

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, mezi

1. Název školy: **SPŠ Ostrava-Vítkovice, p. o.**

Sídlo: Zengrova 822/1, 703 00 Ostrava - Vítkovice

IČO: 00602141

Zastoupená: Mgr. Tomáš Řežáb, ředitel

2. Právnícká osoba: **Strojírny Sviadnov s.r.o.**

Sídlo: K Čističce 638, 739 25 Sviadnov

IČO: 25860330, DIČ: CZ25860330

Zastoupená: Ing. Libor Klímek, jednatel

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/Obory vzdělání, (kód a název):

23-45-L/01 Mechanik seřizovač: Mechanik seřizovač – mechatronik

Místo konání praktického vyučování:

STROJÍRNY SVIADNOV s.r.o.

K čističce 638

739 25 Sviadnov

IČ: 25860330

DIČ: CZ25860330

Období realizace praktického vyučování: 1.2.2025 – 30.6.2029

Celkový počet žáků: minimálně 5 žáků

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele dále jen „instruktor“ ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnícké osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního

rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1. 1 bude uskutečňováno
 - a) v denní délce 7,5 hodin u žáků 3 ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut dle bodu 2.3.
 - b) v předpokládané frekvenci 2 dny praktického vyučování každých 14 dní. Konkrétní termíny budou upřesněny dle rozvrhu žáků.
2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích a čtvrtých ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
4. Den zahájení a ukončení praktického vyučování včetně aktuálního denního rozpisu: bude upřesněn.
5. Vzor předání žáků na pracoviště společnosti podle „Dohody o přidělení žáků“ (příloha č. 1).
6. Vzor zpracování dohody o vykonávání činnosti instruktora, přílohy této smlouvy (přílohy č.2).

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel.

Instruktorem je pověřen pan [REDACTED]

Kontaktní údaje: Tel: [REDACTED]

Email : [REDACTED]

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle Čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.
9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1. platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
11. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné pracovní prostředky: ochranné brýle, pokrývka hlavy. Ochranné boty a pracovní oděv si zajistí žáci sami.
12. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
13. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace praktického vyučování mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí poskytovatel.

14. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 Zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
15. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
16. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
17. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

Čl. 4 **Závazky školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je pan [REDACTED] (dále jen „koordinátor“).
Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování zápisníky bezpečnosti práce, deníky evidence praktického vyučování, RVP a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 1.
3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.
Pověřený pedagogický pracovník školy:
[REDACTED], datum narození: [REDACTED]
[REDACTED], datum narození: [REDACTED]
[REDACTED], datum narození: [REDACTED]
4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:
 - a. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
 - b. s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
 - c. s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
 - d. s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká. Zápis o proškolení bude zapsán do Zápisníku BOZP žáka.

7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele: před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.

9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 Školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na prohlídky hradí poskytovatel.

11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.

12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.

13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 Zákoníku práce,

15. Ve spolupráci se společností uskutečnit lékařskou preventivní prohlídku žáků před zahájením praktického vyučování ve společnosti (zák. 373/2011 Sb. a vyhl. 79/2013 Sb. v platném znění), odpovídající přípravě na obor vzdělání u smluvních lékařů společnosti. Zápis o výsledku lékařské preventivní prohlídky bude zapsán do Zápisníku BOZP žáka.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnosti prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona. Pro účely této smlouvy se dle uvedeného ustanovení zákona za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem. Celkový čas praktického vyučování není automaticky shodný s produktivní činností žáka, jelikož žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého praktického vyučování. Stanovení doby produktivní činnosti žáka stanoví Poskytovatel individuálně dle skutečnosti vždy u jednotlivého žáka.
2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel měsíční odměnu dle přepočtu 30 % hodinové sazby minimální mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin v daném roce.
3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku 6. 2, s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Podle § 6 odst. 9 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů.

4. V souladu s § 122 školského zákona odměnu za produktivní činnost žákům vyplácí Poskytovatel praktického vyučování dle Čl. 5 bodu 1. a 2. této smlouvy.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.02.2025 do 30.06.2029.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
 - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
7. Smlouva nabývá platností dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 01.01.2025

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

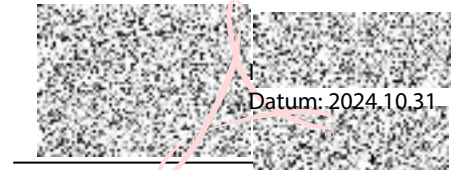
Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

V Ostravě dne



Datum: 2024.10.31
07:36:23 +01'00'

SPŠ Ostrava-Vítkovice p.o.
Mgr. Tomáš Řežáb, ředitel



Datum: 2024.10.31

Strojírny Sviadnov s.r.o.
Ing. Libor Klímek jednatel

Součástí této smlouvy je:

- příloha č. 1 VZOR - „PROTOKOL o předání žáků na provozní pracoviště“
- příloha č. 2 VZOR - „Seznam instruktorů žáků na pracovišti“

PŘÍLOHA č. 1

Protokol o předání žáků na provozní pracoviště.

Přidělujeme Vám dne: _____ na základě oboustranně uzavřené smlouvy níže uvedené žáky:

Příjmení a jméno	Ročník	Obor	Sudý týden	Lichý týden

1. S každým žákem je současně předáván zástupci organizace „Zápisník bezpečnosti práce“, který slouží k zápisům školení BOZP na smluvně provozním pracovišti.
2. Pracovní doba žáků je 7,5 hodin včetně přestávk.
3. Pedagogickým vedením za SPŠ je: _____
4. Kontrolou a řízením prováděného odborného výcviku za SPŠ je pověřen zástupce ředitele pro pracovní vyučování: _____

V Ostravě dne:

zástupce ředitele pro PV

zástupce organizace

PŘÍLOHA č.2

Seznam instruktorů žáků na pracovišti:

Během školního roku 2023/2024 povedou odbornou praxi žáků SPŠ na našem pracovišti tito níže uvedení instruktoři žáků:

Jméno a příjmení: _____ Telefonní číslo:

Dne:

razítko, podpis