



Smlouva č. 24/SML3366/PaS/SMT

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtmán Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1975192/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Alena Koubová, projektový manažer
Telefon: +420 475 657 952
Email: koubova.a@kr-ustecky.cz

a

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.

Sídlo: Mírové náměstí 3097/37, Ústí nad Labem – centrum, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. František Jochman, LL.M., předseda
IČ: 70894612
DIČ: CZ70894612
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-4641610237/0100
Zástupce pro věcná jednání: Ing. Martina Francírková, ředitelka úřadu
Telefon: +420 777 677 171
Email: francirkova@khk-usti.cz

Zapsaný u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 10657

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „smlouva“):



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále jen „projekt“*).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále též „Pravidla pro žadatele a příjemce“*) v aktuální verzi.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *projektové a finanční řízení projektu, zejména po administrativní stránce,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *aktivní spolupráci s příjemcem na vlastní realizaci projektu v souladu s přílohou č. 1*
 - *realizaci a naplňování klíčových aktivit dle přílohy č. 1, a to především po obsahové stránce*
 - *naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *nakoupení pomůcek, vybavení, služeb dle rozpočtu partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,*
 - *zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na případném návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených příjemcem,*
 - *zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených příjemcem*
 - *zajišťování udržitelnosti projektu v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého projektu*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - c) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí dotace.
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - f) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - g) během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
 - h) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - j) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - k) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- m) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán ku užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- n) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz.
- o) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- q) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- r) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- s) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner se zavazuje předkládat veškeré dokumenty příjemci prostřednictvím systému na správu a sdílení dat a dokumentů, který určí příjemce a oznámí partnerovi.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
12. Partner je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, právního aktu o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynů a dokumentů vydávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „řídící orgán“). Partner je povinen sledovat základní informační portál OP JAK na internetové adrese www.opjak.cz, kde jsou pravidelně aktualizovány příslušné dokumenty, včetně Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, přičemž všechny shora uvedené dokumenty jsou pro partnera právně závazné.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
Celkový finanční podíl partnera na projektu činí: **18 727 007,99 Kč**.
Celkový finanční podíl bude partnerovi poskytnut v uvedené výši za předpokladu obdržení dotace v plné výši. Celkový finanční podíl může být krácen dle právního aktu.
3. Příjemce bude poskytovat partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na jeho účet vedený u Komerční banky, číslo účtu 78-4641610237/0100 pod účelovým znakem **UZ 33092**.
4. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly v období od **1. 1. 2025 do 30. 6. 2028**.

5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu k předfinancování nákladů partnera ve výši 5 % z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 936 350,40 Kč.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - c) Další zálohy příjemce poskytne partnerovi na základě oprávněného požadavku partnera (vyúčtování zálohy) nejdříve po uplynutí 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši dalších zálohových plateb s ohledem na budoucí výdaje partnera.
 - d) Výše finanční podpory bude partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
7. Nepřímé náklady partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 891 762,29 Kč. Nepřímé náklady partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP JAK, jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
8. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady dle Čl. III, odst. 7 této smlouvy. Finanční prostředky příjemce poskytne partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. V případě úpravy a změn podmínek projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP JAK v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných dokumentů. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů a příslušných dokumentů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.
5. Partner odpovídá za naplnění stanovených aktivit a indikátorů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Partner a příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, či jiných povinností uvedených v příslušných dokumentech partnerem.
7. Partner nese odpovědnost za škodu dle tohoto článku po celou dobu po kterou nese odpovědnost za porušení rozpočtové kázně nebo podmínek v rámci dotačního programu příjemce, a to i v rámci správního soudnictví, tak aby 3 roky po posledním možném rozhodnutí ve věci mohl příjemce právo na náhradu škody uplatnit po partnerovi. Pokud příjemce neuplatní nárok na náhradu škody po uplynutí doby 3 let od posledního pravomocného rozhodnutí ve věci, odpovědnost partnera za

škodu zaniká.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Čl. II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této smlouvy.
6. Partner dává touto smlouvou příjemci souhlas s využíváním údajů o projektu a poskytování informací o projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
 - b. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 - c. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů partnerem.
 - d. Partner se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 - e. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v příručce Pravidla pro žadatele a příjemce.
 - f. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy.
 - g. Partner je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příjemce, budou-li mu takové uděleny. Partner je povinen neprodleně příjemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příjemce porušuje obecně závazné předpisy na ochranu osobních údajů.

