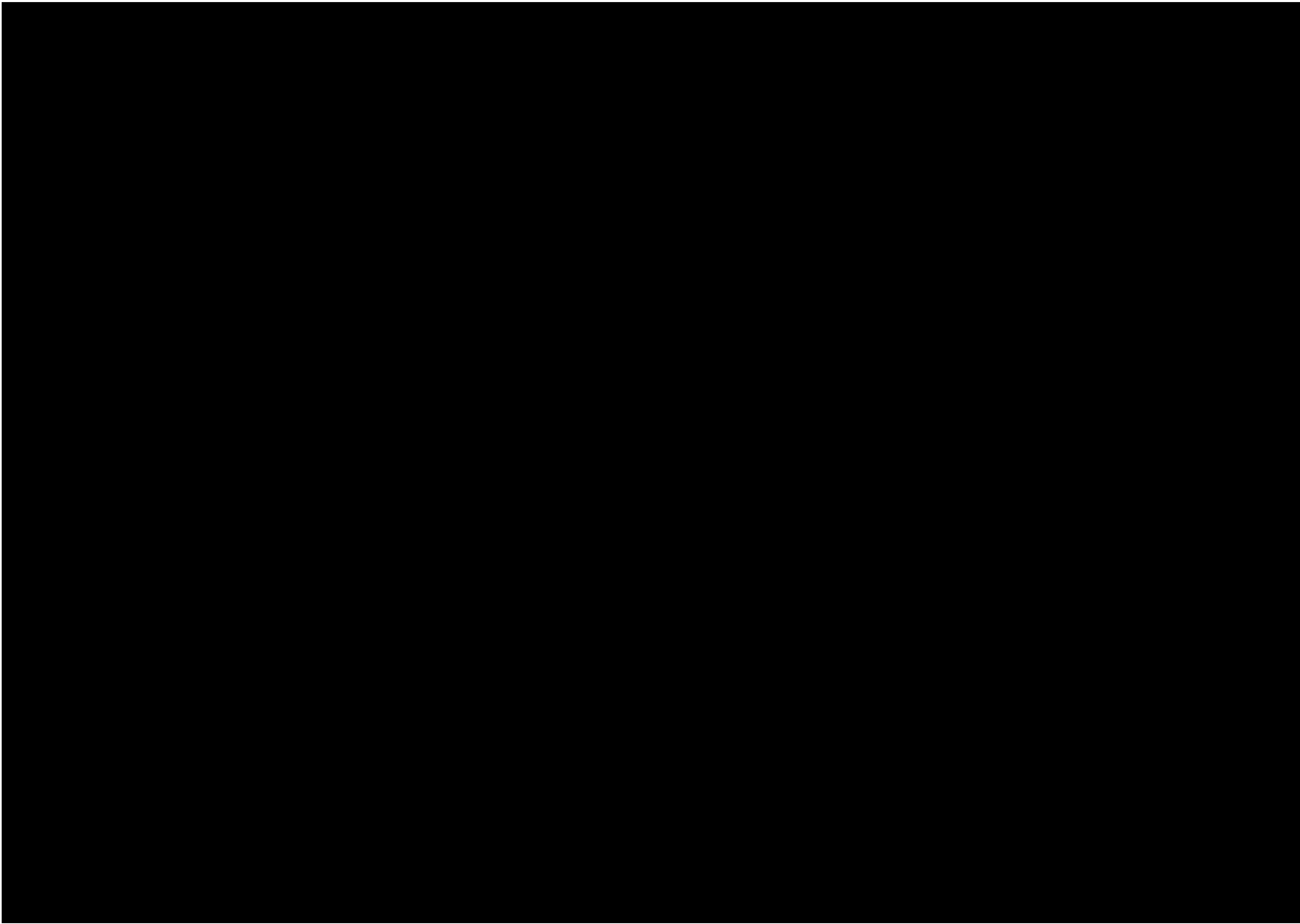


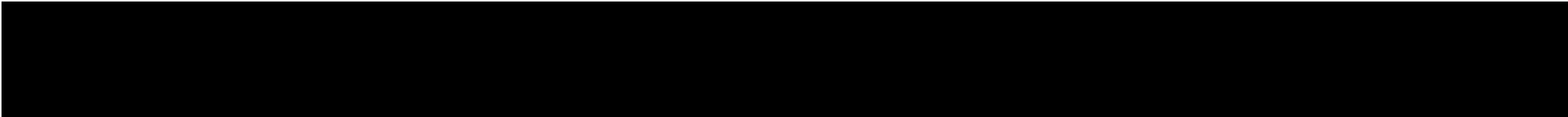


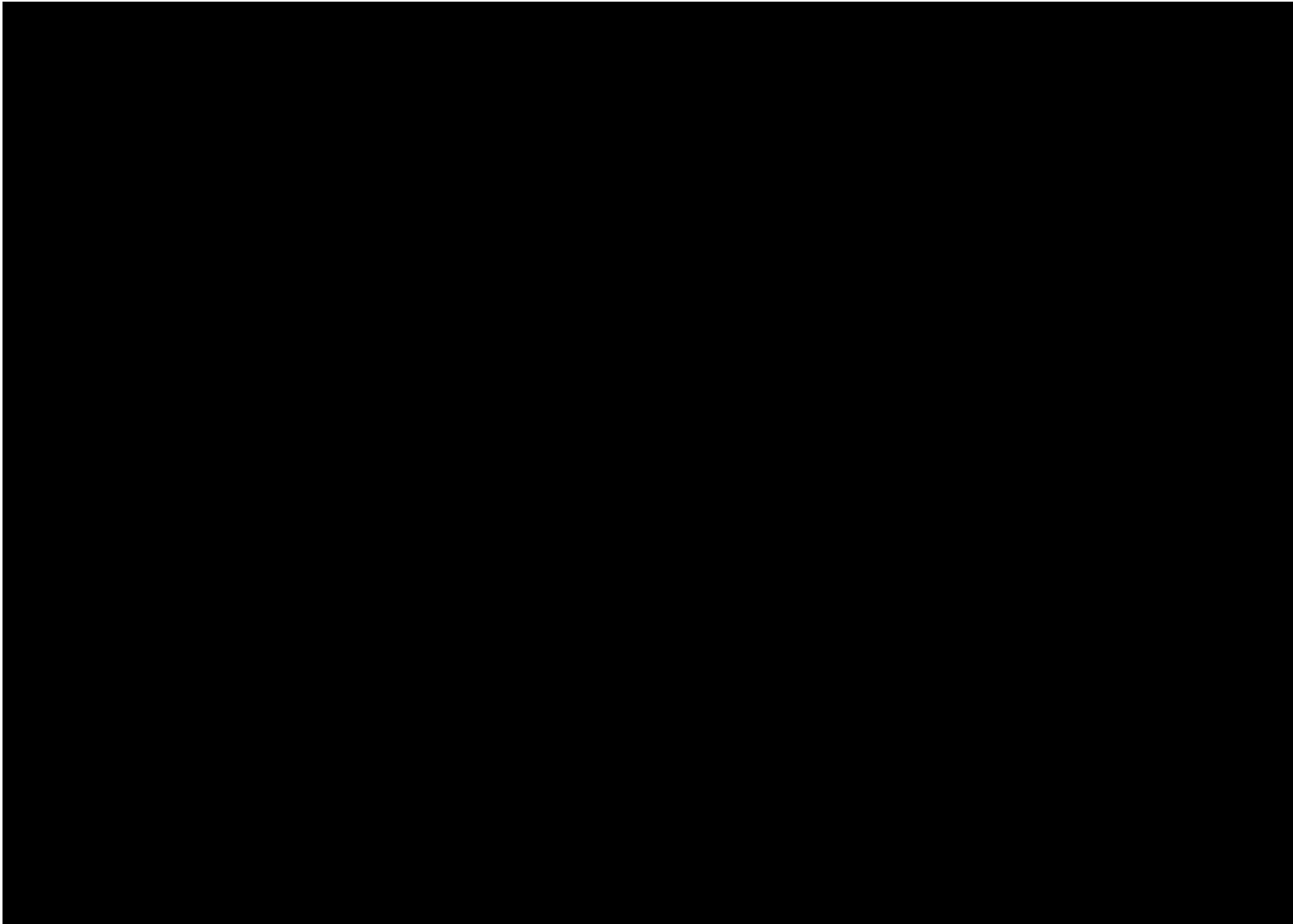


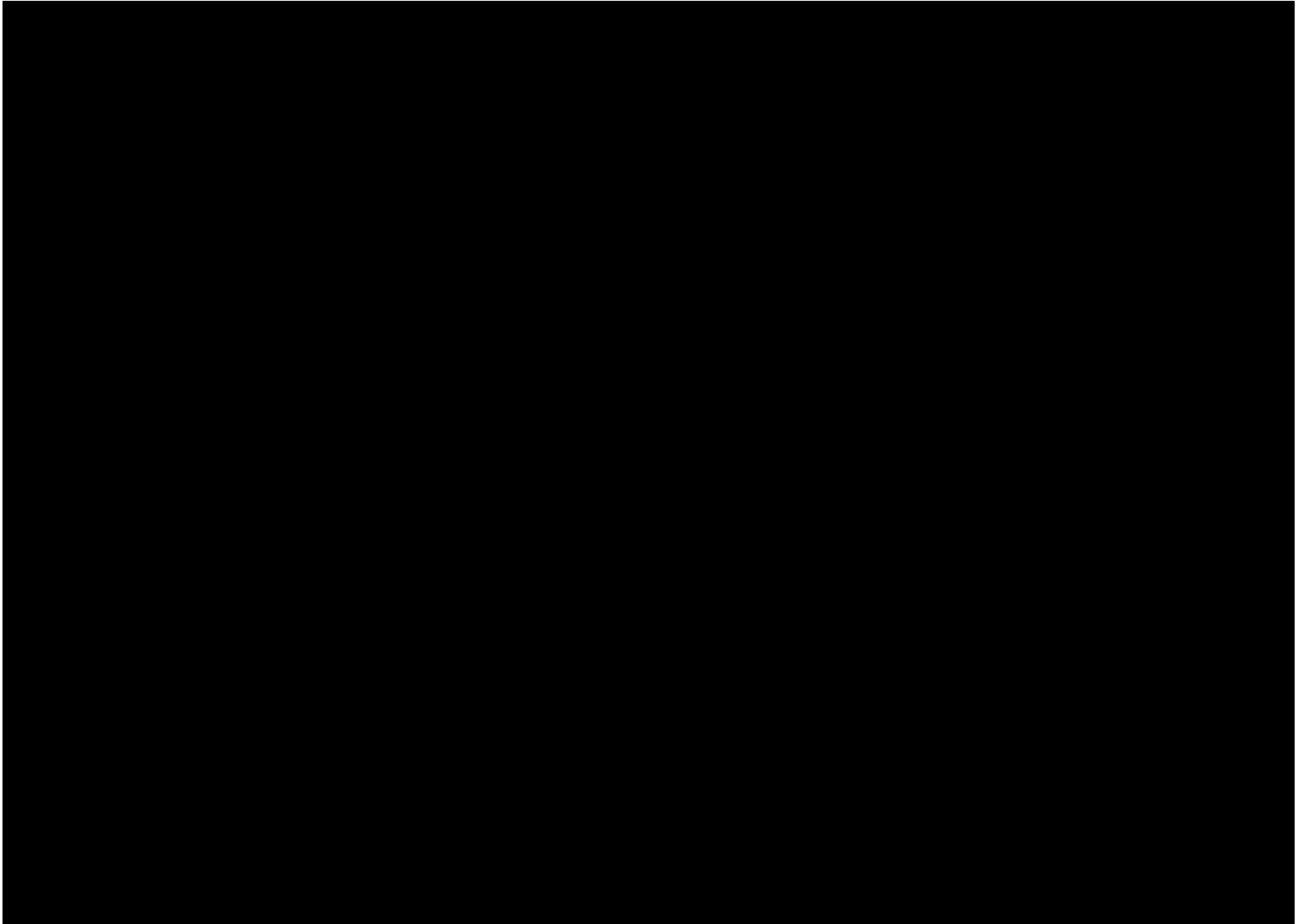


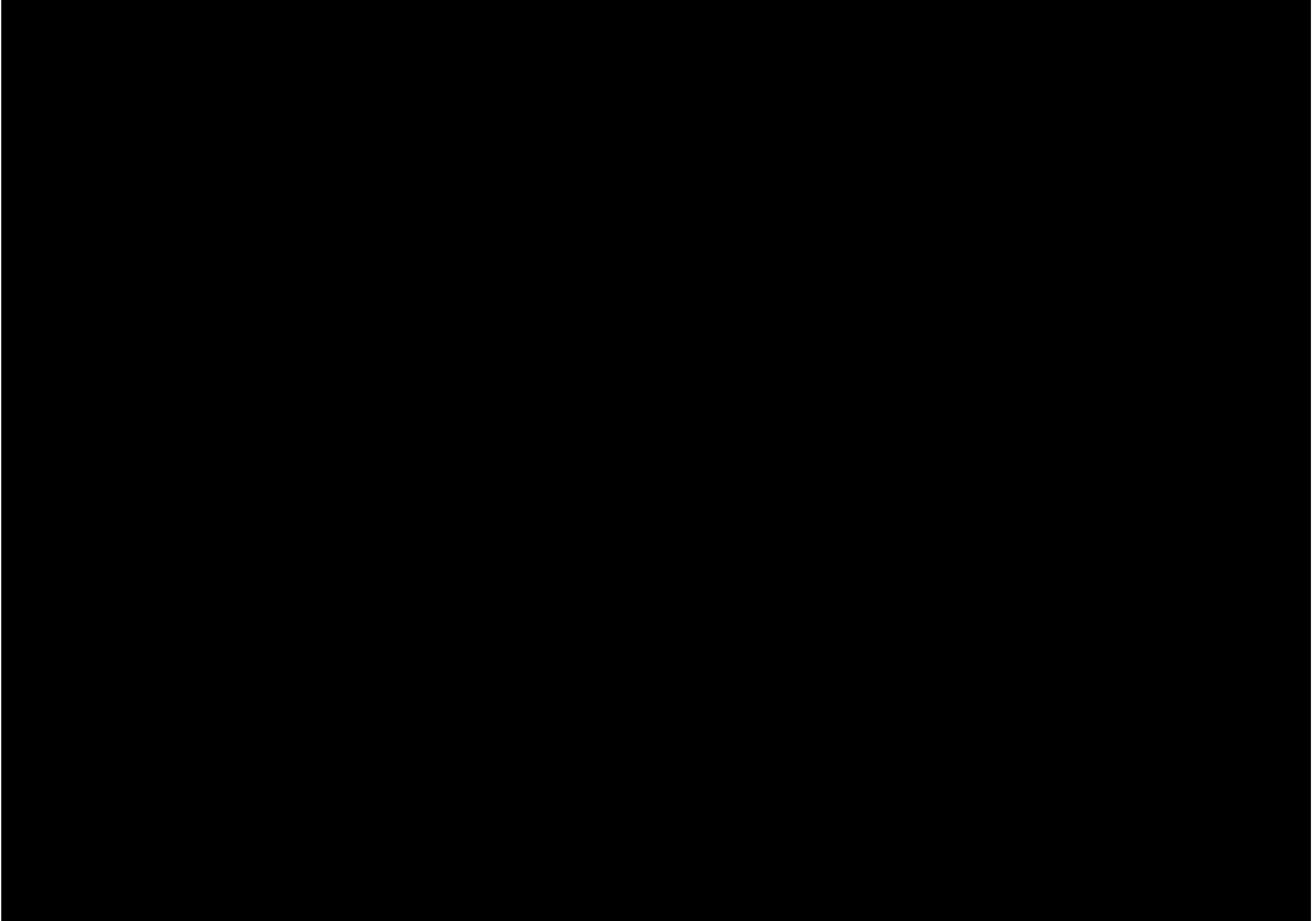


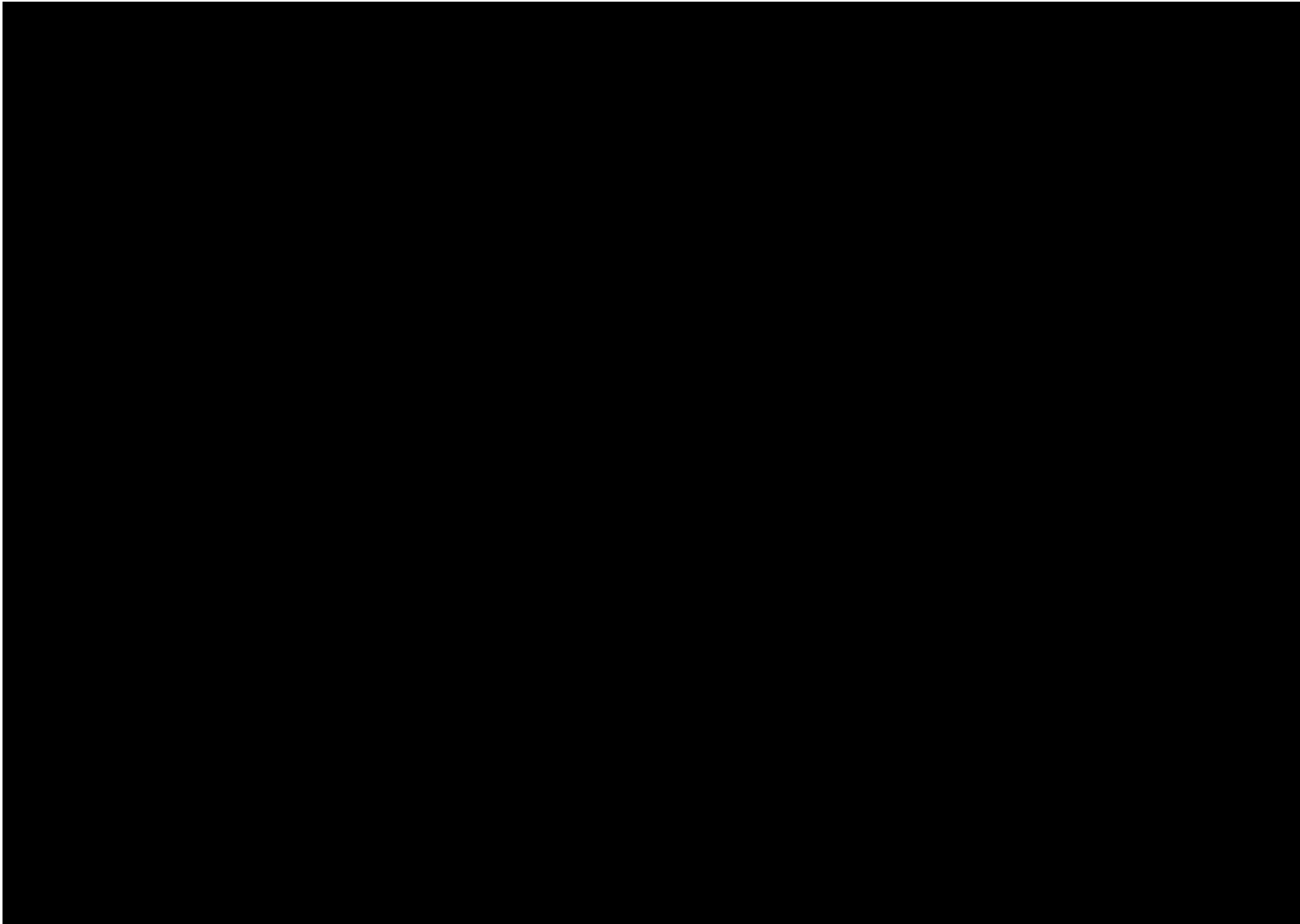


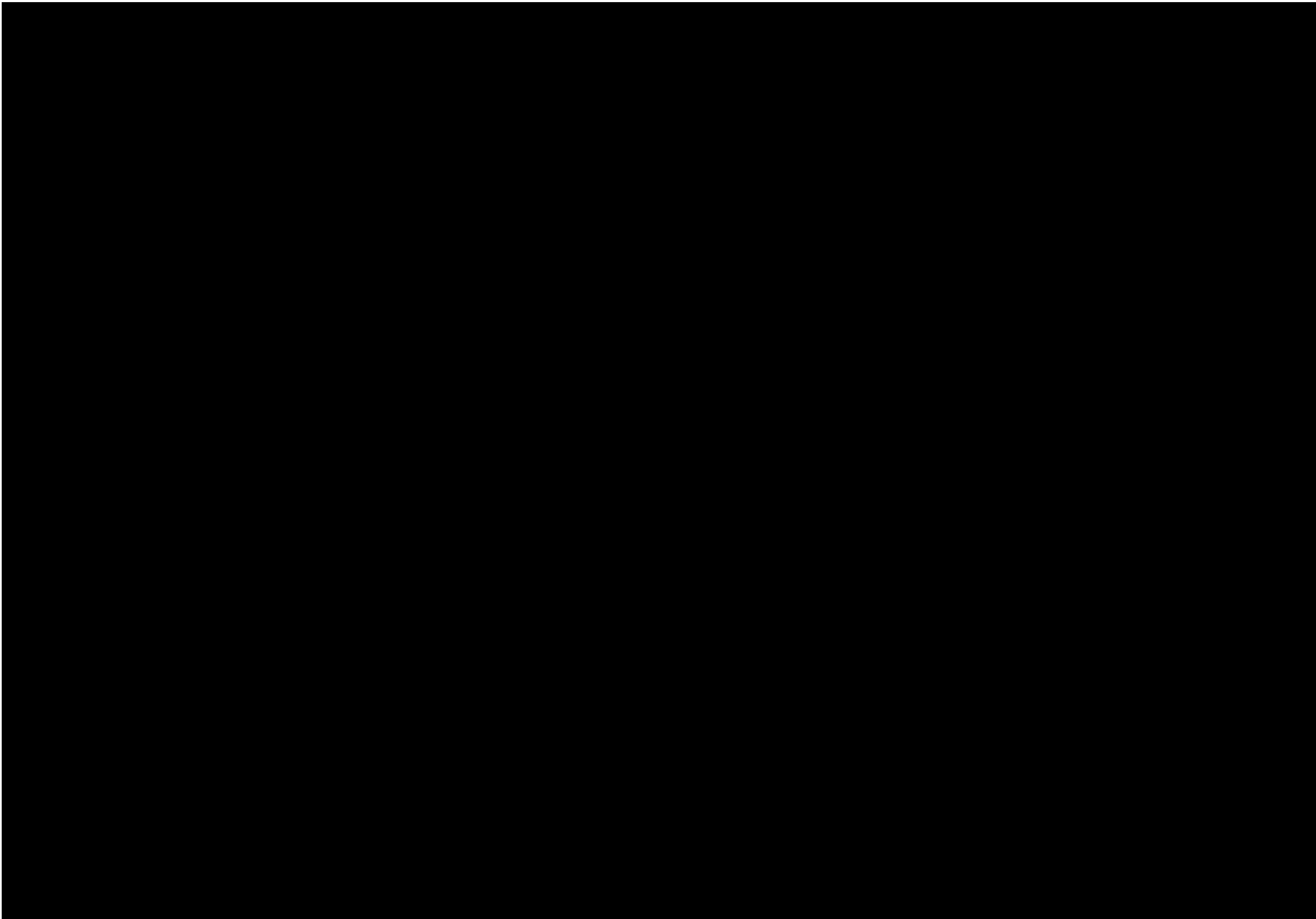




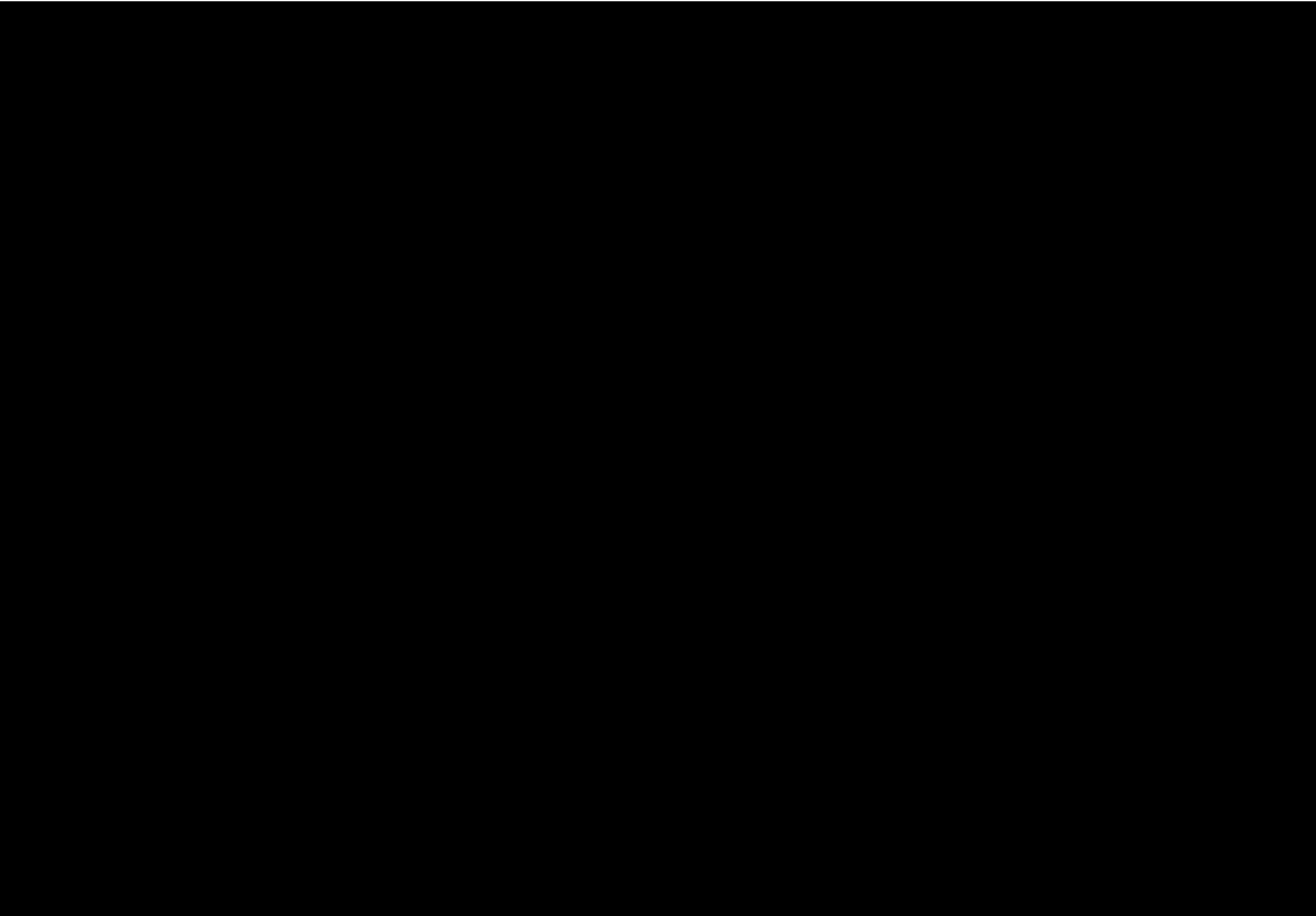


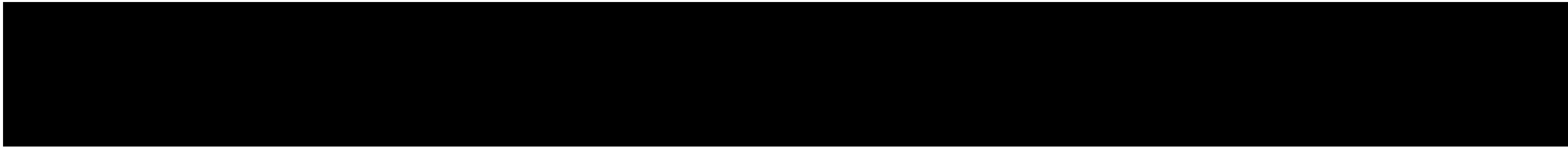


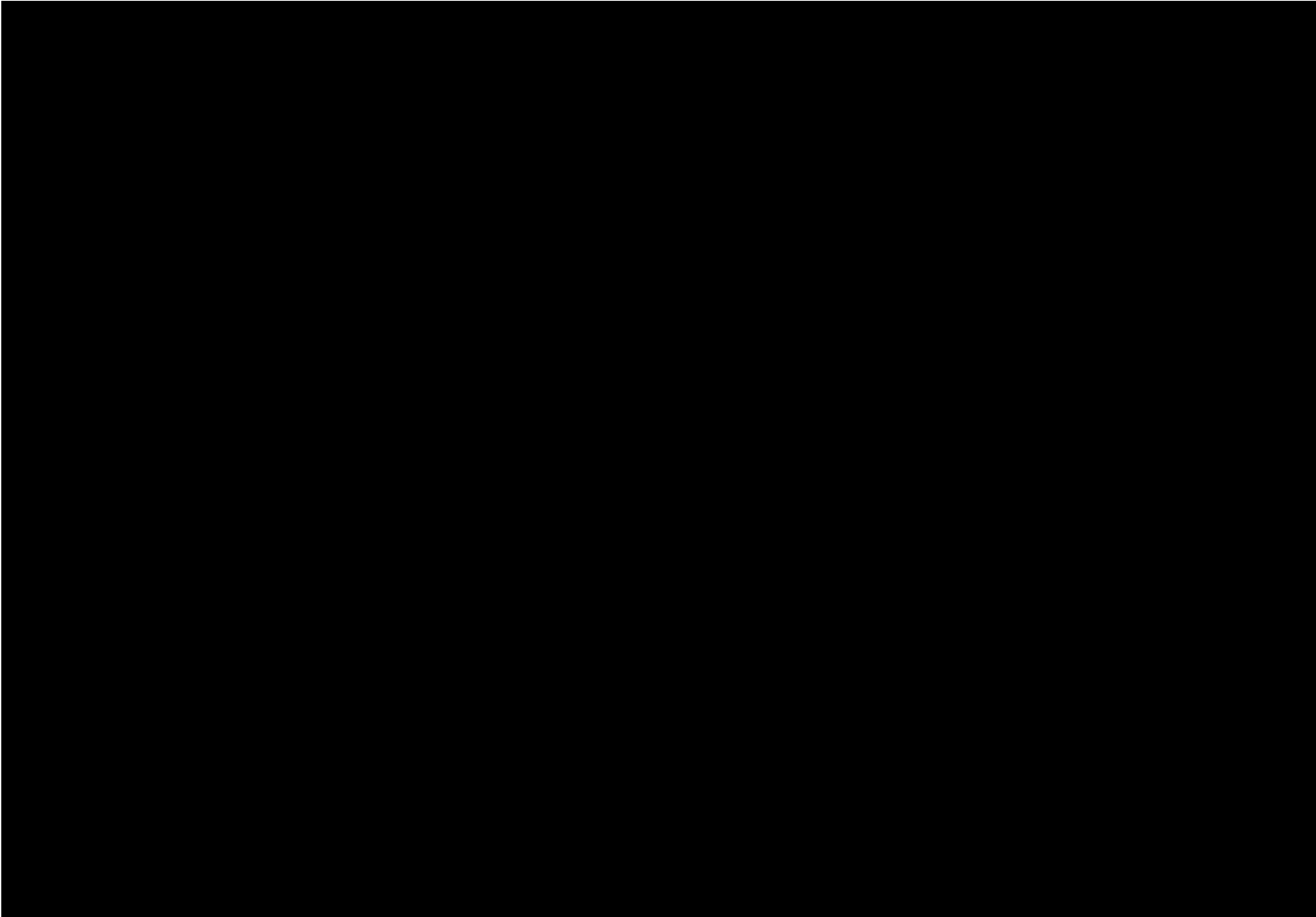


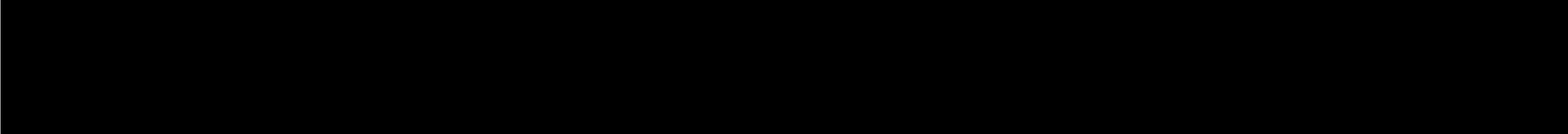


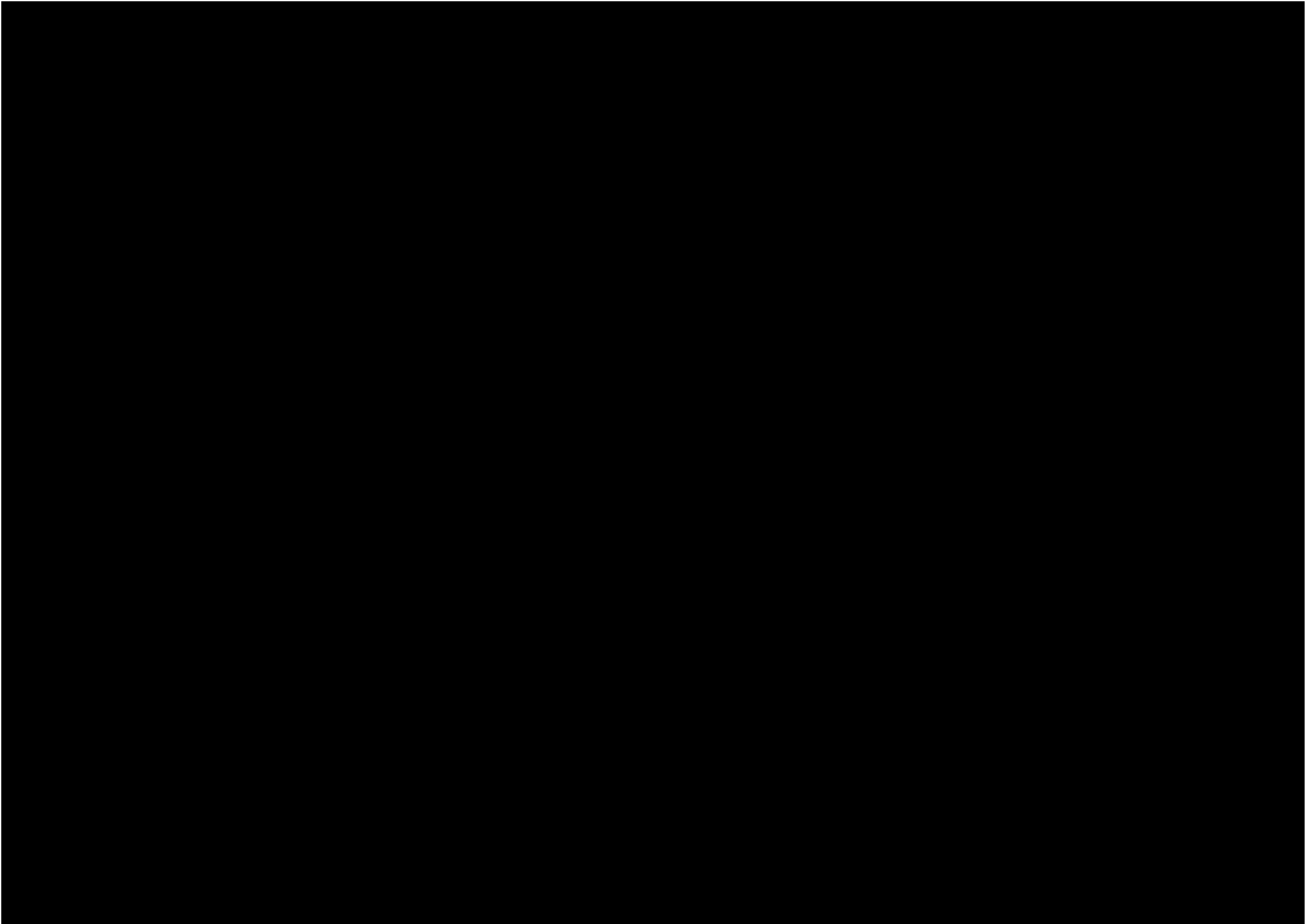


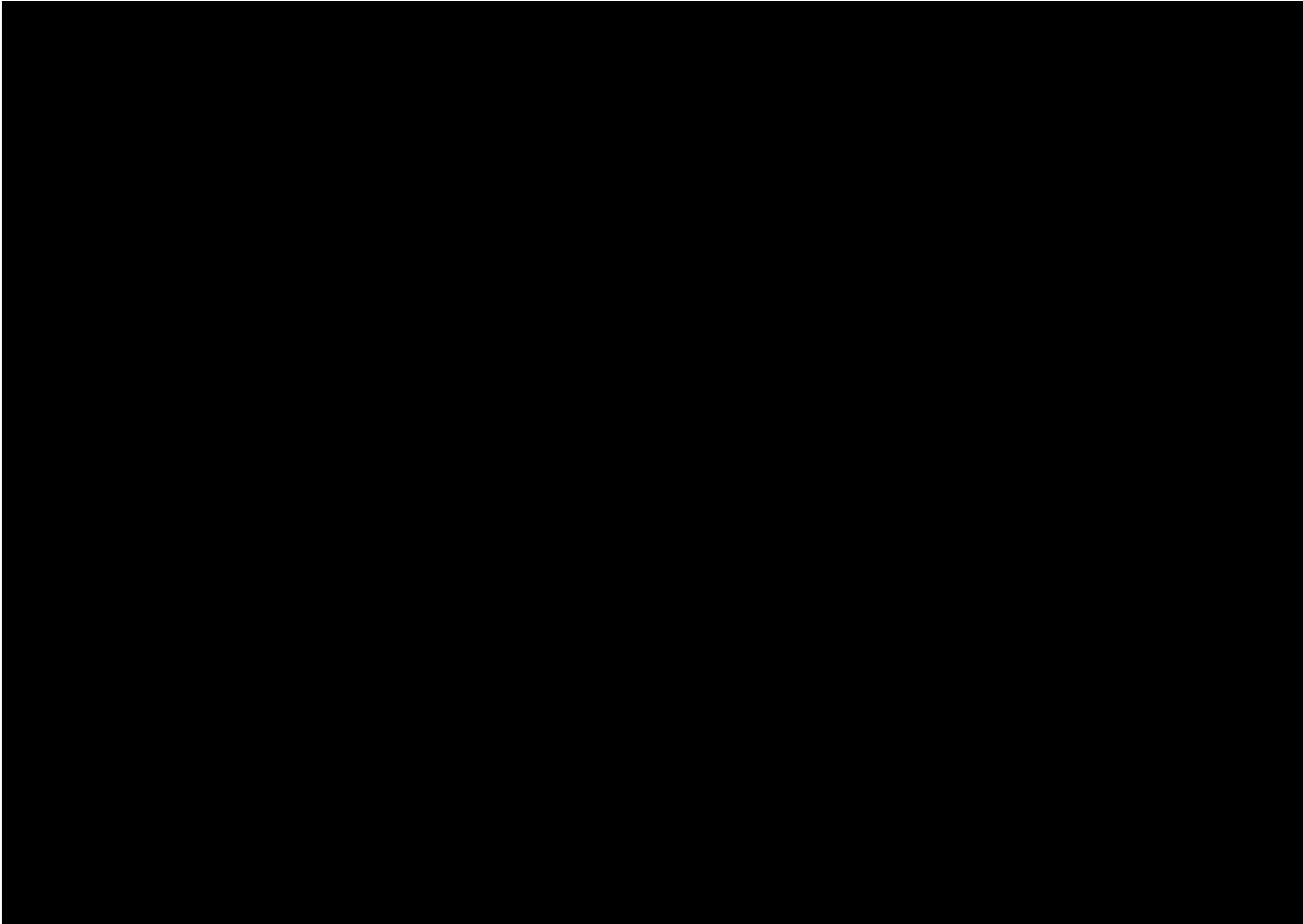


