



Smlouva č. 24/SML3367/PaS/SMT

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtmán Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1975192/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Alena Koubová, projektový manažer
Telefon: +420 475 657 952
Email: koubova.a@kr-ustecky.cz

(dále jen „příjemce“)

a

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Winstona Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Bc. Jana Černá Válková, pověřena řízením
IČ: 00083186
DIČ: ...
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 68530411/0100
Zástupce pro věcná jednání: Jiří Starý
Telefon: + 420 736 672 650
Email: jiri.stary@knihovnauk.cz

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „smlouva“):



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále jen „projekt“*).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále též „Pravidla pro žadatele a příjemce“*) v aktuální verzi.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *projektové a finanční řízení projektu, zejména po administrativní stránce,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *aktivní spolupráci s příjemcem na vlastní realizaci projektu v souladu s přílohou č. 1*
 - *realizaci a naplňování klíčových aktivit dle přílohy č. 1, a to především po obsahové stránce*
 - *naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *nakoupení pomůcek, vybavení, služeb dle rozpočtu partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,*
 - *zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na případném návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených příjemcem,*
 - *zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených příjemcem*
 - *zajišťování udržitelnosti projektu v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého projektu.*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - c) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí dotace.
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - f) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - g) během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
 - h) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - j) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - k) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- m) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán ku užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- n) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz.
- o) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- q) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- r) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- s) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner se zavazuje předkládat veškeré dokumenty příjemci prostřednictvím systému na správu a sdílení dat a dokumentů, který určí příjemce a oznámí partnerovi.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářského činností.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
12. Partner je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, právního aktu o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynů a dokumentů vydávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „řídící orgán“). Partner je povinen sledovat základní informační portál OP JAK na internetové adrese www.opjak.cz, kde jsou pravidelně aktualizovány příslušné dokumenty, včetně Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, přičemž všechny shora uvedené dokumenty jsou pro partnera právně závazné.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
Celkový finanční podíl partnera na projektu činí: **9 271 605 Kč**.
Celkový finanční podíl bude partnerovi poskytnut v uvedené výši za předpokladu obdržení dotace v plné výši. Celkový finanční podíl může být krácen dle právního aktu.
3. Příjemce bude poskytovat partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na jeho účet vedený u Komerční banky, číslo účtu 68530411/0100 pod účelovým znakem **UZ 33092**.
4. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly v období **od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2028**.

5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu k předfinancování nákladů partnera ve výši 5 % z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 463 580,25 Kč.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - c) Další zálohy příjemce poskytne partnerovi na základě oprávněného požadavku partnera (vyúčtování zálohy) nejdříve po uplynutí 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši dalších zálohových plateb s ohledem na budoucí výdaje partnera.
 - d) Výše finanční podpory bude partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
7. Nepřímé náklady partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 441 505,00 Kč. Nepřímé náklady partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP JAK, jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
8. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady dle Čl. III, odst. 7 této smlouvy. Finanční prostředky příjemce poskytne partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. V případě úpravy a změn podmínek projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP JAK v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných dokumentů. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů a příslušných dokumentů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.
5. Partner odpovídá za naplnění stanovených aktivit a indikátorů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Partner a příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, či jiných povinností uvedených v příslušných dokumentech partnerem.
7. Partner nese odpovědnost za škodu dle tohoto článku po celou dobu po kterou nese odpovědnost za porušení rozpočtové kázně nebo podmínek v rámci dotačního programu příjemce, a to i v rámci správního soudnictví, tak aby 3 roky po posledním možném rozhodnutí ve věci mohl příjemce právo na náhradu škody uplatnit po partnerovi. Pokud příjemce neuplatní nárok na náhradu škody po uplynutí doby 3 let od posledního pravomocného rozhodnutí ve věci, odpovědnost partnera za

škodu zaniká.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Čl. II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této smlouvy.
6. Partner dává touto smlouvou příjemci souhlas s využíváním údajů o projektu a poskytování informací o projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
 - b. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 - c. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů partnerem.
 - d. Partner se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 - e. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v příručce Pravidla pro žadatele a příjemce.
 - f. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy.
 - g. Partner je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příjemce, budou-li mu takové uděleny. Partner je povinen neprodleně příjemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příjemce porušuje obecně závazné předpisy na ochranu osobních údajů.

