



Smlouva č. 24/SML3386/PaS/SMT

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1975192/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Alena Koubová, projektový manažer
Telefon: +420 475 657 952
Email: koubova.a@kr-ustecky.cz

(dále jen „příjemce“)

a

Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice

Sídlo: Plešivecká 1863/15, Předměstí, 41201 Litoměřice
Zastoupený: Mgr. Václav Bayer, ředitel
IČ: 62769693
DIČ: ...
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 2068120227/0100
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Václav Bayer
Telefon: +420 721 374 133
Email: vaclav.bayer@ddmrozmaryn.cz

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „smlouva“):



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále jen „projekt“*).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále též „Pravidla pro žadatele a příjemce“*) v aktuální verzi.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *projektové a finanční řízení projektu, zejména po administrativní stránce,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *aktivní spolupráci s příjemcem na vlastní realizaci projektu v souladu s přílohou č. 1*
 - *realizaci a naplňování klíčových aktivit dle přílohy č. 1, a to především po obsahové stránce*
 - *naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *nakoupení pomůcek, vybavení, služeb dle rozpočtu partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,*
 - *zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na případném návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených příjemcem,*
 - *zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených příjemcem*
 - *zajišťování udržitelnosti projektu v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého projektu*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - c) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí dotace.
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - f) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - g) během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
 - h) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - j) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - k) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- m) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán ku užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- n) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz.
- o) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- q) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- r) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- s) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner se zavazuje předkládat veškeré dokumenty příjemci prostřednictvím systému na správu a sdílení dat a dokumentů, který určí příjemce a oznámí partnerovi.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářského činností.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
12. Partner je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, právního aktu o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynů a dokumentů vydávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „řídící orgán“). Partner je povinen sledovat základní informační portál OP JAK na internetové adrese www.opjak.cz, kde jsou pravidelně aktualizovány příslušné dokumenty, včetně Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, přičemž všechny shora uvedené dokumenty jsou pro partnera právně závazné.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
Celkový finanční podíl partnera na projektu činí: **1 724 409,88 Kč**.
Celkový finanční podíl bude partnerovi poskytnut v uvedené výši za předpokladu obdržení dotace v plné výši. Celkový finanční podíl může být krácen dle právního aktu.
3. Příjemce bude poskytovat partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele vedený u České národní banky, číslo účtu 94-11618471/0710 pod účelovým znakem **UZ 33092**.
4. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly v období **od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2027**.

5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu k předfinancování nákladů partnera ve výši 5 % z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 86 220,49 Kč.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - c) Další zálohy příjemce poskytne partnerovi na základě oprávněného požadavku partnera (vyúčtování zálohy) nejdříve po uplynutí 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši dalších zálohových plateb s ohledem na budoucí výdaje partnera.
 - d) Výše finanční podpory bude partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
7. Nepřímé náklady partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 82 114,76 Kč. Nepřímé náklady partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP JAK, jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
8. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady dle Čl. III, odst. 7 této smlouvy. Finanční prostředky příjemce poskytne partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. V případě úpravy a změn podmínek projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP JAK v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných dokumentů. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů a příslušných dokumentů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.
5. Partner odpovídá za naplnění stanovených aktivit a indikátorů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Partner a příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, či jiných povinností uvedených v příslušných dokumentech partnerem.
7. Partner nese odpovědnost za škodu dle tohoto článku po celou dobu po kterou nese odpovědnost za porušení rozpočtové kázně nebo podmínek v rámci dotačního programu příjemce, a to i v rámci správního soudnictví, tak aby 3 roky po posledním možném rozhodnutí ve věci mohl příjemce právo na náhradu škody uplatnit po partnerovi. Pokud příjemce neuplatní nárok na náhradu škody po uplynutí doby 3 let od posledního pravomocného rozhodnutí ve věci, odpovědnost partnera za

škodu zaniká.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Čl. II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této smlouvy.
6. Partner dává touto smlouvou příjemci souhlas s využíváním údajů o projektu a poskytování informací o projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
 - b. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 - c. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů partnerem.
 - d. Partner se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 - e. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v příručce Pravidla pro žadatele a příjemce.
 - f. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy.
 - g. Partner je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příjemce, budou-li mu takové uděleny. Partner je povinen neprodleně příjemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příjemce porušuje obecně závazné předpisy na ochranu osobních údajů.