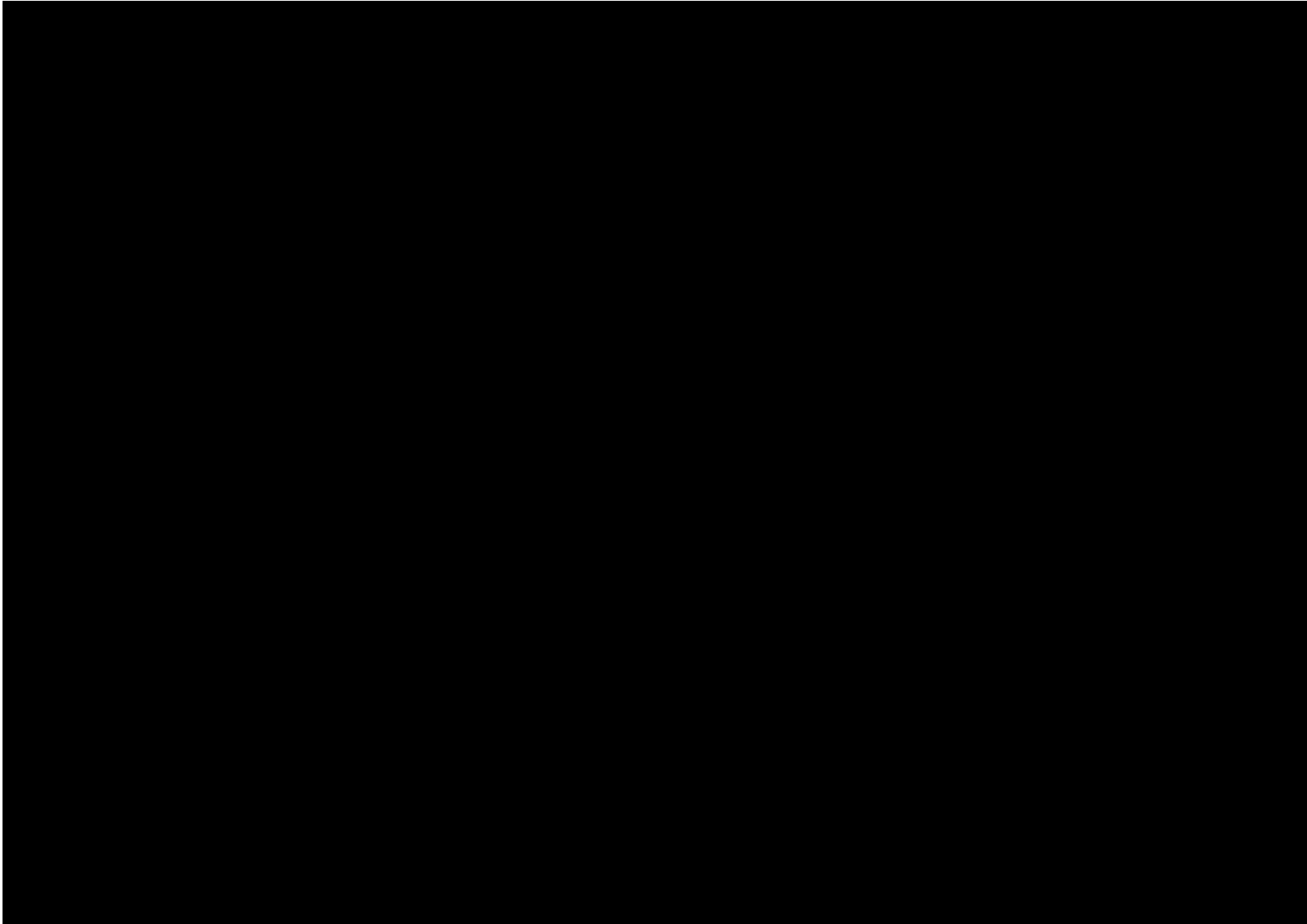


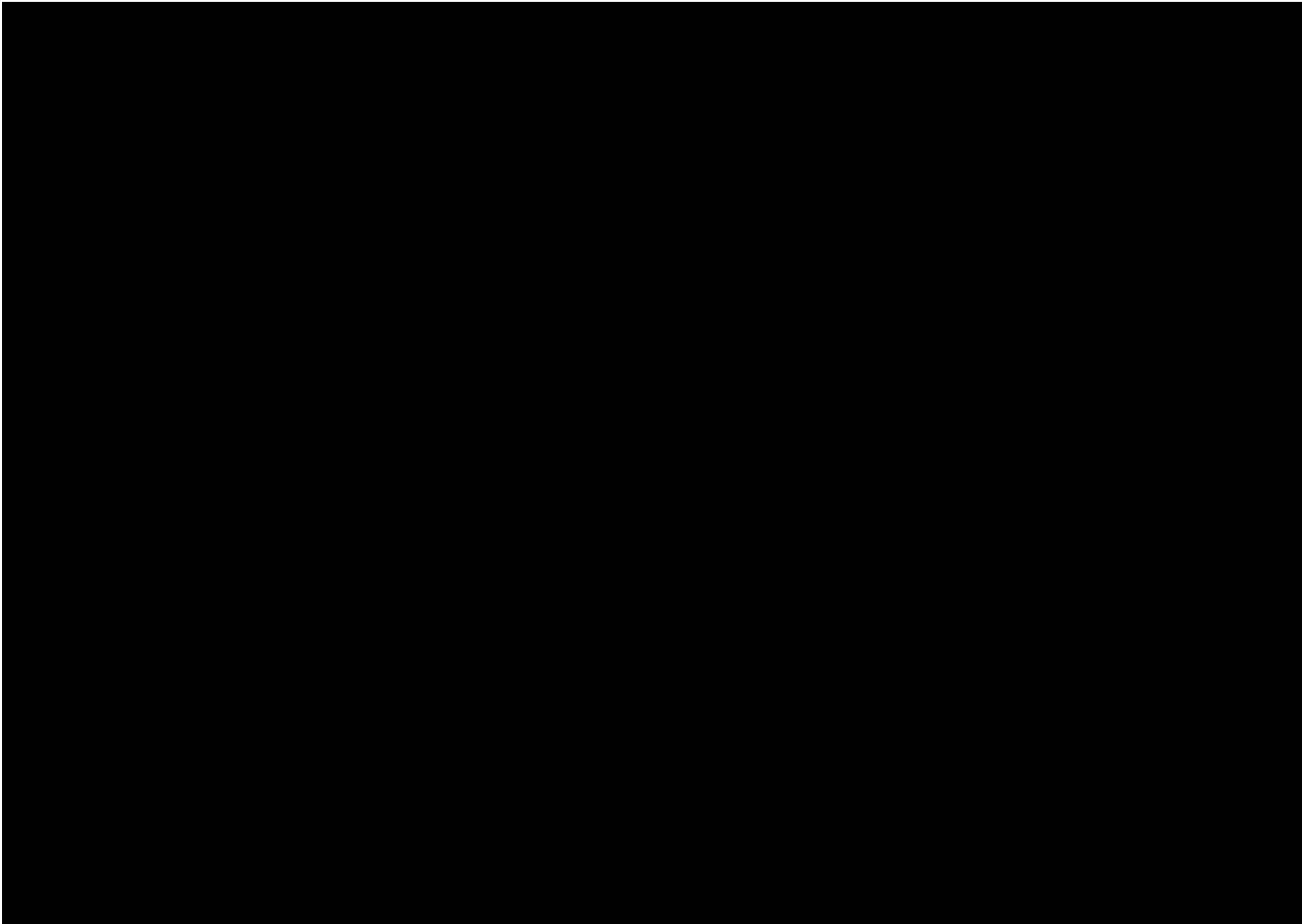


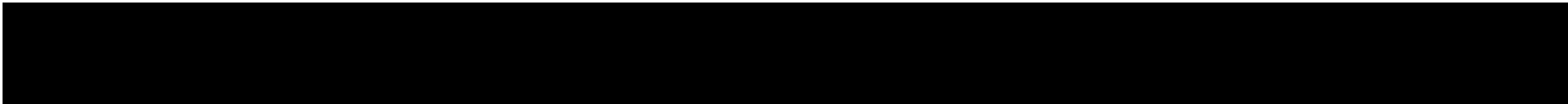


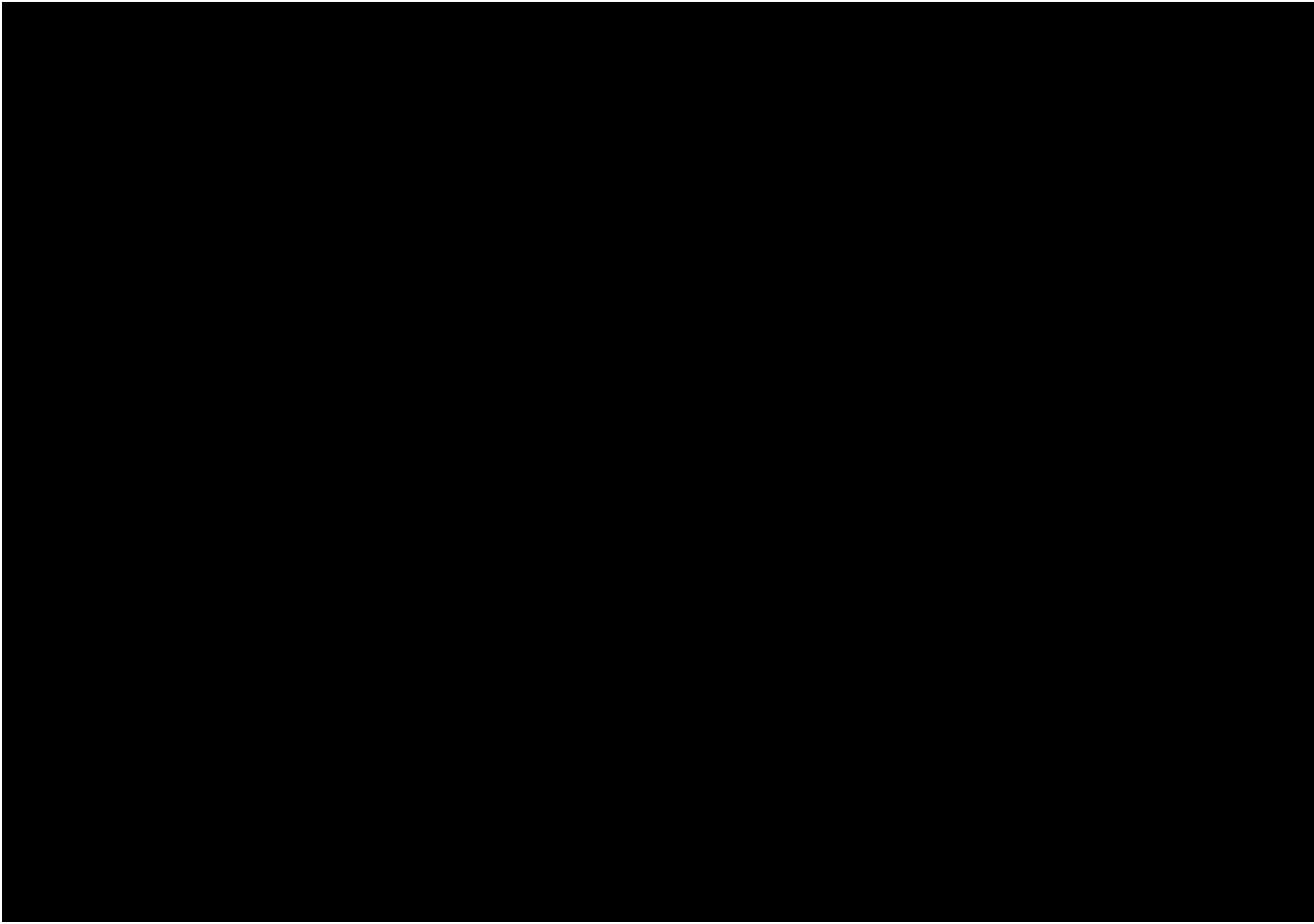


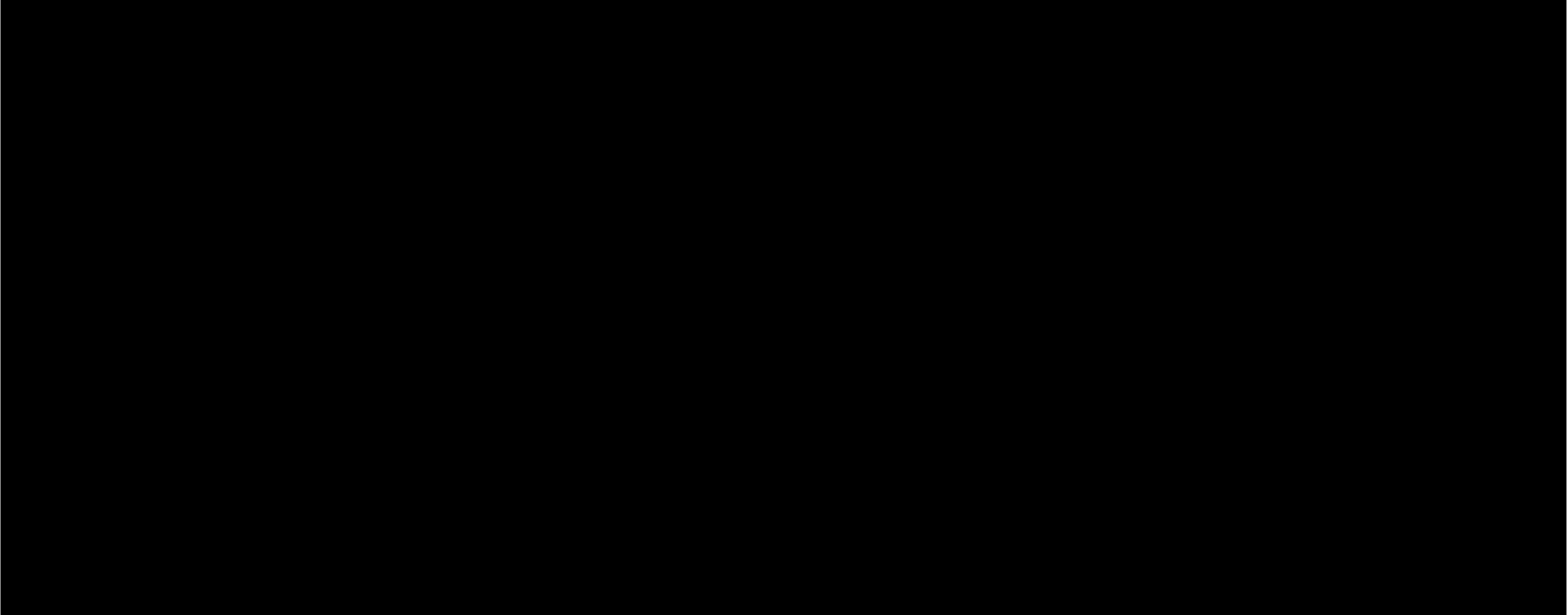


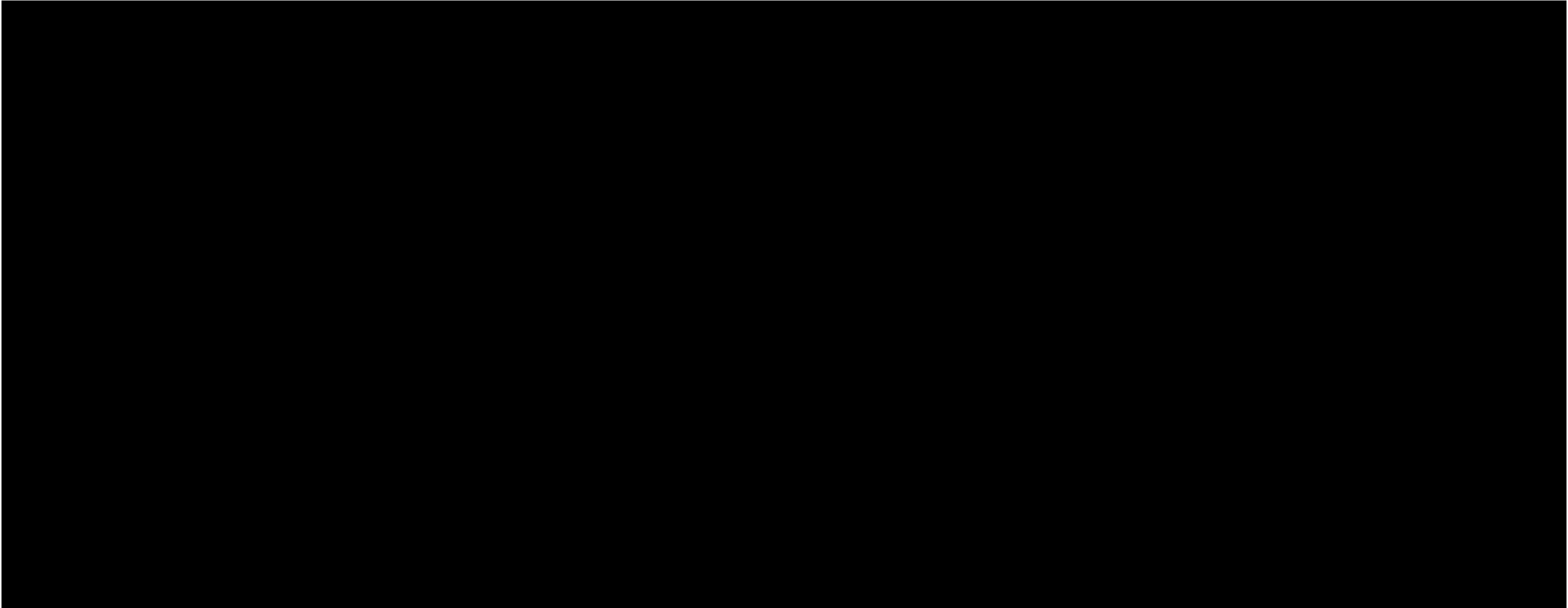










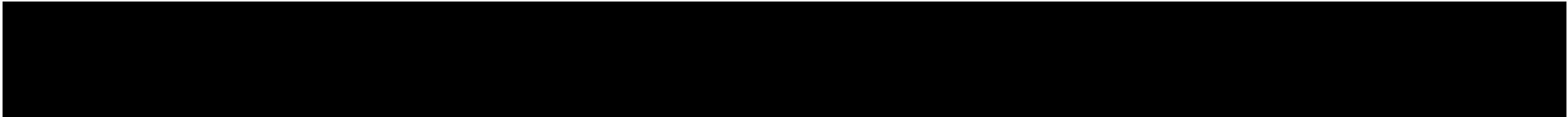


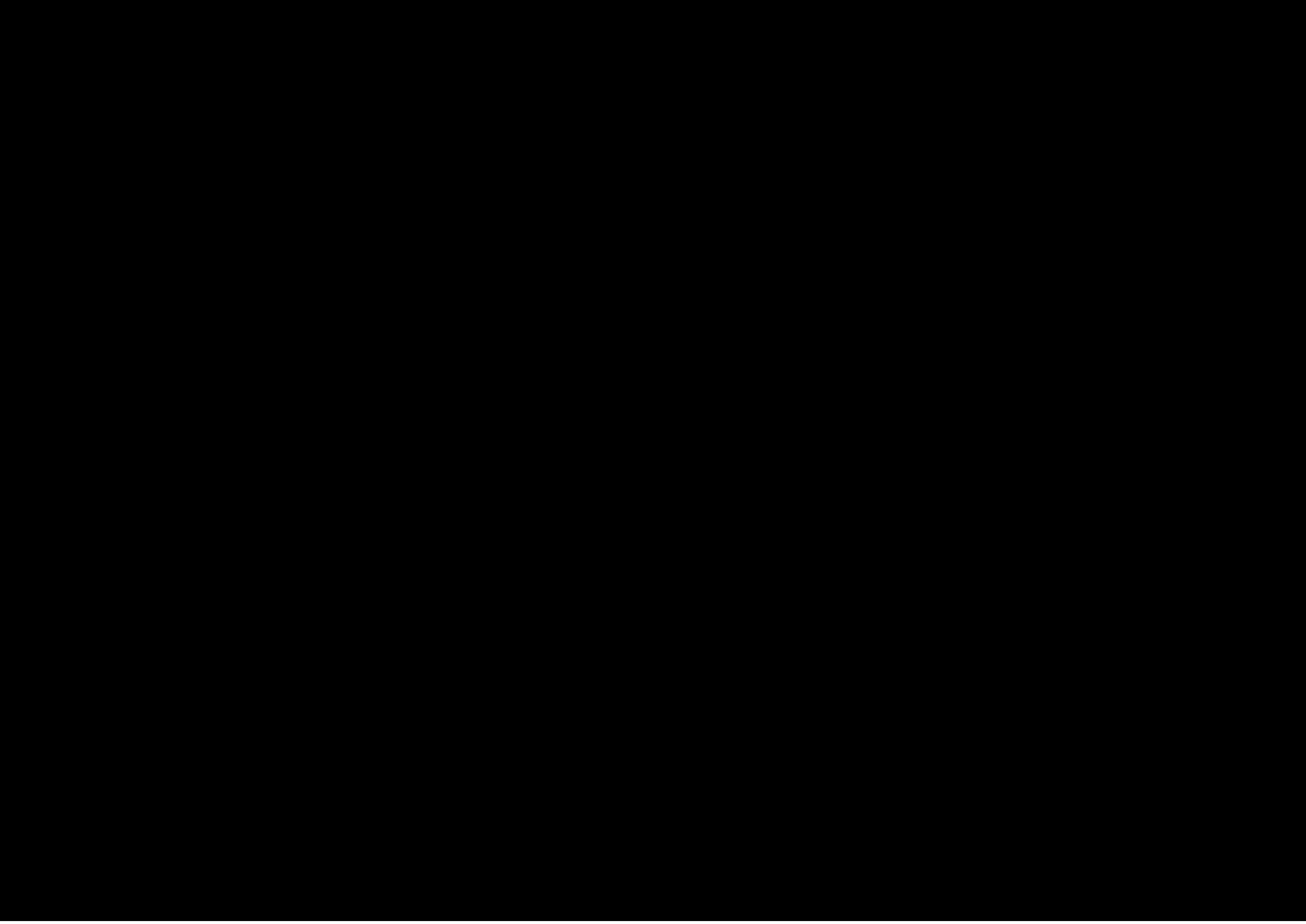
[The body of the page is completely redacted with a solid black box.]

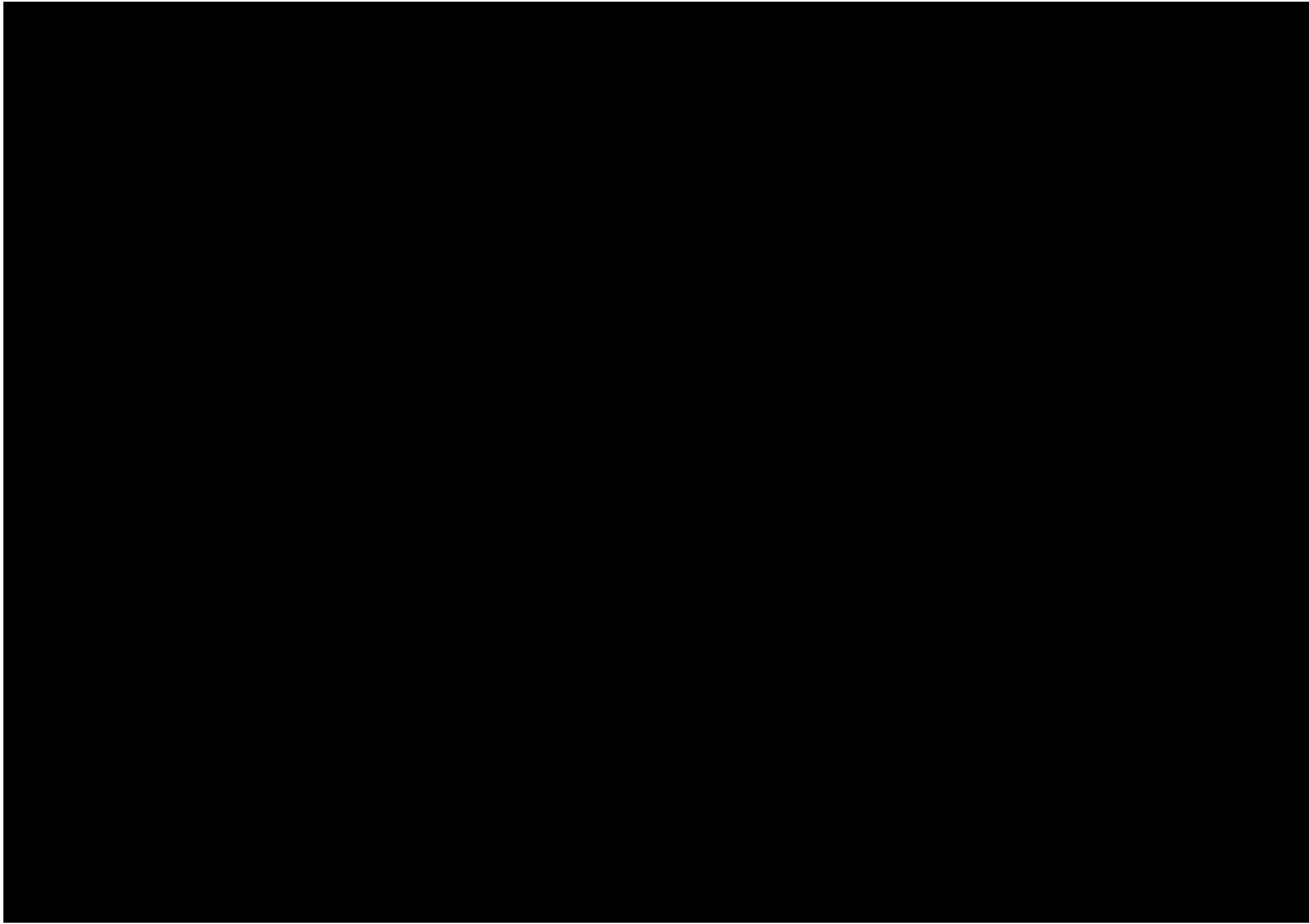
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

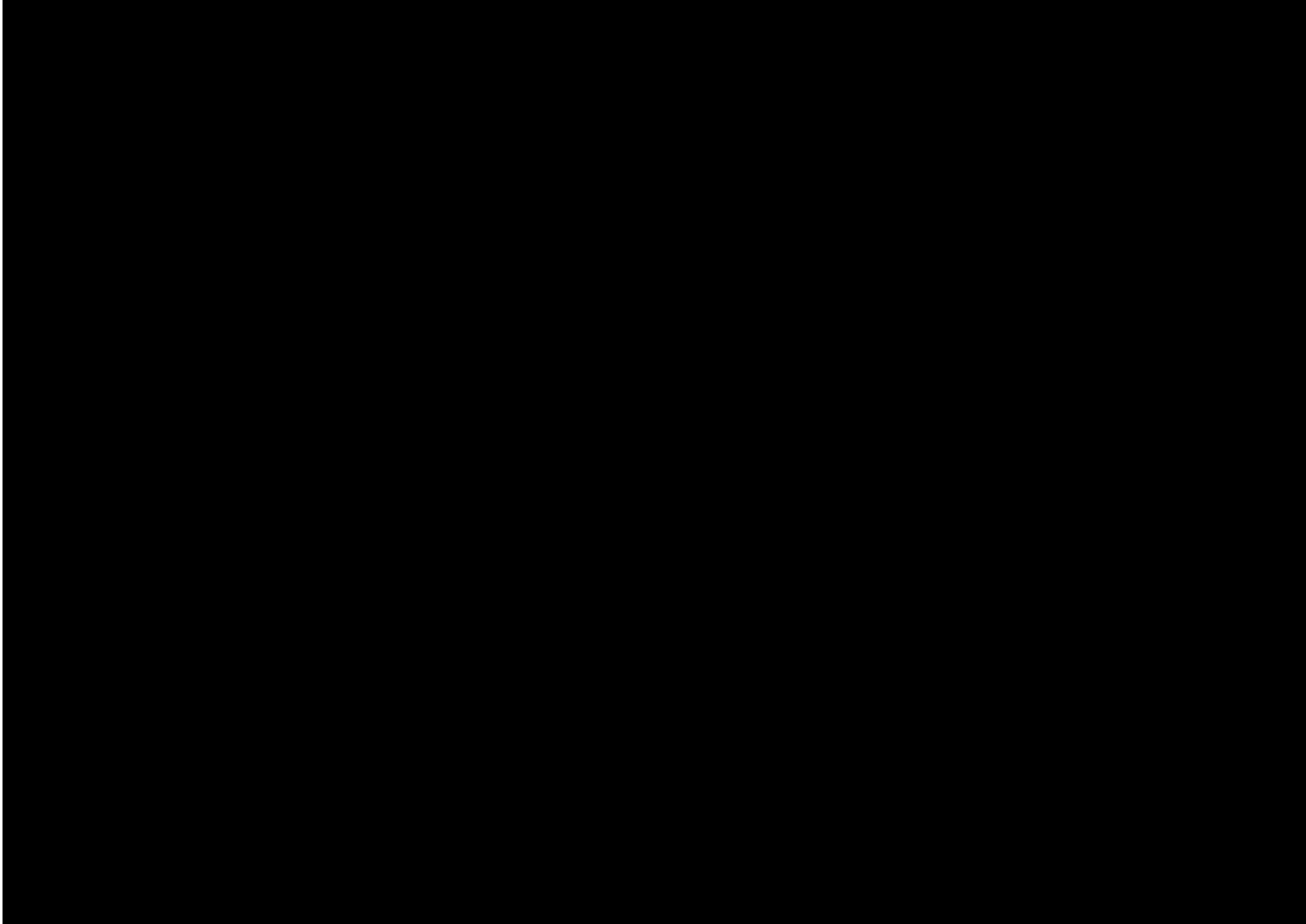
[illegible]