- h. Partner je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Partner je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Partner je povinen písemně seznámit příjemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příjemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příjemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Partner není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- l. Partner je v souvislosti se zpracováním osobních údajů povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příjemcem, o kterou bude požádán nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Partner je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná, technická a organizační bezpečnostní opatření.
- m. Partner je povinen umožnit provedení auditu příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností Partnera dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
- n. Po skončení účinnosti smlouvy je partner povinen všechny osobní údaje, které má v držení a které dosud nepředal správci, předat správci. Tím není dotčena povinnost partnera osobní údaje archivovat, stanoví-li tak právní předpisy EU, vnitrostátní právní předpisy nebo smlouva.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci na projektu s příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/30Z/2024 ze dne 9. 9. 2024.

V Ústí nad Labem dne 17. 10. 2024

V Ústí nad Labem dne 03. 10. 2024

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman

Partner
Krajská hospodářská komora
Ústeckého kraje, z.s.
Ing. František Jochman, LL.M., předseda

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

Příloha č. 2 Rozpočet partnera

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

2.1.1.3. Spolupráce ZŠ a SŠ se zaměstnavateli a podnikateli

Jedním z reflektovaných nedostatků základního školství, který má vliv na trh práce v Ústeckém kraji, je malá provázanost trhu práce se vzdělávacím systémem. Školy zpravidla nemají přímou vazbu na podniky v regionu a kariéroví poradci a ani žáci základních a středních škol nemají adekvátní přehled o náročnosti a podmínkách práce jednotlivých profesí. Součástí klíčové aktivity Kariérové poradenství bude podaktivita Spolupráce ZŠ a SŠ se zaměstnavateli a podnikateli, která se bude zaměřovat na přiblížení konkrétního pracovního prostředí žákům základních a středních škol, ale i kariérovým poradcům.

Cílem této podaktivity je zvýšení spolupráce mezi firmami a školami, konkrétně větší propojení firem se základními a středními školami v Ústeckém kraji. Cílem zvýšení spolupráce bude větší přehled žáků základních a středních škol, ale i kariérových poradců o situaci na trhu práce a zvýšení povědomí o konkrétních profesích a činnosti firem z regionu. Větší informovanost povede k podpoře výběru vhodného vzdělávacího směru žáků ZŠ, zvýšení motivace k dokončení vzdělávacího procesu žáků středních škol a celkové volby směřování žáků SŠ i ZŠ při svém dalším kariérním či profesním rozvoji. Zároveň je cílem zkvalitnění poradenských služeb kariérových poradců na školách.

Cílovými skupinami jsou v podaktivitě Spolupráce škol se zaměstnavateli a podnikateli žáci ZŠ a SŠ a kariéroví poradci ZŠ a SŠ. Zapojení cílových skupin v této podaktivitě je blíže popsáno v rámci popisu jednotlivých aktivit, které budou v rámci podaktivity realizovány v následujících formách:

- 2.1.1.3.1 Exkurze kariérových poradců do firem
- 2.1.1.3.2 Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem
- 2.1.1.3.3 Motivační návštěvy firem pro žáky SŠ
- 2.1.1.3.4 Motivační návštěvy firem pro žáky ZŠ
- 2.1.1.3.5 Motivační návštěvy o podnikání pro žáky SŠ

S ohledem na znalost trhu práce v Ústeckém kraji byl pro podaktivitu vybrán partner s finančním příspěvkem Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.. Za realizaci všech aktivit v rámci této podaktivity i všech dalších aktivit, ve kterých je Krajská hospodářská komora partnerem s finančním příspěvkem, bude zodpovídat Koordinátor KHK. Koordinátor KHK bude řídit další členy realizačního týmu v rámci této podaktivity, kterými jsou odborný garant exkurzí do firem, odborný garant motivačních návštěv, regionální koordinátoři působící v jednotlivých okresech, lektori motivačních návštěv a odborní lektori exkurzí do firem. Zapojení jednotlivých pozic v rámci projektu je popsáno níže v rámci jednotlivých aktivit. Konkrétní pracovní náplně jednotlivých pozic jsou popsány v příloze žádosti realizační tým.

2.1.1.3.1 Exkurze kariérových poradců do firem

Exkurze kariérových poradců do firem se zaměří na seznámení kariérových poradců ZŠ a SŠ s konkrétním pracovním prostředím firem z různých odvětví v Ústeckém kraji, což přispěje k nabytí lepší představy kariérových poradců o konkrétních pracovních podmínkách a praktických náplních různých profesí.

