



Smlouva č. 24/SML3364/PaS/SMT

Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek I Smluvní strany

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtmán Ústeckého kraje
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bankovní spojení: Česká Spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1975192/0800

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Alena Koubová, projektový manažer
Telefon: +420 475 657 952
Email: koubova.a@kr-ustecky.cz

(dále jen „příjemce“)

a

Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace

Sídlo: Lípová 651/9, 415 01 Teplice
Zastoupený: Mgr. Ingrid Štroblová, ředitelka
IČ: 61515809
DIČ: ...
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 33730501/0100
Zástupce pro věcná jednání: Irena Horáková
Telefon: +420 605 417 104
Email: irena.horakova@pppuk.cz

(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem *(dále jen „smlouva“)*:



Spolufinancováno
Evropskou unií



OPJAK.cz
MSMT.cz

Článek II

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále jen „projekt“*).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (*dále též „Pravidla pro žadatele a příjemce“*) v aktuální verzi.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *projektové a finanční řízení projektu, zejména po administrativní stránce,,*
 - *zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,*
 - *průběžné informování partnera,*
 - *průběžné vyhodnocování projektových činností,*
 - *vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *publicitu projektu,*
 - *projednání změn a povinností s partnerem,*
 - *zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,*
 - *vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,*
 - *schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.*
2. Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *aktivní spolupráci s příjemcem na vlastní realizaci projektu v souladu s přílohou č. 1*
 - *realizaci a naplňování klíčových aktivit dle přílohy č. 1, a to především po obsahové stránce*
 - *naplňování monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 1,*
 - *připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,*
 - *nakoupení pomůcek, vybavení, služeb dle rozpočtu partnera – realizace výběrových řízení v souladu s právními předpisy a Obecnými a Specifickými pravidly výzvy,*
 - *zajišťování cílové skupiny a zprostředkování kontaktu s ní (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na případném návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),*
 - *spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků,*
 - *zajišťování pravidelného vyúčtování vynaložených prostředků v termínech určených příjemcem,*
 - *zpracování zprávy o své činnosti a její odevzdávání včetně podkladů a příloh v termínech určených příjemcem*
 - *zajišťování udržitelnosti projektu v souladu s výzvou po dobu třech let od nejpozdějšího data zahájení využívání majetku pořízeného v rámci celého projektu*

3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
6. Partner se dále zavazuje:
 - a) mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
 - b) vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
 - c) do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí dotace.
 - d) v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - e) s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - f) uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory.
 - g) během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
 - h) na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - j) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
 - k) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
 - l) po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než

30 kalendářních dnů¹), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno.

- m) zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.² Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
 - n) postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz.
 - o) při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - p) předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - q) umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou příjemce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - r) bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - s) neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
7. Partner se zavazuje předkládat veškeré dokumenty příjemci prostřednictvím systému na správu a sdílení dat a dokumentů, který určí příjemce a oznámí partnerovi.

¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

² Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářského činností.

8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.
11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby ne hospodářské činnosti partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky ne hospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.
12. Partner je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu platnými právními předpisy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, právního aktu o poskytnutí dotace, případně jiných metodických pokynů a dokumentů vydávaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „řídící orgán“). Partner je povinen sledovat základní informační portál OP JAK na internetové adrese www.opjak.cz, kde jsou pravidelně aktualizovány příslušné dokumenty, včetně Pravidel pro žadatele a příjemce OP JAK, přičemž všechny shora uvedené dokumenty jsou pro partnera právně závazné.

Článek IV **Financování projektu**

1. Projekt podle článku II smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
Celkový finanční podíl partnera na projektu činí: **22 605 811,20 Kč**.
Celkový finanční podíl bude partnerovi poskytnut v uvedené výši za předpokladu obdržení dotace v plné výši. Celkový finanční podíl může být krácen dle právního aktu.
3. Příjemce bude poskytovat partnerovi finanční příspěvek bezhotovostním převodem na jeho účet vedený u Komerční banky a.s., číslo účtu 33730501/0100 pod účelovým znakem **UZ 33092**.
4. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce, a které vznikly v období **od 1. 10. 2024 do 30. 6. 2028**.

5. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této smlouvy.
6. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne partnerovi první zálohu k předfinancování nákladů partnera ve výši 5 % z celkových nákladů partnera. Jedná se o částku 1 130 290,56 Kč.
 - b) Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat.
 - c) Další zálohy příjemce poskytne partnerovi na základě oprávněného požadavku partnera (vyúčtování zálohy) nejdříve po uplynutí 3 měsíců. Příjemce odsouhlasí výši dalších zálohových plateb s ohledem na budoucí výdaje partnera.
 - d) Výše finanční podpory bude partnerovi poskytnuta do výše 100% způsobilých výdajů projektu.
7. Nepřímé náklady partnera činí 5 % z přímých nákladů tj. maximálně 1 076 467,20 Kč. Nepřímé náklady partner využívá na úhradu nepřímých nákladů stanovených Příručkou pro příjemce finanční podpory OP JAK, jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, nebo ve výzvě.
8. Partner je povinen takto poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a jejich použití prokázat účetními doklady dle Čl. III, odst. 7 této smlouvy. Finanční prostředky příjemce poskytne partnerovi maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.
9. V případě úpravy a změn podmínek projektu vyvolaných Řídícím orgánem OP JAK v procesu hodnocení žádosti v aktivitách či rozpočtu týkající se partnera projektu, zavazují se smluvní strany neprodleně uzavřít dodatek této Smlouvy, který bude zohledňovat provedenou úpravu a změny.