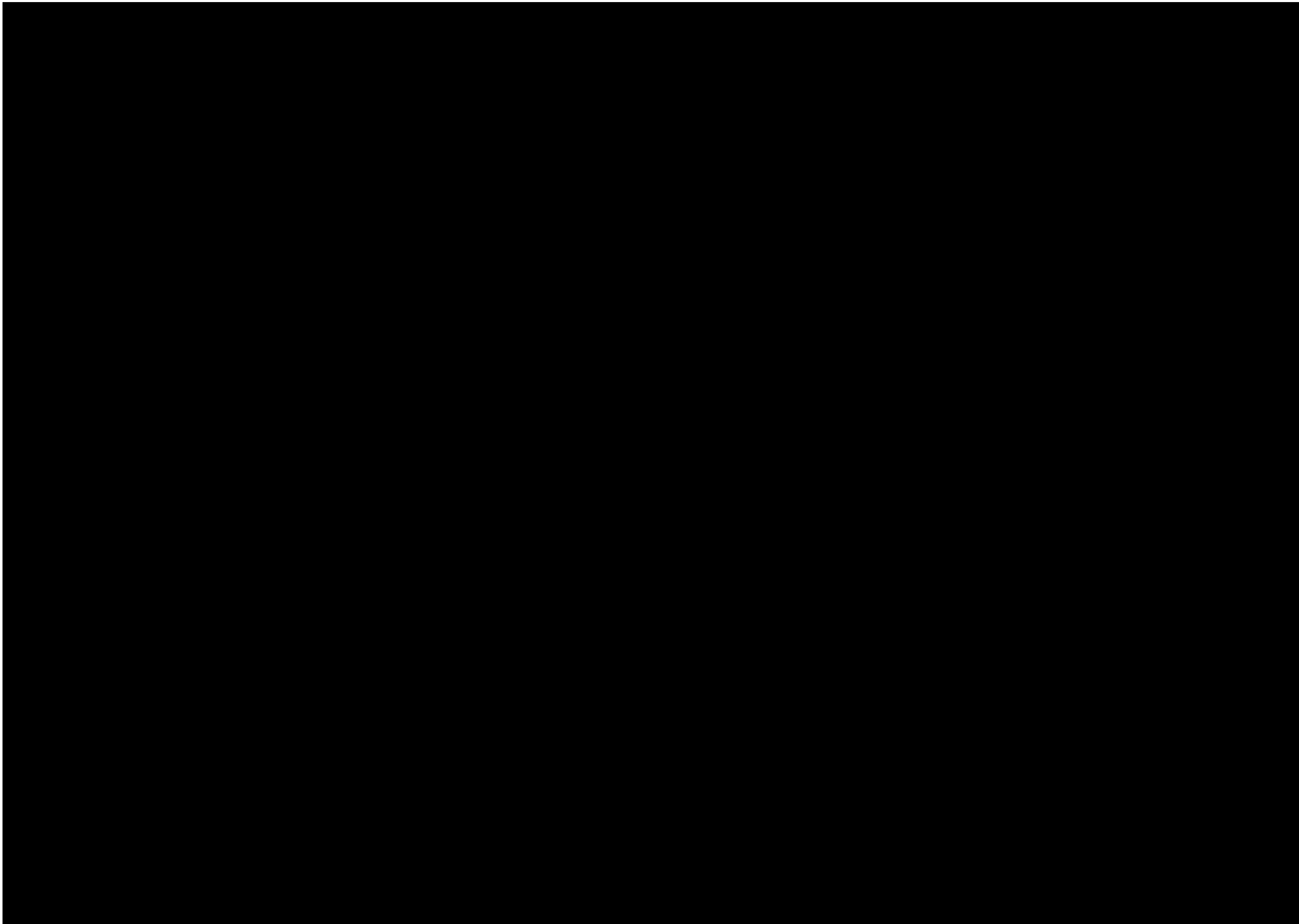
14.02.2024 14:54

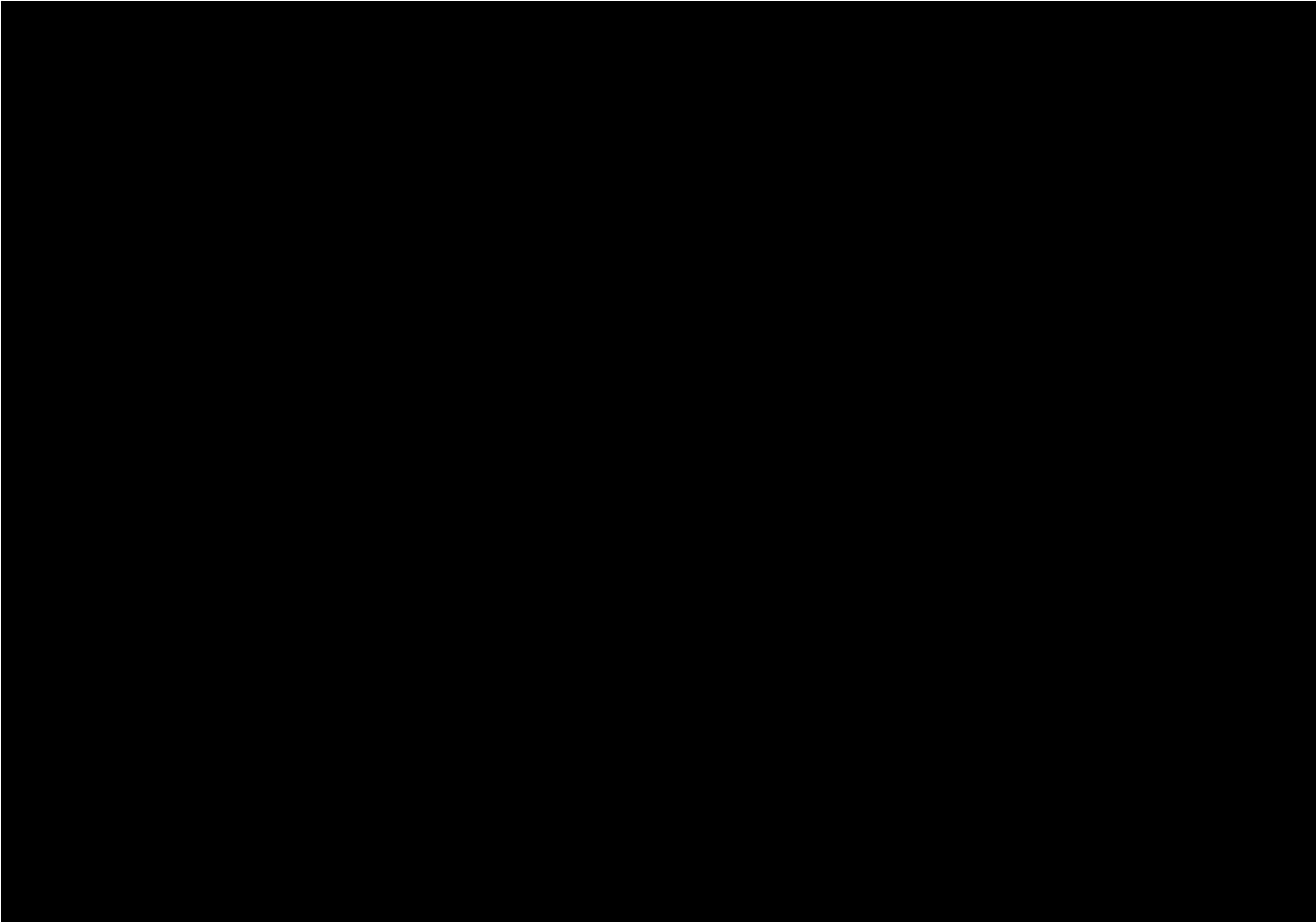


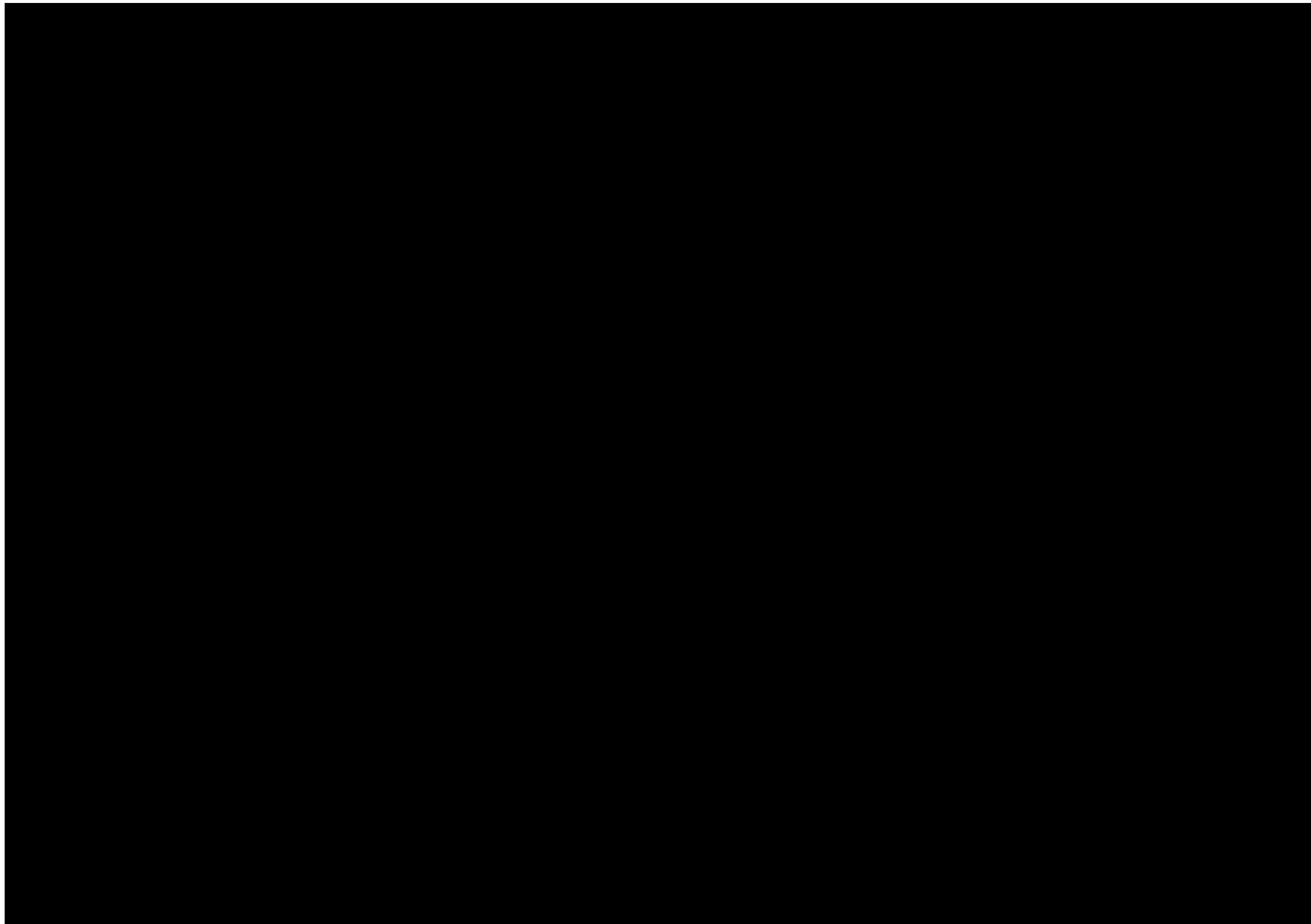


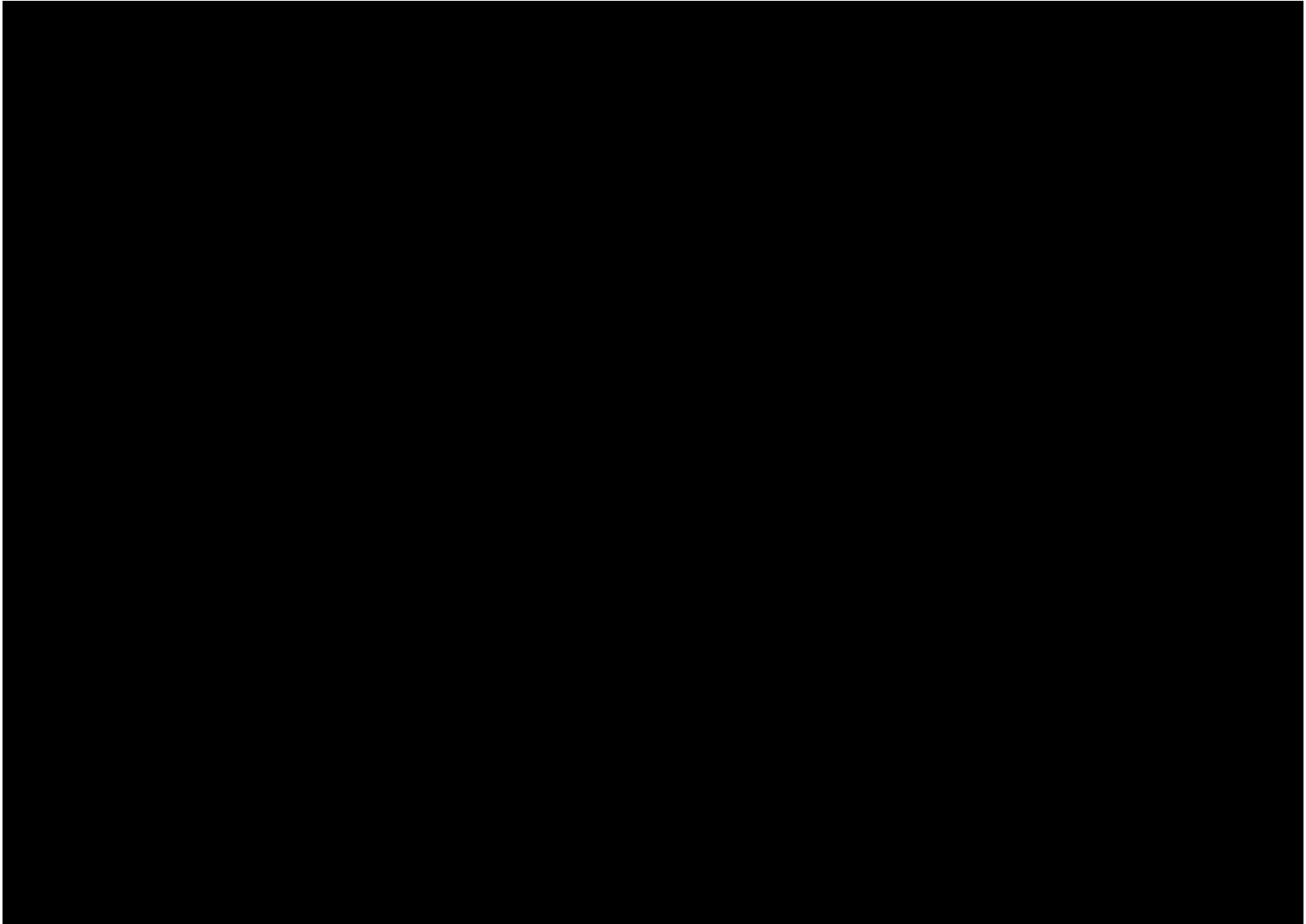


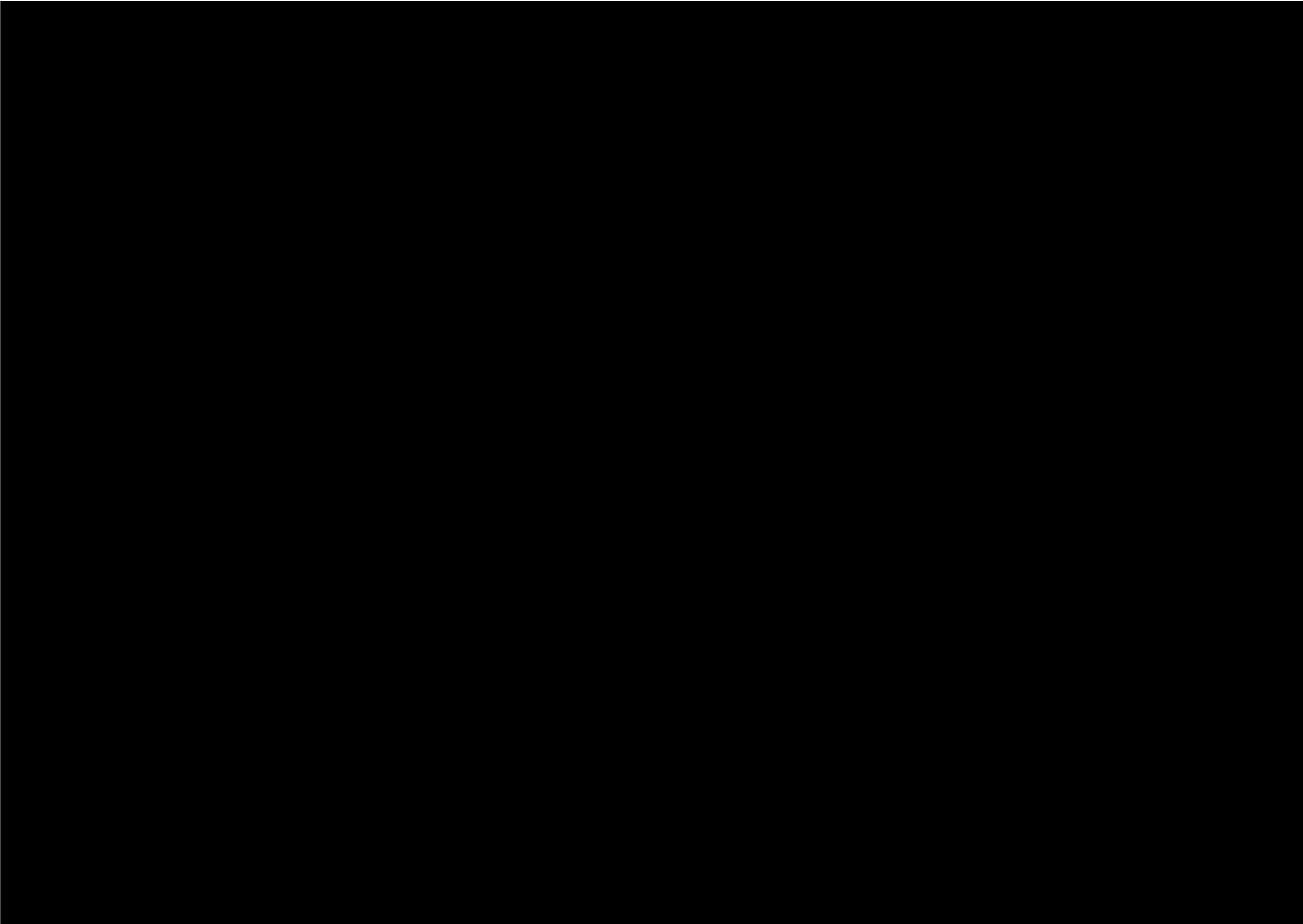


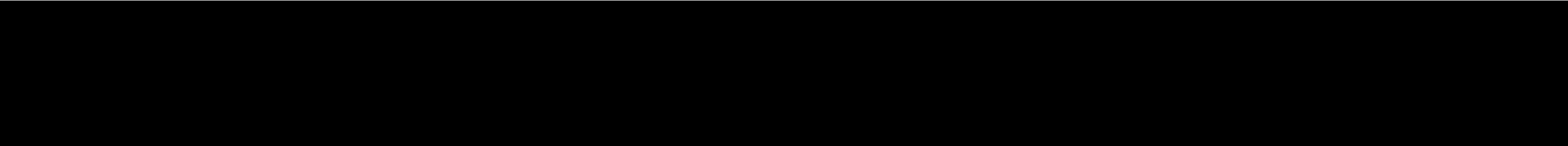


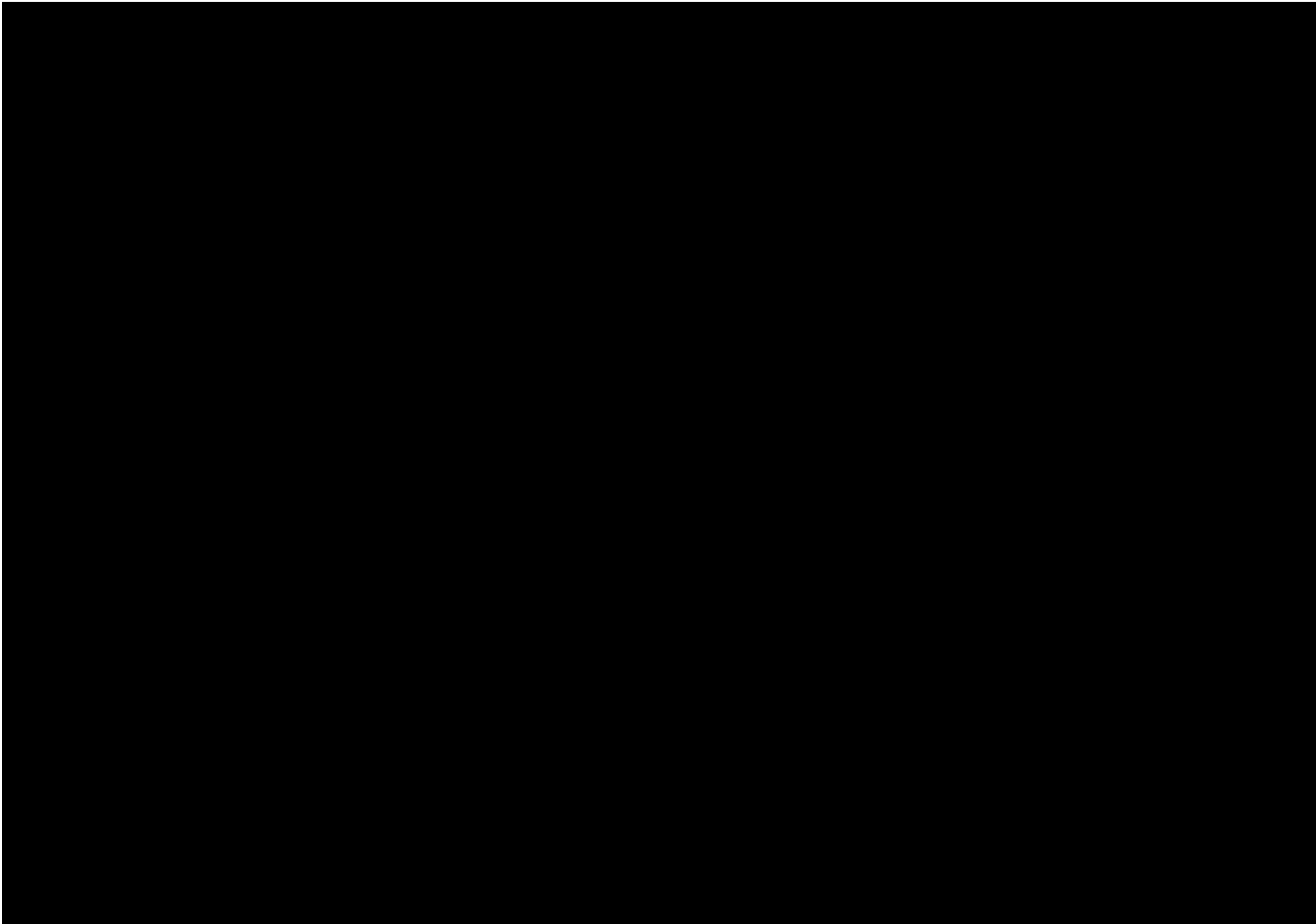


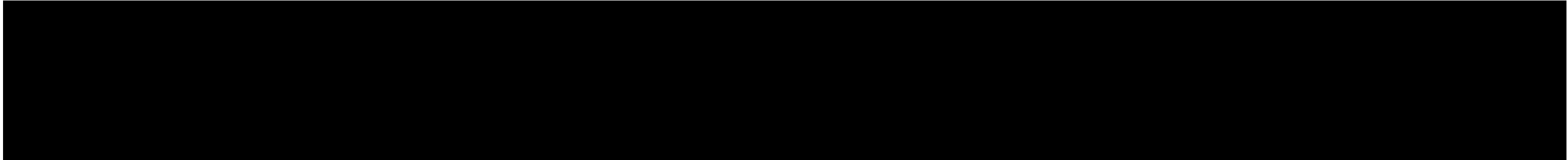


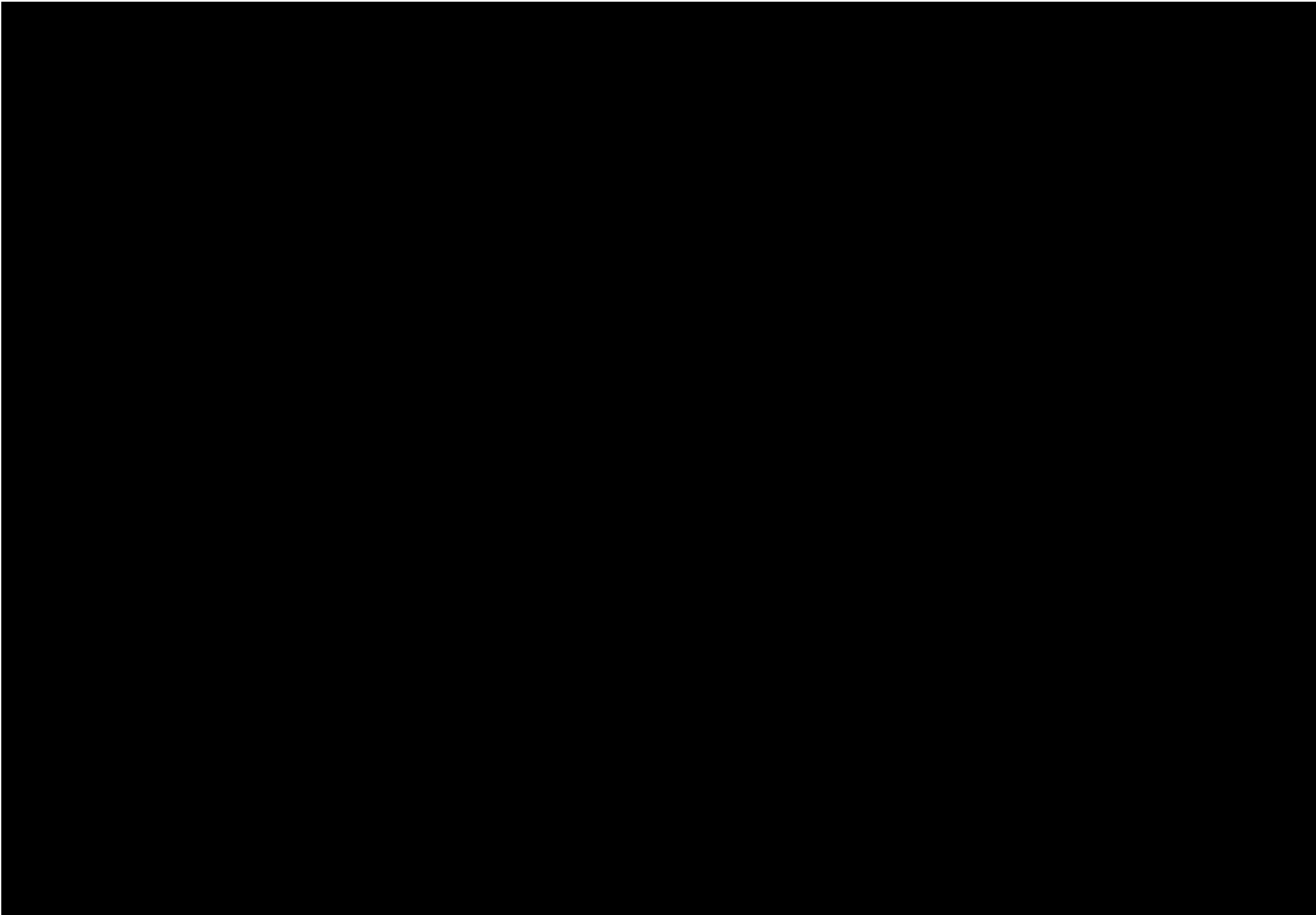


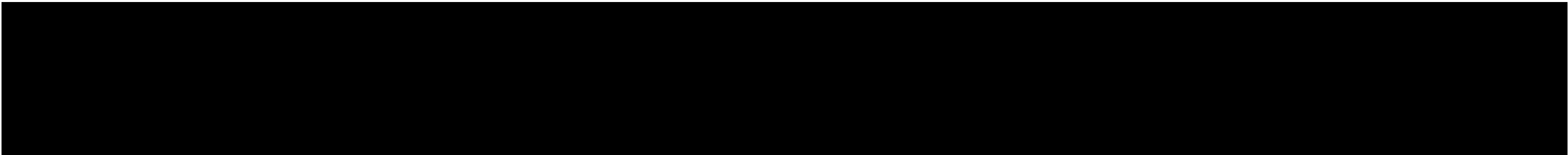


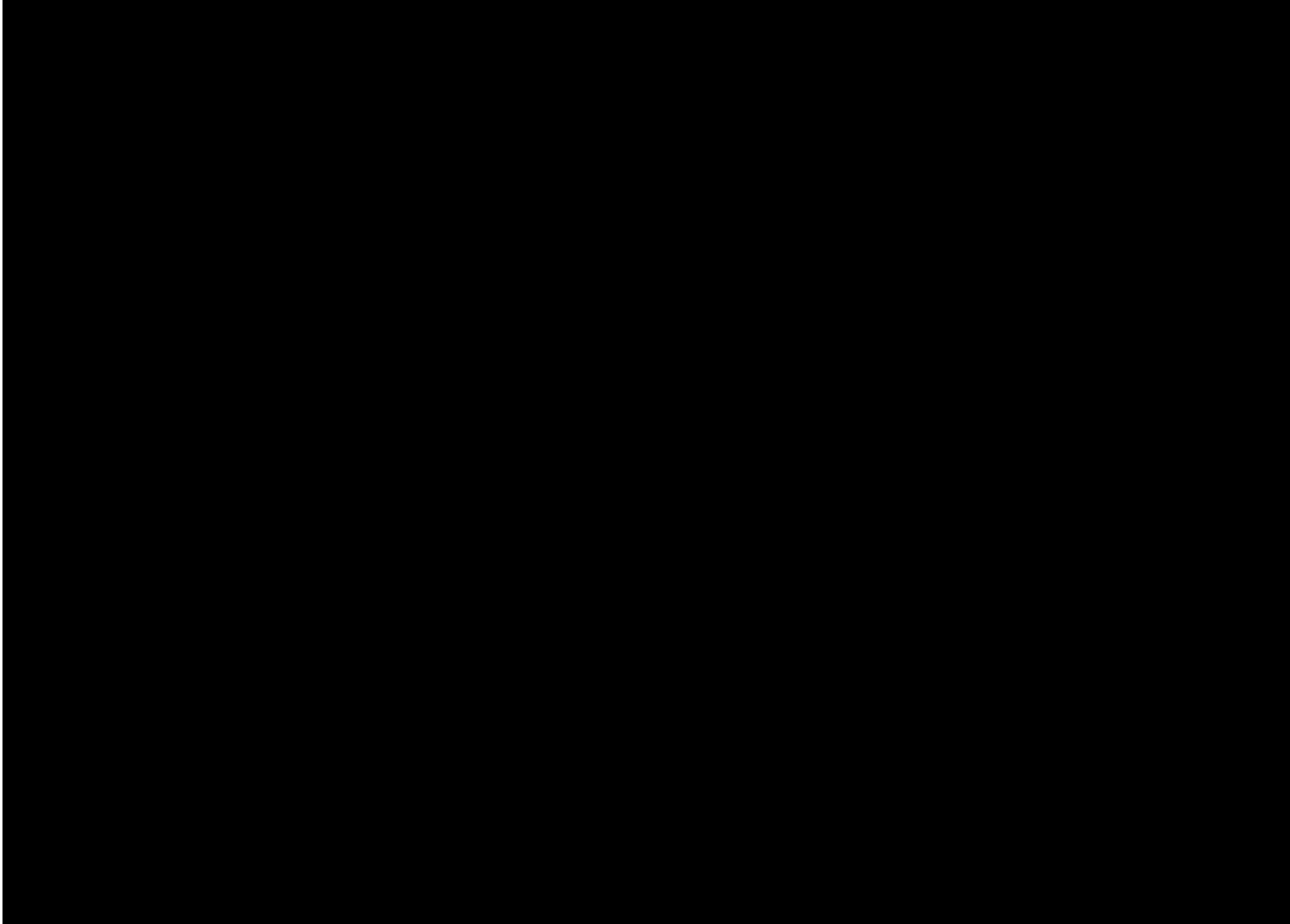


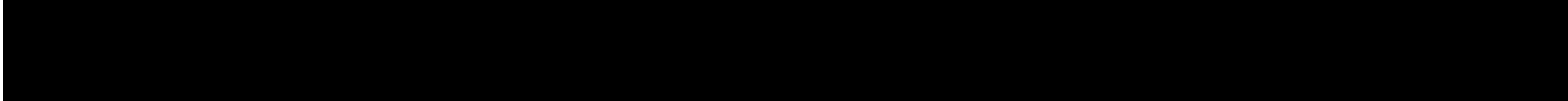


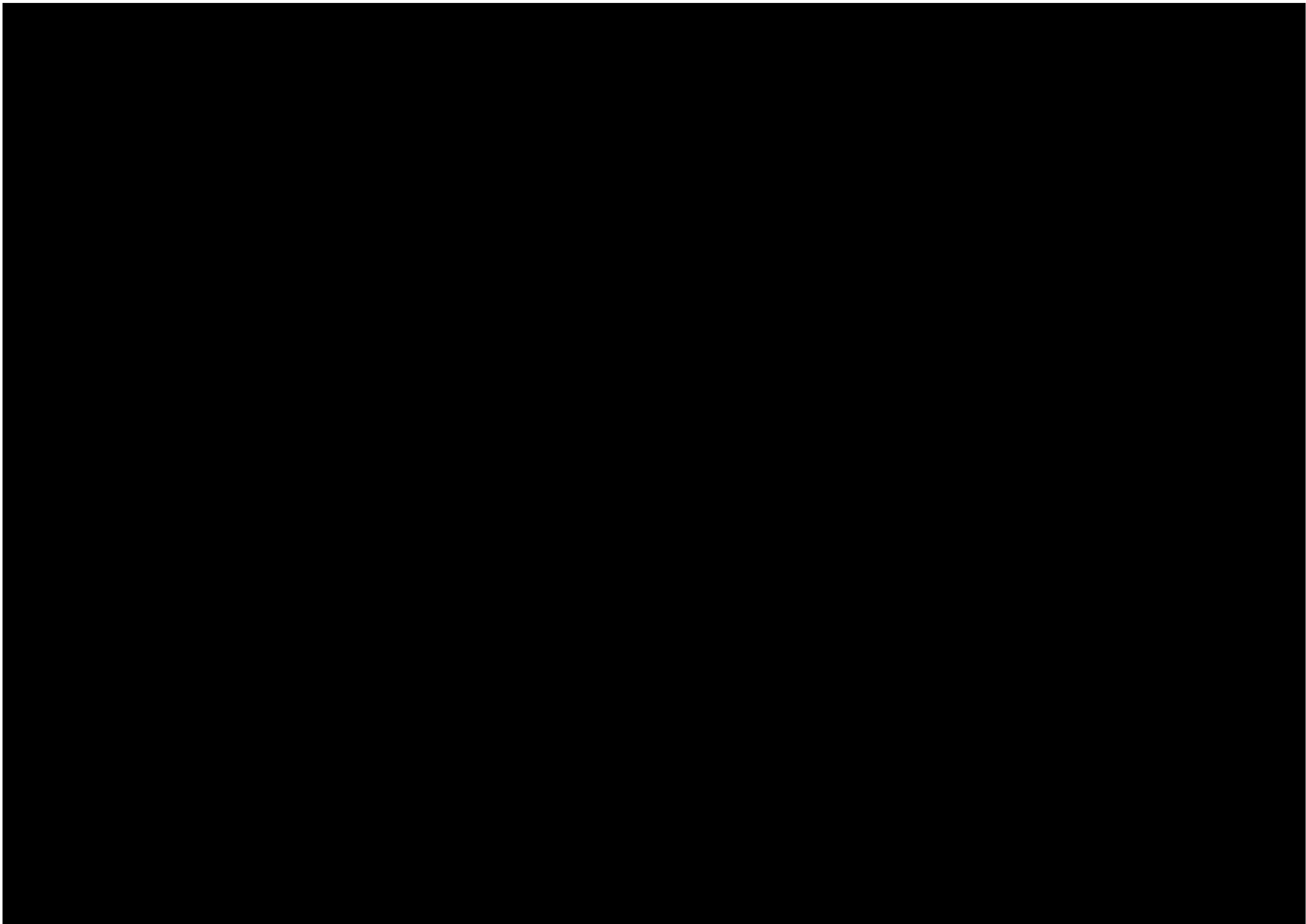


