

SMLOUVA NA ZABEZPEČENÍ SLUŽBY
ZÁVODNÍHO STRAVOVÁNÍ pro organizační celek (nákladové středisko
6440 PRAHA) FORMOU STRAVOVACÍCH POUKÁZEK
č. 6440-Log1-2024-237

I
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČ: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

Číslo účtu: 404881/0710

Zaměstnanec pověřený jednáním: Bc. Dagmar Suchomelová, ředitelka odboru logistiky
a zabezpečení Agentury hospodaření s nemovitým majetkem

Se sídlem na adrese: Hradební 12/772, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoba:

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence: AHNM (Agentura hospodaření s nemovitým majetkem)
Hradební 12/772,
110 00 Praha 1

Datová schránka: hjjyaavk

(dále jen „objednatel“)

a

UP Česká republika s.r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze – oddíl C, vložka 35300

Se sídlem: Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4

IČ: 62913671

DIČ: CZ62913671

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 59942/0800

Osoba oprávněná k jednání: Stéphan Nicoletti, jednatel společnosti

Kontaktní osoba: obchodní ředitelka

Telefonické a faxové spojení:

Adresa pro doručování korespondence: Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99

Datová schránka: dd4hx95

(dále jen „poskytovatel“),

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

**smlouvu na zabezpečení služby závodního stravování formou stravovacích poukázek
(dále jen „smlouva“)**

II.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zabezpečit v souladu s § 8, 9 vyhlášky MF č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, v platném znění, stravování (dále jen „závodní stravování“) zaměstnanců a příslušníků organizačního celku (nákladového střediska) číslo 644000 Praha včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků organizačních celků (nákladových středisek) ve stravovací péči organizačního celku (nákladového střediska) číslo 644000 Praha (dále jen „strávníci“) v podmínkách výstavby a probíhajících organizačních změn Armády České republiky.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- 1. Závazek poskytovatele zabezpečit pro strávníky *organizačního (nákladového střediska) číslo 644000 Praha* (dále jen OC číslo 644000 Praha) službu závodního stravování ve stravovacích zařízeních poskytovatele nebo v poskytovatelem smluvně zajištěných stravovacích zařízeních, a to formou stravovacích poukázek v elektronické nebo papírové podobě v nominální hodnotě **150 Kč**.**

Služba je poskytovatelem zabezpečována v předpokládaném objemu:

- cca 10.000 ks stravovacích poukázek měsíčně
- cca 120.000 ks stravovacích poukázek ročně
- cca 240.000 ks stravovacích poukázek za celkové plnění (2025-2026).

Počet kusů odebraných stravovacích poukázek v elektronické podobě a stravovacích poukázek v papírové podobě bude možné objednatelům v závislosti na počtu strávníků změnit.

Služba je poskytovatelem zabezpečována převedením finančního ekvivalentu nominální hodnoty stravovací poukázky na osobní účet strávníka nebo ve výjimečných případech dodáním stravovacích poukázek v papírové podobě objednateli.

- 2. Závazek objednatelů za řádně poskytnutou službu zaplatit dohodnutou cenu.**
- 3. Objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k plnění, není však povinen takovou výzvu učinit.**

IV.
Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na následujících cenách za poskytnutí služby (provize) dle čl. III. smlouvy:

Nominální hodnota stravovací poukázky	Cena provize bez DPH v Kč za 1 ks stravovací poukázky	Cena provize s DPH v Kč za 1 ks stravovací poukázky
150 Kč	0,-	0,-

2. V provizi jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním služby, zejména náklady na vystavení, aktivaci, blokaci elektronické karty, vydání nové karty, zřízení uživatelského účtu objednatele a osobních účtů strážníků, převedení kreditů (nominálních hodnot) na osobní účty strážníků, vystavení a dodání stravovací poukázky v papírové podobě, dále náklady na zajištění služby závodního stravování ve stravovacích zařízeních, balné, sleva, manipulační, skartační a další poplatky a náklady spojené se zajištěním služby.
3. Výše uvedené ceny jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a objednatel nepřipouští jejich změnu po celou dobu plnění předmětu smlouvy, ani v případě změny nominální hodnoty.
4. Celkové finanční plnění za zabezpečení služby závodního stravování (nominální hodnota a provize stravovací poukázky za odebrané papírové stravovací poukázky celkem (týká se papírových SP) nebo za převedené nominální hodnoty stravovacích poukázek celkem na osobní účty strážníků (týká se elektronické podoby - karty) se může měnit v závislosti na skutečném množství odebraných stravovacích poukázek nebo převedených nominálních hodnot stravovacích poukázek, které závisí na objektivních potřebách objednatele, resp. rezortu MO nebo v případě změny nominální hodnoty stravovací poukázky dle bodu 5 tohoto článku.
5. Nominální hodnota stravovací poukázky se může změnit pouze na základě požadavku objednatele v souladu s bodem 2 čl. XIII. smlouvy.