Cílem exkurzí kariérových poradců do firem bude podpora kariérových poradců ZŠ a SŠ, aby získali komplexní přehled o pracovním trhu a dokázali dále poskytovat a zprostředkovávat žákům získané zkušenosti od zaměstnavatelů. Na základě toho budou kariéroví poradci poskytovat žákům relevantní kariérové poradenství a přispívat k výběru vhodného vzdělávací směru či profese.

Cílovou skupinou v této aktivitě budou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, konkrétně kariéroví poradci ze základních a středních škol. Kariéroví poradci se budou účastnit společných exkurzí do vybraných firem v regionu, kde si budou moci vyzkoušet konkrétní činnosti a vybavení. Na konci

exkurze proběhne společné vyhodnocení poznatků a diskuze například formou kulatých stolů nad dalšími možnostmi uplatnění získaných zkušeností v rámci kariérového poradenství na školách.

V rámci této aktivity budou firmy oslovovány Regionálními koordinátory tak, aby byly exkurze do firem rozloženy na území celého Ústeckého kraje. Zároveň se bude jednat o firmy z různých odvětví. Exkurze kariérových poradců do firem včetně komunikace se zástupci vybraných firem bude zajišťovat odborný garant exkurzí do firem. Odborný garant exkurzí do firem bude také v koordinaci s regionálními koordinátory oslovovat kariérové poradce ZŠ a SŠ. Zároveň budou domlouvat termíny jednotlivých exkurzí s firmami a zapojenými školami včetně zajištění dopravy. Samotnou realizaci jednotlivých exkurzí v konkrétních firmách a společného vyhodnocení poznatků s kariérovými poradci a závěrečné odborné diskuze bude zajišťovat Odborný lektor exkurzí. Vyhodnocení exkurzí bude dále sdílet s dalšími členy RT, jako je odborný manažer, odborný garant exkurzí a koordinátoři KARIPO.

Jedna exkurze, která bude trvat minimálně 8 hodin, se bude konat u jednoho až dvou zaměstnavatelů (dle velikosti a kapacit oslovených firem). Každé exkurze se zúčastní minimálně 20 kariérových poradců ze základních a středních škol, pro které bude sjednána autobusová doprava. Kariéroví poradci ze ZŠ a SŠ se mohou během projektu účastnit více exkurzí, aby získali více informací z pracovního trhu.

Exkurze kariérových poradců do firem se uskuteční minimálně 7x v každém celém roce během realizace podaktivity a v posledním půlroce realizace 3x. Za celou dobu realizace projektu tedy proběhne 24 exkurzí kariérových poradců do firem.

2.1.1.3.2 Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem

Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem se zaměří na představení pracovního prostředí v konkrétních firmách z různého odvětví v rámci Ústeckého kraje žákům základních a středních škol.

Cílem exkurzí žáků ZŠ a SŠ do firem bude získání konkrétnějších představ žáků o možnostech pracovního uplatnění na trhu práce, které přispějí k výběru vhodného vzdělávacího směru a následné profese či zaměstnání. Zároveň exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem umožní žákům představit různé kariérní možnosti a být motivací k učení a dokončení školní docházky. U žáků SŠ se jedná o představení možností uplatnění jejich oborů na trhu práce v konkrétním pracovním prostředí.

Cílovou skupinou budou žáci ZŠ, převážně 7. až 9. ročníku, a žáci SŠ. Žáci ZŠ a SŠ se budou účastnit společných exkurzí do vybraných firem v regionu, kde si budou moci vyzkoušet konkrétní činnosti a vybavení daných firem. V rámci exkurze se budou žáci zapojovat do interaktivního programu a na konci každé exkurze proběhne společné vyhodnocení poznatků.

V rámci této aktivity budou firmy oslovovány Regionálními koordinátory tak, aby byly exkurze do firem rozloženy na území celého Ústeckého kraje. Zároveň se bude jednat o firmy z různých odvětví, které mohou být navázány na zaměření zúčastněných středních škol, což žákům SŠ představí praktické využití a zkušenosti studovaných oborů. Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem včetně komunikace se zástupci vybraných firem a zajištění dopravy bude organizačně zajišťovat Odborný garant exkurzí do firem. Odborný garant exkurzí do firem bude také v koordinaci s Regionálními koordinátory oslovovat základní a střední školy s nabídkou možnosti účasti na exkurzích. Zároveň budou domlouvat termíny jednotlivých exkurzí s firmami a zapojenými školami. Samotnou realizaci jednotlivých exkurzí v konkrétních firmách bude zajišťovat odborný lektor exkurzí, který bude zároveň připravovat s pedagogy ze zapojených škol a zástupci firem program exkurzí, zahrnující především interaktivní vstupy v rámci exkurze a závěrečné společné vyhodnocení získaných poznatků žáků. Vyhodnocení exkurzí bude dále sdílet s dalšími členy RT, jako je odborný manažer nebo koordinátoři KARIPO.

