

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI č. 24168

(dále jen „Smlouva“)

Letiště Ostrava, a.s.

Se sídlem: č.p. 401, 742 51 Mošnov
Zastoupena: Jaromírem Radkovským, předsedou představenstva
a
Ing. Michalem Holubcem, místopředsedou představenstva
IČ: 26827719
DIČ: CZ26827719
OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 2764
Bankovní spojení: ČS Praha 4, Olbrachtova 1929/62
Číslo účtu: 2758632/0800
ID Datové schránky: z7fexxb
(dále jen „LO“)

a

TVARBET MORAVIA, a.s.

Se sídlem: Dolní Valy 3739/4, 69501 Hodonín
Zastoupena: Ing. Jaroslav Vogeltanz, předseda představenstva
IČ: 13690558
DIČ: CZ13690558
OR: Krajský soud v Brně, oddíl B, vložka 255
Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 2114615811/2700
ID Datové schránky: bsigsji
(dále jen „CK“)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem Smlouvy je úprava spolupráce smluvních stran při zajištění parkování klientů CK na parkovacích místech, která poskytne LO.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich spolupráce na základě této Smlouvy bude realizována následujícím způsobem:

CK je povinna provádět rezervace parkování klientů, kteří si u ní zakoupili parkovací službu přes parkovací webový portál (dále jen portál). Aby parkovací voucher fungoval správně, je nutná rezervace v rezervačním systému vytvořená s platností daného voucheru minimálně 8 hodin před začátkem parkování a 8 hodin po plánovaném ukončení parkování. LO je povinno zajistit CK přístup do portálu zasláním manuálu ke generování parkovacích voucherů s přístupovými údaji. Manuál je přílohou č. 2 této smlouvy. Po provedení rezervace parkovacích míst ze strany CK portál vygeneruje ke každému parkování QR kód, který CK následně předá klientovi. CK se zavazuje zajistit, aby každý její klient, který bude využívat parkovací službu, získal svůj originální a platný QR kód. V případě, že nastanou komplikace při vystavení kódu CK/využití kódu cestujícím a CK požaduje po LO prozkoumání celé situace, LO si vyhrazuje právo naúčtovat CK administrativní poplatek za prozkoumání, a to ve výši 200,- Kč/voucher.

Klienti CK budou moci přednostně využít volná parkovací místa na Parkovišti P3. V případě uzavření nebo plného obsazení Parkoviště P3, jsou klienti povinni postupovat dle pokynů obsluhy parkoviště. V případě, že se v dané chvíli na parkovišti nenachází žádná obsluha, klienti jsou povinni obrátit na přepážku informací v odletové hale letiště a ta klientům poskytne bližší instrukce.

Vjezd na parkoviště bude klientům umožněn přiložením QR kódu ke čtečce u vjezdové závory. Výjezd z parkoviště bude klientům umožněn automaticky přiložením QR kódu ke čtečce u výjezdové závory, případně načtením SPZ vozidla.

V případě, že klient po přiložení QR kódu zjistí, že vydaný QR kód nefunguje, měl by tuto situaci řešit ihned, a to na přepážce informací v odletové hale.

Po prvním použití se QR kód stává neplatným. V případě ztráty QR kódu je klient povinen zaplatit cenu parkovného dle platného veřejného ceníku LO pro konkrétní parkoviště.

2. CK je povinna předat svým klientům veškeré informace týkající se parkování v areálu LO a instrukce k využívání QR kódu k vjezdu a výjezdu a odpovídá za správnost a funkčnost vydaného voucheru.
3. CK bere na vědomí, že parkoviště, kterých se tato smlouva týká, nejsou hlídaná a LO nenese odpovědnost za škodu na odložené věci dle § 2945 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. CK se zavazuje poučit o skutečnosti, že parkoviště nejsou hlídaná, své klienty na webovém portálu a případně na listině s QR kódem.

III.

Platební podmínky

1. CK je povinna odsouhlasit správnost vydaných voucherů za každý kalendářní měsíc zaslaných ze strany LO ve lhůtě do 3 pracovních dnů od jejich obdržení na email: xxx. Tuto sestavu s LO odsouhlasí a toto bude sloužit jako podklad pro následnou fakturaci. Toto odsouhlasení ze strany CK bude bráno jako závazné a konečné.
2. LO vystaví fakturu/daňový doklad dle ceníku, který je přílohou č. 1 této Smlouvy zpětně za každý kalendářní měsíc, ve kterém byla CK rezervace parkování vytvořena v portálu dle čl. II. odst. 1 této Smlouvy. Tuto fakturu doručí na emailovou adresu CK: xxx. Lhůta splatnosti faktury je 17 dnů ode dne vystavení faktury/daňového dokladu.
2. Faktura/daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona o DPH, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje.
3. Dnem zaplacení faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka připsána na účet LO. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, posouvá se splatnost na nejbližší následující pracovní den.

