



OBCHODNÍ AKADEMIE Hovorčovická

130 00 PRAHA 3, U VINOHRADSKÉHO HŘBITOVA 3



Celkový počet stran: 3

Počet příloh: 1

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění,
kterou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli tyto účastníci (dále smluvní strany)

Název: **Obchodní akademie Hovorčovická**

Se sídlem: **U Vinohradského hřbitova 3, 130 00 Praha 3**

IČO: **61388017**

Zastoupena: [redacted]
(dále jen „**příkazce**“)

a

Jméno: [redacted]

se sídlem: **Bělehradská 858/23, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**

IČO: **07942834**

Bankovní spojení - č. ú.: [redacted]

Datová schránka: [redacted]

Zapsaný v **registru živnostenského podnikání**
(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **příkazní smlouvu** (dále jen „**smlouva**“).

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet bude obstarávat záležitosti spočívající **ve vedení kompletního mzdového účetnictví dle platných právních předpisů a přílohy k této smlouvě**, a to jménem příkazce a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za tuto jeho činnost dohodnutou odměnu. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

1.2 Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat při tom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.

1.3 Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce.

1.4 Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.

1.5 Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu podle čl. II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.

1.6 Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

Článek II.

Odměna

2.1 Odměna za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen "odměna") je stanovena dohodou smluvních stran a činí **13.500,- Kč za 60 – 70 pracovních poměrů nebo DPP nebo DPČ zpracovaných v jednotlivých měsících** včetně platné sazby DPH, kterou dle této smlouvy uhradí příkazci na základě vystavené faktury.

Článek III.

Doba trvání smlouvy

3.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 31. 3. 2025, účinnost smlouvy je od **1. 11. 2024**.

Článek IV.

Odstoupení od smlouvy

4.1 Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1 povinen, po dobu delší než 7 kalendářních dnů.

4.2 Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost, uvedenou v bodě 7.1.

4.3 Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno do datové schránky. Pro případ doručení vyrozumění výpovědi smlouvy, si smluvní strany sjednávají právní domněnku, že písemnost je doručena druhé straně i tehdy, pokud je zaslána na její adresu uvedenou v této smlouvě a písemnost je z důvodu nepřevzetí uložena na poště. Potom se za den doručení považuje 3. den uložení, a to i v případě, že si adresát zásilku nepřevzal.

4.4 Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

4.5 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

Článek V.

Smluvní pokuta

5.1 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1 povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1% z dlužné částky za každý den prodlení.

5.2 Smluvní pokuta je splatná do 5 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

5.3 Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1 až 5.3, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

6.1 Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

7.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

7.2 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

7.3 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

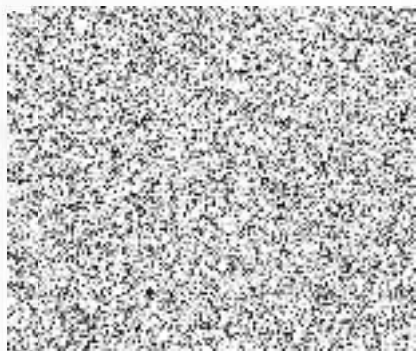
7.4 Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory, vzniklé mezi nimi z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o platnost, výklad, realizaci či zánik této smlouvy, předloží k rozhodnutí obecnému soudu České republiky.

7.5 Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

7.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

Praha 1. listopadu 2024

Praha 1. listopadu 2024



PŘÍLOHA K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, uzavřené dne 1. listopadu 2024 mezi níže uvedenými účastníky

Název: **Obchodní akademie Hovorčovická**

Se sídlem: **U Vinohradského hřbitova 3, 130 00 Praha 3**

IČO: **61388017**

Zastoupena: 
(dále jen „příkazce“)

a

Jméno: 

se sídlem: **Bělehradská 858/23, 120 00, Praha 2 - Vinohrady**

IČO: **07942834**

Bankovní spojení - č. ú.: 

Zapsaný v **registru živnostenského podnikání**

(dále jen „příkazník“)

Příkazník se zavazuje, že 4. pracovní den v měsíci bude předávat kompletně zpracované mzdy včetně podkladů pro odvod zdravotního a sociálního pojistného, podkladů pro odvod daní a čtvrtletně podkladů pro placení povinného pojistného a bude vykonávat pravidelně po dobu platnosti této příkazní smlouvy a v zájmu příkazce následující činnosti:

- Na základě předložených dokladů započítávat dobu praxe a vyhotovovat platové výměry.
- Vyhotovovat platové postupy.
- Evidovat a zadávat veškeré příjmy (včetně nepeněžních) do mzdových listů.
- Evidovat a kontrolovat daňová prohlášení.
- Evidovat odpracovanou dobu pro zápočet pro dovolenou.
- Zajišťovat agendu studujících při zaměstnání.
- Vyhotovovat zápočtové listy.
- Vyhotovovat potvrzení o příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň.
- Vypracovávat evidenční listy důchodového zabezpečení.
- Na základě žádostí zaměstnanců provádět srážky ze mzdy.
- Posílat zaměstnancům na jimi určené e-mailové adresy výplatní listky.
- Sledovat záporné výplaty a vratky.
- Vypočítávat ušlý výdělek při pracovních úrazech.
- Sledovat refundace mezd.
- Dodávat podklady pro statistické výkazy a vyplňovat je.
- Zadávat příspěvky z FKSP do mzdových listů.
- Zadávat metropolitní program podpory středoškolské jazykové výuky.
- Docházet na vyžádání nebo po vzájemné dohodě k jednání do sídla školy.

Praha 1. listopadu 2024



Praha 1. listopadu 2024


Přík