Jedna exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem, která bude trvat minimálně 5 hodin, se bude konat u jednoho zaměstnavatele. Každé exkurze se zúčastní minimálně 20 žáků ze základních a středních škol, pro které bude sjednána autobusová doprava. Žáci ze ZŠ a SŠ se mohou během projektu účastnit více exkurzí, aby získali více informací z pracovního trhu.

Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem se uskuteční 14x v každém celém roce během realizace podaktivity a v posledním půlroce realizace 7x. Za celou dobu realizace projektu proběhne 49 exkurzí žáků ZŠ a SŠ do firem.

2.1.1.3.3 Motivační návštěvy firem na SŠ

Motivační návštěvy firem na SŠ se zaměří na představení pracovního prostředí v konkrétních firmách z různého odvětví v Ústeckém kraji žákům středních škol.

Cílem motivačních návštěv firem na SŠ bude získání konkrétnějších představ žáků o možnostech uplatnění na trhu práce. Na základě získaných informací se žáci budou moci lépe rozhodovat o svém dalším studijním či pracovním směřování. Zároveň motivační návštěvy firem na SŠ umožní žákům představit různé kariérní možnosti a uplatnění jejich oboru na trhu práce v konkrétním pracovním prostředí nebo být motivací k učení a dokončení školní docházky. Motivační návštěvy firem na SŠ budou zároveň snižovat negativní předsudky o vybraných profesích, které jsou ve společnosti často vnímány jako neatraktivní a neperspektivní.

Cílovou skupinou v této aktivitě budou žáci SŠ, kteří se budou aktivně účastnit Motivačních návštěv firem na SŠ, které budou moci využít k získání dalších informací a celkového přehledu o práci ve vybraných firmách.

Jednotlivé firmy budou osločovány regionálními koordinátory dle jejich oboru tak, aby zaměření firem bylo navázáno na zaměření střední školy, na které se bude motivační návštěva konat, což žákům představí praktické využití a zkušenosti studovaných oborů. Motivační návštěvy firem na SŠ včetně komunikace se zástupci vybraných firem bude organizačně zajišťovat odborný garant motivačních návštěv. Odborný garant motivačních návštěv bude také v koordinaci s Regionálními koordinátory oslovovat střední školy s nabídkou možnosti motivačních návštěv firem na jejich SŠ a domlouvání termínů motivačních návštěv se zapojenými firmami a středními školami. Samotnou realizaci jednotlivých motivačních návštěv firem na SŠ včetně tvorby programu bude zajišťovat lektor motivačních návštěv, což budou zástupci vybraných firem, kteří představí konkrétní firmu, pracovní podmínky a náplň vybraných profesí v dané firmě formou přednášek a besed na středních školách. Součástí motivačních návštěv bude i konkrétní ukázka vybraných činností, kterými se daná firma zabývá, s možností praktického vyzkoušení žáky. Motivační návštěvy firem na SŠ zprostředkují aktuální informace přímo od zaměstnavatelů žákům SŠ a poskytnou žákům praktické a inspirativní zkušenosti, které jim pomůžou s rozhodováním o svém dalším směřování a pozdějším uplatnění na trhu práce.

Jedna motivační návštěva firem na SŠ bude trvat minimálně 3 hodiny. Každé Motivační návštěvy firmy na SŠ se zúčastní minimálně 20 žáků z dané střední školy. Pro jednu školu může být uspořádáno více motivačních návštěv tak, aby žáci získali větší přehled o možnostech na trhu práce.

Motivační návštěva firmy na SŠ se uskuteční 40x v každém celém roce během realizace podaktivity a v posledním půlroce realizace 20x. Za celou dobu realizace projektu tedy proběhne 140 Motivačních návštěv firem na SŠ.

2.1.1.3.4 Motivační návštěvy firem na ZŠ

Motivační návštěvy firem na ZŠ se zaměří na představení pracovního prostředí v konkrétních firmách z různého odvětví v Ústeckém kraji žákům základních škol.