Článek IV.

Ostatní ujednání

Smluvní strany se dohodly, že v případě komunikace CK a LO budou využívány tyto kontakty:

za CK:

ve věcech administrativních – vyúčtování rezervací: xxx

ve věcech smluvních: xxx

za LO:

ve věcech administrativních – vyúčtování rezervací: xxxx

ve věcech smluvních: xxx

Obě smluvní strany oznámí případnou změnu uvedených kontaktů druhé straně ve lhůtě do 5 pracovních dnů.

V. Obchodní tajemství

1. Veškeré skutečnosti konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné související s obchodním závodem LO, a se kterými při plnění této Smlouvy přijdou smluvní strany do styku, jsou obchodním tajemstvím LO. Tyto skutečnosti povahu obchodního tajemství pro účely této Smlouvy ztrácejí, pokud jsou dohodou obou smluvních stran určeny ke zveřejnění.
2. Smluvní strany se zavazují, že jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodního tajemství druhé smluvní strany. Veškeré získané informace této povahy udrží v přísné tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty zaměstnance, kteří jsou oprávněni v souvislosti s obsahem a předmětem Smlouvy s těmito informacemi disponovat.

Tato povinnost se nevztahuje na:

- informace, které každá ze smluvních stran sama o sobě zveřejní nebo způsobí, že jsou veřejnosti přístupné;
- informace obecně známé;
- informace poskytnuté třetí osobě nebo jiným subjektům z důvodu plnění zákonné povinnosti (auditorovi, daňovému poradci, orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům apod.).

VI. Smluvní pokuty

1. Smluvní strana, která prokazatelně poruší čl. III. této smlouvy je povinna zaplatit druhé smluvní straně za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná bez zbytečného odkladu poté, co došlo k prokazatelnému porušení ustanovení čl. IV. a oprávněná smluvní strana písemně vyzvala k jejímu zaplacení druhou smluvní stranu. Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty či jejím následným zaplacením není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody způsobené porušením povinností dle čl. IV. Smlouvy. Smluvní strany tímto vylučují aplikaci ust. § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

VII. Platnost smlouvy a její ukončení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2025 do 31.12.2025
2. Tuto Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran, případně písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb, o registru smluv.
2. Pokud některé ustanovení této Smlouvy je či v budoucnu bude shledáno jako neplatné či nevymahatelné a bude plně oddělitelné od ostatních ustanovení této Smlouvy, pak nijak neovlivní platnost a vymahatelnost jakýchkoli dalších ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se bez zbytečného odkladu zavazují nahradit toto neplatné či nevymahatelné ustanovení ustanovením, jež bude platné a vymahatelné, a jež bude co nejbližší odpovídat ustanovení původnímu. Pokud bude v této Smlouvě chybět jakékoli ustanovení, jež by jinak bylo přiměřené z hlediska úplnosti úpravy práv a povinností, vynaloží smluvní strany maximální úsilí k doplnění takového ustanovení do této Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s povinností uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv zřizovaném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto zveřejněním vyslovují svůj souhlas včetně zveřejnění osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Uveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv zajistí „LO“.

4. Obě smluvní strany konstatují, že ujednání o ceně je ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obchodním tajemstvím obou smluvních stran a je vyloučeno z uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 odst. 6, odst. 8 zákona 340/2015 Sb.
5. Tato Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, každé s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich vážnou, pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník parkovací služby 2025

Příloha č. 2 – Manuál ke generování parkovacích voucherů

Datum podpisu dokumentu:

Datum podpisu dokumentu:

.....
Jaromír Radkovský
předseda představenstva
Letiště Ostrava, a.s.

.....
Ing. Jaroslav Vogeltanz
předseda představenstva

.....
Ing. Michal Holubec
místopředseda představenstva
Letiště Ostrava, a.s.

Generování parkovacích voucherů

Navštivte stránku **xxx** a zadejte jméno a heslo, které vám bylo přiděleno. Po přihlášení uvidíte před sebou dvě bílá okna, vlevo **Booking** a vpravo **Vytvořené voucherů**.

