

34/2014

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. smlouvy příkazce:
č. smlouvy příkazníka:
(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi stranami:

1.1 Příkazce: **Město Čáslav**
Se sídlem: **Nám. Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav**
zastoupen: [redacted] starosta
IČ: **00236021**

Bankovní spojení: [redacted] obchodní místo Čáslav
Číslo účtu: [redacted]

a

1.2 Příkazník: **ARR – Agentura regionálního rozvoje, spol. s.r.o.**
Dr. Milady Horákové 185/66, 460 07 Liberec VII – Horní
Růžodol

Sídlo: [redacted]

Jednající: [redacted]
IČ: **48267210**
DIČ: **CZ48267210**
Bankovní spojení: [redacted]

Zápis v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4305

I.
Předmět smlouvy

1. Příkazník bude poskytovat příkazci služby související s projektem „**Digitální povodňový plán pro město Čáslav a území ORP Čáslav a vybudování varovného a výstražného systému ochrany před povodněmi pro město Čáslav**“. Bude se jednat o následující činnosti:

část	Předmět plnění
A	Prováděcí dokumentace pro varovný a výstražný systém ochrany před povodněmi <ul style="list-style-type: none">na základě projektového záměru, odsouhlaseného v rámci žádosti o dotaci z OPŽPv souladu s příslušnými požadavky a metodikami poskytovatele dotace
B	Organizace veřejné zakázky:
B.1.	Zakázka malého rozsahu na zpracovatele digitálního povodňového plánu v rozsahu dle pravidel poskytovatele dotace a interních předpisů investora. Služba zahrnuje: <ul style="list-style-type: none">Zpracování základního návrhu zadávacích podmínek, obchodních podmínek,projednání, kompletace zadávací dokumentace včetně všech nezbytných přílohzajištění komunikace s poskytovatelem dotaceZajištění všech zveřejňovacích povinností (zahájení, ukončení, výsledky)Veškeré administrativní kroky (případné organizační zajištění vypořádání námitek a dotazů, prodlužování soutěže, rozesílání informací uchazečům atp.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizace úkonů - otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek včetně zajištění všech výstupů z těchto úkonů • Vedení kompletní dokumentace průběhu VZ včetně kopie pro poskytovatele dotace
B.2.	<p>Otevřené nadlimitní řízení na dodavatele varovného výstražného systému</p> <ul style="list-style-type: none"> • v rozsahu dle podmínek zákona o ZVZ č. 134/2016 Sb. • současně za splnění požadavků poskytovatele dotace <p>Služba zahrnuje: Viz B.1.</p>
C	<p>Zajištění dotačního managementu akce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seznamování žadatele s aktuálními požadavky a pokyny poskytovatele dotace pro kladný průběh administrace dotace • Komunikace s poskytovatelem dotace, řízení případných změn v projektu a jejich administrace ve vztahu k poskytovateli dotace • Evidence veškerých potřebných údajů pro poskytovatele dotace v el. prostředí, • Zpracovávání průběžných žádostí o platbu, závěrečné zprávy, průběžných monitorovacích zpráv, hlášení případných změn projektu atp. • Účast na stěžejních jednáních

II

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných záležitostí postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje zejména na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
- 2.3 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.5 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- 2.6 Příkazce je povinen mandataři vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši úplatu (odměnu) dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- 2.7 Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazníka.

- 2.8 Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících zákona č. 121/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 2.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 2.10 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu §2, písm. e) zák.č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- 2.11 Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky (vyjma dalších povinností specifikovaných v zákoně č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek):
- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele
 - zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, příp. komise pro otevírání obálek – budou-li zadavatelem použity
 - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií, stanoví kvalifikační požadavky.

III Úplata, platební podmínky, termíny

3.1. Cena za plnění smlouvy je stanovena následovně:

část	Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH	Termín plnění	Fakturace
A	Prováděcí dokumentace pro varovný a výstražný systém ochrany před povodněmi	60 000,-	12 600,-	72 600,-	15.9.2017	Po odevzdání a převzetí
B	Organizace veřejné zakázky:					
B.1.	Zakázka malého rozsahu na zpracovatele digitálního povodňového plánu.	40 000,-	8 400,-	48 400,-	V závislosti na průběhu VZ Předpoklad do 60 dnů od zahájení VZ	1 část (20 000,-) po zpracování ZD a zahájení VZ 2 část (20 000,-) po ukončení VZ
B.2.	Otevřené nadlimitní řízení na dodavatele varovného výstražného systému	70 000,-	14 700,-	84 700,-	V závislosti na průběhu VZ Předpoklad do 90 dnů od zahájení VZ	1 část (35 000,-) po zpracování ZD a zahájení VZ 2 část (35 000,-) po ukončení VZ
C	Zajištění dotačního managementu akce	60 000,-	12 600,-	72 600,-	Po dobu realizace projektu po odevzdání ZVA	Průběžně během doby plnění dle rozsahu skutečně odpracovaných činností
CENA CELKEM		230 000,-	48 300,-	278 300,-		

3.2. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.

3.3. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny jsou faktury vystavené zhotovitelem, které budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystaveny do 30 kalendářních dnů po předání a odsouhlasení příslušné části plnění

3.4. V případě zrušení plnění zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí Příkazce náleží Příkazníkovi odměna dle rozsahu do té doby poskytnutých služeb.

3.4. Zahájení předmětu plnění proběhne do týdne na základě výzvy Příkazce.

IV

Záruka, smluvní pokuty

4.2 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy a to následujícím rozsahu: příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.

4.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

4.3 V případě opoždění platby ze strany Příkazce přísluší Příkazníkovi smluvní pokuta ve výši 0,05% za každý den prodlení.

4.4 V případě, že Příkazník nedodrží ujednané termíny dle odst. 3.4. této smlouvy, je Příkazce oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení. Sankce se nevztahují na prodlení vzniklé podáním námitek, návrhů, případně rozkladu k příslušným orgánům a tím pozastavení běhu zadávací lhůty; sankce se dále nevztahují na prodlení, vzniklé činností resp. nečinností Příkazce

V

Závěrečná ustanovení

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

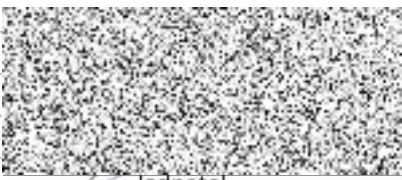
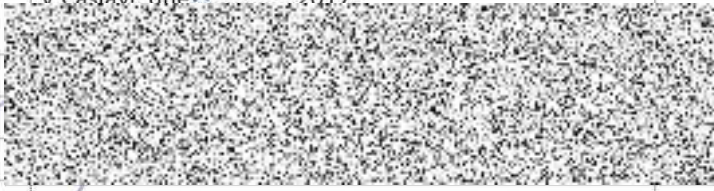
5.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním jednotlivých dílčích plnění a následným zaplacením dílčí odměny.

5.3 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.

5.4 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.

5.6 Smlouva byla schválena usnesením rady města č. 285/2017 dne 11. července 2017.

V Liberci, dne 17.7. 2017:	V Čáslavi, dne 17.7. 2017:
	
Jednatel	Starosta města
ARR - Agentura regionálního rozvoje, spol. s r.o.	
zapsaná v OR vedeném KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 4203	
Dr. Milady Horákové 185/66, 460 07 Liberec VII IČ: 48267210, DIČ: CZ-48267210	
4	MĚSTO ČÁSLAV