



Smlouva č. 24/SML3370/PaS/SMT

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1975192/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Alena Koubová, projektový manažer
Telefon: +420 475 657 952
Email: koubova.a@kr-ustecky.cz

(dále jen „příjemce“)

a

Society for All, z.s.

Sídlo: Krásný život 286, 26202 Stará Huť
Zastoupený: PhDr. Lenka Felcmanová, Ph.D., předsedkyně
IČ: 22891706
DIČ: ...
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 249121131/0300
Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jana Jungmannová
Telefon: +420 775 976 007
Email: jana.jungmannova@so-fa.cz

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem *(dále jen „smlouva“)*:



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále jen „projekt“*).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále též „Pravidla pro žadatele a příjemce“*) v aktuální verzi.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *projektové a finanční řízení projektu, zejména po administrativní stránce,,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *aktivní spolupráci s příjemcem na vlastní realizaci projektu v souladu s přílohou č. 1*
 - *realizaci a naplňování klíčových aktivit dle přílohy č. 1, a to především po obsahové stránce*
 - *naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *nakoupení pomůcek, vybavení, služeb dle rozpočtu partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,*
 - *zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na případném návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených příjemcem,*
 - *zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených příjemcem*
 - *zajišťování udržitelnosti projektu v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého projektu*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - c) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí dotace.
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - f) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - g) během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
 - h) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - j) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - k) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- m) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán ku užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- n) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz.
- o) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- q) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- r) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- s) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner se zavazuje předkládat veškeré dokumenty příjemci prostřednictvím systému na správu a sdílení dat a dokumentů, který určí příjemce a oznámí partnerovi.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářského činností.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
12. Partner je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, právního aktu o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynů a dokumentů vydávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „řídící orgán“). Partner je povinen sledovat základní informační portál OP JAK na internetové adrese www.opjak.cz, kde jsou pravidelně aktualizovány příslušné dokumenty, včetně Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, přičemž všechny shora uvedené dokumenty jsou pro partnera právně závazné.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
Celkový finanční podíl partnera na projektu činí: **9 296 977,73 Kč**.
Celkový finanční podíl bude partnerovi poskytnut v uvedené výši za předpokladu obdržení dotace v plné výši. Celkový finanční podíl může být krácen dle právního aktu.
3. Příjemce bude poskytovat partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na jeho účet vedený u Československé obchodní banky, a. s., číslo účtu 249121131/0300 pod účelovým znakem **UZ 33092**.
4. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly v období od **1. 9. 2024 do 30. 6. 2028**.

5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu k předfinancování nákladů partnera ve výši 5 % z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 464 848,89 Kč.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - c) Další zálohy příjemce poskytne partnerovi na základě oprávněného požadavku partnera (vyúčtování zálohy) nejdříve po uplynutí 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši dalších zálohových plateb s ohledem na budoucí výdaje partnera.
 - d) Výše finanční podpory bude partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
7. Nepřímé náklady partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 442 713,23 Kč. Nepřímé náklady partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP JAK, jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
8. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady dle Čl. III, odst. 7 této smlouvy. Finanční prostředky příjemce poskytne partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. V případě úpravy a změn podmínek projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP JAK v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných dokumentů. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů a příslušných dokumentů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.
5. Partner odpovídá za naplnění stanovených aktivit a indikátorů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Partner a příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, či jiných povinností uvedených v příslušných dokumentech partnerem.
7. Partner nese odpovědnost za škodu dle tohoto článku po celou dobu po kterou nese odpovědnost za porušení rozpočtové kázně nebo podmínek v rámci dotačního programu příjemce, a to i v rámci správního soudnictví, tak aby 3 roky po posledním možném rozhodnutí ve věci mohl příjemce právo na náhradu škody uplatnit po partnerovi. Pokud příjemce neuplatní nárok na náhradu škody po uplynutí doby 3 let od posledního pravomocného rozhodnutí ve věci, odpovědnost partnera za

škodu zaniká.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Čl. II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této smlouvy.
6. Partner dává touto smlouvou příjemci souhlas s využíváním údajů o projektu a poskytování informací o projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
 - b. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 - c. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů partnerem.
 - d. Partner se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 - e. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v příručce Pravidla pro žadatele a příjemce.
 - f. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy.
 - g. Partner je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příjemce, budou-li mu takové uděleny. Partner je povinen neprodleně příjemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příjemce porušuje obecně závazné předpisy na ochranu osobních údajů.

