

DÍLČÍ DOHODA Č. 3
K RÁMCOVÉ DOHODĚ NA ROZVOJ REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ
A SOUVISEJÍCÍCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ 2024-2026

(dále jen „**Dílčí dohoda**“)

Článek I.
Strany

Česká republika – Digitální a informační agentura

Sídlo: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
Kontaktní adresa: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 17651921
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: příjmový: 19-6326001/0710

Kontaktní osoba:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Asseco Central Europe, a.s.

B 8525 vedená u Městského soudu v Praze

Sídlo: Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 27074358
DIČ: CZ27074358
Zastoupená: Janem Šteidlem, prokuristou
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 1657960/0300

Kontaktní osoba:

E-mail: 
Telefon: 

E-mail: 
Telefon: 

(dále jen „**Zhotovitel**“)

(dále také jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně jako „**Strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí dohodu

k RÁMCOVĚ DOHODĚ NA ROZVOJ REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A SOUVISEJÍCÍCH
INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ 2024-2026 ze dne 28.11.2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

Preamble

Tato Dílčí dohoda je uzavřena za účelem dodání Dílčí části plnění dle Rámcové dohody.

1. Předmět Dílčí dohody

1. Předmětem této Dílčí dohody je:

- A.** Nový navigační systém Katalogu služeb
- B.** Rozšíření AIS Katalogu o podporu zobrazování informací o životních událostech
- C.** Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce

samostatně dále jako „**Plnění**“ nebo vše dohromady jako „**Předmět plnění**“, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 1 Dílčí dohody.

- 2. Zhotovitel se podpisem této Dílčí dohody zavazuje provést pro Objednatele Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 1 a v Příloze č. 1 této Dílčí dohody za podmínek uvedených v této Dílčí dohodě a Rámcové dohodě ve sjednané jakosti a čase, v souladu s ustanoveními této Dílčí dohody a Rámcové dohody.
- 3. Objednatel se zavazuje řádně realizovaný Předmět plnění převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 3 této Dílčí dohody. Pro vyloučení pochybností je sjednáno, že každé z Plnění definované v čl. 1 odst. 1 představuje samostatný fakturační milník a tato Plnění nejsou na sobě vzájemně závislá.

2. Dílčí cena a platební podmínky

- 1. Cena za provedení Předmětu plnění specifikovaného v čl. 1. odst. 1. Dílčí dohody činí maximálně částku 4 794 490,50 Kč bez DPH, tj. 5 801 333,51 Kč s DPH, přičemž:
 - a) Cena za Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. A) činí 3 043 244,00 Kč bez DPH, tj. 3 682 325,24 Kč s DPH,
 - b) Cena za Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. B) činí 1 016 908,50 Kč bez DPH, tj. 1 230 459,29 Kč s DPH,
 - c) Cena za Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. C) činí 734 338,00 Kč bez DPH, tj. 888 548,98 Kč s DPH.
- 2. Platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.
- 3. Smluvní strany se dohodly a Objednatel výslovně souhlasí, že Zhotovitel je oprávněn, nikoliv však povinen vyfakturovat cenu samostatně za provedení Změny díla a samostatně za provedení Díla.

3. Doba, místo a podmínky plnění

1. Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. A) bude Zhotovitelem provedeno nejpozději do 29.11.2024.
Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. B) bude Zhotovitelem provedeno nejpozději do 29.11.2024.
Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. C) bude Zhotovitelem provedeno nejpozději do 29.11.2024.
2. Místem plnění celé území České republiky.

4. Součinnost a kontaktní osoby

1. Strany se zavazují, v souladu s ujednáními v Rámcové dohodě prostřednictvím kontaktních osob uvedených v záhlaví Dílčí dohody, vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dílčí dohody. Smluvní strany se dohodly, že v případě potřeby součinnosti se zavazují písemně vyzvat povinnou Smluvní stranu, přičemž v písemné výzvě oprávněná Smluvní strana specifikuje rozsah požadované součinnosti s uvedením lhůty, do kdy má být součinnost povinnou Smluvní stranou poskytnuta. Po vyloučení pochybností je sjednáno, že lhůta dle tohoto odstavce nemůže být kratší než pět (5) pracovních dnů.
2. Objednatel poskytne Zhotoviteli, za účelem řádného plnění Předmětu plnění, ode dne účinnosti této Dílčí dohody, nezbytně nutná oprávnění k výkonu práva užít dílo „Katalog služeb“ a další oprávnění minimálně v takovém rozsahu, aby bylo Zhotoviteli umožněno zrealizovat Předmět plnění dle této Dílčí dohody řádně a včas.
3. Objednatel se výslovně zavazuje k poskytnutí součinnosti definované v bodě 5 přílohy č. 1 této Dílčí smlouvy.

