Žádost o podporu

Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu:** | CZ.02.02.XX/00/23\_017/0009001 |
| **Identifikace žádosti (HASH):** | 0m8tZu |
| **Název projektu CZ:** | Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice IV |
| **Způsob jednání:** | Podepisuje jeden signatář |

Vrácené obrazovky:

Přehled zdrojů financování

Finanční plán

Dokumenty

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Projekt

Rozpočet projektu

Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo programu:** | 02 |
| **Název programu:** | Operační program Jan Amos Komenský |
| **Číslo výzvy:** | 02\_23\_017 |
| **Název výzvy:** | Akční plánování v území - MAP |
| **Název projektu CZ:** | Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice IV |
| **Název projektu EN:** | Local action plan for the education development in the ORP Pardubice IV |

Anotace projektu:

Předkládaná žádost o podporu navazuje na Místní akční plány rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice realizované v letech 2016-2023. Realizací projektu MAP IV dojde k dalšímu budování a rozvoji udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže v ORP. Součástí projektu je jak aktualizace MAP, tak implementace aktivit, které pomohou k naplnění dílčích cílů identifikovaných v předchozích MAP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fyzická realizace projektu Předpokládané datum zahájení: Skutečné datum zahájení: Předpokládané datum ukončení:** | 1. 2. 20241. 2. 202431.12.2025 |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

**Předpokládaná doba trvání (v měsících):**

23,00

Projekt nevytváří příjmy z provozu

**Příjmy projektu**

**Příjmy z provozu:**

**Doplňkové informace**

**Realizace zadávacích řízení na projektu:**

Ne

Ne

Ne

Ne

Ex-ante

**Veřejná podpora:**

**CBA:**

**Partnerství veřejného a soukromého sektoru:**

**Režim financování:**

Popis projektu

Anotace projektu:

Předkládaná žádost o podporu navazuje na Místní akční plány rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice realizované v letech 2016-2023. Realizací projektu MAP IV dojde k dalšímu budování a rozvoji udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže v ORP. Součástí projektu je jak aktualizace MAP, tak implementace aktivit, které pomohou k naplnění dílčích cílů identifikovaných v předchozích MAP.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší aktuální vzdělávací potřeby v rámci území, s přihlédnutím k dlouhodobému záměru rozvoje vzdělávací soustavy kraje/ORP (Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji 2024-2028, Strategie školství Pardubic 2030), a zároveň umožní v území vytvářet prostřednictvím spolupráce lokálních aktérů a partnerů účinné a synergické nástroje pro implementaci celonárodních témat obsažených ve Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+. Dále řeší problém udržení, resp. dalšího rozvoje širokého partnerství a vedení dialogu v území, vyúsťujícího v zapojení všech aktivních aktérů v oblasti vzdělávání do dlouhodobého plánování. Součástí je i realizace konkrétních opatření a aktivit, které byly naplánované v akčních plánech. V neposlední řadě je obsahem potřeba aktualizace analýz a zpracování nového místního akčního plánu, vč. nezbytných strategických rámců, i evaluaci procesu MAP. Projekt dále řeší efektivitu vynakládání finančních prostředků na zajištění dostupnosti a kvality vzdělávání jak ze strany zřizovatelů škol, tak ze strany státu a dotací z EU formou aktualizace investičních potřeb škol a jejich plánování.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčin problémů je více a to jak na úrovni samotných škol, tak na úrovni zřizovatele či v rodinách žáků nebo celkově na úrovni pedagogické obce. Můžeme jmenovat:

* nedostatečné propojení školy a rodičů, nezájem rodičů na jedné straně a neschopnost přitáhnout pozornost rodičů na straně druhé,
* nedostatečná podpora pedagogů v rozvoji moderních metod výuky, jejich kompetencí a motivace, - nedostatečná podpora proměny školství ze strany zřizovatelů, propast mezi stupni vzdělávání, selhání koordinační role na straně zřizovatelů,
* nedostatek místních vůdčích osobností, kteří dokáží motivovat pedagogy k rozvoji metod výuky a podpory gramotností,
* rozdíl mezi venkovskými a městskými školami i v používaných metodách výuky, ztížený přechod žáků ze školy na školu, z prvního stupně na druhý,
* zahlcení pedagogů a škol administrativou,
* nedostatečný individuální přístup k žákům a jejich motivace (úzce však souvisí s dostatečným personálním a finančním zajištěním, což projekt zcela nevyřeší).

Co je cílem projektu?

Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 - Implementace akčních plánů.

Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

V případě potřeby můžete výše uvedené doporučené cíle doplnit a konkretizovat s ohledem na plánované aktivity projektu. V podobě, v jaké zde budou cíle uvedeny při podání žádosti o podporu, budou v případě úspěšnosti žádosti přeneseny do právního aktu (příloha Základní parametry projektu).

