

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Lesy města Brna, a.s.

IČO: 60713356

se sídlem Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B4713
zastoupená Bc. Petrou Quittovou, předsedkyní představenstva a Mgr. Reném Novotným,
místopředsdou představenstva
dále zastoupená na základě plné moci Ing. Jiřím Neshybou, ředitelem
(dále jen jako „**Klient**“ na straně jedné)

a

TOMEČKA Advokátní kancelář

Mgr. Radim Tomečka, advokát,

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 20024

IČO: 13992295

se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno

(dále jen jako „**Advokátní kancelář**“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

(dále jen „**Smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem Smlouvy je poskytování právních služeb při realizaci zadávacího řízení v **podlimitním režimu** analogicky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“), následující veřejné zakázky, zadávané **ve zjednodušeném podlimitním řízení**, jejímž zadavatelem je Klient:

Rekonstrukce zpevněné plochy v areálu střediska Dřevo Rájec.

Shora uvedená veřejná zakázka bude dále označována jako „**Veřejná zakázka**“.

Případná změna oficiálního názvu výběrového řízení Veřejné zakázky není pro platnost, výklad či účinnost této smlouvy rozhodná a Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že práva a povinnosti touto smlouvou opravené je zavazují.

3. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jež podle dohody smluvních stran zahrnuje:
- a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
 - příprava návrhu zadávací dokumentace vč. výzvy k podání nabídek;
 - konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
 - provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
 - zpracování konečného znění zadávací dokumentace.
 - b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
 - vyhotovení a zajištění uveřejnění výzvy k podání nabídek;
 - součinnost při uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele či na jiném médiu Klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
 - zajištění odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům, určeným Klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
 - součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.
 - c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
 - komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
 - součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, je-li to Klientem vyžadováno;
 - organizační zabezpečení přijímání nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Klient;
 - zpracování potvrzení o přijetí nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Klient;
 - zpracování seznamu podaných nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Klient;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání nabídek, bude-li tato komise ustavena.
 - d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
 - účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování jednacíh řádů komisí, budou-li komise ustaveny a bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny či bude-li tak Klientem vyžadováno;
 - zajištění účasti a součinnosti vč. podkladů nezbytných při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 nebo § 48 Zákona, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - účast při posuzování nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
 - účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.
- e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
 - vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (a příp. Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno), popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek (a příp. Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno), popř. i v dalších informačních systémech, pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
 - uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Klientovi.
- f) další úkony a činnosti:
- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Klienta;
 - provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta;
 - poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta.
4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky.
5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však

není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.

6. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

7. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Klienta je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokátní kancelář k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize, střet zájmů

8. Advokátní kancelář právní služby neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob v advokátní kanceláři působících.
9. Advokátní kancelář skutečnosti podle odst. 8 Smlouvy sdělí Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
10. Advokátní kancelář pro kolizi podle odst. 8 Smlouvy odmítne poskytnout právní služby zaměstnanci Klienta nebo jiné osobě u Klienta působící, pokud by tyto právní služby byly v rozporu se zájmy Klienta.
11. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta, bude-li to Klientem vyžadováno.
12. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 8 Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po uzavření Smlouvy.
13. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

14. Advokátní kancelář a její zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo její zaměstnance mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou v ní

zaměstnanou není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláři nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit. Porušením povinnosti mlčenlivosti Advokátní kanceláří není předání informací o Veřejné zakázce poradci Klienta poskytujícímu odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**Pověřený konzultant**“).

15. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti přerušit spáchání trestného činu.
16. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Poskytovatelé právní služby, substituce

17. Klient bere na vědomí, že jménem Advokátní kanceláře vykonává advokacii samostatný advokát.
18. Advokátní kancelář je oprávněna poskytnout Klientovi právní pomoc prostřednictvím jiné advokátní kanceláře nebo jiného advokáta pouze po předchozí konzultaci tohoto záměru s Klientem a pouze s přihlédnutím k názoru Klienta vyjádřenému v rámci této konzultace.