V levém okně **Booking** vidíte skupiny voucherů z předchozího období. Nové voucherů můžete tvořit buď ve stávajících skupinách, nebo si nahoře tlačítkem **+** vytvoříte novou skupinu. Zde stačí uvést jen **Jméno skupiny voucherů** a je čistě na Vás, jak si budete skupiny pojmenovávat pro Vaši lepší přehlednost, nebo zda budete vše generovat do jedné skupiny. Vyplníte-li i **Hlavičku** či **Patičku**, objeví se tento text nad či pod QR kódem – vygenerované obrázky tedy budou obsahovat i tento text. V tomto textu také mohou být uvedeny další informace, které se tvoří automaticky. Stačí kliknout na text **Zástupné znaky** u hlavičky či patičky a následně tyto znaky vhodně použít.

Skupinu lze také upravit či úplně vymazat, pokud neobsahuje žádné voucherů. Bohužel je tam několik skupin, které vymazat nelze, přestože neobsahují žádné aktivní voucherů.

Nyní se přesunme do pravé části okna **Vytvořené voucherů**. Zde jsou vpravo nahoře symboly pro hledání, editaci, stažení a symbol **+** pro tvoření nových voucherů. Klikněte tedy na **+** a objeví se okno **Nový voucher**.

V poli **Počet voucherů** lze nastavit libovolné číslo 1-500 pro vytvoření jednoho či více voucherů najednou, například pro jeden turnus zájezdu. Doporučuji však dělat voucherů po jednom, abyste mohli mít ve jméně jednoznačný identifikátor.

U **Jména voucheru** uveďte libovolný text, aby bylo poté pro Vás hledání snazší. Může obsahovat klidně Vaše číslo zájezdu, jméno klienta, cokoliv. Pokud generujete více voucherů najednou, je vhodné uvést zástupný symbol **#C#**, který následně voucherů očíslovuje.

Uživatelská skupina je Vaše CK a nelze změnit.

Jelikož od tohoto roku budeme fakturovat rezervované parkinky, ne až uskutečněné jako dosud, je důležité u každé rezervace parkingu vyplnit datum a čas parkování **Platnost od** a **Platnost do** s rezervou cca 8 hodin před odletem a 8 hodin po přiletu. Jde o způsob zajištění volných míst na parkovišti, která budou pro klienty cestovních kanceláří k dispozici. V návaznosti na tuto změnu je upravená smlouva o spolupráci, ceny zůstávají zachovány. POZOR! Pokud nastavíte platnost od přesně na okamžik odletu letadla, voucher v době příjezdu klienta na parkoviště ještě nebude platný,

takže jej systém dovnitř nepustí. Stejně tak platnost do nelze nastavit na okamžik přiletu, neboť tím zase končí platnost voucheru a systém jej nepustí ven. Proto opravdu doporučujeme dodržení cca 8hodinového okna před odletem i po přiletu.

Pokud byste uvedli **RZ** vozidla (bez mezer, např 1A01234), pak by se Vašemu klientovi při příjezdu k závoře rovnou zvedla závora a nemusel by přikládat voucher. Tyto údaje však pravděpodobně dopředu neznáme, a tak pole může zůstat prázdné.

Pole **Karta** taktéž zůstane prázdné. To slouží pro případ, kdy bychom měli dohodnuto vydávání čipových karet třeba velmi pravidelným klientům.

V poli **Aktivní** prosím ponechte volbu **Ano**. Následně stiskněte tlačítko **Uložit** a voucher je vygenerován.

Jsme zpět v okně **Vytvořené vouchery**. Vpravo nahoře je tlačítko pro stažení voucherů. Kliknutím na něj si stáhnete všechny vouchery v této skupině. Jsou to obrázky **PNG** zabalené v souboru **ZIP**.

Pro stažení pouze některých voucherů ze skupiny si je označte čtverečkem na začátku každého řádku, případně nejprve použijte lupu vpravo nahoře pro vyhledání konkrétního voucheru.

Upozorňuji na smluvní pokutu ve výši xxx Kč za nevydaný nebo nesprávně vydaný QR kód cestujícímu. Jde o případy, kdy cestující má předplacené parkování, ale nebyl mu předán QR kód, nebo mu byl vydán duplicitní QR kód, popř. nebylo počítáno s časovou rezervou. Prošetřování oprávnění takového parkování bez úhrady zatěžuje kolegyně na přepážce informací a následně komplikuje vyúčtování.

V případě jakýchkoli komplikací či nejasností se na nás neváhejte obrátit.

