ČÍSLO SMLOUVY ZHOTOVITELE 04/53/2024

Smlouva na Implementační projekt – GIST Aplikace - Datové schránky

ZÁKAZNÍK

**Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.**

|  |
| --- |
| mezi společností |
| **Vodovody a kanalizace Hradec Králové, a.s.**Víta Nejedlého 893500 03 Hradec Králové |
| **IČ:****DIČ:****Číslo účtu:**  | 48172898CZ48172898 |
|  zapsána v obchodním rejstříku u u KS Hradec Králové, odd. B vložka 964  |
| zastoupená zastoupená výkonným ředitelem společnostiIng. Jiřím Šolcem (dále jen **objednatel**) |
| a společností |
| **GIST Consulting, s.r.o.**Collinova 421500 03 Hradec Králové |
| **IČ:****DIČ:****Číslo účtu:** | 196 42 041CZ19642041 131-1198050277 / 0100 |
| zapsána v obchodním rejstříku u KS Hradec Králové, odd. C, vložka 51683 |
| zastoupená jednatelem společnostiIng. Romanem Šatalíkem(dále jen **zhotovitel**) |

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se za podmínek v této smlouvě zavazuje provést s pracovníky objednatele analýzu požadavků a detailní specifikaci nastavení systémunového modulu **GIST Aplikace – Datové schránky** (dále jen Systém) a vypracovat dokument **Implementační projekt** (dále také IP) ve struktuře uvedené v příloze Struktura Implementačního projektu a v rozsahu dle přílohy Rozsah Implementačního projektu.
2. Objednatel se zavazuje v rámci své součinnosti poskytnout pracovníkům zhotovitele všechny potřebné informace o svých požadavcích na rozsah a způsob nastavení Systému, o požadavcích na strukturu a obsah reportů, provést popis svých procesů a své představy o zapojení Systému do nich a provést detailní popis svých datových zdrojů, které budou sloužit k plnění Systému

II.

REALIZACE, PŘEVZETÍ DÍLA

1. Implementační projekt zpracovává zhotovitel. Zhotovitel se při projednávání možných řešení požadavků snaží pracovníkům objednatele přiblížit pravděpodobnou výslednou podobu realizace požadavků v Systému. Zhotovitel postupně projednává s objednatelem jednotlivé části IPa předává je tak, aby je mohl objednatel průběžně v Zápisech z jednání schvalovat.
2. V případě, že by objednatel požadoval rozšíření rozsahu díla nad rozsah uvedený v příloze nebo v případě, že by objednatel požadoval změny již schválených částí řešení je možné v Zápise z jednání popsat toto rozšíření nebo změnu a oboustranně schválit. V případě rozšíření rozsahu díla nebo realizace změn má zhotovitel právo na fakturaci ceny za realizaci těchto prací. Součástí těchto prací bude projednání a analýza požadavků a popis řešení v Zápise z jednání a v IP. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen vyčíslit cenu za realizaci těchto prací předem. Zároveň má zhotovitel právo na posun termínu pro předání IP k připomínkám.
3. Zhotovitel se za předpokladu plné součinnosti objednatele zavazuje předat objednateli úplný IP **k připomínkám do 3 týdnů od zahájení projektu** zaznamenaného v zápise z jednání, ale zároveň ne dříve než do 1 týdne od předání či upřesnění všech požadavků objednatelem a předání či upřesnění popisu struktur všech datových zdrojů objednatelem.
4. Objednatel je povinen do týdne od předání IP k připomínkám převzít dílo podpisem Protokolu o převzetí nebo předat zhotoviteli připomínky. Zhotovitel je povinen zapracovat do IP všechny oprávněné připomínky objednatele. Za neoprávněné připomínky se považují připomínky na zapracování dodatečných požadavků, které nebyly součástí rozsahu uvedeného v příloze smlouvy ani nebyly zaznamenány v žádném ze Zápisů z jednání a připomínky na zapracování dodatečných změn oproti již dříve schválenému řešení v Zápise z jednání nebo v předcházející verzi (části) IP. Pokud objednatel nepodepíše Protokol o převzetí do týdne poté, co mu zhotovitel předal IP se zapracovanými oprávněnými připomínkami a zároveň nesdělil zhotoviteli žádné další oprávněné připomínky, má se za to, že dílo bylo objednatelem převzato.
5. V příloze Odpovědné osoby jsou určeny odpovědné osoby a jejich pravomoci a povinnosti.

