

**Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmána pro oblast sociálních věcí  
IČO: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 1053009898/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace  
/dále jen „Poskytovatel“/

a

**SPOLEČNOST TADY A TEĎ, o.p.s.**

Sídlo: Koterovská 2751/46, Východní Předměstí,  
326 00 Plzeň 26  
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Miroslav Gažák, ředitel  
IČO: 26370417  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 185693404/0300  
Zapsán v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Krajským soudem  
v Plzni oddíl O, vložka 71

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace  
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tento

**Dodatek č. 2****ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace č. 32462016 ze dne 24. 6. 2016**

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve  
znění pozdějších předpisů

**Článek I.**

Poskytovatel a Příjemce se dohodli na změně smlouvy takto:

- 1. Mění se čl. IV. odst. 4, kde se mění název dokumentu vydaný řídicím orgánem OPZ (MPSV) a čl. IV. odst. 4 nyní zní takto:**

4. Při vykazování typu a rozsahu podpory se Příjemce řídí dokumentem Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů (dále jen Pokyny pro evidenci) vydaný řídicím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci OPZ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním dokumentu publikovaným na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 2) Mění se čl. XI., kde se

- mění odst. 3, kde se mění název dokumentu vydaný řídicím orgánem OPZ (MPSV) a upřesňuje se sankce za porušení rozpočtové kázně
- doplňuje odst. 5 o povinnosti uvedené v odst. 7 a odst. 7 se ruší a následující odstavce se přečíslovávají
- mění odst. 8 (nově 7), kde se upřesňuje způsob informování o změnách
- odst. 18 (nově 17) ruší a následující odstavce se přečíslovávají

čl. XI. nyní zní takto:

### XI.

#### **Další povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na shodný účel uvedený v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu v termínu stanoveném pro vyúčtování. Obdržel-li Příjemce z veřejných rozpočtů finanční prostředky převyšující stanovenou výši vyrovnávací platby, je povinen částku odpovídající rozdílu mezi výší obdržených finančních prostředků a výší vyrovnávací platby vrátit. V případě, že výnosy ze základních činností sociální služby překročí náklady na základní činnosti sociální služby, (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů. To neplatí, nepřesahuje-li nadměrně vyplacená částka 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, v takovém případě lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Možnost převodu nadměrné částky dle věty čtvrté platí pouze po dobu trvání Projektu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci v celé výši.
2. Příjemce se zavazuje, že prostředky Dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % Dotace.
3. Příjemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, Zásad, Pověření, Pravidel OPZ, zejména kapitola 18 Monitorování na úrovni projektu (dále také Kapitola 18 pravidel), kapitola 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (dále také Kapitola 19 pravidel), dále

povinnosti vyplývající z dokumentu Pokyny pro evidenci a ze Zásad čerpání. Příjemce je dále povinen řídit se doporučenými postupy OSV uvedenými na internetových stránkách Poskytovatele [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající ze Zásad čerpání a povinnosti řídit se doporučenými postupy OSV se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 – 5 % Dotace. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající z Pokynů pro evidenci a z Kapitoly 18 pravidel se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle čl. IV. této smlouvy. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající z Kapitoly 19 pravidel se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle čl. V. této smlouvy.

4. Příjemce je povinen poskytovat sociální službu uvedenou v čl. II. této smlouvy v rozsahu stanoveném v Pověření. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace, s výjimkou porušení povinnosti poskytovat službu v určené kapacitě, kde je odvod stanoven dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy.
5. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech (příjmech a výdajích) vzniklých při poskytování sociální služby, na kterou má Pověření a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti, pokud je Příjemce v rámci služby zajišťuje.

V souvislosti s realizací Individuálního projektu byl Příjemce pověřen poskytováním jedné sociální služby dvěma Pověřeními z důvodu nutnosti oddělení věkové skupiny osob, kterou lze podporovat z OPZ (osoby starší 15 let včetně a mladší 65 let) od věkové skupiny osob, kterou z OPZ podporovat nelze (osoby mladší 15 let a starší 65 let včetně). V tomto případě je Příjemce povinen účtovat obě části sociální služby odděleně, tj. zvlášť účtovat náklady a výnosy (příjmy a výdaje) základních činností sociální služby poskytované věkové skupině osob do 15 a nad 65 let včetně a zvlášť účtovat náklady a výnosy (příjmy a výdaje) základních činností sociální služby poskytované věkové skupině osob nad 15 let včetně a do 65 let.

Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti sociální služby, je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. To platí i v případě služby poskytované na základě dvou Pověření.

*Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.*

6. *Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou sociální službu. Příjemce je dále povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat číslo smlouvy a číslo registrace sociální služby - identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.*
7. *Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:*
  - a) *změny v kontaktních údajích (změna statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy),*
  - b) *změna bankovního účtu Příjemce*
  - c) *změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě Sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,*
  - d) *změnu skutečnosti uvedené v odst. 25 tohoto článku.*

*Dále je povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování změny v rozpočtu sociální služby.*

*Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace*

8. *Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat vždy nejpozději do 30. 11. 2018, a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 – 10 % z přesunutých finančních prostředků.*
9. *O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. O změně rozpočtu je povinen Příjemce informovat Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace.*
10. *Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK, popř. MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami. Příjemce je dále povinen*

na základě žádosti Poskytovatele, MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí. Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.

11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby podat vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit vyplacenou část Dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace sociální služby oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace sociální služby podat vyúčtování Dotace na danou službu ke dni zrušení registrace a vrátit část Dotace, která nebyla vyčerpána před zrušením sociální služby. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
13. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
14. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
15. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Zásadách čerpání (čl. VII. odst. 2 této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných Poskytovateli na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných Poskytovateli či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Příjemce je povinen řádně uchovávat dokumenty uvedené v první větě tohoto článku způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a v souladu

s Pravidly OPZ. Za porušení této povinnosti bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši Dotace, ke které se chybějící dokument váže, pokud nebude možné částku takto stanovit, pak ve výši 30 - 60 % Dotace.

17. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta Dotace do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání Dotace.
18. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
19. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 1053009898/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s.. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK a to elektronickou formou na e-mail uvedený na webových stránkách Poskytovatele <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019>.
20. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel Dotace oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
21. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
22. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).

23. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

24. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

25. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně u této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 7 tohoto článku.

## Článek II.

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Plzeňský kraj se zavazuje zveřejnit tento dodatek v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jeho uzavření.
3. Ostatní ujednání Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti.
4. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje usnesením č. 268/17 ze dne 12. 6. 2017.
5. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.
6. Tento dodatek se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel čtyři vyhotovení.

V Plzni dne 23. 6. 2017

V Plzni dne 13. 7. 2017

.....  
Mgr. Miroslav Gažák  
ředitel

.....  
Mgr. Zdeněk Honz  
náměstek hejtmána  
pro oblast sociálních věcí