Cílem motivačních návštěv firem na ZŠ bude získání konkrétnějších představ žáků o možnostech uplatnění na trhu práce. Na základě získaných informací se žáci budou moci lépe rozhodovat o svém dalším studijním či pracovním směřování a výběru vhodného vzdělávacího směru. Cílem této aktivity bude zároveň podpora zájmu žáků o obory a profese, které jsou ve společnosti často vnímány jako neatraktivní a neperspektivní.

Cílovou skupinou v této aktivitě budou žáci ZŠ, kteří se aktivně zúčastní Motivačních návštěv firem na ZŠ, které budou moci využít k získání dalších informací a celkového přehledu o práci ve vybraných firmách.

Aktivitu Motivační návštěvy firem na ZŠ bude organizačně zajišťovat odborný garant motivačních návštěv. Jednotlivé firmy budou osločovány Regionálními koordinátory tak, aby byly zastoupeny firmy na území celého kraje a s různým zaměřením. Aktivitu Motivační návštěvy firem na ZŠ včetně komunikace se zástupci vybraných firem bude organizačně zajišťovat odborný garant motivačních návštěv. Odborný garant motivačních návštěv bude také ve spolupráci s regionálními koordinátory oslovovat střední školy s nabídkou možnosti motivačních návštěv firem na jejich ZŠ a domlouvání termínů motivačních návštěv se zapojenými firmami a základními školami. Samotnou realizaci jednotlivých motivačních návštěv firem na ZŠ včetně tvorby programu budou zajišťovat lektoři motivačních návštěv. Lektoři motivačních návštěv budou zástupci vybraných firem, kteří představí pracovní podmínky dané firmy a náplň vybraných profesí formou přednášek a besed. Součástí motivačních návštěv bude i konkrétní ukázka vybraných činností, kterými se daná firma zabývá, s možností praktického vyzkoušení žáky. Motivační návštěvy firem na ZŠ zprostředkují aktuální informace přímo od zaměstnavatelů a poskytnou žákům praktické a inspirativní zkušenosti, které jim pomůžou s rozhodováním o svém dalším směřování a pozdějším uplatnění na trhu práce.

Jedna motivační návštěva firem na ZŠ bude trvat minimálně 3 hodiny. Každé Motivační návštěvy firmy na ZŠ se zúčastní minimálně 20 žáků z dané základní školy. Pro jednu školu může být uspořádáno více motivačních návštěv tak, aby žáci získali větší přehled o možnostech svého dalšího studijního a poté profesního zaměření.

Motivační návštěva firmy na ZŠ se uskuteční 40x v každém celém roce během realizace podaktivity a v posledním půlroce realizace 20x. Za celou dobu realizace projektu tedy proběhne 140 Motivačních návštěv firem na ZŠ.

2.1.1.3.5 Motivační návštěvy o podnikání pro žáky SŠ

Motivační návštěvy firem na SŠ se zaměří na seznámení žáků s podnikatelským prostředím, rozvoj podnikatelského ducha a získání inspirace a dalšího možného uplatnění žáků v budoucím profesním životě i osobním rozvoji.

Cílem motivačních návštěv o podnikání pro žáky SŠ bude získání konkrétnějších představ žáků o podnikání a o tom, co tato forma výdělečné činnosti obnáší. Na základě získaných informací se žáci budou moci lépe rozhodovat o svém dalším studijním či pracovním směřování. Cílem této aktivity bude zároveň podpora zájmu žáků o obory a profese, které jsou ve společnosti často vnímány jako neatraktivní a neperspektivní, avšak například v rámci samostatné výdělečné činnosti jsou velice poptávané.

Cílovou skupinou v této aktivitě budou žáci SŠ, kteří se aktivně zúčastní Motivačních návštěv o podnikání na SŠ, které budou moci využít k získání dalších informací o možnostech a podnikání a co vše podnikání obnáší.

Aktivitu Motivační návštěvy o podnikání pro žáky SŠ bude organizačně zajišťovat odborný garant motivačních návštěv. V rámci Ústeckého kraje budou regionálními koordinátory vyhledávání a oslovování úspěšní podnikatelé z regionu, tak aby byli zastoupeni podnikatelé napříč územím celého kraje a z různých oborů podnikání. Aktivitu Motivační návštěvy o podnikání včetně komunikace s podnikateli bude organizačně zajišťovat odborný garant motivačních návštěv. Odborný garant motivačních návštěv bude také ve spolupráci s regionálními koordinátory oslovovat střední školy s nabídkou možnosti motivačních návštěv o podnikání na jejich SŠ a domlouvání termínů motivačních návštěv s podnikateli a středními školami. Samotnou realizaci jednotlivých motivačních návštěv o podnikání pro žáky SŠ včetně tvorby programu budou zajišťovat lektoři motivačních návštěv. Lektoři motivačních návštěv budou úspěšní podnikatelé z regionu, kteří žákům zprostředkují teoretický základ o možnostech podnikání a představí i praktické poznatky z podnikání formou přednášek a besed.