- h. Partner je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Partner je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Partner je povinen písemně seznámit příjemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příjemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příjemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Partner není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- l. Partner je v souvislosti se zpracováním osobních údajů povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příjemcem, o kterou bude požádán nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Partner je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná, technická a organizační bezpečnostní opatření.
- m. Partner je povinen umožnit provedení auditu příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností Partnera dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
- n. Po skončení účinnosti smlouvy je partner povinen všechny osobní údaje, které má v držení a které dosud nepředal správci, předat správci. Tím není dotčena povinnost partnera osobní údaje archivovat, stanoví-li tak právní předpisy EU, vnitrostátní právní předpisy nebo smlouva.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci na projektu s příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/30Z/2024 ze dne 9. 9. 2024.

V Ústí nad labem dne 17. 10. 2024

V Ústí nad Labem dne 9. 10. 2024

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

Partner
Knihovna Ústeckého kraje,
příspěvková organizace
Bc. Jana Černá Válková, pověřena
řízením

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Příloha č. 2 Rozpočet partnera

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Jedním z největších současných problémů Ústeckého kraje v oblasti vzdělávání jsou předčasné odchody žáků ze vzdělávání, které mají za následek nedostatečnou kvalifikaci příslušných osob. Tento jev se týká základního i středního vzdělávání. Předčasné odchody ze vzdělávání představují nevyužití pracovního potenciálu mladých lidí i větší tlak na růst sociálních výdajů a často bývají spojené se sociálním znevýhodněním rodin a s nízkou vzdělaností úrovní rodičů, špatným prospěchem žáka, absencí nebo neplněním školních povinností. Důležitá je také úzká komunikace mezi zákonnými zástupci žáka a školou, jež je často složitá z důvodu nezájmu rodičů o vzdělávání svých dětí.

Předčasné odchody ze vzdělávání v Ústeckém kraji trápí především obory středního vzdělání s výučním listem (E, H). V tomto ohledu se aktivita zaměří na zvýšení kvality těchto stupňů vzdělání s ohledem na školy, které vykazují vyšší podíl žáků, kteří předčasně odcházejí ze středoškolského vzdělávání.

Vzhledem k organizačním zkušenostem vzdělávacího a osvětového typu akcí pro širokou i odbornou veřejnost a vzdělávacích akcí pro školy byla za partnera této aktivity zvolena Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace (KÚK). V rámci aktivity budou aplikována opatření, která se zaměřují na posílení rozvoje žáků a vytvoření podnětného učebního prostředí ve školách. Problematika prevence předčasných odchodů je také úzce spojena s kariérovým poradenstvím, tj. s plánovanými aktivitami viz kap. 2.1 tohoto dokumentu. Aktivita se bude skládat ze tří podaktivit:

- 2.2.1.1 Osvětové akce určené široké veřejnosti,
- 2.2.1.2 Motivační koučink k dokončení studia žáků středních škol,
- 2.2.1.3 Vzdělávací akce určené odborné veřejnosti – kazuistické semináře.

2.2.1.1 Osvětové akce určené široké veřejnosti

Emocionální podpora a pozitivní motivace jsou považovány za klíčové faktory, které mohou pomoci žákům překonat studijní obtíže a snížit riziko předčasného ukončení vzdělávání. Cílovou skupinou této podaktivity jsou rodiče, potažmo zákonní zástupci a další aktéři z řad široké veřejnosti. I přestože žáci středních škol svým věkem nespádají do kategorie dospělých, jedná se o adolescenty, u nichž se předpokládá jistá míra samostatnosti a osobní zodpovědnosti např. za své školní výsledky či míru absence. Stále však platí, že za značnou část zákonných povinností zodpovídají jejich zákonní zástupci, tj. většinou rodiče. Základem úspěšného výchovně vzdělávacího procesu je mimo jiné vzájemná komunikace obou těchto skupin. Zdravé, informované a motivované rodinné prostředí je nedílnou součástí úspěšného osobního, studijního a posléze i pracovního života jedince, který z tohoto prostředí vychází.