- h. Partner je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Partner je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Partner je povinen písemně seznámit příjemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příjemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příjemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Partner není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- l. Partner je v souvislosti se zpracováním osobních údajů povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příjemcem, o kterou bude požádán nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Partner je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná, technická a organizační bezpečnostní opatření.
- m. Partner je povinen umožnit provedení auditu příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností Partnera dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
- n. Po skončení účinnosti smlouvy je partner povinen všechny osobní údaje, které má v držení a které dosud nepředal správci, předat správci. Tím není dotčena povinnost partnera osobní údaje archivovat, stanoví-li tak právní předpisy EU, vnitrostátní právní předpisy nebo smlouva.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci na projektu s příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/30Z/2024 ze dne 9. 9. 2024.

V Ústí nad Labem dne 17. 10. 2024

Ve Staré Huti dne 09. 10. 2024

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

Partner
Society for All, z.s.
PhDr. Lenka Felcmanová, Ph.D.,
předsedkyně

Přílohy:

- Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů
Příloha č. 2 Rozpočet partnera

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

2.12.1.1 Podpora pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ a konzervatoří při práci s tématem duševního zdraví a wellbeingu

Podaktivita se zaměřuje na práci s duševním zdravím ve středních školách v Ústeckém kraji, a to pedagogických pracovníků i žáků. Výstupy výzkumného šetření rizikového chování, wellbeingu a duševního zdraví žáků v Ústeckém kraji v roce 2023 jsou alarmující zejména v oblasti duševního zdraví. Šetření prokázalo, že žáci mají velmi nízký wellbeing a z těchto důvodů je téma péče o duševní zdraví žáků zařazeno mezi jednu z priorit kraje.

Cílem podaktivity je podpora pedagogů středních škol v Ústeckém kraji v oblasti práce s žáky v ohrožení, žáky s náročným chováním a nastavení systémového přístupu k duševnímu zdraví a wellbeingu ve školách. Škola je důležitým místem pro podporu duševního zdraví, brzkou identifikaci a intervenci při duševních problémech. Škola je pohledem žáka často prvním místem, které může poskytnout i potřebnou první péči a pomoc. Školní klima má mimo jiné vliv na sociální chování žáků, na jejich motivaci k výkonu, na průběh učení i na učební výsledky. Partnerem s finančním příspěvkem, který bude podaktivitu zajišťovat, je Society for all z.s. (SOFA). Spolek SOFA má s tématem duševního zdraví a implementací podpůrných opatření v tomto odvětví do školního prostředí bohaté zkušenosti a z tohoto důvodu byl tedy vybrán, aby své zkušenosti a know-how dále předával do škol v Ústeckém kraji a přispěl tak ke zlepšení situace v oblasti duševního zdraví a wellbeingu ve školách.

Duševní zdraví ve škole zahrnuje všechny aspekty sociálně-emočního vývoje dětí školního věku, včetně duševní pohody, nemoci, rizikových a ochranných faktorů. Adolescence je spojena s rozmanitými rizikovými faktory, které souvisejí se zátěžovými a stresovými situacemi. Ty se mohou v extrémních případech stupňovat až ke vzniku duševního onemocnění, jež často propuká v mladém dospělosti. Adolescence je z hlediska vzniku duševních onemocnění považována za nejkritičtější období. Učitelé jsou tak každý den v kontaktu se žáky ve věku, ve kterém může propuknout např. deprese, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, zneužívání návykových látek, schizofrenie, sebevražedné jednání aj. Učitelé mohou díky v kurzu nabytým znalostem včas podchytit první příznaky začínající duševní krize u svých žáků. S rostoucím vědomím, že problémy s duševním zdravím jsou u mladých lidí běžné, je žádoucí, aby se zúčastnivší pedagogové zároveň stali nositeli tohoto tématu ve svých školách a působili zde na žáky preventivně a účelně. Důležité je pracovat s rozvojem socio-emočních dovedností žáků seberegulací, psychickou resiliencí, komunikací bez poražení, či konstruktivním řešením konfliktů.