III.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena předmětu smlouvy se skládá z dále uvedených dílčích cen.
2. **Cena Implementačního projektu** činí **80.000,- Kč** bez DPH a zahrnuje maximálně 2 jednání, každé v délce maximálně 6 hodin.
3. V případě rozšíření rozsahu díla nebo realizace změn již schválených částí díla (viz článek II. b) Realizace, převzetí díla) má objednatel právo na fakturaci ceny za realizaci těchto prací vypočítanou jako násobek odpracovaných člověkohodin a sazby použité pro ocenění ceny jednání.
4. **Cena jednání** nad objem uvedený v bodu b) tohoto článku bude zjištěna oceněním skutečně odpracovaných člověkohodin pracovníků zhotovitele při jednání s pracovníky objednatele oceněných sazbou **2.250,- Kč/člověkohodina** bez DPH. Odpracované hodiny budou evidovány v Evidenci práce nebo v Zápisech z jednání a schvalovány zástupci obou stran. V případě jednání mimo sídlo zhotovitele kratšího než 4 hodiny, budou za odpracované člověkohodiny považovány 4 člověkohodiny za každého z konzultantů. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud objednatel odmítá schvalovat člověkohodiny odpracované pracovníky zhotovitele.
5. K ceně jednání bude přičítána **cena cestovného** v případě, že jednání budou vykonávána mimo sídlo zhotovitele. Cena cestovného bude zjištěna oceněním počtu cest a dohodnuté vzdálenosti a doby trvání cesty do místa jednání a zpět sazbami cestovného. Sazby cestovného byly stanoveny k datu podpisu smlouvy na 800,- Kč/ČH bez DPH za každého z konzultantů a 12,- Kč/km bez DPH bez ohledu na počet konzultantů.
6. V případě, že se obě strany dohodnou na konání vícedenního jednání spojeného s ubytováním konzultanta (ů) zhotovitele v místě blízkém sídlu objednatele, nebudou objednateli fakturovány náklady ušetřených cest, ale jako součást cestovného mu budou přefakturovány skutečné náklady na ubytování v přiměřené kvalitě.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli výše uvedené ceny na základě faktury zhotovitele, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit ihned po převzetí díla.
8. Ke všem cenám bude účtováno DPH dle platných daňových předpisů. Všechny faktury budou mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu. Zasílání faktur bude probíhat elektronicky na adresu faktury@vakhk.cz.

Lhůta splatnosti plateb bude 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele.

1. Pro případ, že zhotovitel nedodrží dobu plnění, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 0,03 % z ceny nesplněné části předmětu plnění za každý den prodlení, přičemž smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne jejího vyúčtování objednatelem.
2. Pro případ, že objednatel bude v prodlení s úhradou vystavené faktury zhotovitele, může zhotovitel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,03 % z nezaplacené částky za každý den prodlení, přičemž je tento úrok z prodlení splatný do 14 dnů ode dne jeho vyúčtování zhotovitelem.

IV.

MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel zajistí u všech účastníků projektu na své straně mlčenlivost a ochranu know how a obchodního tajemství zhotovitele, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozví nebo které mu budou dle této smlouvy zpřístupněny. V případě prokazatelného porušení tohoto ujednání činí smluvní pokuta 500.000,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování zhotovitelem.
2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, které nejsou veřejně přístupny a o kterých se zhotovitel dozví v souvislosti s prací pro objednatele. V případě prokazatelného porušení tohoto ujednání činí smluvní pokuta 500.000,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování objednatelem.
3. Objednatel potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se Zásadami ochrany osobních údajů obchodních partnerů dostupnými na www.gist.cz.
4. Zhotovitel není zpracovatelem osobních údajů objednatele ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 (dále jen GDPR).
5. Dojde-li k nahodilému přístupu zhotovitele k osobním údajům objednatele, bude zhotovitel tyto údaje chránit a nepředá je ani nezpřístupní jiné osobě.
6. Jakékoliv osobní údaje objednatele, které by mu byly případně ojediněle poskytnuty, zničí zhotovitel ihned po uplynutí nutnosti jejich využití.
7. Zhotovitel nebude vytvářet žádné kopie osobních údajů objednatele a nepředá osobní údaje objednatele třetí straně.
8. Zhotovitel potvrzuje, že zavázal k mlčenlivosti své zaměstnance o všech osobních údajích objednatele.
9. Obě smluvní strany potvrzují, že informovaly všechny své zaměstnance, jejichž osobní údaje byly poskytnuty druhé smluvní straně z důvodů plnění této smlouvy, minimálně v rozsahu odpovídajícím čl. 14 GDPR.

V.

OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Obě smluvní strany uznávají závaznost schválených Zápisů z jednání včetně požadavků na obě smluvní strany. Nedodržení termínů obsažených v Zápisech z jednání může mít za následek posun termínů obsažených v této smlouvě.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že vzájemně souhlasí s použitím elektronického spojení (e-mail) pro doručování písemností. V případě závažných sdělení je smluvní strana povinna zaslat písemnost doporučeně poštou. Závažnými sděleními se v této smlouvě mimo jiné myslí dodatek ke smlouvě, výpověď smlouvy, apod.
3. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli informace potřebné k plnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu, aby bylo možné dodržet termíny realizace díla.

VI.

PLATNOST, ÚČINNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se ukončuje z následujících důvodů:
3. písemnou dohodou obou smluvních stran,
4. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou,
5. jednostranným odstoupením od smlouvy jednou smluvní stranou v případě prokazatelného neplnění požadavků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou po více než 60 dní,
6. pokud dojde k zániku jedné ze smluvních stran.
7. V případě ukončení smlouvy z důvodů na straně objednatele má objednatel povinnost uhradit zhotoviteli cenu poskytnutých a dosud nefakturovaných služeb se splatností 14 dní od jejich vyúčtování zhotovitelem.

VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí zákony České republiky a obě smluvní strany přijímají výlučnou pravomoc českých soudů.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku této smlouvy a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden z nich. Ve stejném počtu vyhotovení budou pořizovány i dodatky k této smlouvě.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli po zralé úvaze, svobodně a vážně, nikým a ničím k tomu nenuceni. Zároveň prohlašují, že se detailně seznámili s textem smlouvy, včetně příloh, že rozumějí užívaným pojmům a že k textu smlouvy nemají žádných výhrad.

VIII.

PŘÍLOHY

Příloha Struktura Implementačního projektu

Příloha Rozsah Implementačního projektu

Příloha Odpovědné osoby

V Hradci Králové dne V Hradci Králové dne 6. 11. 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  za zhotoviteleIng. Roman Šatalík |  | za objednatele Ing. Jiří Šolc |

|  |  |
| --- | --- |
| Se zněním textu smlouvy souhlasí | Podpis |
| Ing. Jan David – obchodní ředitel |  |
| Jan Felsenberg – projektový ředitel |  |
| Ing. Jaroslav Jindra – vedoucí projektu |  |

PŘÍLOHA

STRUKTURA Implementačního projektu

Implementační projekt bude zpracován v následující struktuře:

Implementační analýza:

* cíle projektu
* názvosloví
* technická struktura řešení
* obecná pravidla pro datové zdroje
* Popis modulu
* identifikace datových objektů
* popis funkčnosti
* stručný popis uživatelských rolí
* identifikace datových zdrojů

Implementační projekt:

* datový model
* definice datových zdrojů/přenosů z a do systému
* definice navigační struktury
* definice akcí
* definice výstupů
* definice přístupových práv

Uživatelské přizpůsobení:

* Definice nestandardních formulářů
* Uživatelské přizpůsobení seznamů (gridů)

Aktualizované HW a SW podmínky

Aktualizovaný harmonogram realizace

Aktualizovaná cena implementace

PŘÍLOHA

ROZSAH Implementačního projektu

Implementační projekt bude zpracován v následujícím rozsahu.

* Stahování datových zpráv (přijaté/odeslané) z datové schránky VAKHK
* Ukládání datových zpráv do interní databáze GA
* Přehledné zobrazení včetně náhledu na PDF přílohy
* Možnost uživatelské správy přidělení zpráv jednotlivým pracovníkům (standardními prostředky GA)
* Možnost doplnění příznaku, popisu k datové zprávě
* Autorizace uživatele (doménové ověření)
* Detailní nastavení oprávnění na distribuci a přístup ke zprávám v podobě uživatelských rolí
* Hierarchické uspořádání složek
* Odesílání zpráv včetně příloh e-mailem přes SMTP server
* Správa číselníků

Řešení je požadováno v podobě desktopové a webové aplikace.

PŘILOHA

ODPOVĚDNĚ OSOBY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozice | Jmenovaná osoba za objednatele | Jmenovaná osoba za zhotovitele |
| Garant projektu | Jiří Šolc | Roman Šatalík |
| Vedoucí projektu | Pavel Loskot | Jaroslav Jindra |
| Klíčový uživatel | Pavel Loskot |  |
| Řešitelský tým | Vít Adametz |  |
|  | Lucie Hrouzková |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vedoucí projektu obou stran jsou oprávněni podepisovat Protokoly a schvalovat Zápisy z jednání a Evidenci práce.

Garanti a vedoucí projektu za obě strany tvoří **řídící výbor** projektu. V případě sporných bodů je vedoucí projektu každé strany oprávněn a povinen svolat řídící výbor, který o sporných bodech rozhodne.

Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o případných změnách odpovědných osob. Tato změna bude potvrzována v Zápise z jednání.