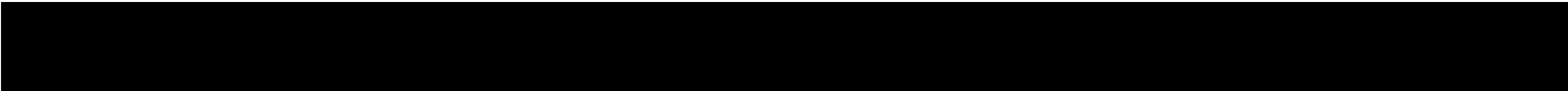


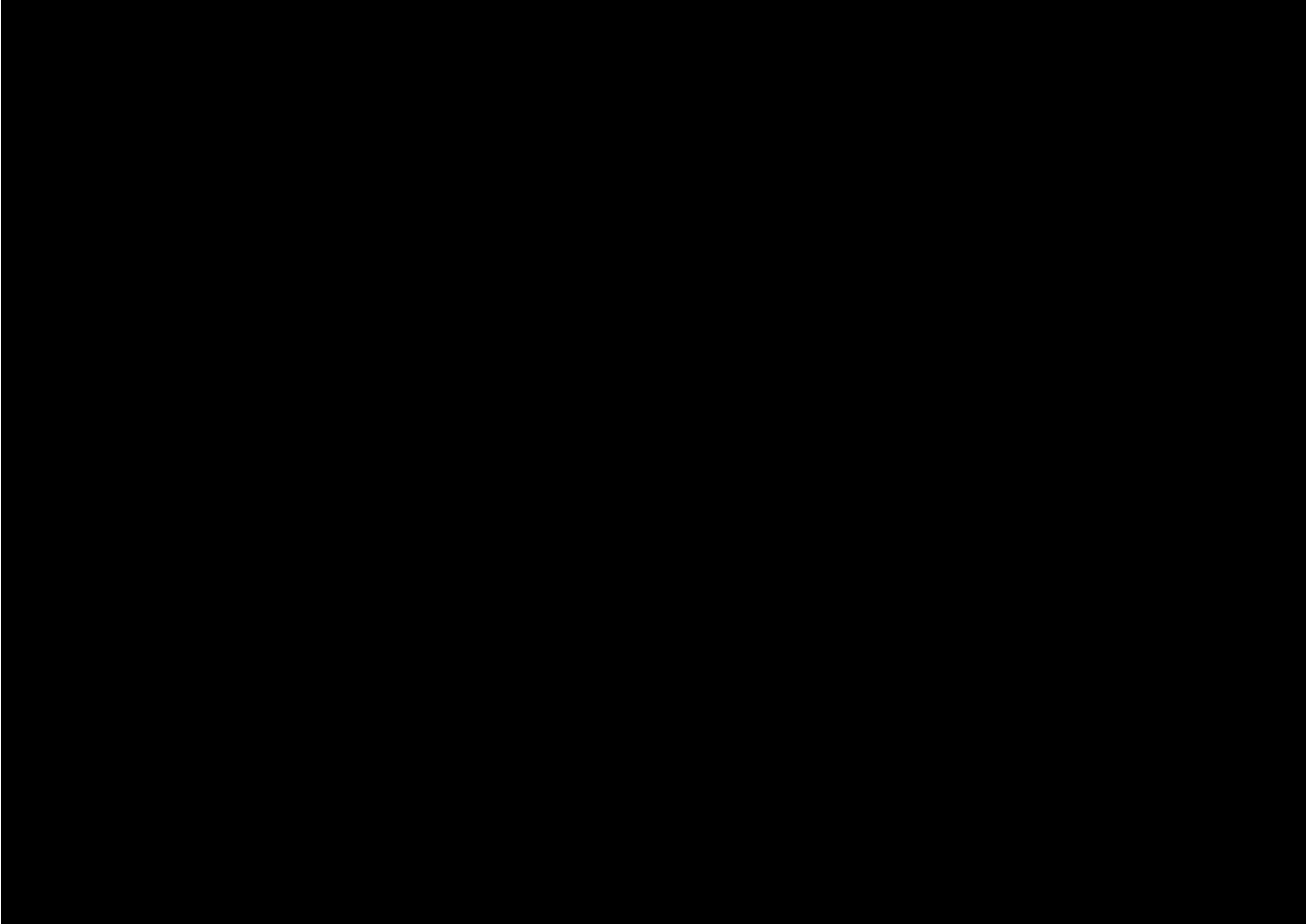


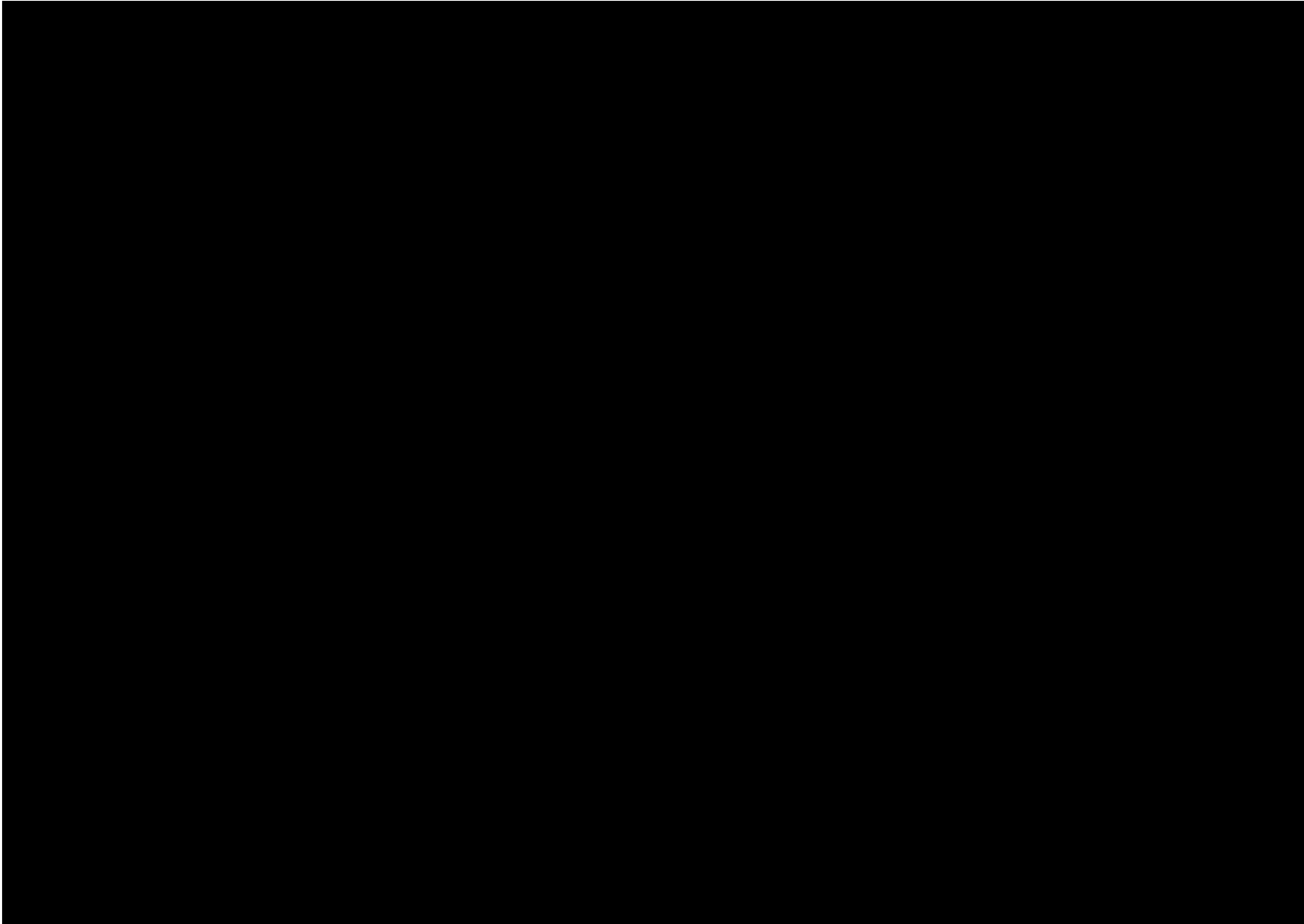


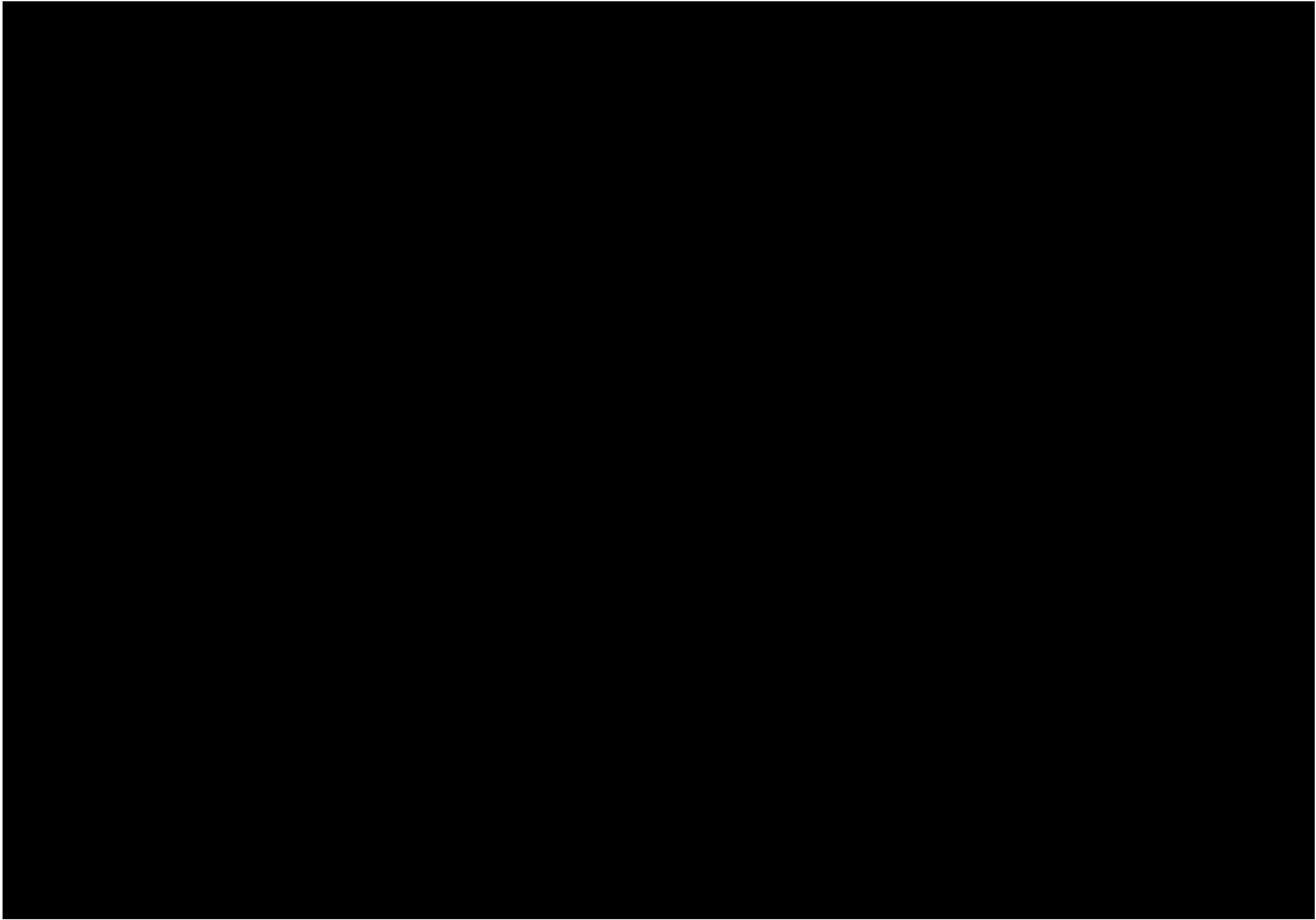


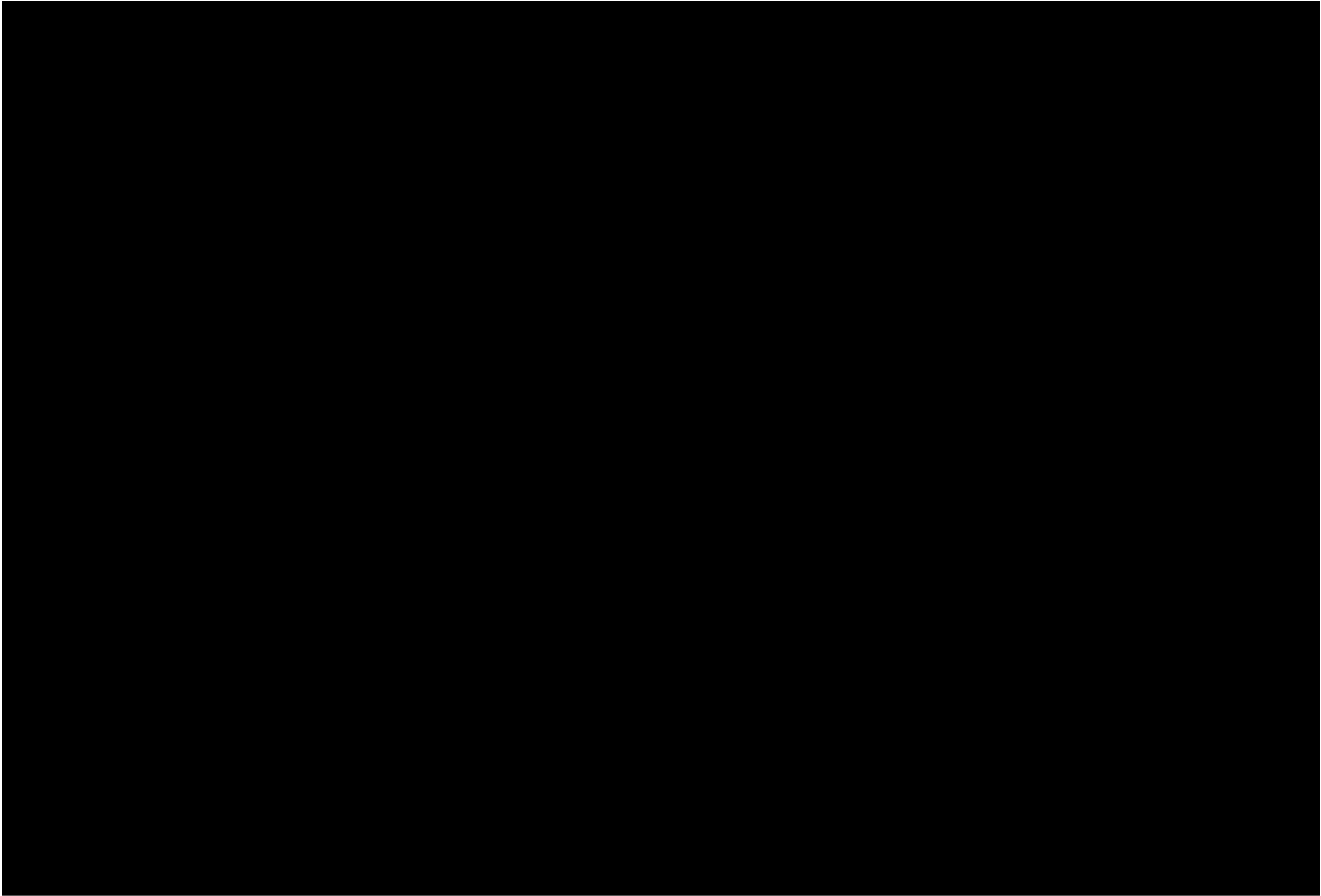


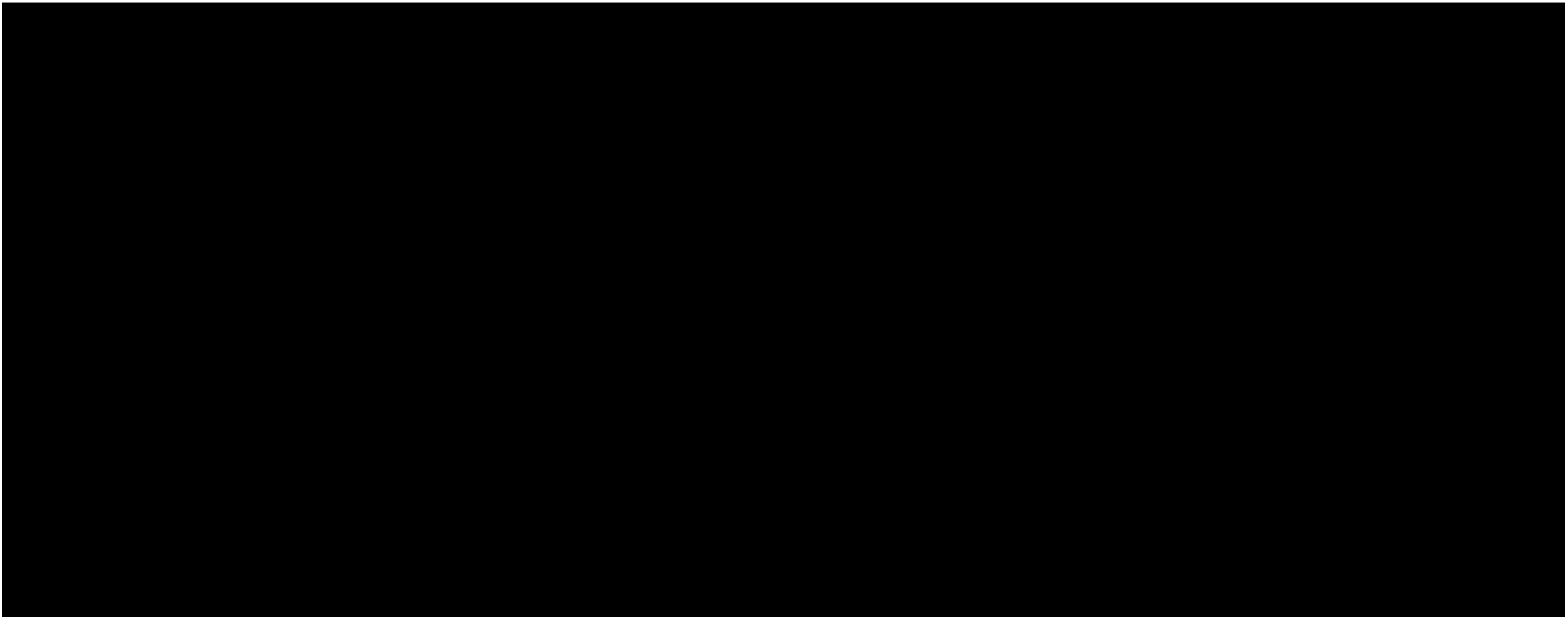








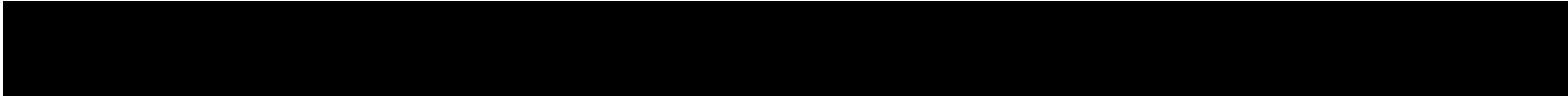


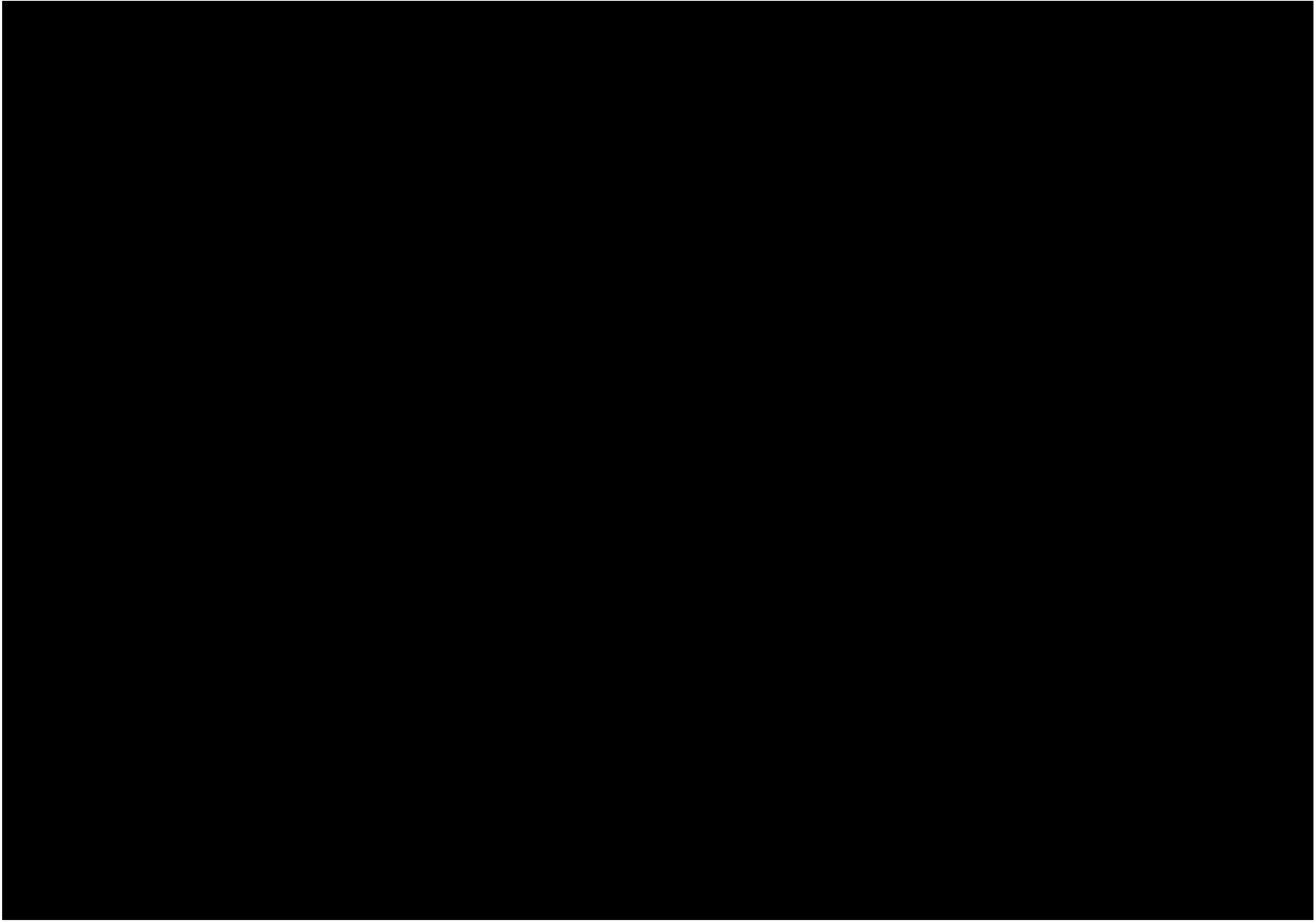


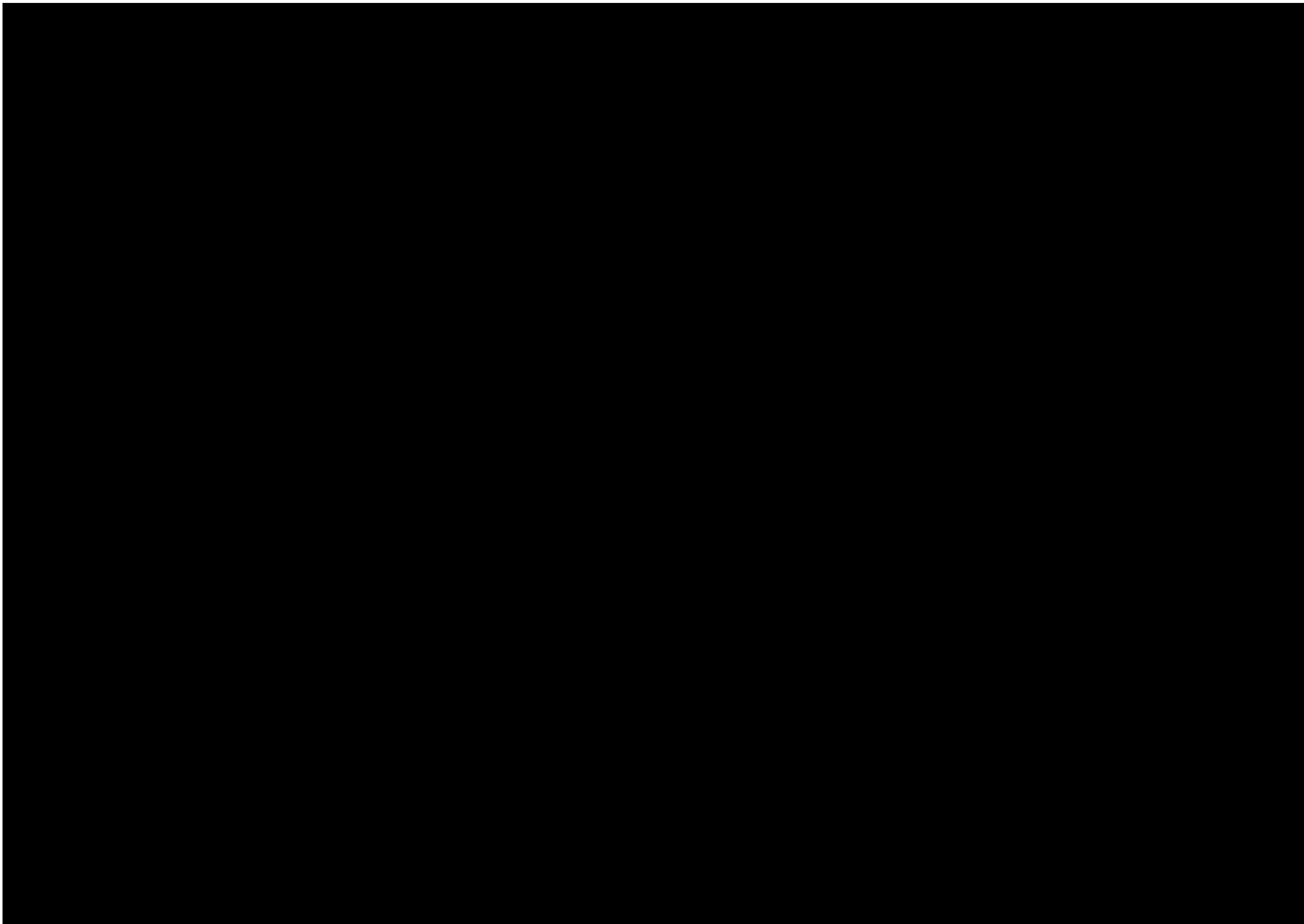
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

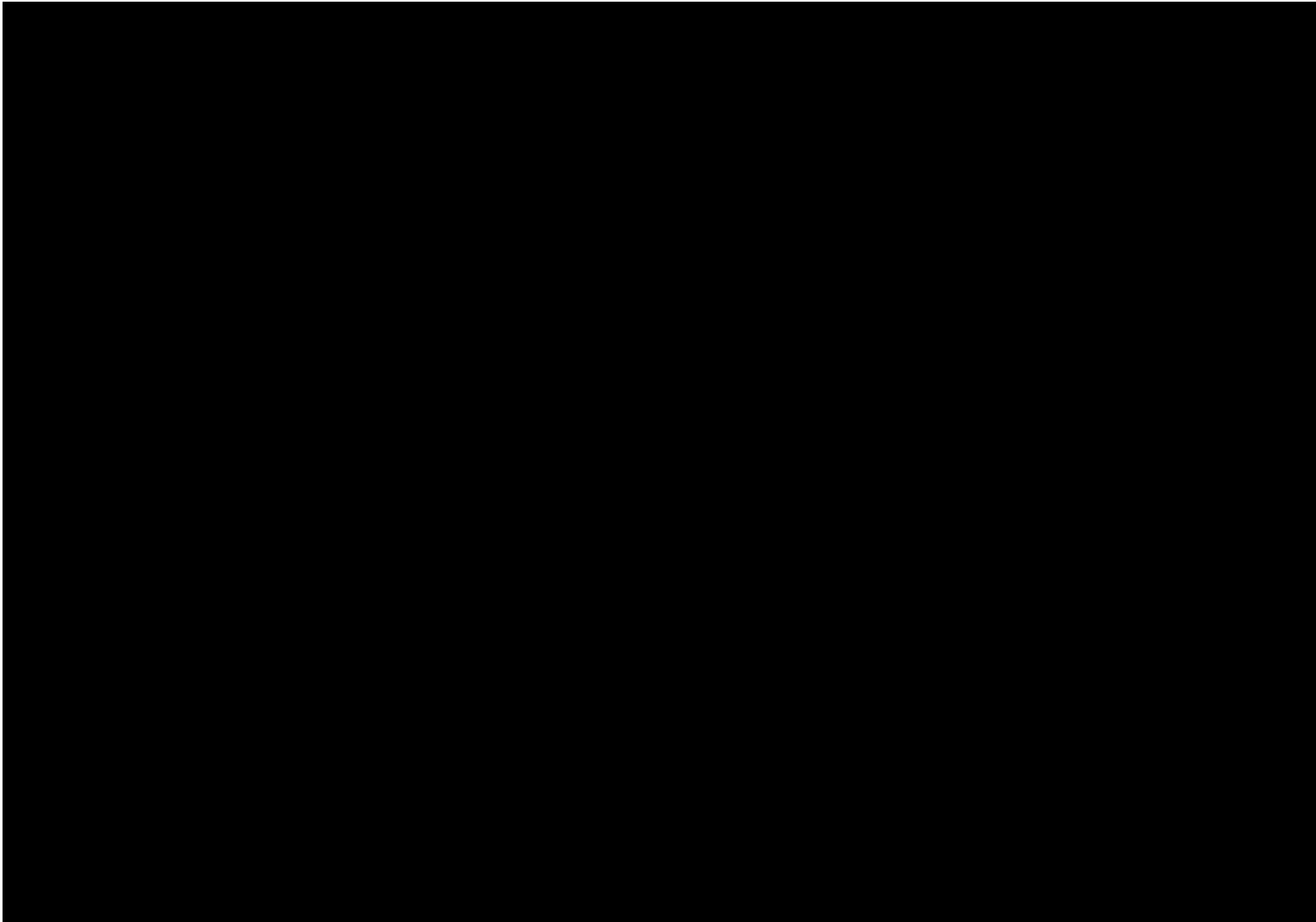
Číslo projektu:	211017695	14.02.2024 14:53
Zkratka projektu:	GreenStep	
Krátký název účastníka:	TUL	
Účastník PIC:	999856213	