PARKOVACÍ VOUCHER

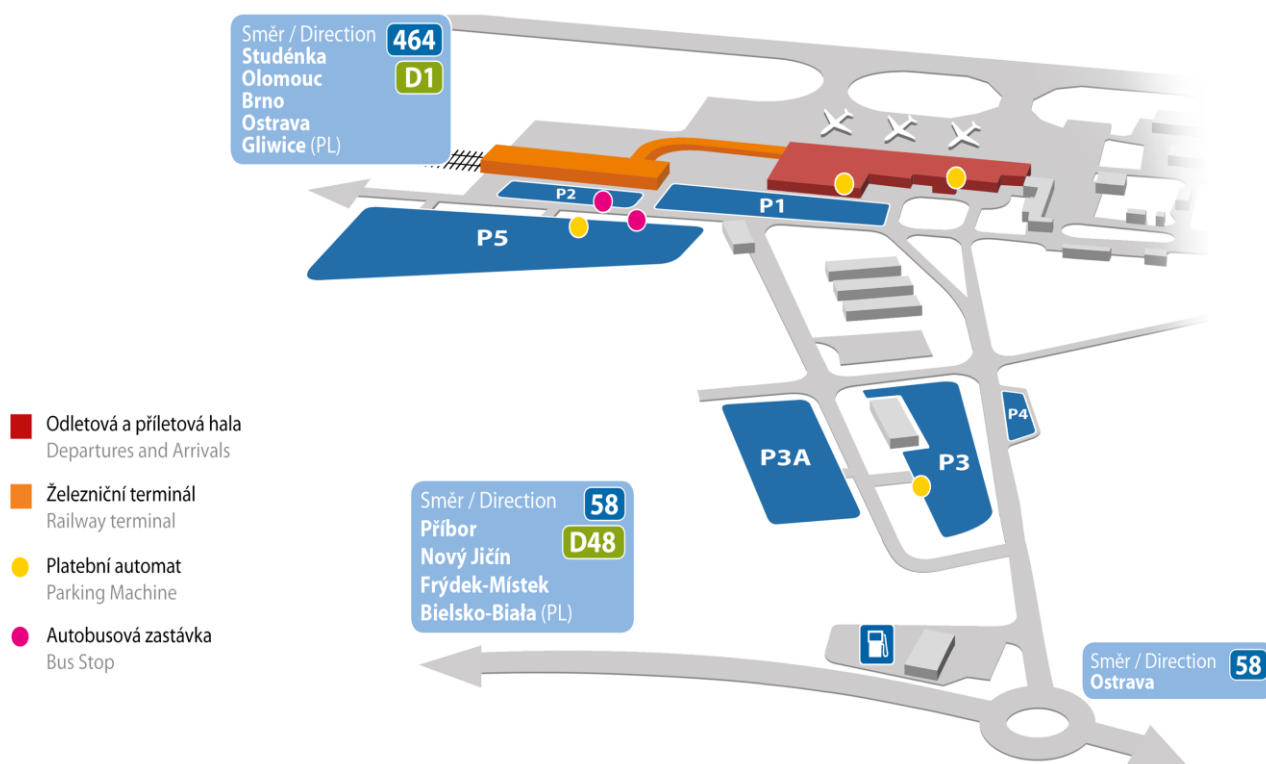
Leos Janacek
Ostrava Airport

Číslo voucheru / rezervace:		Místo pro QR kód
Datum parkování od – do:		
Provozovatel parkoviště:	Letiště Ostrava a.s. 742 51 Mošnov č.p. 401	
Vystavující CK:		

Při příjezdu na parkoviště P3 přiložte QR kód ke čtečce u vjezdové závory. Načtení QR kódu je možné i z displeje mobilního zařízení.

Výjezd z parkoviště P3 Vám bude umožněn po přiložení QR kódu u výjezdové závory anebo po automatickém načtení registrační značky vozidla.

V případě uzavření nebo plného obsazení parkoviště **P3 postupujte dle pokynů obsluhy parkoviště**. V případě, že se v dané chvíli na parkovišti nenachází žádná obsluha, obraťte se na přepážku informací v odletové hale letiště.



Při ztrátě parkovacího voucheru (QR kódu) doporučujeme kontaktovat CK s žádostí o jeho opětovné zaslání, případně musí klient kontaktovat informační přepážku v odletové hale.

Zjištěnou nefunkčnost parkovacího voucheru řešte ihned s pracovníky parkoviště nebo na přepážce informací v odletové hale.

Na všech parkovištích je cestující povinen bezpečně zajistit své vozidlo, **parkoviště nejsou hlídaná**. Parkovací řád a postup pro použití voucheru je k dispozici na xxx