



VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

Rámcová smlouva

č. 9460/00021

uzavřená podle § 2079 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Kupující:

VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO

(dále také „VETUNI“)

Zastoupena: **Prof. MVDr. Aloisem Nečasem, Ph.D., MBA, rektorem VETUNI**

Ve věcech veřejných zakázek, věcech obchodních a smluvních oprávněn zastupovat

Sídlo: Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

IČO: 621 57 124

DIČ: CZ 621 57 124

Zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>

Adresa pro doručování korespondence: Veterinární univerzita Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno

(dále jen „**kupující**“ nebo také „**zadavatel**“)

a

Prodávající:

Obchodní firma: **SMERO, spol. s r.o.**

Se sídlem: Odbojářů 695, 664 61 Rajhrad

zastoupena:

IČO: 25527886

DIČ: CZ25527886

Bankovní spojení:

Zástupce prodávajícího oprávněný zastupovat ve věcech technických:

<i>jméno a příjmení</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>

Telefonické a e-mailové spojení: tel.: , e-mail:

Adresa pro doručování korespondence: Stará pošta 980, 664 61 Rajhrad
Adresa pro elektronické doručování objednávek: objednavky@smero.cz
(dále jen „**prodávající**“)

2. Předmět a účel rámcové smlouvy

- 2.1. Proávající se touto rámcovou smlouvou zavazuje, že dodá kupujícímu movité věci, a to kancelářské potřeby dle specifikace, dále uvedené v **Ceníku zboží** (dále jen „ceník zboží“), který tvoří jako **příloha č. 1** nedílnou součást této rámcové smlouvy, a to na základě objednávek vystavených kupujícím a potvrzených prodávajícím a převede na něho vlastnické právo k těmto movitým věcem a kupující se zavazuje, že uhradí prodávajícímu za dodané zboží kupní cenu.
- 2.2. Zboží bude prodávajícím dodáváno kupujícímu postupně po dílčích plněních, přičemž dílčím plněním se pro účely této rámcové smlouvy rozumí dodání zboží na základě jedné objednávky kupujícího (dále jen „**objednávka**“), jejíž vzor je stanoven v **příloze č. 2** této smlouvy. Objednávka dílčího plnění je návrhem kupujícího, kterým kupující specifikuje konkrétní dílčí plnění co do druhu a počtu kusů **zboží**. **Kupující je oprávněn do objednávky uvést pouze ty druhy zboží, které jsou uvedeny v ceníku zboží**, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této smlouvy. **Ke vzniku dohody o dodání konkrétního dílčího plnění je nutné potvrzení příslušné objednávky prodávajícím ve smyslu čl. 6.5. této Smlouvy.**
- 2.3. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu předávacího protokolu oběma stranami smlouvy. Tímto okamžikem přechází na kupujícího rovněž nebezpečí škody na zboží.
- 2.4. Pokud prodávající odesílá zboží nebo jej dodává prostřednictvím dopravce, přechází nebezpečí škody na zboží okamžikem převzetí kupujícím. Proávající se v souladu s § 2087 (občanský zákoník) zavazuje, že umožní kupujícímu nabýt vlastnické právo ke zboží jeho převzetím v místě plnění kupujícím v souladu s touto smlouvou.
- 2.5. **Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečení běžného provozu kupujícího, a to v podmínkách veřejné zakázky „Kancelářské potřeby 2025“.**
- 2.6. Proávající prohlašuje, že dodávané zboží je nové, nemá žádné vady faktické ani právní, nevážnou na něm zástavy ani žádná jiná práva třetích osob.
- 2.7. Proávající prohlašuje, že je oprávněn k přijetí všech závazků vyplývajících z této rámcové smlouvy.

3. Doba a místo plnění

- 3.1. Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu jednoho kalendářního roku ode dne nabytí účinnosti této rámcové smlouvy (**nejdříve však dne 1. 1. 2025**) do uplynutí 1 kalendářního roku od data nabytí účinnosti.
- 3.2. Proávající je povinen dodat dílčí plnění ve smyslu čl. 2.2. této smlouvy ve lhůtách uvedených kupujícím v objednávce potvrzené prodávajícím, přičemž kupující není oprávněn uvést v objednávce lhůtu kratší než **2 pracovní dny**. Pokud kupující uvede v objednávce lhůtu kratší než 2 pracovní dny, není objednávka neplatná, ale má se za to, že kupující požaduje dodat zboží právě v této lhůtě 2 pracovních dnů.
- 3.3. Jako místo dodání zboží se sjednávají fakulty, kliniky, ústavy a další pracoviště Veterinární univerzity Brno, Palackého tř. 1946/1, 612 42 Brno. Přesná dislokace místa dodání bude sjednána dle každé objednávky kupujícího.

4. Kupní cena

- 4.1. **Kupní cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena za skutečně dodané zboží, a to v souladu s cenami zboží uvedenými v ceníku zboží, který jako příloha č. 1 tvoří nedílnou součást této rámcové smlouvy. V takto stanovené kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží (např. náklady na dopravu do místa plnění, clo, balné, apod.).**
- 4.2. Ceny zboží uvedené v ceníku jsou platné po celou dobu účinnosti této rámcové smlouvy vyjma případů dále uvedených.
- 4.3. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění této rámcové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude cena za poskytnuté plnění (resp. cena za poskytnuté dílčí plnění) upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě nebude vyhotoven dodatek k této rámcové smlouvě. Účinnost této změny ceny nastává v návaznosti na účinnost změny příslušného obecně závazného právního předpisu.

5. Platební podmínky

- 5.1. Zaplacení kupní ceny bude provedeno bezhotovostně po převzetí jednotlivých dílčích plnění kupujícím na základě prodávajícím vystavených daňových dokladů (faktur), a to na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech (fakturách). Kupující neposkytuje zálohy.
- 5.2. Daňový doklad (fakturu) doručí prodávající kupujícímu ve dvou výtiscích (případně v elektronické podobě) neprodleně, nejpozději však do 10 dnů po převzetí plnění kupujícím na adresu kupujícího pro doručování daňového dokladu uvedenou v objednávce. Kupující zaplatí kupní cenu dle daňového dokladu (faktury) **do 30 dnů** ode dne jeho prokazatelného obdržení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání kupní ceny dílčího plnění z účtu kupujícího ve prospěch prodávajícího.
- 5.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Součástí každého daňového dokladu (faktury) bude **originál dodacího listu** podepsaný při převzetí zboží osobou, která vystavila objednávku, případně zástupcem kupujícího oprávněným zastupovat ve věcech technických a kopie příslušné objednávky.
- 5.4. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 5.5. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí kupující vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Prodávající je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 5.2. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) kupujícímu.