5. Záruka

1. Zhotovitel poskytuje na základě Akceptačního protokolu¹, a to na dobu 12 měsíců od podpisu Akceptačního protokolu.
2. Zhotovitel Objednateli zaručuje, že poskytnutý Předmět plnění je plně funkční a vhodný k plnění účelu dle Dílčí dohody a Rámcové dohody, a to včetně předaných souvisejících věcí a hmotných nosičů software.
3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady Předmětu plnění, resp. rozpor se zadáním v Dílčí dohodě, které se vyskytnou nebo jsou zjištěny v záruční době, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Objednatелеm Zhotoviteli bezplatně odstranit.

¹ Bude-li Předmět plnění akceptován po jednotlivých Plněních, platí, že běh záruky začíná ode dne podpisu akceptačního protokolu pro každé samostatné Plnění dle čl. 1 odst. 1 písm. A) až C).

4. Nebude-li Smluvními stranami výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od jejího oznámení Objednatelům Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatelů.
5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady Předmětu plnění Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
6. Záruka se vztahuje na Předmět plnění v jejich původní podobě, tj. na Plnění, které bylo Objednatelům akceptováno – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba nebo Objednatel; v takovém případě toto ustanovení pozbude účinnosti.

6. Práva duševního vlastnictví a Podmínky licencí

1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě. Pro vyloučení pochybností je sjednáno, že Zhotovitel poskytne Objednateli licenci od okamžiku podpisu Akceptačního protokolu k příslušnému Plnění.

7. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s provedením jednotlivého Plnění v termínu sjednaném touto Dílčí dohodou, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Plnění bez DPH za každý, byť jen započatý den prodlení, se kterým je Zhotovitel v prodlení.
2. Maximální výše pokuty podle tohoto odstavce je cena Předmětu plnění dle čl. 2 odst. 1. Dílčí dohody bez DPH. Bude-li konkrétní Plnění předáno Objednateli ve sjednaném termínu a následně akceptováno s výsledkem „akceptováno s výhradou“, nejedná se o prodlení Zhotovitele s provedením tohoto předmětného Plnění.
3. Za prodlení Objednatel s úhradou faktury má Zhotovitel vůči Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné fakturované částky bez DPH za každý, byť jen započatý den prodlení po termínu splatnosti, maximálně však do výše hodnoty dlužné fakturované částky bez DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.
4. Při překročení garantovaných lhůt záruční opravy Zhotovitelem dle této Dílčí dohody je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli a Zhotovitel je v takovém případě povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušného Plnění bez DPH, a to za každý den prodlení.
5. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Stran splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
6. Smluvní pokuty/úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy k jejich zaplacení.

8. Odpovědnost za škodu

1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele či Objednatele dle této Dílčí dohody, se Strany zavazují zaplatit druhé Smluvní straně na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. Odpovědnost kterékoliv Smluvní strany za škodu způsobenou porušením povinnosti v souvislosti s touto Dílčí dohodou je omezena celkovou cenou za celý Předmět plnění podle čl. 3 odst. 1 této Dílčí dohody vč. DPH. Odpovědnost za škodu není omezena, a nezapočítává se do limitu odpovědnosti, v případě (i) úmyslného či hrubě nedbalého porušení povinnosti, (ii) porušení práv k duševnímu vlastnictví třetí osoby, a (iii) ve kterém omezení odpovědnosti vylučují právní předpisy.
3. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí dohody nebo Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
4. Strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

9. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání této Dílčí dohody navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí dohodě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Dílčí dohodě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí dohodě.
2. Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou Stran a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Dílčí dohoda se podepisuje elektronicky.
4. Strany prohlašují, že Dílčí dohoda ve spojení s Rámcovou dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného Předmětu plnění. Strany po přečtení Dílčí dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě

a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

5. Nedílnou součástí Dílčí dohody je:

- Příloha č. 1 – Specifikace Předmětu plnění

V Praze dne

.....
Digitální a informační agentura
Ing. Martin Mesršmíd
ředitel

(Objednatel)