V.

Místo plnění

1. **Místem dodání** papírových stravovacích poukázek a elektronických karet je **organizační celek (nákladové středisko) 6440 Praha (Agentura hospodaření s nemovitým majetkem) na adrese:**
- Praha, ul. Hradební 12/772, 110 00 Praha 1;
 - Pardubice, ul. Teplého 1899, 530 02 Pardubice;
 - Brno, ul. Svatoplukova 84, 662 10 Brno.
2. **Místem plnění služby** (místem realizace závodního stravování formou stravovacích poukázek) jsou stravovací zařízení poskytovatele, nebo zařízení poskytovatelem smluvně zajištěná, přičemž objednatel požaduje plnění služby závodního stravování v místech – **v regionu Praha:** Praha 1, Praha 6, Praha 9, Praha 10, Chocerady, Lešany, Jince, Stará Boleslav, Strakonice, Klatovy, Plzeň, Líně, Radošov, Litoměřice, Žatec, Rakovník; **v regionu Pardubice:** Pardubice, Lázně Bohdaneč,

Čáslav, Jindřichův Hradec, České Budějovice, Tábor, Bechyně, Boletice, Liberec, Chotyně, Hradec Králové, Jaroměř, Těchonín, Ústí nad Orlicí, Dobruška, Týniště nad Orlicí, Čermná nad Orlicí, Chrudim, Moravská Třebová, Květná, Dobronín; v **regionu Brno**: Brno, Olomouc, Sedlec, Prostějov, Vyškov, Bučovice, Bystřice pod Hostýnem, Přáslavice, Opava, Stará Ves nad Ondřejnicí, Hranice, Štěpánov, Nový Jičín, Hostašovice, Lipník nad Bečvou, Město Libavá. Seznam stravovacích zařízení (**zvláště zařízení, kde se vydávají teplá hlavní jídla, a ostatní zařízení**) s podrobnými identifikačními údaji je přílohou č. 1 smlouvy.

3. Místa plnění se mohou změnit pouze na základě požadavku objednatele v souladu s čl. XIII. bod 2 smlouvy.

VI. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Poskytovatel zahájí plnění předmětu smlouvy po přijetí první objednávky (výzvy), přičemž poskytnutí služby závodního stravování ve stravovacích zařízeních poskytovatele nebo v poskytovatelem smluvně zajištěných stravovacích zařízeních zahájí dne 1. ledna 2025 a ukončí dne 31. prosince 2026.

VII. Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Objednatel pověřil jako svého zástupce ve věci realizace plnění předmětu smlouvy:

- Praha 1, ul. Hradební 12/772, 110 00 Praha 1, [REDACTED];
- Pardubice, ul. Teplého 1899, 530 02 Pardubice, [REDACTED];
- Brno, ul. Svatoplukova 84, 662 10 Brno, [REDACTED]

Objednatel pověřil jako svého zástupce ve věci realizace plnění předmětu smlouvy odpovědnou a kontaktní osobu, [REDACTED] (dále jen přejímající)

2. Stravovací poukázky budou dodávány na základě dílčích výzev (objednávek) předložených přejímajícím uvedeným v odst. 1 tohoto článku na místo dodání. Poskytovatel se zavazuje plně respektovat periodicitu výzev (objednávek) určenou přejímajícím. Adresa poskytovatele pro případné písemné výzvy (objednávky): Up Česká republika s.r.o., Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4, [REDACTED], e-mail [REDACTED]. Výzvy (objednávky) zašle přejímající poskytovateli nejpozději 5 dní před požadovaným termínem dodání stravovacích poukázek.
3. Poskytovatel zabezpečí dodání do místa dodání dle bodu 1 čl. V. smlouvy vlastní péčí v množství a termínu dle výzvy (objednávky) osobním předáním v pracovních dnech, konkrétní doba předání bude předem projednána s pověřenou osobou objednatele. Termínem dodání se rozumí datum převzetí uvedený přejímajícím na dodacím listu.