6. Objednávání

- 6.1. Zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických, případně jiná osoba oprávněná vystavit objednávku (dále též „osoba vystavující objednávku“) bude zasílat prodávajícímu objednávky na jeho doručovací adresu nebo na jeho emailovou adresu pro doručení objednávek uvedenou v záhlaví této smlouvy. Objedávka je okamžikem jejího doručení na doručovací adresu nebo emailovou adresu prodávajícího závazná pro kupujícího, a to za předpokladu, že je vyplněna ve všech svých částech a je podepsána

- osobami uvedenými výše v tomto článku (tj. osobou vystavující objednávku nebo zástupcem kupujícího oprávněným zastupovat ve věcech technických).
- 6.2. Osoba vystavující objednávku je povinna do objednávky mimo jiné uvést svůj kontaktní email a telefonní číslo, a dále je povinna specifikovat přesné místo dodání zboží.
- 6.3. Osoba vystavující objednávku nebo zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických jsou oprávněni prověřit doručení objednávky telefonickým dotazem na telefonní číslo uvedené u zástupce prodávajícího oprávněného zastupovat ve věcech technických v záhlaví této smlouvy. Prodávající je povinen bez zbytečného odkladu informovat kupujícího o změně kontaktních údajů zástupce prodávajícího oprávněného zastupovat ve věcech technických uvedených v záhlaví této smlouvy.
- 6.4. Prodávající je oprávněn prověřit věrohodnost objednávky zpětným telefonickým dotazem na telefonní číslo uvedené u zástupce kupujícího oprávněného zastupovat ve věcech technických v záhlaví této smlouvy, případně na telefonní číslo osoby vystavující objednávku, uvedené v této objednávce.
- 6.5. Prodávající je povinen nejpozději do **2 pracovních dnů** od obdržení bezvadné objednávky (tj. **lhůta pro přijetí objednávky**) tuto objednávku písemně potvrdit, a to na email osoby vystavující objednávku uvedený v objednávce nebo na email zástupce kupujícího oprávněného zastupovat ve věcech technických, nebo na adresu kupujícího pro doručování daňového dokladu uvedenou v objednávce. Tento návrh kupujícího ve formě objednávky zaniká, pokud objednávka nebude prodávajícím potvrzená do konce lhůty pro její přijetí.
- 6.6. Pokud objednávka nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, má prodávající právo požadovat po kupujícím doplnění či upřesnění údajů. Pokud i přes výzvu nebudou chybějící údaje doplněny, není povinen objednávku potvrdit.

7. Dodací podmínky a předání a převzetí zboží

- 7.1. Prodávající je povinen:
- 7.1.1. dodat kupujícímu zboží nové, nepoužité, plně funkční;
- 7.1.2. zajistit, aby dodané zboží včetně jeho balení, konzervace a ochrany pro přepravu splňovalo požadavky příslušných platných ČSN.
- 7.2. Prodávající se zavazuje dodat ke zboží kupujícímu jako nedílnou součást dodávky zboží zejména dokumentaci ve smyslu § 9 odst. 1 a § 10 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších právních předpisů.
- 7.3. Zboží (dílní plnění) předá prodávající kupujícímu nejpozději v poslední den lhůty plnění stanovené v potvrzené Objednávce dílního plnění v místě plnění, které je sjednáno dle čl. 3. 3. této Smlouvy.
- 7.4. Prodávající je oprávněn dodat zboží (dílní plnění) ještě před sjednanou lhůtou plnění. Nejpozději 1 pracovní den předem oznámí prodávající zástupci kupujícího oprávněnému jednat ve věcech technických nebo osobě, která vystavila objednávku, telefonicky a e-mailem datum a hodinu, kdy zboží předá. Za okamžik oznámení se považuje den doručení této e-mailové zprávy adresátovi.
- 7.5. Každé dílní plnění bude prodávajícím kupujícímu předáno jako celek, a to včetně dokladů a dokumentů ve smyslu čl. 7. 2. této smlouvy. Kupující není povinen převzít částečné plnění nebo zboží, ke kterému prodávající nedodá příslušné doklady a dokumenty ve smyslu čl. 7. 2. této smlouvy.
- 7.6. Při předání zboží (dílního plnění) bude za účasti obou smluvních stran provedena jeho prohlídka. Prohlídku zboží za kupujícího provede zástupce kupujícího oprávněný

zastupovat ve věcech technických nebo osoba, která vystavila objednávku. Po provedené prohlídce:

- 7.6.1. kupující zboží **převezme, nevykazuje-li zboží žádné vady**. Za kupujícího převezme zboží zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických nebo osoba, která vystavila objednávku, uvedená na objednávce zboží, který/kteřa při převzetí zboží doplní na všechny výtisky dodacího listu předložené prodávajícím datum, připojí svůj podpis a ponechá si jeden výtisk dodacího listu. Proávající je povinen předat kupujícímu doklady, jež jsou nutné k užívání zboží.
- 7.6.2. kupující zboží **nepřevezme**, pokud zboží nebude dodáno v požadovaném množství, jakosti, druhu a provedení, jež určuje potvrzená objednávka dílčího plnění nebo tato smlouva, nebo prodávající nepředá kupujícímu doklady a dokumenty ve smyslu čl. 7.2. této smlouvy. O odmítnutí bude sepsán oběma stranami zápis.
- 7.7. Předáním zboží (dílčího plnění) prodávajícím kupujícímu se rozumí vyložení zboží prodávajícím v místě plnění dle čl. 3.3. této smlouvy z dopravního prostředku a převzetí tohoto zboží kupujícím. Předáním zboží ve vratných obalech (např. palety) se rozumí složení zboží ve vratných obalech prodávajícím v místě plnění z dopravního prostředku na místo určené zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických a převzetí tohoto zboží kupujícím.
- 7.8. Je-li zboží převáženo a dodáváno ve vratných obalech, nestávají se obaly majetkem kupujícího. Kupující není povinen zaslat, nebo dopravit obaly na své náklady zpět k prodávajícímu. Zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických sepiše v tomto případě s prodávajícím ve dvou vyhotoveních zápis o uložení obalů (dále jen „zápis“). Zápis bude obsahovat adresu prodávajícího, datum uložení obalů, druh, množství a hodnotu obalů v CZK a smluvený termín ukončení doby uložení obalů. Zápis bude podepsán zástupcem kupujícího oprávněným zastupovat ve věcech technických a prodávajícím. Smluvní strany se dohodly na tom, že kupující není povinen uložené obaly vydat prodávajícímu před uplynutím smluvené doby jejich uložení. Při převzetí obalů z uložení předloží prodávající kupujícímu svůj výtisk zápisu a kupující doplní oba výtisky shodně o tyto údaje: datum vrácení obalů kupujícím prodávajícímu, typ vozidla a jeho registrační značku, čitelně jména a příjmení zástupce kupujícího oprávněného zastupovat ve věcech technických a prodávajícího, kteří poté oba výtisky zápisu podepíší. Po doplnění a podpisu zápisu si jeden jeho výtisk ponechá zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických a druhý výtisk prodávající.
- 7.9. Předmět plnění této rámcové smlouvy bude realizován v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení, metodik a v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky „**Kancelářské potřeby 2025**“ vyhlášené kupujícím jako zadavatelem této veřejné zakázky. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou prodávajícím použity, musí souhlasit jak s technickou specifikací, tak s technickými normami, a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti. Připouští se pouze první jakost materiálů.
- 7.10. Proávající je dále povinen umožnit kupujícímu provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této rámcové smlouvy.

8. Odpovědnost za vady zboží a záruka za jakost

- 8.1. Záruční doba na zboží se sjednává na dobu 24 měsíců a běží od převzetí zboží kupujícím. V případě, že má být věc uvedena do provozu prodávajícím nebo jinou osobou, běží záruční doba až ode dne uvedení do provozu. Pokud je v technické či

výrobní dokumentaci výrobce, příp. v jiném prohlášení souvisejícím se zbožím, stanovena:

- 8.1.1. kratší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle předchozí věty tohoto článku rámcové smlouvy;
- 8.1.2. delší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle technické či výrobní dokumentace výrobce.
- 8.2. Kupující uplatní právo z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží písemným ohlášením na e-mailové adrese prodávajícího nebo na adrese prodávajícího pro doručování uvedené v čl. 1. této smlouvy (dále též „ohlášení kupujícího“). Toto ohlášení kupujícího bude obsahovat zejména označení zboží a popis vady.
- 8.3. V případě vadného plnění je kupující povinen sdělit prodávajícímu, jaké právo si zvolil dle čl. 8.4. Na ohlášení vad zboží je prodávající povinen odpovědět do 5 dnů ode dne doručení tohoto ohlášení a v případě potřeby je povinen se dostavit do sídla zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení ohlášení.
- 8.4. V případě vadného plnění má kupující právo:
 - a) na odstranění vady dodáním nové věci bez vady nebo dodáním chybějící věci,
 - b) na odstranění vady opravou věci,
 - c) na přiměřenou slevu z kupní ceny, nebo
 - d) odstoupit od smlouvy.Prodávající je povinen odstranit vady zboží nebo vady, na které se vztahuje záruka za jakost zboží nejpozději do 30 dnů ode dne ohlášení kupujícího dle čl. 8.2. této rámcové smlouvy.
- 8.5. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží, se až do vyřešení situace vzniklé porušením smlouvy do záruční doby nepočítá.
- 8.6. Do doby odstranění vady není povinen kupující platit část kupní ceny, která přiměřeně odpovídá jeho právu na slevu z kupní ceny.
- 8.7. V případě, že prodávající neodstraní vady ve lhůtě stanovené v čl. 8.5. má právo kupující odstranit vady na náklady prodávajícího.
- 8.8. Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží. Kupující uplatní svůj nárok na úhradu těchto nákladů písemnou výzvou na adresu prodávajícího pro doručování. Proávající je povinen provést úhradu do 21 dnů od doručení této výzvy.