Článek V

Odpovědnost za škodu

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo příslušných dokumentů. Partner se zavazuje škodu uhradit na základě výzvy příjemce ve lhůtě 10 dnů od doručení výzvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů a příslušných dokumentů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.
5. Partner odpovídá za naplnění stanovených aktivit a indikátorů dle přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Partner a příjemce prohlašují, že za škodu ve smyslu tohoto článku se považuje taktéž odvod za porušení rozpočtové kázně a penále vyměřené poskytovatelem dotace příjemci, které budou mít původ v porušení povinností dle této smlouvy, Pravidel pro žadatele a příjemce, či jiných povinností uvedených v příslušných dokumentech partnerem.
7. Partner nese odpovědnost za škodu dle tohoto článku po celou dobu po kterou nese odpovědnost za porušení rozpočtové kázně nebo podmínek v rámci dotačního programu příjemce, a to i v rámci správního soudnictví, tak aby 3 roky po posledním možném rozhodnutí ve věci mohl příjemce právo na náhradu škody uplatnit po partnerovi. Pokud příjemce neuplatní nárok na náhradu škody po uplynutí doby 3 let od posledního pravomocného rozhodnutí ve věci, odpovědnost partnera za

škodu zaniká.

Článek VI

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 30 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle Čl. II této smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, odst. 2 a 3 této smlouvy.
6. Partner dává touto smlouvou příjemci souhlas s využíváním údajů o projektu a poskytování informací o projektu třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace projektu a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
 - b. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
 - c. Ustanovení o vzájemných povinnostech smluvních stran při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů partnerem.
 - d. Partner se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
 - e. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v projektu v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v příručce Pravidla pro žadatele a příjemce.
 - f. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu této smlouvy.
 - g. Partner je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příjemce, budou-li mu takové uděleny. Partner je povinen neprodleně příjemce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příjemce porušuje obecně závazné předpisy na ochranu osobních údajů.

- h. Partner je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Partner je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Partner je povinen písemně seznámit příjemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příjemce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Příjemce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Partner není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
- l. Partner je v souvislosti se zpracováním osobních údajů povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s příjemcem, o kterou bude požádán nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Partner je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná, technická a organizační bezpečnostní opatření.
- m. Partner je povinen umožnit provedení auditu příjemcem nebo jiným auditorem, kterého Příjemce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností Partnera dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.
- n. Po skončení účinnosti smlouvy je partner povinen všechny osobní údaje, které má v držení a které dosud nepředal správci, předat správci. Tím není dotčena povinnost partnera osobní údaje archivovat, stanoví-li tak právní předpisy EU, vnitrostátní právní předpisy nebo smlouva.

Článek VII

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
 - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu životnosti podpořeného majetku a
 - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci na projektu s příjemcem pouze na základě písemné dohody. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům projektu.

Článek VIII

Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>). V případě, že právní akt o poskytnutí podpory nabude právní moci později, než bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí podpory. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se jedná. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 045/30Z/2024 ze dne 9. 9. 2024.

V Ústí nad Labem dne 17. 10. 2024

V Teplicích dne 08. 10. 2024

Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtmán

Partner
Pedagogicko-psychologická poradna
Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků, Teplice,
příspěvková organizace
Mgr. Ingrid Štroblová, ředitelka

Přílohy:

- Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů
Příloha č. 2 Rozpočet partnera

Příloha č. 1 Přehled aktivit partnera a monitorovacích indikátorů

2.1.1.1. Podpora a rozvoj kariérového poradenství v ZŠ a SŠ

Podaktivita je zaměřena na rozvoj kariérového poradenství na základních a středních školách v Ústeckém kraji, a to s hlavními cíli pomoci vhodně zvolených nástrojů zvýšit pracovní kompetence kariérových poradců na ZŠ a SŠ a poskytnout jim odbornou a metodickou podporu při práci s jednotlivci, skupinou či celou třídou ZŠ nebo SŠ. Veškeré činnosti realizované v rámci této podaktivity mají také za cíl, aby kariéroví poradci ZŠ a SŠ rozšířili své profesní portfolio o nové vzdělávací metody a naučili se pracovat s pestrou škálou technik, aby pomohli žákům ujasnit si vlastní kariérní cíle, porozuměli světu práce, podpořili jejich sebepoznání, a tak přispěli ke správnému výběru vhodného vzdělávacího směru žáků. Nezbytným cílem této podaktivity je také propojit kariérové poradce ZŠ a SŠ a umožnit jim mezi sebou sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe.

Cílovou skupinu v této podaktivitě tvoří kariéroví poradci ze základních a středních škol v Ústeckém kraji, kteří budou prohlubovat svou odbornost a získávat další kompetence ke zkvalitnění kariérového poradenství na školách.

Samotná realizace podaktivity volně navazuje na aktivitu na podporu a rozvoj kariérového poradenství realizovanou v rámci předchozího implementačního projektu Ústeckého kraje "Podpora úspěšnosti ve vzdělávání v Ústeckém kraji" (*dále jen „ÚK IKAP B2“*). Stejně jako v projektu ÚK IKAP B2, bude i v tomto projektu v podaktivitě Rozvoj kariérového poradenství partnerem Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje, což zajistí kontinuitu a patřičnou odbornost realizace podaktivity. Oproti předchozímu projektu, kdy byl kladen důraz na žáky ZŠ, bude nyní stěžejní práce s kariérovými poradci ZŠ a SŠ, aby byli naplněny cíle projektu. Toto také umožní, že do projektu oproti ÚK IKAP B2 se zapojí více škol a propojí se mezi sebou kariéroví poradci napříč krajem. V rámci projektu IDZ-ÚK bude využita Metodika kariérového poradenství pro prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání, která vznikla v rámci projektu ÚK IKAP B2.

V rámci PPP ÚK budou zřízeny pracovní pozice **koordinátor KARIPO** a **mentor KARIPO**. Koordinátor KARIPO bude zejména zodpovídat za celkový průběh podaktivity Podpora a rozvoj kariérového poradenství na ZŠ a SŠ, bude odborně řídit činnost mentorů KARIPO a bude hlavní osobou při komunikaci a přenosu informací s dalšími členy realizačního týmu. Na pozici mentor KARIPO bude zaměstnáno 7 osob, z nichž každý bude pracovat s cca 18 školami. Mentoři KARIPO budou působit v jednotlivých okresech Ústeckého kraje (Děčín, Ústí nad Labem, Teplice, Most, Louny, Chomutov, Litoměřice). Jejich hlavním úkolem bude úzce spolupracovat nejen s vedením zapojených základních a středních škol, ale zejména s kariérovými poradci daných škol. Zároveň budou mentoři KARIPO propojeni s Informačním a poradenským střediskem při Úřadu práce. Tento model spolupráce se velmi osvědčil v přechodném projektu ÚK IKAP B2.