V Praze dne



.....
Asseco Central Europe, a.s.
Jan Šteidl
prokurista

(Zhotovitel)

PŘÍLOHA Č.1: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1 Úvod

- A) Nový navigační systém Katalogu služeb
- B) Rozšíření AIS Katalogu o podporu zobrazování informací o životních událostech
- C) Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce

A) Nový navigační systém Katalogu služeb

Nový navigační systém Katalogu služeb bude komponenta, která je použitelná pro přihlášeného i nepřihlášeného uživatele, podle toho, jak jí externí správce použije. Na PVS to bude vždy nepřihlášený uživatel.

Řešení bude dostupné v souladu s DESI (transparentnost, mobilita, formuláře) přes všechna OVM.

Navigace umožní vyhledávat, třídit, indexovat a filtrovat 7000 služeb přes 6500 OVM, např. dle působnosti (ministerstvo, obec, kraj, škola, ORP – viz třídění dle RPP v Katalogu služeb), dále s filtrem použitelné pro jednotlivá OVM.

Podrobnější specifikace funkčních požadavků:

Existující komponenta, resp. sada komponent (<https://code.gov.cz/gov-cz/gov-katalogy-vizualni-komponenty>) bude upravena dle následujícího výčtu.

- Tlačítko Vyříd' elektronicky – UI/UX uživatele povede co nejrychleji k elektronickému vyřízení:
 - podpora konverze: akcentování elektronického vyřízení u výsledků vyhledávání
 - akcentování tlačítka s elektronickým (online) vyřízením při procházení záznamů
 - zvýraznění položky „Elektronické vyřízení“ v seznamu služeb, popisu služby i výsledcích (vyhledávání nebo filtrování)
- Vyhledávání – našeptávač:
 - našeptávač pro vyhledávání navrhuje nejpravděpodobnější vyhledávaná spojení
- Filtrování:
 - podrobné filtrování dle existujících atributů (OVM, typ působnosti, dávka, zpoplatnění atd.)
 - možnost filtrování podle životních událostí
 - možnost filtrování podle rolí (aktuálně dle subjektu u služby VS)
- eShopizace
 - úprava UX/UI tak, aby v rámci jedné obrazovky bylo dostupné vyhledávání, filtrování výsledků a přístup k výsledkům vyhledávání
- Kompletní zobrazení po zobrazení záznamu (detailního popisu služby) musí splňovat kritéria DESI (kontakt na oddělení/útvár, odkaz na diskuzní fóra nebo sociální média ohlašovatele):
 - doplnění kontaktu na oddělení/útvár k existujícímu OVM
 - doplnění odkazů na sociální sítě (diskuzní fóra): např. Facebook, X (Twitter) atd. ke kontaktům

- Podpora responzivního zobrazování
- Rozšíření Vyhledání úřadu na mapě i pro elektronické vyřízení:
 - zobrazení úřadu a identifikátoru datové stránky
- Rozšíření API a otevřených dat o atribut datum poslední změny:
 - pro zjednodušení aktualizace textů třetími stranami je nutné publikovat datum poslední změny pro jednotlivé záznamy
- Aktualizace tagů vykreslovaných komponentou dle nových pravidel Evropské komise.

B) Podpora pro zobrazování informací o životních událostech

Pro podporu zobrazování informací o životních událostech vytvořit komponentu, která umožní nahradit stávající způsob zobrazování informací o životních událostech na Portálu veřejné správy. Cílem je, aby se informace o životních událostech načítaly automatizovaně z údajů uložených v RPP (zejména v AISK).

