

REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE



Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Identifikační číslo	122D142006306
Adresa	Na Františku 1039/32, 11015 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	12214 - EFEKT - podpora úspor energie		
Název akce (projektu)	B.2 - Rekonstrukce zdroje tepla a otopné soustavy ZŠ TGM		
Účastník	Město Moravské Budějovice	IČ nebo RČ	00289931
Osoba oprávněná	Ing. Vlastimil Baňka - starosta	Ulice	nám. Míru 31
		Obec	Moravské Budějovice
Telefon		PSČ	676 02
E-mail		Místo realizace	Moravské Budějovice
		Alokace v území (LAU)	CZ0634 Třebíč

Dotace	1 000 000,00Kč
---------------	-----------------------

Souhrn financování				Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	CELKEM	
2016	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	
Celkem	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	

¹ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.12.2016	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2017	max

Cíl akce (projektu)
 Snížení energetické náročnosti národního hospodářství a snížení vlivu na životní prostředí.

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Úspora energie	GJ/rok	2 118,64	1 855,46	31.12.2017
2	Úspora CO2	t/rok	209,75	185,94	31.12.2017

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Kotel	ks	3,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2015	Skutečnost 2015	Uvolněno v roce 2016	Aktuální rok 2016	2017	2018	Od 1.1.2019	Celkem v letech ³	Závaz.	Mim/Max hodnota ²	
6279	Jiné investiční potřeby výše neuvedené	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	MIN		
627s	Ostatní finanční potřeby	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	MAX		
667s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
SOUHRN za SR		0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
	z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACI PROSTŘEDKŮ EU		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM		0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00			




Přehled klasifikace SR v aktuálním roce											údaje v Kč	
Kód	Název řádku	PVS	Druhé třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2016	Aktuální rok 2016		
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5010010071	6341	211500	4100000		22873	VSR	1 000 000,00	1 000 000,00		
SOUHRN za SR INV									1 000 000,00	1 000 000,00		
SOUHRN za SR									1 000 000,00	1 000 000,00		
	z toho prostředky EU								0,00	0,00		
	z toho prostředky FM								0,00	0,00		

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemny sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu

Dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky čerpání investiční dotace.

Schválení poskytovatelem		Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo průmyslu a obchodu		
Útvar	32300		
Schválil	Ing. Vladimír Sochor		
Funkce	ŘO 32300		
Č. j.	Rozh. 1 - 6306		
		Vypracoval	Ing. Mgr. Renata Bednářová
		Telefon	
		E-mail	
			Datum 18.08.2016



Podmínky čerpání investiční dotace v Programu EFEKT 2016

(dále jen Podmínky) jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o účelovém určení prostředků státního rozpočtu (Rozhodnutí)**, které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (MPO) v souvislosti s realizací Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie pro rok 2016 – Program EFEKT (Program).

Číslo rozhodnutí	122D14200 6306
Název příjemce	Město Moravské Budějovice
Aktivita programu	B.2 – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla
Název projektu	Rekonstrukce zdroje tepla a otopné soustavy ZŠ T.G.M.

Při veškeré komunikaci s MPO je příjemce dotace povinen uvádět číslo Rozhodnutí.

1) Příjemce dotace:

Název, obchodní jméno: MĚSTO MORAVSKÉ BUDĚJOVICE

Adresa, PSČ: HÁJ. MĚRU 31, 676 02 MORAVSKÉ BUDĚJOVICE

IČO: 00289991 Právní forma: OBEC Kraj: VYSOČINA Plátce DPH¹: NE (ano/ne)

2) Statutární zástupce příjemce:

Jméno a příjmení, titul, funkce: ING. VLASTIMIL BARÁNEK, STAROSTA

Tel.: mobil: e-mail:

3) Osoba zodpovědná za kontakt s MPO (uved'te, liší-li se od statut. zástupce):

Jméno a příjmení, titul, funkce: Bc. PETRA SALÁČOVÁ, M.S., SAMOST. ODB. PRACOVNICE

Tel.: mobil: e-mail:

4) Korespondenční adresa pro kontakt s MPO: (uved'te, liší-li se od adresy příjemce dotace)

.....

5) Číslo účtu a název banky příjemce, na který bude poukázána dotace (u obcí, měst a krajů účet u ČNB)

..... ČNB

¹ Jedná se o skutečnost, zda subjekt bude v rámci tohoto dotačního titulu uplatňovat odpočet DPH.