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Hlavním přínosem realizace projektu MAP IV je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území ORP Pardubice. Vzniklá partnerství napomohou ke zkvalitnění vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Dále dojde k prohloubení procesu společného plánování v území, včetně procesu strategického plánování v samotných školách, prohloubení procesu spolupráce mezi školami a územím a rozšíření spolupráce v rámci procesu společného plánování i na další subjekt.

Důležitá změna se promítne také v kompetencích hlavní cílové skupiny, kterou jsou děti a žáci. Na základě účasti v projektových aktivitách získají nové dovednosti a znalosti. Většina oslovených škol považuje plánované aktivity za přínosné (pracovní výstup z Dotazníku MAP IV).

Realizací projektu dojde ke:

* zlepšení komunikace mezi aktéry vzdělávání v ORP,
* rozšíření stávající sítě vzdělávacích institucí s účelem sdílet jak relevantní informace tak zkušenosti, - zlepšení kvality vzdělávání,
* zvýšení informovanosti o aktivitách relevantních subjektů v oblasti vzdělávání v území, - propojení formálního a neformálního vzdělávání - prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty, - identifikaci nových potřeb a problémů.

Dále dojde k prohloubení procesu společného plánování území, včetně procesu strategického plánování v samotných školách, prohloubení procesu spolupráce mez školami a územím a rozšíření spolupráce v rámci procesu společného plánování i na další subjekty.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu budou realizovány tyto klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 1 Řízení projektu (další info v žádosti KA 1 Řízení projektu)

Nejdříve dojde k sestavení zkušeného realizační týmu. Tento tým nastaví postupy řízení projektu, aby bylo zajištěno průběžné řízení projektu a kontrola jeho realizace, aby byla včas odhalena případná rizika projektu a eliminován jejich dopad na realizaci projektu. Realizační tým je složen a administrativního týmu a odborného týmu.

Klíčová aktivita 2 Vnitřní hodnocení projektu

V rámci aktivity bude hodnocen dopad realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny, diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy.

Klíčová aktivita 3 Rozvoj a aktualizace MAP

V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování, bude podpořeno udržení partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů.

Klíčová aktivita 4 Implementace akčních plánů

V rámci aktivity bude podpořena implementace opatření uvedených v předchozích akčních plánech.

Aktivita je složena z povinně volitelných a volitelných témat.

Podrobný popis aktivity je zpracován v příloze Implementace akčních plánů

**Popis realizačního týmu projektu:**

**Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

**V čem je navržené řešení inovativní?**

**Jaká existuji rizika projektu?**

**Klíčová slova:**

Specifické cíle

**Číslo programu:**

**Název programu:**

**Číslo priority:**

**Název priority:**

**Číslo cíle politiky:**

**Název cíle politiky:**

**Číslo specifického cíle/opatření -**

**Formát ŘO:**

**Číslo specifického cíle/opatření -**

**Formát EK:**

02

Operační program Jan Amos Komenský

02.02

Vzdělávání

CP4

Sociální Evropa

02.02.02

02.02.03.04.05

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy |
| **Název specifického cíle/opatření:** | a učňovské přípravy |
| **Procentní podíl:** | 50,00 |
| **Kategorie regionu****Více rozvinuté** | 1,20 |
| **Méně rozvinuté** | 47,30 |
| **Přechodové** | 51,50 |
| **Číslo programu:** | 02 |
| **Název programu:** | Operační program Jan Amos Komenský |
| **Číslo priority:** | 02.02 |
| **Název priority:** | Vzdělávání |
| **Číslo cíle politiky:** | CP4 |
| **Název cíle politiky:** | Sociální Evropa |
| **Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:** | 02.02.03 |
| **Číslo specifického cíle/opatření -****Formát EK:** | 02.02.03.04.06Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti |
| **Název specifického cíle/opatření:** | pro osoby se zdravotním postižením |
| **Procentní podíl:** | 50,00 |
| **Kategorie regionu****Více rozvinuté** | 1,20 |
| **Méně rozvinuté** | 47,30 |
| **Přechodové** | 51,50 |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

Cílová skupina

**Cílová skupina:** Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

**Popis cílové skupiny:**

Cílovou skupinu tvoří ředitelé mateřských škol a základních škol, popřípadě vedení jakéhokoliv školního zařízení, které je právnickou osobou, příspěvkovou organizací nebo organizační složkou státu, která poskytuje školské služby, tj. služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí, nebo zajišťuje ústavní a ochranou výchovu anebo preventivně výchovnou péči.

Cílová skupina bude do projektu zapojena v jeho začátku. Pracovníci již byli osloveni při vydávání souhlasů a byli o problematice projektu již informováni. Předpokládá se zapojení pracovníků do pracovních skupin a pro potřeby odborných konzultací.

Motivací pro cílovou skupinu je komunikace o problémech ve vzdělávání, vnímá jejich potřeby a snaha pomoci řešit problémy, které ve školství jsou.

Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu společných setkání (poradách ředitelů), standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty).

V rámci ORP Pardubice je zapojeno 101 škol a školských zařízení, což odpovídá zhruba 90 ředitelům škol a 35 zřizovatelům. Cílová skupina je na území ORP dostatečně veliká na potencionální zapojení do aktivit projektu.

