

Objednávkový formulář

Níže naleznete informace o vaší žádosti.

Karel Jancík
 karel.jancik@kbsmartpay.cz

Požadované datum doručení terminálu: 05.11.2024

Detaily klienta	Informace o provozovně																																								
Název: Fakultní nemocnice Bulovka NACE: [86101] Ústavní zdravotní péče Právní forma: Příspěvková organizace Plátce DPH: ano DIČ: CZ00064211 IČO: 00064211 IBAN kredit: CZ06 0710 0000 0000 1623 1081 Credit code SWIFT: CNBACZPP Číslo DUNS: 364720177 Adresa: Budínova 67/2, 180 00 Praha 8 Země: Česká republika Jazyk: Český Email pro zasílání faktur: podatelna@bulovka.cz Formát fakturace: Faktura přiložená v emailu	Obchodní název: Jídelna Ministerstva zdravotnictví Činnost: [5812] Restaurace Adresa: Palackého náměstí 375, 128 00 Praha 28 Země: Česká republika Jazyk: Český Website: http://www.bulovka.cz																																								
Oprávněná osoba Oslovení: Mgr. Jméno: Jan Příjmení: Kvaček Mobilní: +420 Telefon: +420 266 082 960 E-mail: jan.kvacek@bulovka.cz	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dny/Hodiny</th> <th>Od</th> <th>do</th> <th>Od</th> <th>do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pondělí</td> <td>07:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Úterý</td> <td>07:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Středa</td> <td>07:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Čtvrtek</td> <td>07:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pátek</td> <td>07:00</td> <td>13:30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sobota</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Neděle</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Kontaktní osoba pro provozovnu: Oslovení: Paní Jméno: Kateřina Příjmení: Bihari Mobilní: +420 733 569 362 Telefon: +420 733 569 362 E-mail: katerina.bihari@bulovka.cz</p>	Dny/Hodiny	Od	do	Od	do	Pondělí	07:00	13:30			Úterý	07:00	13:30			Středa	07:00	13:30			Čtvrtek	07:00	13:30			Pátek	07:00	13:30			Sobota					Neděle				
Dny/Hodiny	Od	do	Od	do																																					
Pondělí	07:00	13:30																																							
Úterý	07:00	13:30																																							
Středa	07:00	13:30																																							
Čtvrtek	07:00	13:30																																							
Pátek	07:00	13:30																																							
Sobota																																									
Neděle																																									

Název kampaně: NON-PACK_100%DISC_3M
Číslo kampaně:

Popis kampaně: Speciální nabídka se slevou na 3 měsíce.

Bankovní poradce: Karel Jancík
Typ smlouvy: Nová

Kód Agent SMAC: 611

Informace o výpisech:

	Typ výpisu	Jazyk	Frekvence výpisu	Den výpisu	FTP address	Emailová adresa
Požadovaný výpis	CSV Transaction E3 - Email	Czech / Čeština	daily	1	-	sarka.kralova@bulovka.cz
Status výpisu	Vytvoření	Vytvoření	Vytvoření	Vytvoření		Vytvoření



KB SmartPay

Datum: 24.10.2024
Nabídka platná do: 23.11.2024
Číslo dokumentu: OCT417147

Objednatel objednává u dodavatelů/poskytovatelů služeb služby specifikované na straně 2 a další tohoto objednávkového formuláře.

Položky zahrnuté do služby	Reference	Množ.	Měsíční cena	Jednorázová cena	Celková sleva	Celkově měsíčně	Celková jednorázová cena
Služby							
ECR aktivační poplatek	4000000097CZ	1					
ECR typ komunikace (IP)	4002203008CZ	1					
tisk účtenky ECR	4002203007CZ	1					
Druh terminálu							
YOMANI BUMUP Internet FLEX (CZ)	PRC42006F	1					
Instalace							
Installation on-site (CZ)	4004200223	1					
Další							
Výpisy		1					
Prodej	4009900333CZ	1					
Storno	4009901222CZ	1					
International Cards							
307_B+DCC_WL_CZ_NO ABI		1					
Event Fees							
Matrix - započtená provize		1					
Zúčtování - klient		1					
Hromadná platba		1					
Total							

všechny ceny jsou uvedené bez DPH

Informace

Platba vašich transakcí

Váš bankovní účet debet: 0710 0000 0000 1623 1081
 č. účtu příjemce: CZ06 0710 0000 0000 1623 1081

Worldline

Worldline Czech Republic

Datum: 24.10.2024
Nabídka platná do: 23.11.2024
Číslo dokumentu: OCT417147

Dodavatelé/poskytovatelé služeb
Obchodní firma: Worldline SA/NV
Plátce DPH: ano
VAT number: BE0418.547.872
Sídlo: 1130 Brusel, Haachtsesteenweg 1442, Belgické království
Země: Belgické království
Jazyk: anglický
Formát fakturace: faktura přiložená v emailu
Oprávněná osoba: Virginie Waroquiers, director global business division commercial acquiring

Obchodní firma: Worldline Czech Republic s.r.o.
Plátce DPH: ano
DIČ: CZ03633144
DIČ pro DPH: CZ699001182
Sídlo: Rohanské nábřeží 670/17, 186 00 Praha 8
Země: Česká republika
Jazyk: český
Formát fakturace: faktura přiložená v emailu
Oprávněná osoba : Peter Demjanovič, jednatel společnosti

Dodavatelé/poskytovatelé služeb přijímají objednávku klienta na objednávkovém formuláři dle specifikace na něm uvedené. Smluvní strany potvrzují uzavření Rámcové smlouvy (objednávka a akceptace) svými podpisy v závěru tohoto dokumentu.

Datum: 24.10.2024
Nabídka platná do: 23.11.2024
Číslo dokumentu: OCT417147

Platební karty

Ref. transakce:

Kód ceníku:

Typ	Reference	Popis	Provize (%) - karty regulované EU a vydané v EHP	Provize (%) - karty ostatní	Provize (Kč) - karty regulované EU a vydané v EHP	Provize (Kč) - karty ostatní
Diners Club/Discover	DINERS					
JCB	JCB					
MAESTRO	MAESTRO					
MasterCard credit	MASTERCARD					
MasterCard debit	MasterCard debit					
Union Pay (CUP)	CUP					
VISA credit	VISA					
VISA debit	VISA debit					
VPay	VPAY					

všechny ceny jsou uvedené bez DPH

Typ terminálu: YOMANI BUMUP Internet FLEX (CZ) 20
Poskytovatel: KB SmartPay**Platba vašich transakcí**č. účtu příjemce: CZ06 0710 0000 0000 1623 1081
BIC: CNBACZPP

Celková cena (Celkově měsíčně: v případě slevy se jedná o částku, která bude hrazena po uplynutí slevy)

Celkově měsíčně	Celková jednorázová cena

00. FORMULÁŘ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM ÚDAJŮ.

A. SOUHLAS PRO MARKETINGOVÉ ÚČELY (MARKETINGOVÝ SOUHLAS)

Tímto vás/vaši společnost/společnosti uvedené v bodě 1 žádají o souhlas se zpracováním osobních údajů a údajů vaší společnosti pro marketingové účely v rámci aliance v oblasti akceptace platebních karet – Worldline, KB SmartPay a KB – a to za následujících podmínek:

1. Kdo bude oprávněn zpracovávat údaje na základě souhlasu pro marketingové účely?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou být údaje zpracovávány členy aliance v oblasti akceptace platebních karet („Správci osobních údajů“), tedy:

(I) KB SmartPay (Worldline Czech Republic s. r. o.), IČO: 03633144;

(II) Worldline NV/SA, se sídlem Haachtsesteenweg 1442, 1130 Brusel, Belgie, číslo KBO (Crossroads Bank for Enterprises) 0418.547.872, RPR Brusel (Obchodní rejstřík Brusel);

(III) Komerční banka, a. s., IČO: 45317054.

2. Jaké údaje budou na základě souhlasu pro marketingové účely zpracovány?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou Správci osobních údajů zpracovávat osobní a jiné údaje týkající se vás či vaší společnosti („Údaje“): jméno, příjmení, název společnosti, datum narození, identifikační číslo, kontaktní informace, číslo bankovního účtu, údaje týkající se vaší platební schopnosti a bonity, rizikového profilu a podnikání včetně relevantních podkladů nezbytných pro jejich hodnocení (např. vaše účetní záznamy, finanční výkazy, informace o vašich obchodních a marketingových znacích a vámi poskytnuté informace), ID terminálu nebo číslo přidružení, údaje týkající se vašeho přístupu k webovým stránkám a jejich využívání (včetně vámi zadávaných informací a času/místa použití) a údaje o transakcích.

Tyto údaje jsou shromažďovány v různé době a různými způsoby, kterými Správci údajů v souvislosti se svou činností přicházejí do kontaktu s vámi nebo vaší společností (např. během osobních rozhovorů, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím interaktivních on-line formulářů, dopisem nebo interakcí terminálu), z veřejných zdrojů (např. z veřejných záznamů a registrů, internetových aplikací a jiných veřejných zdrojů informací) a od třetích stran.

3. Za jakým účelem budou údaje na základě souhlasu pro marketingové účely zpracovávány?

Na základě vašeho souhlasu pro marketingové účely mohou být Údaje Správci osobních údajů zpracovávány za účelem nabídky produktů a služeb ze strany Správců osobních údajů a spolupracujících třetích stran, případně také prostřednictvím elektronických kanálů, a dále za účelem marketingového zpracování, analýzy a profilování, s cílem upravit na míru objednávku dle vašich potřeb či potřeb vaší společnosti a zvýšit kvalitu daných služeb a produktů.

4. Jaká je doba trvání souhlasu pro marketingové účely?

Údaje budou zpracovávány od okamžiku, kdy je souhlas pro marketingové účely udělen. (I) do uplynutí 2 let od ukončení posledního smluvního (nebo jiného právního) vztahu mezi vámi a některým ze Správců osobních údajů; nebo (II) do uplynutí 6 měsíců od data podpisu tohoto souhlasu, pokud žádný takovýto vztah nevznikl; nebo (III) do doby odvolání daného souhlasu.

B. SOUHLAS S POŘÍZENÍM KOPIE DOKLADU TOTOŽNOSTI

Svým podpisem níže vyslovuji souhlas s tím, že společnost Worldline Czech Republic, s.r.o., si pro účely identifikace podle příslušného zákona (zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění) pořídí kopii občanského průkazu/cestovního pasu.

C. VAŠE PRÁVA PLYNOUCÍ ZE SOUHLASŮ

Oba souhlasy jsou udělovány dobrovolně a máte právo je kdykoli odvolat. Odvolání je možné provést bezplatně v písemné podobě, dopisem adresovaným některému ze Správců osobních údajů nebo e-mailem na obchod@kbsmartpay.cz. Odmítnutí či odvolání souhlasu nemá žádný dopad na výkon daného smluvního vztahu. Pokud však odmítnete udělit/odvoláte souhlas s pořízením dokladu totožnosti. Kopie dokladu musí být nahrazena opisem dokladu totožnosti.

Jste oprávněni kdykoli požadovat přístup k vašim údajům, které zpracováváme, jejich aktualizaci, úpravu, korekci, výmaz nebo přenesení. Dále máte právo žádat o omezení zpracování a vznést proti zpracování námitku. V takovém případě můžete svou žádost směřovat na některého ze Správců osobních údajů na e-mail obchod@kbsmartpay.cz. Za účelem ochrany vašeho soukromí Správci osobních údajů přijmou nezbytná opatření k ověření vaší totožnosti před poskytnutím přístupu či provedením oprav.

Pokud se domníváte, že Správce osobních údajů zpracovává, nebo by mohl zpracovávat jakékoli vaše údaje v rozporu s pravidly soukromého a osobního života, případně v rozporu se zákonem, máte právo požadovat vysvětlení a/nebo nápravu dané situace u příslušného Správce osobních údajů. Bez ohledu na tuto skutečnost jste jako fyzická osoba oprávněni kontaktovat Úřad pro ochranu osobních údajů a požadovat, aby přijal kroky ve věci nápravy jakýchkoli porušení povinností Správců osobních údajů.

VYPLŇTE PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE:

Místo: _____ Datum: _____

Jméno a příjmení/Název společnosti: _____

Sídlo společnosti: _____

IČO společnosti: _____

Jméno a funkce podepisující osoby: _____

Souhlasím s účelem zpracování, jak je popsáno v článku A

Podpis: _____

Souhlasím s účelem zpracování, jak je popsáno v článku B

Podpis: _____

Datum: 24.10.2024
Nabídka platná do: 23.11.2024
Číslo dokumentu: OCT417147

Součástí nabídky dodavatelů/poskytovatelů služeb a jejího přijetí klientem, tj. uzavření Rámcové smlouvy jsou níže uvedené dokumenty, se kterými byl klient seznámen. Klient svým podpisem potvrzuje jejich akceptaci.