Události posledních let a obecně rychlé životní tempo přináší nové výzvy. Psychické zdraví dětí se dlouhodobě zhoršuje, proto je potřeba zaměřit se na pocit bezpečí ve škole a budování wellbeingu. Školy silně vnímají nárůst obtíží, přitom jsou zároveň ideální platformou pro univerzální intervence zaměřené na zlepšení duševního zdraví dětí a dospívajících. Škola může zařadit programy zaměřené na témata psychohygieny, psychosomatiky, duševních změn, duševního rozvoje, duševní hygieny, duševního a sociálního zdraví. Učitelé ve školách hrají při realizaci takových programů zásadní roli tím, že ve třídách budují a udržují zdravé a důvěrné prostředí. Aktivita by měla pedagogy podpořit v tom, aby se nebáli řešit složité situace, zvládli vést podpůrné rozhovory a vhodně a citlivě reagovali. Očekává se, že pedagogové budou téma duševního zdraví ve třídách otevírat, bude-li to zapotřebí, a budou aktivně podporovat včasné vyhledání odborné pomoci. Téma duševního zdraví by i díky této aktivitě mělo být zakotveno do života školy.

Učitelé tráví s žáky významnou část času a mohou být zdrojem první podpory – nemohou však zastupovat služby psychologů, psychoterapeutů a lékařů. Včasná intervence je ale pro žáka s psychickými obtížemi stejně důležitá jako pro žáka s poruchami učení. Prožívané psychické obtíže ho ovlivňují mnoha způsoby. Školní výkon žáka může klesat, stejně tak i jeho sebedůvěra, mohou se narušit vztahy se spolužáky a často hrozí předčasný odchod ze vzdělávání. Úkolem pedagoga je rozpoznat žáka v ohrožení a umět jej přesunout v systému péče dále. K tomu je potřeba pedagogy vybavit příslušnými kompetencemi.

V rámci podaktivity budou systematicky podporovány střední školy a jejich pedagogičtí pracovníci při práci s tématem duševního zdraví a wellbeingu formou vzdělávacích akcí na různá témata.

Středním školám bude tedy nabídnuty následující kurzy:

- **Trauma-respektující přístup**

- šestnáctihodinový kurz seznámí účastníky s principy trauma-respektujícího přístupu a jeho uplatněním v praxi, naučí je rozumět důvodům náročného chování dětí a mladistvých,
- pedagogičtí pracovníci se zorientují se v postupu včasné identifikace dětí ohrožených domácím násilím a možnostech následné podpory včetně zapojení do mezioborové spolupráce v regionu,
- díky praktickému nácviku si pedagogové osvojí funkční techniky a metody v práci s dětmi s náročným chováním, které mohou využít i k podpoře vlastní psychické pohody,
- součástí kurzu je i pořízení materiálu pro zapojené účastníky, kteří obdrží metodiky trauma-respektujícího přístupu, sadu infografik ve formátu A3 pro použití ve škole nebo pracovní listy pro práci v rámci kurzu,
- součástí konceptu je roční metodická podpora, která je opřena o evaluační data – nastavené cíle a jejich postupné plnění v předem daných setkáních – součástí aktivity bude i souhrn doporučení, pro následnou další implementaci. Metodická podpora zahrnuje 6 návštěv mentora – průvodce škol během roku v délce trvání jedné návštěvy 1,5 vyučovací hodiny po cca 6 týdnech a závěrečnou revizi – shrnutí celého procesu s akčním týmem školy v délce trvání 4 vyučovacích hodin.