Cílová skupina: Děti, žáci ZŠ

Popis cílové skupiny:

Hlavní cílovou skupiny (CS) jsou žáci všech škol z území ORP Pardubice zapojených do projektu MAP IV. Pro tuto CS budou uspořádány vzdělávací akce napříč vybranými tématy. Zapojení do projektu přinese dětem a žákům rozvoj osobnosti a rozvoj osobního potenciálu. Zapojeno bude 101 škol v ORP Pardubice.

Cílová skupina bude oslovena a informována především prostřednictvím svých pedagogů a rodičů, standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), platformy ředitelů škol, platformy kreativní učení, standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty), rezervační systém pro školy RESYS, v případě potřeby budou zapojeny další komunikační kanály a nástroje (rozhlas, místní TV).

V ORP Pardubice oslovujeme v rámci 101 zapojených škol cca 12.000 žáků (dle Analyza\_vyvoje\_a\_situace\_vzdelavani\_v\_ORP\_Pardubice provedené v projektu MAP III). Cílová skupina je na území ORP dostatečně veliká na potencionální zapojení do aktivit projektu. Oslovení ředitelé škol (Dotazník MAP IV\_ pracovní) považují plánované aktivity za přínosné.

Motivací pro CS bude zapojení se do zajímavých a nevšedních aktivit, dosažení lepších studijních výsledků a osobní rozvoj. Využíváno bude nové moderní a inspirativní prostředí partnera - Sféry.

Přímý přínos pro děti a žáky spočívá ve zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání v daném území.

**Cílová skupina:** Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

**Popis cílové skupiny:**

Jedná se především o zástupce neformálního a zájmového vzdělávání. Skupina není jednoznačně kvantifikována, do projektu se mohou zapojit všichni zástupci z daného území.

CS se podílí se na realizaci MAP v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a s ostatními účastníky projektu sdílí své zkušenosti z oblasti neformálního a zájmového vzdělávání. Zapojuje se také do činnosti ostatních pracovních skupin spoluprací na definování problémů, potřeb a cílů a zároveň připívá k návrhům na jejich řešení.

Cílová skupina má bohaté zkušenosti s mimoškolním vzděláváním. Bude částečně participovat na výstupech projektu. Jedná se o odborníky na problematiku vzdělávání, současně ale mohou přinést jiný úhel pohledu, protože pracují s dětmi mimo běžnou výuku a znají tak jiné aspekty dětského chování. Navíc nemusí být tolik limitovaní "pravidly" a zažitou praxí běžného školství, a tudíž mohou mít odvážnější či neotřelé nápady.

Projekt podporuje informování a motivování pracovníků a dobrovolných pracovníků organizací působících v oblasti vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže k aktivnímu zapojení v nabízených aktivitách. CS bude informována standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty), event, newslettery, Radniční zpravodaj, rozhlas, místní TV.

**Cílová skupina:** Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

**Popis cílové skupiny:**

Jednou z hlavních cílových skupin (CS) projektu jsou pedagogičtí pracovníci. CS bude zapojena především do vzdělávacích a informačních akcí, kde je cílem zvyšování pedagogických a odborných kompetencí. Pedagogové budou nepřímo podpořeni také při vzdělávacích akcí pro žáky, kde budou působit nejen jako pedagogický dozor, ale zároveň se inspirují pro svoji další činnost ve výuce. Podpořeni budou ředitelé a učitelé na ZŠ, dále učitelé v MŠ, okrajově i pedagogové neformálního vzdělávání a nepedagogové.

CS bude oslovena a informována přes setkání (poradách) ředitelů škol, dále prostřednictvím emailů adresovaných všem zapojeným školám v ORP Pardubice, standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty), event, newslettery, Radniční zpravodaj, rozhlas, místní TV.

Částečně bude CS zapojena při vytváření MAP. CS z území se bude podílet na dodávání informací potřebných ke zpracování potřebných částí MAP. Vybraným zástupcům z řad CS byla nabídnuta možnost účastnit se pracovních skupin. Zástupce cílové skupiny bude rovněž členem řídícího výboru. Přínosem pro tuto CS je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP a jeho dopadu, zvýšení kompetencí v oblasti tvorby strategického plánování v oblasti vzdělávání.

V ORP oslovujeme v rámci 101 zapojených škol cca 1500 pedagogických a nepedagogických pracovníků (dle Analyza\_vyvoje\_a\_situace\_vzdelavani\_v\_ORP\_Pardubice provedené v projektu MAP III). CS je na území ORP dostatečně veliká na potencionální zapojení do aktivit projektu. Oslovení ředitelé škol (Dotazník MAP IV\_ pracovní) považují plánované aktivity za přínosné.

**Cílová skupina:** Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou

správou

**Popis cílové skupiny:**

Jedná se zejména o pracovníky odboru školství a zřizovatelů. Na projektu se podílí aktivně v roli odborníků s dlouholetou zkušeností v dané problematice. Mají přímý vliv na tvorbu dokumentu MAP a realizaci klíčových aktivit.