9. Smluvní pokuty

- 9.1. Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující **smluvní pokuty**:
 - 9.1.1. za prodlení se splněním povinnosti prodávajícího dodat dílčí plnění ve lhůtě stanovené v potvrzené objednávce dílčího plnění je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši **0,05 % z hodnoty příslušného dílčího plnění vč. DPH**;
 - 9.1.2. za prodlení se splněním povinnosti prodávajícího stanovené v čl. 6.5. této smlouvy pro přijetí bezvadného návrhu objednávky kupujícího je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti **100 CZK**;

- 9.1.3. za prodlení s odstraněním vad ohlášených v záruční době v termínech stanovených ve smyslu této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z hodnoty **příslušného dílčího plnění vč. DPH**;
- 9.1.4. za porušení povinnosti prodávajícího stanovené v čl. **7.10** této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti **1 000 CZK**.
- 9.2. Kupující uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u prodávajícího na jeho adrese pro doručování. Proávající je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 9.3. Smluvní pokutu zaplatí prodávající bez ohledu na to, vznikla-li kupujícímu škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

10. Zánik rámcové smlouvy

Smluvní strany se dohodly na tom, že tato rámcová smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník také:

- 10.1. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů.
- 10.2. jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany kupujícího pro její podstatné porušení prodávajícím, kterým se rozumí:
- 10.2.1. prodlení prodávajícího s dodáním jakéhokoliv kusu zboží, delší než 10 dnů,
- 10.2.2. opakované porušení povinností prodávajícího vyplývajících z této rámcové smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

Kupující je oprávněn ze stejných důvodů odstoupit také pouze od dílčího plnění, jehož se podstatné porušení, definované v tomto článku, týká. Odstoupením kupujícího od dílčího plnění tato rámcová smlouva nezaniká.

11. Vyšší moc

- 11.1. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 11.2. Za překážky dle bodu **11.1.** této smlouvy se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost prodávajícího se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém prodávajícího s plněním jeho subdodatelů.
- 11.3. Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Proávající ani kupující nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této

povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

- 11.4. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 11.5. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 11.6. Účinky okolností vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

12. Zvláštní ujednání

- 12.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2. Tuto rámcovou smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce kupujícího nebo prodávajícího oprávněného zastupovat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 12.3. Zástupce kupujícího oprávněný zastupovat ve věcech technických a osoba vystavující Objednávku může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje tato smlouva. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
- 12.4. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je prodávající osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a obdobně i jeho poddodavatelé.
- 12.5. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v čl. 1. této rámcové smlouvy, a to prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence, má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to, i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla. Ujednání tohoto článku platí, pokud není ve smlouvě sjednáno jinak.
- 12.6. V případě zániku prodávajícího je tento povinen ihned sdělit kupujícímu tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy prodávajícího je prodávající povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit kupujícímu. Pokud prodávající tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1. této smlouvy.
- 12.7. Proávající souhlasí se zveřejněním obsahu této rámcové smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 12.8. V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této rámcové smlouvy.
- 12.9. Smluvní strany vylučují možnost odkazu na všeobecné obchodní podmínky kterékoli smluvní strany.
- 12.10. Proávající prohlašuje, že touto rámcové smlouvou bude vázán i v případě, že po uzavření rámcové smlouvy dojde k podstatné změně okolností, způsobující jeho

znevýhodnění při plnění smluvních ujednání, a přebírá na sebe nebezpečí změny těchto okolností dle §1765 zákona č. 89/2012 Sb.

- 12.11. Prodávající se zavazuje strpět zveřejnění této rámcové smlouvy (vč. případných dodatků) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.12. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. **Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti po jejím zveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, nejdříve však dne 1.1.2025.** Zveřejnění této rámcové smlouvy v souladu se zákonem o registru smluv zajistí kupující. Kupující bude informovat prodávajícího o zveřejnění této rámcové smlouvy v registru smluv nejpozději následující pracovní den po uveřejnění, a to prostřednictvím e-mailu zaslaného na e-mailovou adresu prodávajícího uvedenou v čl. 1 této smlouvy.
- 12.13. Výše uvedené plnění musí být v souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb. (o kybernetické bezpečnosti) a v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb. (o kybernetické bezpečnosti), viz Příloha č. 3 o kybernetické bezpečnosti, která tvoří nedílnou součást této rámcové smlouvy.
- 12.14. **Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.**
- 12.15. Na důkaz souhlasu se zněním celé této Smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy.

K této Smlouvě jsou připojeny 3 přílohy, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Ceník zboží

Příloha č. 2 – Vzor objednávky

Příloha č. 3 – Kybernetická opatření

V Brně, dne:

V Rajhradě dne, dle data elektron. podpisu

Za kupujícího

Za prodávajícího

.....
Veterinární univerzita Brno

.....
SMERO, spol. s r.o.