Podpis

Dokumenty jsem přečetl/přečetla a na znamení souhlasu přidávám svůj podpis

- Smlouva
- 01 - Všeobecné podmínky
- 03 - Provozní podmínky pro mezinárodní karty (stacionární a přenosné platební terminály)
- 04 - Produktové podmínky pro platební terminály
- 12 - Zvláštní podmínky cenového modelu Matrix
- 16 - Zvláštní podmínky vztahující se k silnému ověření klienta

Klient dale prohlašuje, že byl seznámen se Souhlasem se zpracováním osobních údajů na **formuláři 00**, který akceptoval/neakceptoval.

00 - Formulář KB SmartPay týkající se souhlasu se zpracováním osobních údajů

VYPLNÍ - KLIENT

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Klient a KB SmartPay obdrží po jednom (1), KB SmartPay svým jménem a zároveň jménem společnosti Worldline. Obchodník potvrzuje, že obdržel, přečetl a akceptoval platné Všeobecné podmínky, podmínky týkající se provozu a produktů a Zvláštní podmínky tak, jak je uvedeno na webových stránkách **www.kbsmartpay.cz (klientská zóna)**.

Obchodní název:

Název:

Pracovní pozice:

Datum:

Podpis:

VYPLNÍ – WORLDLINE NV/SA*



Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Klient a KB SmartPay obdrží po jednom (1), KB SmartPay svým jménem a zároveň jménem společnosti Worldline. Worldline NV/SA – Haachtsesteenweg 1442, 1000 Brussels – Belgium – BE 0418.547.872 - www.worldline.com

Jméno: Virginie Waroquiers

Pracovní pozice: Director global business division commercial acquiring

Datum:

Podpis:

* Worldline NV/SA je belgickou společností mající oprávnění v Belgii jako platební instituce s plným povolením k činnosti v České republice jako platební instituce. Worldline NV/SA je řízena Belgickou národní bankou (nbb.be/en – de Berlaimontlaan 14, 1000, Brussels, Belgium) cap.pcc@nbb.be - +32 2 221 30 08.

Datum: 24.10.2024
Nabídka platná do: 23.11.2024
Číslo dokumentu: OCT417147

VYPLNÍ – KB SMARTPAY



Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž Klient a KB SmartPay obdrží po jednom (1), KB SmartPay svým jménem a zároveň jménem společnosti Worldline. Adresa: Worldline Czech Republic s.r.o. – Rohanské nábřeží 670/17, 186 00 Praha 8 – Czech Republic – ICO 03633144 – www.kbsmartpay.cz

Jméno: Peter Demjanovič
Pracovní pozice: Jednatel společnosti Worldline Czech Republic s.r.o.
Datum:
Podpis:

Jméno: Petr Kryštof
Pracovní pozice: Jednatel společnosti Worldline Czech Republic s.r.o.
Datum:
Podpis:

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1.** Smlouva (dále jen „Smlouva“) se skládá z Objednávkového formuláře, těchto Všeobecných podmínek, Produktových podmínek / Provozních podmínek (které mohou obsahovat společná ustanovení ve Společných Produktových / Provozních podmínkách), ze Zvláštních podmínek (které doplňují a/nebo se odchyľují od některých Produktových/ Provozních podmínek) a Sazebníku. Použitelné (Společné) Produktové / Provozní / Zvláštní podmínky jsou uvedeny v Objednávkovém formuláři
- 1.2.** Smlouva je uzavřena mezi Obchodníkem na jedné straně a společností KB SmartPay a společností Worldline na druhé straně, jak je uvedeno v Objednávkovém formuláři. Pokud není uvedeno jinak, dodavatelem je společnost KB SmartPay. Společnost Worldline je označována jako „Poskytovatel služeb“. Kdykoliv během doby trvání Smlouvy bude Obchodník informován o tom, zda Worldline jedná v pozici Poskytovatele služeb a vykonává jeho povinnosti.
- 1.3.** Pro odstranění jakékoliv pochybnosti KB SmartPay bude zastupovat Poskytovatele služeb dle této Smlouvy, a pokud nebude stanoveno v této Smlouvě jinak veškerá komunikace dle této Smlouvy bude vedena mezi KB SmartPay a Obchodníkem, pokud právo nebo jiné aplikovatelné předpisy nestanoví jinak.
- 1.4.** Aby se předešlo jakýmkoliv rozporům v ustanoveních Smlouvy, Obchodník se výslovně vzdává uplatnění svých vlastních všeobecných nebo zvláštních smluvních podmínek (jakkoliv by byly označeny), i pokud by na tyto smluvní podmínky bylo v některých dokumentech odkazováno.
- 1.5.** Osoby, které podepisují Objednávkový formulář, potvrzují, že jsou oprávněné tak učinit a že jsou způsobilé zavazovat Obchodníka.
- 1.6.** V případě rozporu mezi Všeobecnými podmínkami, Společnými podmínkami, Produktovými podmínkami / Provozními podmínkami a Zvláštními podmínkami má dokument uvedený později v tomto výčtu přednost před dokumentem uvedeným dříve. Objednávkový formulář má před Všeobecnými podmínkami, Společnými podmínkami, Produktovými podmínkami / Provozními podmínkami a Zvláštními podmínkami přednost pouze tehdy, je-li ustanovení, od něhož se má Objednávkový formulář odchyľit, výslovně uvedeno, včetně příslušného čísla článku, a navíc je-li odchylné ustanovení na Objednávkovém formuláři vytištěno (tj. nikoliv napsáno rukou).

2. DOBA TRVÁNÍ

- 2.1.** S výjimkou případů, kdy je v Objednávkovém formuláři nebo v jakýchkoliv (Společných) Produktových podmínkách / Provozních podmínkách / Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, nabývá Smlouva platnosti a účinnosti dnem podpisu Objednávkového formuláře Obchodníkem nebo dnem, kdy se Obchodník jinak stane stranou Smlouvy (tj. na základě ustanovení českého zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění [dále jen „Český zákon o platebním styku“]) (dále jen „Datum začátku“) a je uzavřena na dobu neurčitou. Obchodník je oprávněn vypovědět Smlouvu v jednoměsíční lhůtě. V případě, kdy Obchodník vypoví Smlouvu do 18 měsíců od jejího podpisu je povinen uhradit Poplatek za ukončení obchodního místa dle platného Sazebníku. Výjimky tvoří Krátkodobý pronájem platebního terminálu a akční nabídky, které se řídí příslušnými zvláštními podmínkami. KB SmartPay je oprávněna vypovědět Smlouvu nebo jakoukoliv službu poskytovanou dle ní ve výpovědní lhůtě dvou měsíců.
- 2.2.** Každá ze stran může Smlouvu vypovědět s uvedením důvodů (nebo zastavit plnění svých povinností) s okamžitou účinností v souladu se Způsoby ukončení smlouvy, pokud:
 - druhá strana nezaplatila jakoukoliv částku splatnou dle Smlouvy do třiceti dnů od přijetí písemného upozornění;
 - druhá strana se dopustila závažného porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy a toto porušení nenapravila do šedesáti dnů od obdržení písemné žádosti s uvedením popisu porušení a upozorněním na možné ukončení Smlouvy, nebude-li porušení účinně napraveno;
 - druhá strana se stane účastníkem řízení o zrušení společnosti, konkurzního řízení, řízení o zastavení plateb, likvidace nebo insolvenčního řízení nebo zcela či částečně ukončí svou činnost.
- 2.3.** Společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb mají právo Smlouvu zcela či částečně vypovědět s uvedením důvodu v souladu se Způsoby ukončení smlouvy, má-li jednání Obchodníka (nebo hrozí-li, že bude mít) negativní dopad na dobré jméno společnosti KB SmartPay

a/nebo Poskytovatele služeb nebo pokud existují skutečnosti nebo náznaky poukazující na to, že Obchodník:

- nezákonným, podvodným či neoprávněným způsobem užíval produkty, software nebo služby společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb (včetně případu, kdy je vůči Obchodníkovi uplatněno více než 1 % žádostí o zpětné zaúčtování platby (chargeback) z celkového počtu transakcí za měsíc na jakémkoliv obchodním místě); nebo
- provádí nezákonné, podvodné či neoprávněné činnosti, při nichž jsou používány produkty, software nebo služby společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb.

Společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb hodlá, avšak nemusí, vynaložit komerčně rozumné úsilí, aby Obchodníka na takové ukončení upozornil/a.

- 2.4.** Společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb mají právo zcela či částečně ukončit Smlouvu v souladu se Způsoby ukončení smlouvy, pokud tak bude vyžadováno Karetní společností, regulatorním nebo příslušným orgánem. Společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb vynaloží rozumné úsilí, aby Obchodníka na takové ukončení předem upozornil/a.
- 2.5.** Společnost KB SmartPay má právo Smlouvu zcela či částečně s okamžitou účinností ukončit v souladu se Způsoby ukončení smlouvy, pokud Karetní společnost zahájí v souvislosti s Obchodníkem nebo jeho transakcemi šetření (nebo hrozí, že takové šetření bude zahájeno) nebo uloží sankci (nebo hrozí, že taková sankce bude uložena) v důsledku Obchodníkovy jednání či opomenutí.
- 2.6.** Společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb mají právo Smlouvu zcela vypovědět bez výpovědní lhůty a to bez uvedení důvodů v případě, kdy obchodník závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti či zákonné povinnosti související s „Českým zákonem o platebním styku“ nebo pokud společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb zjistí jiné skutečnosti, v jejichž důsledku je ohrožená schopnost obchodníka řádně dostát svým závazkům.
- 2.7.** Společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb jsou rovněž oprávněni odstoupit od Smlouvy s okamžitou účinností, a to v důsledku jednání obchodníka, kterým byla narušená vzájemná důvěra mezi smluvními stranami. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy obchodníkovi nebo v jiné lhůtě stanovené společností KB SmartPay a/nebo Poskytovatelem služeb, a to způsobem uvedeným dle čl. 17.

3. ZASTAVENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1.** Společnost KB SmartPay má právo kdykoliv zastavit poskytování svých služeb bez vzniku jakékoliv náhrady Obchodníkovi, pokud:
 - společnost KB SmartPay považuje toto pozastavení za nutné z důvodu bezpečnosti či integrity svých služeb, softwaru, elektronické sítě a/nebo elektronických plateb obecně;
 - existují skutečnosti či náznaky poukazující na to, že Obchodník používá produkty, software nebo služby společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb nezákonným, podvodným či neoprávněným způsobem (kdy je vůči Obchodníkovi uplatněno více než 1 % žádostí o zpětné zaúčtování platby [chargeback] z celkového počtu transakcí za měsíc na jakémkoliv obchodním místě); nebo
 - tak bude požadováno Karetní společností, regulatorním nebo příslušným orgánem.

Společnost KB SmartPay vynaloží komerčně rozumné úsilí, aby Obchodníka na takové zastavení poskytování služeb předem upozornila.

4. VADY

- 4.1.** S výjimkou případů, kdy Objednávkový formulář nebo jakékoliv (Společné) Produktové podmínky / Provozní podmínky / Zvláštní podmínky stanovují jinak, jsou instalace nebo zavedení nového produktu, služby či softwaru považovány za přijaté Obchodníkem, nepředloží-li Obchodník odůvodněné písemné odmítnutí do tří Pracovních dnů od dané instalace či zavedení.
- 4.2.** Pokud Obchodník zjistí na produktu, službě či softwaru dodaném společností KB SmartPay vadu, jejíž existenci lze přičíst společnosti KB SmartPay nebo Poskytovateli služeb (nebo by tato vada měla podle názoru Obchodníka být kryta zárukou na daný produkt), oznámí Obchodník tuto skutečnost písemně společnosti KB SmartPay do deseti dnů od takového zjištění.