- h. Partner je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Partner je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Partner je povinen písemně seznámit příjemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příjemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příjemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Partner není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- l. Partner je v souvislosti se zpracováním osobních údajů povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příjemcem, o kterou bude požádán nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Partner je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná, technická a organizační bezpečnostní opatření.
- m. Partner je povinen umožnit provedení auditu příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností Partnera dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
- n. Po skončení účinnosti smlouvy je partner povinen všechny osobní údaje, které má v držení a které dosud nepředal správci, předat správci. Tím není dotčena povinnost partnera osobní údaje archivovat, stanoví-li tak právní předpisy EU, vnitrostátní právní předpisy nebo smlouva.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci na projektu s příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/30Z/2024 ze dne 9. 9. 2024.

V Ústí nad Labem dne 17. 10. 2024

V Litoměřicích dne 08. 10. 2024

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

Partner
Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice
Mgr. Václav Bayer, ředitel

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Příloha č. 2 Rozpočet partnera

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

2.11 Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež

Ústecký kraj se potýká s rostoucími rozdíly mezi jednotlivými socioekonomickými skupinami a je stále zřetelnější potřeba vytvoření prostředí, které by těmto rozdílům čelilo a přispívalo k jejich překlenutí. Zvýšení dostupnosti aktivit pro neorganizovanou mládež zajistí vznik 16 otevřených klubů pro neorganizovanou mládež (otevřené kluby) napříč celým Ústeckým krajem, které budou sloužit jako platforma, která umožní účastníkům z různých sociálních vrstev se setkávat v otevřených klubech, kde budou prostřednictvím různých aktivit a programů rozvíjet a získávat nové dovednosti, a především budou motivovat ke smysluplnému trávení volného času. Do této aktivity bude zahrnuto 16 středisek volného času, které se stanou partnery projektu s finančním příspěvkem a budou zajišťovat veškeré aktivity spojené s provozem otevřených klubů. Otevřené kluby, které budou mládeži otevřeny minimálně 8 vyučovacími hodinami týdně. Provozní doba otevřených klubů se bude odvíjet především od možností pedagogů volného času, tudíž většina klubů s pedagogem volného času na plný úvazek bude poskytovat své služby v minimální délce 16 hodin týdně. Otevřené kluby budou fungovat 3 roky během realizace projektu. Návštěvníky otevřených klubů budou zejména žáci základních a středních škol v daných městech, ve kterých budou otevřené kluby zřízeny, ale i mládež, která předčasně odešla ze vzdělávání nebo která je v obtížné životní situaci nebo jí může být ohrožena. Potenciální účastníci budou osloveni prostřednictvím středisek volného času, které budou kluby zřizovat, a které zároveň osloví i ZŠ a SŠ v okolí, případně i za pomoci dalších členů RT projektu, aby se informace o aktivitách otevřených klubů dostala k co největšímu okruhu možných účastníků, kteří budou z různých věkových kategorií, z různého socioekonomického prostředí.

Cílem otevřených klubů nebude pouze poskytnutí prostoru pro setkávání, ale především vytvoření místa, kde by mohlo dojít k propojení různých skupin s cílem rozvinutí kompetencí, vzájemné pomoci, inspirace, motivace a spolupráce. Klub nabídne rozmanité aktivity, které budou reflektovat potřeby a zájmy návštěvníků, a zároveň budou podporovat rozvoj osobních a profesionálních dovedností. Dalším cílem je také zapojení účastníků do kolektivních činností a naučit je více spolupracovat v kolektivu a lepe komunikovat s vrstevníky. Aktivity budou realizovány zábavnou formou, např. plnění úkolů ve skupinách s pomocí pracovních listů, aby účastníci získali nové znalosti, dovednosti a zkušenosti. Smyslem otevřených klubů je nabídnout mládeži široké spektrum aktivit, a účastníci tak budou mít možnost vyzkoušet různé činnosti a smysluplně využít svůj volný čas. Pro realizaci těchto činností bude pořízen také nezbytný drobný hmotný majetek.