Součástí motivačních návštěv bude i konkrétní ukázka vybraných činností, kterými se daný podnikatel zabývá s možností praktického vyzkoušení žáky. Žákům bude zároveň umožněno připravit si svůj podnikatelský záměr, který budou moci s lektorem motivačních návštěv konzultovat a dále diskutovat. Při přednáškách a konzultacích budou také využívány tištěné a elektronické podklady, které pomohou žákům lépe se orientovat v podnikatelském prostředí.

Jedna motivační návštěva o podnikání pro žáky SŠ bude trvat minimálně 5 hodin. Každé Motivační návštěvy o podnikání na SŠ se zúčastní minimálně 20 žáků z dané střední školy. Pro jednu školu může být uspořádáno více motivačních návštěv tak, aby žáci získali větší přehled o možnostech svého dalšího studijního a poté profesního zaměření.

Motivační návštěva firmy na SŠ se uskuteční 21x v každém celém roce během realizace podaktivity a v posledním půlroce realizace 10x. Za celou dobu realizace projektu tedy proběhne 73 Motivačních návštěv o podnikání pro žáky SŠ.

Shrnutí za podaktivitu 2.1.1.3 Spolupráce ZŠ a SŠ se zaměstnavateli a podnikateli

Finance

- Koordinátor KHK – 0,7 úvazek
- Odborný garant exkurzí do firem – 0,5 úvazek
- Odborný garant motivačních návštěv - 0,7 úvazek
- Regionální koordinátor – 7x DPČ
- Lektori motivačních návštěv – DPP
- Odborní lektori exkurzí do firem – DPP
- Doprava – autobusy

Výstupy

- **2.1.1.3.1 Exkurze kariérových poradců do firem**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Celkový počet akcí za projekt: 24
 - Minimální počet účastníků: 20 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 8 vyučovacích hodin
 - Celkem účastníků za projekt: min. 480
- **2.1.1.3.2 Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Celkový počet akcí za projekt: 49
 - Minimální počet účastníků: 20 žáků/akce
 - Minimální doba trvání akce: 5 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 980
- **2.1.1.3.3 Motivační návštěvy firem pro žáky SŠ**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Celkový počet akcí za projekt: 140
 - Minimální počet účastníků: 20 žáků/akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 2800
- **2.1.1.3.4 Motivační návštěvy firem pro žáky ZŠ**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Celkový počet akcí za projekt: 140
 - Minimální počet účastníků: 20 žáků/akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 2800

- **2.1.1.3.5 Motivační návštěvy o podnikání pro žáky SŠ**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Celkový počet akcí za projekt: 73
 - Minimální počet účastníků: 20 žáků/akce
 - Minimální doba trvání akce: 5 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 1460

INDIKÁTORY

512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit402

- 2.1.1.3 Spolupráce škol se zaměstnavateli a podnikateli: 402
 - 2.1.1.3.2 Exkurze žáků ZŠ a SŠ do firem: 49
 - 2.1.1.3.3 Motivační návštěvy firem pro žáky SŠ: 140
 - 2.1.1.3.4 Motivační návštěvy firem pro žáky ZŠ: 140
 - 2.1.1.3.5 Motivační návštěvy o podnikání pro žáky SŠ: 73

510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....24

- 2.1.1.3 Spolupráce škol se zaměstnavateli a podnikateli: 24
 - 2.1.1.3.1 Exkurze kariérových poradců do firem: 24

2.12.1.3 Vzdělávací akce – virtuální realita a umělá inteligence ve středních školách

Podaktivita se zaměřuje na využití moderních technologických prvků ve středních školách a na seznámení žáků a pedagogů s možnostmi využití virtuální reality (VR) a umělé inteligence (AI) nejen ve výuce.

Cílem podaktivity je připravit žáky na budoucí technologické výzvy a měnící se potřeby trhu práce. Implementace VR a AI do výuky ve středních školách je důležitá pro modernizaci vzdělávacího procesu a přizpůsobení se technologickým trendům. Díky VR mohou žáci zažít simulace a interaktivní prostředí, které jim umožní lépe porozumět daným tématům a procesům. Umělá inteligence přispívá k personalizovanému učení, při kterém se obsah přizpůsobuje individuálním potřebám a schopnostem každého žáka. Výuka AI ve školách přináší řadu významných výhod a přínosů, které jsou důležité jak pro jednotlivé žáky. Podpora tématu VR a AI je proto klíčová pro přípravu žáků na budoucí výzvy a zajištění jejich konkurenceschopnosti. Využití VR a AI ve vzdělávání představuje velký potenciál pro zlepšení kvality a efektivity výuky, což může vést k lepším vzdělávacím výsledkům a vyšší spokojenosti žáků.