- **Socio-emoční dovednosti**

- komplexní vzdělávací program zaměřený na socio-emoční učení RRRR (Respekt, Rozmanitost, Rovnost, Resilience) přináší sadu praktických příruček socio-emočního učení, které byly vyvinuty v Austrálii a následně adaptovány pro české školy,
- metodika navazuje na stávající i nově plánované rámcové vzdělávací plány a otevírá klíčová témata, jako jsou silné stránky osobnosti, zvládání stresu a náročných situací, vyhledání pomoci, nebo gender a poznávání vlastní identity,
- šestnáctihodinové školení je koncipováno tak, aby jednotlivé bloky vždy usadily téma z metodiky do kontextu rámcového vzdělávací plánu a pochopení jeho preventivní role a následně se v praktických ukázkách s učiteli prochází vybrané kapitoly metodik,
- školení vychází z toho, že škola může být klíčovým místem pro formování duševního zdraví, respektujících vztahů a pro prevenci násilí v blízkých vztazích.
- evidence-based program přináší škole osvědčený nástroj pro rozvoj emocionální gramotnosti napříč všemi ročníky,
- součástí kurzu bude i pořízení podpůrného materiálu pro zapojené školy jako jsou brožury průvodce metodikami socio-emočního učení pro každého účastníka kurzu, sada metodik socio-emočního učení pro SŠ, sada infografik ve formátu A3 pro použití ve škole nebo odborné karty "Úklid v hlavě",
- součástí konceptu je roční metodická podpora, která je opřena o evaluační data – nastavené cíle a jejich postupné plnění v předem daných setkáních – součástí aktivity bude i souhrn doporučení, pro následnou další implementaci. Metodická podpora zahrnuje 6 návštěv mentora – průvodce škol během roku v délce trvání jedné návštěvy 1,5 vyučovací hodiny po cca 6 týdnech a závěrečnou revizi – shrnutí celého procesu s akčním týmem školy v délce trvání 4 vyučovacích hodin.

- **Wellbeing**

- program má za cíl seznámit pedagogy s konceptem wellbeingu a jeho významem pro vlastní duševní zdraví a pracovní výkonnost i pro duševní zdraví a vzdělávací výsledky žáků,
- školení wellbeingu nabízí školám podporu při zavádění opatření pro systémovou podporu wellbeingu žáků a pedagogů,
- několikaměsíční proces zahrnuje úvodní proškolení sborovny spojené s identifikací stavu a potřeb školy a zpracování plánu podpory na školní rok podpory s dosažitelnými a měřitelnými cíli a jasně definovaným postupem implementace navržených opatření včetně stanovení odpovědnosti za jejich plnění,
- součástí kurzu bude i pořízení podpůrného materiálu pro zapojené školy, jako jsou sady pracovních listů pro práci na úvodním kurzu pro každého účastníka kurzu, sada infografik wellbeingu pro použití ve škole, příručka o wellbeingu pro sborovnu a sada seberegulačních pomůcek pro využití ve škole,
- následné provázení probíhá formou reflektivních návštěv jedenkrát za čtvrtletí a on-line konzultací přibližně jedenkrát za měsíc. Reflektivní návštěvy a online konzultace v rámci wellbeingu jsou celkové délce 14 vyučovacích hodin.

V rámci podaktivity se dále uskuteční **Konference na téma “Wellbeing ve škole”**. Konference je plánována přibližně v polovině realizace projektu a jejím cílem je prohloubit povědomí o tématu wellbeingu a sdílet mezi účastníky příklady dobré praxe škol, které si danou expertízu vybraly pro své provázení. Dalším z cílů je následná motivace vedení škol pro případné zapojení v tomto tématu.

Obsahem konference bude expertní část věnována dopadům wellbeingu učitelů na jejich pracovní zapojení a žáků na jejich studijní zapojení. Přední odborníci i z řad spolupracujících organizací představí své příspěvky a nedílnou součástí konference bude akcent na praktickou část a prezentaci škol, které se tématem zabývají jak celorepublikově, tak v Ústeckém kraji. Sdílení dobré praxe je stěžejní pro úspěšnou spolupráci mezi školami, ale i dalšími aktéry ve vzdělávání v regionu nejen na téma wellbeingu.

Celkový průběh této podaktivity, včetně organizace konference, komunikace se školami nebo zajišťování jednotlivých kurzů bude mít na starost **Koordinátor SOFA**, který bude dále zajišťovat metodickou podporu, koordinovat sběr dat pro evaluaci, ale i pomáhat v organizační práci celého týmu. Kromě činnosti v této podaktivitě se bude podílet na zajištění činností v rámci aktivity 2.3 “Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka” při zajišťování odborných lektorů na tematické letní školy.