Na základě vědomí o potřebě posílení společných vazeb mezi školou a zákonnými zástupci bude v rámci podaktivity probíhat pravidelné setkání odborníků na vzdělávání, např. expertů primární prevence, pracovníků ŠPZ a pedagogických pracovníků a široké veřejnosti, jejichž nejpodstatnější podмноžinou jsou právě zákonní zástupci žáků. Za dobu realizace projektu proběhne 7 setkání. Tato setkání se uskuteční v zapojených středních školách Ústeckého kraje, a to i v souvislosti s podaktivitou 2.2.1.2. Motivační koučink k dokončení studia žáků středních škol. Oslovování zákonných zástupců bude probíhat nejen prostřednictvím právě těchto zapojených středních škol, ale i prostřednictvím různých komunikačních nástrojů dostupných široké veřejnosti (webové stránky Ústeckého kraje, Facebook projektu aj.). Mezi navazující aktivity se řadí také veletrhy SŠ v jednotlivých ORP nebo další informační aktivity či prezentace Knihovny Ústeckého kraje, které nejsou součástí projektu nebo Veletrh "Jak na společné vzdělávání" v rámci klíčové aktivity 2.3.

Zákonní zástupci získají základní znalosti o struktuře a požadavcích středoškolského vzdělávání, zejména pak učebních oborů (E, H), a dále také o preventivních strategiích, které mohou pomoci jejich dětem zvládat školní stres, tlak vrstevníků a další rizikové faktory, které by mohly vést k předčasnému

ukončení studia. Dále si rovněž osvojí dovednosti v oblasti komunikace s pedagogy, odborníky na vzdělávání, preventivními experty a dalšími odbornými pracovníky, dokážou nabyté poznatky vyhodnotit a uvádět v rámci výchovně vzdělávacího procesu do praxe. Cílem je získat či rozšířit kompetence a nabytí důvěry v metody komunikace a řešení při případných problémech s dětmi a mladistvými (žáky středních škol). Aktivní zapojení všech aktérů je považováno za klíčové co do prevence předčasného ukončení vzdělávání žáků. Díky nabytým informacím budou zákonní zástupci schopni lépe spoluutvářet podporující a motivující prostředí, lépe komunikovat se školou a podporovat děti v jejich studijním úsilí. Součástí osvětových akcí budou i propagační a jiné materiály (letáky, karty, prezentace atp.), které budou účastníkům k dispozici i po jejich konání.

Výstupy

- **Osvětové akce určené široké veřejnosti (2.2.1.1.1)**
 - Cílová skupina: Široká veřejnost; Rodiče žáků, potažmo dětí a studentů
 - Počet akcí za projekt: 7
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/1 akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
 - Minimální celkový počet účastníků za projekt: 70 osob

2.2.1.2 Motivační koučink k dokončení studia

Za ústřední témata, důležitá pro zkvalitnění školní výuky včetně zlepšení třídního klimatu a posílení vztahů ve třídách, jsou mj. považována i wellbeing a mindfulness. Ve třídách a školních kolektivech jimi budou provázet prověřeni lektori a kouči s dlouholetou praxí v dané oblasti.

Podaktivita se bude soustředit na posílení tzv. měkkých dovedností u žáků středních odborných škol středních odborných učilišť. V rámci ní bude podpořena kreativita žáků s cílem posílit rozvoj a prosadit a aplikovat metody wellbeingu. V průběhu jednotlivých workshopů pojatých formou motivačních koučinků bude docházet k posilování sebevědomí a k prohlubování komunikačních dovedností žáků, kteří skrze modelové situace formou hraných improvizčních cvičení posílí vztahy ve třídě a na základě k tomu vhodně přizpůsobených metod budou moci objevovat svůj talent a své silné i slabé stránky. Následně si žáci budou moci sami osvojit techniky, jak s novými zjištěními pracovat a jak se rozvíjet.

Koncept podaktivity stojí na vzájemném vztahu já–okolí–okolí–já a bude zaměřen na práci s jednotlivcem, s třídním kolektivem a s pedagogy. Součástí tak bude například práce při vystupování, prezentování, vnímání, empatii, emoční inteligenci, vizuální prezentaci, vizualitu místa nebo prostorové uspořádání. Žáci budou mimo jiné využívat učební pomůcky, které jim lektori v rámci aktivity zprostředkují.