V rámci aktivity se budou konat i výjezdní akce pro návštěvníky otevřených klubů, a to v rozsahu minimálně 2 akce za rok v délce trvání 6 vyučovacích hodin v období, kdy bude otevřený klub realizován. Výjezdních akcí se zúčastní minimálně 6 účastníků ve věku 6-18 let.

Důležitým aspektem bude také snaha o vytvoření přátelské a podporující atmosféry, která účastníkům umožní překonat případné bariéry plynoucí z jejich socioekonomického statusu. V neposlední řadě bude klub nabízet inovace a nové nápady, aby mohl přispívat k osobnímu růstu a rozvoji účastníkům. Tímto způsobem budou otevřené kluby sloužit jako most mezi různými socioekonomickými skupinami a přispívat k vytváření inkluzivnější a soudržnější společnosti.

Vzhledem k náročnosti na organizaci a přípravu je důležité personální zajištění. Je potřeba zajistit kvalitu aktivit, jejich specifickou náplň, odborné znalosti a dovednosti personálu. Bude pečlivě zpracován rozvrh jednotlivých aktivit tak, aby byl zajištěn plynulý průběh. Vznik nového otevřeného klubu pro neorganizovanou mládež vyžaduje rozšíření stávajícího týmu pedagogů volného času a zvýšenou spolupráci mezi zkušenými pedagogy a možnými nově přijatými zaměstnanci. Celkovou činnost otevřených klubů bude mít v každém otevřeném klubu na starost pedagog volného času. Na přípravě a realizaci jednotlivých aktivit se bude podílet i odborný lektor. Pro úspěšné propojení různých aspektů programu je důležitá vzájemná komunikace a porozumění mezi pedagogem volného času, odborným lektorem a účastníky. Tato spolupráce bude zahrnovat i práci s různými socioekonomickými

aspekty účastníků, s jejich zvyky a potenciálním problémovým chováním ve skupině, což představuje další vrstvu komplexity aktivity.

Finance

- Pedagog volného času – 15x 1 úvazek, 1x 0,5 úvazek
- Odborný lektor – DPP
- Nákup DHM
- Nákup služeb – doprava
- Vstupné

Výstupy

- **Otevřený klub (2.11.1.1)**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet: 3 (1x otevřený klub po dobu 3 let)

INDIKÁTORY

Další výstupy nenavázané na indikátory.....3

Otevřený klub: 3

P14

Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice

	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1.1	Celkové způsobilé výdaje				1 724 409,88
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				1 642 295,12
1.1.1.1	Přímé výdaje				1 642 295,12
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				30 000,00
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				30 000,00
1.1.1.1.2.1.1.44	P14 - soubor	1	soubor	30 000	30 000,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00
1.1.1.1.2.3	ODPISY				0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				1 592 295,12
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				1 195 740,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				1 173 240,00
1.1.1.1.2.4.1.1.37	P14 - Pedagog volného času	36	měsíc	32 590,00	1 173 240,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				22 500,00
1.1.1.1.2.4.1.3.17	P14 - Odborný lektor	100	hod	225,00	22 500,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				290 963,52
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				290 963,52
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				105 591,60
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				105 591,60
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				15 000,00
1.1.1.1.2.6.44	P14 - Doprava	3	rok	5 000,00	15 000,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				5 000,00
1.1.1.1.2.7.09	P14 - Vstupné	1	soubor	5000	5 000,00
1.1.2	Paušální náklady				82 114,76