Do podaktivity bude zapojeno 120 kariérových poradců, a to ze 106 základních a 14 středních škol z celého Ústeckého kraje.

Na začátku realizace podaktivity bude potřeba oslovit základní a střední školy kvůli zapojení do projektu a podrobně školy seznámit s realizací podaktivity (zájem o tuto aktivitu ze strany škol byl mapován už před zahájením projektu, aby bylo možné přesněji stanovit počet zapojených škol). S těmito školami, především kariérovými poradci na zapojených školách, bude pak dále ze strany mentorů KARIPO probíhat pravidelná spolupráce.

Koordinátor KARIPO bude řídit tým mentorů na území kraje, koordinovat jejich aktivity, organizovat pracovní schůzky týmu, připravovat a zajišťovat vzdělávací akce po obsahové a odborné stránce a bude v úzké spolupráci s manažerem projektu dohlížet na plnění nastavených indikátorů a cílů podaktivity.

Mentoři KARIPO již byli v předchozím projektu nebo v rámci své předchozí praxe proškoleni v oblasti kariérového poradenství a v práci s odborným softwarem, zkušenosti získali na pozicích koordinátor kariérového poradenství nebo kariérový poradce. Pro další zvýšení odbornosti projdou mentoři KARIPO intenzivním vzdělávacím kurzem kariérového poradenství a mentoringu pro mentory.

Kariéroví poradci škol budou pod dobu realizace podaktivity metodicky vedeni mentory KARIPO. Mentoři KARIPO budou s kariérovými poradci v pravidelném spojení, budou realizovat odborné konzultace zahrnující mentoring kariérových poradců, supervize a další metodickou podporu. Odborných konzultací mentorů KARIPO proběhne za celou dobu realizace aktivity nejméně 1932, při čemž mentoři KARIPO budou poskytovat konzultace rovnoměrně v rámci okresů. Každý mentor KARIPO tak poskytne kariérovým poradcům na zapojených školách průměrně 270 odborných konzultací během realizace projektu, což je průměrně 6 konzultací na mentora KARIPO v každém měsíci realizace aktivity. Odborné konzultace budou poskytovány kariérovým poradcům dle potřeby jak zapojených kariérových poradců, tak dle potřeb mentorů KARIPO s ohledem na sdílení informací nebo předávání zkušeností v rámci mentoringu. Mentoři poskytnou poradcům podpůrné materiály – pracovní listy, odbornou literaturu, didaktické pomůcky a dále jim budou nabízet modelové hodiny s využitím skupinových i individuálních aktivit pro kariérové poradenství.

Současně kariéroví poradci na zapojených školách a mentoři KARIPO získají každoročně nepřetržitý přístup do odborného softwaru určeného pro práci kariérových poradců se žáky v oblasti kariérového poradenství. Jedná se o digitalizovanou online platformu, obsahující diagnostické testy zájmové a profesní orientace, dotazníky talentu a silných stránek. Součástí je možnost práce s výsledky, tvorba krátkodobých a dlouhodobých plánů. Mentoři a kariéroví poradci budou moci do platformy vstupovat opakovaně a odkudkoliv. Každý kariérový poradce bude mít možnost každoročně na škole takto pracovat skupinově i individuálně až se 100 žáky podle velikosti školy. Předpokládá se využití odborného softwaru pro práci s žáky 7. - 9. tříd a žáky všech ročníků SŠ. Přístup do tohoto odborného softwaru podpoří kariérové poradce škol ve využívání moderní didaktické formy dále i ve výuce.

Kariéroví poradci škol absolvují v rámci projektu odborné vzdělávání (kurzy a workshopy na témata jako jsou např. úvod do kariérového poradenství, skupinové kariérové poradenství, metody a techniky práce kariérových poradců, využívání podpůrných nástrojů kariérového poradenství, jako jsou terapeuticko – koučovací karty apod.), které povedou k dalšímu rozvoji jejich kompetencí. Jednotlivé vzdělávací akce budou organizovány různými formami podle typu akce, zejména prezenčně nebo on – line. Po každé vzdělávací akci určené pro kariérové poradce škol bude ještě probíhat diskuse, kde si kariéroví poradci budou navzájem sdílet své zkušenosti s kariérovým poradenstvím.

V rámci realizace této podaktivity vznikne obsáhlá funkční síť kariérových poradců a bude upevněna spolupráce mezi významnými aktéry Ústeckého kraje (Pedagogicko-psychologická poradna, Ústecký kraj, IPS Úřadu práce, základní a střední školy, hospodářská komora a další).

Finance

- Koordinátor KARIPO – 1x (0,5 úvazek)
- Mentoři KARIPO – 7x (0,5 úvazek)
- Intenzivní vzdělávací kurz pro mentory kariérového poradenství
- Vzdělávací kurzy pro kariérové poradce
- Nákup pomůcek pro kariérové poradce (sada karet pro kariérové poradce)
- Pořízení odborného software pro kariérové poradce
- Proškolení v práci s odborným software
- On-line praktické workshopy na témata metod a technik využívaných v kariérovém poradenství

Výstupy:

- **Intenzivní vzdělávací kurz pro mentory kariérového poradenství (2.1.1.1.1)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1
 - Minimální počet účastníků: 7 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 48 hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 7