4. Poskytovatel i přejímající obhospodařují stravovací poukázky a vedou jejich řádnou evidenci ve smyslu požadavků obecně závazných právních předpisů, k nim se vztahujících, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Distribuci stravovacích poukázek strážníkům zabezpečuje přejímající.
6. Stravovací poukázky v elektronické podobě budou čerpány prostřednictvím elektronické stravenkové karty (dále jen stravenková karta) umožňující provádění kontaktních i bezkontaktních úhrad ceny služby prostřednictvím platebních terminálů.
7. Objednatel zašle poskytovateli své požadavky (objednávky) na zajištění služby formou stravovacích poukázek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického uživatelského účtu nebo jiným vhodným způsobem, dohodnou-li se tak smluvní strany.
8. Poskytovatel se zavazuje plně respektovat periodicitu požadavků (objednávek) včetně termínů plnění určenou přejímajícím.
9. Poskytovatel je povinen vystavit a dodat stravenkové karty do místa plnění uvedeného v odst. 1 čl. V. smlouvy v pracovních dnech, konkrétní doba předání bude předem projednána s pověřenou osobou objednatele, mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí písemné dohodě s objednatel. Objednatel pověřená osoba převezme od poskytovatele stravenkové karty a následně zabezpečí jejich předání jednotlivým strážníkům. O předání stravenkových karet mezi objednatel a poskytovatelem bude sepsán písemný záznam. V případě zaslání stravenkových karet prostřednictvím kurýrní či poštovní služby je potvrzením o předání a převzetí poštovní dodejka apod.
10. Poskytovatel je povinen zřídit a vést elektronický uživatelský účet objednatele a elektronické osobní účty jednotlivých strážníků, dále je povinen provést převod finančního ekvivalentu nominální hodnoty stravovací poukázky na osobní účty strážníků a případnou blokaci stravenkových karet. V případě blokace stravenkových karet zabezpečí možnost blokace stravenkové karty objednatel i jednotlivými strážníky (např. v případě ztráty karty.)
11. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli nejpozději do 10. kalendářního dne každého měsíce seznam strážníků, kterým byly stravovací poukázky v elektronické podobě převedeny za daný kalendářní měsíc na osobní účet spolu s finanční hodnotou převedených stravovacích poukázek u každého strážníka (např. formou výstupu z elektronického systému poskytovatele).
12. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit objednateli po celou dobu plnění této smlouvy uživatelskou podporu, zejména ve vztahu k zasílání požadavků dle odst. 7 čl. VII. této smlouvy, a to na telefonním [REDAKCE] v pracovních dnech od 08:00 do 17:00 hod., pro uživatele stravenkových karet potom na stejném telefonním čísle od 08:00 do 17:00 hodin. Dále pak na telefonním [REDAKCE] nebo e-mailu: [REDAKCE] v pracovní dny v době od 08:00 do 18:00 hod.
13. Součástí služby je dále zaškolení zástupce objednatele k obsluze elektronického stravenkového systému poskytovatele, a to nejpozději do 7 kalendářních dní od obdržení žádosti objednatele o provedení školení, nedohodnou-li se strany jinak.
14. Přístup do uživatelského účtu objednatele a osobních účtů strážníků bude realizován prostřednictvím webové stránky poskytovatele, případně jiným obdobným způsobem (mobilní aplikace apod.)
15. Poskytovatel ve svých stravovacích zařízeních nebo poskytovatelem smluvně zajištěných stravovacích zařízeních zabezpečí:
 - aby hodnota min. jednoho teplého jídla odpovídala nominální hodnotě stravovací poukázky,
16. Rozdíl mezi skutečnou cenou jídla uvedenou na jídelním lístku a nominální hodnotou stravovací poukázky hradí při vyšší ceně strážník.