Ceník zboží

P.č.	Název	Minimální technické požadavky zadavatele - popis zboží	Měrná jednotka (MJ)	Cena CZK bez DPH za 1 MJ zboží	Cena CZK včetně DPH za 1 MJ zboží	Částka DPH za 1 MJ zboží
3	Kancelářský papír, bílý, formát A3, 80g/m2	bezdrův nenatíraný papír pro laserové i inkoustové tiskárny a kopírky; formát: A3; plošná hmotnost: 80 ± 3,5 g/m ² ; bělost CIE: 146-168 opacita: min 90 % musí splňovat požadavky normy ISO 9706	balení 500ks	133,00	160,93	27,93
6	Vícegramový (tvrdý) kancelářský papír A4	kancelářský papír pro laserový tisk, váha 250g, formát: A4, střední třída B, bílý, bezdrův	balení 250 ks	114,12	138,09	23,97
7	Desky papírové - 1 chlopeň	spisové desky vyrobeny z kartonu; 1 chlopeň, plošná hmotnost: cca 200 g/m2; s delší životností a zvýšenou otěruvzdorností; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 4 různých barevných variantách (např. zelená, žlutá, modrá, růžová)	ks	2,90	3,51	0,61
12	Pořadač pákový - kartonový, mramorový povrch	pákový pořadač; vnější strana potažená mramorovaným papírem; hřbetní otvor pro snadnou manipulaci; na hřbetní straně nalepený papírový štítek nebo hřbetní kapsa s výměnitelným papírovým štítkem; formát A4; šíře hřbetu 70 - 80 mm	ks	23,88	28,89	5,01
13	Pořadač pákový- kartonový celobarevný, 50 mm	kartonový celobarevný pákový pořadač; přešpánová povrchová úprava; hřbetní otvor pro snadnou manipulaci; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus - radozámek; formát A4; šíře hřbetu 50 mm; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 4 různých barevných variantách (např. modrá, zelená, červená, žlutá)	ks	38,64	46,75	8,11
14	Pořadač pákový- kartonový celobarevný, 75 mm	kartonový celobarevný pákový pořadač; přešpánová povrchová úprava; hřbetní otvor pro snadnou manipulaci; kovové ochranné lišty; uzavírací mechanismus - radozámek; formát A4; šíře hřbetu 75 mm; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 4 různých barevných variantách (např. modrá, zelená, červená, žlutá)	ks	38,15	46,16	8,01
15	Archivační kabice	archivační krabice; materiál: lepenka; hřbetní otvor pro snadnou manipulaci; šířka hřbetu 75 - 80 mm; pro dokumenty formátu A4; rozměry: 330-350 x 250-260 x 75-80 (hřbet), tři varianty postavení a popisování	ks	13,28	16,07	2,79
16	Rychlovazací PP s transparentní přední stranou - nezávěsný	plastový (PP) nezávěsný rychlovazací, přední strana transparentní, zasunovací štítek pro označení, formát A4, uvnitř kovové pěrky pro zakládání děrovaných dokumentů formátu A4, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 3 různých barevných variantách - např. modrá, zelená, žlutá	ks	2,35	2,84	0,49
17	Rychlovazací PP s transparentní přední stranou - závěsný	plastový (PP) závěsný rychlovazací, multiperforace umožňuje uložení do pákového i kroužkového pořadače, přední strana transparentní, zasunovací štítek pro označení, formát A4, uvnitř kovové pěrky pro zakládání děrovaných dokumentů formátu A4, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 3 různých barevných variantách - např. modrá, zelená, žlutá	ks	2,35	2,84	0,49
20	Katalogový vazací A4 - černá, D20	celoplastový pořadač A4; transparentní plastová kapsa na hřbetě a přední straně; čtyřkroužková mechanika typu "D" - D20, černý	ks	78,26	94,69	16,43
21	Katalogový vazací A4 - černá, D25	celoplastový pořadač A4; transparentní plastová kapsa na hřbetě a přední straně; čtyřkroužková mechanika typu "D" - D25, černý	ks	78,26	94,69	16,43
22	Katalogový vazací A4 - černá, D30	celoplastový pořadač A4; transparentní plastová kapsa na hřbetě a přední straně; čtyřkroužková mechanika typu "D" - D30, černý	ks	79,54	96,24	16,70
23	Katalogový vazací A4 - černá, D40	celoplastový pořadač A4; transparentní plastová kapsa na hřbetě a přední straně; čtyřkroužková mechanika typu "D" - D40, černý	ks	87,24	105,56	18,32
24	Obal závěsný "U" - průhledný	transparentní zakládací obal "U" ("EURO"), hladký, závěsný, A4, tloušťka min 50 mikronů, univerzální děrování pro všechny typy pořadačů	balení 100 ks	48,78	59,02	10,24
25	Obal závěsný "U" - průhledný	transparentní zakládací obal "U" ("EURO"), hladký, závěsný, A5, tloušťka min 50 mikronů, univerzální děrování pro všechny typy pořadačů	balení 100 ks	28,53	34,52	5,99
27	Obal závěsný "U" - matný	transparentní zakládací obal "U" ("EURO"), matný, závěsný, A5, tloušťka min 40 mikronů, univerzální děrování pro všechny typy pořadačů	balení 100 ks	30,31	36,68	6,37
28	Zakládací obal A4 s chlopní	transparentní zakládací obal s boční chlopní; závěsný; formát: A4; matný; tloušťka 110 - 150 mikronů, univerzální děrování pro všechny typy pořadačů	balení 10 ks	16,85	20,39	3,54
31	Spisové desky s upnutím rohů	spisové desky z průhledného polypropylénu, se třemi chlopněmi a uzavírací gumičkou na upnutí rohů, formát: A4, na dokumenty formátu A4, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 4 různých barevných variantách (např. transparentní, modrá, červená, žlutá)	ks	15,06	18,22	3,16
32	Kapsa na spisy s drukem - A4	polypropylenová spisovka, zavírání na klop s drukem, průhledná, nezávěsná, pro dokumenty formátu A4, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 2 různých barevných variantách - např. modrá, bílá	ks	6,84	8,28	1,44
33	Kapsa na spisy s drukem - A5	polypropylenová spisovka, zavírání na klop s drukem, průhledná, nezávěsná, pro dokumenty formátu A5, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 2 různých barevných variantách - např. modrá, bílá	ks	4,84	5,86	1,02