Cílová skupina má bohaté zkušenosti s provázáním rozvoje veřejné správy a rozvoje školských zařízení. Bude částečně participovat na výstupech projektu. Cílová skupina do projektu přinese systémový nadhled. Také zajistí soulad s nadřazenými koncepčními dokumenty.

Projekt podporuje informování a motivování zaměstnanců veřejné správy k aktivnímu zapojení v

nabízených aktivitách. Skupina těchto zaměstnanců z území se může podílet na dodávání informací potřebných ke zpracování MAP IV. CS bude informována standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty), event, newslettery, Radniční zpravodaj, rozhlas, místní TV.

Přínosem pro tuto cílovou skupinu je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP IV a jeho dopadu, získání povědomí o oblasti tvorby strategického plánování v oblasti vzdělávání, což dále využijí ve své běžné pracovní činnosti. Zvýší se jejich dovednosti pro přípravu inovačních vzdělávacích projektů a jejich šance v případě žádání o podporu na vzdělávací aktivity.

Příslušníkům této skupiny bude umožněno sdílet příklady dobré praxe, což pozitivně ovlivní jejich další aktivity ve vzdělávání.

Skupina není jednoznačně kvantifikována, do projektu se mohou zapojit všichni zástupci CS z daného území.

Pracovníci školských poradenských zařízení

**Cílová skupina:**

Popis cílové skupiny:

Cílová skupina se zabývá specifickými vzdělávacími potřebami dětí a žáků, mají zkušenosti se vzdělávacími potřebami dětí znevýhodněných, ale i s různými patologickými jevy, které se mohou ve školství vyskytnout. Jsou zdrojem podnětů a informací k tématu inkluzivního vzdělávání, podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem apod. Pro ucelený přístup ke školství a vzdělávání a zajištění nediskriminace a rovného přístupu ke všem dětem a žákům je jejich pohled důležitý.

CS bude o projektu informována především prostřednictvím vedení škol, pedagogů a rodičů.

Motivací a přínosem pro zvolenou cílovou skupinu bude zlepšování školního klimatu a komunikačních dovedností pedagogů se žáky, s rodiči i mezi sebou. Rovněž pomoc při naplňování individuálních potřeb dětí a žáků a řešení identifikovaných problémů.

V rámci ORP Pardubice vycházíme z jednoho školského poradenského pracoviště a zhruba 5 pracovníků.

**Cílová skupina:** Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

**Popis cílové skupiny:**

Rodiče dětí a žáků tvoří cílovou skupinu především v rámci KA 4. Mohou se zapojit do aktivit na podporu wellbeingu, a to v rámci mediace. Dále jsou to aktivity organizované partnerem projektu Vzdělávacím centrem Sféra. Jedná se o Umělou inteligenci v praxi a Osvětové akce pro veřejnost- oblast polytechniky, matematické a čtenářské gramotnosti.

Rodiče se mohou o tvorbě dokumentu MAP a o aktivitách projektu, nabídce vzdělávání informovat na školách, standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty). Své případné náměty a připomínky pak mohou realizačnímu týmu doručit prostřednictvím korespondence.

Cílová skupina může ovlivnit další směřování vývoje vzdělávání a rozvoje žáků/dětí. Od cílové skupiny se očekává bezprostřední kritika a subjektivní hodnocení. CS bude k účasti na aktivitách v rámci KA č. 4 motivováni vlastní volbou.

Přínosem a motivací pro tuto cílovou skupinu je vyšší informovanost a orientace v přípravě MAP a jeho dopadu, zvýšení šance jejich dětí na lepší studijní výsledky atd. Zapojení této cílové skupiny pomůže eliminovat problémy oje nedostatečná komunikace s rodiči ze strany školy, neochota přizpůsobit výuku potřebám dítěte/žáka s ohledem na časové možnosti rodičů, zveličování problémů ze strany učitelů v případě komunikace s rodiči.

Aktivní rodiče dětí a žáků, kteří se budou chtít aktivně zapojit do projektu, budou dále šířit jeho cíle a myšlenky a přispějí k zdárné realizaci projektu.

Kvalifikovaným odhadem dle počtu žáků je cílová skupina ve velikosti cca 20.000 osob za ORP Pardubice. Cílová skupina je na území ORP dostatečně veliká na potencionální zapojení do aktivit projektu.

**Cílová skupina:** Široká veřejnost

**Popis cílové skupiny:**

Veřejnost je jednou z vedlejších cílových skupin projektu. Veřejnost bude oslovena standardními komunikačními nástroji příjemce (webové stránky města/projektu, sociální síť projektu-FaceBook), standardními komunikačními nástroji partnera - Sféry (web, sociální sítě, newsletter, offline - letáky, plakáty), event, prostřednictvím tiskové zprávy v Radničním zpravodaji města Pardubic, rozhlas, místní TV.