- **Proškolení v práci s odborným software (2.1.1.1.2)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 4
 - Minimální počet účastníků: 15 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 80
- **Vzdělávací kurzy pro kariérové poradce ZŠ a SŠ (2.1.1.1.3)**
 - Témata:
 - Úvod do kariérového poradenství
 - Jak využít výsledky SW aplikace při rozhodování žáka
 - Skupinové kariérové poradenství
 - Kariérové poradenství v praxi
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 14
 - Minimální počet účastníků: 15 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 8 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 210
- **On-line praktické workshopy na téma metody a techniky využívané v kariérovém poradenství (2.1.1.1.4)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 4
 - Minimální počet účastníků: 20 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 6 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min 80
- **On-line praktický workshop pro kariérové poradce na téma využití terapeuticko koučovacích karet (2.1.1.1.5)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1
 - Minimální počet účastníků: 50 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 5 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 50
- **Odborné konzultace (2.1.1.1.6)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1932
 - Minimální počet účastníků: 1 osoba/akce
 - Minimální doba trvání akce: 1 hodina
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 1932

INDIKÁTORY

510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....1956

- 2.1.1.1 Podpora a rozvoj kariérového poradenství: 1956
 - Intenzivní vzdělávací kurz pro mentory kariérového poradenství: 1
 - Proškolení v práci s odborným software: 4
 - Vzdělávací kurzy pro kariérové poradce ZŠ a SŠ: 14
 - On-line praktické workshopy – metody a techniky kariérovém poradenství: 4
 - On-line praktický workshop – využití terapeuticko koučovacích karet: 1
 - Odborné konzultace: 1932

2.3.1.1 Rozvoj nadání na SŠ v Ústeckém kraji

Cílem této aktivity bude podporovat rozvoj nadání a talentu žáků a jejich kompetencí potřebných v kontextu technologického pokroku a současných trendů ve všech oblastech vzdělávání tak, jak tyto proměny a nové nároky na vzdělávání reflektuje Strategie 2030+. Mezi strategickými cíli a strategickými liniemi Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ jako nejdůležitějšího strategického dokumentu v oblasti vzdělávání se podpora nadání a mimořádného nadání objevuje spíše implicitně, zejména v kontextu snah o snižování nerovností ve vzdělávání (Strategický cíl 2 – snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů a další cíle). Stejně tak i v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027 je zmiňována důležitost podpory nadání a talentu a jejich kompetencí potřebných v kontextu technologického pokroku a současných trendů ve všech oblastech vzdělávání.

Problematické nadání se Ústecký kraj věnoval delší dobu v rámci projektu „Cílená podpora škol při naplňování KAP1“ (dále jen „IKAP B“) a ÚK IKAP B2, které byly spolufinancovány Evropskou unií v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. V rámci projektu ÚK IKAP B2 proběhlo síťování škol, které se této problematice věnují. Dále byli podpořeni pedagogové vzdělávající nadané žáky formou seminářů, docházelo k jejich propojování a sdílení příkladů dobré praxe vč. nabídky vhodných pomůcek, programů atd. V rámci aktivity projektu byla úzká spolupráce s PPP ÚK a Národním pedagogickým institutem ČR v Ústí nad Labem (dále NPI ČR) jako garanty problematiky nadaných žáků a dalšího vzdělávání. Také probíhaly pravidelné konzultace s Českou školní inspekcí ČR (dále ČŠI), konkrétně Ústeckým inspektorátem ČŠI.

Podaktivita Rozvoj nadání na SŠ v Ústeckém kraji se zaměří na práci s pedagogy pracujícími s nadanými žáky v rámci SŠ, VOŠ a konzervatoře, na jejich další vzdělávání a výměnu zkušeností nabytých při úspěšné podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků ve školách.

V rámci Implementace ročních akčních plánů KAP III byla vytvořena „Metodika pro školy úspěšně pracující s nadanými žáky“ (dále jen „Metodika“), která je základem pro další systematickou práci v regionálním školství Ústeckého kraje v oblasti rozvoje nadání a talentu. V rámci příprav Metodiky probíhala spolupráce s NPI ČR, ČŠI ČR. Metodika pracuje s modelem tzv. Kvalitní školy, z něhož vychází kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání aplikované ČŠI. Obsahem se zaměřuje na vedení školy, spolupráci mezi aktéry školy, personální a materiální podmínky školy, průběh výuky, identifikaci nadaného žáka, výukové modely, hodnocení vzdělávacích výsledků atd.

Hlavním cílem aktivity je dosažení změny v přístupu k rozvoji nadání ve školách (vyhledávání, identifikace a základní kroky k rozvoji nadání). Tohoto cíle lze dosáhnout vzděláváním učitelů, které by mělo postupně dojít až k nastavení systému podpory nadání ve škole. Dosud nejúspěšnější metodou v ČR je multiplikace nejlepší praxe, kterou skupina učitelů z kraje získá na kurzech a při stážích, které jsou součástí kurzu. Osvědčuje se také sdílení v rámci krajské sítě, kde se školy navzájem podporují ve svých pokusech při zavádění podpory nadání, ať už přímo v hodinách nebo fungování systému ve škole.

V rámci podaktivity bude partnerem projektu s finančním příspěvkem PPP ÚK, která bude iniciovat vznik tzv. center podpory nadání Ústeckého kraje v šesti vybraných středních školách v Ústeckém kraji. Centra podpory nadání vzniknou ve dvou středních školách, se kterými již byla s přispěním PPP ÚK navázána spolupráce a kde již úspěšně pracují s nadanými žáky. V dalších čtyřech středních školách, i na základě jejich spádovosti, tato centra podpory nadání vzniknou, aby se žáci celého kraje mohli úspěšně rozvíjet. Tyto čtyři vybrané střední školy budou úzce spolupracovat s již dvěma dříve určenými školami a budou tak získávat zkušenosti a dobrou praxi. Centra podpory nadání vzniknou v těchto středních školách:

- Gymnázium, Ústí nad Labem, Jateční 22, příspěvková organizace,
- Gymnázium, Teplice, Čs. dobrovolců 11, příspěvková organizace,
- Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace,
- Střední škola pedagogická, hotelnictví a služeb, Litoměřice, příspěvková organizace,

- Vyšší odborná škola ekonomická, sociální a zdravotnická, Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Most, příspěvková organizace,
- Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace.