P.č.	Název	Minimální technické požadavky zadavatele - popis zboží	Měrná jednotka (MJ)	Cena CZK bez DPH za 1 MJ zboží	Cena CZK včetně DPH za 1 MJ zboží	Částka DPH za 1 MJ zboží
34	Kapsa na spisy s tiskem - A6	poypropylenová spisovka, zavírání na klop s tiskem, průhledná, nezávěsná, pro dokumenty formát A6, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 2 různých barevných variantách - např. modrá, bílá	ks	3,91	4,73	0,82
35	Kapsa na spisy s tiskem - DL	poypropylenová spisovka, zavírání na klop s tiskem, průhledná, nezávěsná, pro dokumenty formát DL, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 2 různých barevných variantách - např. modrá, bílá	ks	4,56	5,52	0,96
36	Archivní desky s tkanicí formát A4	barevné kartonové spisové desky s tkanicí, formát A4, oboustranně potažené včetně hran, nelakované, vnější strana "mramorovaná", vnitřní strana bílá, pro volné uložení dokumentů formátu A4, strojní lepenka - min 1200 g/ m2, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v min 2 různých barevných variantách - např. černá, modrá	ks	17,22	20,84	3,62
39	Disk CD-R - 10 ks	kapacita 700 MB / 80 min záznamu; rychlost čtení 52x; vysoce výkonná zapisovací vrstva; vysoce odolná ochranná vrstva - plastový obal "slim"	balení 10 ks	125,88	152,31	26,43
41	Disk CD-R - 50 ks	kapacita 700 MB / 80 min záznamu; rychlost čtení 52x; vysoce výkonná zapisovací vrstva; vysoce odolná ochranná vrstva; bez obalu	balení 50 ks	297,65	360,16	62,51
42	Disk CD-RW - 10ks	kapacita 700 MB / 80 min záznamu; rychlost záznamu 16x - 24x; vysoce výkonná zapisovací vrstva; vysoce odolná ochranná vrstva - zaručená kvalita záznamu pro 1 000 cyklů - plastový obal "slim"	balení 10 ks	256,50	310,37	53,87
50	Obálka s dodejkou	obálka s odtrhací dodejkou, samopropisující, lepení olizové, formát B6, (nejedná se o obálku s doručenkou a poučením! nejedná se o obálku s "pruhem!")	balení 1 000 ks	990,00	1 197,90	207,90
52	Obálka - taška C4	obálka - taška C4; formát C4 (229 x 324 mm); gramáž min 120g/m ² ; bílá barva; samolepicí uzávěr	balení 250 ks	335,47	405,92	70,45
55	Bublinková obálka - II	bublinková obálka - vnitřní rozměr 175 x 265 mm - vnější rozměr 200 x 275 mm, min 90 g/m2, samolepicí uzávěr	balení 10 ks	25,94	31,39	5,45
56	Bublinková obálka - III	bublinková obálka - vnitřní rozměr 215 x 265 mm - vnější rozměr 240 x 275 mm, min 90 g/m2, samolepicí uzávěr	balení 10 ks	30,00	36,30	6,30
57	Bublinková obálka - IV	bublinková obálka; vnitřní rozměr 215 x 340 mm; vnější rozměr 240 x 350 mm, min 90 g/m2, samolepicí uzávěr	balení 10 ks	37,65	45,56	7,91
60	Bublinková obálka - VII	bublinková obálka - vnitřní rozměr 350 x 470 mm - vnější rozměr 370 x 480 mm, min 90 g/m2, samolepicí uzávěr	balení 10 ks	75,16	90,94	15,78
63	Sešit A4 - linkovaný	sešit A4 - typ 444, linkovaný, 40 listů, vyrobený z recyklovaného papíru	ks	9,66	11,69	2,03
64	Sešit A4 - čtverečkový	sešit A4 - typ 445, čtverečkový, 40 listů, vyrobený z recyklovaného papíru	ks	9,66	11,69	2,03
65	Sešit A5 - linkovaný	sešit A5, typ 544, linkovaný, 40 listů, vyrobený z recyklovaného papíru	ks	5,23	6,33	1,10
66	Sešit A5 - nelinkovaný	sešit A5, typ 544, nelinkovaný, 40 listů, vyrobený z recyklovaného papíru	ks	5,23	6,33	1,10
67	Sešit A5 - čtverečkový	sešit A5, typ 545, čtverečkový, 40 listů, vyrobený z recyklovaného papíru	ks	5,23	6,33	1,10
68	Záznamní kniha A4 - 100 listů	záznamní kniha A4, šitá nití nebo lepená, laminované desky, 100 listů, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdná, linkovaná, čtverečková	ks	35,44	42,88	7,44
69	Záznamní kniha A4 - 200 listů	záznamní kniha, formát A4, šitá, laminované desky, 200 listů, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: prázdná, linkovaná, čtverečková	ks	70,47	85,27	14,80
72	Blok A4 - 50 listů	poznámkový blok A4, šitý s odtrhací perforací, 50 listů, bezdřevý papír - min 60 g, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve variantách: linkovaný, čtverečkový	ks	25,28	30,59	5,31
74	Indexové samolepicí proužky - 4 barvy, papírové	značkovací samolepicí proužky v bločku; sada 4 barev (např. žlutá, zelená, růžová, oranžová); min 50 ks proužků od každé barvy, tzn. 4 x min 50 proužků; rozměry proužku: min 20 mm x min 38 mm; papírové; možnost vícenásobné aplikace, po odlepení nezanechávají stopu	sada	23,47	28,40	4,93
75	Indexové samolepicí proužky - 5 barev, popisovací fólie	značkovací samolepicí proužky; průhledná popisovatelná fólie, která nepřekrývá text dokumentu; vhodné ke korekturám textu a jako záložky; sada 5 barev (např. žlutá, zelená, růžová, oranžová, modrá); min 25 ks proužků od každé barvy, tzn. 5 x min 25 proužků; rozměry proužku: min 12 mm x min 45 mm; možnost vícenásobné aplikace, po odlepení nezanechávají stopu	sada	13,89	16,81	2,92
76	Samolepicí proužky s šipkou - 5 barev	značkovací samolepicí proužky s šipkou; průhledná popisovatelná fólie, která nepřekrývá text dokumentu; vhodné ke korekturám textu a jako záložky; sada 5 barev (např. žlutá, zelená, růžová, oranžová, modrá); min 25 ks proužků od každé barvy, tzn. 5 x min 25 proužků; rozměry proužku: min 12 mm x min 45 mm; možnost vícenásobné aplikace, po odlepení nezanechávají stopu	sada	6,13	7,42	1,29
77	Papírový rozlišovač	papírový rozlišovač, 105 x 240 mm; vyrobeno z kartonu min 240 g/m2; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek v 4 barevných variantách: modrá, růžová, zelená, žlutá	balení 100 ks	46,95	56,81	9,86
79	Poznámkový papír - lepený špalíček	poznámkový papír - lepený špalíček, bílý papír, rozměry "listku" 9 x 9 cm, min 500 "listků" ve špalíčku	ks	14,79	17,90	3,11
81	Samolepicí bloček - žlutý - obdélníkové listky	samolepicí bloček žlutý, rozměry "listku" 38 - 40 mm x 50 - 51 mm, min 100 "listků" v bločku, 3 ks bločku v balení	balení 3 ks	6,06	7,33	1,27
83	Sešíváčka pro spojovače 24/6 mm	plastová stolní sešíváčka, mechanické díly z kovu, hloubka vkládání min 60 mm, sešívací výkon min 16 listů, určená pro sponky 24/6 nebo pro sponky 24/6 a 26/6, vnitřní i vnější ohyb sponky (tzn. otevřeně i uzavřeně sešívání)	ks	24,94	30,18	5,24
85	Kancelářské sponky - 25-28 mm	kancelářské sponky, 25 - 28 mm, pozinkované, 100 ks sponek v balení	balení (tj. 100 ks sponek)	3,54	4,28	0,74
87	Kancelářské spojovače 24/6 do sešíváčky	drátky do sešíváčky 24/6, 1 000 ks drátků v balení	balení (tj. 1000 ks drátků)	2,74	3,32	0,58
88	Kancelářské spojovače 23/10 do sešíváčky	drátky do sešíváčky 23/10, 1 000 ks drátků v balení	balení (tj. 1000 ks drátků)	9,39	11,36	1,97
89	Kancelářské spojovače 23/17 do sešíváčky	drátky do sešíváčky 23/17, 1 000 ks drátků v balení	balení (tj. 1000 ks drátků)	20,71	25,06	4,35