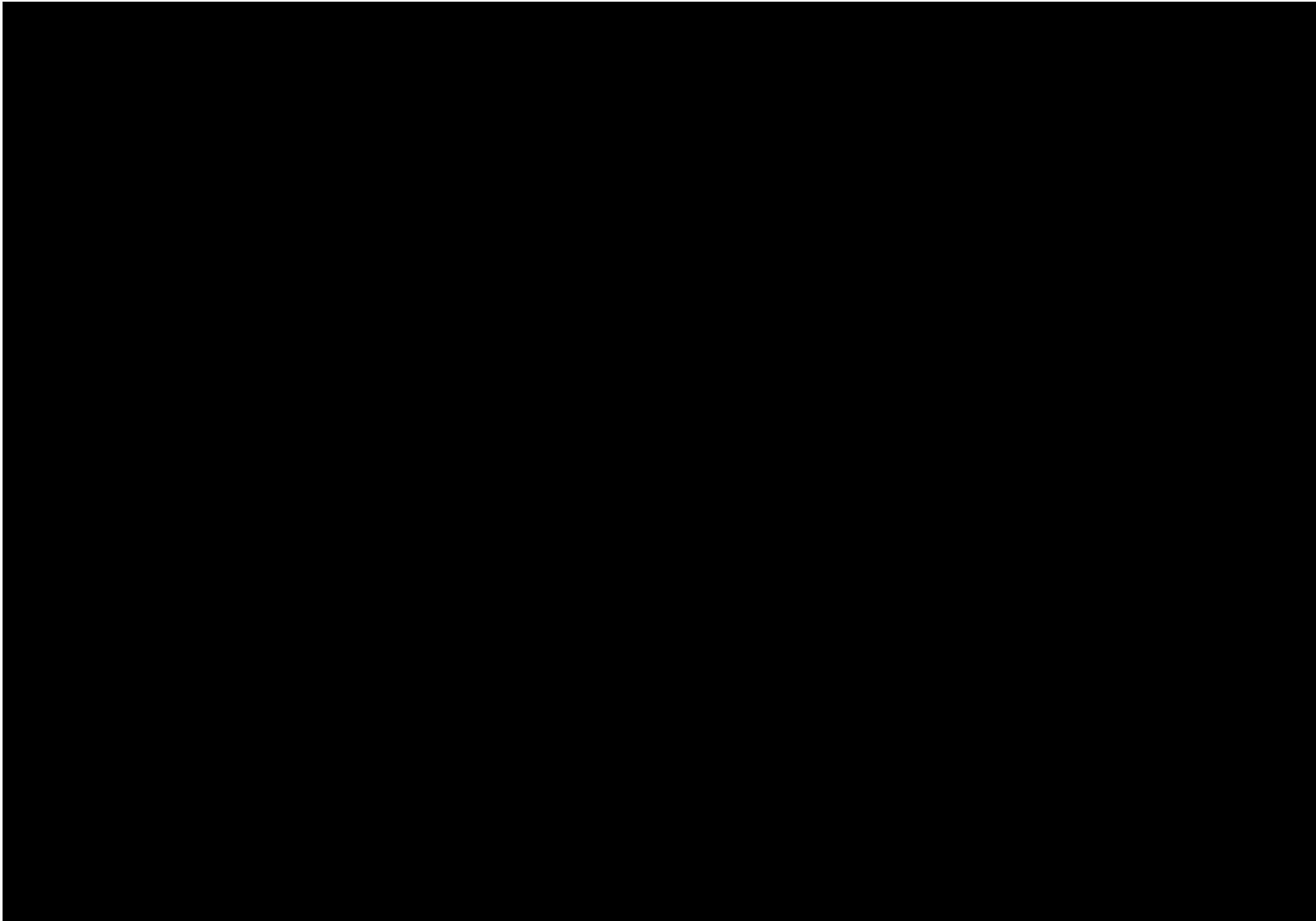
14.02.2024 14:53

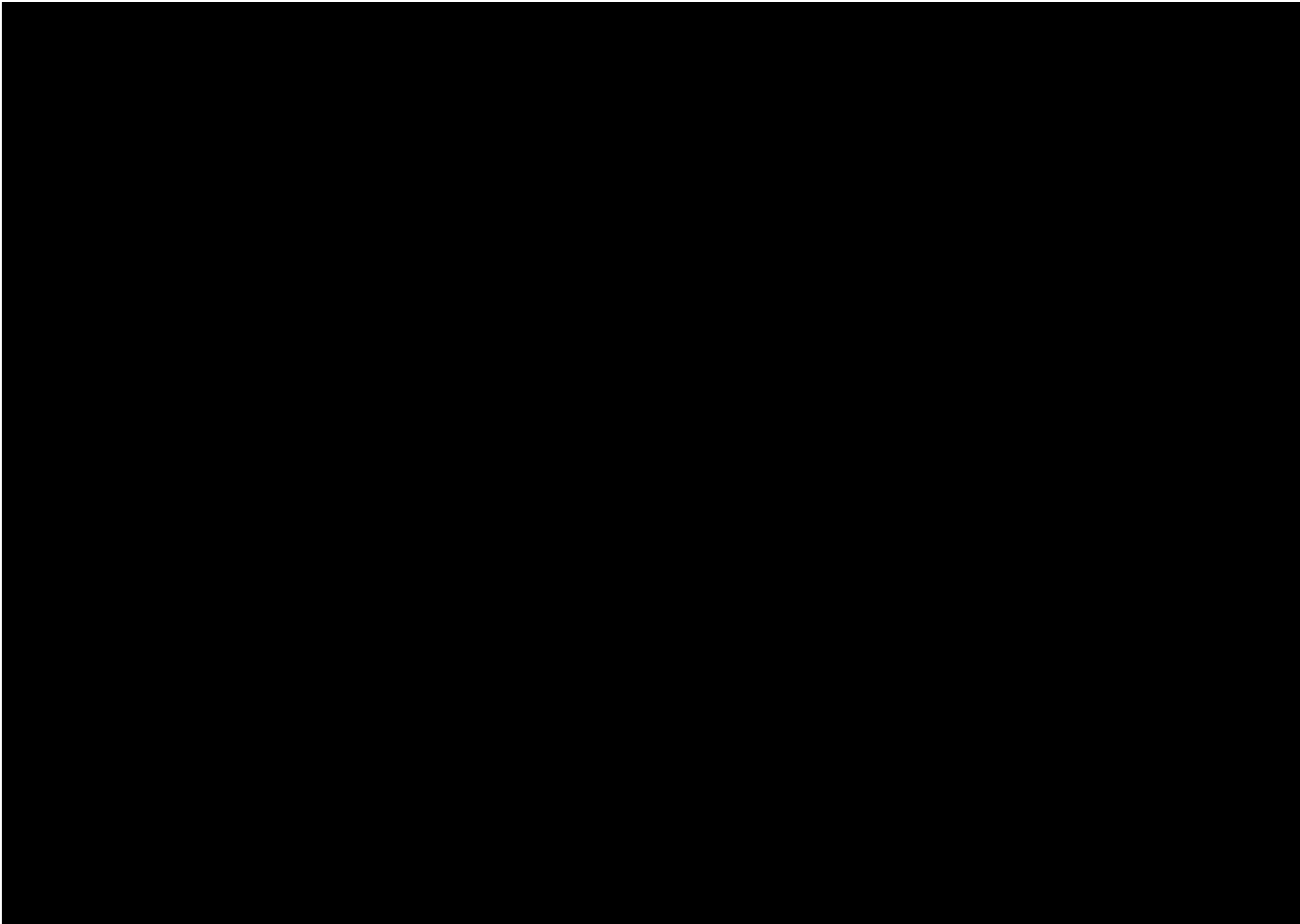


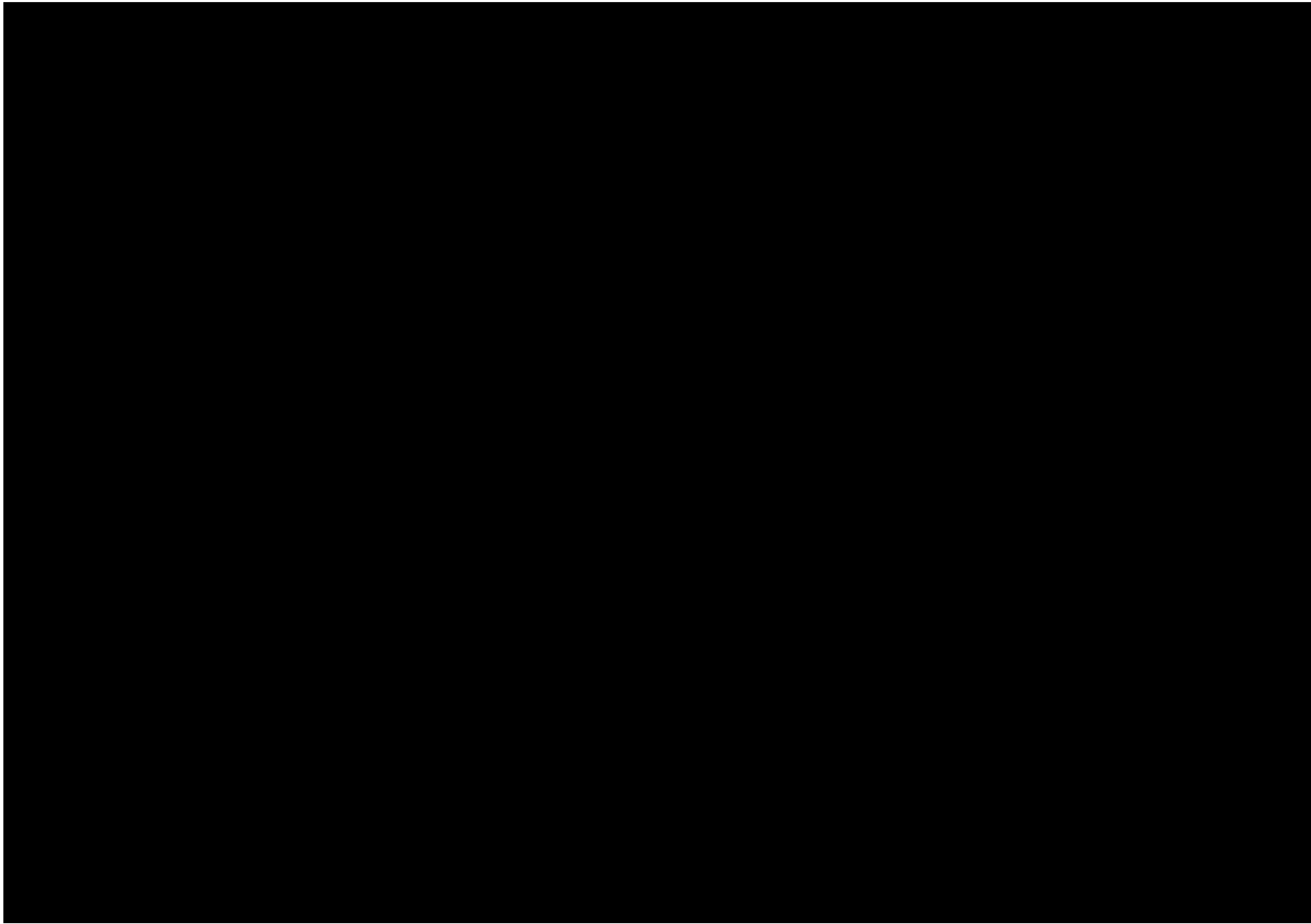


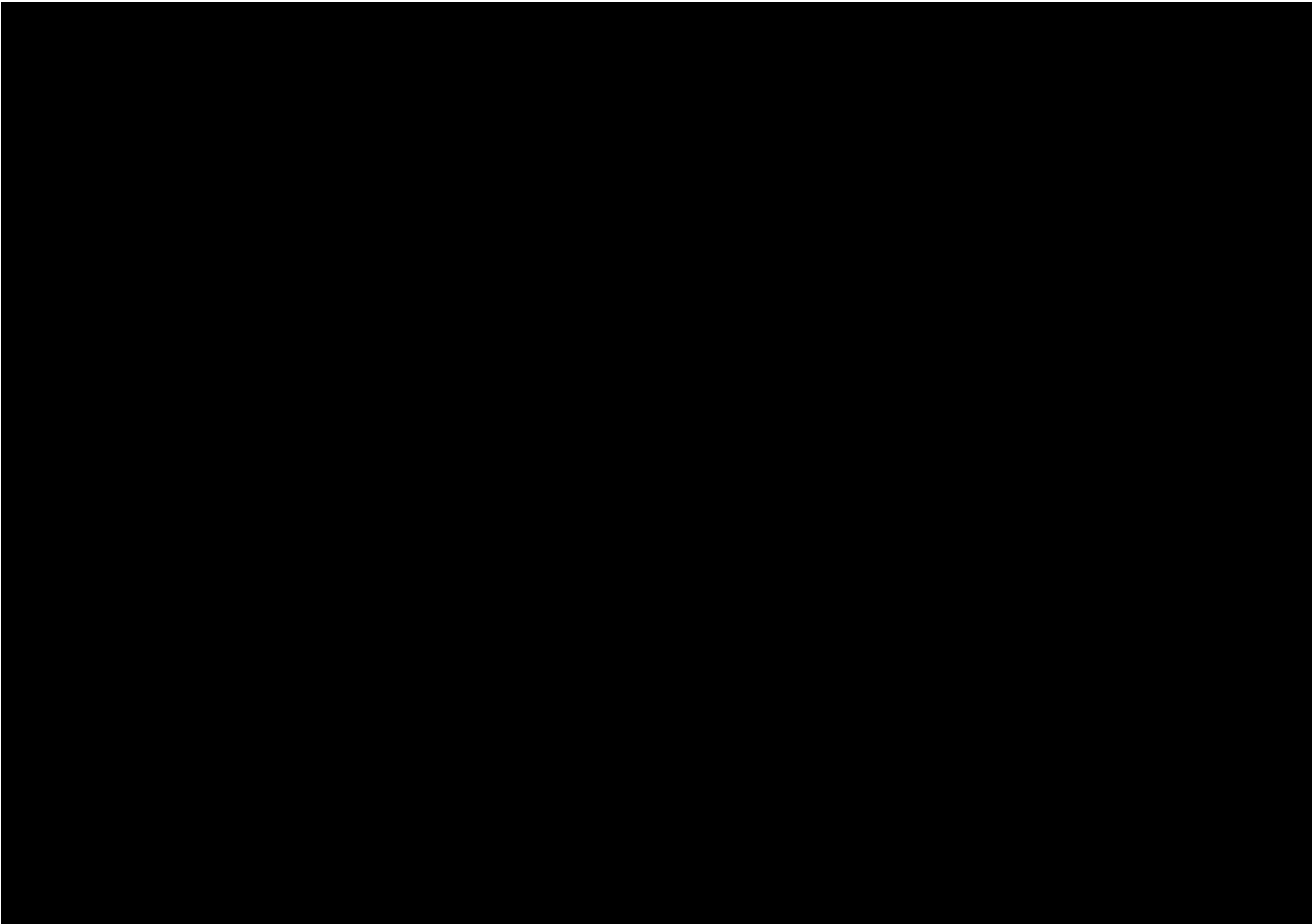


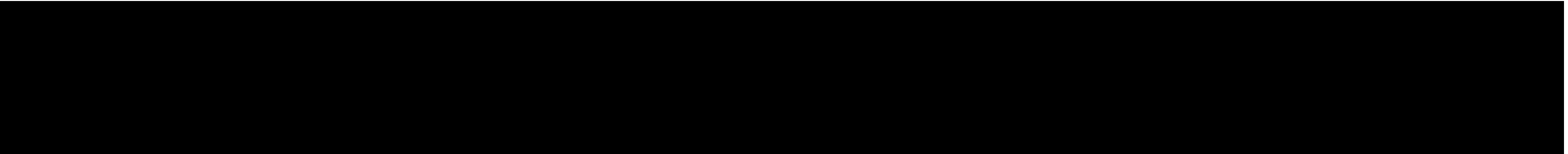


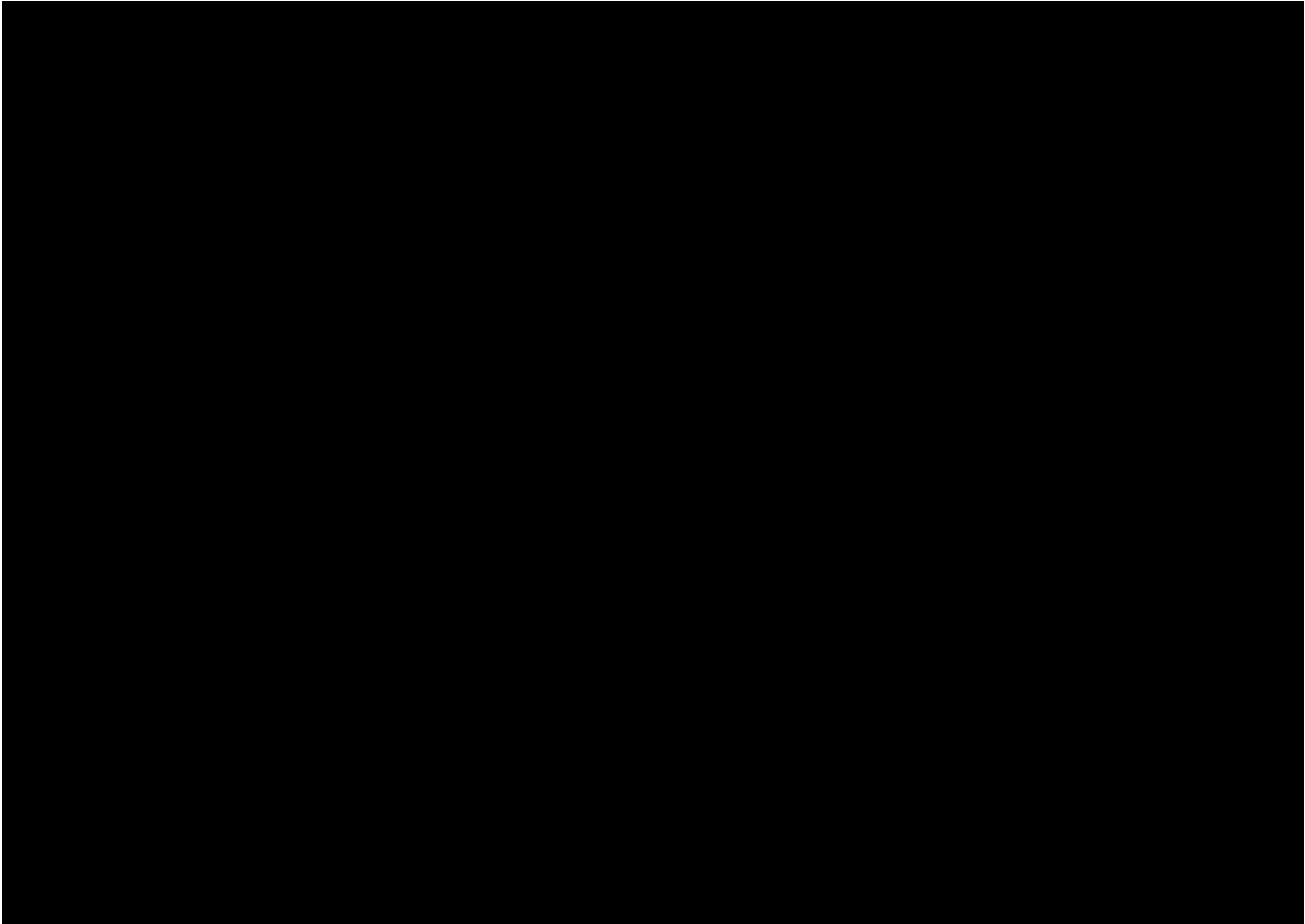




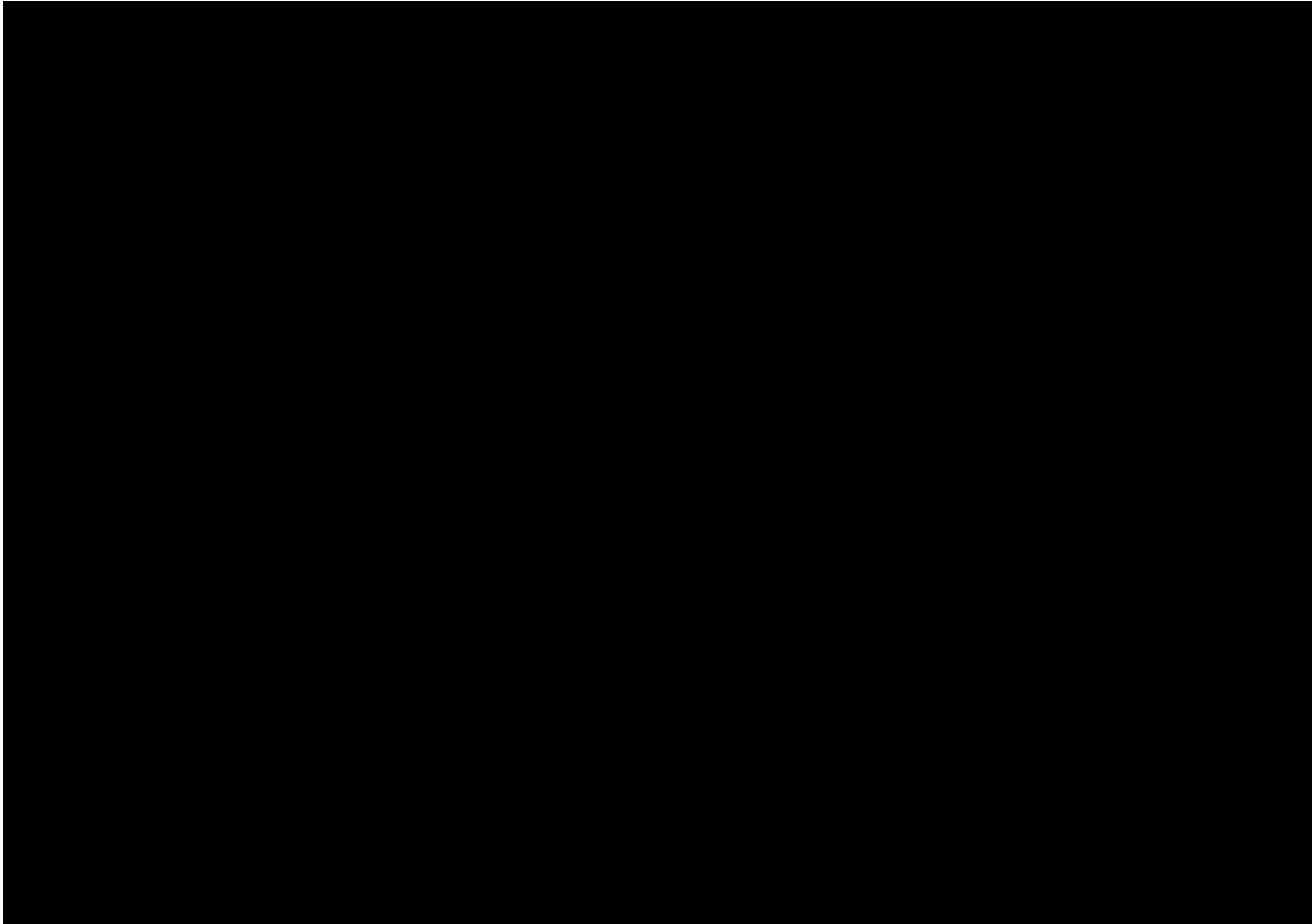


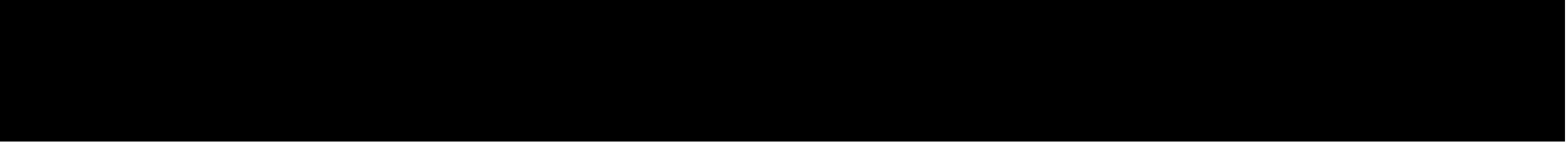


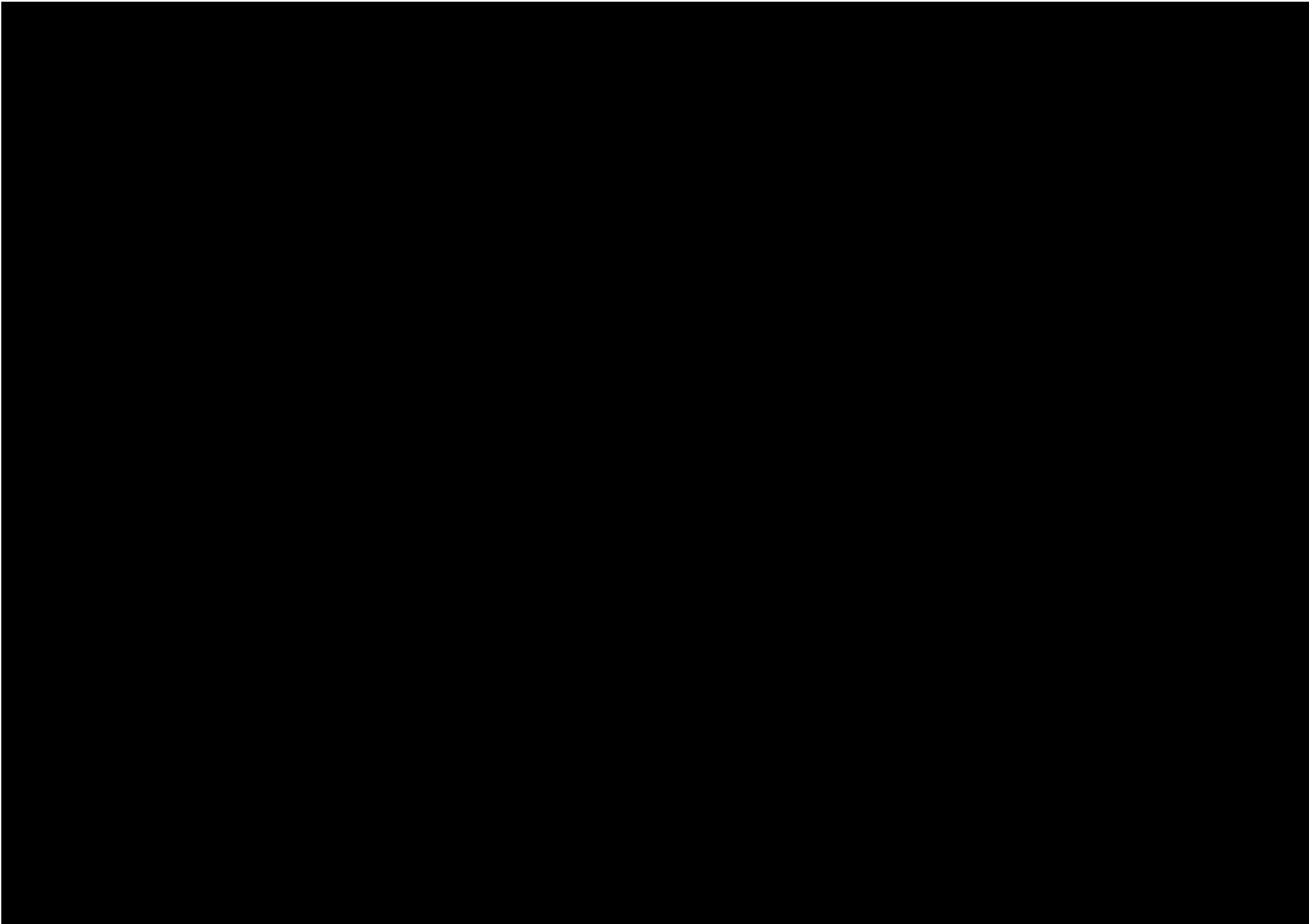




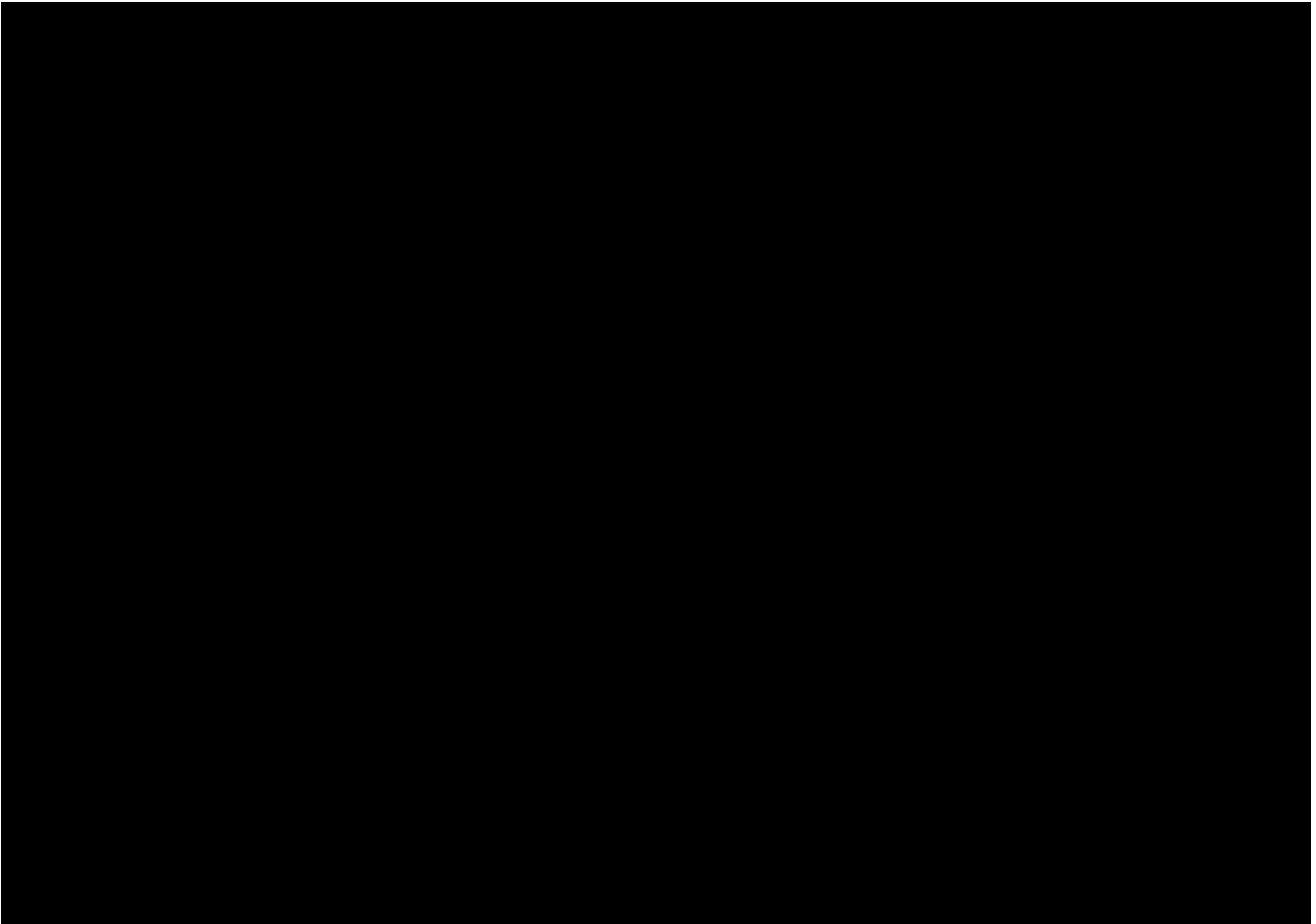




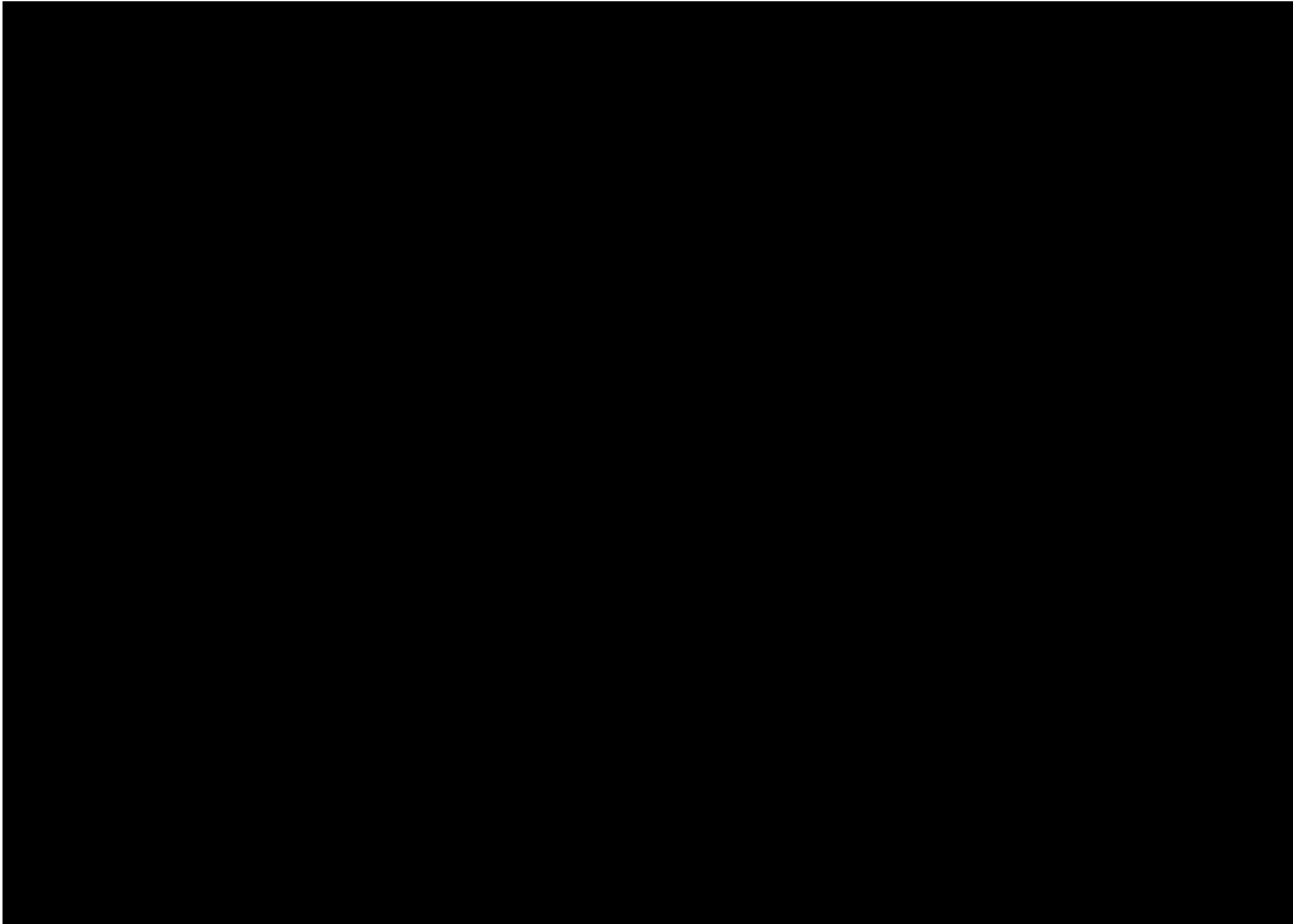




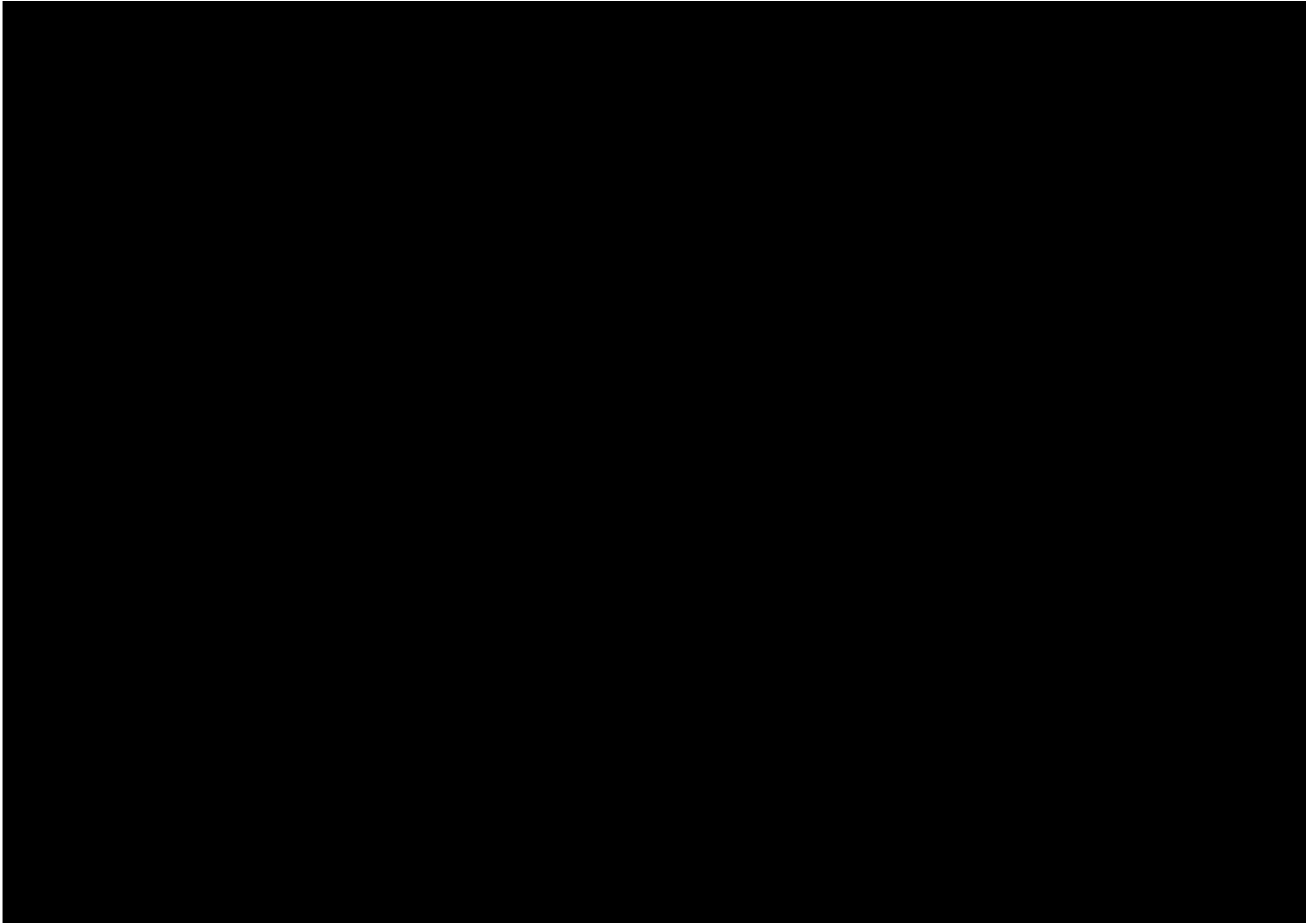


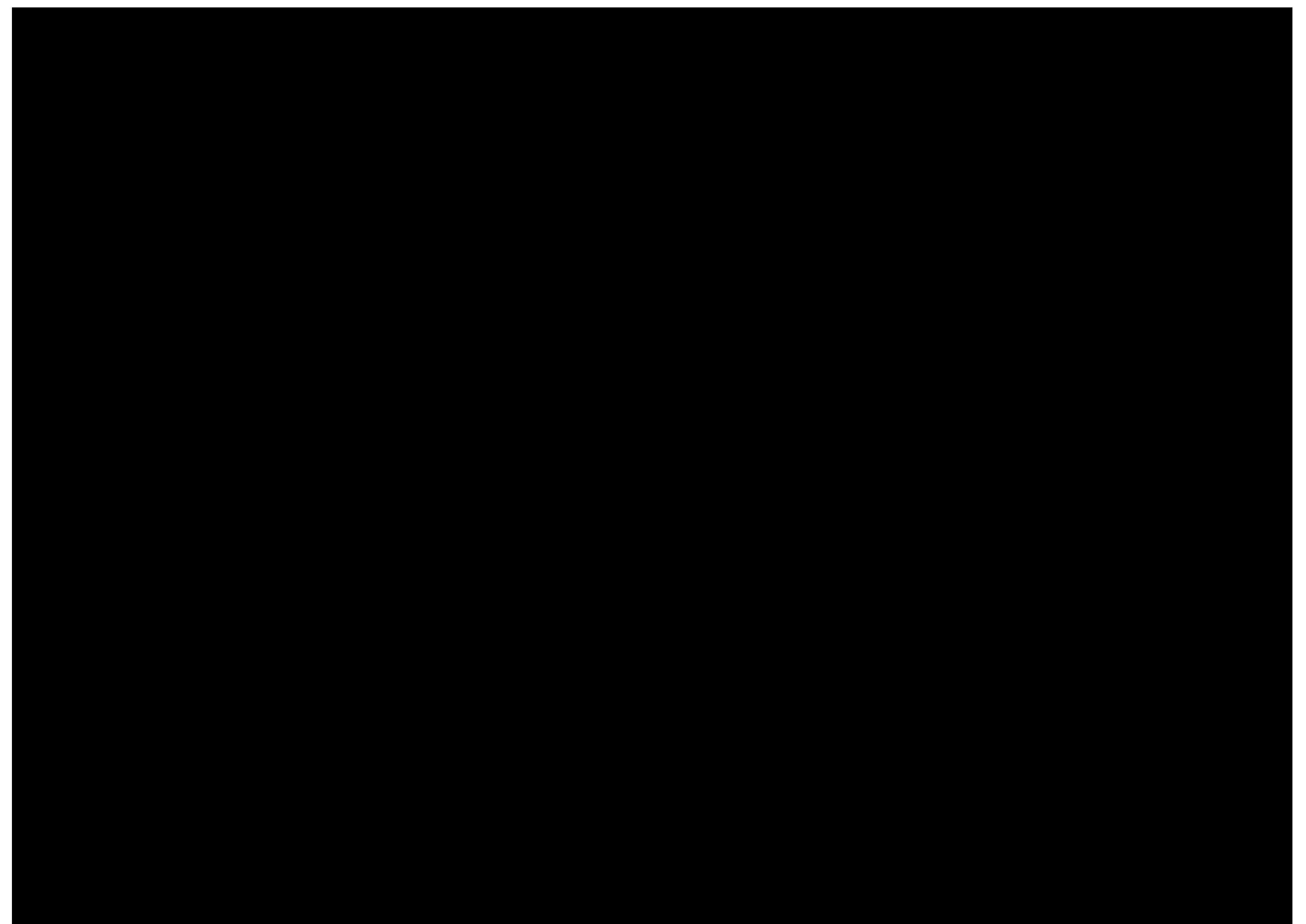


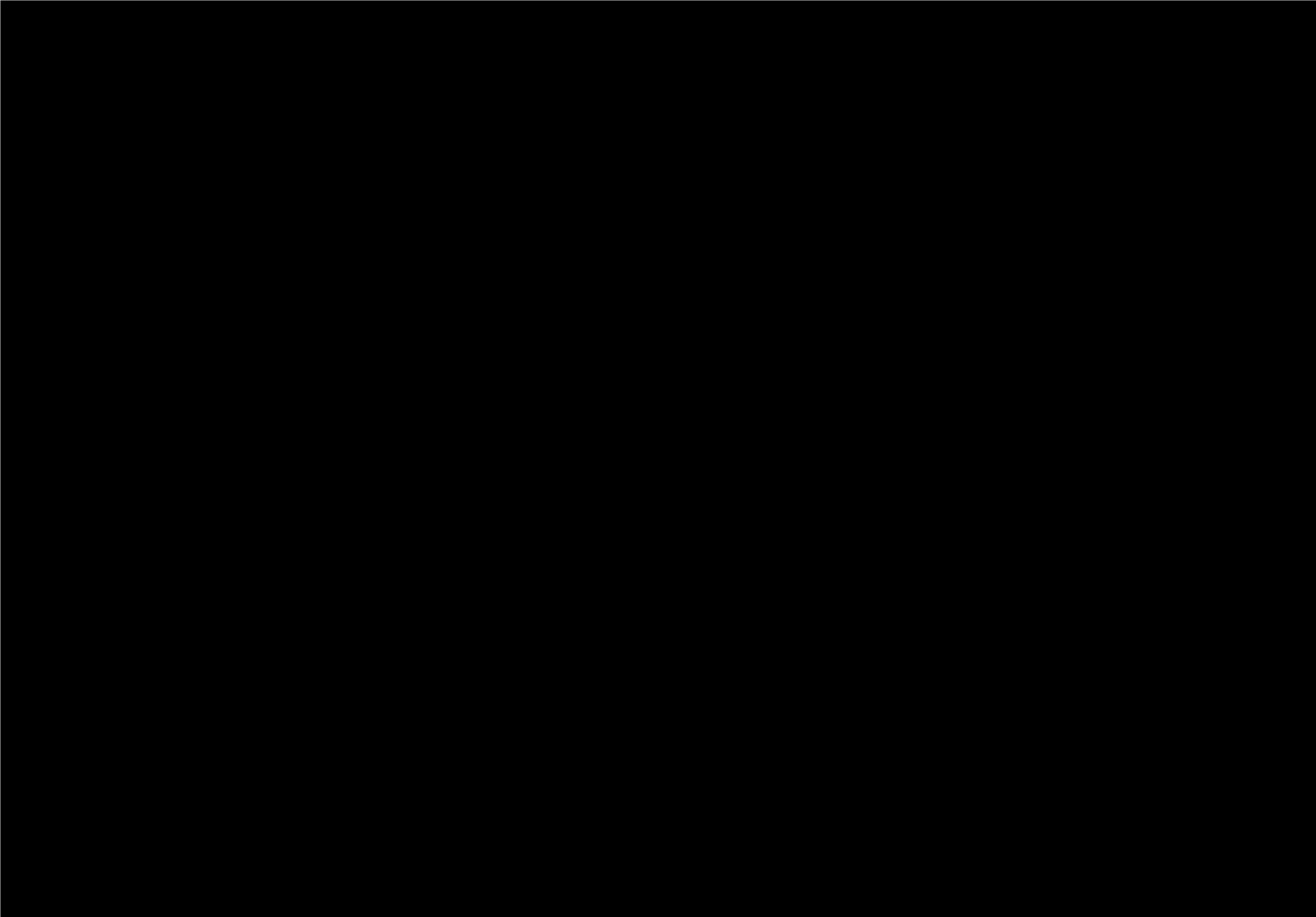




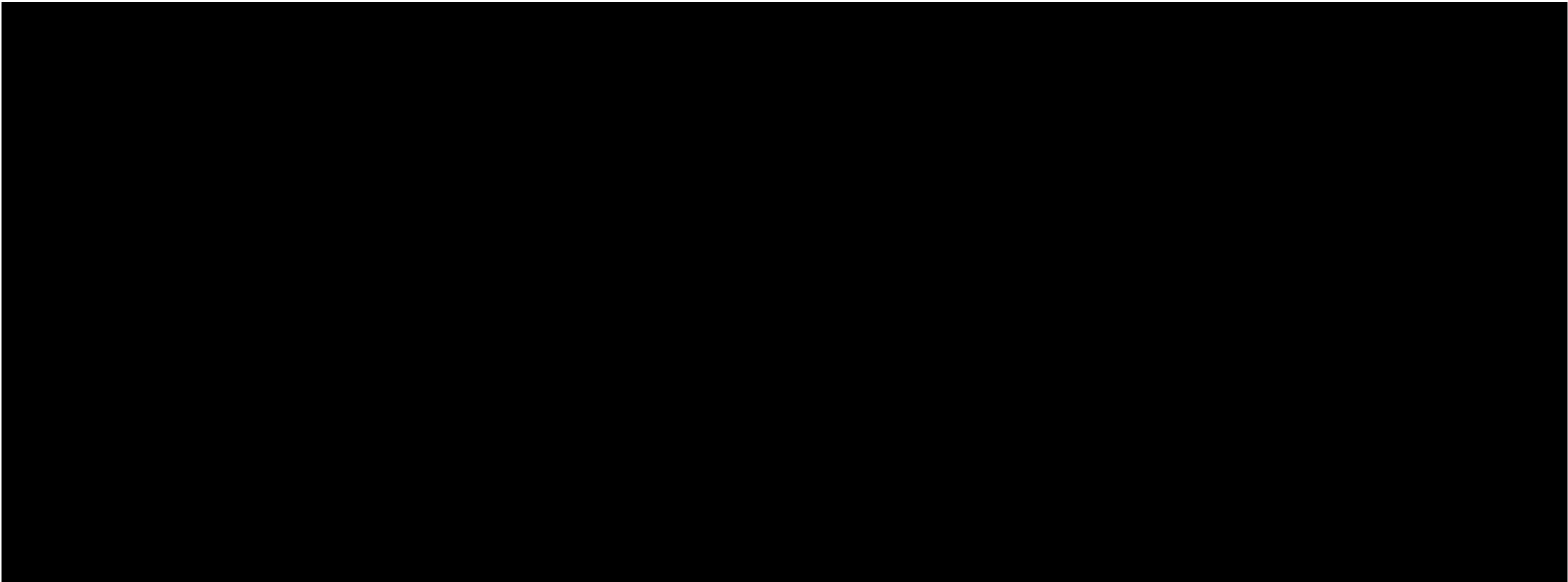












PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

[illegible]

1. **Introduction**

The purpose of this report is to provide a comprehensive overview of the current state of the global economy, focusing on the impact of the COVID-19 pandemic. The report will analyze the economic challenges faced by various countries and regions, as well as the potential for recovery and growth in the post-pandemic era.

2. **Global Economic Overview**

The global economy has experienced significant volatility since the onset of the COVID-19 pandemic in early 2020. Most major economies, including the United States, Europe, and China, have seen a sharp decline in GDP, followed by a period of partial recovery. However, the pace of recovery has been uneven, with some countries showing more resilience than others.

3. **Impact of COVID-19**

The COVID-19 pandemic has had a profound impact on the global economy, leading to widespread job losses, reduced consumer spending, and disrupted supply chains. The health and safety of individuals have become a primary concern, leading to the implementation of strict lockdown measures that have further exacerbated economic challenges.

4. **Regional Analysis**

4.1 **North America**

The United States has shown a strong recovery in its economy, with GDP growth returning to pre-pandemic levels. However, the labor market remains a challenge, with high unemployment rates and a need for continued support. The Federal Reserve has implemented monetary policies to stimulate growth and maintain financial stability.

4.2 **Europe**

Europe has experienced a more gradual recovery compared to North America. The European Central Bank (ECB) has provided significant financial support to member states, but the economic challenges persist, particularly in the manufacturing and service sectors. The recovery is expected to continue as vaccination rates increase.

4.3 **Asia**

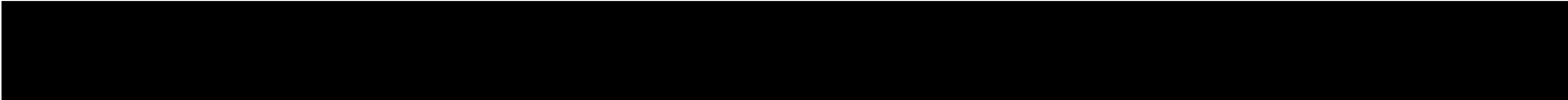
China's economy has shown a rapid recovery, with GDP growth returning to its long-term trend. However, the country faces challenges related to the impact of the pandemic on its manufacturing and export sectors. Other Asian economies, such as India and Japan, have also shown signs of recovery, though at varying paces.

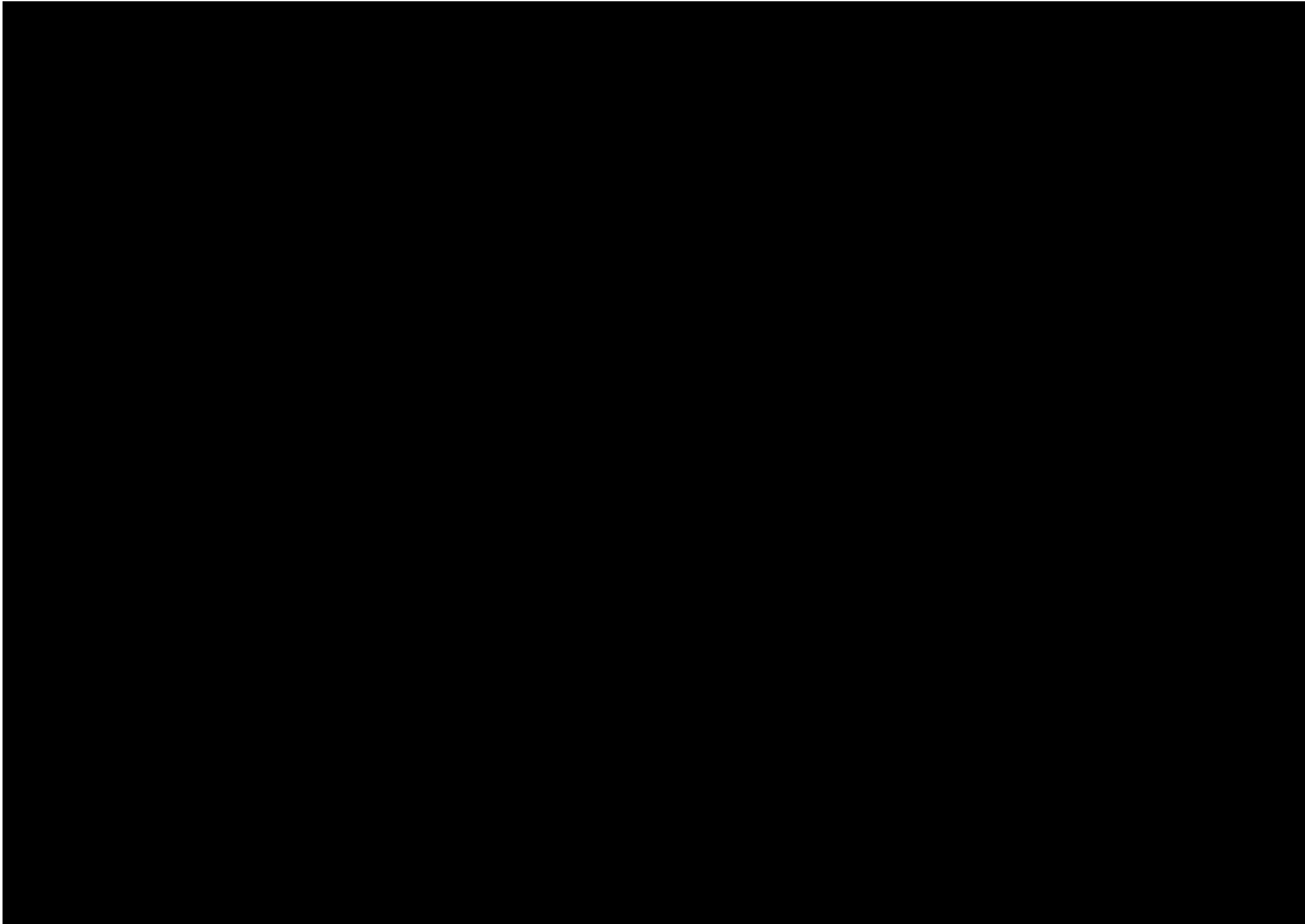
5. **Future Outlook**

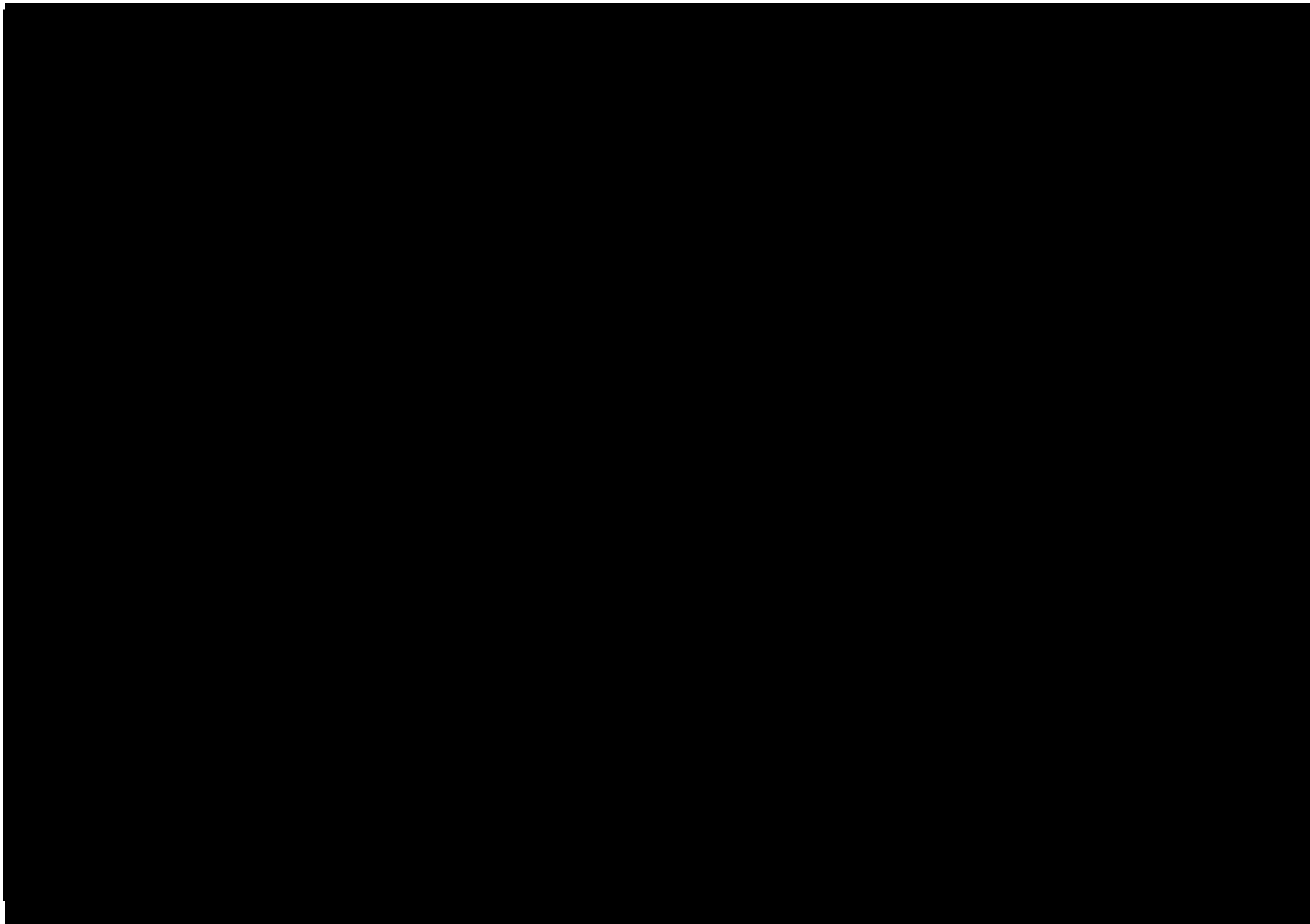
The global economy is expected to continue its recovery, with a focus on rebuilding and strengthening resilience. Key factors influencing the future outlook include the pace of vaccination, the effectiveness of economic support measures, and the potential for a second wave of the pandemic. Continued collaboration between governments and international organizations will be crucial in navigating these challenges.

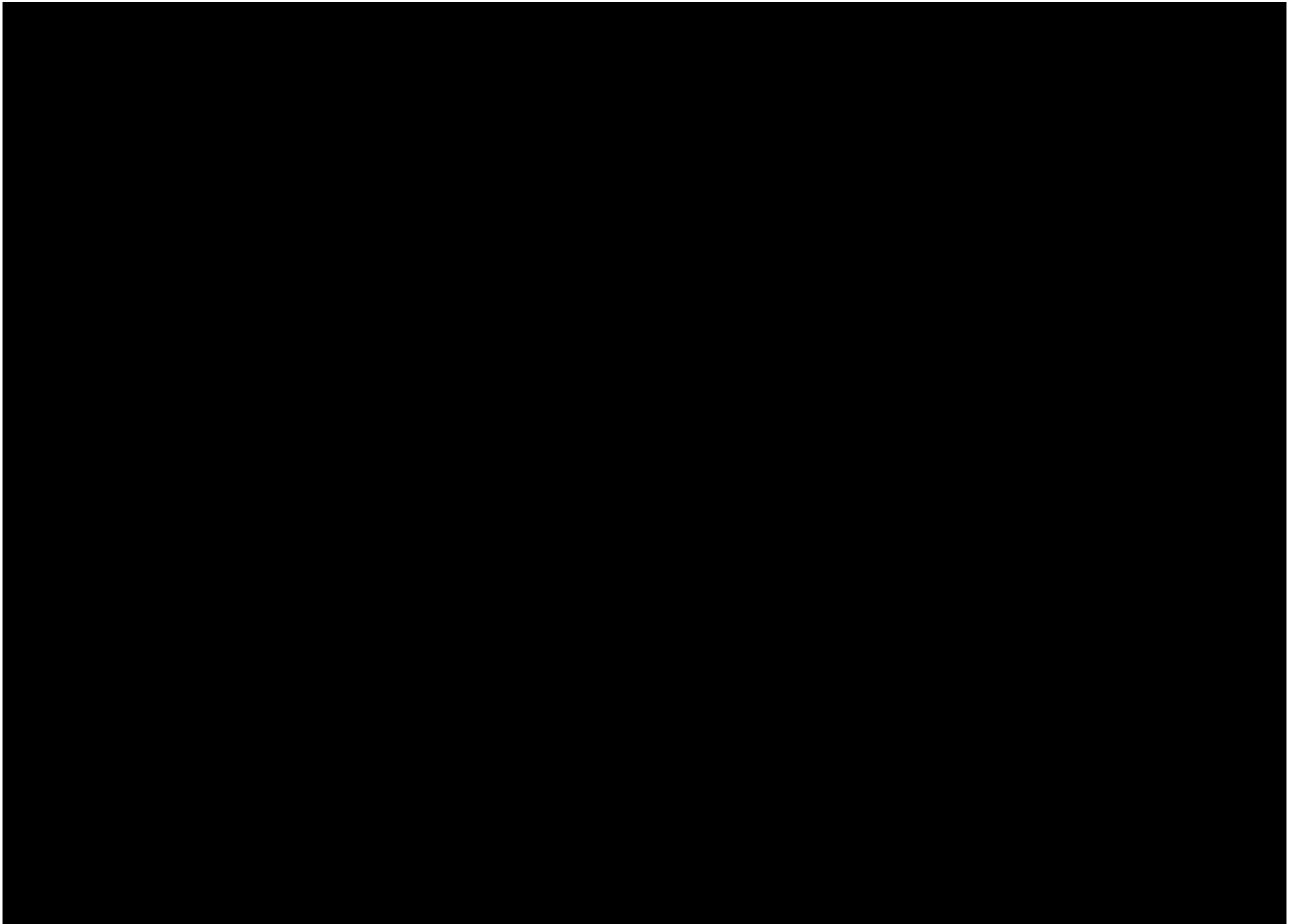
6. **Conclusion**

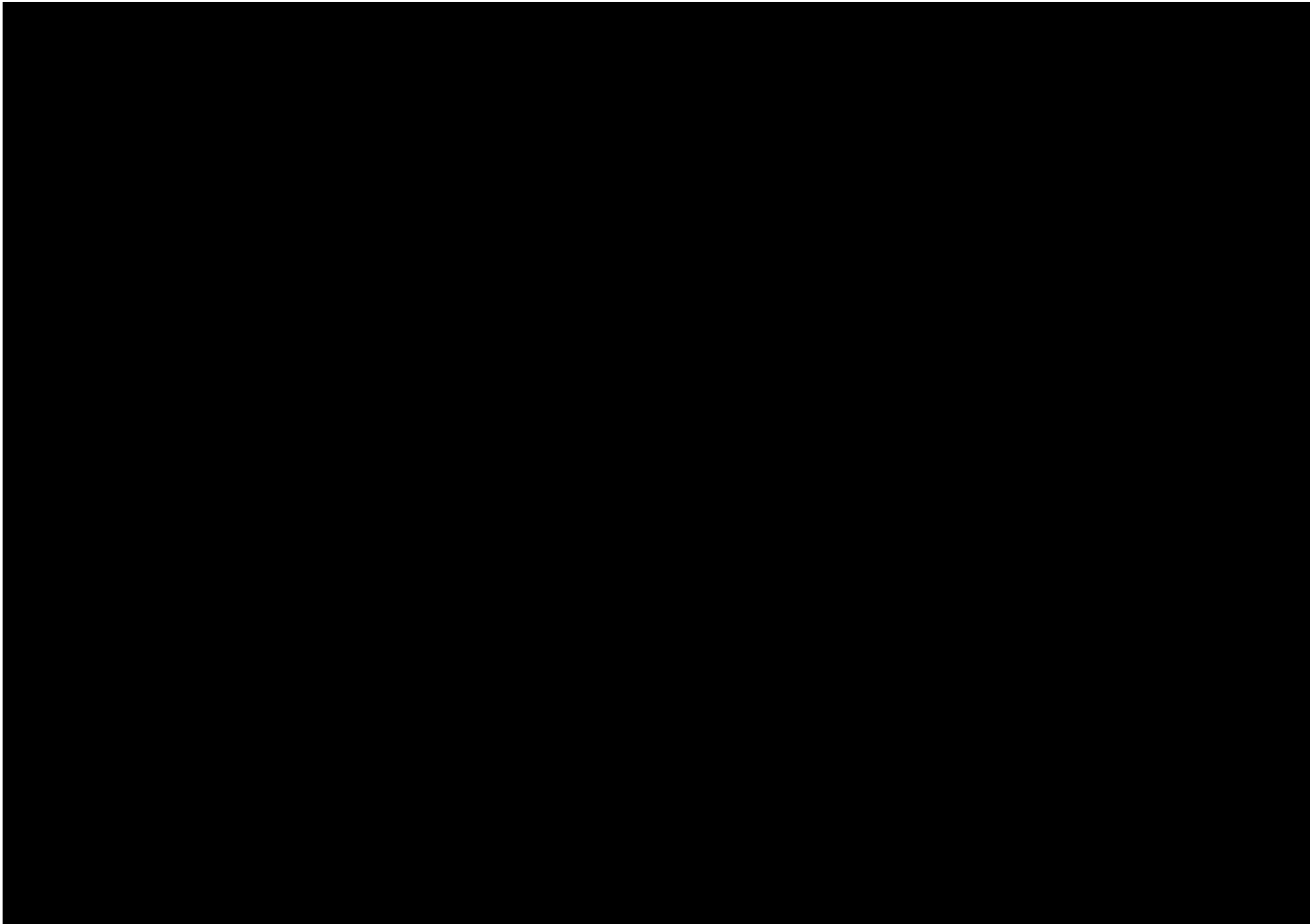
The COVID-19 pandemic has presented a significant global economic challenge, but it has also highlighted the importance of resilience and adaptability. As the world moves forward, a focus on sustainable growth, innovation, and social safety nets will be essential for a successful recovery.