Funkční požadavky:

Vznikne seznam životních událostí:

- Životní události mají samostatné menu položek, po kliknutí na něj je zobrazen seznam životních událostí
- v levé části seznamu je možné provádět filtraci (koho se událost týká, role, kategorie) a v pravé části se nachází samotný seznam životních událostí
- každá životní událost v seznamu obsahuje: ikonu, název, krátký popis, štítky
- při zobrazení detailu životní události je zobrazena stránka obsahující "TimeLine" a sekci Tipy a rady
 - TimeLine
 - bude realizována skrz vývoj v CKEditoru nebo vlastní komponentou
 - komponenta zachová stávající položky (historické) a dále umožní definovat vlastnosti
 - TimeLine bude mít vždy pouze jeden dropdown (filtr) se všemi možnostmi,
 - strany TimeLine "Musíte/Můžete" jsou nepovinné
 - životní událost se bude řadit ručně do určitých kategorií, vznikne nová vazba.
 - Tipy a rady
 - budou řešeny odkazem do jiného katalogu
 - grafické zobrazení bude formou akordeonů

C) Vytvoření AI modelu navigačního rámce

Vytvoření AI modelu navigačního rámce představuje inovativní iniciativu zaměřenou na zlepšení přístupu občanů k digitálním službám veřejné správy prostřednictvím nástrojů umělé inteligence.

Hlavním cílem této aktivity je vytvořit nástroj založený na technologii velkých jazykových modelů, který umožní efektivní a rychlou navigaci v digitálních službách prostřednictvím zpracování dotazů v přirozeném jazyce a poskytnutí relevantních odpovědí.

První fází této iniciativy je vytvoření uživatelského rozhraní včetně návrhu obrazovek a uživatelských příběhů (user stories) a analýza požadavků na AI s důrazem na KPI:

- Vytvoření komplexního návrhu uživatelského rozhraní pro využití umělé inteligence při práci s navigačním rámcem pro služby veřejné správy, zahrnující koncept pro využití ostatními resorty, detailní návrhy jednotlivých obrazovek, konkrétní uživatelské příběhy („user stories“), čili srozumitelné popisy řetězce funkcionalit z pohledu uživatele nebo zákazníka a definici obsahových požadavků na aplikační část AI NR.
- Analýza a stanovení detailní definice technických, aplikačních a architektonických požadavků na vytvoření, začlenění a provoz aplikační části AI NR integrovaného dle návrhu uživatelského rozhraní do Portálu veřejné správy a Portálu občana.

Vytvoření produkčního systému na základě navrženého uživatelského rozhraní a specifikace požadavků není součástí předmětu plnění této dílčí dohody.

Požadavky na komplexní návrh uživatelského rozhraní pro AI NR a detailní definici technických, aplikačních a architektonických požadavků na vytvoření, začlenění a provoz aplikační části AI NR:

Požadavky na rozhraní:

- UI/UX AI NR musí navazovat na požadavky na UI/UX katalogu služeb a životních situací, popsaných v Příloze č.1 této dílčí dohody, a přirozeně je rozvíjet ve smyslu komfortního využití podpory plánovaného systému AI NR.
- Responzivní design: UI/UX AI NR musí být zpracováno pro relevantní části Portálu veřejné správy a Portálu občana v desktop i mobilní verzi obou portálů bez ztráty funkcionality nebo uživatelské přívětivosti.
- Modularita a škálovatelnost: UI musí být modulární, což znamená, že jednotlivé funkce mohou být snadno přidávány nebo odebrány. Zároveň musí být snadné přidávat nové funkce bez výrazného zásahu do stávající struktury.
- Uživatelské scénáře (user stories): Pro návrhy obrazovek požadujeme uživatelské scénáře, které popisují, jakým způsobem bude uživatel s rozhraním interagovat, jaké kroky bude podnikat a jaké funkce budou pro něj dostupné.
- Návrh jednotlivých obrazovek: Očekáváme detailní návrhy pro každou obrazovku, včetně umístění a popisu jednotlivých prvků (tlačítka, formuláře, menu, navigace).
- UI/UX AI NR musí být zpracováno pro relevantní části Portálu veřejné správy a Portálu občana v desktop i mobilní verzi obou portálů.

Požadavky na analýzu a stanovení detailní definice technických, aplikačních a architektonických požadavků pro aplikační část NR AI:

- Specifikace požadavků musí odpovídat návrhu UI/UX pro AI NR a zároveň obsahovat důraz na definovaná KPI v následujících oblastech:

- Integrace s veřejnými portály
- Škálovatelnost a výkon
- API pro třetí strany
- Údržba a aktualizace
- Strukturovaný a logicky uspořádaný obsah
- Aktualizace obsahu
- Jednoduchost a srozumitelnost
- Výkon a odezva systému
- Výstup bude zpracován v nástrojích Figma, Enterprise Architect (Sparx Systems) a MS Office