Odborný garant SOFA bude mít na starost odborné vedení a metodickou podporu jednotlivých činností v rámci celé podaktivity, především při realizaci výše uvedených kurzů a přípravě konference, a společně s **metodikem pro rozvoj ve vzdělávání** bude odborně zajišťovat pro školy jednotlivé vzdělávací akce a adaptovat je dle specifík jednotlivých škol. Vzdělávací akce bude realizovat **mentor – průvodce škol**. Po absolvování vzdělávacích akcí a další systematické podpory pedagogických pracovníků v jednom z výše uvedených témat, bude mentor – průvodce škol metodicky vést nově vzniklý akční tým vytvořený v rámci každé zapojené školy, který se bude skládat z 5 až 6 osob zastupujících vedení školy. Základem metodického vedení bude tvorba plánu a cílů, které akční tým školy bude postupně implementovat. Součástí metodického vedení bude i pedagogická podpora učitele přímo v hodinách a jejich následný rozbor. Jednotlivá setkávání mentora – průvodce škol a školních akčních týmů se budou konat pravidelně jednou v rozmezí 5–7 týdnů zakončené supervizním setkáním.

Celý koncept staví na zkušenostech organizace Society for all z.s. se zaváděním inovativních metod do systému škol v celé ČR. Všechny expertízy jsou evidence-based přístupy, tedy takové, jejichž účinnost je doložena v měřitelných datech pocházejících a následně zpracovaných z celého světa. Evaluační šetření, která jsou integrální součástí metodické podpory školy a staví na zkušenosti se zaváděním metody PBIS (Positive Behavior Intervention and Support), což je implementační rámec pro výběr a použití výzkumně ověřených preventivních a intervenčních postupů poskytující žákům podporu v oblasti

akademické, sociální, emoční a také v oblasti chování. Tato metoda je v České republice zastoupena a nabízena pouze touto společností.

Podaktivita je koncipovaná s preventivním přístupem k tématu duševního zdraví, k čemuž bude sloužit vytvoření dostatečného rezervoáru kompetencí učitelů. Expertní tým společnosti Society for all z.s. čítá řadu psychologů, terapeutů a expertních pracovníků v oblasti včasné identifikace. Pro využití v nenadálých situacích, které se zhoršeným stavem duševního zdraví mladých lidí mohou školy cílové skupiny přicházet, je součástí služby školám i pozice **metodika krizové intervence**, který bude školám k dispozici pro rychlou krizovou intervenci a pro ŠPP škol pak bude metodickou oporou ve tvorbě identifikace vhodných preventivních programů pro žáky a studenty. Cíl podaktivity je pracovat společně na zefektivnění práce školních poradenských pracovišť k přístupu a řešení mimořádných situací, které se vlivem zhoršujícího duševního zdraví ve školách dějí. Bohužel pravidelně se již střední školy potýkají se situacemi týkajícími se ukončení života studenta, hospitalizací spolužáků vlivem nedobrého duševního zdraví či sebepoškozováním atd. Nasazení a práce metodika krizové intervence bude spočívat v pravidelném metodickém vedení pracovníků jednotlivých školních poradenských pracovišť tak, aby byly připravené čelit těmto výzvám a dále se přístup jednotlivých škol k danému tématu výrazně nelišil. Aktivita zajišťuje požadavek, který vzešel z šetření stavu duševního zdraví v Ústeckém kraji a společně s ŠPP nastaví základní pravidla a sjednocení podpory.

Podaktivita spočívá v posílení kompetencí samotné školy k přístupu a zvládnutí takovýchto situací. Prostředkem bude platforma společného setkávání zástupců každého ŠPP (min počet 25), která bude v pravidelných časových intervalech vést společnou strategii a v rámci kazuistických seminářů povede praktickou cestou k zefektivnění práce.

Jelikož je téma duševního zdraví a wellbeingu ve školách jedním z prioritních témat Ústeckého kraje, je vhodné se na podaktivitu na toto téma důkladně zaměřit a zhodnotit veškeré aktivity a jejich dopady, proto bude probíhat evaluace této podaktivity podrobněji samostatně, což bude zajišťovat **evaluátor SOFA**. Evaluátor SOFA bude mít na rozdíl od evaluátora celého projektu dostatečné znalosti a kompetence v evaluaci tohoto tématu. Zároveň není časových možnostech evaluátora celého projektu se podrobně zaměřovat na jednu aktivitu, proto bylo po důkladném uvážení přistoupeno k variantě evaluátora vyloženě pro tuto podaktivitu v podobě evaluátora SOFA, který během evaluace této podaktivity nastaví evaluační procesy, evaluační plán a následně bude sbírat data a vyhodnocovat je. Evaluátor SOFA bude spolupracovat s evaluátorem celého projektu, budou mezi sebou sdílet informace, metodiky a další potřebné podněty. Veškeré poznatky a zhodnocení realizovaných aktivit budou součástí evaluační zprávy.