5. ZMĚNY

- 5.1. Společnost KB SmartPay může k prvnímu lednu provést v souladu s níže uvedeným vzorcem indexaci všech cen:

$$\text{Nová cena} = \text{Stará cena} \times (0,2 + 0,8 \times \text{Nový index} / \text{Počáteční index})$$

- Stará cena odkazuje na cenu uvedenou ve Smlouvě.
 - Použitým indexem bude „Mzdový index průměrných mezd a platů (ekvivalent plného úvazku) vydaný Českým statistickým úřadem, dále „Platový index“.
 - „Nový index“ odkazuje na Platový Index 4Q roku, ve kterém se uplatnila Stará cena.
 - „Počáteční index“ odkazuje na Platový Index 4Q roku předcházejícího roku, ve kterém se uplatnila Stará cena.
- 5.2. Společnost KB SmartPay a/nebo Poskytovatel služeb má právo v souladu s ustanovením § 152 odst. 3 Českého zákona o platebním styku kdykoliv provést úplnou či částečnou úpravu všech finančních podmínek a dalších podmínek stanovených ve Smlouvě. Společnost KB SmartPay bude o těchto změnách Obchodníka informovat minimálně dva měsíce předem. Obchodník má právo tyto změny odmítnout na základě doporučeného dopisu zaslaného během výše uvedené lhůty, přičemž v takovém případě bude Smlouva ukončena s účinností k poslednímu dni výše uvedené lhůty bez vzniku nákladů na ukončení smlouvy. Jakmile výše uvedená lhůta uplyne, má se za to, že Obchodník s novými podmínkami souhlasil.
- 5.3. Společnost KB SmartPay a Poskytovatel služeb mají právo zavádět zlepšení a změny svých produktů, služeb a softwaru (jakož i souvisejících dokumentů a postupů), které budou považovat za nutné či užitečné, například z důvodu zachování obchodní činnosti či rozvoje a zabezpečení platebního systému a/ nebo elektronické sítě či platebních produktů společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb. Obchodník je povinen tato zlepšení a změny akceptovat a dodržovat pokyny společnosti KB SmartPay týkající se zavedení těchto zlepšení a změn, pokud by bylo poskytování dotčených služeb dočasně pozastaveno.
- 5.4. Obchodník musí společnost KB SmartPay do patnácti dnů od chvíle, kdy tato skutečnost nastala, písemně informovat o všech změnách svého právního postavení, adresy nebo obchodní firmy, jakož i o všech změnách své činnosti, v jejichž důsledku může důvodně dojít ke změně rizika, které společnost KB SmartPay ponese, ve srovnání s předcházející nahlášenou činností (např. v důsledku změny povahy nabízených produktů / služeb, objemu transakcí nebo smluvních podmínek platných pro zákazníky apod.). Společnost KB SmartPay má právo tyto změny odmítnout nebo je podmínit uzavřením dodatku ke Smlouvě.
- 5.5. Jakmile Obchodník přestane přijímat Karty, je povinen společnost KB SmartPay neprodleně informovat doporučeným dopisem.

6. PLATBA

- 6.1. Podpisem Objednávkového formuláře Obchodník souhlasí s tím, že společnosti KB SmartPay zaplatí formou inkasa. Obchodník souhlasí se zřízením inkasa ze svého účtu ve prospěch účtu KB SmartPay. Obchodník předloží do 10 dnů po podpisu této Smlouvy doklad o tom, že dal příkaz k inkasu ve prospěch KB SmartPay. KB SmartPay je oprávněna přerušit plnění ze Smlouvy, pokud Obchodník tento doklad nepředloží.
- 6.2. Faktury musejí být uhrazeny nejpozději k datu své splatnosti (nebo nejpozději do třiceti dnů od data vystavení faktury, pokud není datum splatnosti uvedeno).
- 6.3. Reklamacie týkající se faktur (např. nesprávné částky) musejí být společnosti KB SmartPay zasílány doporučeným dopisem ve lhůtě patnácti dnů od data vystavení faktury.
- 6.4. V případě, že Obchodník zruší svoje svolení k inkasu, má společnost KB SmartPay právo okamžitě zcela či částečně pozastavit plnění svých vlastních smluvních závazků, aniž by tím byla dotčena další práva, jež má společnost KB SmartPay ze zákona nebo na základě Smlouvy, a to dokud nebude uděleno nové svolení.
- 6.5. Pokud společnost KB SmartPay potřebuje znovu aktivovat služby pozastavené v důsledku neplacení Obchodníkem nebo ukončení příkazu k inkasu ze strany Obchodníka, má společnost KB SmartPay právo fakturovat jakékoliv náklady spojené s touto opětovnou aktivací nebo s jakýmkoliv administrativními či technickými kroky, které společnost KB SmartPay podnikne.

- 6.6.** Kupní cena nebo cena za nájem zařízení je splatná okamžikem dodání (v případě fyzické instalace provedené technikem jménem společnosti KB SmartPay) nebo okamžikem odeslání (u instalace „Plug & Play“). Instalační náklady na fyzickou instalaci technikem jsou naopak splatné okamžikem nainstalování, zatímco náklady na instalaci „Plug & Play“ jsou splatné okamžikem odeslání.
- 6.7.** Pokud jsou produkty a služby fakturovány pravidelně (např. měsíčně), pak pravidelná částka splatná za aktivaci nebo instalaci, ke které dojde po začátku tohoto období, je fakturována poměrně (pro rata), a to na základě počtu zbývajících dnů, vyjma případu, kdy je v Objednávkovém formuláři stanoveno jinak.
- 6.8.** Společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb mají právo provést srážku všech částek splatných ze strany Obchodníka, které nebyly uhrazeny k okamžiku realizace platební transakce nebo k datu přijetí bankovního převodu, z částky platební transakce provedené ve prospěch Obchodníka. Má se za to, že taková srážka je doplňková k příkazu k inkasu, a může být použita teprve poté, co společnost KB SmartPay Obchodníka v tom smyslu informovala. Společnost KB SmartPay má právo účtovat Obchodníkovi veškeré dodatečné náklady, které jsou s takovou srážkou spojeny.
- 6.9.** Společnost KB SmartPay má právo zvýšit částku jakékoliv faktury, která není v plné výši uhrazena k datu splatnosti, o smluvní pokutu ve výši 15 %, minimálně však 270 CZK, a o smluvní úrok z prodlení ve výši 10 % za rok, a to bez předchozího oznámení o prodlení. Společnost KB SmartPay si také vyhrazuje právo účtovat Obchodníkovi náklady na upomínku.
- 6.10.** Pokud Obchodník rozporuje část faktury, může odmítnout provést platbu částky, které se námitky týkají, dokud nebudou tyto námitky vyřešeny. Obchodník není oprávněn zastavit platbu ostatních nerozporovaných částí faktury.
- 6.11.** Pokud Obchodník neuhradí jednu či více faktur za dva po sobě jdoucí měsíce od data splatnosti, má společnost KB SmartPay právo požadovat vrácení veškerého pronajatého zařízení (například platebního terminálu). Společnost KB SmartPay si také vyhrazuje právo fakturovat náklady spojené s vrácením a opětovnou aktivací zařízení.
- 6.12.** Obchodník je povinen bezodkladně po zániku Smlouvy, vrátit KB SmartPay poskytnuté vybavení ve stavu v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. Vybavení lze vrátit pouze na adresu servisního střediska určeného KB SmartPay nebo prostřednictvím servisního technika, kterého si Obchodník zajistí prostřednictvím klientské podpory. Obchodník má také povinnost odstranit znaky platebních karet na provozovnách.
- 6.13.** Ukončení Smlouvy se nedotýká práva Poskytovatelů služeb na náhradu vzniklé škody z porušení Smlouvy, rovněž se obchodník nezbujuje povinnosti vyrovnat své dluhy vzniklé nedodržením povinností, včetně dluhů vzniklých po dobu účinnosti Smlouvy.
- 6.14.** Vrácení posledního pronajatého platebního terminálu na provozovně na adresu servisního střediska je považováno za Ukončení smlouvy pro danou provozovnu.
- 6.15.** V případě záměny poskytnutého vybavení je Obchodník povinen vrátit KB SmartPay poskytnuté vybavení ve stavu v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebením. Vybavení lze vrátit pouze na adresu servisního střediska určeného KB SmartPay nebo prostřednictvím servisního technika, kterého si Obchodník zajistí prostřednictvím klientské podpory.

7. DOKLAD

- 7.1.** Obchodník si je vědom důležitosti elektronických transakcí, elektronicky dostupných dokumentů a elektronických dokladů (registrovaných platebními terminály a centrálními počítačovými systémy společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb). Obchodník souhlasí s tím, že tyto informace - jakož i všechny datové soubory a dokumenty v jiné než papírové podobě (např. e-mail) - mají stejnou důkazní hodnotu jako informace a dokumenty v papírové podobě a že jsou právně závazné a mohou být použity v rámci soudních řízení.
- 7.2.** Obchodník souhlasí s tím, že společnost KB SmartPay údaje o elektronických transakcích uchovává pouze po dobu pěti let.
- 7.3.** Společnost KB SmartPay má právo zpřístupnit dokumenty Obchodníkovi prostřednictvím komunikačních kanálů, které považuje za nejvhodnější, například webových stránek.

8. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 8.1.** Veškerá práva k duševnímu vlastnictví týkající se produktů, softwaru, dokumentace a služeb společnosti KB SmartPay jsou vlastněna společností KB SmartPay, Poskytovatelem služeb nebo jejími poskytovateli licencí.
- 8.2.** Společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb uděluje omezenou, výhradní, nepřevoditelnou licenci (dále jen „Licence“) k softwaru a jeho dokumentaci. Její rozsah je omezen na to, co je nezbytně nutné k plnění Smlouvy.
- 8.3.** Vyjma případů výslovně povolených platnými právními předpisy nemá Obchodník právo software měnit, dekompile ani v jeho souvislosti provádět zpětné inženýrství. Pokud bude Obchodník potřebovat získat některé informace, aby zajistil kompatibilitu s nezávisle vyvinutým softwarem, musí tuto žádost nejprve projednat v dobré víře se společností KB SmartPay, aby se dohodli na podmínkách, které by platily, kdyby byly tyto informace společností KB SmartPay zpřístupněny.
- 8.4.** Společnost KB SmartPay odškodní Obchodníka za všechny nároky třetích stran, které ona sama nebo příslušný soud shledá jako oprávněné, na základě, nichž daná třetí strana tvrdí, že užívání určitého produktu či softwaru porušuje její práva k duševnímu vlastnictví. Společnost KB SmartPay ponese náklady na takové odškodnění, přičemž může zvolit následující možnosti:
 - získat pro Obchodníka právo, aby i na dále používal daný produkt či software;
 - změnit či vyměnit produkt či software tak, aby jejich užívání již neporušovalo práva třetí osoby k duševnímu vlastnictví;
 - Pokud výše uvedené možnosti nejsou z ekonomického hlediska realizovatelné, požádat Obchodníka, aby:
 - ukončil užívání produktu nebo softwaru; nebo
 - vrátil zakoupený produkt či software společnosti KB SmartPay výměnou za náhradu kupní ceny ze strany KB SmartPay, s přihlídnutím k odečtení rozumných odpisů v účetních záznamech Obchodníka.
- 8.5.** Povinnost odškodnění stanovená v článku 8. 4. se uplatní, pouze když:
 - Obchodník okamžitě informuje společnost KB SmartPay o každém nároku a zdrží se reagování na nárok bez předchozího souhlasu společnosti KB SmartPay;
 - Obchodník přenechá celý proces vyřízení nároku a jeho vypořádání společnosti KB SmartPay;
 - k údajnému porušení nedošlo v důsledku toho, že Obchodník používá produkt nebo software způsobem, který není povolen Smlouvou nebo je jednoznačně nerozumný; a
 - údajné porušení není způsobeno používáním produktu či softwaru v kombinaci s produktem, softwarem, službou nebo jiným prvkem, který nedodala společnost KB SmartPay.

9. ROZDĚLENÍ RIZIKA

- 9.1.** Obchodník zajistí, aby veškeré nároky a stížnosti uplatněné Držiteli karet byly směřovány výhradně na Obchodníka. Obchodník odškodní společnost KB SmartPay a Poskytovatele služeb za každý nárok a stížnost bez ohledu na jejich povahu či právní základ, které by byly Držitelem karty nebo třetí stranou uplatněny u společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 9.2.** Obchodník přebírá plnou odpovědnost za důsledky každé změny, kterou on nebo třetí strana provede ohledně produktů, softwaru nebo služeb, jež jsou k dispozici na základě Smlouvy, zejména pokud v důsledku takové změny dojde ke změně a/nebo poruše softwaru, jež pozmění povahu aktivovaných služeb ve prospěch Obchodníka.
- 9.3.** Společnost KB SmartPay a Poskytovatel služeb musejí jednat jako profesionální dodavatelé a vynaloží rozumné úsilí, aby své smluvní závazky plnili správně a v souladu s obsahem Smlouvy.
- 9.4.** Pokud by společnost KB SmartPay způsobila Obchodníkovi jakoukoliv škodu, uhradí společnost KB SmartPay takovou škodu, pokud je tato škoda skutečnou peněžitou škodou a pokud Obchodník škodu nahlásil společnosti KB SmartPay ve lhůtě jednoho měsíce od jejího zjištění (a v každém případě do jednoho roku poté, co nastaly skutečnosti, v jejichž důsledku došlo ke škodě).
- 9.5.** Maximální limit odpovědnosti společnosti KB SmartPay a Poskytovatele služeb společně za každý smluvní nebo jiný (statutární) závazek, odškodnění nebo za škodu bude v jednom kalendářním roce omezen na vyšší z následujících dvou částek: (a) 500 € nebo (b) 30 % z příslušné části z celkové částky skutečně zaplacené Obchodníkem společnosti KB SmartPay během

kalendářního roku, ve kterém byla škoda nahlášena společnosti KB SmartPay. „Příslušná část“ je definována jako část, která se týká služby, softwaru nebo produktu souvisejícího se škodou (nebo služby, softwaru či produktu, který takovou škodu zapříčinil); nebude-li možné tuto část jednoznačně určit, bude stranami stanovena v dobré víře při zohlednění podílu dané služby/software/ produktu na celkové částce. Příslušná část nebude nikdy obsahovat žádné přefakturované (tzv. pass-through) částky, které musí společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb uhradit třetím stranám (např. mezibankovní poplatky a poplatky Karetním společností v souvislosti s akceptací platebních karet [tzv. acquiring]).