Podaktivitu bude zajišťovat **odborný garant VR a AI**, který bude dohlížet na celkový průběh podaktivity, komunikovat s hlavními členy RT a s regionálními pracovníky, kteří budou mít stejně jako v podaktivitě 2.1.1.3 na starost komunikaci se zapojenými školami a organizaci termínů jednotlivých vzdělávacích akcí a samotných návštěv.

Do podaktivity bude zapojeno minimálně 35 středních škol, ve kterých bude vedení škol a pedagogickým pracovníkům představena možnost využití vybavení pro výuku VR a AI, jakou jsou brýle pro virtuální realitu včetně výukových modulů pro VR a licence pro umělou inteligenci, jež budou využívány jako software prostřednictvím notebooků. Ve všech zapojených středních školách proběhne **úvodní workshop VR a AI**, který bude zahrnovat interaktivní prezentaci a praktické možnosti využití VR a AI nejen ve výuce pedagogickým pracovníkům a vedení škol. Workshopu se budou účastnit pedagogové pro seznámení s danou technikou a aby se dozvěděli, jak ji implementovat do výuky svých předmětů. Úvodní workshopy VR a AI, kterých proběhne celkem 35 na zapojených školách, odborně povedou **realizátoři aktivity VR a AI**.

Na základě úvodních workshopů bude z 35 zapojených středních škol vybráno na základě zájmu a možností 20 středních škol, které budou vybaveny 10 kusy VR brýlí včetně výukových modulů a AI licencí. Pedagogové z těchto škol budou dále v rámci projektu hlouběji proškoleni prostřednictvím dvou **workshopů pro školní realizátory** na každé škole, která bude vybavena technikou pro VR a AI během 5 měsíců tak, aby mohli dále s vybavením pro VR a AI pracovat a uměli tuto techniku využívat. Z proškolených pedagogů ve vybraných školách tak vznikne pozice **školní realizátor VR a AI**, který tak bude moci předávat informace a dovednosti i ostatním pedagogickým pracovníkům dané školy. Školní realizátor bude dále ve své škole od roku 2026 realizovat **vzdělávací akce pro žáky střední školy**, kterých proběhne minimálně 26 na každé z 20 škol do konce projektu na každé škole, které budou v podobě kroužků, projektových dní, workshopů apod., během kterých bude využíváno pořízené vybavení. Dále budou na každé z 20 škol realizovány minimálně **2 workshopy pro pedagogické pracovníky** na každé zapojené střední škole, jehož cílem bude seznámení dalších pedagogů ze zapojených středních škol s vybavením pro implementaci VR a AI do výuky a jak jej používat ve svých hodinách.

V rámci projektu tak bude pořízeno celkem 215 brýlí, z nichž 200 obdrží školy, ve kterých se budou konat i navazující vzdělávací akce VR a AI. Se zbylými 15 kusy budou pracovat realizátoři aktivity VR a AI v rámci workshopů. Každá z 20 škol tak obdrží 10 kusů brýlí na VR. K těmto brýlím budou pořízeny i výukové moduly pro virtuální realitu, které budou moci být využívány jak během vzdělávacích akcí VR a AI, tak posléze i při výuce předmětů jako doplňkový, inovativní a interaktivní prvek. Pro každou střední školu budou realizátoři VR a AI zajišťovat technickou a metodickou podporu na provoz a využití dodané techniky. Realizátoři aktivity VR a AI v průběhu celého projektu budou dle zájmu středních škol v Ústeckém kraji dále realizovat min. 100 **workshopů s realizátory** napříč středními školami v Ústeckém kraji, které budou realizovat společně se školními realizátory VR a AI.