6) Parametry projektu²:

- Celková investice v Kč: 1.671.715 Kč³ bez DPH 2.022.775 Kč³ s DPH
- Celkové uznatelné N v Kč: 1.671.715 Kč³ bez DPH 2.022.775 Kč³ s DPH
- z toho Energetický audit v Kč: 3.500 Kč³ bez DPH 4.295 Kč³ s DPH
- Projektová dokumentace v Kč: / s DPH
- Vysoutěžená cena díla v Kč³: 1.668.215 Kč³ bez DPH 2.018.570 Kč³ s DPH
- další / s DPH
- další / s DPH
- Úspora energie v MWh/rok: 73,105
- Úspora CO₂ v t/rok: 23,815
- Termín realizace do: 31.12.2016

(Je-li energetický audit zpracován na rozsáhlejší projekt, uveďte úspory pouze pro opatření, na které je požadována dotace. V případě, že výběrové řízení (nabídka firmy) obsahuje i neuznatelné náklady, je nutno pro tento projekt vyčíslit jako celkovou investici pouze uznatelné náklady. Tyto parametry budou uvedeny v rozhodnutí o přidělení dotace a jejich nesplnění znamená krácení vyplacené dotace a vrácení prostředků do státního rozpočtu).

A) Obecná část

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platné znění a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlášky kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

² Žadatel vyplní až po uskutečnění výběrového řízení!

³ Cena za dílo vzešlá z výběrového řízení. V případě, že cena díla obsahuje i neuznatelné náklady, vyplní se pouze vysoutěžená cena za uznatelné náklady.



zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

- Dotace může být v souladu s doporučením Úřadu na ochranu hospodářské soutěže pro obce, školy či některé další veřejné subjekty poskytována mimo rámec de minimis jako dotace, která ve vybraných případech tzv. nezakládá veřejnou podporu. Forma poskytnutí dotace je uvedena na Rozhodnutí.

V případě, že je dotace vyplacena v režimu de minimis, je poskytnuta dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis.

Příjemce bere na vědomí, že slučitelnost podpory s veřejným trhem posuzuje a rozhoduje závazným způsobem pouze Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory s příslušným úrokem. Podpisem těchto podmínek příjemce stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

- Dotace je poskytována ex ante, tedy předem.

B) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 100 % z částky dotace, u které došlo k porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění

Příjemce dotace je povinen realizovat akci (projekt) v souladu s Rozhodnutím.

- Do celkových nákladů akce lze zahrnout pouze náklady na energeticky úsporná opatření nebo využití obnovitelných zdrojů energie přímo související s realizací akce (dále jen uznatelné náklady).
- Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě nákladů na zpracování výše uvedené akce a to hospodárně a efektivně. Maximální výše podpory může činit 2.000.000,- Kč, nejvýše však 50 % uznatelných nákladů. Fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí uplatněnou výši DPH zahrnout do finančního vypořádání dotace.
- Za uznatelné náklady se považují náklady vzniklé po datu 1. 1. 2016 a uhrazené do 31. 12. 2016.** Dotace se poskytuje na pořízení komponentů a zařízení, které jsou od jejich výroby poprvé uvedeny do provozu, a toto zařízení nesmí být starší tří let.

Dále mezi uznatelné náklady v případě rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla patří:

- náklady na pořízení kotle;
- náklady na práci spojenou s rekonstrukcí otopné soustavy a její seřízení;
- náklady na energetický audit;
- náklady na projektovou dokumentaci;
- náklady na technický dozor;
- DPH – v případě, že žadatel nebude žádat o odpočet DPH na vstupu;
- náklady na tlakové a jiné zkoušky;
- náklady na revize apod.

Práce na realizaci akce provedené svépomocí mohou být uznány do celkových nákladů akce pouze v případě, že hodnota takto provedených prací bude doložena znaleckým posudkem. Součástí znaleckého posudku musí být soupis provedených prací a jejich průkazné ocenění.



4. Náklad na vypracování energetického auditu a projektové dokumentace se považuje za uznatelný, pokud tento náklad vznikl po datu 1. 1. 2015.

5. **Uznatelnými náklady NEJSOU – obecně:**

- náklady na opravu (zanedbanou údržbu), které obnovují původní stav a nevedou ke zhodnocení objektu;
- náklady spojené se zajištěním finančních prostředků, např. úhrada nákladů na uzavření smlouvy o úvěru, poplatky za vedení účtu, ocenění nemovitosti, úhrada právních služeb, kolky apod.;
- nevyužité provozní náklady (zmařené investice);
- zaviněná manka a náhrady škod, související s investiční výstavbou nebo spojené s odstraňováním škod na majetku;
- poplatky a úroky z prodlení, pokuty, sankce, penále či přírážky;
- náklady na realizaci výběrového řízení (pomoc při výběrovém řízení, příprava podkladů apod.);
- náklady, které byly zahrnuty do nákladů pro podporu z jiných veřejných zdrojů;
- náklady na zpracování žádosti o dotaci v Programu EFEKT;
- DPH – žadatel, který je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu a o tento odpočet si bude žádat podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, nesmí DPH zahrnout do uznatelných nákladů;
- propagace apod. (s výjimkou propagace podpořené akce v přiměřené výši);
- pojištění majetku, odpovědnosti, životní pojištění, pojištění pracovní odpovědnosti apod.;
- náklady na právní služby, pokud se přímo netýkají projektu;
- náklady na vedení účetnictví;
- náklady na vybavení kanceláře nábytkem;
- náklad na pořízení výpočetní techniky (nákup, operativní či finanční leasing).

Dále mezi **neuznatelné náklady** v případě rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla patří:

- náklady na zřízení nové kotelny topného zdroje náhradou za zrušení centrálního zásobování teplem;
- náklad na pořízení jiného zdroje, než uvedeného ve znění Programu;
- náklady uvedené v neuznatelných nákladech platných pro všechny aktivity.

6. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. V případě obcí, měst a krajů musí být tento účet veden u České národní banky. Doklady, na jejichž základě bude příjemce čerpat dotaci, nesmí být starší než 3 měsíce před datem podání žádosti. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. 2016**, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

7. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu roku 2016 převést na účet ČNB číslo: [REDAKCE]. Po termínu 31. 12. 2016 je příjemce dotace povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo [REDAKCE].

8. Příjemce dotace může odstoupit od řešení a realizace projektu na základě svého písemného prohlášení. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je odstoupení od realizace projektu porušením těchto Podmínek a rozpočtové kázně dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet MPO



v termínu stanoveném poskytovatelem, bude příjemce dotace podle § 44a odst. 10 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení.

9. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito číslo Rozhodnutí (poslední čtyřčíslí). O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) do 30 dnů od jejich vrácení informovat poskytovatele (MPO) formou „Avíza“, kde uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně na MPO.
10. Při snížení celkových nákladů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k celkovým nákladům akce stanovený ve znění Programu pro danou aktivitu nebo stanovený Rozhodnutím hodnotící komise. Při zvýšení celkových nákladů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při změně celkových uznatelných nákladů akce řídí odst. 9 části C) Podmínek a je povinen písemně žádat o změnu Rozhodnutí.

C) Základní podmínky, jejichž porušení bude postihováno odvodem 5 % z celkové částky dotace za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, pokud nelze provést nápravu podle § 14f rozpočtových pravidel.

1. Příjemce dotace je povinen řádně **vést průběžnou operativní evidenci** o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných zákonů a předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit MPO ke kontrole.
2. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
 - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
 - čísla faktur dodavatele
 - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
 - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
 - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
 - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
 - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena.
3. U termínů předložení průběžné zprávy, závěrečné zprávy a zprávy o závěrečném vyhodnocení akce rozhoduje razítko podatelny MPO při osobním doručení nebo razítko podání na poštu.
4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **průběžnou zprávu o řešení akce**, která není dokončena do 31. 12. 2016, v termínu **do 31. 1. 2017**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata, nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu.

Průběžná zpráva obsahuje:

- kopie faktur včetně položkových rozpočtů k daným fakturám,
- kopie výpisů z účtu,
- přehlednou tabulku se seznamem faktur (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše uznatelných nákladů z faktury, součty sloupců případně řádků,



- jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),
- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek stanovených v Rozhodnutí (popis plnění termínů, indikátorů, parametrů),
- u stavebních prací doklady, které příjemce dotace opravňují stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí, je-li vydáno, resp. povolení k užívání stavby, předávací protokoly),
- zprávy z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole),
- **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., příloha č. 3A) a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem obce či firmy,
- součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 1 části C) Podmínek. Příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 10 B) Podmínek.

Průběžnou zprávu o řešení akce zasílá příjemce dotace 1x ročně vždy do 31. ledna až do roku, ve kterém je akce dokončena.

5. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce**, která byla dokončena **do 31. 12. 2016**, v termínu **do 31. 1. 2017**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4. části C) Podmínek.

V případě, že závěrečné zprávě nepředcházela zpráva průběžná; obsahuje závěrečná zpráva dále dokumenty a podklady uvedené v odst. 4. části C).

6. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **závěrečnou zprávu o řešení akce**, která byla dokončena **po 31. 12. 2016**, v termínu **do 30 dnů od dokončení akce**. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je protokolárně převzata nebo je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo je objekt/zařízení uvedeno do zkušebního provozu. Závěrečná zpráva obsahuje doklady uvedené v odst. 4. části C) Podmínek, které nebyly v době předložení průběžné zprávy k dispozici.

7. Příjemce dotace je povinen předložit před vypršením **termínu uvedeného v Rozhodnutí** jako "předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce" **zprávu o závěrečném vyhodnocení akce**.

Zpráva obsahuje:

- dosažené cíle akce a údaje o splnění podmínek, parametrů a indikátorů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách (popis realizovaných opatření, plnění stanovených termínů, parametrů, indikátorů včetně vyhodnocení provozu z hlediska výroby či spotřeby energie s vyčíslením skutečně dosažených parametrů úspor v MWh nebo GJ a CO₂ a jejich srovnáním s předpoklady stanovenými energetickým auditem),
- dále jsou součástí zprávy i protokoly z případných kontrol (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení závěrečné zprávy (např. kolaudační rozhodnutí).

Následně MPO zahájí Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).

8. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje.



9. **Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost musí obsahovat specifikaci změn včetně jejich zdůvodnění a návrhu dalšího postupu. U indikátorů, parametrů, ukazatelů bilance finančních potřeb a zdrojů, u kterých bude požadována změna, je nutno v žádosti uvést původní hodnoty uvedené v Rozhodnutí a návrhy jejich nových hodnot včetně zdůvodnění změn. Není-li možné dodržet termín uvedený v Rozhodnutí, musí žadatel alespoň 7 dnů před vypršením takového termínu zaslat na MPO žádost o prodloužení daného termínu. Žádost musí obsahovat termín původní a návrh nového termínu. MPO žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.**
10. Příjemce dotace se zavazuje provozovat podpořenou realizovanou akci, v souladu s Rozhodnutím, po dobu nejméně 5 let od jejího dokončení. Akce je považována za dokončenou, je-li protokolárně převzata, nebo je-li vydáno kolaudační rozhodnutí, nebo je-li předmět podpory uveden do zkušebního provozu. Akce je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu).
- D) Ostatní podmínky, jejichž porušení nebude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.***
1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek právní formou na nástupce příjemce dotace, ať jím je právnická nebo fyzická osoba. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 18 části B) těchto Podmínek a je povinen podat MPO písemnou žádost o změnu Rozhodnutí.
 2. Příjemce dotace je povinen umožnit MPO nebo jí pověřené osobě provádění kontrol souvisejících s plněním Rozhodnutí a Podmínek čerpání. Tímto ustanovením nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR.
 3. Příjemce dotace je povinen neprodleně písemně informovat MPO o příp. kontrolách Finančních úřadů i jiných orgánů státní správy ČR, především o zjištěních těchto orgánů a o jejich konečných rozhodnutích.
 4. Příjemce dotace je povinen hlásit na MPO, odbor energetické účinnosti a úspor případnou změnu statutárního zástupce a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce.
 5. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby při zveřejňování výsledků řešení akce bylo vždy uvedeno: **"Tato akce byla realizována s dotací ze státního rozpočtu v rámci Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie pro rok 2016"** nejméně po dobu dle bodu C) 10 těchto podmínek.
 6. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména, adresy, dotačního titulu, parametrů akce a výše poskytnuté dotace. Při poskytování prostředků státního rozpočtu se za porušení obchodního tajemství podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu akce, parametrech akce a příjemci prostředků.



7. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním závěrečné či průběžné zprávy včetně případných příloh. MPO si vyhrazuje právo z této zprávy citovat či publikovat části dle svého uvážení.
8. Příjemce dotace se řídí pokyny MPO. V případě, že příjemce dotace nedodrží ustanovení uvedená v Rozhodnutí a v těchto Podmínkách, je možné dotaci krátit nebo odebrat podle § 14f odst. (3) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
9. O porušení těchto Podmínek nebo termínů, parametrů a indikátorů uvedených v Rozhodnutí, pokud byla poskytovatelem vyhotovena výzva k provedení opatření k nápravě a o vydání výzvy k vrácení dotace nebo její části a o tom, jak bylo na výzvu reagováno, je poskytovatel dotace povinen podle § 14f odst. (7) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, informovat příslušný finanční úřad.

Příjemce dotace podpisem přijímá tyto Podmínky a zavazuje se je dodržovat.

Datum: 21.06.2016	Raz
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce: Ing. VLASTIMIL BARTŮŠKA	

Podmínky vydává: Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

tel: [redacted]

fax: [redacted]

e-mail: [redacted]

Datum: 3.6.2016	Razítka a podpis zástupce MPO:
Titul, jméno a příjmení zástupce MPO: Ing. Vladimír Sochor	[redacted]