- 9.6.** S výjimkou případu úmyslného jednání či podvodu jsou společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb odpovědní za skutečnou peněžitou škodu a neodpovídají za zastavení práce, přesčasy, ztrátu výnosů, ztrátu zisku, ztrátu goodwillu, dočasné angažování třetích stran, snížení ušlých nákladů, ztrátu produkce, ztrátu předvídaných úspor, ztrátu možností, ztrátu administrativní účinnosti, za zásobování, nároky koncových uživatelů ani za poškození nebo ztrátu údajů, nároky třetích stran, ušlou příležitost ani újmu na dobré pověsti.
- 9.7.** Žádné ustanovení Smlouvy neomezuje limit odpovědnosti kterékoliv ze stran za škodu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

10. POSTOUPENÍ A ADMINISTRATIVNÍ ZMĚNY

- 10.1.** Obchodník nemůže Smlouvu postoupit, ať již částečně, či zcela, bez předchozího písemného souhlasu společnosti KB SmartPay.
- 10.2.** Pokud by Obchodník převedl svoji obchodní činnost, provede společnost KB SmartPay změny v důsledku takového převodu pouze tehdy, vyplní-li Obchodník k tomu určený formulář. Tento dokument lze získat kontaktováním KB SmartPay.
- 10.3.** Obchodník je povinen společnost KB SmartPay písemně informovat o všech změnách jeho obchodní firmy / jména a administrativních údajů (tak, že vyplní k tomu určený formulář). Tento dokument lze získat kontaktováním KB SmartPay.
- 10.4.** Žádosti o změny uvedené výše musejí být společnosti KB SmartPay zaslány nejpozději deset pracovních dnů předtím, než dojde k účinnému převodu obchodní činnosti nebo provedení administrativních změn. Pokud by se změna týkala bankovního účtu, u kterého byl pro společnost KB SmartPay zřízen příkaz k inkasu, zašle Obchodník společnosti KB SmartPay nový příkaz k inkasu.
- 10.5.** Obchodník je povinen okamžitě uvědomit společnost KB SmartPay doporučeným dopisem o ukončení (z jakéhokoliv důvodu) svých obchodních činností. Žádná z transakcí Kartou provedených po takovém okamžiku nebude zakládat jakékoliv povinnosti společnosti KB SmartPay.
- 10.6.** Pokud bude mít změna dopad na právní postavení nebo obchodní činnosti Obchodníka, má společnost KB SmartPay právo ukončit Smlouvu z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu a požádat o sjednání a podpis nové smlouvy. Pokud k uzavření nové smlouvy nedojde, nebude mít společnost KB SmartPay žádné povinnosti vůči Obchodníkovi ve vztahu k transakcím Kartou uskutečněným po takové změně.

11. VYŠŠÍ MOC

- 11.1.** Pokud dojde k případu působení vyšší moci (která je ve Smlouvě definována jako všechny situace, které nemají KB SmartPay a Poskytovatel služeb pod svou rozumnou kontrolou), strany jsou povinny v dobré víře spolupracovat, aby se s působením vyšší moci a jejími důsledky vypořádaly.
- 11.2.** Jako příklady působení vyšší moci jsou uvedeny tyto situace: války, zemětřesení, požáry, povodně, nečekané stávky, závažný IT podvod, přerušení dodávky energie a telekomunikačního spojení apod.

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1.** Společnost KB SmartPay je posuzována jako správce údajů pro účely zpracování osobních údajů Držitelů karet a platebních transakcí. Obchodník se zavazuje používat tyto osobní údaje pouze pro účely plnění svých povinností ze Smlouvy a tyto údaje nesmí používat pro jiné účely.

Obchodník vynaloží veškeré dostupné prostředky k tomu, aby zajistil, že tyto údaje nebudou sděleny třetím stranám a že nedojde k jejich úniku třetím stranám.

- 12.2.** Společnost KB SmartPay uchovává osobní údaje týkající se samotného Obchodníka nebo jeho zaměstnanců v jednom či více souborech, které mohou být umístěny mimo Evropskou unii. Tyto údaje budou společností KB SmartPay používány pro účely budování a řízení jejího vztahu s Obchodníkem, pro obchodní účely společnosti KB SmartPay nebo jejích obchodních partnerů a za účelem prevence zneužívání údajů a boje proti takovému zneužívání.
- 12.3.** Telefonické rozhovory mezi Obchodníkem a KB SmartPay mohou být nahrávány či monitorovány jinými zaměstnanci nebo konzultanty KB SmartPay, kteří se těchto rozhovorů neúčastní, za účelem školení a/nebo dohledu nad zaměstnanci. Obchodník může u každého hovoru tento monitoring odmítnout.

13. PROPAGACE

- 13.1.** Obchodník může název a loga společnosti KB SmartPay a Poskytovatele služeb používat pouze způsobem, který není na újmu image či dobré pověsti společnosti KB SmartPay nebo Poskytovatele služeb.
- 13.2.** Obchodník je povinen dodržovat směrnice společnosti KB SmartPay pro propagační materiály a loga (společnosti KB SmartPay, Poskytovatele služeb nebo Karetní společnosti) umístěné na obchodních místech a webových stránkách Obchodníka.

14. ACQUIRING

- 14.1.** Tento článek 14 platí pouze tehdy, pokud jsou součástí Smlouvy i služby acquiringu (tj. akceptace platebních nástrojů).
- 14.2.** Poskyvatel služeb přidělí Obchodníkovi jedno či více členských čísel. Tato členská čísla budou uvedena v Objednávkovém formuláři. Obchodník je povinen ověřit, zda členská čísla uvedená v online platební platformě a platebním terminálu odpovídají členským číslům přiděleným Poskytovatelem služeb. Pokud by tomu tak nebylo (k čemuž může dojít především při převodu obchodní činnosti), nesmí Obchodník v žádném případě akceptovat platební transakce a musí nejdříve kontaktovat společnost KB SmartPay. Obchodník bere na vědomí, že pokud by i přes neodpovídající členská čísla transakce akceptoval, mohou být transakční částky převedeny na třetí stranu. V takovém případě pak Obchodník sám ponese odpovědnost za vymáhání těchto částek od třetích stran.
- 14.3.** Obchodník bere na vědomí, že v závislosti na okolnostech, za kterých byla Smlouva sjednána, je možné, že účinné ověření činnosti a rizikového profilu Obchodníka bude provedeno teprve poté, co strany uzavřou Smlouvu. Obchodník proto souhlasí s tím, že společnost KB SmartPay bude mít právo zamítnout žádost Obchodníka a ukončit Smlouvu do jednoho měsíce poté, co byla původně sjednána. Společnost KB SmartPay Obchodníka o takovém zamítnutí a ukončení musí informovat do jednoho měsíce. Během této doby vyplatí Poskyvatel služeb Obchodníkovi veškeré částky za transakce akceptované Obchodníkem, pokud Obchodník splnil podmínky Smlouvy.
- 14.4.** Obchodník se zavazuje pravidelně, a nikoliv pouze po každé instalaci či provedení modifikace, ověřovat, zda jsou jeho identifikační a platební údaje zaregistrované online platební platformou (např. v protokolech o transakci) a platebním terminálem (např. na vytištěné stvrzení) správné. Obchodník souhlasí, že každý případ nedbalosti v této souvislosti může vést k provedení nesprávných plateb na špatné účty nebo třetím stranám.
- 14.5.** Obchodník určí bankovní účet, na který musejí být převáděny částky transakcí. Číslo bankovního účtu, které Obchodník uvede v Objednávkovém formuláři, může být změněno pouze na základě postupu uvedeného v článku 10. Společnost KB SmartPay a Poskyvatel služeb nepone sou žádnou odpovědnost, bylo-li uvedeno nesprávné číslo bankovního účtu.
- 14.6.** Jakákoliv změna bankovního účtu musí být oprávněnou osobou neprodleně písemně oznámena společnosti KB SmartPay. Pokud bude třeba provést okamžitou změnu bankovního účtu, po žádá Obchodník telefonicky společnost KB SmartPay, aby dočasně pozastavila platby, dokud nebude takový nový bankovní účet aktivován, aby se předešlo tomu, že by platby byly prováděny na nesprávný bankovní účet. Pokud má společnost KB SmartPay pochybnosti o žádosti o změnu bankovního účtu, má Poskyvatel služeb právo pozastavit provádění plateb, dokud společnost KB SmartPay neobdrží potvrzení, že žádost o změnu byla skutečně podána řádně

- oprávněnou osobou.
- 14.7.** Obchodník a/nebo jeho zaměstnanci a/nebo postupníci se striktně zdrží zadávání tajného kódu / PIN Držitele karty, potvrzování splatné částky nebo rušení transakce. K tomu jsou oprávněni pouze sami Držitelé platební karty.
- 14.8.** Obchodník je povinen ověřovat pravidelné platby Poskytovatele služeb jako náležitě odpovědná osoba (bonus pater familias) a bude společnost KB SmartPay neprodleně informovat o jakýchkoliv (podezřelých) chybách. Aniž by tím byla dotčena obecná platnost předcházející věty, neponesou společnost KB SmartPay ani Poskytovatel služeb odpovědnost za žádné úroky narostlé na splatných či nesprávných platbách, ke kterým by nedošlo, pokud by Obchodník ověřil platby Poskytovatele služeb jako náležitě odpovědná osoba.
- 14.9.** Pokud by Obchodník účtoval Držiteli karty v okamžiku předložení Karty rozdílnou cenu či dodatečný poplatek nebo by v tento okamžik Držiteli karty stanovil podmínku, povinnost či zvláštní záruku, pak je to třeba dostatečně objasnit ještě před zahájením transakce, přičemž to musí být zohledněno v ceně transakce placené Obchodníkem.
- 14.10.** Společnost KB SmartPay má právo samostatně účtovat jakékoliv další administrativní či technické úkony, které by byly pro Obchodníka nutné v souvislosti s platební transakcí (např. za zásahy do sporů ohledně transakcí, za zvláštní administrativní úpravy nebo opravy apod.).
- 14.11.** Obchodník viditelně nalepí alespoň u vchodu do svého obchodního místa oficiální loga všech platebních karet, které uvedl v Objednávkovém formuláři, aby tak informoval veřejnost o všech platebních kartách, jež akceptuje za účelem platebních transakcí. Není-li takové označení možné (např. v případě prodeje za použití prostředků vzdálené komunikace nebo internetového prodeje), je Obchodník povinen své zákazníky informovat tak, že loga a obchodní názvy uvede ve svých katalogích, objednávkových formulářích a na webové stránce (platební stránce a úvodní stránce).
- 14.12.** Obchodník musí od společnosti KB SmartPay obdržet předchozí písemný souhlas s užíváním názvu a/nebo loga společnosti KB SmartPay, Poskytovatele služeb nebo jakékoliv Karetní společnosti / značky Karty (např. Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro apod.) pro jakékoliv propagační účely. Vedle důvodů k ukončení Smlouvy uvedených v článku 2 bude mít společnost KB SmartPay právo Smlouvu ukončit:
- bez uvedení důvodů, s okamžitou účinností, bez předchozího upozornění, pokud Obchodník neuskutečnil za období dvanácti měsíců žádné transakce;
 - s uvedením důvodů, s okamžitou účinností, v souladu se Způsoby ukončení smlouvy, a to zcela či částečně, pokud Obchodník nedodrжуje požadavky PCI/ DSS nebo když nespoupracuje při šetření týkajícím se PCI/DSS vedeném společností KB SmartPay, Poskytovatelem služeb nebo jakoukoliv Karetní společností.
- 14.13.** Po ukončení Smlouvy Obchodník okamžitě odstraní veškeré propagační materiály a jiná oznámení týkající se Karetní společnosti.
- 14.14.** Obchodník souhlasí s tím, že společnost KB SmartPay a Poskytovatel služeb mají právo provést audit (nebo nechat provést auditu) činností Obchodníka pro účely řízení rizik společnosti KB SmartPay a Poskytovatele služeb, např. za účelem ověření finančního zdraví Obchodníka a/nebo povahy prodávaných produktů/služeb.
- 14.15.** Strany berou na vědomí, že i po účinném ukončení Smlouvy mohou být prováděny náhrady (např. v důsledku reklamací transakcí zahájených Držiteli karet), které se týkají transakcí provedených během doby trvání Smlouvy.