Do workshopů budou zařazeni žáci učebních oborů (kategorie dosaženého vzdělání E, H) ve vytipovaných středních školách v Ústeckém kraji. Tyto školy, jednotlivé skupiny oborů i potažmo konkrétní obory byly vybrány na základě průběžného průzkumu, analytické práce a zájmu střední školy se aktivitu zúčastnit. Proaktivní přístup školy je přitom vnímán jako klíčový faktor pro nastavení podaktivity za účelem zlepšení nepříznivého stavu v příslušné problematice předčasných odchodů. Všechny zapojené střední školy patří do kategorie škol ohrožených vyšším podílem předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

V každé zúčastněné střední škole proběhne workshop s vybranými skupinami žáků. Tato skupina bude definována jako jedna nebo dvě třídy v dané střední škole. V závislosti na počtu žáků v takové vybrané třídě vybraného oboru bude skupina pro potřeby workshopu blíže organizována, tj. dle potřeb a zhodnocení lektora zredukována na takový počet žáků, s nímž je možné činnost řádně vykonávat a u níž je předpoklad efektu podaktivity na cílovou skupinu. Ideální rozmezí takové skupiny je 12–15 žáků, minimální pak 8 žáků. Mezi zapojenými středními školami existují rozdíly v podobě rozvrhu, tj. v rámci podaktivity bude počítáno i s různými formami teoretické a praktické části výuky ve vybrané skupině žáků. V neposlední řadě bude podaktivita organizována a přizpůsobena i ku specifikům

vybraných oborů, dostupnosti pedagogických pracovníků ve škole či kapacitních možnostech školy pro řádné zajištění všech zákonných předpisů na půdě školy. Všechny proměnné, které se v podaktivitě objevují, neznamenají její samotný průběh. Veškeré záležitosti budou mezi zúčastněnými školami a partnerem podaktivity komunikovány ku prospěchu žáků a stanovených cílů projektu. Každý jednotlivý workshop bude koncipován jako prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

Potřeba snížení, potažmo eliminace předčasných odchodů ze vzdělávání je pak dána jednak dostupnými statistickými údaji, které má žadatel k dispozici, jednak komunikací mezi žadatelem a školou. Na základě toho bude s příslušnou skupinou partner realizovat workshop 4x ročně po dobu dvou po sobě jdoucích let (v prvním a ve druhém ročníku) a 1x v roce následujícím (ve třetím ročníku vzdělávání). Každé jedno setkání bude koncipováno jako projektový den v trvání celého dopoledního bloku (tj. 4 vyučovací hodiny). Celkem se bude jednat o 9 workshopů na příslušnou skupinu ve škole, která by se neměla v průběhu těchto tří let měnit. Případné změny ve složení žáků vybrané skupiny, kterým má podaktivita předcházet a které případně budou zapříčiněny různými důvody (absencí z důvodu nemoci/jiné školní akce, změnou školy, propadnutím žáka či žákyně o stupeň níže atp.), budou sledovány a po její realizaci vyhodnoceny.

Výstupy

- **Motivační koučink k dokončení studia (2.2.1.2.1)**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet akcí za projekt: 126 motivačních workshopů
 - Minimální počet účastníků: 8 žáků/1 workshop
 - Minimální doba trvání akce: 4 vyučovací hodiny
 - Minimální celkový počet účastníků v projektu: 1 008

2.2.1.3 Vzdělávací akce určené odborné veřejnosti

Vzdělávací akce cílí na výměnu zkušeností, mentoring a navrhování možných řešení náročných situací mezi příslušníky odborné veřejnosti. Obsahově budou podobné již osvědčeným případovým konferencím na OSPOD, avšak přizpůsobené školskému prostředí v Ústeckém kraji. Konkrétní témata seminářů budou „Nevhodná volba studia (oboru)“, „Školní prostředí – nevhodné školní klima, vztahy se spolužáky a učiteli“ a „Vliv sociálních a ekonomických podmínek žáků“. Náhradním tématem pak bude „Vliv úrovně kariérového poradenství v základních školách“ pro případ, že by se jedno z primárně určených témat nepodařilo odborně zastřešit.

Odborný manažer ve spolupráci s metodikem speciálního školství na základě poptávaného tématu zorganizuje otevřenou skupinu odborníků složenou za účasti např. speciálního pedagoga, psychologa, etopeda, sociálního pracovníka a dalších odborníků z řad speciálně pedagogických center, pedagogicko-psychologických poraden atd.), kteří budou provádět rozbor anonymních kazuistik žáků a navrhnout možná řešení. Na přípravě seminářů se budou podílet školská poradenská zařízení a vybrané střední školy v Ústeckém kraji, ve kterých problematiku (spojenou s tématy seminářů) řeší. Součástí vzdělávacích akcí budou i ukázky modelových situací a konkrétních zkušeností pedagogů ze školského prostředí, stejně jako další podpůrné analogové nebo digitální materiály, které k aktivitě budou zapotřebí, a ze kterých se při vzdělávacích akcích bude vycházet.