Smyslem Center podpory nadání je možnost sdílení příkladů dobré praxe, možnost ukázat začínajícím učitelům, ale i letitým praktikům, jak si vyhodnotit nebo odhalit nadaného žáka ve třídě, jak s ním pracovat, jaké pomůcky využít, jak si připravovat výukové materiály nebo skladbu hodiny, jak a s kým konzultovat výukové metody, jaké jsou možnosti přípravy soutěží, kde je možné získávat informace, kde se vzdělávat apod.

Stěžejní pro fungování Center podpory nadání bude nastavení systému podpory nadání spočívající v systému návštěv v minimální délce 16 hodin ve středních školách s centrem podpory nadání, které bude zajišťovat externí firma formou služby. Každá škola bude v rámci nastavování systému podpory nadání navštívena 3 – 5x s tím, že po určitém časovém úseku proběhne opakovaná návštěva.

Tato služba bude aplikována ve třech vybraných středních školách s centrem podpory nadání, v nichž bude odborně pracováno s minimálně tříčlenným týmem školy, který se bude skládat ze zástupce vedení školy, zástupce školského poradenského pracoviště a zástupců pedagogů, které bude reprezentovat vybraný koordinátor podpory nadání, jehož konkrétní úlohy jsou popsány níže. Tým zkušených mentorů externí firmy, který se bude skládat ze 2 až 3 členů, bude systematicky navštěvovat vybrané školy s centry podpory nadání a na základě vlastních nástrojů, sesbíraných dat, diskuzí se zaměstnanci školy a dalšího střádání podnětů sestaví plán pro následné nastavení systému podpory nadání v dané škole.

Návštěvám bude předcházet úvodní setkání a nastavení celého procesu a spolupráce mezi týmem externí firmy a týmem školy. Vedení školy bude po každé schůzce informováno o stavu procesu. Z každé návštěvy školy bude zpracována zpráva a při závěrečné návštěvě bude předána **Koncepce podpory nadání** pro danou školu obsahující nastavení jednotlivých kroků k nastartování procesu změny. Nastavení systému podpory nadání má za cíl řešit postoj, hodnoty a vize školy, efektivnější identifikaci nadaných žáků a jejich potřeb, podporu pedagogického sboru a podporu nadaných žáků pedagogickými pracovníky, efektivnější spolupráci s rodiči a celkovou koordinaci podpory nadání v dané škole.

Procesu nastavování systému podpory nadání se budou formou stáží účastnit i dva **mentori podpory nadání** s úhrnným úvazkem 1,0. Před těmito povinnými stážemi projdou tyto mentori podpory nadání vzdělávacím programem v rozsahu 44 hodin, který je připraví na roli mentorů – konzultantů, kteří mohou školám poskytovat nezávislou zpětnou vazbu, systémový pohled na rozvoj školy a pomohou nastavit systém podpory nadání za podpory silných stránek, bezpečného prostředí a ochrany duševního zdraví. Součástí tohoto kurzu je reflektivní praxe na školách v rozsahu 10 hodin. Získávat praxi budou dále i svou účastí na stážích při nastavování systému podpory nadání externí firmou na třech středních školách.

Na dalších třech školách již budou mentori podpory nadání zavádět systém podpory nadání samostatně, což vyžaduje pro efektivní nastavení účast alespoň dvou mentorů podpory nadání. Systém podpory nadání tak bude nastaven na minimálně šesti výše vypsanych školách (na třech s externí firmou, na třech mentory podpory nadání samostatně). Nastavení systému podpory nadání ve třech školách mentory nadání proběhne ve stejné formě a rozsahu, který byl aplikován externí firmou, tzn. že mentori podpory nadání budou systematicky navštěvovat dané školy v rozsahu 16 hodin. Výsledkem bude Koncepce podpory nadání pro každou školu s navazujícími kroky pro úspěšnou práci s nadanými žáky. Předpokládá se, že takto by mentori podpory nadání mohli postupně spolupracovat i s dalšími školami dle projeveného zájmu a časových možností.

Mentori podpory nadání (doporučuje se dvoučlenný tým, proto 2x0,5 úvazku) budou dále poskytovat metodickou podporu a konzultace i pro další školy, které by chtěly systém podpory nadání ve své škole zavést. Pozice mentorů podpory nadání budou zřízeny v rámci PPP ÚK, a kromě nastavování systému podpory nadání na zbývajících centrech podpory nadání budou mezi jejich hlavní činnosti patřit

odborný dohled nad aktivitou, spolupráce i s ostatními školami v oblasti nastavení systému podpory nadání, poskytování konzultací, komunikace, síťování pedagogů středních škol pracujících s nadanými žáky a organizování setkání nad tímto tématem. Dále budou zprostředkovávat sdílení příkladů dobré praxe a vzájemných zkušeností, které povedou k realizaci opatření a aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje potenciálu každého žáka. Úkolem mentorů podpory nadání bude také vyhodnocování kvality poskytovaných služeb škol s Centry podpory nadání, sledování trendů, zajímavých informací, nebo vzdělávacích akcí, které budou do Center podpory nadání přenášet.

Mentoři podpory nadání budou úzce spolupracovat s metodikem podpory nadání (0,2 úvazku), což bude pozice, která v úzké spolupráci s mentory a koordinátory na školách bude zajišťovat přípravu a organizaci výcvikových a vzdělávacích kurzů pro mentory a koordinátory podpory nadání i pro další pedagogické pracovníky zapojených škol, organizaci nastavení systémů podpory nadání v jednotlivých centrech, zprostředkování a metodickou pomoc pro koordinátory podpory nadání při navazování spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti za účelem diagnostiky. Metodik podpory nadání bude zajišťovat komunikaci s ostatními školami a pedagogy zajišťujícími vzdělávání žáků s nadáním či talentem a propojovat s aktéry, kteří se zabývají tematikou nadání, jako je NPI ČR, IPs Kurikulum apod. Úlohou metodika podpory nadání bude i propojení mentora podpory nadání s dalšími členy RT projektu. Bližší informace uvádíme v náplni práce metodika.