15. RŮZNÉ

- 15.1.** S ohledem na platné právní předpisy proti praní špinavých peněz (zákon č. 253/2008 Sb.) učiní Obchodník veškeré příslušné úkony vyžadované společností KB SmartPay nebo Poskytovatelem služeb, jako je předložení kopie průkazu totožnosti manažera nebo stanov společnosti. Společnost KB SmartPay má právo ukončit Smlouvu s uvedením důvodu nebo pozastavit všechny platby splatné ve prospěch Obchodníka podle Smlouvy, dokud Obchodník nesplní veškeré povinnosti, které mu ukládají výše uvedené právní předpisy. Před ukončením Smlouvy nebo pozastavením plateb uvědomí, bude-li to možné, společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb Obchodníka o nedodržení výše uvedených právních předpisů.
- 15.2.** Pokud společnost KB SmartPay nebo Poskytovatel služeb budou muset v důsledku jednání

či opomenutí Obchodníka podniknout jakékoliv další úkony, aby zajistili, že Obchodník dodržuje platná pravidla a právní předpisy (např. zákon proti praní špinavých peněz nebo pravidla Platebního systému), mají právo obchodníkovi fakturovat jakékoliv náklady spojené s těmito dodatečnými úkony.

- 15.3.** Obchodník si pečlivě přečte veškerou technickou dokumentaci (jako jsou požadavky PCI/DSS, manuály, návody k použití vybraných produktů apod.), která je považována za součást Smlouvy. Obchodník má právo požádat Poskytovatele služeb o příslušné informace uvedené v ustanovení § 134 až 139 Českého zákona o platebním styku.
- 15.4.** Vyjma případů, kdy je v Objednávkovém formuláři výslovně uvedeno jinak, budou veškeré dodací podmínky, podmínky instalace a implementační podmínky společnosti KB SmartPay a Poskytovatele služeb pouze informační povahy.
- 15.5.** Obchodník souhlasí s tím, že společnost KB SmartPay a Poskytovatel služeb mají právo převést Smlouvu na kteroukoliv ze svých spřízněných společností.
- 15.6.** Poskytovatel služeb a Obchodník přebírají ve vztahu k právům a povinnostem smluvních stran vyplývajícím ze Smlouvy riziko související se změnou okolností a vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „Český občanský zákoník“), na jejich smluvní vztah dle Smlouvy.
- 15.7.** Ustanovení § 1799 a § 1800 Českého občanského zákoníku o smlouvách uzavřených adhezním způsobem se na smluvní vztah založený na základě Smlouvy nevztahují.
- 15.8.** Obchodník není ve vztahu ke Smlouvě považován za slabší stranu.
- 15.9.** Strany prohlašují, že:
 - nejsou si vědomy, že by při uzavírání Smlouvy zneužívala jiná strana své po stavení znalce nebo své ekonomické postavení; a
 - svá vzájemná práva a povinnosti sjednané Smlouvou považují za rovná.

16. PLATNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 16.1.** Smlouva se řídí českým právem.
- 16.2.** V případě jakéhokoliv sporu vyplývajícího ze Smlouvy se strany zavazují vyřešit takový spor primárně smírnou cestou, na základě jednání v dobré vůli. Pokud strany nebudou moci takový spor vyřešit smírnou cestou, spor bude pro jednat příslušným českým soudem.
- 16.3.** Pokud strany nebudou moci spor vyřešit smírnou cestou, může Obchodník podat stížnost u finančního arbitra nebo u České národní banky.

17. VÝKLAD POJMŮ

- **Pracovní den:** každý den, vyjma sobot, nedělí a státních svátků v České republice.
- **Karta:** každá platební karta ve fyzické podobě, kterou lze používat k platebním transakcím, např. kreditní platební karta Visa nebo MasterCard, karta V-Pay a/nebo debetní platební karta Maestro.
- **Karetní společnost:** soubor pravidel, postupů, norem a/nebo implementačních směrnic pro provádění platebních transakcí; jeho součástí je jakýkoliv konkrétní rozhodovací orgán, organizace nebo subjekt odpovědný za fungování systému. Příkladem může být Visa a MasterCard.
- **KB SmartPay:** obchodní název, pod kterým společnost Worldline Czech Republic s. r. o., IČO 03633144, provozuje svoji činnost.
- **Objednávkový formulář** stanovený formulář (s případnými přílohami), který může být použit Obchodníkem za účelem objednání produktů, softwaru nebo služeb společnosti KB SmartPay a Poskytovatele služeb. V rámci složitých nebo velkých smluv se může stát, že bude formulář nahrazen zvláštním podrobnějším dokumentem. V průběhu doby může být uzavřeno i více Objednávkových formulářů, například za účelem zohlednění změn nebo doplňkových objednávek.
- **Sazebník** společnosti KB SmartPay je uveden na webových stránkách www.kbsmartpay.cz
- **Způsob ukončení** smlouvy znamená, že každá ze stran má právo ukončit Smlouvu s uvedením důvodů nebo bez uvedení důvodu, bez zapojení soudu, na základě písemného oznámení

druhé straně , a to elektronickým způsobem (prostřednictvím zprávy v datové schránce nebo e-mailové komunikace) nebo poštovním stykem (doporučeným dopisem), aniž by vznikla povinnost k provedení jakékoliv náhrady.

Obchodník souhlasí s tím, že mohou existovat důvody (např. důvody spojené s bojem proti „praní špinavých peněz“) pro které nebude společnost KB Smartpay své rozhodnutí k ukončení Smlouvy zdůvodňovat.

- **Worldline:** Worldline NV/SA Haachtsesteenweg 1442, 1130 Brussels - DIČ 0418.547.872. Worldline NV/SA má povolení jako platební instituce v Belgii a je plně oprávněna k činnosti jako poskytovatel služeb v České republice. Worldline NV/SA je regulována Národní bankou Belgie www.nbb.be. www.worldline.com
- **Webové stránky:** www.kbsmartpay.cz

1. SPOLEČNÉ PODMÍNKY

1.1. Společné podmínky pro mezinárodní karty se v plném rozsahu použijí i na tyto Provozní podmínky pro mezinárodní karty. Pro účely uplatnění Společných podmínek budou definovány následující termíny:

- **Doklad o prodeji:** doklad vytištěný Platebním zařízením nebo pokladnou jako doklad o provedení transakce. Tento doklad je také označován jako „doklad o provedení transakce“.
- **Platební zařízení** znamená platební terminál, který vedle ověřování transakcí také může tisknout Doklady o prodeji (pokud není připojen na pokladnu) a automaticky odesílat transakce Poskytovateli služeb.

2. DALŠÍ DEFINICE

2.1. Doklad o refundaci: doklad vydaný v okamžiku (částečného) zrušení transakce.

- **Cashback:** služba vztahující se k transakci Kartou, v jejímž rámci je ke kupní ceně přidána částka a Držitel karty obdrží přidanou částku v hotovosti. Tato služba se uplatní pouze ve vztahu ke Kartám některých mezinárodních Karetních společností.

3. ROZSAH

3.1. Tyto Provozní podmínky pro mezinárodní karty se vztahují na všechny transakce přijaté Obchodníkem v obchodním místě (dále jen „Obchodní místo“) prostřednictvím stacionárního nebo přenosného platebního terminálu (nepřipojeného k chytrému telefonu nebo tabletu).

4. TRANSAKCE BEZ PŘÍTOMNOSTI PLATEBNÍ KARTY

4.1. Dokud Obchodník nepodepíše dané Provozní / Zvláštní podmínky, nesmí přijímat transakce Bez přítomnosti platební karty. Tyto Provozní / Zvláštní podmínky se týkají konkrétních segmentů či činností (např. segment hotelů, cestování a autopůjčoven a segment internetových obchodů).

5. POTVRZENÍ TRANSAKCE

5.1. Držitel Karty může transakce stvrzovat jedním ze tří následujících způsobů:

5.1.1. zadání Tajného kódu:

- V tomto případě Držitel karty zadá Tajný kód / PIN na zabezpečené a vyhrazené klávesnici Platebního zařízení. Po zadání Tajného kódu pak Držitel karty stiskne na Platebním zařízení tlačítko „OK“. Obchodník je povinen zajistit, aby Držitel karty mohl zadat Tajný kód / PIN diskrétně. Transakce je přijata Poskytovatelem služeb pouze tehdy, bude-li tato informace potvrzena na displeji Platebního zařízení. Platební zařízení vytiskne dva doklady, přičemž doklad pro zákazníka si převezme Držitel karty a doklad pro Obchodníka si ponechá Obchodník pro účely archivace.

5.1.2. podpis Dokladu o koupi:

- Obchodník je vždy povinen porovnat údaje vytištěné na Dokladu o koupi s údaji uvedenými na Kartě (především shodu vytištěného jména Držitele karty a čísla Karty se jménem a číslem uvedeným na Kartě). V případě jakékoliv nesrovnalosti je Obchodník povinen tuto skutečnost neprodleně telefonicky oznámit Lince KÓD10 a transakci zamítnout. U každého platného Dokladu o koupi Obchodník požádá Držitele karty, aby tento Doklad o koupi na určeném místě podepsal. Obchodník ověří podpis uvedený na Dokladu o koupi podle podpisu na Kartě. Pokud podpis Držitele karty souhlasí s podpisem uvedeným na Kartě, předá Držiteli karty Obchodník Doklad o koupi. Pokud podpis nesouhlasí, vyzve Obchodník osobu předkládající Kartu, aby mu předložila další průkazy totožnosti, aby se ujistil, že tato osoba je skutečně oprávněným Držitelem karty. Obchodník si ponechá kopii takových dodatečných dokumentů, která může být kdykoliv vyžádána společností KB SmartPay nebo Poskytovatelem služeb. Způsob, kterým je transakce potvrzena, je určen podle Karty a Obchodník tento způsob nemůže nikdy měnit. Při akceptaci Karty je

03. Provozní podmínky pro mezinárodní karty

(stacionární a přenosné platební terminály)

verze 08/2023



Obchodník povinen dodržovat pokyny uvedené na Platebním zařízení. V případě jakéhokoliv rozporu bude výpis záznamů a průzkumy počítačů Poskytovatele služeb sloužit jako doklad ke zjištění, zda Obchodník postupoval podle pokynů Platebního zařízení. V případě neobvyklého jednání, neobvyklé částky útraty a/nebo při sebemenším podezření na jakoukoliv odchylku od běžného stavu, je Obchodník povinen před akceptací takové transakce okamžitě kontaktovat Linku KÓD10 a postupovat podle pokynů operátora.

5.1.3. bezkontaktní platby:

- Při provádění bezkontaktních plateb se může stát, že Držitel karty nemusí potvrzovat transakci na klávesnici Platebního zařízení, namísto toho může transakci potvrdit (např. zadáním Tajného kódu) na svém vlastním zařízení, např. chytrém telefonu nebo chytrých hodinkách. V závislosti na parametrech nastavených Obchodníkem a/nebo Karetní společností je u bezkontaktních plateb nízké hodnoty možné, že se výslovně nevyžaduje potvrzení transakce. Obchodník bere na vědomí, že transakce bez výslovného potvrzení mohou být Držitelem karty častěji rozporovány.

6. DOBROPISY A ZRUŠENÍ TRANSAKCE

- 6.1. Pokud uplatní Držitel karty v souvislosti se zbožím nebo službami oprávněnou stížnost nebo pokud zboží z oprávněného důvodu vrátí, nemůže Obchodník odmítnout takové zboží vyměnit nebo vystavit Doklad o refundaci pouze z toho důvodu, že zboží či služby byly uhrazeny Kartou.
- 6.2. Refundace nesmí být prováděna v hotovosti, bankovním převodem, převodem finančních prostředků ani jinak než formou povolenou Karetní společností nebo Poskytovatelem služeb. Jestliže Obchodník vystaví Doklad o refundaci, aby zrušil transakci provedenou Kartou, a nebude chtít k tomuto úkonu použít svoje Platební zařízení, může použít pouze Doklady o refundaci schválené Poskytovatelem služeb. Doklad o refundaci pak musí obsahovat údaje uvedené na Kartě a datum a částku. Doklad o refundaci musí být Poskytovateli služeb odeslán do dvanácti kalendářních dnů od data jeho vystavení. Bude vystaven pouze ve prospěch Karty, která byla použita k provedení transakce. Obchodník, který je vybaven Platebním zařízením, může transakci zrušit prostřednictvím Platebního zařízení ve lhůtě jedenácti kalendářních dnů, zadáním Autorizačního kódu, data a času transakce.