Četnost vzdělávacích akcí bude nastavena zpravidla min. 1x ročně napříč Ústeckým krajem během tří let realizace projektu, tzn. celkem tři zorganizované akce. Místem konání vzdělávacích akcí budou vzdělávací místnosti SPC, PPP či školy zřizované Ústeckým krajem. Jednou z možností je také konání seminářů on-line formou, bude-li to pro jejich účastníky vyhovující, zejména pak v případech, v nichž se tato forma ukáže jako efektivní ve vztahu k možnosti účasti cílové skupiny, lektora, přednášejícího apod.

Výstupy

- **Vzdělávací akce určené odborné veřejnosti (2.2.1.3.1)**
 - Cílová skupina:

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Počet akcí za projekt: 3
- Minimální počet účastníků: 20 osob/1 akce
- Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
- Minimální celkový počet účastníků v projektu: 60 osob

Finance

- Koordinátor KÚK (0,75 úvazek)
- Metodik KÚK (0,25 úvazek)
- Nákup služeb
 - Organizační zajištění osvětových akcí pro širokou veřejnost
 - Organizace workshopů k motivačnímu koučinku k dokončení studia žáků SŠ
 - Organizační zajištění vzdělávacích akcí pro odbornou veřejnost
- Spotřební materiál

Výstupy

- **Osvětové akce určené široké veřejnosti**
 - Počet: 7
- **Motivační koučink k dokončení studia**
 - Počet: 126
- **Vzdělávací akce určené odborné veřejnosti:**
 - Počet: 3

INDIKÁTORY

512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit.....	126
2.2.1.2 Motivační koučink k dokončení studia žáků středních škol:	126
510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....	3
2.2.1.1 Vzdělávací akce určené odborné veřejnosti:	3
510 172 Počet osvětových akcí	7
2.2.1.3 Osvětové akce určené široké veřejnosti:	7

2.12.1.2 Mediální gramotnost

Podaktivita se zaměřuje na osvětu a edukaci pedagogů a žáků v oblasti mediální gramotnosti. Cílem této podaktivity je zvýšit úroveň mediální gramotnosti žáků a pedagogů ve školách v Ústeckém kraji a umožnit cílovým skupinám nabýt znalosti a vybavit je klíčovými dovednostmi vedoucími k možnosti provedení kritické analýzy. Ta je jednou z nutných metod potřebných pro aktivní ochranu před manipulativními a dezinformačními praktikami v mediálním prostředí. V době stále rostoucího vlivu médií, nárůstu dezinformací a potřeby podpory duševního zdraví mladých lidí je posílení mediální gramotnosti nezbytným krokem k přípravě žáků na úspěšný a odpovědný život.

Mediální gramotnost není pouze o schopnosti dekodovat obsah médií, ale také o vytváření uvědomělých, kriticky smýšlejících jedinců, kteří jsou schopni rozumět a efektivně využívat různorodé formy médií ve prospěch svého osobního a profesního rozvoje. Vzhledem k dynamické povaze digitálního prostředí je nezbytné, aby vzdělávací systém reagoval na tyto výzvy a připravoval žáky na komplexnost světa 21. století a zároveň jim poskytoval prostředky k ochraně jejich duševního zdraví a celkového wellbeingu v prostředí digitálních médií, které je pro jedince čím dál tím složitější.

Podaktivitu Mediální gramotnost bude zajišťovat Knihovna Ústeckého kraje, p.o., která má se vzděláváním v oblasti mediální gramotnosti a výchovy bohaté zkušenosti. Knihovna Ústeckého kraje má ve svých řadách lektory, kteří toto vzdělávání poskytují pravidelně a zároveň KÚK disponuje prostory, v nichž se mohou vzdělávací akce konat, včetně vybavení, které je k tomu zapotřebí.

Pro cílové skupiny bude probíhat vzdělávání v mediální gramotnosti v následujících formách, které jsou více popsány dále:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti,
- Tematické setkávání pedagogických pracovníků,
- Projektové dny mediální gramotnosti ve školách.

Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti

V rámci vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti budou probíhat kurzy, ve kterých budou odborní lektori školit pedagogické pracovníky ve třech úrovních. Prvním cílem bude seznámit pedagogické pracovníky s problematikou mediální gramotnosti, druhým předat schopnosti a dovednosti potřebné k implementaci mediální gramotnosti do výuky, třetím pak dostat se na takovou úroveň v tématu, která umožní předávat zkušenosti a dovednosti jak svým kolegům, tak žákům. Mediální gramotnost je považována za jedno z průřezových témat ve vzdělávacím procesu, s nímž je potřeba pracovat na víceúrovňové škále, citlivě s ohledem na věk vyučovaného a adekvátně s ohledem na její přesahy a víceoborovost. Jednotlivé úrovně vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti jsou popsány níže:

1. úroveň – základní vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti

- účastník je uveden do tématu mediální gramotnosti a proškolen v základních oblastech, které se na téma vážou (informační gramotnost, AI, práce se zdroji, dezinformace atd.),
- tato úroveň umožňuje asistovat lektorovi vyšší úrovně během lekce nebo workshopu,
- seznámení a orientace ve zdrojích, které s mediální gramotností souvisejí,
- účastník by měl být schopen doporučit relevantní zdroje nebo osoby k tématu mediální gramotnosti.

2. úroveň – pokročilé vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti

- teoretické seznámení s problematikou mediální gramotnosti,
- seznámení s již existujícím katalogem lekcí (Wikipedia, soc. sítě atd.),
- zevrubné obeznámení s edukačními a metodickými nástroji, které se používají ve výuce (E-U-R, myšlenkové mapy, aktivizační techniky atd.),
- zevrubné zasazení mediální gramotnosti do aktuálního rámce vzdělávacího systému (seznámení s koncepcí RVP atd.),

- účastník by měl být schopen doporučit relevantní zdroje nebo osoby k tématu mediální gramotnosti,
- lektor je schopen vést lekce na klíč, podkladem je mu existující katalog lekcí, ze kterého může čerpat,
- podmínkou dosažení této úrovně je lektorování modelové hodiny, jež bude zpětně evaluována druhou proškolenou osobou,
- východiskem této úrovně je, že účastník je schopen vést lekce mediální gramotnosti pro širší publikum.

Celkem bude na úrovni 1 a 2 zapojeno min. 30 SŠ, VOŠ a konzervatoří v Ústeckém kraji (min. 100 proškolených PP).

3. úroveň – intenzivní vzdělávání lektorů

- intenzivní vzdělávací proces vybraných uchazečů, kteří budou zajišťovat vzdělávání pro pedagogické pracovníky SŠ,
- komplexní seznámení s problematikou mediální gramotnosti a jejích klíčových témat,
- podrobnější obeznámení s edukačními a metodickými nástroji, které se používají ve výuce (E-U-R, myšlenkové mapy, aktivizační techniky atd.),
- poskytování podpory lektorům na nižších úrovních, případně komukoliv z řad vzdělávacích institucí, kdo hledá oporu v tématu mediální gramotnosti,
- konkrétní zasazení mediální gramotnosti do aktuálního rámce vzdělávacího systému (seznámení s koncepcí RVP atd.),
- tvorba kompletních lekcí v podobě, která umožní komukoli z lektorů druhé úrovně na základě podpůrných materiálů téma systematicky a kvalitně předat posluchači,
- několikrát do roka se podílí na skupinové edukaci lektorů na společných setkáních (min. 2x za rok),
- lektor na této úrovni bude kvalifikovaný dále školit nejen lekce, ale i samotné lektory 2. úrovně,
- podmínkou dosažení této úrovně je lektorování modelové hodiny, po které bude následovat zpětná evaluace a sestavení vzorové hodiny mediální gramotnosti na základě vlastního námětu.

Celkem bude na úroveň 3 proškoleny min. 10 účastníků školení, budoucích Lektorů mediální gramotnosti, jejichž činností mj. bude:

- příprava a realizace projektových dnů ve středních školách Ústeckého kraje v souvislosti s projektem Eliška Vlčková zaměřeného na mediální gramotnost,
- evaluace pracovních listů pro žáky po skončení jednotlivých projektových dnů ve středních školách a jejich ucelená prezentace (shrnutí) v rámci Tematických setkávání pedagogických pracovníků.

Účastník vzdělávání musí absolvovat 2. úroveň a získat osvědčení o tomto absolvování pro možnost nastoupit a absolvovat úroveň třetí. V případě 2. úrovně toto ovšem neplatí – 1. úroveň není nutně žádoucí pro její absolvování. Každý účastník obdrží osvědčení za každou absolvovanou úroveň. Počet účastníků na jednotlivých kurzech bude 10–12 osob.