Metodik podpory nadání bude kromě spolupráce s mentory podpory nadání úzce spolupracovat i s koordinátory podpory nadání, což budou pozice, které vzniknou ve všech šesti centrech podpory nadání (6 x 0,5 úvazku). Koordinátor podpory nadání bude vybraný pedagog, který absolvuje výcvikový kurz pro koordinátory podpory nadání. Mezi hlavní činnosti koordinátorů podpory nadání v centrech podpory nadání po absolvování kurzu budou patřit zjištění současného stavu péče o nadané na škole, příprava plánu akcí směřující k nominaci nadaných dětí ve škole – spolupráce se školním poradenským pracovištěm nebo školním psychologem, přehled o nadaných dětech, plán akcí směřujících k jejich rozvoji, plán soutěží pro nadané žáky a jejich zapojování, plán DVPP v oblasti péče o nadané, návrhy formy spolupráce mezi školami a centry, příklady dobré praxe apod. Koordinátor bude provádět systematický screening a vyhledávat nadané nejen v rámci centra podpory nadání, ale i jako metodická pomoc pro vyhledávání nadaných i na dalších školách, se kterými bude konzultovat jejich potřeby a možnosti v rámci podpory nadaných. Pro zvýšení odbornosti projde všech 6 koordinátorů podpory nadání, kteří budou mít každý úvazek 0,2, kurzem pro koordinátory podpory nadání v rozsahu 44 hodin, který se bude zaměřovat na oblasti diagnostiky nadaných žáků a následnou práci s takovými žáky. V rámci fungování center nadání bude potřeba využívat i další učební pomůcky, odbornou literaturu a další nástroje, které si centra podpory nadání budou moci zajišťovat pomocí výpůjčky zdarma z databáze pomůcek Knihovny Ústeckého kraje.

Podaktivita bude probíhat od začátku roku 2025 do skončení projektu.

Finance

- Mentoři podpory nadání – 1,0 úvazek
- Koordinátoři podpory nadání - 6 x 0,2 úvazek
- Metodik podpory nadání - 0,2 úvazku
- Kurz pro mentory podpory nadání - 2 x
- Kurz pro koordinátory podpory nadání - 6 x
- Nastavení systému podpory nadání – 3x

Výstupy

- **Kurz pro mentory podpory nadání (2.3.1.1.1)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1
 - Počet účastníků: 2 osob/akce
 - Doba trvání kurzu: 44 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 2

- **Nastavení systému podpory nadání – externí firma (2.3.1.1.2)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 3
 - Minimální počet účastníků: 3 osob/akce
 - Doba trvání: 16 hodin
 - Celkový minimální počet účastníků za projekt: 9
- **Stáž pro mentory podpory nadání (2.3.1.1.3)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 3
 - Počet účastníků: 2
 - Doba trvání akce: 16 hodin
 - Počet účastníků za projekt: 6 (2 mentoři)
- **Nastavení systému podpory nadání mentory podpory nadání (2.3.1.1.4)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 3
 - Počet účastníků: 3 osob/akce
 - Doba trvání: 16 hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 9
- **Koncepce podpory nadání (2.3.1.1.5)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet koncepcí za projekt: 6
- **Kurz pro koordinátory podpory nadání (2.3.1.1.6)**
 - Cílová skupina: Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
 - Počet akcí za projekt: 1
 - Minimální počet účastníků: 6 osob/akce
 - Doba trvání kurzu: 44 vyučovacích hodin
 - Celkový počet účastníků za projekt: 6

510 173 Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky ve vzdělávání..... 11

2.3.1.1 Rozvoj nadání na SŠ v Ústeckém kraji: 11

Kurz pro mentory podpory nadání: 1

Nastavení systému podpory nadání – externí firma: 3

Stáž pro mentory podpory nadání: 3

Nastavení systému podpory nadání mentory podpory nadání: 3

Kurz pro koordinátory podpory nadání: 1

2.5.1.1 Vzdělávání odborných pracovníků Pedagogicko-psychologické poradny Ústeckého kraje

V rámci této podaktivity budou proškolení pracovníci PPP ÚK tak, aby došlo ke stálému zvyšování kvalitní, odborné pomoci všem dětem, žákům, studentům, školám, školským zařízením, ředitelům a zákonným zástupcům a PPP ÚK tak poskytovala efektivní podporu. Organizaci veškerých vzdělávacích akcí, jako je vyhledávání lektorů nebo organizace akcí a pracovníků PPP ÚK, bude realizovat PPP ÚK prostřednictvím pozice **koordinátora vzdělávání PPP ÚK**, který bude veškeré činnosti spojené se vzděláváním odborných pracovníků zajišťovat a koordinovat. Vzdělávání pracovníků PPP ÚK bude zaměřeno na 3 oblasti, které jsou více specifikovány níže. Zjednodušeně se jedná o tyto oblasti: diagnostika dětí, žáků a studentů, zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny a sjednocení diagnostických postupů. Vzdělávání na sjednocení diagnostických postupů se bude dále dělit na 3 sekce dle odborného zaměření pracovníků PPP ÚK.