7. UCHOVÁVÁNÍ DOKLADŮ O PRODEJI A DOKLADŮ O REFUNDACI

- 7.1. V souvislosti s transakcemi realizovanými na základě podpisu Dokladu o koupi bude Obchodník uchovávat originální Doklady o koupi podepsané Držitelem karty, Doklady o refundaci a sumární přehledy, jakož i podrobnosti ohledně prodeje, a to po dobu alespoň dvou let od data jejich vystavení.
- 7.2. V souvislosti se všemi ostatními transakcemi bude Obchodník uchovávat své doklady po dobu dvou let. Na písemnou žádost Poskytovatele služeb zašle Obchodník do deseti kalendářních dnů úplnou a čitelnou kopii příslušných dokladů. Pokud tak Obchodník neučiní, bude Poskyvatel služeb oprávněn zatížit účet Obchodníka v souladu se Společnými podmínkami.

8. SLUŽBA CASHBACK

- 8.1. Pokud se Obchodník rozhodne poskytovat službu Cashback svým zákazníkům, je povinen dodržovat všechna relevantní pravidla stanovená Karetní společností. V každém případě je Obchodník:
 - oprávněn poskytovat službu Cashback pouze v případě tuzemských transakcí, tj. transakcí učiněných s Kartami, které byly vydány ve stejné zemi, jako je země, v níž se Obchodník nachází;
 - povinen zdržet se propagace služby Cashback ve svém obchodním místě nebo pobízení Držitele karty ke koupi s využitím služby Cashback;
 - oprávněn poskytovat službu Cashback pouze ve spojení s koupí;
 - povinen jedinečně identifikovat část částky transakce připadající na službu Cashback;
 - oprávněn poskytovat službu Cashback, pouze pokud byla transakce úspěšně autorizována a Držitel karty úspěšně ověřen použitím kódu PIN;
 - oprávněn poskytovat službu Cashback pouze do výše maximální částky 3 000 Kč na jednu transakci a jen tehdy, pokud je částka transakce vyšší než 0 Kč.

1. Instalace platebního terminálu

- 1.1. Obchodník si sám vybere místo instalace Platebního terminálu a toto místo k instalaci připraví podle ustanovení Smlouvy a návodu k instalaci. Obchodník zajistí, aby byly k dispozici všechny infrastrukturní prvky (např. kabely a IT vybavení), které jsou nezbytné pro instalaci a fungování Platebního terminálu. Pokud některý z těchto prvků chybí, vyhrazuje si společnost KB SmartPay právo účtovat druhý výjezd za účelem instalace Platebního terminálu.

2. Převod vlastnického práva a rizika

- 2.1. Platební terminál bude Obchodníkovi dodán v souladu s obchodními podmínkami Incoterms (2010) Ex Works (www.iccwbo.org).
- 2.2. Obchodník zkontroluje, zda se u dodaného Platebního terminálu nevyskytují nějaké viditelné vady, a pokud ano, nahlásí tyto vady společnosti KB SmartPay v souladu se Všeobecnými podmínkami.
- 2.3. V případě Prodeje zůstane společnost KB SmartPay majitelem Platebního terminálu, dokud nebude v plné výši uhrazena kupní cena. Do tohoto okamžiku Obchodník nesmí:
 - 2.3.1. Platební terminál nijak zatížit (např. zřízením zástavního práva) ani k němu nesmí zřídit právo jiné třetí strany
 - 2.3.2. s Platebním terminálem nakládat ani ho dát k dispozici třetí straně.
 - 2.3.3. Stejně zákazy platí i pro případ Pronájmu Platebního terminálu.
- 2.4. V případě Pronájmu si vlastnické právo k platebnímu terminálu ponechá společnost KB SmartPay.
- 2.5. I když se Obchodník stane majitelem Platebního terminálu a vůči společnosti KB SmartPay splní veškeré finanční závazky:
 - 2.5.1. software a modul zabezpečení čipu (Chip Security Module [CSM]) zůstávají ve výhradním vlastnictví společnosti KB SmartPay;
 - 2.5.2. SIM karta používaná pro služby fakturované společností KB SmartPay zůstává ve vlastnictví telekomunikačního operátora. V okamžiku ukončení Smlouvy nebo před ukončením Smlouvy na základě prosté žádosti společnosti KB SmartPay je Obchodník povinen vrátit CSM a SIM kartu společnosti KB SmartPay, aniž by tím vznikla povinnost k jakémukoli náhradě ve prospěch Obchodníka.
- 2.6. V případě Pronájmu je Obchodník povinen bez náhrady a na svou odpovědnost vrátit odstavený nebo nepoužívaný Platební terminál a SIM kartu v perfektním stavu, a to na první žádost společnosti KB SmartPay.

3. Zastavení poskytování služeb

- 3.1. Obchodník je povinen Platební terminál používat jako náležitě odpovědná osoba v souladu s pokyny stanovenými v připojeném návodu k používání.
- 3.2. V případě Pronájmu nesmí Obchodník Platební terminál přenechávat do podnájmu, dávat jej k dispozici třetí straně ani jej za úplatu převést na třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu společnosti KB SmartPay.
- 3.3. Při aktualizaci Platebního terminálu bude Obchodník pečlivě dodržovat pokyny společnosti KB SmartPay. Obchodník zajistí, aby v průběhu celé doby aktualizace byl přenosný Platební terminál připojen k nabíječce.
- 3.4. V případě Prodeje se na hardwarové součásti Platebního terminálu vztahuje záruka na správné fungování. Záruční doba je dvanáct měsíců (počítá se od okamžiku dodání Platebního terminálu), pokud v Objednávkovém formuláři nebude uvedena jiná doba. Záruka se nevztahuje na případy a problémy popsané v článku 6. Pokud bude Obchodník uplatňovat záruku na Platební terminál, musí důsledně dodržet postup společnosti KB SmartPay pro uplatnění záruky.
- 3.5. Obchodník nesmí Platební terminál upravovat ani opravovat bez předchozího písemného souhlasu společnosti KB SmartPay. Společnost KB SmartPay má právo okamžitě ukončit Smlouvu s uvedením důvodu, bez výpovědní doby nebo poskytnutí náhrady (aniž by tím bylo dotčeno právo společnosti KB SmartPay na náhradu), pokud Obchodník tento zákaz poruší.
- 3.6. Obchodník Platební terminál otevře pouze tehdy, bude-li to nutné pro účely jednoduchých úkonů, jako je například výměna papírového kotoučku. Obchodník se o tyto činnosti postará sám a sám si obstará i nezbytné zásoby.
- 3.7. Za účelem umožnění provedení aktualizace softwaru Obchodník nesmí v noci vypnout Platební terminál zapnutý během noci. Obchodník bude striktně dodržovat pokyny pro používání vydané společností KB SmartPay.

- 3.8. V případě poruchy Platebního terminálu má společnost KB SmartPay právo rozhodnout se, zda vadný Platební terminál opraví, nebo jej vymění za Platební terminál stejného typu, nebo jej vymění za Platební terminál se stejnými funkcemi (eventuálně z novější generace). Obchodník souhlasí s tím, že náhradní zařízení nemusí nutně být nové.
- 3.9. Obchodník Platební terminál nevyveze mimo EU bez předchozího písemného souhlasu společnosti KB SmartPay. Obchodník bude o tomto zákazu informovat i třetí strany, které by tento Platební terminál převzaly do svého držení.

4. Další služby

- 4.1. Multicurrency
 - 4.1.1. Obchodník může v Objednávkovém formuláři definovat cizí měny, kterými chce umožnit zaplacení přes platební terminál a ve kterých bude zároveň prováděno zúčtování na účty vedené v daných cizích měnách.
- 4.2. Multi Account
 - 4.2.1. Obchodník může v Objednávkovém formuláři definovat více bankovních účtů, na které chce převádět částky transakcí dle různých účelů (služby, produkty, poplatky, daně).

5. Odpovědnost

- 5.1. V případě Pronájmu by Obchodník měl na vlastní náklady uzavřít pojištění Platebního terminálu na jeho kupní cenu proti riziku ztráty, zničení, poškození, požáru a krádeže.
- 5.2. Pokud bude muset v případě Pronájmu Obchodník společnost KB SmartPay odškodnit (např. z důvodu zničení nebo krádeže Platebního terminálu), bude výše náhrady stanovena podle stáří Platebního terminálu.
- 5.3. Jedinou povinností společnosti KB SmartPay v případě vady, za kterou ponese odpovědnost, bude Platební terminál opravit nebo jej vyměnit, a to dle uvážení společnosti KB SmartPay. Tato povinnost neplatí, jestliže Obchodník vadu neohlásí společnosti KB SmartPay v souladu se Všeobecnými podmínkami.

6. Technická asistence

- 6.1. Obchodníkovi bude poskytnuta technická asistence, pokud tak bude sjednáno v Objednávkovém formuláři.
- 6.2. I když Obchodník dohodu o poskytování technické asistence neuzavře, může za jednorázový poplatek získat technickou asistenci po telefonu. Tento poplatek zahrnuje vyřešení vady Platebního terminálu, a to i v případě, že bude řešení vyžadovat více telefonických hovorů, maximálně však po dobu dvou týdnů. Pokud bude nutný výjezd, bude účtován jednorázový poplatek za každý výjezd.
- 6.3. O technickou asistenci musí Obchodník výslovně požádat. Jakoukoliv poruchu hardwaru nebo softwaru Platebního terminálu Obchodník co nejdříve nahlásí telefonem na zákaznickou linku společnosti KB SmartPay.
- 6.4. Vyjma případů, kdy je v Objednávkovém formuláři sjednáno jinak, nebudou výjezdy prováděny v neděli a ve státní svátek.
- 6.5. V případě výjezdu se technik dostaví do místa, kde je Platební terminál podle informací v databázi společnosti KB SmartPay nainstalován. Pokud bude nutné výjezd provést do jiného místa, musí toto místo Obchodník výslovně sdělit v okamžiku, kdy o výjezd žádá. Pokud bude nutné výjezd provést do jiného místa, musí toto místo Obchodník výslovně sdělit v okamžiku, kdy o výjezd žádá. Společnost KB SmartPay má právo účtovat dodatečné náklady, bude-li technik vyslán na špatné místo.
- 6.6. Když bude technický zásah prováděn společností KB SmartPay přesahovat rozsah technické asistence definované v těchto Produktových podmínkách, sepíše o tom technik zprávu, Obchodník tuto zprávu podepíše a technik si ponechá její kopii. Tato zpráva bude sloužit jako podklad pro dodatečnou fakturaci v souladu s platným ceníkem společnosti KB SmartPay.
- 6.7. Obchodník poskytne technikovi z KB SmartPay volný přístup do místa, kde je potřeba poskytnout technickou asistenci, a to bez vynaložení dalších nákladů.

7. Vyloučené zásahy

- 7.1. Obchodníkovi budou fakturovány zvlášť následující náklady na hardware, zaměstnance a cestovní výdaje spojené se zásahy, které nejsou zahrnuty do technické asistence (nebo do záruky v případě Prodeje), v souladu s platným ceníkem společnosti KB SmartPay:

- 7.1.1. vady způsobené provozními chybami nebo použitím Platebního terminálu pro nevhodné účely. To zahrnuje škodu způsobenou zacházením, vůči kterému není zařízení odolné, jako například vznik přepětí v elektrické síti, nadměrné kolísání elektrického proudu, poškození vodou apod.;
- 7.1.2. fyzický zásah technika společnosti KB SmartPay na základě neopodstatněné žádosti o asistenci ze strany Obchodníka;
- 7.1.3. škoda způsobená údržbou nebo opravou jinou osobou, než jsou pověřeni zaměstnanci nebo subdodavatelé společnosti KB SmartPay;
- 7.1.4. zásahy za účelem opravy poruchy Platebního terminálu, vzniklé v důsledku použití hardwaru či softwaru, který nedodala společnost KB SmartPay, nebo způsobené špatnou elektroinstalací či špatným telekomunikačním připojením;
- 7.1.5. škoda způsobená nedbalostí, vloupáním, vandalismem, sabotáží, stávkami nebo válkou; škoda způsobená úderem blesku, požárem, vodou, zřícením budov nebo obecně všemi nehodami a událostmi, které mohou poškodit Platební terminál, avšak nespádají do odpovědnosti společnosti KB SmartPay;
- 7.1.6. škoda způsobená použitím špatné nebo poškozené karty nebo karty, která neodpovídá standardům ISO;
- 7.1.7. čištění a údržba povrchu Platebního terminálu; výměna nebo dodání příslušenství nebo materiálu, například papíru nebo čisticích karet; náklady na doplňkové služby požadované Obchodníkem;
- 7.1.8. výměna nefunkčních baterií;
- 7.1.9. vady způsobené instalací a používáním příslušenství a materiálu, které neodpovídají specifikacím uvedeným v návodu k použití; odpojení Platebního terminálu a/nebo kabelů během zásahu.