Finance

- Koordinátor SOFA – 1,0 úvazek
- Odborný garant SOFA – 0,1 úvazek
- Mentor – průvodce škol – 0,75 úvazek
- Metodik krizové intervence – 0,5 úvazek
- Evaluátor SOFA – 0,2 úvazek
- Metodik pro rozvoj ve vzdělávání - 0,25 úvazek
- Občerstvení
- Konference
- Materiál
 - Publikace, infografiky
 - Pomůcky, karty

Výstupy

- **Trauma-respektující přístup (2.12.1.1.1)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 10

- Minimální počet účastníků: 15 osob/akce
- Minimální doba trvání akce: 29 vyučovacích hodin
 - Školení: 16 vyučovacích hodin
 - Provázení: 13 vyučovacích hodin
- Celkový počet účastníků za projekt: min. 150
- **Socio-emoční dovednosti (2.12.1.1.2)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 10
 - Minimální počet účastníků: 15 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 29 vyučovacích hodin
 - Školení: 16 vyučovacích hodin
 - Provázení: 13 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 150
- **Wellbeing (2.12.1.1.3)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 15
 - Minimální počet účastníků: 15 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 30 vyučovacích hodin
 - Školení: 16 vyučovacích hodin
 - Reflektivní návštěvy a online konzultace: 14 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 225
- **Konference "Wellbeing ve škole" (2.12.1.1.4)**
 - Cílová skupina:
 - Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Vedení škol, školských zařízení a zřizovatelé

Počet akcí za projekt: 1
 Minimální počet účastníků: 80 osob/akce
 Minimální doba trvání akce: 5 hodin
 Celkový počet účastníků za projekt: min. 80
- **Evaluační zpráva podaktivity (2.12.1.1.5)**
 - Cílová skupina:
 - Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
 - Počet: 1

INDIKÁTORY

512 172 Počet osvětových akcí.....	1
2.12.1.1 Podpora pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ a konzervatoří při práci s tématem duševního zdraví a wellbeingu: 1	
Konference "Wellbeing ve škole": 1	
510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....	35
2.12.1.1 Podpora pedag. p. při práci s tématem duševního zdraví a wellbeingu: 35	
Trauma-respektující přístup: 10	
Socio-emoční dovednosti: 10	
Wellbeing: 15	

P06
Society for All, z.s.

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1.1	Celkové způsobilé výdaje				9 296 977,73
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				8 854 264,50
1.1.1.1	Přímé výdaje				8 854 264,50
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00
					0,00
1.1.1.1.2	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK				0,00
					0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				8 854 264,50
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				416 000,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				416 000,00
1.1.1.1.2.1.2.12	P06 - Publikace, infografiky	1	soubor	312 000,00	312 000,00
1.1.1.1.2.1.2.13	P06 - Pomůcky, karty	1	soubor	104 000,00	104 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.3	ODPISY				0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				8 008 264,50
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				8 008 264,50
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				5 985 250,00
1.1.1.1.2.4.1.1.24	P06 - Koordinátor SOFA	40	měsíc	55 000,00	2 200 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.25	P06 - Odborný garant SOFA	36	měsíc	5 500,00	198 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.26	P06 - Mentor - průvodce škol	108	měsíc	13 750,00	1 485 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.27	P06 - Metodik krizové intervence	36	měsíc	32 500,00	1 170 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.28	P06 - Evaluátor SOFA	36	měsíc	11 000,00	396 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.29	P06 - Metodik pro rozvoj ve vzdělávání	78	měsíc	6 875,00	536 250,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				1 484 342,00
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				1 484 342,00
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				0,00
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				538 672,50
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				538 672,50
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				0,00
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				430 000,00
1.1.1.1.2.6.39	P06 - Konference	1	konference	130000	130 000,00
1.1.1.1.2.6.40	P06 - Občerstvení	1	kus	100000	100 000,00
1.1.1.1.2.6.41	P06 - Odborné zajištění letní školy	1	soubor	200000	200 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				
1.1.2	Paušální náklady				442 713,23