Tato cílová skupina bude zapojena především do aktivit partnera projektu (SFÉRA).

Jedná se o široce definovanou cílovou skupinu, není kvantifikována, neboť žadatel nemá dostatek relevantních informací. Odhaduje se však, že budou podpořeny řádově stovky osob z řad veřejnosti s hlubším zájmem o digitální technologie, umělou inteligenci a polytechniku.

Veřejnost bude k účasti na této aktivitě motivována vlastní volbou. K motivaci přispěje možnost zúčastnit se velmi zajímavých a nevšedních akcí organizovaných partnerem projektu.

Subjekty projektu

Žadatel/příjemce

**Typ subjektu:**

**Kód státu:**

**Název subjektu/Jméno a příjmení:**

**IČ/RČ žadatele:**

**DIČ/VAT ID:**

CZE - Česká republika

Statutární město Pardubice

00274046

Obec

Ano

**Právní forma:**

**Je subjekt právnickou osobou?:**

**Typ plátce DPH:**

Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

**Počet zaměstnanců:**

**Roční obrat (EUR):**

**Bilanční suma**

**roční rozvahy (EUR):**

**Velikostní kategorie podniku:**

**Kód institucionálního sektoru:**

**Zahrnout subjekt do definice jednoho** Ne

**podniku:**

**Zahrnout subjekt do definice rodinného** Ne

**podniku:**

**Statutární zástupci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení / Název:** | JAN NADRCHAL |
| **Adresa:** | Dražkovická 143,53002 Pardubice |

Adresy subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód státu:** | CZE - Česká republika |
| **Typ adresy:** | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| **Název kraje:** | Pardubický kraj |
| **Název okresu:** | Pardubice |
| **Název ORP:** | Pardubice |
| **Městská část:** | Pardubice I |
| **Obec:** | Pardubice |
| **Část obce:** | Pardubice-Staré Město |
| **Ulice:** | Pernštýnské náměstí |
| **PSČ:** | 53002 |

Číslo orientační:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo popisné/evidenční:** | 1 |
| **Kód druhu****čísla domovního:** | 1 |

**WWW:**

Adresa uvedená textově:

Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

**Osoby subjektu**

Titul před jménem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno:** | Natálie |
| **Příjmení:** | Hyláková |

Titul za jménem:

Telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobil:** | 605853043 |
| **E-mail:** | natalie.hylakova@mmp.cz |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

**Statutární zástupce:**

**Funkce:**

**Titul před jménem:**

**Jméno:**

**Příjmení:**

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**Statutární zástupce:**

**Funkce:**

manažer projektu

JAN

NADRCHAL

466859501

jan.nadrchal@mmp.cz Ano

Účet ČNB

0710 - Česká národní banka

CZ2707100000940003316561

CZK

Česká republika

94

3316561

Ne

**Účty subjektu**

**Název účtu:**

**Kód banky:**

**IB AN:**

**Měna účtu:**

**Stát:**

**Předčíslí ABO:**

**Základní část ABO:**

**Neplatný záznam účtu:**

**Typ subjektu:**

**Kód státu:**

**Název subjektu/Jméno a příjmení:**

**IČ/RČ žadatele:**

**DIČ/VAT ID:**

**Právní forma:**

**Je subjekt právnickou osobou?:**

**Datum vzniku:**

**Typ plátce DPH:**

**Počet zaměstnanců:**

**Roční obrat (EUR):**

Partner s finančním příspěvkem CZE - Česká republika

Centrální polytechnické dílny, z.s. 02058774

Spolek

Ano

13. 10. 2020

Nejsem plátcem DPH

**Bilanční suma**

**roční rozvahy (EUR):**

**Velikostní kategorie podniku:**

**Kód institucionálního sektoru:**

**Zahrnout subjekt do definice rodinného** Ne

**podniku:**

**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází**

**operace:**

Vzdělávací centrum Sféra bude realizovat různé programy, workshopy a vzdělávací akce.

Všechny aktivity mohou být realizovány po celou dobu projektu od 2/2024 do 12/2025. Lektoři budou pracovat nejdříve od 2/2024 do 12/2025.

Obsah a rozsah dle implementačních aktivit je následovně:

1. Kreativní a badatelské aktivity

V rámci aktivity budou realizovány minimálně 2 unikátní programy na principu kreativního učení v rámci polytechnických oborů se zapojením aktérů z kreativního sektoru. Jeden program bude realizován v roce 2024 a jeden v roce 2025.

1. Umělá inteligence v praxi

Aktivita je zaměřena na osvojování si nových kompetencí v oblasti polytechnického učení s důrazem na digitální gramotnost a informativní myšlení. Implementační aktivita zahrnuje tyto typy vzdělávacích akcí:

1. Metodické workshopy pro pedagogy

V roce 2024 budou realizovány alespoň 2 workshopy a v roce 2025 alespoň 3 workshopy.