8. Definice pojmů

- 8.1. Modul zabezpečení čipu (Chip Security Module [CSM]):** modul, jehož účelem je zajistit bezpečnost a ověřit výměnu dat mezi Platebním terminálem a centrálním počítačem Poskytovatele služeb.
- 8.2. Platební terminál:** terminál a související příslušenství dané k dispozici Obchodníkovi společností KB SmartPay.
- 8.3. Pronájem:** znamená, že Platební terminál je společností KB SmartPay poskytnut do pronájmu. Pro účely těchto Produktových podmínek budou ustanovení ohledně Pronájmu platit i pro případ prodeje na splátky, dokud vlastnické právo k platebnímu terminálu nepřejde na Obchodníka.
- 8.4. Prodej:** znamená, že Platební terminál je zakoupen od společností KB SmartPay. Pro účely těchto Produktových podmínek budou ustanovení ohledně prodeje platit i pro případ Prodeje na splátky, a to od okamžiku, kdy vlastnické právo k platebnímu terminálu přejde na Obchodníka.
- 8.5. SIM karta:** modul, jehož účelem je autentifikovat volání GSM a komunikace GPRS z Platebního terminálu. SIM karta může být používána pouze v rámci této Smlouvy.

1. ROZSAH

- 1.1. Pokud si Obchodník nezvolí cenový model Interchange++ nebo Balíčky, použijí se na acquiringové transakce tyto Zvláštní podmínky.
- 1.2. Poskytovatel služeb nabízí cenový model Matrix v souvislosti se zavedením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2015/751, o mezibankovních poplatcích za karetní platební transakce, ze dne 29. dubna 2015.

2. SOUČÁSTI CENOVÉHO MODELU MATRIX

- 2.1. Servisní poplatek obchodníka, který je účtován Obchodníkovi, se skládá z mezibankovního poplatku, poplatku Karetní společnosti a servisního poplatku.
 - Mezibankovní poplatek (Interchange Fee) představuje úhradu, kterou Poskytovatel služeb jako poskytovatel služeb musí přímo či nepřímo provést za každou transakci ve prospěch vydavatele Karty (obvykle banky). Výše mezibankovního poplatku je určena na základě několika faktorů, jako je typ ověření a zabezpečení (čipová karta, bezkontaktní karta, 3D Secure, magnetický proužek na kartě atd.), značka a typ Karty (firemní nebo osobní, debetní, kreditní, předplacená apod.), a na základě toho, kde se Obchodník a Držitel karty nachází (jejich geografická poloha). U osobních karet ukládá výše uvedené nařízení EU poplatek v maximální výši 0,2 % za transakci pro transakce debetními kartami a 0,3 % pro transakce kreditními kartami.
 - Poplatek karetních společností (Scheme Fee) se týká nákladů spojených se službami poskytovanými Karetními společnostmi v souvislosti s transakcemi - jako jsou náklady na zúčtování, propojení a marketing. Výše poplatku Karetní společnosti je stanovena na základě různých faktorů, jako je např. země vydání Karty, Karetní společnost, typ Karty a částka transakce.
 - Servisní poplatek (Acquirer Fee) představuje úhradu Poskytovateli služeb za služby, které přímo souvisejí s účinným zpracováním transakcí - jako je zpracování, platby obchodníka a podávání zpráv. Servisní poplatek nepokrývá nestandardní služby (např. riziko spojené s kolísáním kurzu cizí měny, vyúčtování v mezinárodních platebních systémech apod. - v souvislosti s kterými je Poskytovatel služeb oprávněn fakturovat dodatečné poplatky).

3. VÝPOČET

- 3.1. Na základě cenového modelu Matrix se uplatní fixní servisní poplatek obchodníka za transakci, pro specifické kombinace kategorií a značek Karet.
 - Fixní servisní poplatek obchodníka je ve vztahu ke každému Obchodníkovi stanoven v Objednávkovém formuláři / Doprovodném dokumentu. Tato částka bude naúčtována Obchodníkovi.
 - Mezibankovní poplatek a poplatek Karetní společnosti se uplatňuje na základě přefakturování (tj. na tzv. pass-through základě) v závislosti na kategorii Karty (debetní karta / kreditní karta / předplacená karta), značce Karty, jakož i na několika dalších parametrech stanovených v níže uvedené cenové tabulce. S ohledem na to, že mezibankovní poplatek a poplatek Karetní společnosti závisí na komplexním vztahu s různými dalšími parametry (jako jsou částka transakce, značka a typ Karty, to, v jaké zemi byla Karta vydána, použité ověření a zabezpečení atd.), tato tabulka nutně v zájmu zjednodušení zahrnuje škálu částek/procent.
 - Tato tabulka bude pravidelně měněna, aby odpovídala vývoji na trhu, novým rozhodnutím Karetních společností a vydavatelů Karet atd. Nové verze tohoto dokumentu budou zpřístupněny Poskytovateli služeb na následující webové adrese: www.kbsmartpay.cz
 - Servisní poplatek nebude stanoven dopředu, neboť jde o výsledek následujícího výpočtu, a je proto proměnlivý: (fixní servisní poplatek obchodníka) - mezibankovní poplatek - poplatek karetní společnosti

4. PODÁVÁNÍ ZPRÁV

- 4.1.** Extranet Poskytovatele služeb umožňuje Obchodníkům kdykoliv získat přehled transakcí. V tomto přehledu budou uvedeny použitelné servisní poplatky obchodníka, jakož i (pro informační účely) mezibankovní poplatek, kartový poplatek a servisní poplatek.
- 4.2.** Další informace o těchto poplatcích mohou být zobrazeny a kdykoliv staženy prostřednictvím extranetu společnosti KB SmartPay: www.kbSmartPay.cz/mex.

1. SILNÉ OVĚŘENÍ KLIENTA

- 1.1.** Silné ověření klienta (neboli v angl. SCA) bylo stanoveno Směrnicí (EU) č. 2015/2366 o platebních službách na vnitřním trhu („PSD2“) a implementováno prostřednictvím nařízení v přenesené pravomoci (EU) 2018/389 („RTS“) a rozumí se jím ověření založené na použití dvou nebo více navzájem nezávislých prvků z kategorie znalost (to, co ví pouze uživatel), držení (to, co drží pouze uživatel) a inherence (to, čím uživatel je), kdy nesplněním jednoho z nich není ovlivněna spolehlivost ostatních, přičemž tento postup je navržen tak, aby byla chráněna důvěrnost ověřovacích údajů.
- 1.2.** Veškeré karetní transakce realizované zákazníkem, ať už se jedná o transakce v místě prodeje nebo transakce bez fyzické přítomnosti karty (CNP) smí být zahájeny pouze s pomocí silného ověření klienta (SCA), pokud taková karetní transakce nespadá mimo působnost směrnice PSD2 (Vynětí z oblasti působnosti - Článek 2) nebo spadá-li pod některou z výjimek uvedených ve směrnici PSD2 (Výjimky - Článek 3).
- 1.3.** Obchodník bere na vědomí, že uplatnění výjimky nebo vynětí vztahujícího se k silnému ověření klienta (SCA) vyžaduje předem písemný souhlas společnosti Worldline NV/ SA. (dále jako „Worldline“) a že takový souhlas uděluje společnost Worldline výhradně na základě vlastního uvážení.

2. VÝJIMKY ZE SILNÉHO OVĚŘENÍ KLIENTA

- 2.1.** Směrnice PSD2 stanovila případy, na které se silné ověření klienta u držitele karty nevztahuje:
 - 2.1.1.** Poštovní/telefonická objednávka (MPO):
 - 2.1.2.** transakce, kdy jsou údaje o kartě předány telefonicky nebo poštou.
- 2.2.** Transakce zahájené obchodníkem (MIT): Je-li karetní platební transakce zahájena obchodníkem nebo jeho prostřednictvím, silné ověření klienta (SCA) se na transakci nevztahuje pod podmínkou, že:
 - 2.2.1.** držitel karty nejprve udělil mandát s pomocí silného ověření klienta (SCA), čímž oprávnil obchodníka, aby zahájil transakci nebo několik transakcí prostřednictvím karty,
 - 2.2.2.** mandát se zakládá na smlouvě mezi obchodníkem a držitelem karty upravující poskytnutí produktů nebo služeb
 - 2.2.3.** transakce zahájené obchodníkem nevyžadují, aby jim předcházel jiný konkrétní úkon držitele karty za účelem jejich zahájení obchodníkem.

3. VYNĚTÍ ZE SILNÉHO OVĚŘENÍ KLIENTA

- 3.1.** Směrnice PSD2 umožňuje určitá vynětí, kdy držitel karty nemusí projít silným ověřením klienta (SCA).
 - 3.1.1.** Vynětí v místě prodeje.
 - 3.1.1.1.** Bezkontaktní platby: ze silného ověření klienta (SCA) jsou vyloučeny bezkontaktní karetní transakce, u nichž:
 - částka jednotlivé karetní transakce nepřesahuje výši 500 Kč,
 - souhrnná hodnota platebních transakcí od posledního uplatnění silného ověření klienta (SCA) (držitelem karty) nepřesahuje 150,00 EUR a
 - počet po sobě jdoucích bezkontaktních karetních transakcí od posledního uplatnění silného ověření klienta (SCA) (držitele karty) nepřekročí pět transakcí.
 - 3.1.1.2.** Jízdné a parkovné: ze silného ověření klienta (SCA) jsou vyloučeny transakce provedené v místě prodeje nebo na bezobslužných platebních terminálech, a to konkrétně za účelem úhrady jízdného (např. mýtného za použití zpoplatněné silnice) nebo parkovného.
 - 3.1.2.** Vynětí týkající se transakcí bez fyzické přítomnosti karty (CNP).
 - 3.1.2.1.** Transakce nízké hodnoty: společnost Worldline se může povinnosti silného ověření klienta (SCA) vzdát v případě, že:
 - (i) částka karetní transakce nepřesahuje výši 30,00 EUR,
 - souhrnná hodnota platebních transakcí od posledního uplatnění silného ověření klienta (SCA) (držitele karty) nepřesahuje 100,00 EUR a

- počet karetních transakcí bez fyzické přítomnosti karty (CNP) od posledního uplatnění silného ověření klienta (SCA) (držitele karty) nepřekročí pět transakcí.
- 3.1.2.2.** Opakující se transakce: Je-li silné ověření klienta (SCA) uplatněno u první z řady opakujících se karetních transakcí ve stejné výši, pak následné transakce během období v maximální délce 12 měsíců po uplatnění silného ověření klienta (SCA) mohou být z povinnosti uplatnění silného ověření klienta (SCA) vyjmuty, jsou-li splněny všechny ostatní požadavky na ověření a jsou-li identifikátory původní transakce připojeny k následným karetním transakcím.
- 3.1.2.3.** Analýza transakčních rizik: Poskytovatel služeb může dle vlastního uvážení povolit obchodníkovi neuplatňovat silné ověření klienta (SCA) u transakcí bez fyzické přítomnosti karty (CNP). Posouzení rozhodnutí o udělení takové výjimky se bude zakládat na několika kritériích, jako např. celková míra podvodů a limit výjimky (jak je stanoveno v pravidlech nařízení RTS a karetních systémů), transakční historie obchodníka, transakční vzorce obchodníka, podnikatelské činnosti obchodníka, zeměpisná poloha obchodníka, průměrný zákazník obchodníka, úroveň zabezpečení systémů obchodníka, solventnost a finanční likvidita obchodníka a celková finanční situace. I když byla analýza transakčních rizik úspěšná, Poskytovatel služeb může odmítnout transakci na základě analýzy v reálném čase a rizikového hodnocení dané transakce. Obchodník chápe, že výjimka z analýzy transakčních rizik a maximální částka transakce u takové výjimky závisí na celkové míře podvodů a limitu výjimky Poskytovatele služeb. Obchodník bere na vědomí, že v případě, kdy celková míra podvodů na Poskytovatele služeb překročí limity stanovené v nařízení RTS nebo pravidlech karetního systému, Poskytovatel služeb e již nebude moci tuto výjimku nabízet vůbec nebo bude moci tuto výjimku nabízet pouze omezeným způsobem. Poskytovatel služeb vynaloží obchodně přiměřené úsilí, aby obchodníka o takových okolnostech předem informovala.
- 3.1.2.4.** Důvěryhodný příjemce: Jeli obchodník držitelem karty označen jako důvěryhodný příjemce, pak může Poskytovatel služeb zpracovávat transakce bez uplatnění silného ověření klienta (SCA) a musí předat tuto informaci vydavateli dotyčné karty, který vyhodnotí, zda je obchodník uveden v seznamu důvěryhodných příjemců a zda chce příslušnou transakci schválit.