P.č.	Název	Minimální technické požadavky zadavatele - popis zboží	Měrná jednotka (MJ)	Cena CZK bez DPH za 1 MJ zboží	Cena CZK včetně DPH za 1 MJ zboží	Částka DPH za 1 MJ zboží
90	Popisovač - univerzální	univerzální permanentní popisovač; plastové tělo, uzávěr s klipem v barvě náplně; vhodný na popisování folií, plastických hmot, skla atd ; permanentní inkoust; odolný vodě; šíře stopy max 1 mm; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 různých barevných variantách - černá, modrá, červená, zelená	ks	5,46	6,61	1,15
91	Popisovač - CD/DVD	speciální popisovač určený k popisování CD/DVD, černá barva, permanentní inkoust na lihově bázi, šíře stopy max 0,6 mm, černé plastové tělo, uzávěr s klipem	ks	4,14	5,01	0,87
94	Popisovač na tabule - černý	popisovač na bílé tabule použitelný i na další hladké povrchy, např sklo, porcelán, plasty, ; plastové tělo; prodyšný uzávěr rychleschnoucí za sucha stíratelný inkoust na alkoholové bázi hrot 1,5-3 mm	ks	22,67	27,43	4,76
95	Popisovač na tabule - sada 4 barvy - černá, červená, zelená a modrá	sada 4 popisovačů na bílé tabule - 4 barvy: černá, červená, zelená a modrá; použitelné i na další hladké povrchy, např sklo, porcelán, plasty, ; plastové tělo; prodyšný uzávěr; rychleschnoucí za sucha stíratelný inkoust na alkoholové bázi; hrot 1,5-3 mm	sada 4 ks	37,88	45,83	7,95
96	Popisovač na tabuli	na bílé tabule, stíratelný za sucha, bílé plastové tělo, uzávěr v barvě náplně, šíře stopy 1,4 mm, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 barevných provedeních	ks	4,73	5,72	0,99
97	Permanentní popisovač - 2,5 mm	na alkoholové bázi, na všechny druhy povrchu, válcový hrot, šíře stopy 2,5 mm, uzávěr v barvě náplně, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 barevných provedeních	ks	7,09	8,58	1,49
98	Permanentní popisovač - 1 mm	černé plastové tělo, chránilko s klipem a zátka v barvě inkoustu, na alkoholové bázi, odolný vodě, válcový hrot, šíře stopy 1 mm, zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží dle objednávek ve 4 barevných provedeních	ks	5,46	6,61	1,15
99	Popisovač na textil	popisovač na textil, černé plastové tělo, černá barva, hrot zajištěn proti tlacení, šíře stopy 1 mm	ks	5,46	6,61	1,15
100	Kuličková tužka - hrot 0,4 mm	transparentní plastový povrch; dolní pogumovaná část pro pevné držení a uzávěr s plastovým klipem v barvě náplně modrá náplň hrot 0,4 mm	ks	2,67	3,23	0,56
102	Transparentní kuličková tužka - hrot 0,7 mm	transparentní plastové tělo s klipem; dolní gumová část pro pevné držení; stiskací mechanismus; pochromované stiskátko a špička; jednorázová modrá náplň; hrot 0,7 mm	ks	2,99	3,62	0,63
104	Kancelářská tužka - tvrdost B	dřevěná kancelářská tužka, tvrdost B nebo 2B, černá tuha, 12 ks tužek v balení	balení 12 ks	18,42	22,29	3,87
105	Ořezávátko na kancelářské tužky	ořezávátko na kancelářské tužky, kovové, jednoduché, bez zásobníku	ks	2,59	3,13	0,54
106	Mikrotužka - celokovová	tenká kovová mikrotužka s klipem, plastový nebo pryžový nebo pogumovaný ůchop v dolní části, stiskací mechanismus, pochromovaná špička a stiskátko, pryž, tuha 0,5 mm	ks	13,87	16,78	2,91
108	Tuhy do mikrotužky 0,5 mm - tvrdost HB	tuhy do mikrotužky 0,5 mm, tvrdost HB, 12 tuh v balení (krabičce)	balení (tj 12 ks tuh)	1,95	2,36	0,41
109	Kancelářská pryž	kancelářská pryž na tužku	ks	1,59	1,92	0,33
112	Tekuté lepidlo	tekuté lepidlo, bílé, bez rozpoštědel, 100 - 130 g, univerzální - na papír, textil, dřevo	ks	24,71	29,90	5,19
113	Vtřířinové lepidlo - tuba	univerzální tekuté vtřířinové lepidlo, tuba - 3 g	ks	3,36	4,07	0,71
114	Korekční páska (opravný strojček) - 4,2 mm až 5 mm	jednorázový strojček s korekční páskou, rozměry: 4,2 - 5 mm x min 8,5 m, vhodný na opravu textů, možnost okamžitého přepsání	ks	7,76	9,39	1,63
116	Lepicí páska 48-50 mm x 66 m	lepicí páska transparentní, 48-50 mm x 66m	ks	9,24	11,18	1,94
117	Lepicí páska 19 mm x 33 m	lepicí páska transparentní, 19 mm x 33m	ks	2,47	2,99	0,52
124	Podací deník	kniha A4, pevné desky, 200 listů	ks	290,72	351,77	61,05
125	Laminovací folie A4	80 mic, rozměr 216 x 303 mm, balení po 100 ks	balení 100 ks	77,65	93,96	16,31
126	Laminovací folie A3	125 mic, rozměr 298 x 423 mm, balení po 25 ks	balení 25 ks	80,59	97,51	16,92
127	Samolepicí etikety na archu A4 na CD/DVD - průměr 118 mm	Samolepicí etikety na arších formátu A4, pro laserové a inkoustové tiskárny a pro kopírovací stroje Etikety pro popisování nosičů dat – disket 3,5“ (A) a CD ROM (B) a videokazet (C)	balení 100 listů	209,41	253,39	43,98
128	Podpisová kniha	kniha A4, pevné desky, min 16 listů	ks	173,46	209,89	36,43
129	Kovové klipy barevné, různé velikosti	kovové klipy barevné, mix různé velikosti, v balení min 12 ks	balení	23,28	28,17	4,89
130	Ořezávátko se zásobníkem	ořezávátko na kancelářské tužky, se zásobníkem	ks	5,80	7,02	1,22
132	Lepicí páska se zásobníkem - neviditelná	lepicí páska se zásobníkem, popisovatelná, neviditelná na papíře, nezanechává stopu ani na fotokopii; po odlepení nezanechává na papíře stopy, nežloutne min 19 mm x 7,5 mm	ks	21,57	26,10	4,53
133	Plastový rychlovač s klipem a přední stranou transparentní pro neděrované dokumenty	Plastový rychlovač s klipem a přední stranou transparentní pro neděrované dokumenty	ks	10,47	12,67	2,20
134	PP obálka s plastovým zipem - A4	PP obálka s platovým zipem, min 5 barevných variant	ks	8,48	10,26	1,78
135	PP obálka s plastovým zipem - A5	PP obálka s platovým zipem, min 5 barevných variant	ks	5,74	6,95	1,21
136	PP obálka s plastovým zipem - DL	PP obálka s platovým zipem, min 5 barevných variant	ks	10,51	12,72	2,21
138	Desky tříchlopné z přešpanu	spisové desky vyrobeny z přešpanu 3 chlopné, plošná hmotnost: cca 350 g/m2; zadavatel požaduje dodávku tohoto zboží ve více barevných variantách	ks	15,13	18,31	3,18
139	Kancelářský papír bílý A4 - 120 g/m²	kancelářský papír pro laserový tisk, váha 120g, formát: A4, bílý, bezdřevý	balení 250 ks	98,91	119,68	20,77
140	Kancelářský papír bílý A4 - 160 g/m2	kancelářský papír pro laserový tisk, váha 160g, formát: A4, bílý, bezdřevý	balení 250 ks	132,61	160,46	27,85
141	Kancelářský papír bílý A4 - 200 g/m2	kancelářský papír pro laserový tisk, váha 200g, formát: A4, bílý, bezdřevý	balení 250 ks	166,67	201,67	35,00
144	Poznámkový papír - nelepený do zásobníku	náhradní nelepený bílý papír do plastového zásobníku, rozměry "listku" 9 x 9 cm	ks	17,21	20,82	3,61
147	Náhradní náplň do kuličkové tužky 0,5 mm	náhradní náplň do kuličkové tužky se stiskacím mechanismem a mikrohrotem hrot 0,5 mm, šíře stopy 0,3 mm	ks	1,12	1,36	0,24
148	Termocitlivý pokladní kotouček 57/40/12 mm	termocitlivý jednovrstvý pokladní kotouček do platebních terminálů, šířka 57 mm, kotouček 40 mm, dutinka 12 mm	ks	3,71	4,49	0,78
151	Sešívačka na drátky č 10	Sešívačka na drátky č 10	ks	19,18	23,21	4,03