1. AI EduLab - realizace workshopú pro aplikaci umělé inteligence ve vzdělávání Během realizace proběhnou minimálně 2 workshopy/semináře.
2. Vzdělávací a informační akce - oblast digitální gramotnost

Aktivita je zaměřená na osvojování si nových kompetencí v oblasti polytechnického učení s důrazem na digitální gramotnost a informatické myšlení. Aktivita nabízí Lektorované programy s odborníky z praxe, které budou realizovány jako jednorázové vzdělávací programy z oblasti polytechniky v délce trvání 90 minut dle zájmu škol a aktuálních možností Sféry.

Podaktivita bude probíhat v průběhu školního roku, dle zájmu a možností projektu je možno realizovat až 2 návštěvy ZŠ týdně, 1 návštěva MŠ týdně.

1. Osvětové akce pro veřejnost - oblast polytechniky, matematické a čtenářské gramotnosti

Aktivita pomáhá získat kompetence nezbytné k celoživotnímu učení, posiluje mezigenerační vztahy a rovný přístup ke vzdělávání.

Bude probíhat dle zájmu.

1. Osvětové akce z oblasti digitální gramotnosti
2. Popularizace témat ze čtenářské nebo matematické gramotnosti
3. Pohádka s muzikoterapií

**Statutární zástupci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení / Název:** | FRANTIŠEK BRENDL |
| **Adresa:** | Spojilská 37,53003 Pardubice |
| **Jméno a příjmení / Název:** | JAKUB RYCHTECKÝ |
| **Adresa:** | Josefa Bublíka 367,53009 Pardubice |

Adresy subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód státu:** | CZE - Česká republika |
| **Typ adresy:** | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| **Název kraje:** | Pardubický kraj |
| **Název okresu:** | Pardubice |
| **Název ORP:** | Pardubice |
| **Městská část:** | Pardubice I |
| **Obec:** | Pardubice |
| **Část obce:** | Pardubice-Staré Město |
| **Ulice:** | Pernštýnské náměstí |
| **PSČ:** | 53002 |

Číslo orientační:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo popisné/evidenční:** | 1 |
| **Kód druhu****čísla domovního:** | 1 |

WWW:

Adresa uvedená textově:

Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

**Osoby subjektu**

Titul před jménem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno:** | FRANTIŠEK |
| **Příjmení:** | BRENDL |

Titul za jménem:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| **Statutární zástupce:** | Ano |

Funkce:

Titul před jménem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno:** | JAKUB |
| **Příjmení:** | RYCHTECKÝ |

Titul za jménem:

Telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobil:** | 466859505 |
| **E-mail:** | jakub.rychtecky@mmp.cz |
| **Statutární zástupce:** | Ano |

Funkce:

**Účty subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ subjektu:** | Zřizovatel - nadřízený kraj |
| **Kód státu:** | CZE - Česká republika |
| **Název subjektu/Jméno a příjmení:** | Pardubický kraj |
| **IČ/RČ žadatele:** | 70892822 |

DIČ/VAT ID:

|  |  |
| --- | --- |
| **Právní forma:** | Kraj |
| **Je subjekt právnickou osobou?:** | Ano |
| **Typ plátce DPH:** | Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu |

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:** | Ne |

Statutární zástupci

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení Z Název:** | MARTIN NETOLICKÝ |
| **Adresa:** | Trávník 1996,56002 Česká Třebová |

Adresy subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód státu:** | CZE - Česká republika |
| **Typ adresy:** | Adresa oficiální (adresa sídla organizace) |
| **Název kraje:** | Pardubický kraj |
| **Název okresu:** | Pardubice |
| **Název ORP:** | Pardubice |
| **Městská část:** | Pardubice I |
| **Obec:** | Pardubice |
| **Část obce:** | Pardubice-Staré Město |
| **Ulice:** | Komenského náměstí |
| **PSČ:** | 53002 |

Číslo orientační:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo popisné/evidenční:** | 125 |
| **Kód druhu****čísla domovního:** | 1 |

**WWW:**

**Adresa uvedená textově:**

Komenského náměstí 125, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

**Osoby subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titul před jménem:** | JUDr. |
| **Jméno:** | Martin |
| **Příjmení:** | Netolický |

Titul za jménem:

Telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mobil:** | 466026114 |
| **E-mail:** | posta@pardubickykraj.cz |

Statutární zástupce:

Funkce:

**Účty subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název účtu:** | Účet ČNB |
| **Kód banky:** | 0710 - Česká národní banka |

IBAN:

|  |  |
| --- | --- |
| **Měna účtu:** | CZK |
| **Stát:** | Česká republika |
| **Předčíslí ABO:** | 94 |
| **Základní část ABO:** | 510561 |
| **Neplatný záznam účtu:** | Ne |

Kontaktní osoby

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení:** | Natalie Hyláková |
| **E-mail:** | natalie.hylakova@mmp.cz |
| **Telefon:** | 605853043 |

Místo realizace

CZ053 Pardubický kraj

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

Seznam odborností projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód odbornosti:** | OPJAK2P5 |
| **Název odbornosti:** | Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnostj/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility) |