4. EKOSYSTÉM ELEKTRONICKÝCH PLATEB

- 4.1.** Obchodník bere na vědomí, že i v případě, kdy transakce spadá do parametrů popsaných v článcích 2 nebo 3, může být transakce zamítnuta jiným subjektem v platebním řetězci (jako např. vydavatelem karty). Poskytovatel služeb neponese odpovědnost za zamítnutí ze strany těchto třetích stran.
- 4.2.** Obchodník ponese odpovědnost za správné provádění silného ověření klienta (SCA) na fyzických i virtuálních místech prodeje a musí zajistit, aby byly transakce odesílané Poskytovateli služeb správně označeny (např. obchodník nebude odesílat transakci jako MIT nebo MPO, není-li to v souladu se skutečností, a obchodník nebude uplatňovat výjimku vztahující se na parkovné, pokud tímto způsobem nelze danou aktivitu klasifikovat). Poskytovatel služeb má právo, ovšem ne povinnost, ověřit dodržování souladu jednotlivých transakcí, při kterých byla uplatněna výjimka nebo vynětí. Na první žádost Poskytovatele služeb, a nejpozději do 2 pracovních dnů od takové žádosti, musí obchodník předložit Poskytovateli služeb veškeré nezbytné podklady, kterými odůvodní uplatnění výjimky nebo vynětí.
- 4.3.** Obchodník bere na vědomí, že Poskytovatel služeb může dle vlastního uvážení kdykoliv zrušit jakoukoli výjimku z použití silného ověření klienta (SCA) udělenou obchodníkovi.

Identifikační povinnosti v souvislosti se zákonem proti praní špinavých peněz

Zákon proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu zavazuje poskytovatele platebních služeb k identifikaci klientů a jejich skutečných vlastníků. Tato identifikace musí být pravidelně ověřována a doplněna aktuálními dokumenty. Společnost KB SmartPay je povinna tuto aktualizaci dat a záznamů provádět a garantuje svým klientům, že se svěřenými osobními údaji nakládá s maximální péčí.

Název obchodníka:	Fakultní nemocnice Bulovka
DIČ obchodníka:	CZ00064211
IČ obchodníka:	00064211

Skuteční majitelé

Společnost KB SmartPay je povinna identifikovat „skutečného majitele (skutečné majitele)“. Z hlediska zákona proti praní špinavých peněz je skutečným majitelem fyzická osoba, která v konečném důsledku vlastní nebo ovládá společnost prostřednictvím:

- přímého nebo nepřímého vlastnictví významného podílu v právnické osobě, nebo
- hlasovacích práv nebo vlastnického podílu v uvedené právnické osobě, včetně vlastnictví skrze akcie na majitele, nebo
- jiných způsobů kontroly (ovládání) nad uvedenou právnickou osobou, jež není společností kótovanou na regulovaném trhu, která podléhá požadavkům na zveřejnění informací v souladu s právem Evropské unie nebo která podléhá obdobným mezinárodním standardům zajišťující přiměřenou transparentnost informací o vlastnictví.

Indikátorem přímého vlastnictví je akciový podíl 25 % plus jedna akcie či vlastnický podíl větší než 25 %, který drží fyzická osoba. Indikátorem nepřímého vlastnictví je akciový podíl 25 % plus jedna akcie či vlastnický podíl větší než 25 %, který drží společnost kontrolovaná jednou nebo více fyzickými osobami nebo několika společnostmi kontrolovaných stejnou fyzickou osobou nebo fyzickými osobami.

Ke správné identifikaci možných skutečných majitelů vám pomůže následující sada otázek. Zaškrtněte prosím možnost, která se týká dané společnosti:

1. **Společnost je ve výlučném vlastnictví jedné osoby a tato osoba je i skutečným majitelem.**
Pokud u společnosti platí tato forma vlastnictví, stačí uvést vaše osobní údaje v sekci Skutečný vlastník 1.
Před odesláním formulář podepište a přiložte čitelnou kopii platného dokladu totožnosti.
2. **Společnost není ve výlučném vlastnictví jedné osoby. Existuje jeden nebo více skutečných majitelů, kteří ve společnosti přímo nebo nepřímo drží/kontrolují podíl větší než 25 % nebo společnost kontrolují jinými prostředky.**
Pokud u společnosti platí tato forma vlastnictví, je nutné vyplnit veškeré údaje všech skutečných majitelů. V případě více než dvou skutečných majitelů uveďte jejich údaje na kopii druhé strany tohoto formuláře.
Před odevzdáním je nutné všechny tyto formuláře podepsat a přiložit požadované podklady.
3. **Neexistují přímí ani nepřímí skuteční majitelé ve smyslu zákona proti praní špinavých peněz.**
 Společnost je kótována na burze.
 Pokud žádná osoba přímo ani nepřímo nevládní podíl ve společnosti větší než 25 % ani společnost nekontroluje jinými prostředky; musí část Skutečný majitel vyplnit fyzická osoba, která ve společnosti zastává vedoucí pozici (např. generální ředitel, člen představenstva apod.).
Před odesláním je nutné podepsat všechny formuláře a přiložit požadované podklady.
4. **V případě svěřenských a fiduciárních uspořádání je vyžadována identifikace všech účastníků:**
- zakladatel,
- všichni správci svěřenského fondu a fiduciáři,
- osoba vykonávající dohled nad správou fondu či uspořádáním, existuje-li,
- obmyšlená a kterákoli další fyzická osoba, která fakticky kontroluje (ovládá) svěřenský fond (prostřednictvím přímého či nepřímého vlastnictví nebo jinými prostředky). V tomto specifickém případě se neuplatňuje dřívější podmínka minimálního podílu významných vlastníků větší než 25 %.
Před odesláním je nutné podepsat všechny formuláře a přiložit požadované podklady.
5. **V případě právnických osob, jako jsou nadace a právní formy podobné svěřenským fondům, musí část Skutečný majitel vyplnit každá fyzická osoba, která zastává pozice ekvivalentní nebo podobné těm, které jsou uvedeny v bodě 4.**
Před odesláním je nutné podepsat všechny formuláře a přiložit požadované podklady.
6. **Ve smyslu zákona proti praní špinavých peněz neexistují žádní přímí ani nepřímí skuteční vlastníci.**
Před odesláním je nutné podepsat všechny formuláře a přiložit požadované podklady
 Společnost je státní institucí (není třeba vyplňovat údaje o skutečném vlastníkovi).
 Pokud nikdo přímo ani nepřímo nevládní více než 25 % akcií, hlasovacích práv nebo kontroly společností, pak prosím jmenujte fyzické osoby zastávající pozici senior manažera (např. generální ředitel, finanční ředitel, výkonný ředitel představenstva atd.) k doplnění části skutečný majitel.

Skutečný vlastník 1
 Paní Pan

 Jméno: Jan Příjmení: Kvaček

Ulice/č. domu: _____

PSČ: _____ Město: _____ Stát: _____

Datum narození: _____ Místo narození: _____ Národnost: _____

Doklad totožnosti

Číslo dokladu: _____ Vydán (kde): _____ Vydán (kým): _____

 OP PAS Jiné

Datum vydání: _____ Platnost do: _____

DD MM YYYY
DD MM YYYY
Skutečné vlastnictví

- Přímé** Skutečný vlastník má ve společnosti **Obchodníka přímý kapitál nebo hlasovací podíl ve výši alespoň 25 %**.
 Její/jeho kapitálový podíl ve společnosti dosahuje _____ %
 Její/jeho podíl na hlasovacích právech společnosti dosahuje _____ %
- Nepřímé** **Následující právnická osoba nebo společenství drží podíl _____ % (větší než 25 %) ve společnosti**
Obchodníka:
 Společnost _____
 Sídlo Ulice / č. domu _____
 PSČ / město _____ / _____
 Stát _____
 Kapitálový podíl významného vlastníka ve výše uvedené společnosti dosahuje _____ %
 Podíl významného vlastníka na hlasovacích právech výše uvedené společnosti dosahuje _____ %
- Jiné** možnosti 3-5

Skutečný vlastník 2
 Paní Pan

Jméno: _____ Příjmení: _____

Ulice/č. domu: _____

PSČ: _____ Město: _____ Stát: _____

Datum narození: _____ Místo narození: _____ Národnost: _____

Doklad totožnosti

Číslo dokladu: _____ Vydán (kde): _____ Vydán (kým): _____

 OP PAS Jiné

Datum vydání: _____ Platnost do: _____

Skutečné vlastnictví

- Přímé** Skutečný vlastník má ve společnosti **Obchodníka přímý kapitál nebo hlasovací podíl ve výši alespoň 25 %**.
 Její/jeho kapitálový podíl ve společnosti dosahuje _____ %
 Její/jeho podíl na hlasovacích právech společnosti dosahuje _____ %
- Nepřímé** **Následující právnická osoba nebo společenství drží podíl _____ % (větší než 25 %) ve společnosti**
Obchodníka:
 Společnost _____
 Sídlo Ulice / č. domu _____
 PSČ / město _____ / _____
 Stát _____
 Kapitálový podíl významného vlastníka ve výše uvedené společnosti dosahuje _____ %
 Podíl významného vlastníka na hlasovacích právech výše uvedené společnosti dosahuje _____ %
- Jiné** možnosti 3-5

Skutečný vlastník 3
 Paní Pan

Jméno: _____ Příjmení: _____

Ulice/č. domu: _____

PSČ: _____ Město: _____ Stát: _____

Datum narození: _____ Místo narození: _____ Národnost: _____

Doklad totožnosti

Číslo dokladu: _____ Vydán (kde): _____ Vydán (kým): _____

 OP PAS Jiné

Datum vydání: _____ Platnost do: _____

DD MM YYYY
DD MM YYYY
Skutečné vlastnictví

- Přímé** Skutečný vlastník má ve společnosti **Obchodníka přímý kapitál nebo hlasovací podíl ve výši alespoň 25 %**.
 Její/jeho kapitálový podíl ve společnosti dosahuje _____ %
 Její/jeho podíl na hlasovacích právech společnosti dosahuje _____ %



Nepřímé **Následující právnická osoba nebo společenství drží podíl _____ % (větší než 25 %) ve společnosti**

Obchodníka:

Společnost _____

Sídlo Ulice / č. domu _____

PSČ / město _____ / _____

Stát _____

Kapitálový podíl významného vlastníka ve výše uvedené společnosti dosahuje _____%

Podíl významného vlastníka na hlasovacích právech výše uvedené společnosti dosahuje _____%

Jiné možnosti 3-5

Skutečný vlastník 4

Paní Pan

Jméno: _____ Příjmení: _____

Ulice/č. domu: _____

PSČ: _____ Město: _____ Stát: _____

Datum narození: _____ Místo narození: _____ Národnost: _____

Doklad totožnosti

OP PAS Jiné

Číslo dokladu: _____ Vydán (kde): _____ Vydán (kým): _____

Datum vydání: _____ Platnost do: _____

DD MM YYYY

DD MM YYYY

Skutečné vlastnictví

Přímé **Skutečný vlastník má ve společnosti Obchodníka přímý kapitál nebo hlasovací podíl ve výši alespoň 25 %.**
Její/jeho kapitálový podíl ve společnosti dosahuje _____%

Její/jeho podíl na hlasovacích právech společnosti dosahuje _____%

Nepřímé **Následující právnická osoba nebo společenství drží podíl _____ % (větší než 25 %) ve společnosti**

Obchodníka:

Společnost _____

Sídlo Ulice / č. domu _____

PSČ / město _____ / _____

Stát _____

Kapitálový podíl významného vlastníka ve výše uvedené společnosti dosahuje _____%

Podíl významného vlastníka na hlasovacích právech výše uvedené společnosti dosahuje _____%

Jiné možnosti 3-5

Přílohy

Čitelné kopie všech uvedených průkazů totožnosti

Výpisy z obchodního rejstříku pro společnost obchodníka a všechny ostatní uvedené právnické osoby

Platné jsou pouze originální výpisy, jejich kopie nebo výpisy z oficiální databáze, vedené rejstříkovými orgány (interníové výpisy), které zohledňují aktuální stav.

Obchodník svým podpisem potvrzuje, že vyplnil výše uvedené informace správně a úplně. Dále Obchodník souhlasí s tím, že bude neprodleně informovat společnost KB SmartPay o jakýchkoli změnách týkajících se významného vlastnictví a na požádání poskytnout dodatečné informace.

Datum a místo

4. 11. 2024

PRAHA



FAKULTNÍ NEMOCNICE BULOVKA

Budínova 67/2, 180 00 Praha 8

Oprávněná osoba 1 *

Mgr. Jan Kvaček

ředitel nemocnice

Oprávněná osoba 2 *

Jan Kvaček Mgr.

* Jméno a příjmení tiskacími písmeny

* Jméno a příjmení tiskacími písmeny

Oprávněná osoba 3 *

Oprávněná osoba 4 *

* Jméno a příjmení tiskacími písmeny

* Jméno a příjmení tiskacími písmeny