Tematické setkávání pedagogických pracovníků

V rámci projektu proběhnou minimálně dvakrát ročně setkání s cílovou skupinou pedagogů středních škol s akcentem na propojování, síťování a sdílení praxe s pedagogy z ostatních stupňů vzdělávání. Setkání budou realizována ve spolupráci s externím poradcem mediální gramotnosti. Setkání proběhnou primárně v prostorách partnera projektu Knihovny Ústeckého kraje.

Hlavním smyslem těchto tematických setkávání je spolupráce pedagogických pracovníků základních škol a středních škol v území v oblasti mediální gramotnosti. S ohledem na povahu problematiky, která má mezioborový charakter, je sdílení a propojování prvotním krokem k rozšíření tématu a nastavení

systémových mechanismů pro zajištění výuky v území (např. úprava ŠVP). Součástí bude i zhodnocení a optimalizace projektových dnů mediální gramotnosti ve školách zaměřených na rozvoj mediální gramotnosti.

V rámci setkávání bude možné poptávat odborné lektory. Mediální gramotnost je sama o sobě okruhem témat, které nabízí více témat konkrétních (dezinformace, umělá inteligence atd.). K těmto podtématům budou odborní lektoři vybráni za účelem předání informací pedagogickým pracovníkům v území. Celkem se bude jednat o 7 těchto setkání za celou dobu realizace projektu.

Projektové dny mediální gramotnosti ve školách

Cílem této části podaktivity je prostřednictvím projektových dnů mediální gramotnosti ve školách prohloubit znalosti a dovednosti žáků i učitelů v tématu mediální gramotnosti. Projektové dny budou zajišťovat lektoři mediální gramotnosti, kteří byli dříve proškoleni ve 3. úrovni (viz. Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti). Společně s odbornými lektory KÚK vytvoří podpůrné materiály, jako jsou metodické a pracovní listy pro výuku mediální gramotnosti. V rámci podaktivity vznikne také digitální dokument pro výuku mediální gramotnosti, který bude vytvořen za podpory pořízeného software partnerem Knihovnou Ústeckého kraje. Digitální dokument pro výuku mediální gramotnosti bude řádně licencován a zároveň budou ošetřeny autorské výstupy.

Veškeré výše zmíněné materiály a nástroje budou lektoři mediální gramotnosti využívat při realizaci jednotlivých projektových dnů mediální gramotnosti ve školách, kterých během projektu proběhne celkem minimálně 85. Projektový den bude zpravidla zajišťovat tandem dvou lektorů mediální gramotnosti pro větší interaktivitu programu. Cílovou skupinou budou především žáci SŠ, kteří v rámci projektových dnů budou zjišťovat, jak implementovat téma mediální gramotnosti do svých předmětů.

Cílové skupiny budou během projektových dnů pracovat se vzniklými materiály včetně digitálního dokumentu. Projektové dny budou sloužit mimo jiné k rozvoji kritického myšlení, efektivního využití médií v digitálním věku. Ze šetření STEM pro JSNS.cz z roku 2023 vyplynulo, že ve školách neprobíhá žádná evaluace splnění doporučených cílů mediální výchovy stanovených v RVP, na zahrnutí průřezových témat nezbyvá dostatek času, vyučující nemají dostatečné znalosti a dovednosti pro výuku mediální výchovy a přibližně polovina dotázaných ředitelů a ředitelky ZŠ a SŠ preferuje zařazení mediálních témat do výuky různých předmětů a zároveň jsou nakloněni jednorázovým akcím, jako jsou projekty a besedy apod. Dále dle šetření bylo zjištěno, že pedagogickým pracovníkům obvykle chybí dostatek podpůrných materiálů, včetně příkladů dobré praxe, pro implementaci mediální gramotnosti do výuky. Na toto šetření se tato podaktivita snaží reagovat i např. projektovými dny mediální gramotnosti ve školách.

Samotný program projektových dnů bude rozdělen na dvě části:

- První část se zaměří na práci s textem, obsahem a vzniklými materiály a lektoři s jejich pomocí postupně žákům odhalí, jak s materiály pracovat. Lektoři předvedou, jak snadné je manipulovat pomocí mediálních obsahů.
- Druhá část proběhne formou interakce mezi lektorem a žáky, obsahem bude především diskuze nad tématem mediální gramotnosti a na příkladech v reálném světě (např. téma dezinformací).