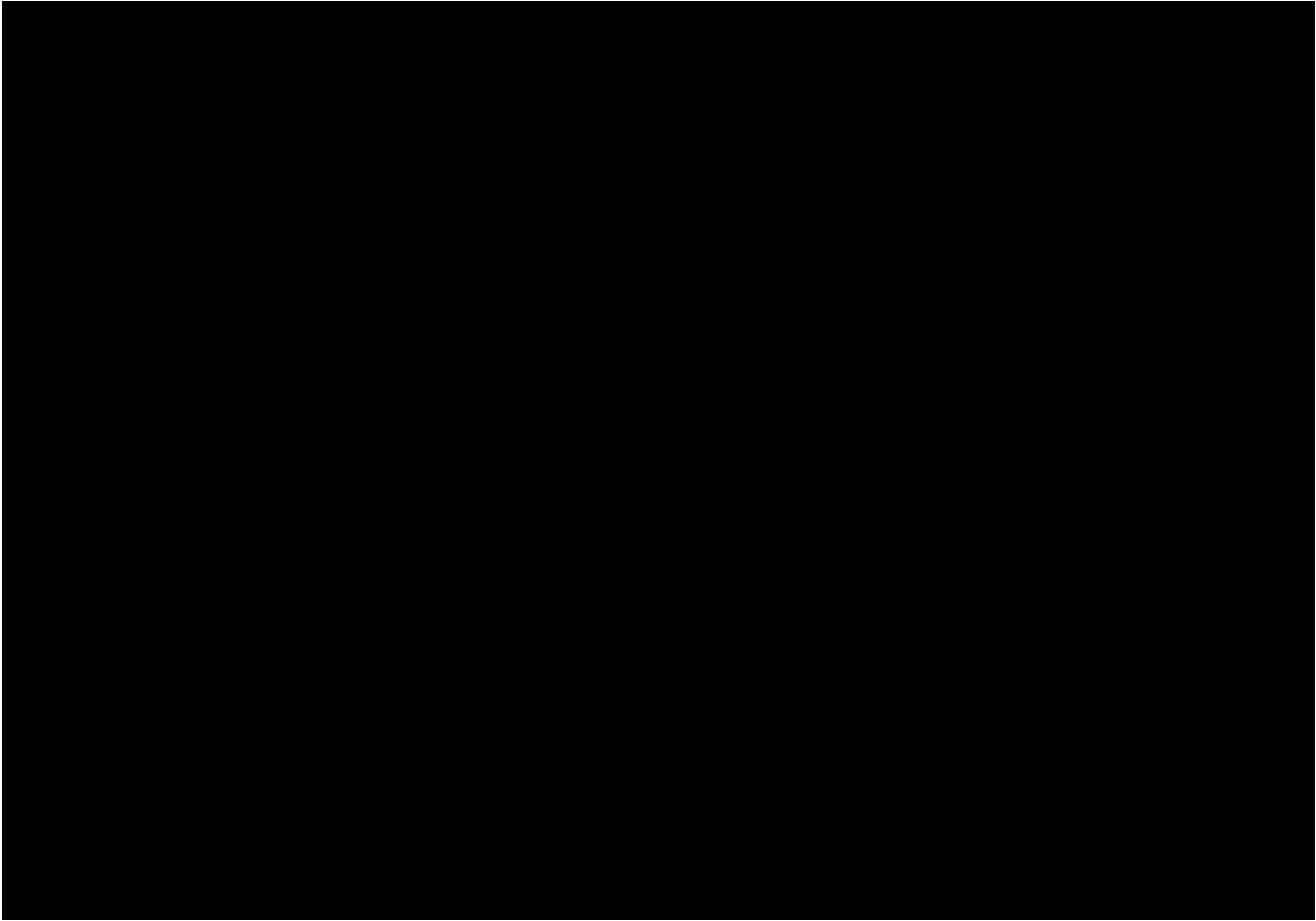


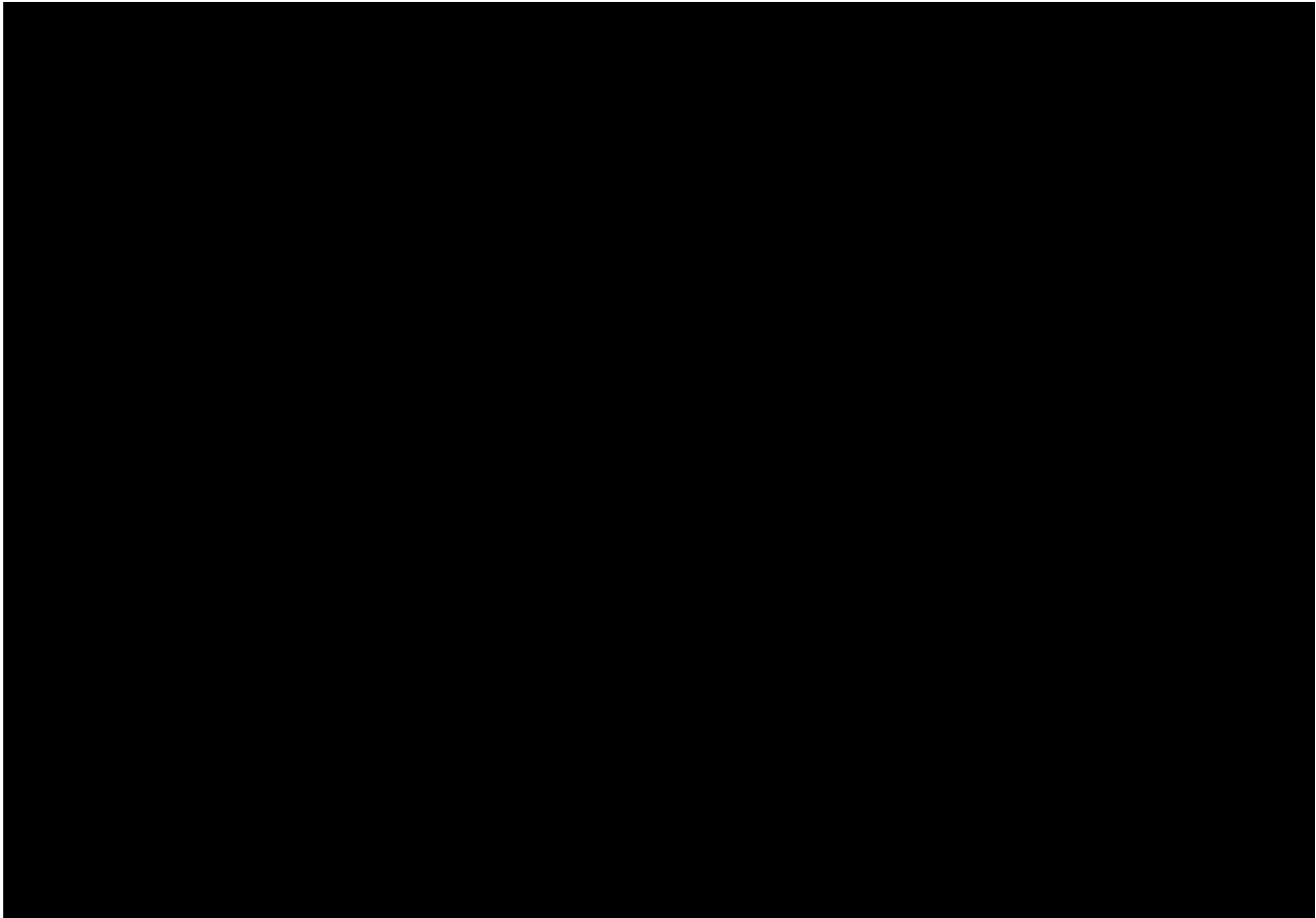


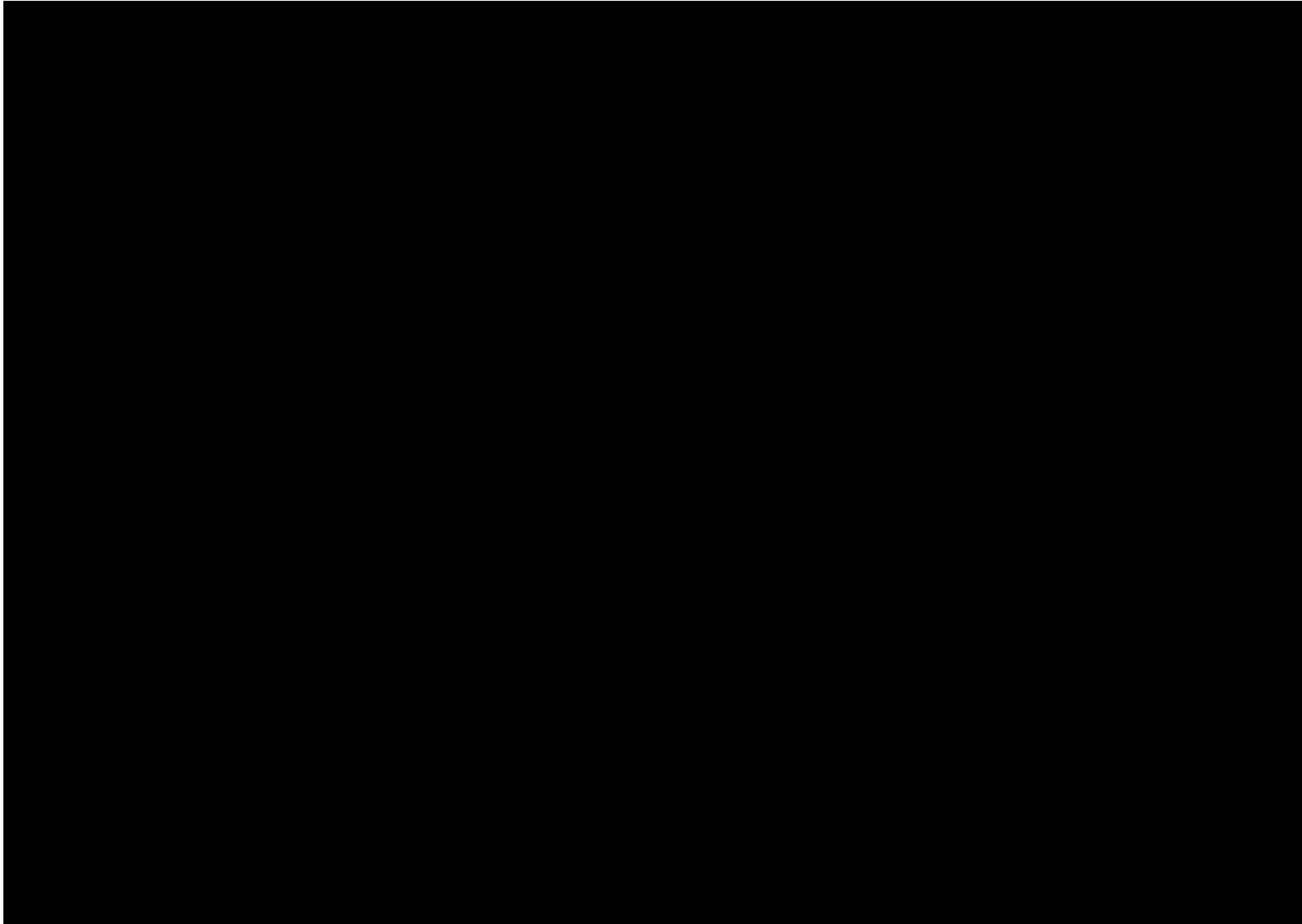


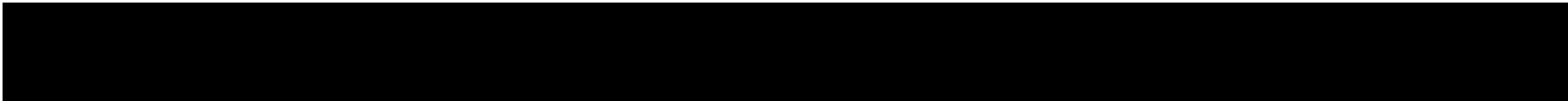


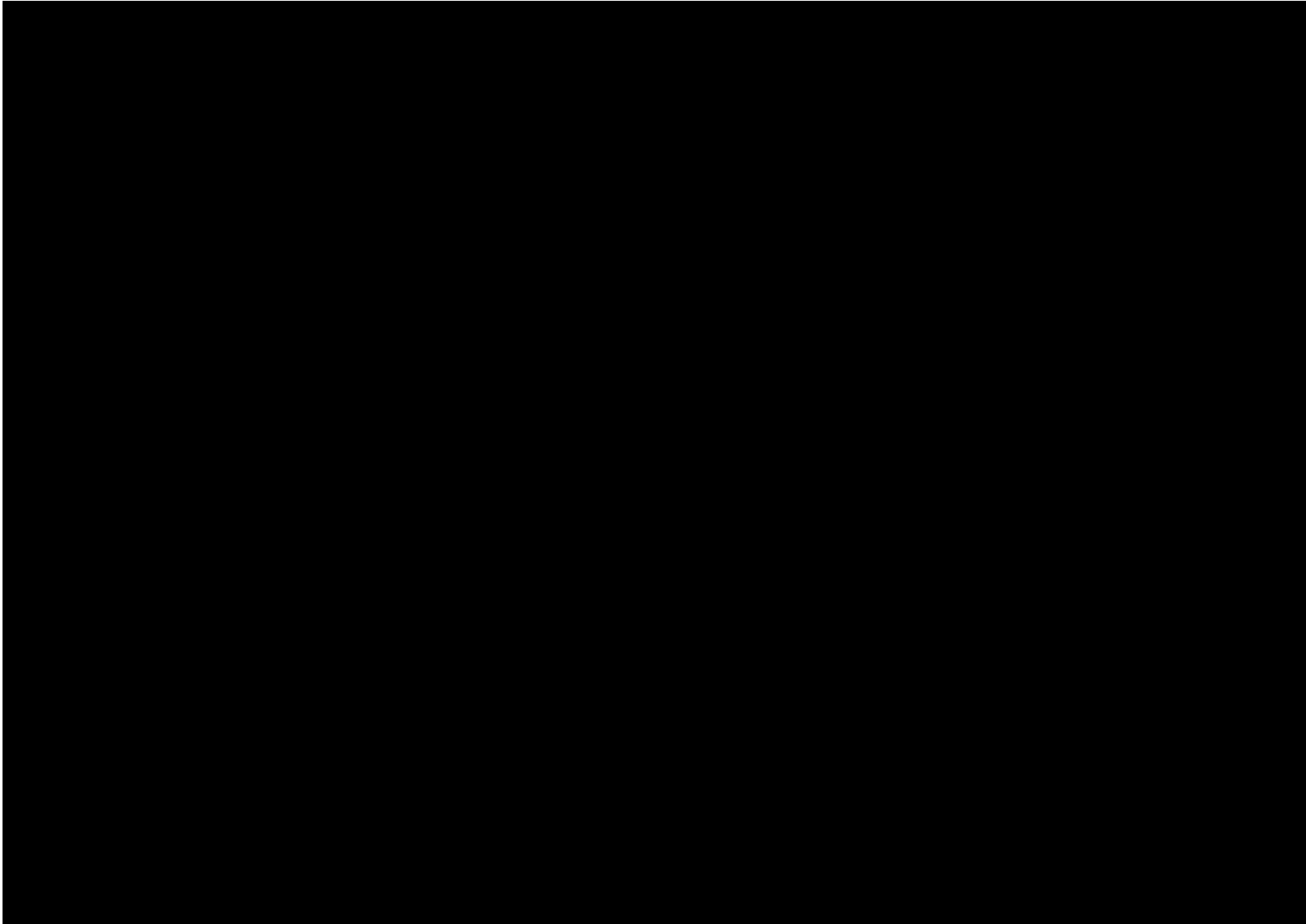


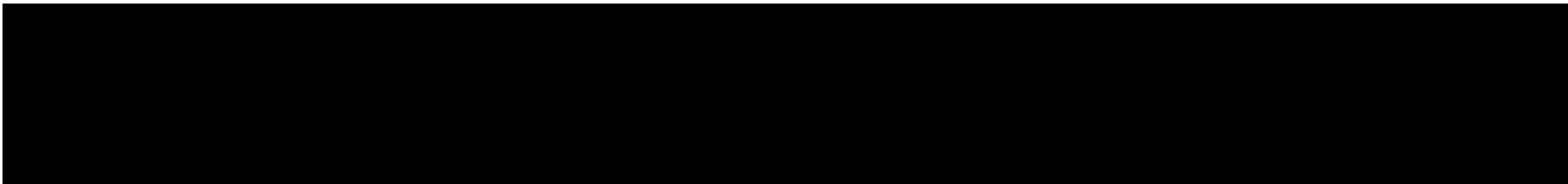


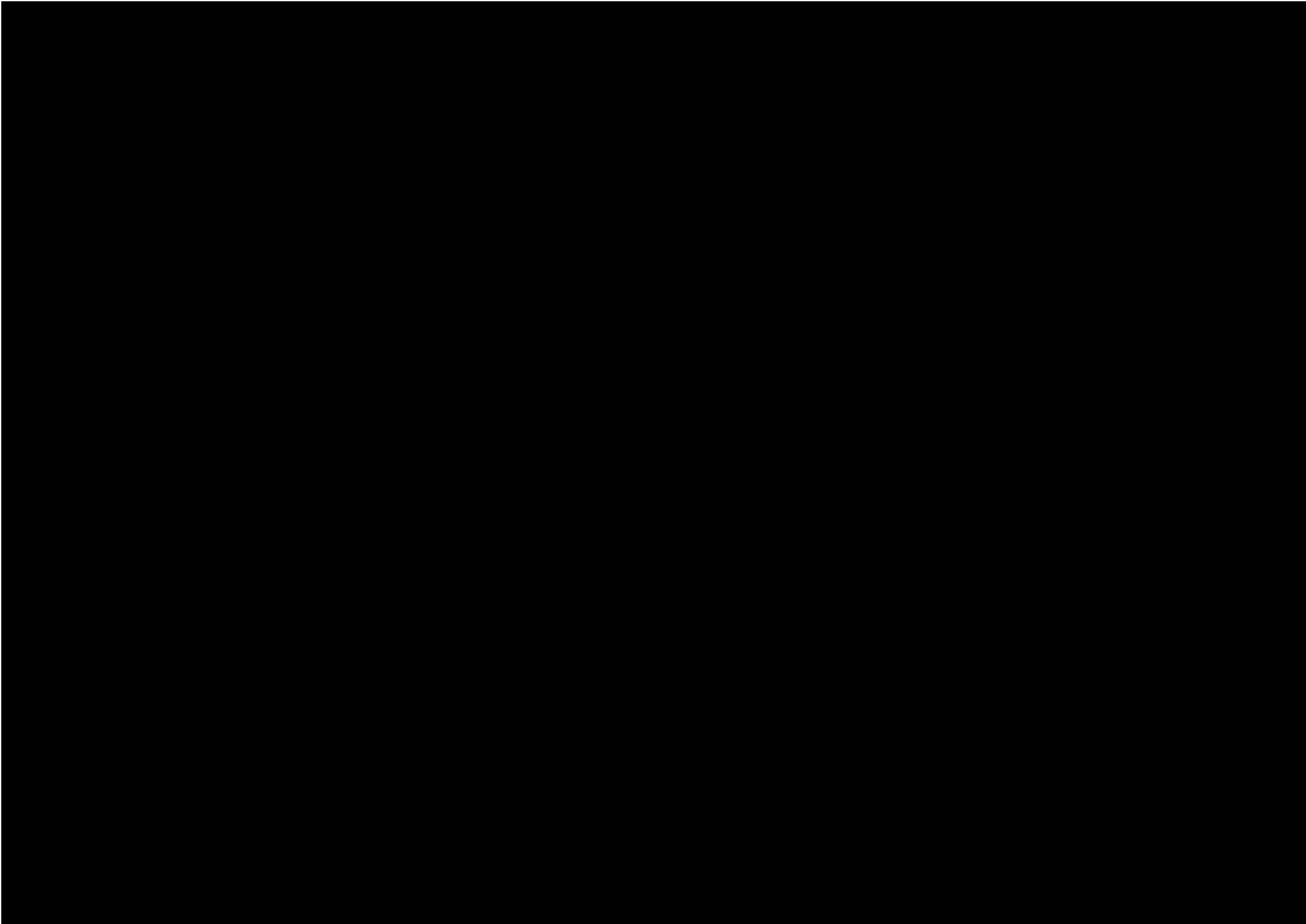




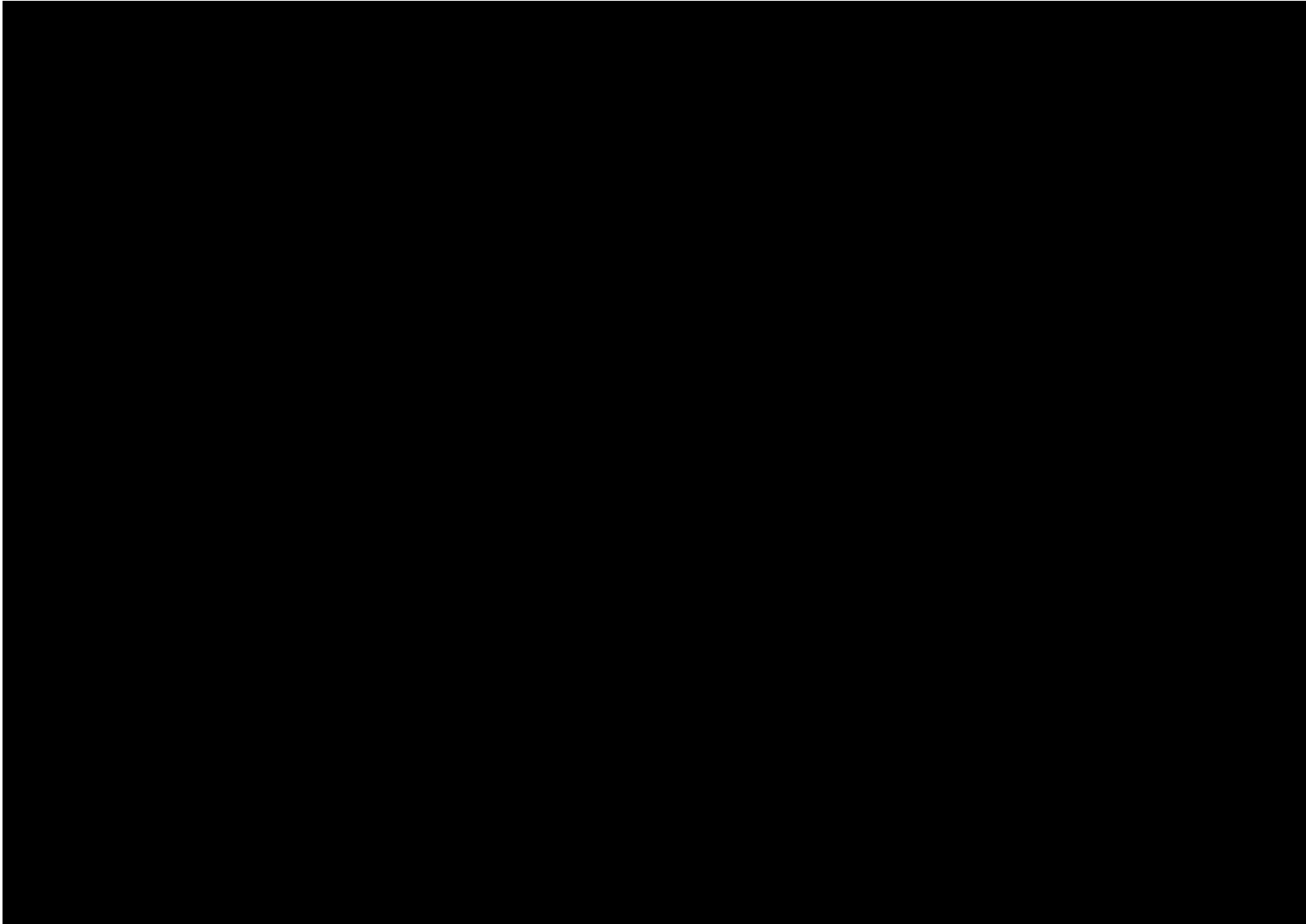




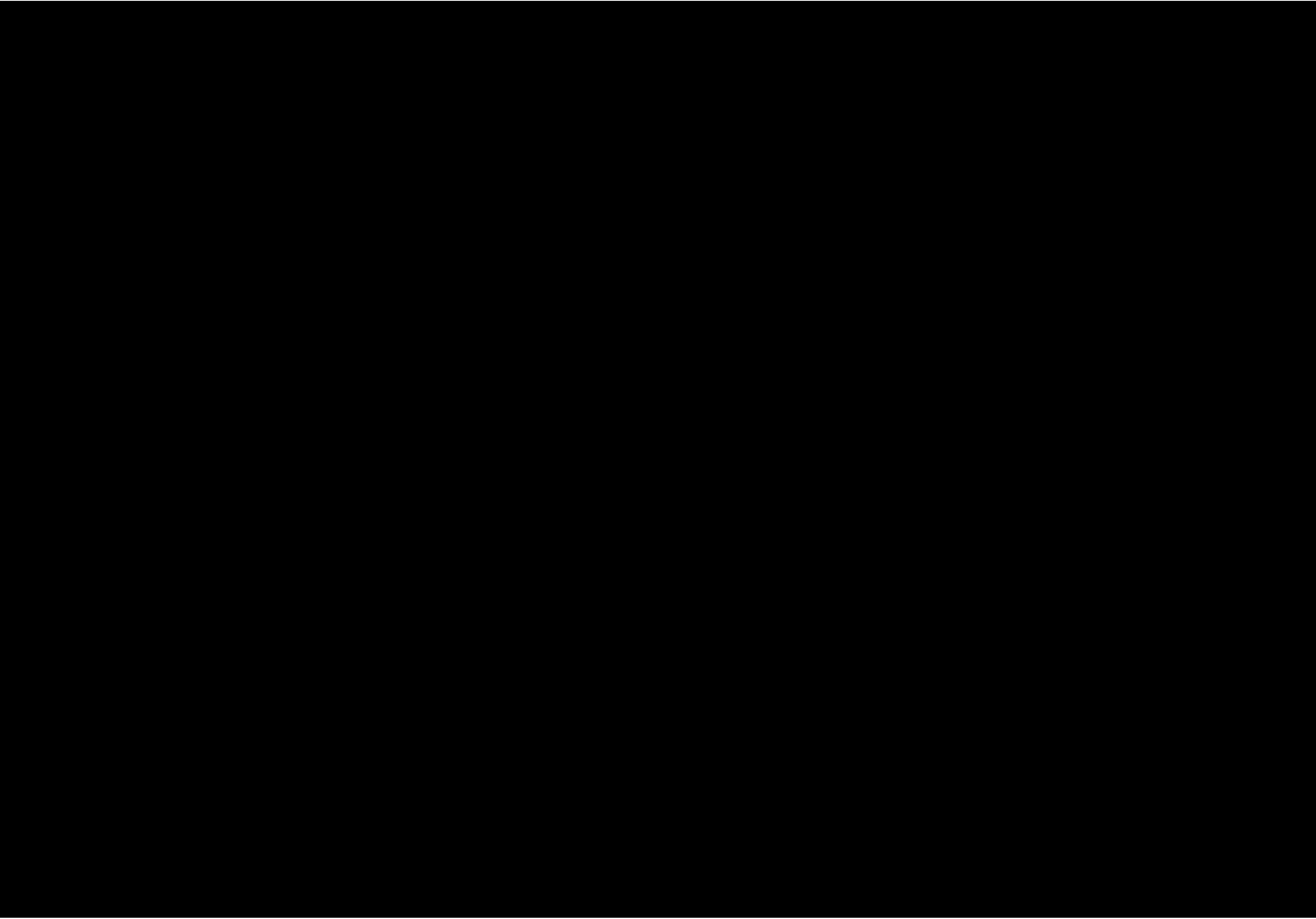


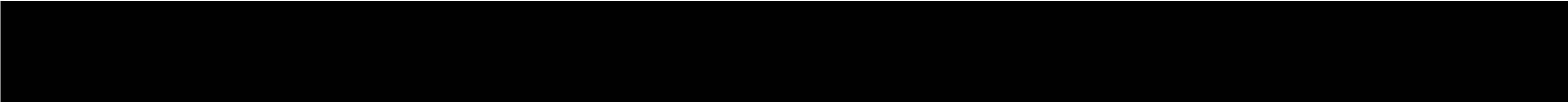


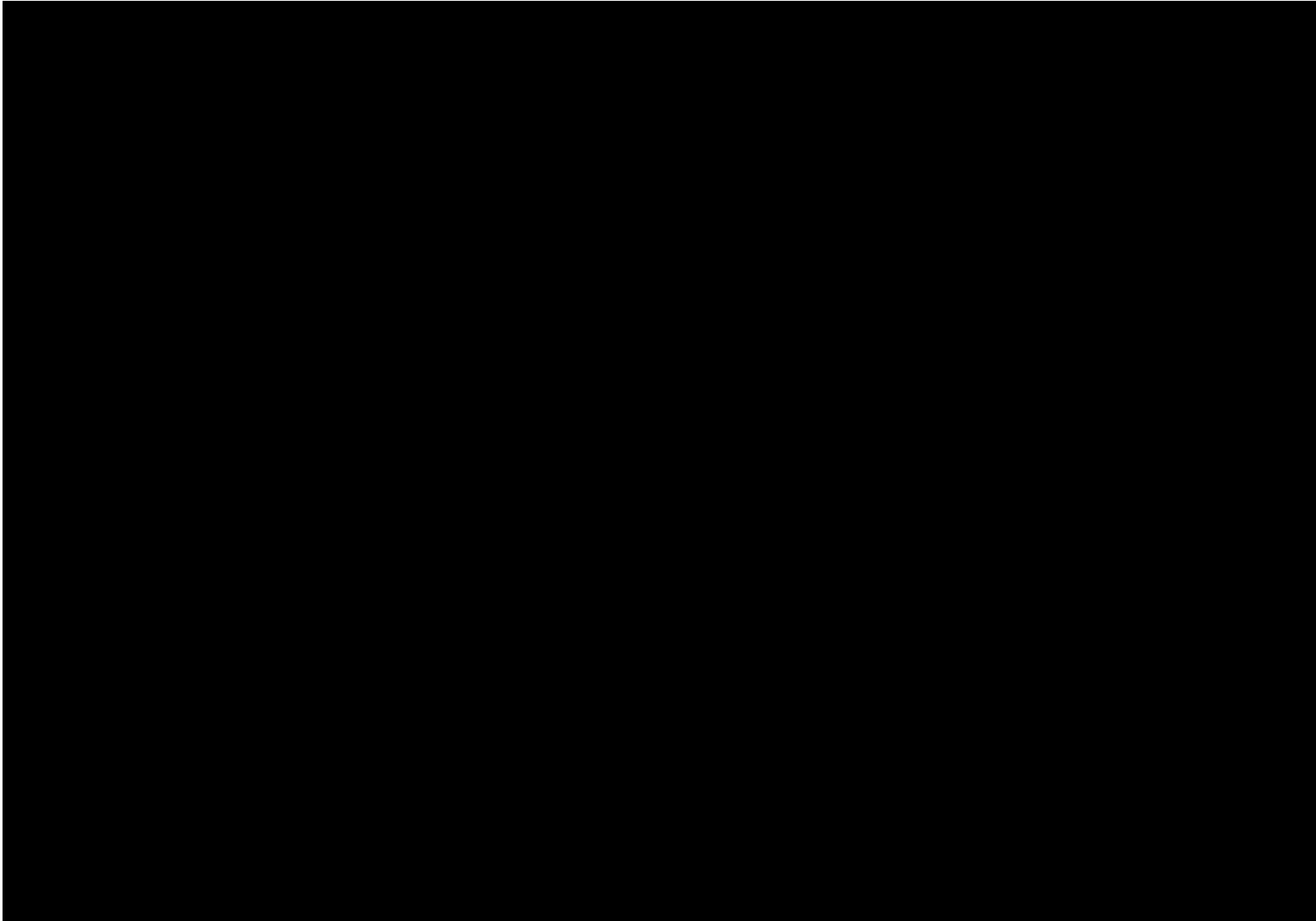


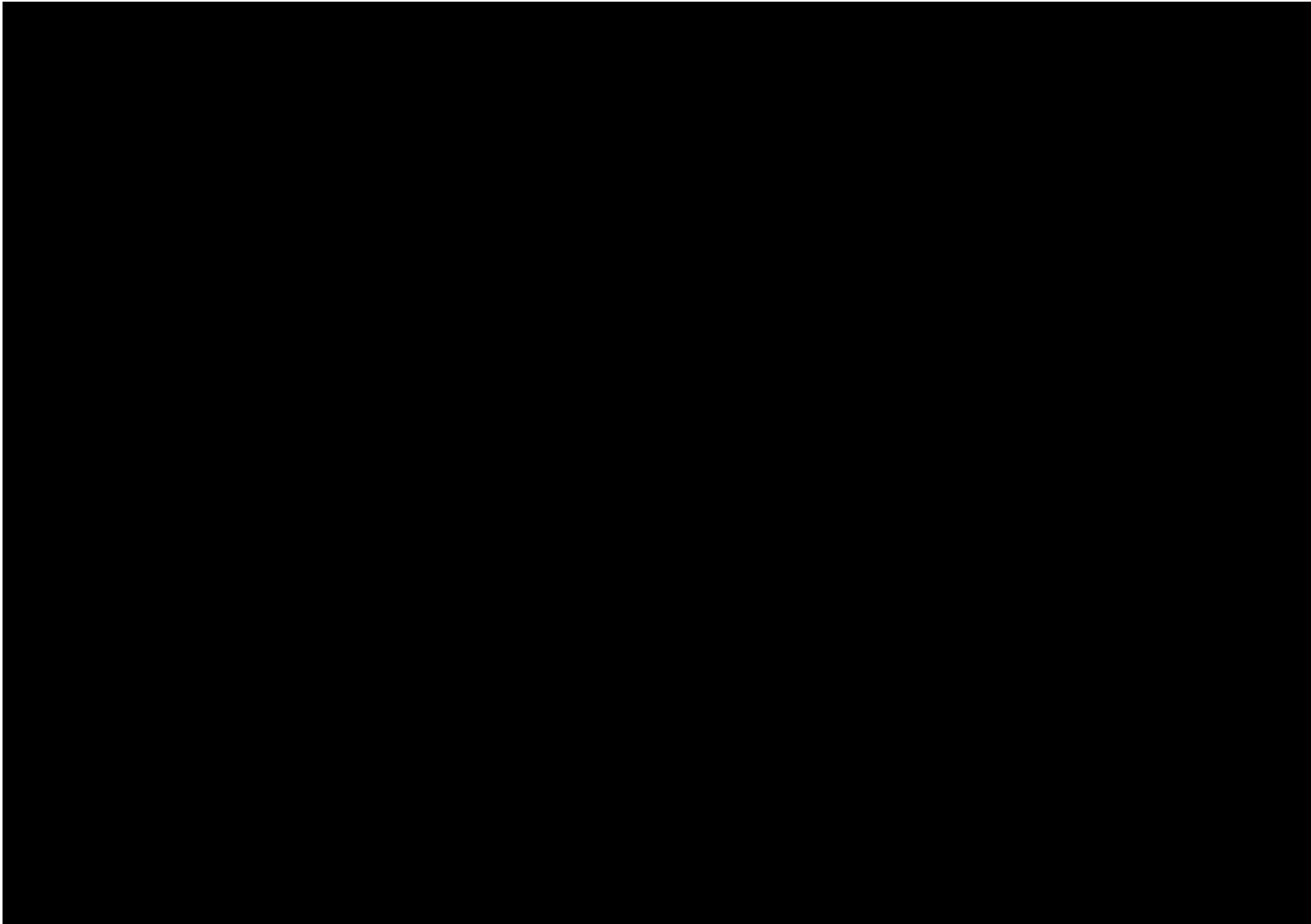


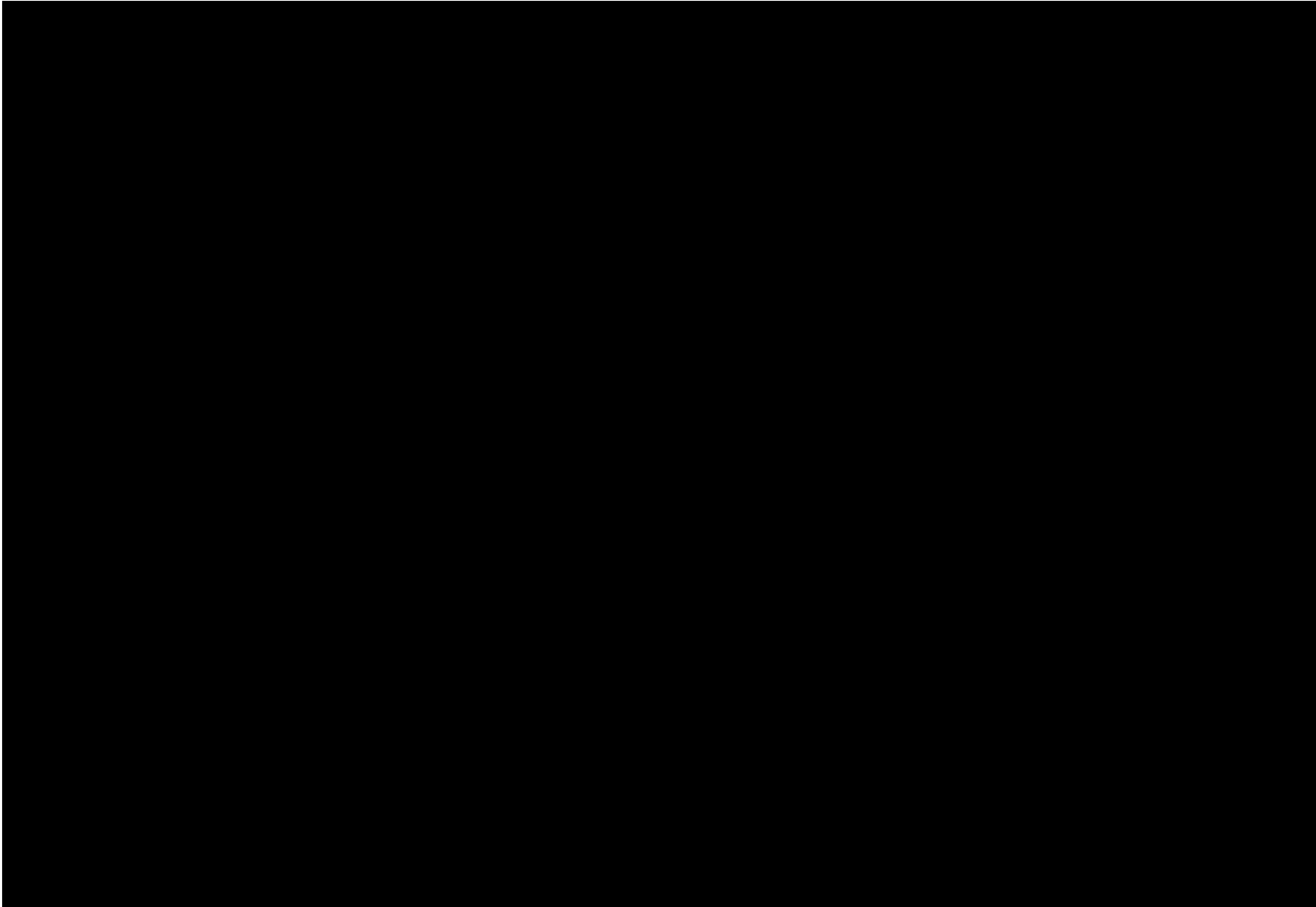




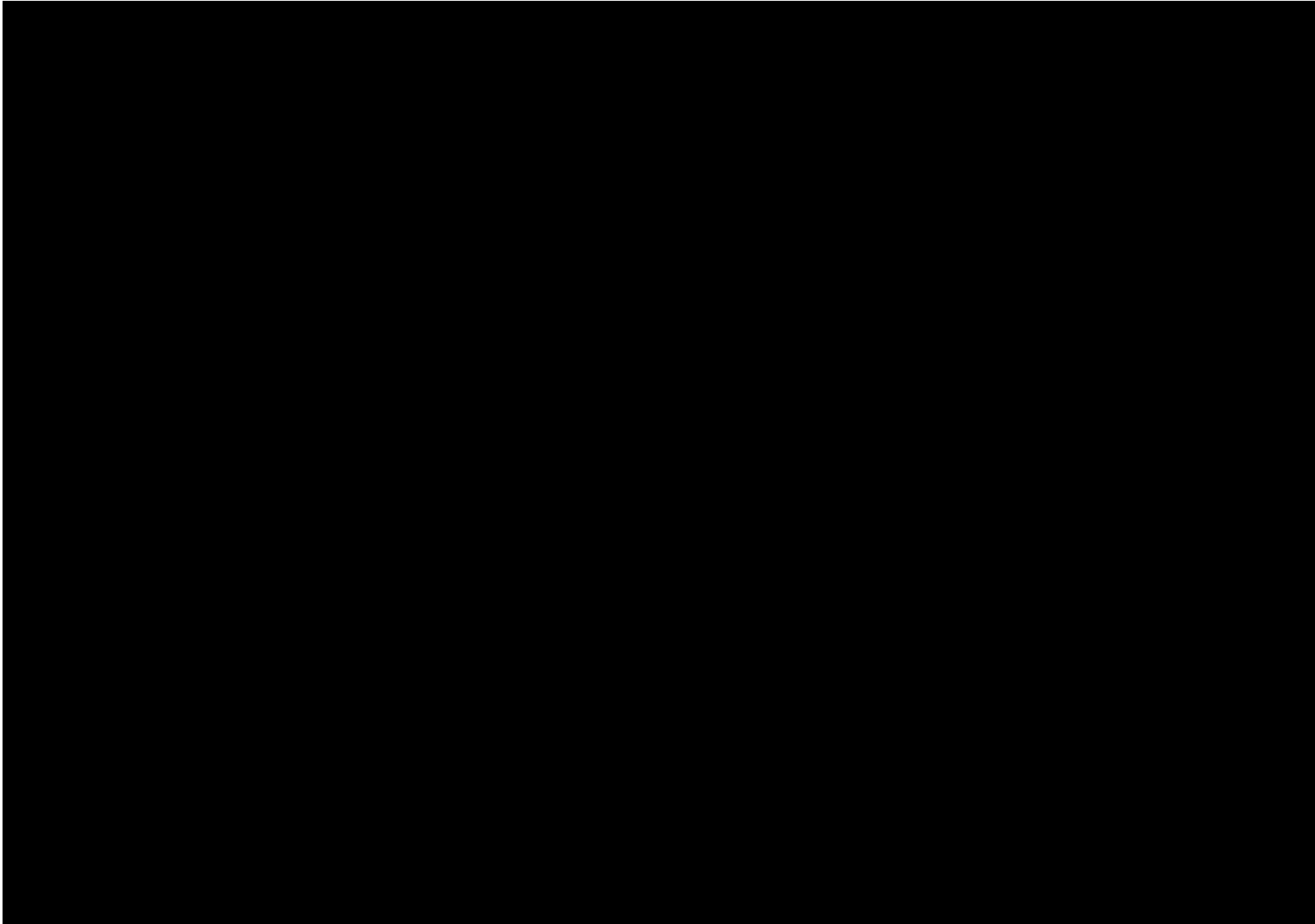


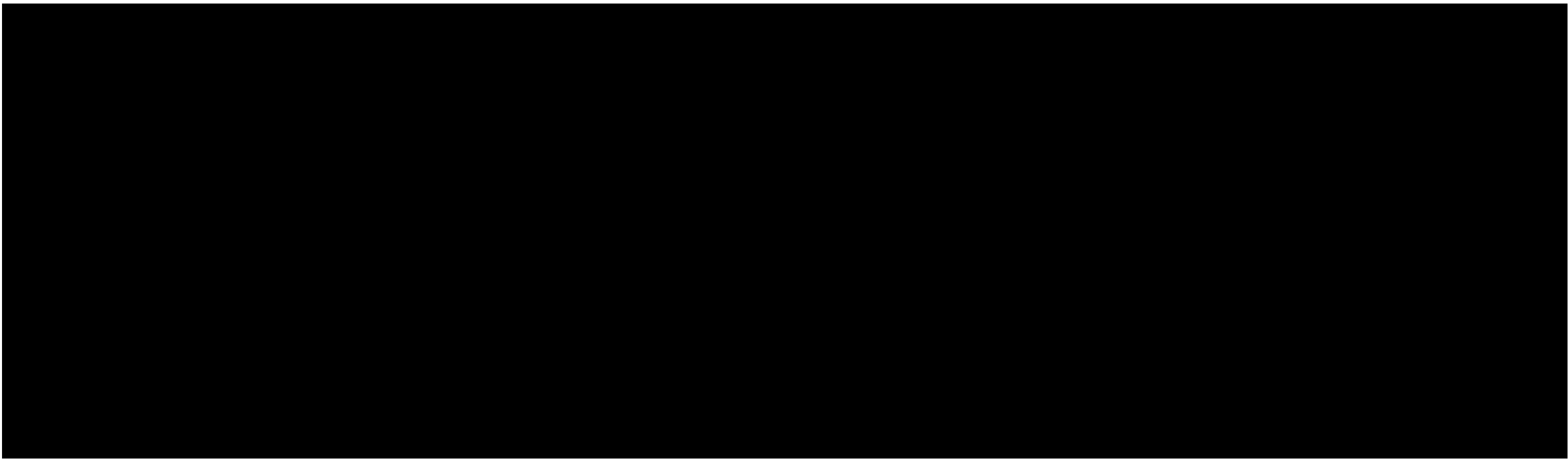


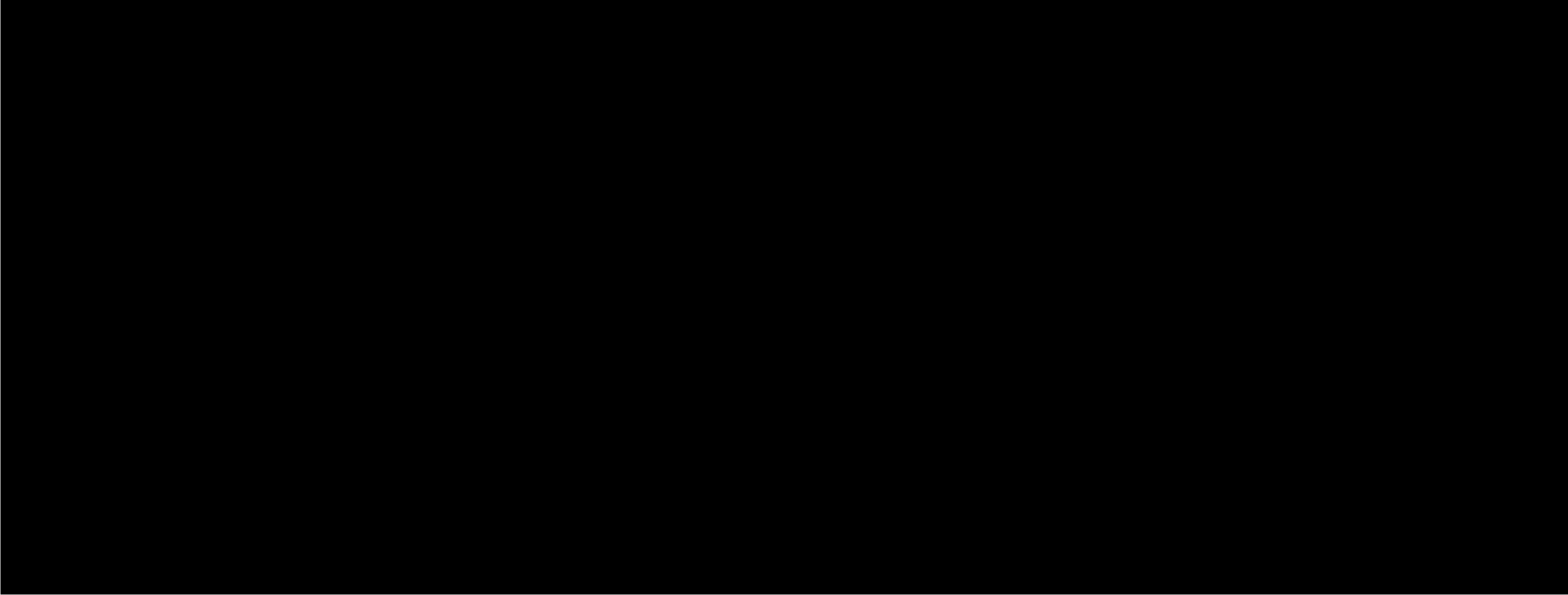








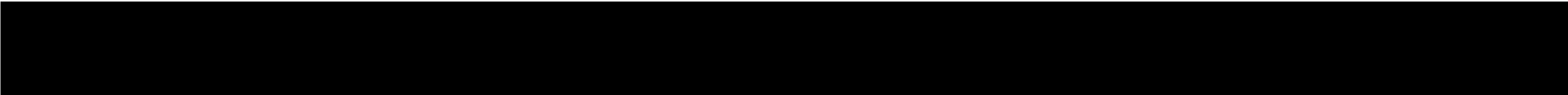




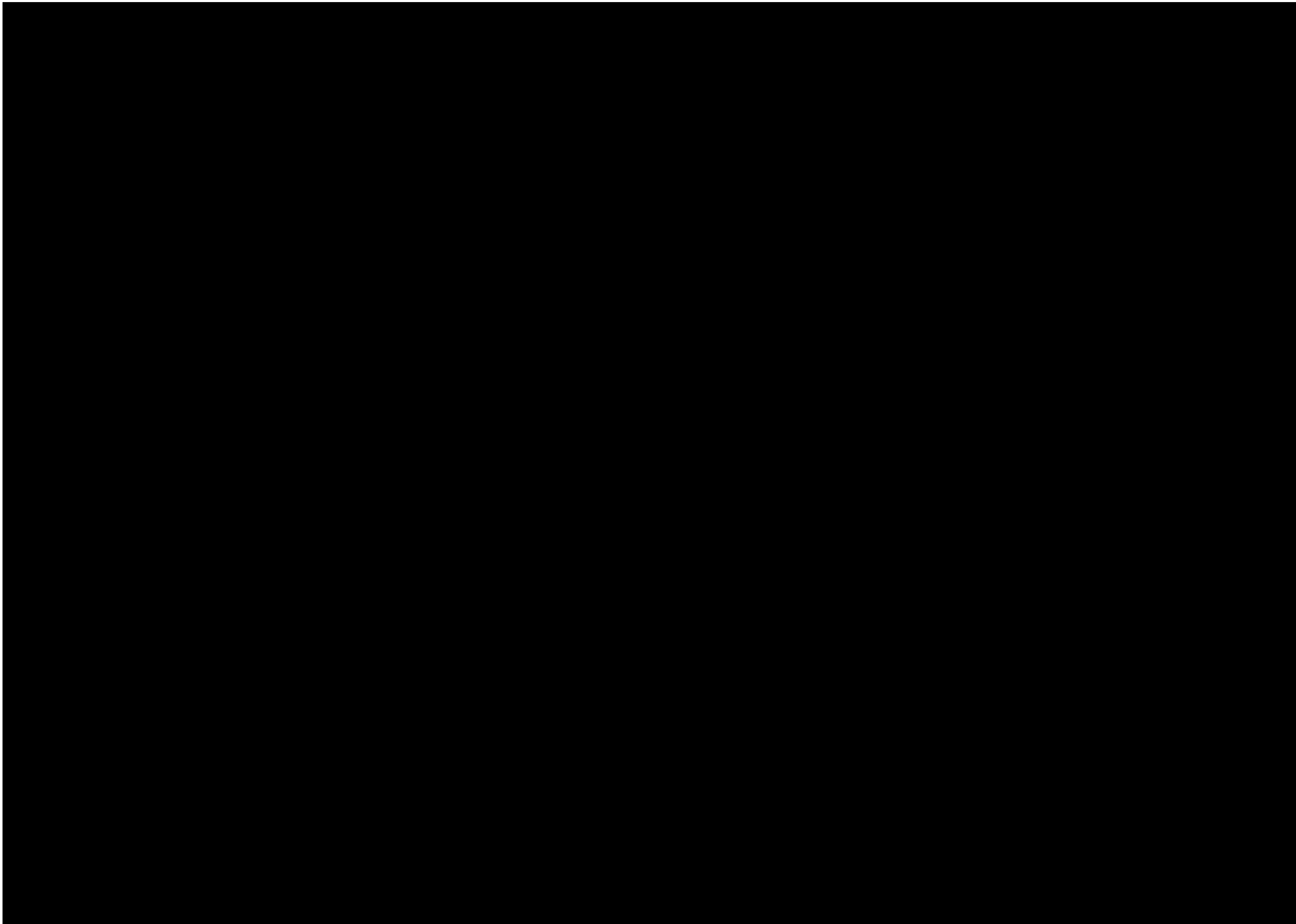
PODROBNÁ ROZPOČTOVÁ TABULKA (GRANTY NA AKCE)

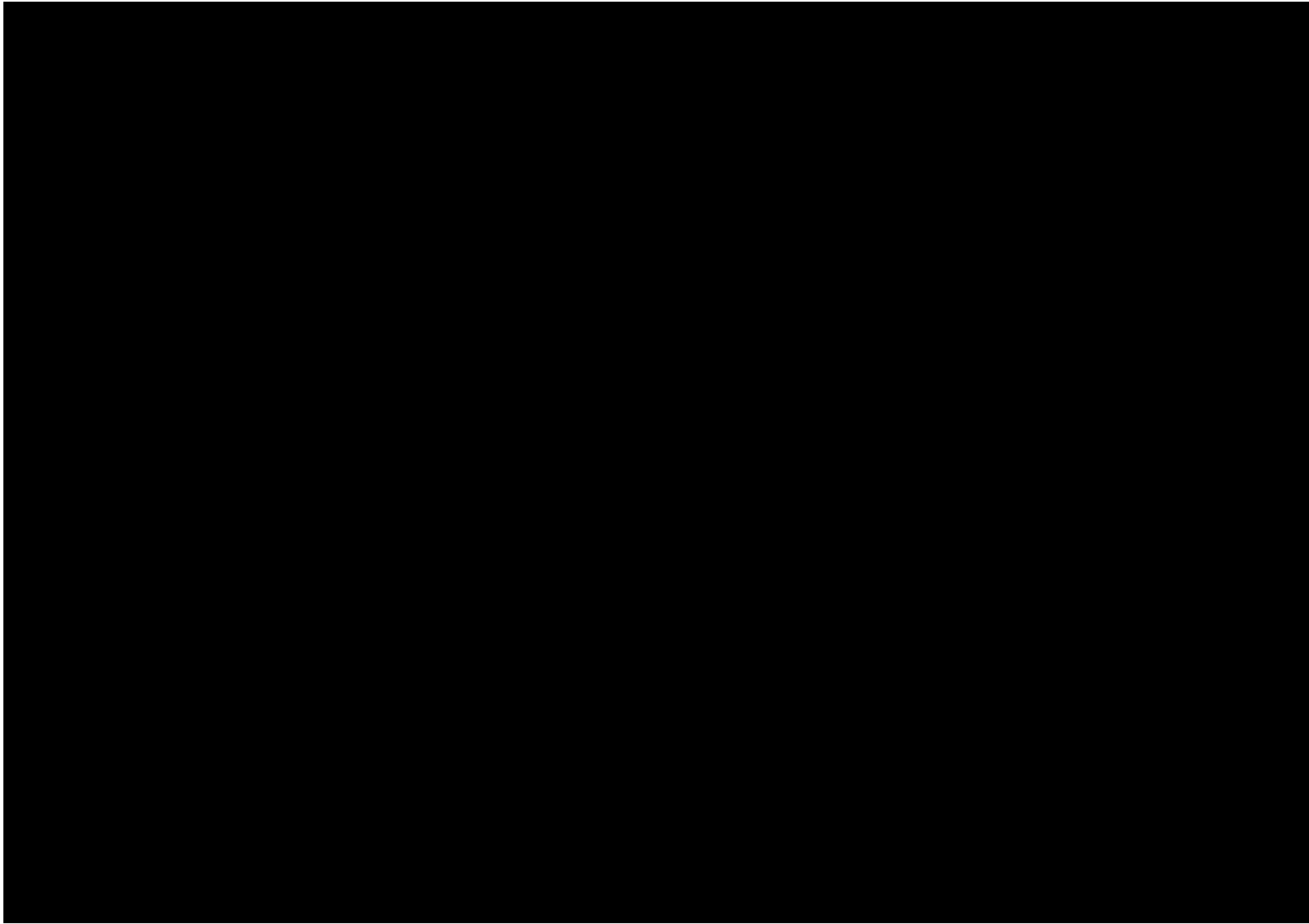
Číslo projektu:	211017695	14.02.2024 13:30
Zkratka projektu:	GreenStep	
Krátký název účastníka:	AN	
Účastník PIC:	885050505	

