|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objednávka :** | **MC22-R-ORS00044/2024** | \*MC22X00A6RT7\* |
|  | MC22X00A6RT7 |
|  |  |
|  |
| **Odběratel:** |  | **V Praze Uhříněvsi dne :** | **08.10.2024** |
| Městská část Praha 22 |
| Nové náměstí 1250 | Bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves |
| 104 00 Praha 114 |  | **/** |
| IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915 | Vyřizuje: | Králová Ivana DiS. |
| tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819 |  |
|  |
| **Dodavatel:** |  | **Popis:** | **Výkon činnosti koordinátor BOZP** |
| **Stanislav Typner** |  |
| Lamačova 910/27 |  |
| 15200 |  |  |
| IČ: | 03733203 |
|  |
| **Objednáváme u Vás** |
| Výkon činnosti BOZP v rámci stavby „Lávka ul. Ke Kříži, 2. etapa " stavební dodavatel: Lávka ul. Ke Kříži - HOBST - MOTTMACT. Specifikace a rozsah předmětu plnění:– výkon služby koordinátora BOZP, namátková kontrola dodržování předpisů a pokynů zadavatele na stavbě,předpokládané IN 27 mil Kč |
|  |
|  |
| *Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.* |
|  |
| **Termín plnění:** | 31.7.2025 |  |
| **Předběžná cena vč. DPH:** | **172 000,00 Kč** |  |  |
|  |
| **Obecné smluvní podmínky:** |
| 1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky). |
| 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Smolka Petr Ing.** |
|  | odbor realizace staveb |
|  |
|  |
|  |
| **Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:** |
| 1) objednávka plnění |
| 2) soupis použitého materiálu s cenami |
| 3) výkaz rozsahu práce a to : |  |
|  - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen |  |
|  - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní |  |
|  - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech |