

Sociální služby Městské části Praha 12, příspěvková organizace

se sídlem: Olbramovická 703, Praha 4, zastoupené ředitelem Ing. Jiřím Slepíčkou

IČO: 70882169

bankovní spojení: Česká spořitelna, Budějovická 1912, Praha 4, č.ú. 2000835349/0800

(dále jen "odběratel")

a

Petra Žáková

Se sídlem: Chocerady 125, 257 24 Chocerady

IČ: 04717112,

bankovní spojení: Airbank, čú: 1311220048/3030

(dále jen „dodavatel“)

Uzavírají tuto smlouvu:

Článek 1 - předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování komplexního vedení personální a mzdové agendy a ekonomických služeb s tím spojených.

Pod pojmem komplexní vedení personální a mzdové agendy se rozumí:

- 1) vedení kompletní personální agendy
- 2) zpracování mezd, včetně likvidace dávek nemocenského pojištění, přídavků na děti, provádění srážek z mezd, zdravotní a sociální pojištění, daň z příjmu ze závislé činnosti, vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení
- 3) metodické činnosti v oblasti mzdové politiky
- 4) výkaznictví, statistika a rozborů
- 5) poradenská činnost v oblasti personální a mzdové problematiky,
- 6) vedení archivu personální a mzdové dokumentace.

Článek 2 - způsob a místo plnění

Veškerá agenda bude zpracovávána pomocí výpočetní techniky. Veškeré podklady obou stran budou předávány po předchozí domluvě.

Článek 3 - závazky a práva dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

- 1) Zajišťovat veškeré služby v souladu s platnými předpisy a pokyny odběratele.
- 2) Informovat odběratele o nových předpisech z oblasti personální a mzdové agendy.
- 3) Neposkytovat bez souhlasu odběratele informace personálního a mzdového charakteru týkající se zaměstnanců odběratele třetím osobám.
- 4) Zabezpečit na svůj náklad veškerý potřebný provozní materiál a vybavení k zajišťované činnosti.
- 5) Zabezpečit vlastní dopravu do peněžního ústavu, u něhož má odběratel zřízen účet.
- 6) Zabezpečit minimálně 1x měsíčně osobní předání souhrnných výsledků za uplynulé období s komentářem a případnou konzultací.

Článek 4 - závazky a práva odběratele

Odběratel se zavazuje:

- 1) Hradit dodavateli dohodnutou cenu za poskytované služby v souladu s článkem 5 této smlouvy.
- 2) Spolupracovat s dodavatelem tak, aby služby mohly být zajišťovány plynule a včas.
- 3) Poskytnout dodavateli veškeré podklady nutné ke zpracování agendy.
- 4) Zabezpečit dopravu a předání těchto podkladů na místo dohodnuté ve smlouvě.
- 5) Umožnit dodavateli získat potřebné informace nutné k plnění sjednané činnosti.

Článek 5 - cenová ujednání

Cena za poskytované služby podle této smlouvy se sjednává dohodou ve výši 12 500,- Kč měsíčně.

Úhrady za poskytované služby budou prováděny na základě faktur vystavených dodavatelem vždy po ukončení kalendářního měsíce. Splatnost faktur se stanoví 10 dnů od jejího prokazatelného doručení odběrateli.

Článek 6 - závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být sjednány písemně formou dodatku.
- 2) Smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po 2 výtiscích.
- 3) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počítá se od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.
- 4) Smlouva se sjednává s účinností od 1.10. 2024.
- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejná.

6) Vztahy mezi smluvními stranami, pokud nejsou upraveny touto smlouvou jinak, se řídí platnými obecně závaznými předpisy.

7) Obě strany prohlašují, že se s podmínkami smlouvy řádně seznámily, že smlouvu uzavírají z vlastní vůle a bez nátlaku, což dotvrzují svými podpisy.

V Praze dne 1.10. 2024

.....
Sociální služby městské části Praha 12,
příspěvková organizace

.....
Petra Žáková