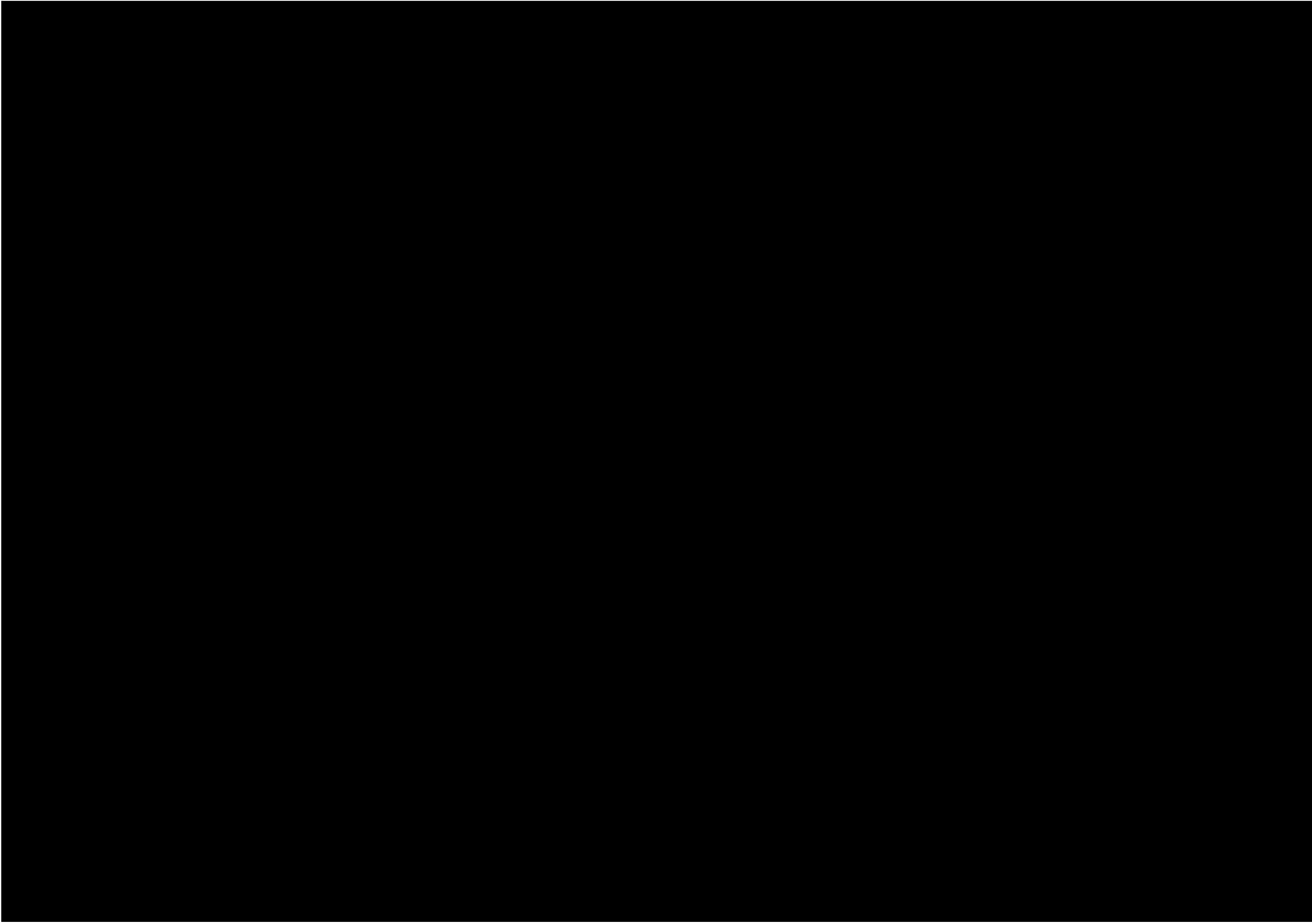
14.02.2024 13:34

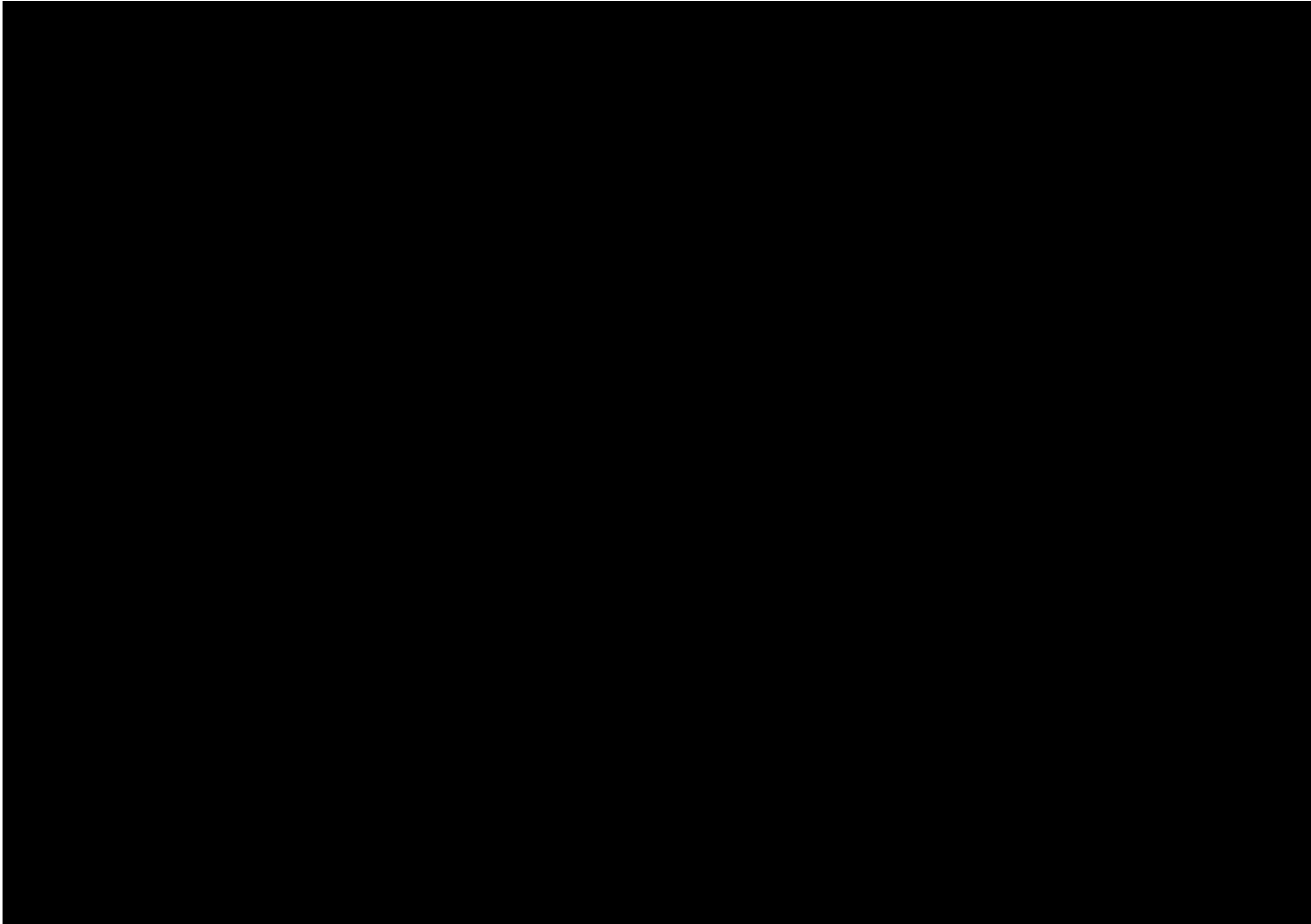


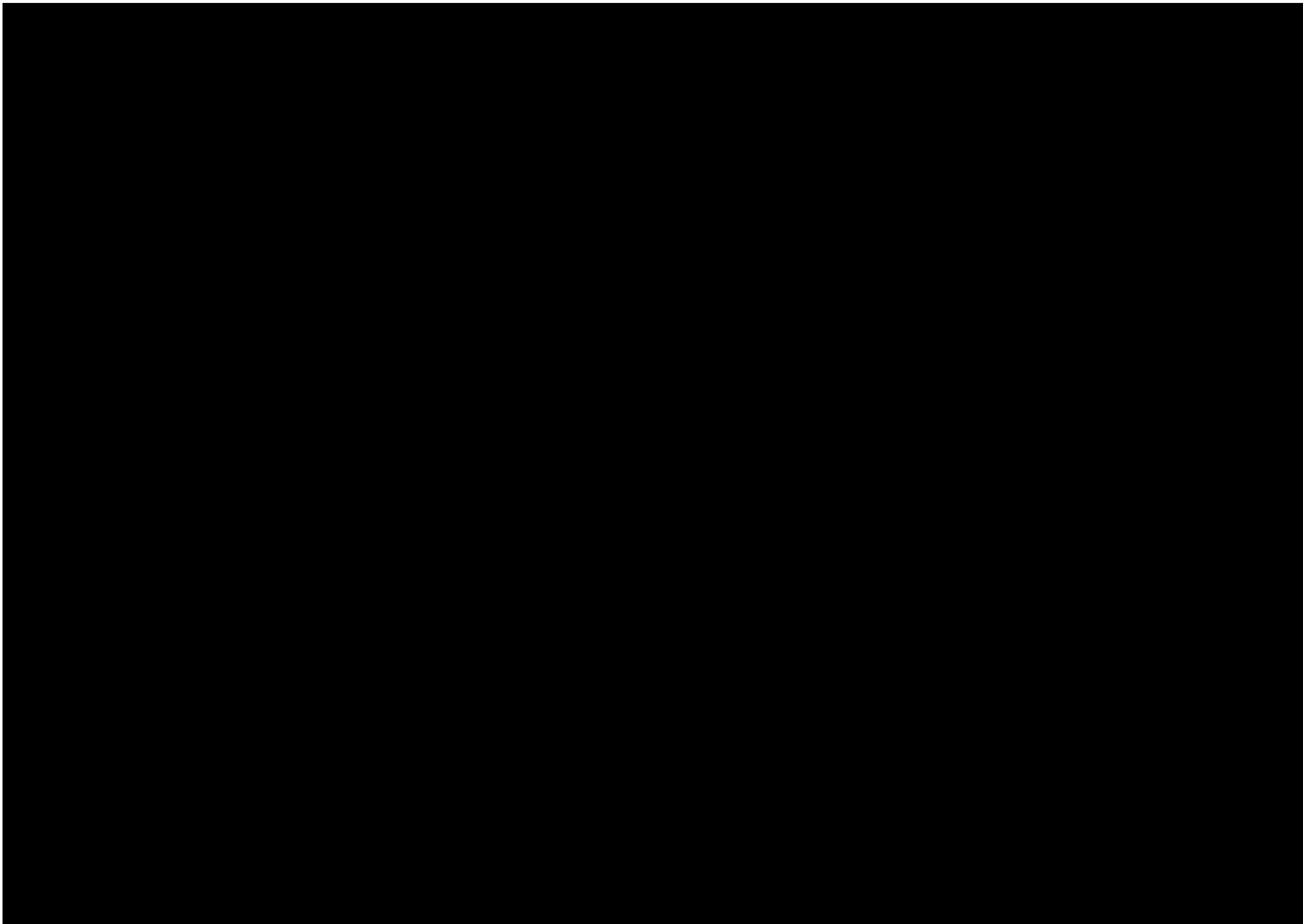


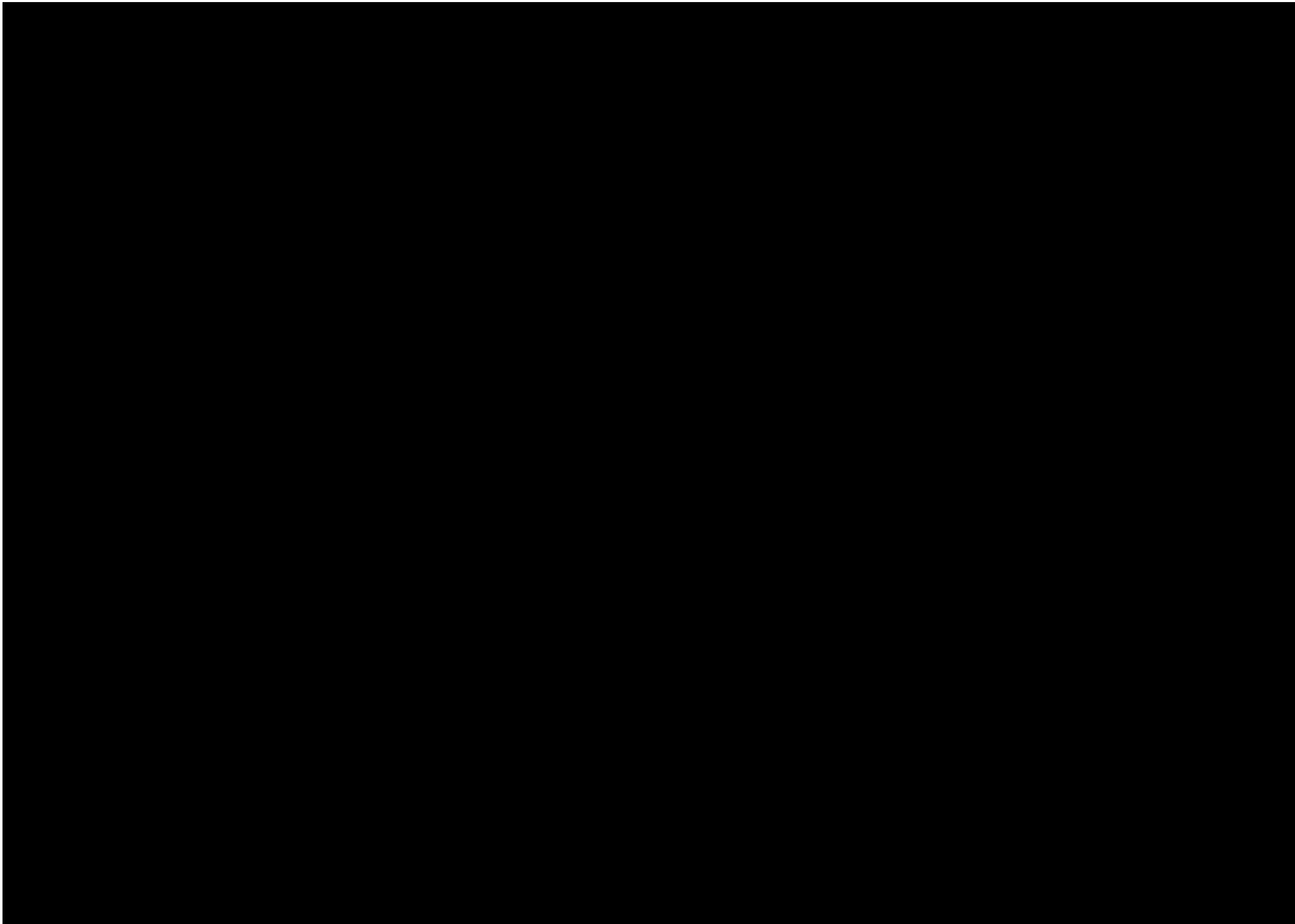


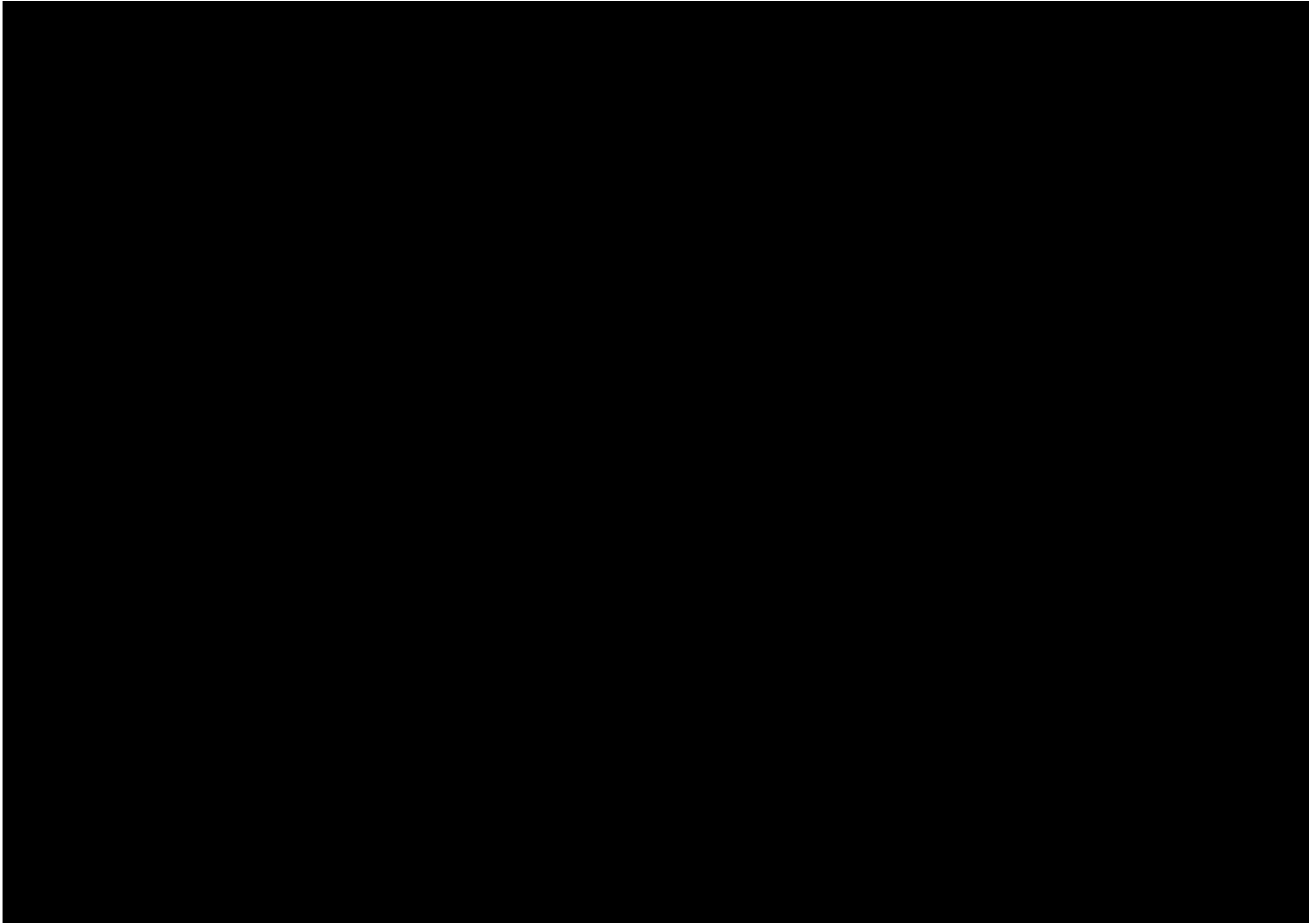


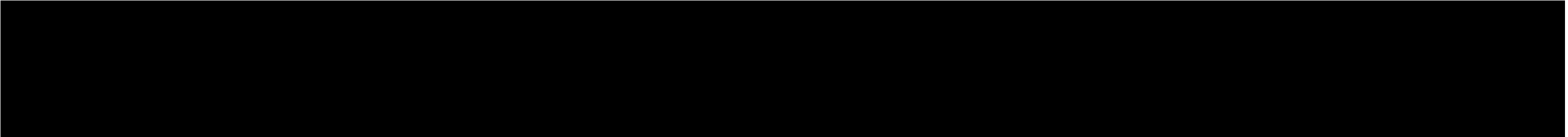


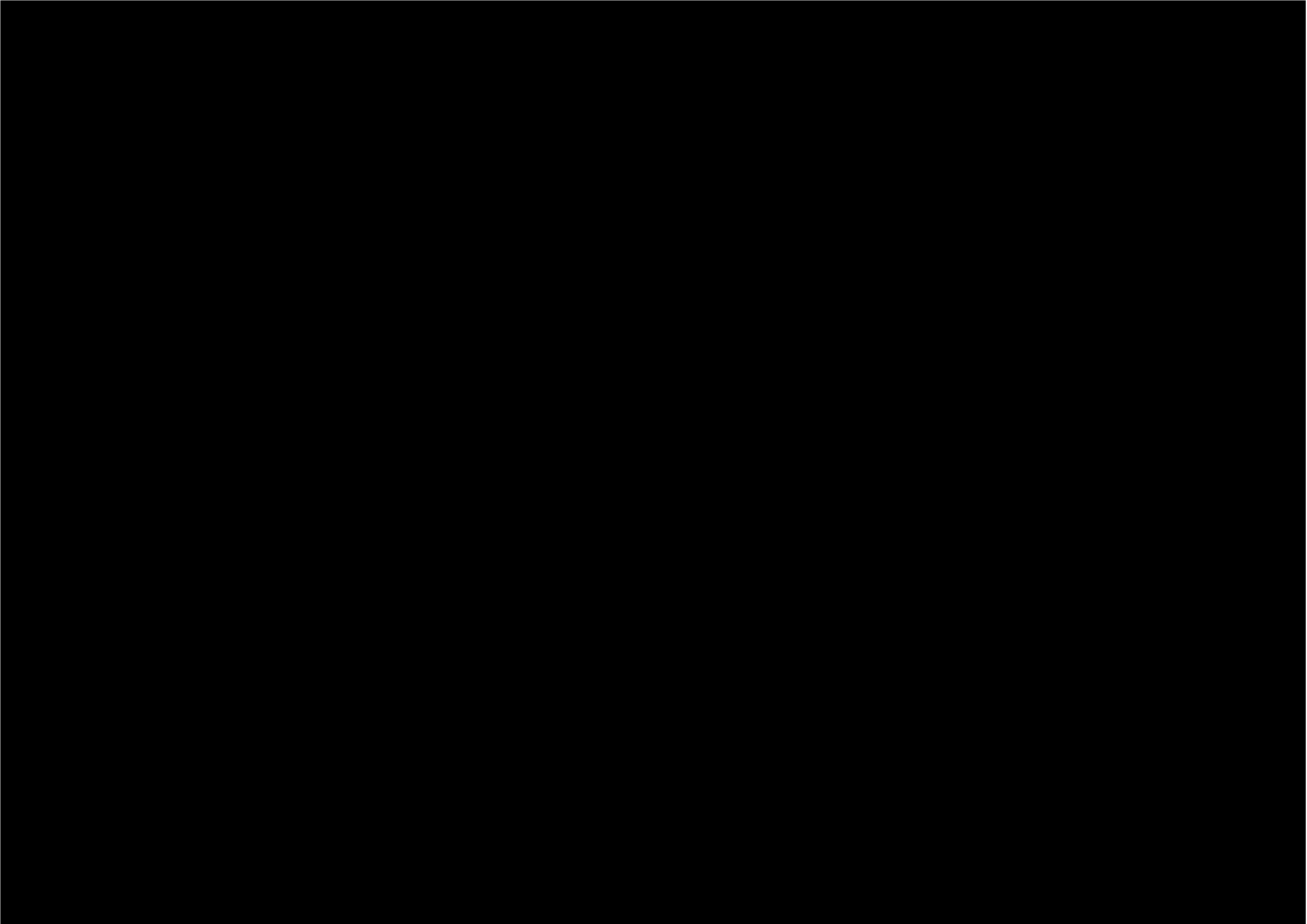


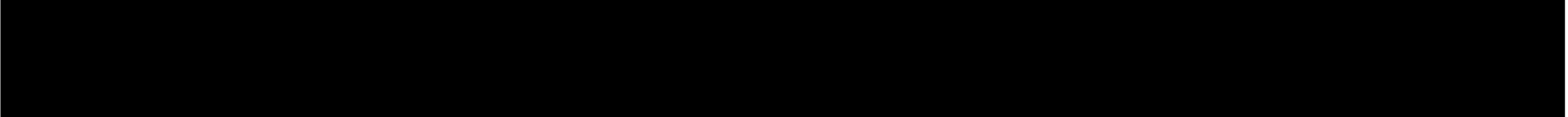


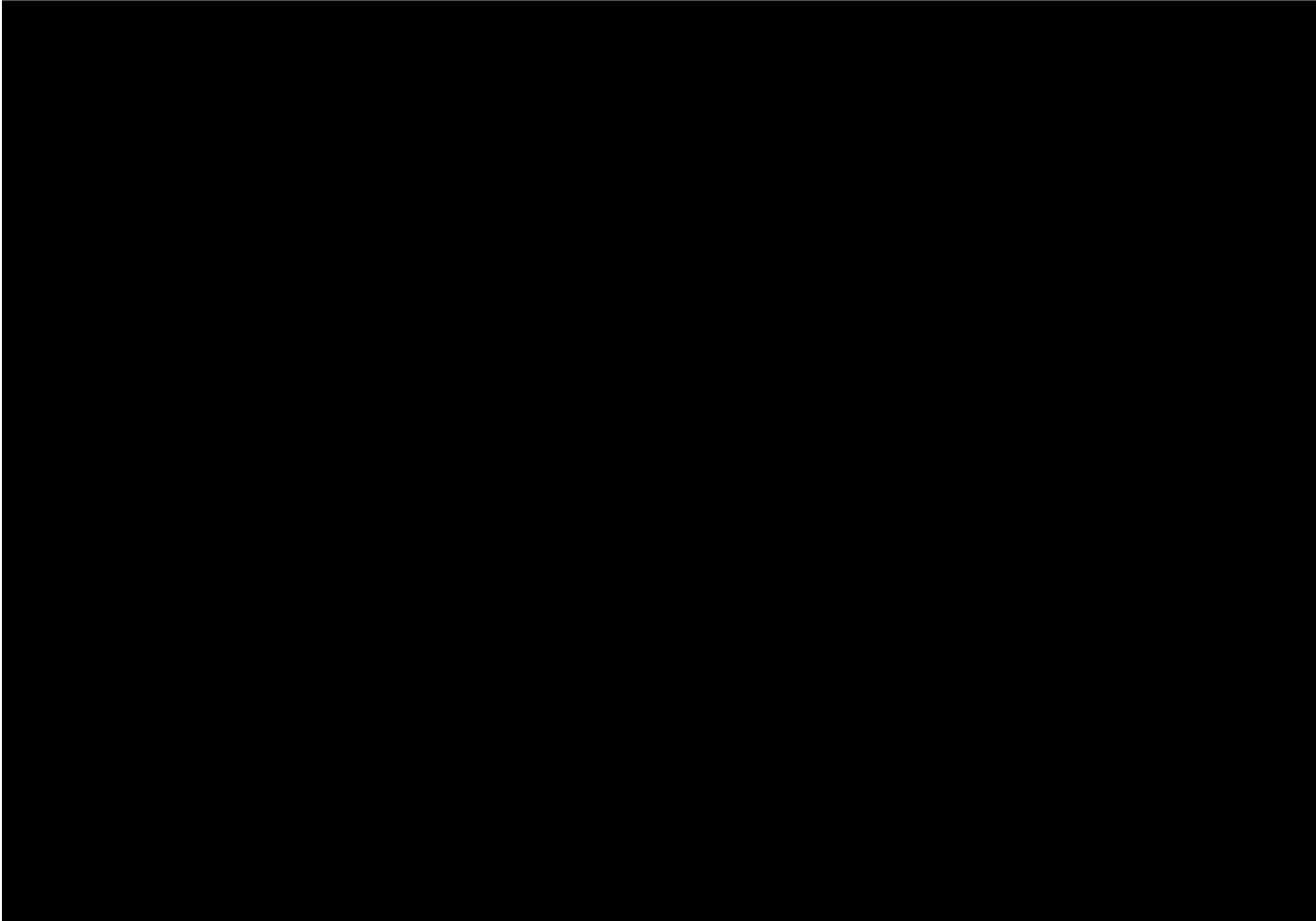








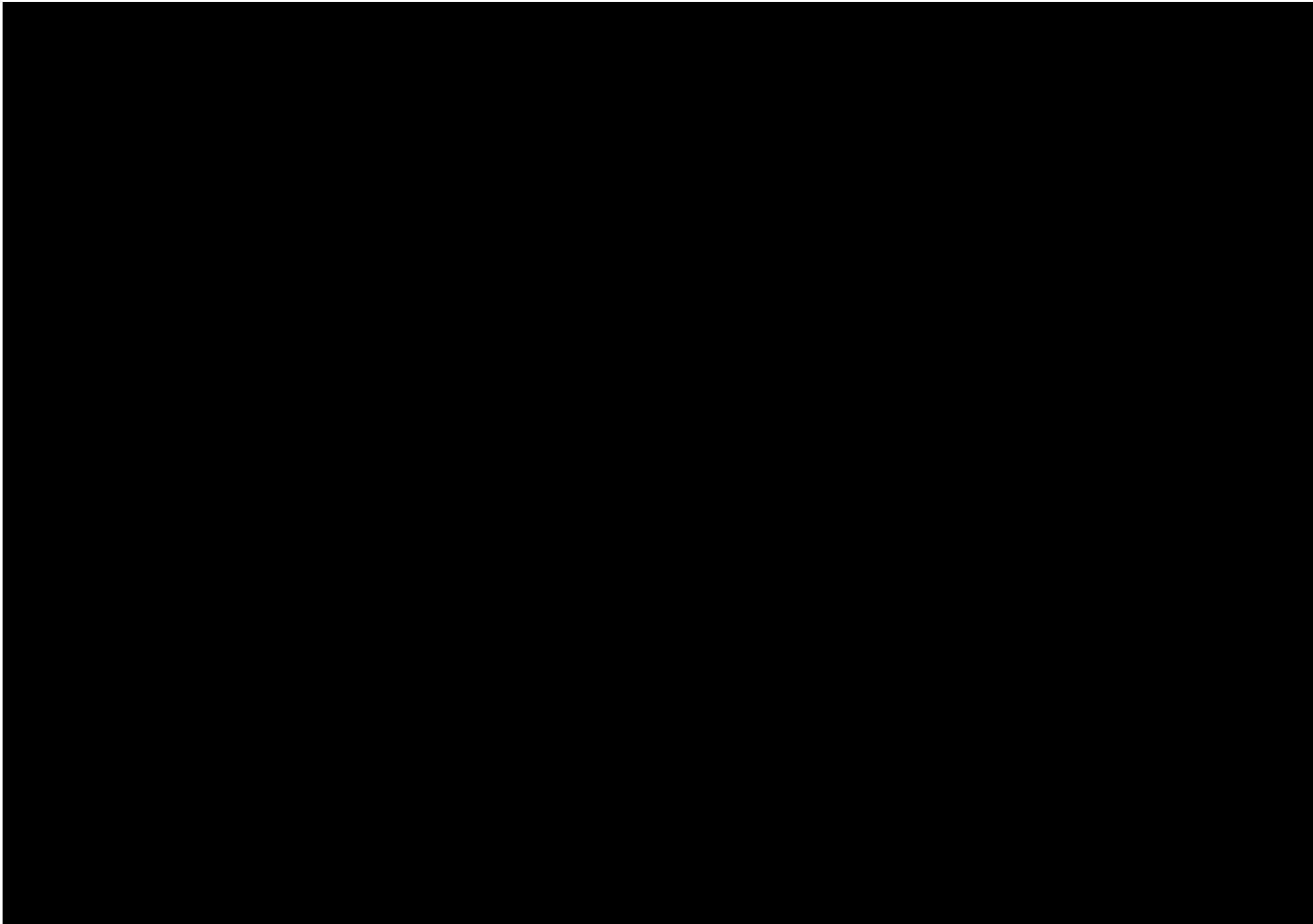


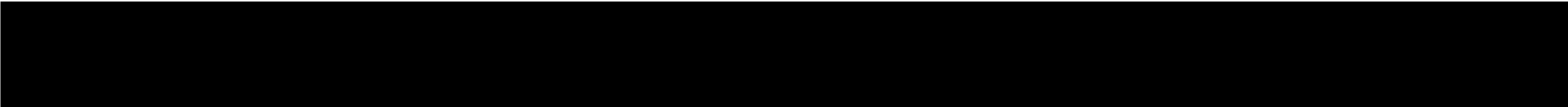


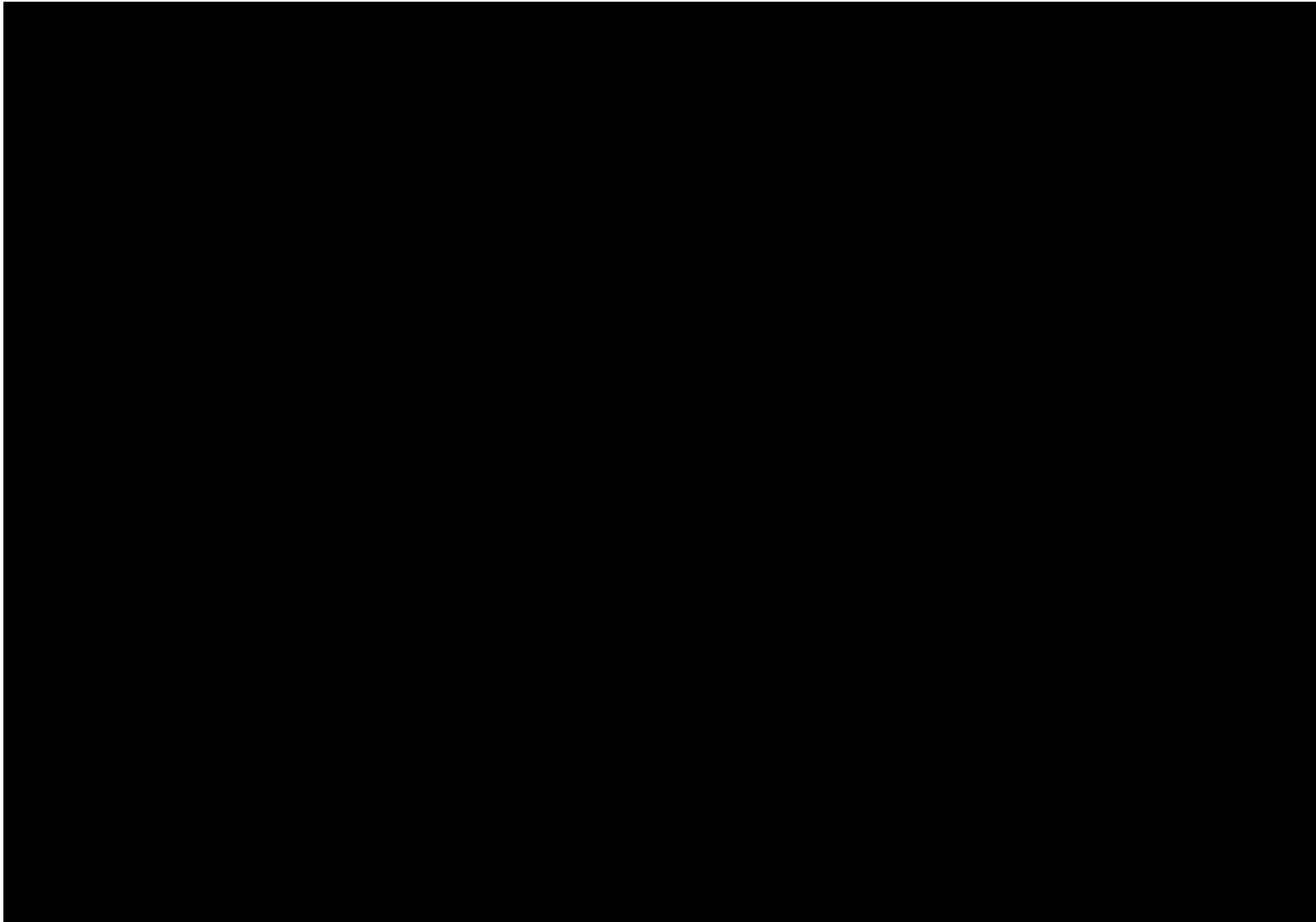


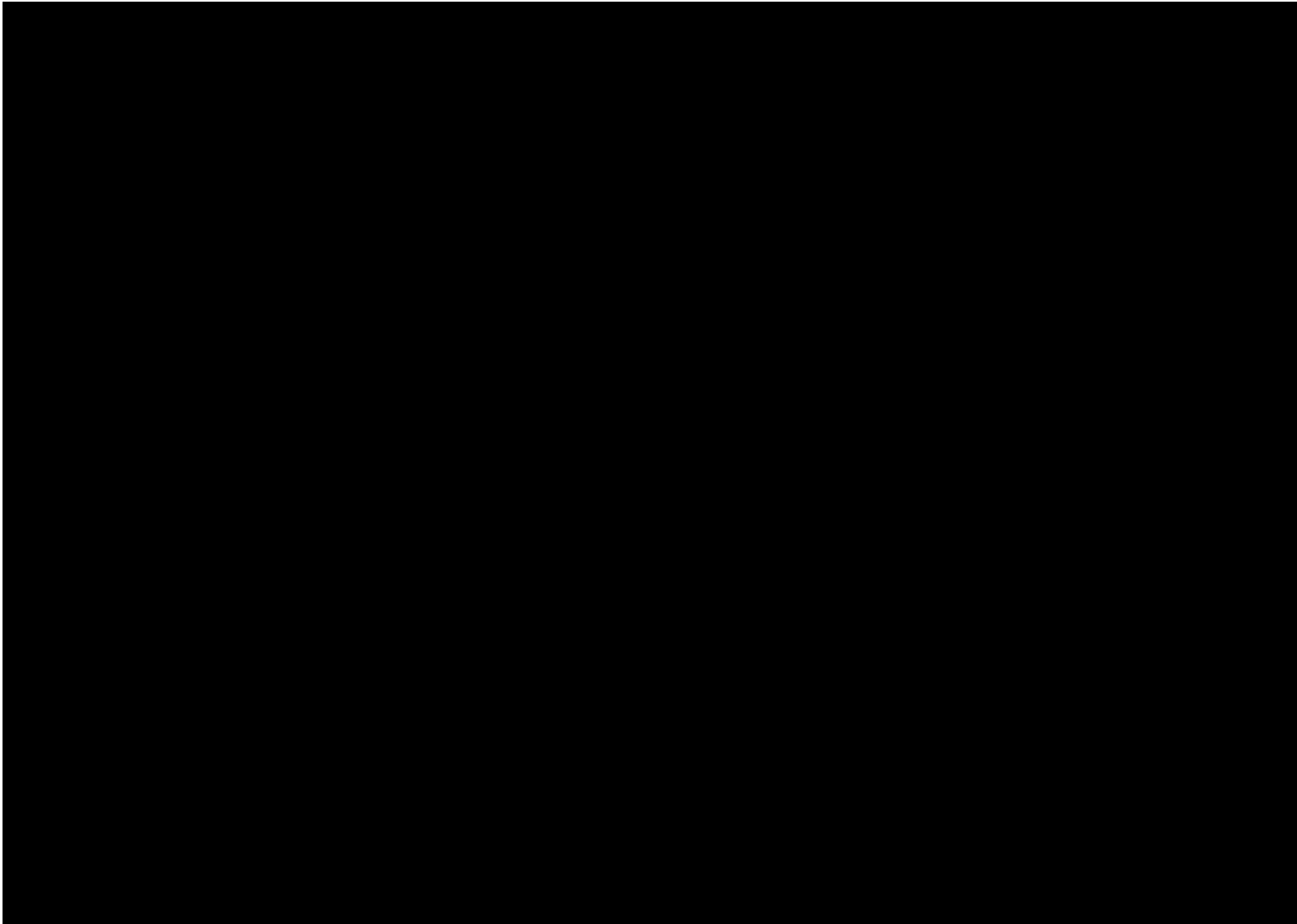


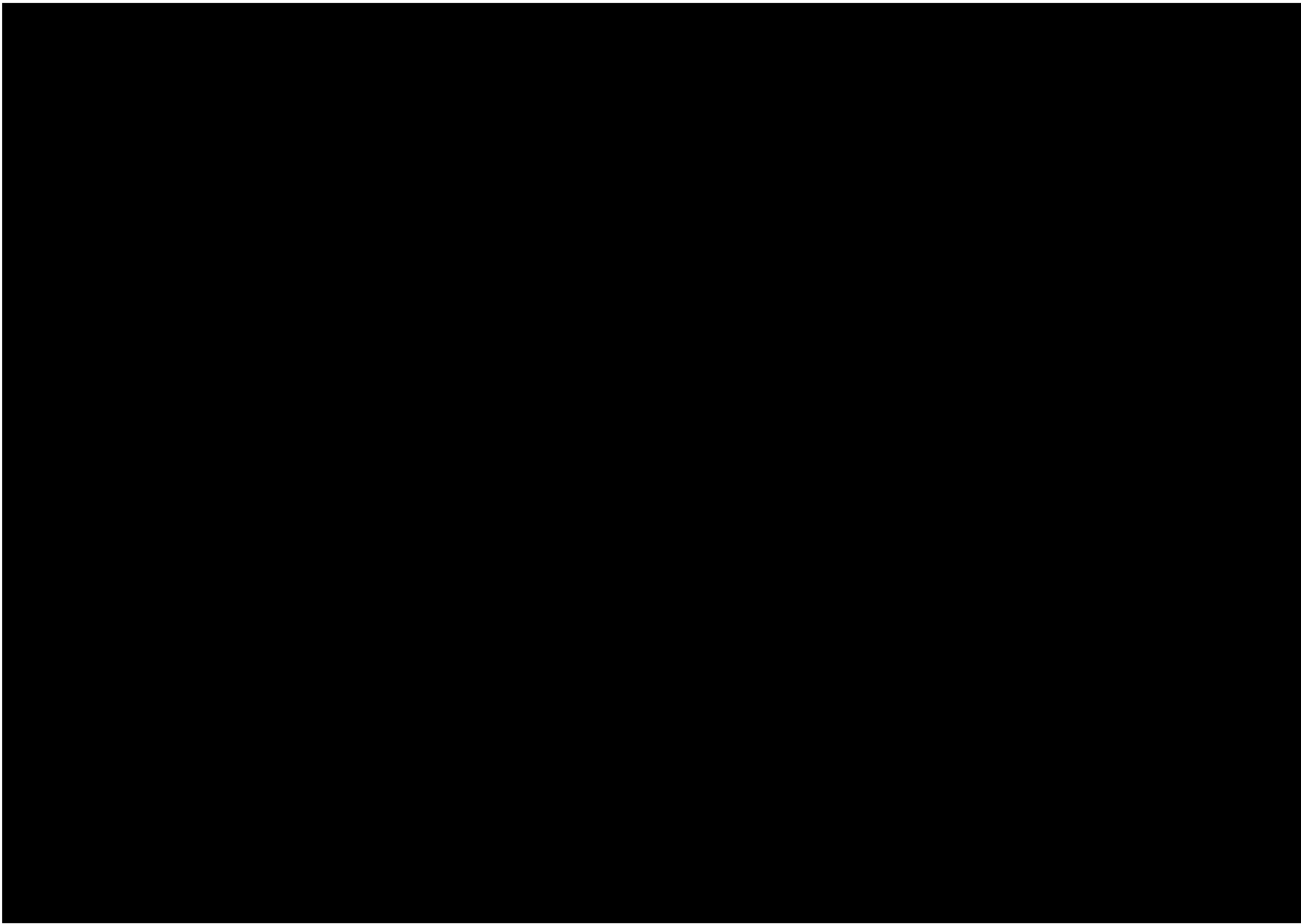


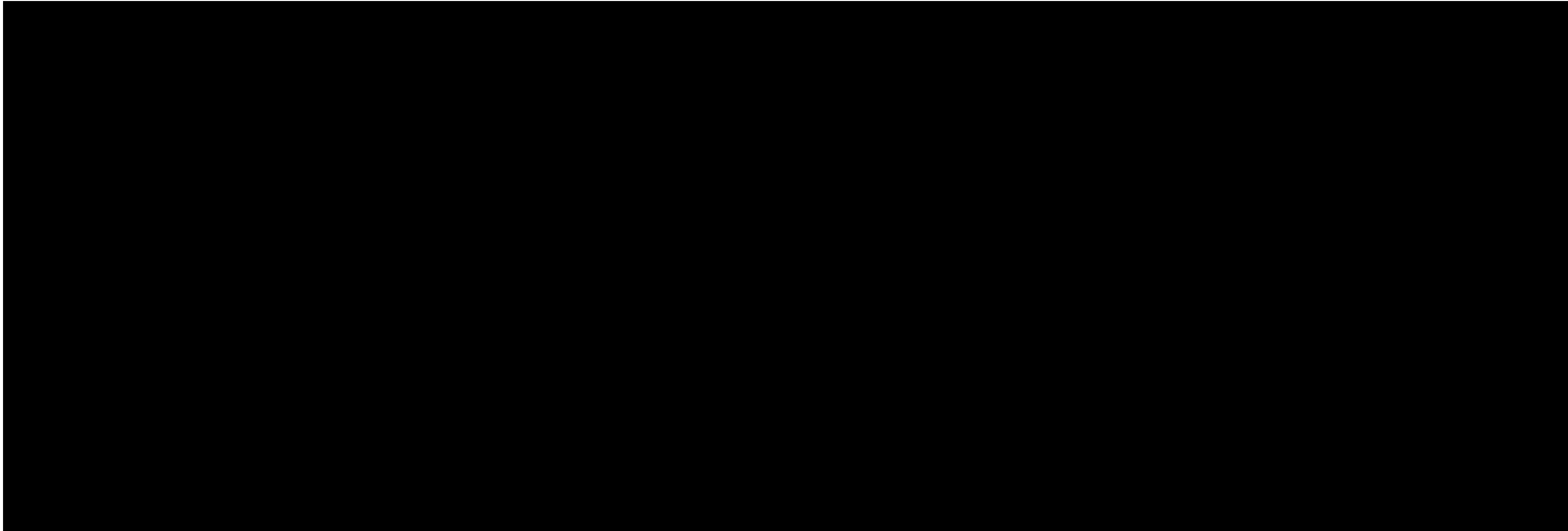


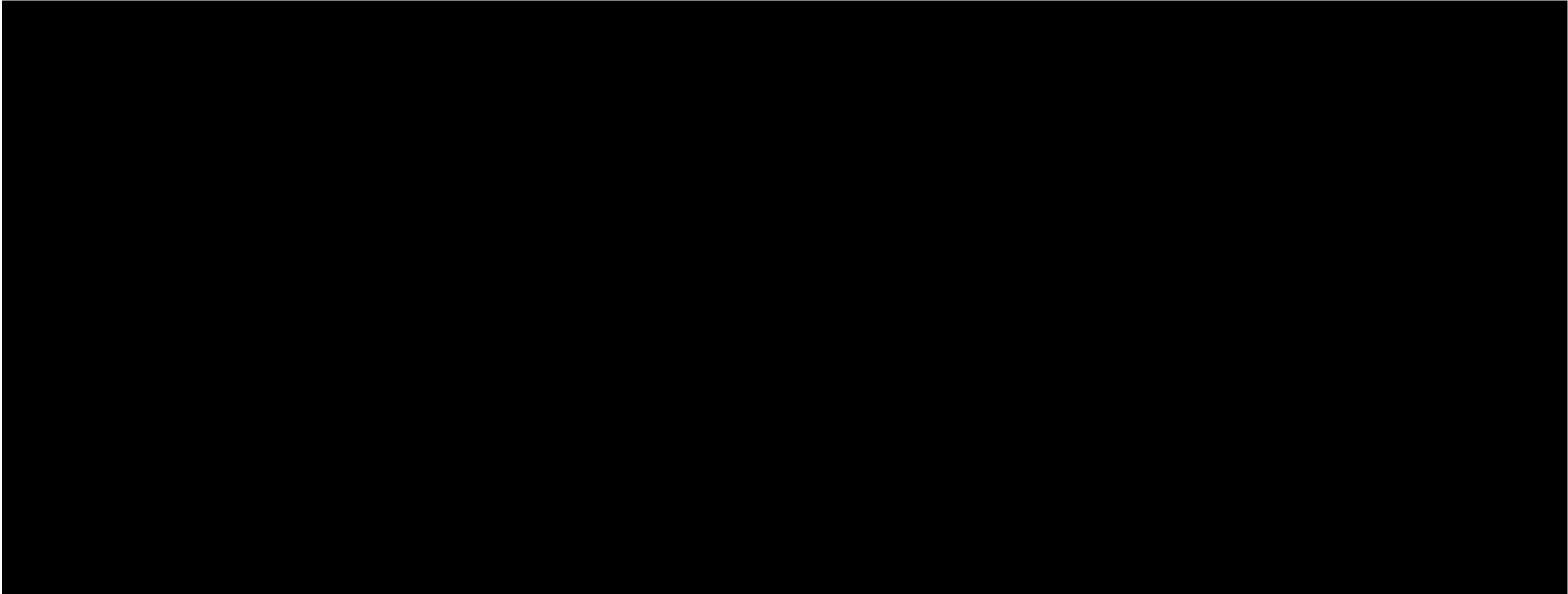


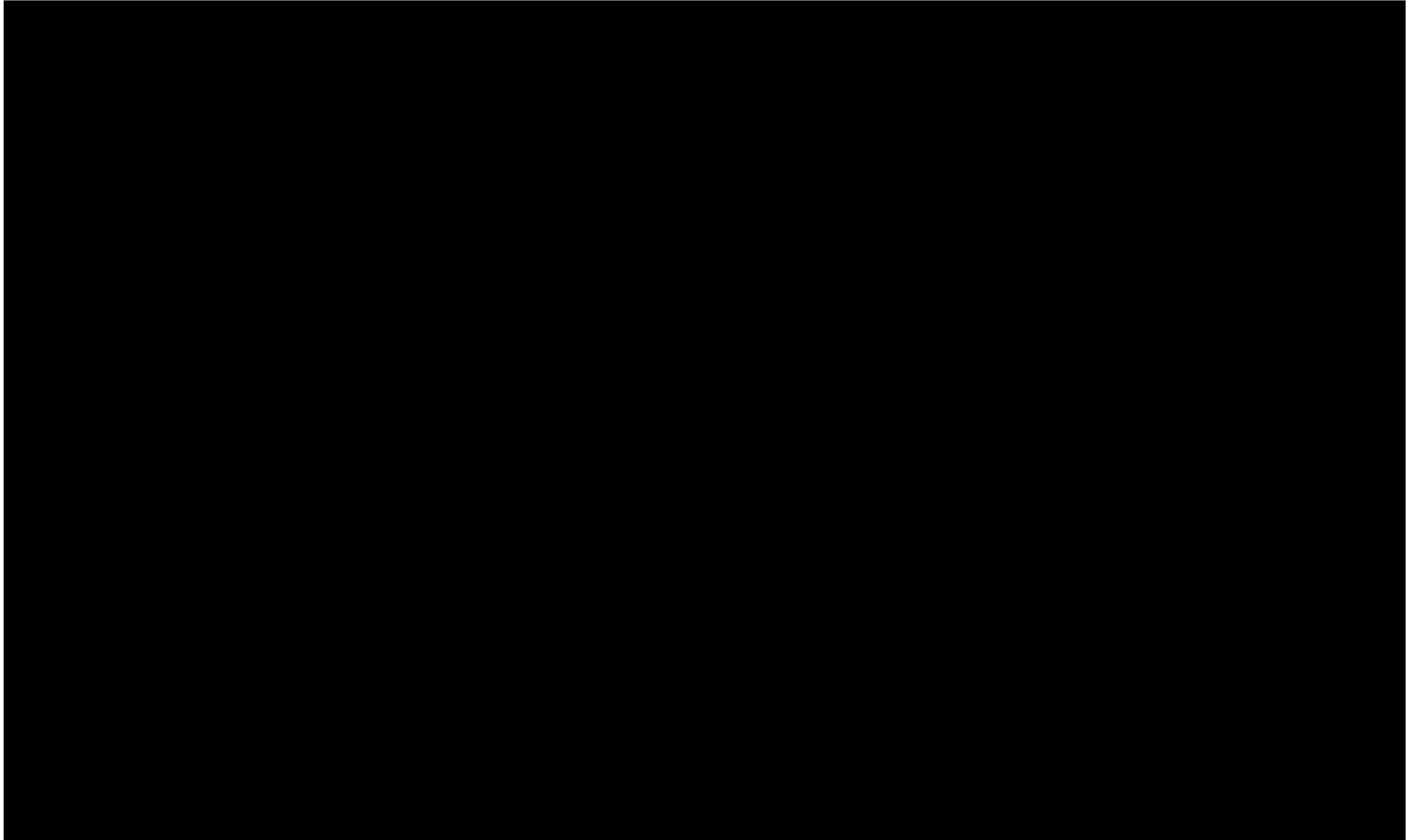


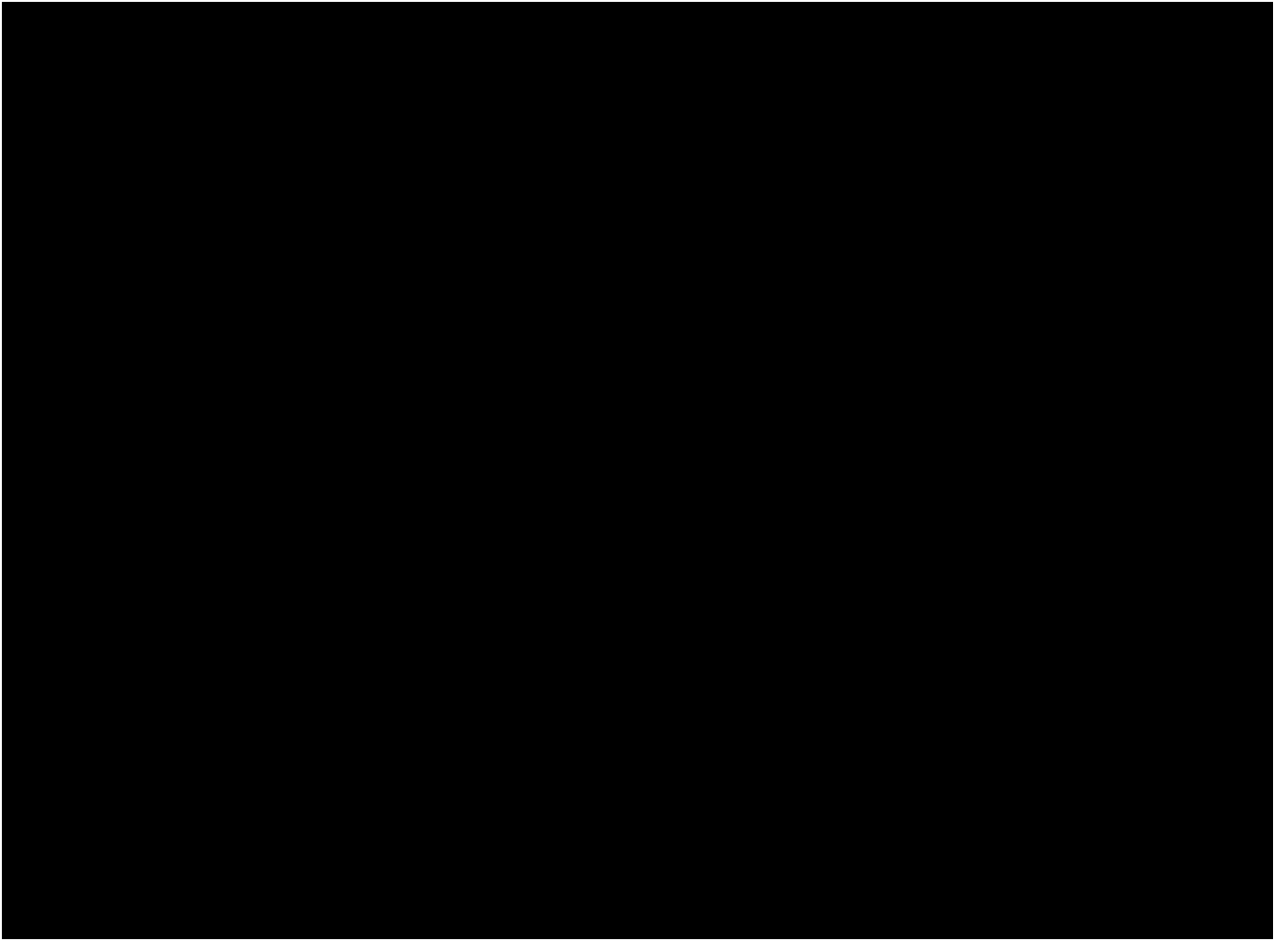












PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SPOLECZNO-GOSPODARCZEGO WIEDZA (MCICT),
PIC 952341345, založeno v UL. PIEKNA 31/37, WARSZAWA 00 677, Polsko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

BALTICNET PLASMATEC (BNPT), PIC 952480928, se sídlem v BRANDTEICHSTR. 20, GREIFSWALD 17489, Německo,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") **a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky** (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

CLUSTER DE FABRICACION AVANZADA DE LA INDUSTRIA DEL METAL DE ASTURIAS (METAINDUSTRY4), PIC 912772911, se sídlem CALLE MARQUES DE SAN ESTEBAN 1, GIJON 33206, Španělsko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

SOCIEDADE PORTUGUESA DE INOVACAO CONSULTADORIA EMPRESARIAL E FOMENTO DA INOVACAO SA (SPI), PIC 999479368, se sídlem AV MARECHAL GOMES DA COSTA 1376 PORTO CONCELHO FOZ DO DOURO, PORTO 4150 356, Portugalsko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

ASOCIACION CLUSTER PARA EL USO EFICIENTE DEL AGUA-ZINNAE (ZINNAE), PIC 955248435, se sídlem MARIA DE LUNA 11, NAVE 6, ZARAGOZA 50018, Španělsko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") **a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky** (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS (KTU), PIC 999844961, se sídlem K DONELAICIO 73, KAUNAS LT-44029, Litva,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") **a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky** (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI (TUL), PIC 999856213, se sídlem STUDENTSKÁ 1402/2, LIBEREC 46117, Česká republika,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") **a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky** (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

ARCHIPELAGO NEXT SCR-PYME, SOCIEDAD ANONIMA (AN), PIC 885050505, založeno v AVDA. ALCALDE DIAZ SAAVEDRA NAVARRO 31, LAS PALMAS DE GRAN CANARIA 35001, Španělsko,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") **a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (dále jen "EISMEA")** (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

ARR - AGENTURA REGIONÁLNÍHO ROZVOJE SPOL SRO (ARR), PIC 999813145,
se sídlem U JEZU 525/4, LIBEREC IV-PERSTYN 460 01, Česká republika,

tímto souhlasí

stát se příjemcem

ve smlouvě č. 101180298 - GreenStep (dále jen "smlouva")

mezi společnostmi NANOPROGRESS Z.S. (dále jen "NANOPROGRESS") a Výkonnou agenturou Evropské rady pro inovace a malé a střední podniky (dále jen "EISMEA") (dále jen "výkonná agentura EU" nebo "orgán poskytující podporu") v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen "Evropská komise"),

a mandáty

koordinátora, aby jeho jménem a na jeho účet předkládal a podepisoval veškeré **změny** dohody v souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho prováděním v souladu s dohodou a se všemi povinnostmi a podmínkami, které jsou v ní stanoveny.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 4 I3 MGA - MULTI + MONO

FINANČNÍ VÝKAZ PRO [NÁZEV ÚČASTNÍKA] ZA VYKAZOVANÉ OBDOBÍ [ČÍSLO]

1 Způsobilé náklady (podle rozpočtové kategorie)											2 Příspěvek EU				Příjmy	
Přímé náklady									Nepřímé náklady	Celkové náklady	Příspěvek EU na způsobilé náklady			Celkový požadovaný příspěvek EU	Příjmy z akce	
A. Osobní náklady		B. Náklady na subdodávky	C. Nákupní náklady				D. Ostatní kategorie nákladů	E. Nepřímé náklady ²	Míra financování v% ³		Maximální příspěvek EU ⁴	Požadovaný příspěvek EU				
A.1 Zaměstnanci (nebo ekvivalent)	A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci z řad fyzických osob	B. Subdodavatelské smlouvy	C.1 Cestovné a stravné			C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	D.X Finanční podpora třetím stranám	E. Nepřímé náklady							
A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy			Cestování	Ubytování	Výživné											
A.3 Druhé osoby																
Formy financování	Skutečné náklady	Jednotkové náklady ⁵	Skutečné náklady	⁵ Jednotkové nebo skutečné náklady	⁵ Jednotkové nebo skutečné náklady	⁵ Jednotkové nebo skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Paušální náklady ⁶						
	a1	a3	b	c1a	c1b	c1c	c2	c3	d1a	$e = \text{paušál} * (a1 + a3 + b + c1a + c1b + c1c + c2 + c3 + d1a)$	$f = a+b+c+d+e$	V, W	$g = (a1 + a3 + b + c1a + c1b + c1c + c2 + c3 + e) * V\% + d1a * W\%$	h	m	n
XX - [zkrácený název příjemce/přidruženého subjektu]																

Příjemce/přidružený subjekt tímto potvrzuje, že:

Poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

Vykázané náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz článek 6).

Náklady a příspěvky lze doložit odpovídajícími záznamy a podklady, které budou předloženy na vyžádání nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a šetření (viz články 19, 20 a 25). Za poslední vykazované období: že byly vykázány všechny příjmy (viz článek 22).

① Uveďte všechny způsobilé náklady a příspěvky, i když přesahují částky uvedené v odhadovaném rozpočtu (viz příloha 2). Pouze částky, které byly vykázány ve vašich individuálních finančních výkazech, mohou být později zohledněny, aby nahradily náklady/příspěvky, které budou shledány nezpůsobilými.