Specifické datové položky

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Matematická pre/gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Inkluze |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Wellbeing a psychohygiena |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Čtenářská pre/gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:****Cena/Sazba: Číselník:****Text:** | 0,000,00Matematická pre/gramotnost |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

0PJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Digitální gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Moderní didaktické formy výuky |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Wellbeing a psychohygiena |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Formativní hodnocení |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Propojování formálního a neformálního vzdělávání |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Čtenářská pre/gramotnost |

Text:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Vzdělávání pro udržitelný rozvoj - EVVO |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Kulturní povědomí a vyjádření |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Mediální gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Místně zakotvené učení |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem |

Text:

**OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky**

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Jiné |

Text:

0PJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Polytechnické vzdělávání |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Vzdělávání pro udržitelný rozvoj - EVVO |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Kulturní povědomí a vyjádření |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Inkluze |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Genderová tematika v obsahu vzdělávání |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:****Cena/Sazba:** | 0,000,00 |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Číselník:** | Jiné |

Text:

0PJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Historické povědomí, výuka moderních dějin |

Text:

OPJAK RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Digitální gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Pedagogická diagnostika |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Specifika výuky ČJ pro děti/žáky s OMJ |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Historické povědomí, výuka moderních dějin |

Text:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Genderová tematika v obsahu vzdělávání |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Mediální gramotnost |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Pedagogický leadership |

Text:

OPJAK\_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity |

Text:

OPJAK\_RgŠll Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo:** | 0,00 |
| **Cena/Sazba:** | 0,00 |
| **Číselník:** | Polytechnické vzdělávání |

Text:

Klíčové aktivity

|  |  |
| --- | --- |
| **Název klíčové aktivity:** | Aktivita 1 - Řízení projektu |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

Popis klíčové aktivity:

Cílem aktivity je prostřednictvím funkčního realizačního týmu nastavit postupy řízení projektu tak, aby bylo zajištěno průběžné řízení projektu a kontrola jeho realizace, aby byla včas identifikován případná rizika projektu a eliminován jejich dopad na realizace projektu. Realizační tým je složen z administrativního a odborného týmu. Detailní popis realizačního týmu je uveden v žádosti v příloze Realizační tým.

Složení realizačního týmu musí reflektovat jeho činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP IV.

Realizační tým MAP IV zajišťuje minimálně tyto činnosti:

* podpora činnosti Řídícího výboru a PS
* zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek
* monitorování průběhu realizace aktivit: Rozvoj a aktualizace MAP IV a Evaluace procesu místního akčního plánování,
* spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP IV, ' ~
* zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP IV zřízeny.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 2 - Vnitřní hodnocení projektu

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně- metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Výstup: závěrečná evaluační zpráva.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.1 ŘV a organizační struktura MAP

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

V projektu bude fungovat Řídicí výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednacím řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu - dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) - součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.

Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace

**Název klíčové aktivity:** konzultačního procesu

Popis klíčové aktivity:

Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu - způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy zjednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

Přehled nákladů:

**Název klíčové aktivity:** Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických

forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Popis klíčové aktivity:

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.6 PS pro další témata

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

Pracovní skupina se bude zabývat aktuálními tématy a bude složena především z ředitelů škol. V rámci činnosti PS bude zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je i začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání. Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny zjednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SPpŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SPpŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).

Přehled nákladů:

**Název klíčové aktivity:** Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

Popis klíčové aktivity:

V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyzvání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce.

Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 3-3.10 Spolupráce s IPs

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánováním a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území - dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední článek v příslušném kraji.

Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.

**Přehled nákladů:**

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

**Název klíčové aktivity:**

Popis klíčové aktivity:

Podstatou KAje přispět k naplnění vybraných cílů MAP III, které nelze naplnit z jiných výzev a těch, kterých má být dosaženo společnými aktivitami partnerů v území. KA bude pod vedením odborných koordinátorů zajištěna celým RT.

V předkládaném projektu budou v rámci klíčové aktivity Implementace akčních plánů realizovány tyto podaktivity:

* Worshopy a semináře pro pracovníky ve vzdělávání (posílení pedagogických kompetencí) - 4
* Setkávání profesních skupin - 5
* Zdravé stravování - 6
* Kreativní a badatelské aktivity a programy pro žáky a veřejnost - 7
* Komunitní aktivity pro děti a žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka - 8
* Řešení konfliktů ve školách (podpora klimatu ve škole, wellbeing) a podpora wellbeingu formou relaxačních cvičeni - 9
* Snižování nerovného přístupu ke vzdělání - 10
* Umělá inteligence v praxi - 11
* Vzdělávací a informační akce - oblast digitální gramotnosti - 12
* Osvětové akce pro veřejnost - oblast polytechniky, matematické a čtenářské gramotnosti - 13

Nastavené implementační aktivity zahrnují:

* minimálně 3 vzdělávací akce během 12 po sobě jdoucích měsíců pro cílovou skupinu děti a žáci ZŠ, které budou realizovány moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP

VVV/OP JAK; '

* minimálně 3 vzdělávací akce během 12 po sobě jdoucích měsíců pro pracovníky ve vzdělávání, které budou realizovány moderní didaktickou formou.