17. Seznam míst plnění služby (stravovacích zařízení poskytovatele nebo poskytovatelem smluvně zajištěných stravovacích zařízení), který je přílohou č. 1 smlouvy s uvedením podrobných identifikačních údajů, může být na základě požadavku objednatele po dohodě smluvních stran upraven.
18. Smluvní strany se zavazují přijmout opatření k zajištění ochrany stravovacích poukázek a stravenkových karet, zejména opatření zamezující jejich případné zneužití, padělání apod.
19. Stravovací poukázky nezrealizované ke dni ukončení smluvního vztahu převezme poskytovatel od přejímajícího zpět na základě žádosti předložené přejímajícím. Nezrealizované poukázky budou přejímajícím vráceny nejpozději do 10. ledna následujícího kalendářního roku. Vyúčtování organizačnímu celku (nákladovému středisku) 6440 Praha, (Agentura hospodaření s nemovitým majetkem), Hradební 772/12, 110 00 Praha 1, zabezpečí poskytovatel oprávněným daňovým dokladem nejpozději do 21 dnů po ukončení smluvního vztahu.
20. Stravenkové karty, osobní účty strážníků a uživatelský účet objednatele v elektronickém systému poskytovatele zůstanou v platnosti po dobu jednoho měsíce od ukončení tohoto smluvního vztahu.
21. V případě vstupu poskytovatele do likvidace, prohlášení návrhu na konkurz nebo vyrovnání, je poskytovatel povinen tuto skutečnost ihned sdělit objednateli. V tomto případě obě smluvní strany neprodleně zahájí kroky k vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek.
22. Objednatel je oprávněn v souladu s OZ prostřednictvím pověřených pracovníků provádět průběžnou kontrolu plnění předmětu smlouvy. Kontrolu dokumentace k fakturovaným cenám může objednatel u poskytovatele provést až do doby jednoho roku po zániku smluvního vztahu.

VIII.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturace vzniká poskytovateli po dodání stravovacích poukázek potvrzeného podpisem přejímajícího na dodacím listu (v případě papírových SP) nebo připsáním kreditů (nominálních hodnot) stravovacích poukázek v elektronické podobě na osobní účty strážníků (v případě elektronických SP).
2. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, do pěti pracovních dnů vystaví a doporučeně odešle objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) ve trojím vyhotovení (originál + 2 kopie). Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
 - označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla dokladu;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
 - předmět plnění a jeho rozsah;
 - den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu;
 - den vystavení faktury;
 - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně (tj. cenu za 1 ks stravovací poukázky);
 - základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;

- sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona, předpisu EU apod.;
 - výši daně, tato daň se uvádí v české měně.
 - Faktura bude dále obsahovat:
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - fakturovanou cenu celkem v Kč;
 - den splatnosti faktury;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.
3. Přílohou faktury musí být originál dodacího listu (*v případě stravovacích poukázek v papírové podobě a dodání*).
4. Faktura bude poskytovatelem zaslána přejímajícímu na adresu:
Poskytovatel fakturu vystaví a zašle elektronicky do datové schránky objednatele: **ukbwexd** nebo na emailovou adresu: [REDACTED] Na faktuře musí být uvedeny tyto identifikační údaje: NS 644000, AP Log, SML 6440-Log1-2024-237. Faktura musí být v jednom z následujících formátů: ISDOC; PDF/A; UBL 2.1 ISO/UEC; UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami.
- VZ 6440 Praha, Hradební 12/772, 110 00 Praha 1
 - VZ 6440 Pardubice, ul. Teplého 1899, 530 02 Pardubice
 - VZ 6440 Brno, ul. Svatoplukova 84, 662 10 Brno.
5. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý požadovaný údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené faktuře objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
6. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 21 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 8. 12. roku plnění do 1. 3. roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.
7. Zálohové platby nejsou poskytovány.
8. Pokud budou u dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

IX.

Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody

1. Vlastnické právo k dodaným stravovacím poukázkám a stravenkovým kartám přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného ředitelem, organizačního celku (nákladového střediska) 644000 Praha po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí přejímajícím a jeho podpisem dodacího listu, dodejky (v případě stravovacích poukázek v papírové podobě a stravenkových karet).
2. Nebezpečí škody na dodaných stravovacích poukázkách a stravenkových kartách přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání poukázek a stravenkových karet potvrzeného podpisem dodacího listu přejímajícím (v případě stravovacích poukázek v papírové podobě a stravenkových karet).
3. Vznikne-li realizací předmětu smlouvy druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.
4. Dojde-li při plnění předmětu smlouvy ke změnám, mají smluvní strany povinnost o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu s uvedením jejich rozsahu, odpovědnosti a možným dopadům při jejich dalším pokračování. Hrozí-li nebezpečí vzniku škody, je příslušná smluvní strana, která tyto skutečnosti zjistila, povinna učinit okamžitá opatření k zabránění škody.
5. Vady a nároky z vad se řídí ustanoveními OZ.