P.č.	Název	Minimální technické požadavky zadavatele - popis zboží	Měrná jednotka (MJ)	Cena CZK bez DPH za 1 MJ zboží	Cena CZK včetně DPH za 1 MJ zboží	Částka DPH za 1 MJ zboží
156	Obálka C 6 samolepící	Papírová obálka C6, bílá (tzn. nikoliv z našedlého recyklovaného papíru), samolepící, bez okénka	ks	0,31	0,38	0,07
158	Durable Duraclip - plastový rychlovač na 30 listů	Plastový rychlovač s klipem a přední stranou transparentní pro neděrované dokumenty. Formát A4	ks	11,87	14,36	2,49
160	Prešpánové desky s gumou	A4, 390 g/m ² , rozměr: 240 x 4 x 320 mm, Díky prolisům na chlopních a hřbetu desek lze zvýšit jejich kapacitu pro uložení objemnějších materiálů. Gumičky přes rohy desek chrání dokumenty před vypadnutím	ks	12,46	15,08	2,62
164	Desky s klipem	Psací podložka s klipem. Formát A4	ks	16,29	19,71	3,42
165	Liner - 10 barev	Sada oblíbených linerů na inkoustové bázi. Sada obsahuje 10 barev - šíře stopy 0,4 mm	balení	41,17	49,82	8,65
167	Jednodeska PVC s kovovým klipem na přichycení A4 listu papíru	Jednodeska PVC s kovovým klipem na přichycení A4 listu papíru	ks	17,37	21,02	3,65
169	Centropen M na popisování laboratorního skla, barva modrá, černá	Centropen M na popisování laboratorního skla, barva modrá, černá	ks	5,46	6,61	1,15
170	Kancelářský bílý papír formát A3 s větší hladkostí pro na kvalitu náročné kopírování a tisk (černobíle i barevně)	bezdfevý nenatíraný papír pro laserové i inkoustové ČB i barevné tiskárny a kopírky; formát: A3; plošná hmotnost: 80 ± 2 g/m ² bělost CIE: min 160 - 168 opacita: min 93 % musí splňovat požadavky normy ISO 9706	balení 500ks	139,00	168,19	29,19
171	Plastové pravítko rovné 20 cm	plastové transparentní pravítko rovné, délka 20 cm	ks	3,05	3,69	0,64
172	Plastové pravítko rovné 30 cm	plastové transparentní pravítko rovné, délka 30 cm	ks	4,14	5,01	0,87
175	Sáček samouzavírací transparentní 8x12 cm	Sáček samouzavírací transparentní 8x12 cm bal 100 ks	100 ks	10,33	12,50	2,17
177	Sáček samouzavírací transparentní 12x17 cm	Sáček samouzavírací transparentní 12x17 cm bal 100 ks	100 ks	19,85	24,02	4,17
178	Sáček samouzavírací transparentní 30x40cm	Sáček samouzavírací transparentní 30x40 cm bal 100 ks	100 ks	94,26	114,05	19,79
179	DVD-R DL případně DVD+R DL	DVD-R DL případně DVD+R DL	1 ks	8,50	10,29	1,79
180	3M lepicí pásku Scotch, neleptá se do povrchu jako klasická izolepa	3M lepicí pásku Scotch, neleptá se do povrchu jako klasická izolepa	1 ks	4,61	5,58	0,97
186	Baterie CR 2032	Jednorázová baterie CR 2032	balení	11,47	13,88	2,41
187	Baterie CR 1616	Jednorázová baterie CR 1616	balení	21,88	26,47	4,59
188	Baterie 392/384	Jednorázová baterie 392/384	balení	10,00	12,10	2,10
190	Baterie 9V	Jednorázová baterie 9V	balení	24,71	29,90	5,19

Objednávka č.

Odběratel: VETERINÁRNÍ UNIVERZITA BRNO
Palackého tř. 1946/1
612 42 Brno
IČ: 62157124
DIČ: CZ62157124

PID: _____
Smlouva: 9460/00021
Číslo účtu: 154568547/0300
Peněžní ústav: ČSOB Brno

Konečný příjemce:

E-mail: Tel.:

Místo dodání:
Způsob dopravy:
Dodací podmínky:

Dodavatel:

IČ: _____ DIČ: _____

SMERO, spol. s r.o.
IČO: 25527886
DIČ: CZ25527886

Platnost objednávky do:

Termín dodání:

Forma úhrady:

Termín úhrady:

Příkazem

DODEJTE:

Předmět plnění:

Položkový rozpis:

Položka				
	Množství	MJ	Cena/MJ	Celkem

CZK

Celkem:

CZK

Předpokládaná cena celkem :**CZK**

Datum vystavení:

Vystavil:

.....
Podpis příkazce.....
Podpis Vedoucího střediska (v případě, že není příkazcem).....
Podpis správce

Za dodavatele:

.....
Souhlas (příp. vyjádření) k objednávce:

Datum:

.....
Podpis:

Interní údaje objednatele:

Kybernetická opatření

1. Systém řízení bezpečnosti informací

1.1 Poskytovatel bere na vědomí, že VETUNI má zaveden systém řízení bezpečnosti a je osobou dle § 3 odst. e) Zákona o kybernetické bezpečnosti a je povinen naplnit požadavky související legislativy.

1.2 Poskytovatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na dodržování, provozu a rozvoji bezpečnostních opatření VETUNI.

1.3 Poskytovatel se zavazuje:

a) Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Poskytovatele při poskytování předmětu plnění.

b) Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.

c) Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je, vyhodnocovat jejich účinnost.

d) Vytvořit a schválit bezpečnostní politiku, která bude pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Poskytovatele při poskytování předmětu plnění. Bezpečnostní politika musí obsahovat hlavní zásady, cíle, bezpečnostní potřeby, práva a povinnosti ve vztahu k řízení bezpečnosti informací.

e) Stanovit a udržovat aktuální opatření bezpečnosti ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky.

f) Vést záznamy o vytváření a zpracování dat a informací v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto dat a informací a na vyžádání tyto záznamy VETUNI zpřístupnit.

g) Využíval-li při poskytování předmětu plnění poddodavatele, zajistit adekvátní dodržování těchto Bezpečnostních požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli.

h) Po skončení plnění smlouvy bez zbytečného odkladu skartovat veškeré informace a data VETUNI, které mu byly v souvislosti s plněním smlouvy předány.

2. Bezpečnost lidských zdrojů

2.1 Poskytovatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na dodržování, provozu a rozvoji bezpečnostních opatření VETUNI a zároveň se zavazuje:

a) Zajistit, aby Odpovědná osoba ve věcech smluvních nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy potvrdila písemně VETUNI, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění za stranu Poskytovatele byly prokazatelně seznámeny s těmito Bezpečnostními požadavky a s pravidly kybernetické bezpečnosti VETUNI.

b) Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny s těmito pravidly a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

c) Dodržovat příslušná ustanovení vnitřních norem a předpisů VETUNI v rozsahu, v jakém byl s těmito akty prokazatelně seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo VETUNI zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní řídicí akty.

d) V případě, že je součástí předmětu plnění služba dohledu nad předmětem plnění, definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring sítě a zařízení v rozsahu předmětu plnění.

e) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění VETUNI v prostředí nebo s prostředky VETUNI, a to i tehdy, pokud jsou prostředky VETUNI používány mimo jeho prostředí:

- Pro uložení a sdílení dat a informací VETUNI využívaly pouze k tomu schválené prostředky;
- Neukládaly ani nesdílely data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno VETUNI;
- Nestahovaly, nesdílely, neukládaly, nearchivovaly ani neinstalovaly datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo autorským zákonem;
- Nenavštěvovaly internetové stránky s eticky či zákonně nevhodným obsahem;
- Nerealizovaly pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům VETUNI ani ke zdrojům jiných subjektů;
- Nerealizovaly pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků VETUNI, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek VETUNI svěřen do správy;
- Nepodílely se s prostředky VETUNI na šíření spamu ani škodlivého softwaru.

2.2 Poskytovatel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům VETUNI je na straně VETUNI zpracování osobních údajů pracovníků Poskytovatele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude VETUNI umožněno osobní údaje dotčených pracovníků Poskytovatele zpracovat, nebude těmto pracovníkům umožněn žádný přístup ke zdrojům VETUNI.

3. Řízení provozu a komunikací

3.1 Poskytovatel se zavazuje:

a) Zajistit bezpečný provoz informačního systému a infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.

b) Na vyžádání poskytnout VETUNI přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených na svém informačním systému a infrastruktuře, pokud je ta používána v souvislosti s předmětem plnění.

c) Zajistit, že pro poskytování předmětu plnění budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění a práva třetích osob.

4. Řízení přístupu a bezpečné chování uživatelů

4.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pracovníkům ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům VETUNI.
- b) Zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami za stranu Poskytovatele.
- c) Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby, účelu, pro které je přístup k IT systému VETUNI požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: na dobu neurčitou / 1 rok / 1 měsíc / 1 den).
- d) Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům VETUNI chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.
- e) Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Poskytovatele, které přistupují do prostředí VETUNI.