2 Rozpis plnění s uvedením dílčích rolí pracovníků

Tabulka 1: Pracnost předmětu plnění

ID	Eta	Projektový manažer	Architekt	Analytik	Programátor	Tester	Technik	Celkem
A	Nový navigační systém Katalogu služeb	10	10	10	10	10	10	70
B	Podpora pro zobrazování informací o životních událostech	10	10	10	10	10	10	70
C	Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce	10	10	10	10	10	10	70
	Celkem	30	30	30	30	30	30	263,50

3 Cena předmětu plnění

Tabulka 2: Cena předmětu plnění v Kč bez DPH

	Eta	Projektový manažer	Architekt	Analytik	Programátor	Tester	Technik	Celkem
A	Nový navigační systém Katalogu služeb	10	10	10	10	10	10	70
B	Podpora pro zobrazování informací o životních událostech	10	10	10	10	10	10	70
C	Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce	10	10	10	10	10	10	70
	Celkem	30	30	30	30	30	30	4 794 490,50

Tabulka 3: Cena předmětu plnění v Kč včetně DPH

ID	Etap	Projektový manažer	Architekt	Analytik	Programátor	Tester	Technik	Celkem
A	Nový navigační systém Katalogu služeb							
B	Podpora pro zobrazování informací o životních událostech							
C	Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce							
	Celkem							5 801 333,51

4 Harmonogram

ID	Název úkolu	Zahájení	Dokončení
	Zahájení projektu	T	
A	Nový navigační systém Katalogu služeb	T	
	Vytvoření UI návrhu ve Figma		
	Schválení UI návrhu		
	Implementace		18.11.2024
	Testování	18.11.2024	22.11.2024
	Předání funkcionality a její dokumentace do Dílčí akceptace		25.11.2024
	Ukončení Dílčí akceptace		29.11.2024
B	Podpora pro zobrazování informací o životních událostech	T	
	Vytvoření UI návrhu ve Figma		
	Schválení UI návrhu		
	Implementace		18.11.2024
	Testování	18.11.2024	22.11.2024
	Předání funkcionality a její dokumentace do Dílčí akceptace		25.11.2024
	Ukončení Dílčí akceptace		29.11.2024
C	Vytvoření AI modelu navigačního rámce	T	
	Vytvoření UI návrhu a analýza požadavků pro AI navigačního rámce	T	18.11.2024
	Připomínkové řízení	18.11.2024	22.11.2024
	Zpracování připomínek a vytvoření finálního návrhu UI AI	25.11.2024	28.11.2024

	Akceptace finálního návrhu UI a analýzy požadavků pro AI navigačního rámce		29.11.2024
--	--	--	------------

Poznámka:

T = datum účinnosti smlouvy.

Dílní plnění A, B, C jsou na sobě nezávislé a výstupy jedné z etap neovlivňují výstupy druhé z etap.

Strany nepředpokládají provádění celkové akceptace

5 Fakturační milníky

Popis - fakturační milníky	Datum	Cena Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
Část A - Nový navigační systém Katalogu služeb	29.11.2024			
Část B- Podpora pro zobrazování informací o životních událostech	29.11.2024			
Část C - Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce	29.11.2024			
Sumarizace:		4 794 490,50	1 006 843,01	5 801 333,51

6 Akceptační kritéria

Výstup	Kritéria
Nový navigační systém Katalogu služeb	Vyhledávání – našeptávač - po klepnutí do Search baru se Otevře search dialog - pakliže uživatel naposledy vyhledal něco na webu tak se doplní sekce Naposledy hledané, jestliže uživatel nic nehledal se sekce nezobrazí. - pakliže uživatel něco navštívil tak se doplní do sekce Naposledy navštívené, jestliže uživatel nic nenavštívil tak se sekce nezobrazí - zobrazí se sekce Ostatní navštěvují, pakliže jsou k ní nastavená data - zobrazí se se Zkuste tyto kategorie - našeptávané výsledky se budou zobrazovat v příslušné sekci - našeptávat se bude po zadání 3. znaku (konfigurovatelné) - design bude responzivní – mobilní a pc verzi - po kliknutí na tlačítko Vyřídít se otevře stránka s odpočtem a následně je uživatel přesměrován na příslušný portál - po kliknutí na odkaz v Search dialogu otevře na té samé stránce obsah
	Detail služby každá služba bude mít svůj detail, kde budou zobrazeny validní informace o službě
	Filtrování - bude fungovat filtrování - při změně nastavení filtru se upraví výsledky vyhledávání/filtrování
	Eshopizace bude upraveno menu dle grafického návrhu