Odborné vzdělávání pro pracovníky PPP bude zajišťovat lektor a jednotlivé vzdělávací akce se budou konat průběžně během realizace celé klíčové aktivity. Vzdělávací akce přispějí ke zvýšení kvality poradenských služeb a budou koncipovány následovně:

1. **Vzdělávací akce zaměřené na diagnostiku dětí, žáků, studentů** (seminář, dynamická diagnostika, specifické vývojové potřeby dětí, posílení odborných kompetencí prostřednictvím sebepoznávacích aktivit atd.) – tandem dvou lektorů
Cílovou skupinou budou odborní pracovníci PPP ÚK (psychologové a speciální pedagogové)
Vzdělávání bude probíhat vždy ve dvou skupinách.
2. **Vzdělávací akce zaměřené na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny** (seminář – teoretická a praktická část, kazuistiky)
Cílovou skupinou budou odborní pracovníci PPP ÚK (psychologové a speciální pedagogové)
Vzdělávání bude probíhat vždy ve dvou skupinách.
3. **Vzdělávací akce zaměřené na sjednocení diagnostických postupů a zvýšení odborných kompetencí pracovníků dle jednotlivých profesí (odborné sekce), které se dělí následovně:**
 - A. 1 x odborná sekce psychologů PPP ÚK (sjednocení diagnostických postupů, nové diagnostické nástroje, kazuistiky komplikovaných případů, alternativní výukové metody a jejich diagnostické souvislosti vždy 7 hodin – min. 16 účastníků)
 - B. 1x odborná sekce speciálních pedagogů PPP UK (sjednocení diagnostických postupů, nové diagnostické nástroje, kazuistiky komplikovaných případů, alternativní výukové metody a jejich diagnostické souvislosti vždy 7 hodin – min. 16 účastníků)
 - C. 1x odborná sekce primární prevence PPP UK (specifika práce se třídou, metodická podpora škol při práci s dětmi s duševními obtížemi – následky covidového období, válečná situace na Ukrajině, kazuistické semináře komplikovaných případů vždy 7hodin – min. 16 účastníků)

Finance

- Koordinátor vzdělávání PPP ÚK - 0,3 úvazek
- Lektor – DPP
- Nákup služeb
 - lektor

Výstupy

- **Vzdělávací akce zaměřené na diagnostiku dětí, žáků, studentů (2.5.1.1.1)**
 - Cílová skupina: Pracovníci školských poradenských zařízení
 - Celkový počet akcí za projekt: 16
 - Minimální počet účastníků: 20 osob/akce

- Minimální doba trvání akce: 8 vyučovacích hodin (2x 2 skupiny ve stejné čtvrtletí)
- Celkový počet účastníků za projekt: min. 320
- **Vzdělávací akce zaměřené na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny (2.5.1.1.2)**
 - Cílová skupina: Pracovníci školských poradenských zařízení
 - Celkový počet akcí za projekt: 9
 - Minimální počet účastníků: 20 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 8 vyučovacích hodin (1x 2 skupiny)
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 180
- **Vzdělávací akce zaměřené na sjednocení diagnostických postupů a zvýšení odborných kompetencí (2.5.1.1.3)**
 - Cílová skupina: Pracovníci školských poradenských zařízení
 - Celkový počet akcí za projekt: 12
 - Minimální počet účastníků: 16 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 7 hodin (pro odbornou sekci)
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 192

2.5.1.2 Podpora psychologů ŠPZ

V rámci této podaktivity budou pro ŠPZ pořízeny diagnostické nástroje pro zkvalitnění služeb v oblasti psychologie a zajištění proškolení zaměstnanců, především psychologů ŠPZ, pro práci s tímto nástrojem, v jeho administraci a vyhodnocování výsledků. Konkrétně se jedná o nákup **inteligentních testů – WISC-V**.

Nákup diagnostických nástrojů bude v jednotlivých ŠPZ zajištěn zvlášť pro PPP ÚK a pro SPC. Pro 26 psychologů v rámci PPP ÚK zajistí PPP ÚK a pro 10 psychologů v rámci SPC zajistí příjemce dotace.

Jedna sada inteligentního testu obsahuje úplný testový soubor – příručku, testovací materiál, záznamové archy, pracovní sešity. Sada neobsahuje potřebný počet záznamových archů a pracovních sešitů, z tohoto důvodu je potřeba tyto položky dokoupit.

Psychologové v PPP ÚK i v SPC používají aktuálně test WISC-III, který je považován za zastaralý a kvůli tomu je kritizován i odborníky EU, nové standardizované nástroje však na trhu stále chybí. Předpokládá se, že koncem roku 2024, případně na začátku roku 2025, vyjde dlouho očekávaná **nová verze WISC-V**. Je vysoce žádoucí, ne-li nezbytné, aby každý psycholog disponoval odpovídajícím diagnostickým nástrojem. Přesná diagnostika především lehkého mentálního postižení souvisí s případným zařazováním dětí do speciálního vzdělávání a kvůli používání zastaralých nástrojů může docházet k chybnému zařazování. Pořízením odpovídajících aktuálních diagnostických nástrojů by se takovýmto chybným zařazováním mělo předcházet nebo je eliminovat. WISC-V obsahuje také subtesty, které měří přímo fluidní inteligenci, což je důležité při diagnostice sociálně-znevýhodněných dětí, zobrazuje jejich skutečné schopnosti bez ohledu na sociální prostředí. Při současném diagnostikování může být zaměňován vliv nepodnětného prostředí s mentální úrovní dětí a jedinců. Inteligenční testy WISC-V se řídí dle aktuálních norem a nedochází tak ke zkreslení výsledků tak, jako se to může stát u starších testů. V případě využívání novějších testů je možné lépe cílit intervenci u sociálně znevýhodněných dětí, jelikož se pracuje s aktuální realitou, nikoliv se starými a nevypovídajícími nástroji jako jsou inteligenční testy WISC-III. Pro práci se sociálním znevýhodněním byl v současné době vydán pouze metodický materiál NPI Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním v základní škole (Zbyněk Němec). Psychologové využívají inteligenční testy s analýzou jednotlivých subtestů (mezi nimi je i subtest zaměřený na zralost v sociální oblasti, všeobecné vědomosti atd.) a pouze částečně mapují i sociální znevýhodnění.

Každý psycholog v rámci ŠPZ (26 psychologů z PPP ÚK a 10 psychologů z SPC) bude vybaven novým diagnostickým nástrojem, který bude odpovídat aktuálním požadavkům a potřebám. Každý psycholog bude také proškolený v používání tohoto nástroje. Během projektu proběhnou 2 setkání formou

kulatých stolů, při kterých bude diskutováno využití, přínos a vyhodnocení práce s pořízeným nástrojem. Kulatých stolů se budou moci účastnit všichni podpoření psychologové PPP ÚK a SPC, ale i další psychologové působící v Ústeckém kraji, kteří s daným nástrojem pracují nebo přemýšlejí o jeho pořízení. Dále bude docházet ke sdílení a přenosu informací také v rámci Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ. Organizaci této podaktivity bude mít na starost koordinátor diagnostických nástrojů, jehož činností bude organizace nákupů diagnostiky a následná distribuce, zajištění proškolení a organizace následných setkání.

