

R-Laser s.r.o.
Seraflnova 580/37, 719 00 Ostrava - Kunčice
IČ: 194 27 930
Tel: +420 777 777 197

Smlouva o provádění běžných úklidových prací

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona, č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

1.

Smluvní strany

Zdravotnická záchranná služba Jihočeského kraje

se sídlem B. Němcové 1931/6, 370 01 České Budějovice
zastoupená MUDr. Markem Slabým, MBA, LL.M, ředitelem
IČO: 481 99 931

DIČ: CZ48199931

zapsána v obchodní rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 394

bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s,
číslo účtu: 234602215/0300
(dále jen „objednatel“)

a

R-Laser,s.r.o.

se sídlem/s místem podnikání Seraflnova 580/37, 719 00 Ostrava
zastoupená Petrem Hadaščokem, jednatelem
IČO: 194 27 930

DIČ: není plátcem DPH

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 92864/SL1

bankovní spojení: FIO banka
číslo účtu: 28025839/2010
(dále jen „zhotovitel“)

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění běžných úklidových prací v objektu výjezdové základny ZZS JčK České Budějovice, Pražská tř. 139.

III.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
Termín zahájení úklidových prací: 1.11.2024

IV.

Čas a rozpis plnění

Provádění běžných úklidových prací ve smyslu čl. II. této smlouvy bude zhotovitelem zahájeno první pracovní den účinnosti této smlouvy dle tohoto rozsahu:

- > úklid 3 x týdně
 - vytření všech místností (sestra, řidič, sklad, kuchyňka, chodba)
 - vyprázdnění (popřípadě vymytí) odpadkových košů ve všech místnostech
 - otření stolů, skříní, parapetů a dalšího nábytku ve všech místnostech
 - kompletní úklid sociálního zařízení (WC, umyvadlo, sprcha) včetně dezinfekce u denních místností
 - doplňování hygienických potřeb dodaných objednatelem
- > úklid 2 x ročně
 - mytí všech oken a žaluzií
 - mytí všech dveří, obkladů, stěn a radiátorů
 - kompletní úklid (okna, parapety, radiátory) a vytření nepoužívaných místností

Za převzetí díla je pro účely této smlouvy považováno převzetí faktury ze strany objednatele.

V. Cena

Cena za provádění běžných úklidových prací formou jednotlivého úklidu dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

8.203- Kč/měsíc

Součástí ceny jsou veškeré úklidové, mechanizační a čisticí prostředky a další úklidový materiál nutný k zabezpečení provádění běžných úklidových prací, vybavení pracovníků poskytovatele pracovním oděvem a osobními ochrannými pracovními prostředky. Cena nezahrnuje hygienické potřeby.

VI. Platební a fakturační podmínky

Zálohy nejsou sjednány.

Faktura bude vystavena zhotovitelem do 5 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je poskytovatel povinen ve faktuře uvést mimo jiné tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury
- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření
- c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci
- d) účtovací období
- e) označení banky a číslo účtu, na který má být provedena úhrada
- i) lhůtu splatnosti faktury

R-Laser s.r.o.
Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava - Kunčice
IČ: 194 27 930
Tel: +420 777 777 197

- g) jméno a podpis osoby, která faktum vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu
- h) identifikační číslo objednatele a poskytovatele, jejich přesná označení a sídla
- i) fakturace provádění běžných úklidových prací bude probíhat měsíčně.
- j) lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Stejná lhůta splatnosti platí pro smluvní strany i při úhradě jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody, aj.).

Lhůta splatnosti faktury činí 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení.

Objednatel je oprávněn vadnou fakturou před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně nebude -li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena bez zaplacení.

Objednatel ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel poté provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury poskytovateli se běh původní lhůty splatnosti faktury přerušuje, ta plyne opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.

Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře.

VII.

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění běžných úklidových prací poskytovatelem a požadovat okamžité odstranění případných nedostatků.

Objednatel zajistí bezúplatně pro zhotovitele nezbytné prostory v uklízeném objektu pro úschovu úklidových prostředků a pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele.

Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky zhotovitele s předmětnými prostoty v objednateli.

Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací dle smlouvy.

Objednatel s zavazuje zaplatit řádně a včas cenu sjednanou v této smlouvě.

VIII.

Práva a povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen provádět činnosti běžných úklidových prací ve smyslu této smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí, především je povinen dodržovat technologické postupy jednotlivých prací prováděných při naplňování předmětu této smlouvy.

R-Laser s.r.o.
Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava - Kunčice
IČ: 194 27 930
Tel: +420 777 777 197

Zhotovitel je povinen zabezpečit běžné úklidové práce řádně, úpřímně a včas, zejména pak s ohledem na bezpečnost majetku a osob v objektu a dodržovat ekologickou kázeň. Poskytovatel je povinen udržovat předmětné prostory v souvislosti s vykonávanou činností ve stavu zabráňujícím vzniku případných škod.

Zhotoviteli a zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářskou techniku jako počítače, kopírky, faxy a telefony objednatele.

Zhotovitel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích.

IX. Reklamace

Veškeré vady, které objednatel zjistí v poskytnutém předmětu plnění, je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu.

Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné vady a nedostatky je zhotovitel povinen neprodleně a bezúplatně odstranit.

Po odstranění vytknutých vad či nedostatků provede zhotovitel v tomto smyslu rovněž zápis.

X. Odstoupení od smlouvy

Smlouvu lze ukončit:

- a) písemnou dohodou smluvních stran
- b) písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce
- c) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit prostory objektu objednatele, který užívá ke skladování úklidových prostředků, a to do 5 pracovních dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

XI. Závěrečná ujednání

Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv.

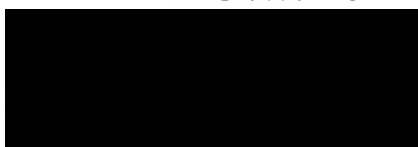
R-Laser s.r.o.
Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava - Končice
IČ: 194 27 930
Tel: +420 777 777 197

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, že se dohodly o celém jejím obsahu a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny, což stvrzují svými podpisy.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem zveřejnění v Registru smluv.

Smlouvaje vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každého účastníka po jednom vyhotovení.

V Ostravě dne: 29.10.2024



za zhotovitele
Petr Hadašček
jednatel společnosti

V Českých Budějovicích dne:



za objednatele
MUDr. Marek Slabý, MBA, LL.M
ředitel