Během úvodních vzdělávacích akcí VR a AI budou účastníci rozděleni na dvě poloviny, při čemž každé polovině se bude věnovat jeden realizátor aktivity VR a AI a ve vybraných školách bude spolupracovat i školní realizátor VR a AI. Jeden realizátor se bude věnovat polovině účastníků s tématem VR s využitím VR brýlí a výukových modulů pro virtuální realitu. Výukové moduly budou zaměřeny na různá témata, která budou tematicky přizpůsobena dle zaměření dané školy, v nichž se bude vzdělávací akce konat. Druhý realizátor VR a AI bude druhé polovině účastníků představovat možnosti AI s využitím notebooků vybavených AI licencí nejvyšší možné verze, a to na různá témata jako např. historie AI, aplikace AI v praxi, možná rizika využívání AI, možnosti implementace AI do výuky, AI v běžném životě apod.

Finance

- Odborný garant VR a AI – 0,7 úvazek
- Realizátor aktivity VR a AI – DPČ
- Školní realizátor VR a AI – DPP
- Brýle pro virtuální realitu – 215 ks
- Výukové moduly pro virtuální realitu – 420 licencí
- Notebook – 3x
- Licence pro AI – 3 x 42 měsíců

Výstupy

- **Úvodní workshop (2.12.1.3.1)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 35
 - Minimální počet účastníků: 5 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: 175
- **Workshop pro školní realizátory (2.12.1.3.2)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 40
 - Minimální počet účastníků: 2 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: 80
- **Vzdělávací akce pro žáky SŠ (2.12.1.3.3)**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet akcí za projekt: 520
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: 5200
- **Workshop pro pedagogy SŠ (2.12.1.3.4)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 40
 - Minimální počet účastníků: 5 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: 200
- **Workshop s realizátory VR a AI (2.12.1.3.5)**
 - Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ
 - Počet akcí za projekt: 100
 - Minimální počet účastníků: 10 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny

- Celkový počet účastníků za projekt: 1000

INDIKÁTORY

512 120 Počet školních a mimoškolních akcí.....620

2.12.1.3 Vzdělávací akce – virtuální realita a umělá inteligence ve středních školách: 620

Workshop pro žáky SŠ: 520

Workshop s realizátory: 100

510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....115

2.12.1.3 Vzdělávací akce – virtuální realita a umělá inteligence ve středních školách: 115

Úvodní workshop: 35

Workshop pro školní realizátory: 40

Workshop pro pedagogy SŠ: 40

P02

Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, z.s.

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1.1	Celkové způsobilé výdaje				18 727 007,99
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				17 835 245,70
1.1.1.1	Přímé výdaje				17 835 245,70
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00
					0,00
1.1.1.1.2	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK				0,00
					0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				17 835 245,70
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				4 375 474,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				4 375 474,00
1.1.1.1.2.1.1.05	P02 - Brýle pro virtuální realitu	215	kus	20000	4 300 000,00
1.1.1.1.2.1.1.06	P02 - Notebook	3	kus	25158	75 474,00
					0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				491 190,00
1.1.1.1.2.2.04	P02 - výukové moduly pro virtuální realitu	420	licence	1 000,00	420 000,00
1.1.1.1.2.2.05	P02 - Licence pro AI do 3 notebooků	126	měsíc	565	71 190,00
					0,00
1.1.1.1.2.3	ODPISY				0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				12 443 156,70
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				12 443 156,70
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				4 662 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.10	P02 - Koordinátor KHK	42	měsíc	35 000,00	1 470 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.11	P02 - Odborný garant exkurzí do firem	42	měsíc	20 000,00	840 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.12	P02 - Odborný garant motivačních návštěv	42	měsíc	28 000,00	1 176 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.13	P02 - Odborný garant VR a AI	42	měsíc	28 000,00	1 176 000,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				2 125 150,00
1.1.1.1.2.4.1.2.3	P02 - Realizátor aktivity VR a AI	3 136	hodin	400,00	1 254 400,00
1.1.1.1.2.4.1.2.4	P02 - Regionální koordinátor	3 483	hodin	250,00	870 750,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				3 361 950,00
1.1.1.1.2.4.1.3.04	P02 - Lektor motivačních návštěv (podnikání, firmy do ZŠ, firmy do SŠ)	3 805	hod	400,00	1 522 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.05	P02 - Odborný lektor exkurzí do firem	1 651	hod	250,00	412 750,00
1.1.1.1.2.4.1.3.06	P02 - Školní realizátor VR a AI	3 568	hod	400,00	1 427 200,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				1 683 213,20
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				1 683 213,20
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				610 843,50
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				610 843,50
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				381 425,00
1.1.1.1.2.6.15	P02 - Doprava - autobusy	1,0	kus	381 425,00	381 425,00
					0,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				144 000,00
1.1.1.1.2.7.01	P02 - Stravné	480	osoboučast níků	300	144 000,00
1.1.2	Paušální náklady				891 762,29