Finance

- Koordinátor diagnostických nástrojů - 0,1 úvazek
- Diagnostický nástroj – inteligenční testy WISC V
- Školení v užívání diagnostického nástroje
- Nákup materiálu k diagnostickým nástrojům

Výstupy

- **Školení pro psychology ve využití diagnostického nástroje (2.5.1.2.1)**
 - Cílová skupina: Pracovníci školských poradenských zařízení
 - Počet akcí za projekt: 3
 - Minimální počet účastníků: 12 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 3 vyučovací hodiny
 - Celkový počet účastníků za projekt: min. 36
- **Kulaté stoly pro psychology (2.5.1.2.2)**
 - Cílová skupina: Pracovníci školských poradenských zařízení
 - Počet akcí za projekt: 2
 - Minimální počet účastníků: 30 osob/akce
 - Minimální doba trvání akce: 2 vyučovací hodiny
 - Minimální počet účastníků za projekt: 60

510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání.....42

2.5.1.1 Vzdělávání odborných pracovníků PPP ÚK: 37

Vzdělávací akce zaměřené na diagnostiku dětí, žáků, studentů: 16

Vzdělávací akce zaměřené na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny: 9

Vzdělávací akce zaměřené na sjednocení diagnostických postupů a zvýšení odborných kompetencí: 12

2.5.1.2 Podpora psychologů ŠPZ: 5

Školení pro psychology ve využití diagnostického nástroje: 3

Kulaté stoly pro psychology: 2

P01

Pedagogicko-psychologická poradna Ústeckého kraje a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Teplice, příspěvková organizace

číslo položky	název položky	počet jednotek	jednotka	sazba Kč	Rozpočet
1.1	Celkové způsobilé výdaje				22 605 811,20
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				21 529 344,00
1.1.1.1	Přímé výdaje				21 529 344,00
1.1.1.1.1	Výdaje investiční				0,00
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0,00
					0,00
1.1.1.1.1.2	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK				0,00
					0,00
1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční				21 529 344,00
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				1 260 000,00
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				1 040 000,00
1.1.1.1.2.1.1.04	P01 - Nákup sad inteligenčních testů	26	sada	40 000,00	1 040 000,00
					0,00
					0,00
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				220 000,00
1.1.1.1.2.1.2.03	P01 - Pomůcky pro kariérové poradce - karty pro KP, pomůcky	120	sada/škola	750,00	90 000,00
1.1.1.1.2.1.2.04	P01 - Nákup materiálu - pracovní sešity, záznamové archy	26	sada	5 000,00	130 000,00
					0,00
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				1 568 160,00
1.1.1.1.2.2.02	P01 - Nákup odborného software pro kariérové poradce	480	poradců na 4 ro	3 267,00	1 568 160,00
					0,00
					0,00
1.1.1.1.2.3	ODPISY				0,00
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				17 155 584,00
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				17 155 584,00
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy				12 708 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.03	P01 - Koordinátor KARIPO	45	měsíc	22 000,00	990 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.04	P01 - Mentor KARIPO	315	měsíc	22 000,00	6 930 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.05	P01 - Mentor podpory nadání	42	měsíc	44 000,00	1 848 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.06	P01 - Koordinátor podpory nadání	252	měsíc	8 000,00	2 016 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.07	P01 - Metodik podpory nadání	42	měsíc	8 000,00	336 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.08	P01 - Koordinátor vzdělávání PPP ÚK	45	měsíc	12 000,00	540 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.09	P01 - Koordinátor diagnostických nástrojů	12	měsíc	4 000,00	48 000,00
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ				0,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP				25 200,00
1.1.1.1.2.4.1.3.03	P01 - Lektor	84	hod	300,00	25 200,00
					0,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení				3 151 584,00
1.1.1.1.2.4.2.1.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ				3 151 584,00
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení				1 143 720,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ				1 143 720,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				
1.1.1.1.2.4.4	FKSP	1			127 080,00
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb				1 545 600,00
1.1.1.1.2.6.08	P01 - Proškolení uživatelů SW a metodika práce s aplikací	4	školení	15 000,00	60 000,00
1.1.1.1.2.6.09	P01 - Prezenční vzdělávací kurzy pro kariérové poradce (8 hodinových)	14	kurz	26 000,00	364 000,00
1.1.1.1.2.6.02	P01 - Online praktické workshopy k metodám a technikám využívaných KP	5	kurz	8 000,00	40 000,00
1.1.1.1.2.6.12	P01 - Kurz pro mentory	2	osob	9 900,00	19 800,00
1.1.1.1.2.6.03	P01 - Kurz pro koordinátory Center podpory nadání	6	osob	9 900,00	59 400,00
1.1.1.1.2.6.14	P01 - Nastavení systému podpory nadání na SŠ	3	škola	48 000,00	144 000,00
1.1.1.1.2.6.13	P01 - Setkání diagnostika dětí (lektorné)	16	akce	29 900,00	478 400,00
1.1.1.1.2.6.16	P01 - Setkání zvýšení efektivity spolupráce - (lektorné)	9	akce	10 000,00	90 000,00
1.1.1.1.2.6.17	P01 - Proškolení v užívání inteligenčních testů	26	osob	5 000,00	130 000,00
1.1.1.1.2.6.52	P01 - Intenzivní vzdělávací kurz pro mentory kariérového poradenství	1	kurz	114 900,00	114 900,00
1.1.1.1.2.6.53	P01 - Občerstvení	1	kus	45 100,00	45 100,00
1.1.1.1.2.7	Přímá podpora				
1.1.2	Paušální náklady				1 076 467,20