X.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, kdy vůbec nezačíná plnění předmětu smlouvy 1. ledna 2025, jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy.
2. Poskytovatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení, kdy dodá stravovací poukázky a stravenkové karty organizačnímu celku (nákladovému středisku) 644000 Praha později a v jiných počtech než bylo požadováno ve výzvě (objednávce) zaslané přejímajícím.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s některým plněním uvedeným v odst. 10 až 15 čl. VII. smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, i započatý, den prodlení zvlášť za každé jednotlivé prodlení, a to až do úplného odstranění prodlení nebo zániku smluvního vztahu.
4. Smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení zaplatí poskytovatel objednateli v případě, neodstraní-li oznámené vadné plnění dle bodu 2 čl. XI. smlouvy.
5. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě, že nezabezpečí poskytování závodního stravování v některém místě plnění služby podle bodu 2 článku V. této smlouvy v termínu podle článku VI. této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení, přičemž tato smluvní pokuta bude objednatelem uplatněna na každé toto zařízení samostatně.
6. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktur úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle smlouvy.

7. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí poskytovatel objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
9. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.

XI. Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje řešit ve smluvních stravovacích zařízeních nedodržení úrovně a rozsahu služeb garantovaných touto smlouvou.
2. Reklamáce vadného plnění smlouvy u poskytovatele uplatňuje za objednatele **ředitel VZ 644000 Praha, Hradební 772/12, 110 00 Praha 1**, a to bezodkladně po zjištění vady zasláním oznámení poskytovateli (elektronicky, písemně). Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení oznámení. Vady budou poskytovatelem odstraněny do 3 pracovních dnů po obdržení oznámení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vadné stravovací poukázky a stravenkové karty poskytovatel vymění objednateli za bezvadné, a to nejpozději do 10 dní od uznání reklamace.
3. Reklamací vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně u vedoucího příslušného stravovacího zařízení.
4. Poskytovatel prohlašuje, že stravovací poukázky bude možné uplatnit výhradně na odběr hlavního jídla, popřípadě potravinových produktů (vyjma alkoholických nebo tabákových výrobků), tj. nebude možné prostřednictvím stravovacích poukázek odebrat například drogerii, elektroniku ani jiné nepotravinové produkty.
5. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit třetí osobě žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích ze smlouvy ani smlouvu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. Poskytovatel dále prohlašuje, že předmět smlouvy není zatížen žádnými právy třetích osob.
7. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
8. V případě změn jmen ve smlouvě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude ke smlouvě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zasláním oznámením akceptují.
9. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence datovou zprávou na adresy smluvních stran uvedené v čl. I.
10. Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.
11. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona

č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po jejím uzavření. (*V případě povinnosti jejího zveřejnění v registru*).

XII.

Zánik smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smlouvy zaniká:
 - a) splněním závazku řádně a včas;
 - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 OZ;
 - d) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení poskytovatelem;
 - e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
 - f) výpovědí smlouvy ze strany objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany poskytovatele ve smyslu OZ se rozumí:
 - a) nezahájení plnění předmětu smlouvy dle čl. VI. smlouvy;
 - b) nedodržení sjednaného předmětu smlouvy;
 - c) neodstranění vad dle bodu 2 čl. XI. smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena o 11 listech. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění této smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků z této smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
5. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu (elektronického podpisu) poslední smluvní stranou a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

7. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – „Seznam stravovacích zařízení“ o 72 stranách z toho Příloha 1a) pro VZ Praha 29 stran, 1b) pro VZ Pardubice 19 stran, 1c) VZ Brno 24 stran

V Praze dne

Ředitelka OLogZ / AHNM
Bc. Dagmar Suchomelová

Bc. Dagmar
Suchomelová

Digitálně podepsal Bc.
Dagmar Suchomelová
Datum: 2024.11.08
08:42:05 +01'00'

*Podpis a razítko
objednatele*

V Praze dne

Jednatel společnosti
Stéphane Nicoletti

Petra
Prchlíková

Digitálně podepsal
Petra Prchlíková
Datum: 2024.11.08
08:58:38 +01'00'

*Podpis a razítko
poskytovatele*