Podpora pro zobrazování informací o životních událostech	Životní událost seznam: • je zobrazena stránka s filtrační a obsahovou částí • v obsahové části jsou zobrazeny ty životní události, které odpovídají zadaným filtrům • filtry jsou právě 3 (Koho se ŽU týká, Role, Kategorie) • nabídka položek filtrů odpovídá definici v jednotlivých katalozích AISK • jednotlivá ŽU v seznamu je zastoupena "dlaždicí" s ikonou, názvem, krátkým popisem a štítkem • seznam ŽU lze řadit dle abecedy či nejčastěji navštěvovaných Životní událost detail: • stránka ŽU je složena z jejího grafického zobrazení (TimeLine) a sekce "Tipy a rady" • TimeLine odpovídá její definici v AISK tzn. určení, zda je s filtrem či bez, je rozdělena do secí Musíte/Můžete, má patřičné sekce Služeb • u služby je zobrazeno tlačítko Vyřídít, pokud odkaz na službu v transakčním portálu není prázdný • v sekci "Tipy a rady" je zobrazena každá "rada" jako akordeon s detailem
Návrh uživatelského rozhraní a analýza požadavků pro AI navigačního rámce	• Návrh UI AI NR musí navazovat na UI katalogu služeb a životních situací, a musí být v souladu s požadavky uvedenými v Příloze č. 1. • Komfortní užívání podpory AI NR : Rozhraní musí zajistit intuitivní a pohodlné používání AI NR. • Multiplatformní dostupnost: UI musí být optimalizováno pro desktop a mobilní verze portálu veřejné správy a portálu občana. • Návrh ve Figmě: Výstup musí být interaktivní návrh ve Figmě, s možností zpětné vazby na funkčnost a design. • Analýza požadavků musí být v souladu s požadavky na vytvoření návrhu uvedené v Příloze 1 část C)

7 Požadavky na součinnost

Pro řádnou realizaci předmětu plnění v termínech uvedených v návrhu harmonogramu požadujeme zajistit součinnost Objednatele, a to v následujících oblastech:

- Technická součinnost:
 - Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, které jsou nutné pro realizaci Díla
 - Poskytnutí relevantních datových zdrojů k vytvoření prototypu AI NR
- Analytická součinnost:
 - Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu realizace činností uvedených v této Dílčí dohodě.
 - Účast na interview, připomínkování zápisů a výstupů UI/UX
 - Účast na workshopech
 - Testování prototypu AI NR, zpětná vazba k prototypu AI NR
 - Připomínkování finálních verzí dokumentů

- Personální a projektové předpoklady:
 - Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele)
 - Účast při analýze a návrhu implementace (specialisté objednavatele a jím pověřených osob)
 - Účast v etapách testování (specialisté objednavatele a jím pověřených osob)
 - Poskytování písemných vyjádření k předkládaným materiálům v dohodnutých termínech
 - Poskytování řádné a včasné součinnosti při předávání a akceptacích plnění jednotlivých etap, včetně písemného oznamování vad a nedodělků díla bránících akceptaci plnění
- Součinnost Portálu veřejné správy:
 - Poskytnout nejpozději do 10 pracovních dní od účinnosti této Dílčí smlouvy požadavky Portálu veřejné správy na technické a konfigurační parametry komponent, které jsou součástí Plnění dle I. 1 odst.1 písm. A) až C)
 - Připomínkování finálních verzí návrhu komponent, které jsou součástí Plnění dle cl. 1 odst.1 písm. A) až C)
 - Aktivní účast při akceptačním testování komponent, které jsou součástí Plnění dle cl. 1 odst.1 písm. A) až C)

8 Systém na správu požadavků

Evidence plnění podle harmonogramu této dílčí dohody bude vedena u Zhotovitele v systému na správu požadavků

Oznámení vady na předaném díle a termín odstranění vady bude řešeno primárně přes systém Zhotovitele na správu požadavků; to však nevylučuje komunikaci v těchto věcech jinou formou.

Zhotovitel poskytne Objednateli potřebná přístupová oprávnění do tohoto systému.

