**Číslo výzvy:** 02\_16\_023

**Registrační číslo:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_023/0006443

**Název projektu:** Gramotnost v MŠ Matjuchinova

**Číslo jednací projektu:** MSMT-17340/2017

**Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VVV**

Vážená paní ředitelko,

oznamujeme Vám, že žádost o podporu z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I“ výše specifikovaného projektu byla dne 20. 06. 2017 schválena pro financování.

Projekt je zahájen datem zahájení a ukončen datem ukončení skutečné fyzické realizace projektu uvedeným v IS KP14+. Způsobilost výdajů se posuzuje ve vztahu k datu zahájení fyzické realizace projektu. Pokud budou jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se za to, že také s nimi související výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zjednodusene-projekty-pravni-akty>.

Pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory proveďte v IS KP14+ kontrolu správnosti a úplnosti příp. opravu/doplnění níže uvedených údajů:

1. bankovní účet příjemce,
2. bankovní účet zřizovatele – obec,
3. bankovní účet zřizovatele – nadřízený kraj (účet Magistrátu hl. m. Prahy musí být zřízen u ČNB),
4. skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu (nezbytné vyplnit, přestože je pole v IS KP14+ označeno jako nepovinné); v případě, že se skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu po doplnění/aktualizaci liší od předpokládaného data zahájení fyzické realizace, je nezbytné upravit předpokládaná data zahájení a ukončení fyzické realizace tak, aby předpokládané datum ukončení fyzické realizace odpovídalo skutečnému datu zahájení fyzické realizace, a zároveň předpokládané datum ukončení fyzické realizace bylo stanoveno tak, aby předpokládaná doba trvání projektu byla vždy přesně 24 měsíců,
5. statutární zástupce příjemce.

Zároveň Vám byly vráceny k editaci relevantní obrazovky pro případné provedení aktualizace a pro doložení požadovaných dokladů.

Obrazovky vrácené k editaci: Projekt, Subjekty projektu, Osoby subjektu, Účty subjektu, Dokumenty.

V případě potřeby editace dalších obrazovek mě kontaktujte prostřednictvím interní depeše.

Žádost o podporu zpřístupníte k editaci prostřednictvím tlačítka *Zpřístupnit k editaci*. Následně přes pole *Vrácené obrazovky* zjistíte, které obrazovky byly vráceny k dopracování. Dle výše uvedených pokynů proveďte opravy/doplnění údajů, žádost o podporu finalizujte a elektronicky podepište.

Kontrolu údajů v IS KP14+ proveďte nejpozději do **14. 07. 2017**. Žádám Vás o dodržení lhůty, aby nedocházelo k časové prodlevě procesu administrace vydávání právního aktu.

V případě nejasností se na mě neváhejte obrátit prostřednictvím interní depeše, případně telefonicky.

S pozdravem

administrátor