Po proběhlém projektovém dnu budou zpracované a vyplněné pracovní listy následně vyhodnocovány. Evaluaci těchto listů provede lektor v rámci své pracovní náplně. Vyhodnocení bude dále součástí Tematických setkání pedagogických pracovníků, viz výše, vázaných na mediální gramotnost.

Metodické listy vzniklé v rámci podaktivity budou sloužit jako podpůrný nástroj pedagogickým pracovníkům ve školách a pomáhat se zakomponováním mediálních prvků, s teoretickým i praktickým uchopením mezipředmětové povahy mediální gramotnosti do výuky. Poskytnuté materiály tak pedagogičtí pracovníci ve školách budou moci dále využít při výuce, či pro její inovaci do budoucna.

Finance (za celou aktivitu)

- Koordinátor KÚK - 0,75 úvazek
- Metodik KÚK - 0,25 úvazek
- Odborný lektor – mediální gramotnost – 3x 0,5 úvazek
- Lektor mediální gramotnosti – až 10x DPP
- Nákup služeb
- Lektoři, pronájem, občerstvení
- Zajištění zpracování a typografie výstavy Eliška Vlčková
- Nakup spotřebního materiálu

Výstupy

- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 1. úroveň (2.12.1.2.1)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 6
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 8 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 60
- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 2. úroveň (2.12.1.2.2)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 3
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 16 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 30
- **Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 3. úroveň (2.12.1.2.3)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 32 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 10
- **Tematické setkávání pedagogických pracovníků (2.12.1.2.4)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 7
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
 - Celkový minimální počet účastníků za projekt: 70
- **Digitální dokument pro výuku mediální gramotnosti (2.12.1.2.5)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet: 1
- **Projektové dny mediální gramotnosti ve školách (2.12.1.2.6)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet akcí za projekt: 85
 - Minimální počet účastníků: 20 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 5 hodiny
 - Celkový minimální počet účastníků za projekt: 1700

INDIKÁTORY

512 120 Počet školních a mimoškolních akcí.....85

2.12.1.2 Mediální gramotnost: 85

Projektové dny mediální gramotnosti ve školách: 85

510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....17

2.12.1.2 Mediální gramotnost: 17

Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 1. úroveň: 6

Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 2. úroveň: 3

Vzdělávání pedagogických pracovníků v mediální gramotnosti – 3. úroveň: 1

Tematické setkávání pedagogických pracovníků: 7

P03
Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1.1	Celkové způsobilé výdaje				9 271 605,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				8 830 100,00
1.1.1.1	Přímé výdaje				8 830 100,00
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00
					0,00
1.1.1.1.1.2	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK				0,00
					0,00
1.1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				8 830 100,00
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				260 000,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				260 000,00
1.1.1.1.2.1.2.05	P03 - spotřební materiál pro realizaci motivačních a preventivních aktivit v rámci Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání a pro aktivity rozvoje mediální gramotnosti	1	soubor	260 000,00	260 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.3	ODPISY				0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				7 193 100,00
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				7 193 100,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				4 950 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.14	P03 - Koordinátor KÚK	45	měsíc	33 000,00	1 485 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.15	P03 - Metodik KÚK	45	měsíc	11 000,00	495 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.16	P03 - Odborný lektor - mediální gramotnost	135	měsíc	22 000,00	2 970 000,00
					0,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				570 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.26	P03 - Lektor mediální gramotnosti	1900	hod	300,00	570 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				1 227 600,00
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				1 227 600,00
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				445 500,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				445 500,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				1 377 000,00
1.1.1.1.2.6.20	P03 - Zajištění akcí pro širokou veřejnost a zajištění tematických setkávání pedagogických pracovníků	1	soubor	70000	70 000,00
1.1.1.1.2.6.18	P03 - Zpracování programu pro projektové dny v rámci mediální gramotnosti	1	soubor	50000	50 000,00
1.1.1.1.2.6.19	P03 - Zajištění lektorských aktivit k motivačnímu koučinku	1	soubor	1197000	1 197 000,00
1.1.1.1.2.6.21	P03 - Zajištění vzdělávacích akcí pro odbornou veřejnost tematicky zaměřených na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání	1	soubor	60000	60 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				
1.1.2.	Paušální náklady				441 505,00