4.2 Poskytovatel bere na vědomí, že přístup k systému IT je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance poskytovatele / poddodavatele poskytovatele s vygenerovaným jednoznačným identifikátorem, a to na základě požadavku poskytovatele na přístup. Pro vytvoření identifikátoru je nezbytné sdělení těchto osobních údajů zaměstnance Poskytovatele:

- Jméno

- Příjmení

- Datum narození

- Rodné číslo (ŘČ v systémech neukládáme, nepožadujeme jeho zasílání ani zaznamenání do formuláře ale je vyžadováno při generování identifikátoru IPD, kdy toto fyzická identita sdělí v okamžiku generování jednoznačného identifikátoru IPD. V případě nesouhlasu fyzické osoby s použitím ŘČ je IPD generováno z data narození a dalších osobních údajů fyzické osoby).

- Email

- Mobilní telefon případně pevná linka

4.3 Poskytovatel se zavazuje informovat své zaměstnance a poddodavatele, kterým bude přidělen přístup (fyzický, logický) k systému IT, o způsobu zpracování jejich osobních údajů a VETUNI se zavazuje zpracovávat osobní údaje výhradně v souladu s platným právním řádem (GDPR).

4.4 Poskytovatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci poskytovatele bude řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.

4.5 Poskytovatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu Poskytovatele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům).

5. Akvizice, vývoj a údržba

5.1 Poskytovatel se zavazuje:

a) Zajistit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci, a testování technologií, které jsou předmětem plnění.

b) Předat VETUNI dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

- dokumentaci skutečného provedení
- dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů
- dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění
- dokumentaci obsahující zálohovací a archivační postupy
- dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy
- dokumentaci pro zajištění kontinuity provozu a obnovy po havárii

5.2 V případě, že předmět plnění zahrnuje vývoj softwaru, zavazuje se Poskytovatel:

a) Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru definované na základě smluvního vztahu.

b) Pokud jsou softwarové auditní činnosti a předání zdrojového kódu k software součástí plnění dle Smlouvy, umožní Poskytovatel VETUNI audit prováděného nebo provedeného plnění a na písemnou žádost VETUNI předloží Poskytovatel VETUNI vyvíjený zdrojový kód k software na provedení codereview (automatizovaně prostřednictvím bezpečnostního nástroje i manuálně), a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda Poskytovatel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se Smlouvou a těmito Bezpečnostními požadavky.

c) Poskytovat VETUNI v termínech stanovených VETUNI, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho předání.

d) Zajistit, že plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru a/nebo které jsou specifikovány výslovně ve smlouvě (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné komponenty, žádné programové vzorky, bloatware apod.).

e) Pokud je součástí plnění i instalace operačního systému případně softwaru třetích stran, zajistit v průběhu jeho instalace, že budou použity předepsané verze těchto produktů kompatibilní a funkční v prostředí VETUNI.

f) Zajistit bezpečnost testovacího prostředí u Poskytovatele a ochranu poskytnutých testovacích dat VETUNI.

g) Zajistit, že v produkčním prostředí VETUNI bude dodán jen předmětem smlouvy specifikovaný kompilovaný, respektive spustitelný kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.

h) Zajistit, že v rámci poskytovaného plnění bude dodáván software

- v souladu s bezpečnostními politikami a standardy VETUNI

- otestován na soulad s bezpečnostními politikami VETUNI (platí pro Poskytovatele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami seznámen)

i) Instalovat software pouze na základě VETUNI předem schválených migračních postupů.

j) Předat zdrojový kód VETUNI bezpečnou formou zajišťující jeho integritu.

k) Zajistit řízení verzí zdrojového kódu.

l) Zajistit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.

m) Zajistit, aby distribuce zdrojových kódů obsahovala soubor z vývojového prostředí na řízenou kompilaci těchto zdrojových kódů.

n) Nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí VETUNI programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

6. Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů

6.1 Poskytovatel se zavazuje:

a) Bez zbytečného odkladu hlásit VETUNI všechny bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na VETUNI, a to způsobem stanoveným ve smlouvě.

b) Vyhodnocovat informace o bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platné české a evropské legislativy.

c) V případě vzniku bezpečnostní události a následného zvládání a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident poskytnout VETUNI součinnost a relevantní informace o podezřelém zařízení na straně Poskytovatele.

d) Bez zbytečného odkladu a po dohodě s VETUNI realizovat opatření, požadovaná VETUNI v dohodnutých termínech, ke snížení dopadu bezpečnostního incidentu nebo zamezení pokračování incidentu, který může mít dopad na VETUNI.

e) Spolupracovat při analýze příčin bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že poskytovatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

6.2 Poskytovatel bere na vědomí, že postup zvládání bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení Bezpečnostních požadavků, jehož příčina je na straně Poskytovatele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost poskytovatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu této smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy poskytovateli či jiné osobě ze strany VETUNI. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti poskytovatele za prodlení obsažená v této smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.

7. Řízení kontinuity činností

7.1 Poskytovatel se zavazuje:

a) Zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.

b) Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle sjednané úrovně služeb.

8. Fyzická bezpečnost

8.1 Poskytovatel se zavazuje:

- a) Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny komponenty systémů IT, anebo datové nosiče.
- b) V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení instalačních, záložních nebo archivních médií a dokumentace v souladu se zákonem, zejména označení, uchování a likvidaci.

9. Bezpečnostní nástroje

9. 1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) Realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťových spojení, která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
- b) Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí VETUNI pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení virtuální privátní sítě (VPN).
- c) Připojovat do prostředí VETUNI pouze ta zařízení (switch, přístupový bod wifi, router, hub apod.), která prošla schvalovacím procesem a jejich připojení bylo schváleno oprávněnou osobu ve věcech technických na straně VETUNI určenou ve smlouvě.
- d) Bez zbytečného odkladu deaktivovat všechna nevyužívaná zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku, který je v rozsahu předmětu plnění a je ve správě Poskytovatele.
- e) Na aktiva VETUNI neinstalovat a nepoužívat v prostředí VETUNI tyto typy nástrojů, pokud nejsou výslovně součástí předmětu plnění:
 - Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.
 - Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.
 - Analyzátor zranitelností (scanner zranitelností) – softwarový nebo hardwarový nástroj umožňující vyhledávání zranitelností systémů IT, detekování dostupných síťových služeb a portů, běžících procesů, běžících aplikací a jejich verzí apod.
 - Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejítí schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému IT.
 - Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí VETUNI.
- f) Připojovat do prostředí VETUNI pouze zařízení IT, která splňují tyto požadavky:
 - musí být aplikovány bezpečnostní záplaty (operačního systému, internetového prohlížeče a dále balíku MS Office, Javy a případně dalšího software vybavení, pokud je používáno);
 - musí mít nainstalovanou, spuštěnou a aktualizovanou antivirovou ochranu.

- Používaná paměťová média (flash disky, CD a DVD, apod.), musí být před použitím zkontrolována v zařízení, které má nainstalovanou aktualizovanou antivirovou ochranu.

- Musí být připojováno pouze do vyhrazené bezpečnostní zóny a způsobem definovaným v provozní nebo projektové dokumentaci. Pokud v provozní nebo projektové dokumentaci definováno není, předpokládá se, že se připojení takových zařízení nedovoluje.

g) Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu zařízení IT (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platné české a evropské legislativy.

h) Na vyžádání poskytnout VETUNI report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání smlouvy a do 2 let po jejím ukončení.

i) Zajistit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.

j) Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat TLS/SSL certifikáty s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.

k) Veškeré neveřejné informace poskytnuté VETUNI chránit vhodným šifrováním a proti neautorizovanému přístupu, a to zejména na mobilních zařízeních.

9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení společnosti VETUNI s Poskytovatelem narušuje chod VETUNI, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění, pokud smlouva nestanoví jinak.

9.3 Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré aktivity Poskytovatele a jeho plnění realizované v prostředí VETUNI jsou monitorovány a vyhodnocovány v rozsahu předmětu plnění a v souladu s interními dokumenty VETUNI, se kterými byl Poskytovatel seznámen.