VI. Součinnost Klienta

19. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které mají být právní služby poskytnuty, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
20. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
21. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
22. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právních služeb v dané věci, Advokátní kancelář právní služby neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VII. Odměna

23. Advokátní kanceláři přísluší odměna ve výši [REDAKCE] zákonné výši za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky. Tato odměna byla stanovena na základě dohody Smluvních stran a nabídky podané do výběrového řízení.
24. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky na základě faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:

- a) první část [REDACTED] od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
 - b) zbývající část [REDACTED] od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VIII. Smlouvy.
25. Advokátní kanceláři přísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb, pokud tyto vynaložila v souvislosti s průběhem zadávacího řízení Veřejné zakázky.
26. Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. ceny odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě jeho přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VIII. Evidence, ostatní materiály a listiny

27. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „**Evidence**“.
28. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek, a to v jednom listinném či v jednom elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Advokátní kanceláře, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepiší Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující emailovou adresu [REDACTED]
29. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi Evidenci do 60 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
30. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořila nebo jakkoliv získala a které nebudou součástí Evidence.
31. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kanceláři Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
32. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

IX. Doba poskytování právních služeb

33. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky a předání dokumentace o Veřejné zakázce dle čl. VIII této Smlouvy Klientovi.
34. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
35. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí tři měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
36. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

X. Odpovědnost za újmu

37. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
38. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.
39. Advokátní kancelář neodpovídá Klientovi za újmu vzniklou nesprávnými nebo nevhodnými pokyny, doporučeními, zprávami, stanovisky či jinými úkony, vydanými nebo učiněnými Pověřeným konzultantem.

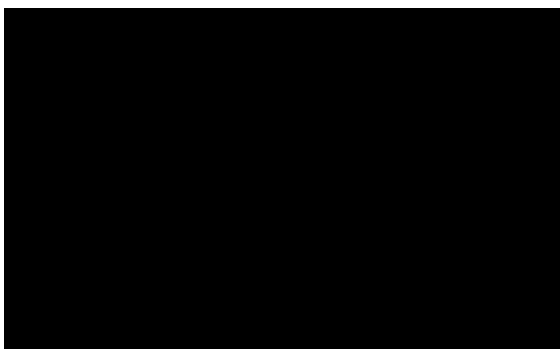
XI. Závěrečná ujednání

40. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou ve Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
41. Advokátní kancelář prohlašuje, že je pojištěna pro případ způsobení škody na základě profesního pojištění advokátní kanceláře, a to ve výši limitu ve výši 30.000.000,- Kč; a to pro územní rozsah Evropy.
42. Klient je srozuměn se skutečností, že Advokátní kancelář je taktéž v postavení správce osobních údajů, o čemž jej tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem realizace této smlouvy podle zákonných předpisů. Správce může v rámci realizace této smlouvy zpracovávat osobní údaje klienta, osobní údaje dodavatelů klienta, osobní údaje třetích

osob v postavení zúčastněných subjektů či protistrany, svědků či dalších obdobných subjektů, které byly klientem správcem předány nebo za účelem realizace této smlouvy správcem získány. V případě, že je klient právnickou osobou, mohou být podle rozsahu poskytnutých právních služeb dle této smlouvy správcem zpracovávány také osobní údaje o zaměstnancích klienta, fyzických osob tvořících klienta či nacházejících se v postavení společníka či člena klienta, volených či jmenovaných zástupců klienta či členy orgánů klienta, či zástupců jeho poddodavatelů nebo obdobných osob. Advokátní kancelář bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci této smlouvy a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla Advokátní kanceláře, nebo prostřednictvím datové schránky či e-mailem do e-mailové schránky Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář předává osobní údaje ke zpracování dodavatelům služeb pro Advokátní kancelář, zejm. za účelem vedení účetnictví či řádného vedení spisové agendy, přičemž s touto skutečností a identifikačními údaji takových zpracovatelů bych klient seznámen Advokátní kancelář nejpozději při sjednání této smlouvy, což svým podpisem této smlouvy potvrzuje.

43. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jsou-li podle tohoto zákona Smluvní strany povinny Smlouvu uveřejnit.
44. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami, není-li platnými a účinnými právními předpisy stanovena doba nabytí účinnosti později, poté se řídí účinnost této smlouvy dle těchto zákonných předpisů.
45. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom, nebyla-li tato smlouva podle dohody Smluvních stran podepsána elektronicky, prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, v takovém případě každá ze smluvních stran obdrží originál této smlouvy s elektronickými podpisy.

V Kuřimi dne



V Kuřimi dne