¹ Podmínky způsobilosti viz článek 6. Všechny částky musí být vyjádřeny v eurech (pravidla pro přepočet viz článek 21).

² Pokud jste v tomto vykazovaném období obdrželi také provozní grant EU, nemůžete žádat o nepřímé náklady - ledaže můžete prokázat, že provozní grant nepokrývá žádné náklady na akci. K tomu jsou zapotřebí specifické účetní nástroje. Neprodleně se na nás obraťte prostřednictvím sekce Financování a veřejné zakázky Portál pro podrobnosti.

³ Sazby úhrady naleznete v datovém listu.

⁴ Jedná se o teoretickou výši příspěvku EU na náklady, kterou systém vypočítá automaticky (vynásobením sazeb úhrad vykázanými náklady). Vámi požadovaná částka (ve sloupci "požadovaný příspěvek EU") může být nižší.

⁵ Podrobnosti (jednotky, náklady na jednotku) viz příloha 2a "Další informace o odhadovaném rozpočtu".

⁶ Informace o paušální sazbě naleznete v datovém listu.

PŘÍLOHA 5**SPECIFICKÁ PRAVIDLA****PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) - SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY -
PŘÍSTUPOVÁ A UŽÍVACÍ PRÁVA (- ČLÁNEK 16)****Práva orgánu poskytujícího podporu na využívání výsledků pro informační, komunikační, propagační a propagační účely**

Orgán poskytující podporu má rovněž právo využívat výsledky akce, které nejsou citlivé, pro informační, komunikační, propagační a propagační účely, a to některým z těchto způsobů:

- **použití pro vlastní účely** (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU; jejich kopírování nebo rozmnožování v neomezeném počtu jako celku nebo jejich částí; a sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb).
- **šíření veřejnosti** v tištěné podobě, v elektronické nebo digitální podobě, na internetu včetně sociálních sítí, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení.
- **úprava** nebo **přepřacování** (včetně zkrácení, shrnutí, změny, opravy, zkrácení, vložení prvků (např. metadat, legend nebo jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků vyjmutí částí (např. zvukových nebo video souborů), rozdělení na části nebo použití v kompilaci).
- **překlad** (včetně vložení titulků/dubingu) do všech úředních jazyků EU.
- **uložení** v papírové, elektronické nebo jiné formě
- **archivace** v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů.
- právo pověřit **třetí strany**, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci, včetně licenčních podkladů, na jakákoli práva nebo způsoby využití uvedené v tomto ustanovení.
- **zpracování**, analýza, agregace výsledků a **tvorba odvozených děl**.
- **šíření** výsledků v široce přístupných databázích nebo indexech (například prostřednictvím portálů s otevřeným přístupem nebo otevřených dat či podobných úložišť), ať už zdarma, či nikoli.

Příjemci musí zajistit tato práva na užívání po celou dobu, po kterou jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na výsledky vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob k jejich obrazu a hlasu), musí příjemci zajistit, že

plnit své povinnosti vyplývající z této dohody (zejména získávat potřebné licence a povolení od příslušných nositelů práv).

KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A ZVIDITELNĚNÍ (- ČLÁNEK 17)

Plán komunikace a šíření informací

Příjemci musí předložit podrobný plán komunikace a šíření informací, který stanoví cíle, klíčová sdělení, cílové skupiny, komunikační kanály, plán sociálních médií, plánovaný rozpočet a příslušné ukazatele pro monitorování a hodnocení.

Další komunikační a propagační činnosti

Příjemci se musí zapojit do následujících dalších komunikačních a propagačních činností:

- **prezentovat projekt** (včetně shrnutí projektu, kontaktních údajů koordinátora, seznamu účastníků, evropské vlajky a prohlášení o financování a výsledků projektu) na **webových stránkách** příjemců nebo **na účtech sociálních médií**.
- nahrát veřejné **výsledky projektu** na platformu výsledků projektů I3, která je k dispozici na portálu pro financování a výběrová řízení.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE (- ČLÁNEK 18)

Specifická pravidla pro operace míchání

Při provádění operací smíchání příjemci berou na vědomí a akceptují tuto skutečnost:

- grant závisí na schváleném financování projektu ze strany prováděcího partnera a/nebo veřejných či soukromých investorů.
- musí informovat orgán poskytující podporu o schválení financování i o finančním uzavření - do 15 dnů.
- lhůta pro platbu prvního předběžného financování se automaticky pozastavuje do doby, než je orgán poskytující podporu informován o schválení financování.
- obě akce budou řízeny a monitorovány souběžně a v úzké koordinaci s prováděcím partnerem, zejména:
 - všechny informace, údaje a dokumenty (včetně hloubkové kontroly prováděné prováděcím partnerem a podepsané dohody) mohou být vyměňovány a lze se o ně opřít při řízení další akce (pokud je to nutné).
 - problémy v jedné akci mohou mít dopad na druhou (např. pozastavení nebo ukončení jedné akce může vést k pozastavení i druhé akce; ukončení grantu obvykle pozastaví a ukončí další financování a naopak atd.).
- orgán poskytující podporu může poskytnout důvěrné informace také prováděcímu partnerovi.



Digitálně zapečetěno Evropskou komisí Datum:
2024.10.29 08:15:46 CET

Toto elektronické potvrzení je digitálně podepsaná verze dokumentu předloženého vaší organizací. Obsah dokumentu i soubor metadat byly digitálně zapečetěny.

Tento mechanismus digitálního podpisu pomocí páru veřejného a soukromého klíče jednoznačně spojuje tuto elektronickou stvrzenku s moduly portálu Evropské komise pro financování a nabídková řízení, s transakcí, pro kterou byla vygenerována, a zajišťuje její úplnou integritu. Proto je k dispozici kompletní digitálně podepsaná stopa transakce jak pro vaši organizaci, tak pro vydavatele eReceptu.

Jakýkoli pokus o změnu obsahu povede k narušení integrity elektronického podpisu, kterou lze kdykoli ověřit kliknutím na symbol ověření eReceptu.

Více informací o eReceptu najdete na stránce s nejčastějšími dotazy na portálu Financování a výběrová řízení.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)