**Přehled nákladů:**

Indikátory

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 508102 |
| **Název indikátoru:** | Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ |
| **Měrná jednotka:** | organizace |
| **Typ indikátoru:** | Výsledek |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |
| **Datum výchozí hodnoty:** | 1. 2. 2024 |
| **Cílová hodnota:** | 95,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

**Popis výchozí a cílové hodnoty:** Zapojených škol je 101, ovšem indikátor snižujeme z důvodu potencionálního rušení, sloučení, zániku organizace na úrovni IZO.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 510102 |
| **Název indikátoru:** | Počet podporovaných organizací v RgŠ |
| **Měrná jednotka:** | organizace |
| **Typ indikátoru:** | Výstup |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |

Datum výchozí hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová hodnota:** | 2,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

Popis výchozí a cílové hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 510172 |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název indikátoru:** | Počet osvětových akcí |
| **Měrná jednotka:** | akce |
| **Typ indikátoru:** | Výstup |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |

Datum výchozí hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová hodnota:** | 22,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

Popis výchozí a cílové hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 510173 |
| **Název indikátoru:** | Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání |
| **Měrná jednotka:** | akce |
| **Typ indikátoru:** | Výstup |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |

Datum výchozí hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová hodnota:** | 45,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

Popis výchozí a cílové hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 512120 |
| **Název indikátoru:** | Počet školních a mimoškolních aktivit |
| **Měrná jednotka:** | aktivity |
| **Typ indikátoru:** | Výstup |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |

Datum výchozí hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová hodnota:** | 45,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

Popis výchozí a cílové hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 526020 |
| **Název indikátoru:** | Počet platforem pro odborná tematická setkání |
| **Měrná jednotka:** | platformy |
| **Typ indikátoru:** | Výstup |
| **Výchozí hodnota:** | 0,000 |

Datum výchozí hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílová hodnota:** | 3,000 |
| **Datum cílové hodnoty:** | 31.12.2025 |

Popis výchozí a cílové hodnoty:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód indikátoru:** | 549010 |
| **Název indikátoru:** | Počet regionálních systémů |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

**Měrná jednotka:**

**Typ indikátoru:**

**Výchozí hodnota:**

**Datum výchozí hodnoty:**

**Cílová hodnota:**

**Datum cílové hodnoty:**

regionální systémy

Výstup

0,000

1,000

31.12.2025

**Popis výchozí a cílové hodnoty:**

Horizontální principy

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Pozitivní vliv na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Projekt má pozitivní vliv na horizontální princip podpory rovných příležitostí a nediskriminace. Zapojení do projektu bude umožněno každému zástupci cílových skupin, a to podle principu nediskriminace, bez ohledu na pohlaví, rasu, etnický původ, náboženské vyznání či zdravotní postižení. Projekt nebude mít negativní vliv na osoby ohrožené sociálním vyloučením.

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Rozpočet jednotkový

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Cena jednotky** | **Počet jednotek** | **Částka celkem** | **Procento** |
| **MJ** |
| 1 | Celkové výdaje | 0,00 | 0,00 | 12 809 578,50 | 100,00 |
| 1.1 | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 | 12 809 578,50 | 100,00 |
| 1.1.1 | Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů | 0,00 | 0,00 | 9 149 698,93 | 71,43 |
| 1.1.1.1 | Přímé výdaje - neinvestiční | 0,00 | 0,00 | 7 025 671,93 | 54,85 |
| 1.1.1.1.1 | Osobní výdaje - odborný tým | 0,00 | 0,00 | 7 025 671,93 | 54,85 |
| 1.1.1.1.1.1 | Platy, mzdy, odměny z dohod | 0,00 | 0,00 | 6 405 507,06 | 50,01 |
| 1.1.1.1.1.1.1 | Platy, mzdy | 0,00 | 0,00 | 920 075,90 | 7,18 |
|  | Koordinátor implementačních | 28 901,20 | 23,00 | 664 727,60 | 5,19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.1.1.1.1.1 | aktivit (Sféra) |  |  |  |  |
| 1.1.1.1.1.1.1.2 | Garant pro městské školy | 11 102,10 | 23,00 | 255 348,30 | 1,99 |
| 1.1.1.1.1.1.2 | DPČ | 0,00 | 0,00 | 914731,16 | 7,14 |
| 1.1.1.1.1.1.2.1 | Garant implementace témat | 10 891,30 | 23,00 | 250 499,90 | 1,96 |
| 1.1.1.1.1.1.2.2 | Garant pro venkovské školy | 13 877,62 | 23,00 | 319 185,26 | 2,49 |
| 1.1.1.1.1.1.2.3 | Garant evaluace/Evaluátor | 15 002,00 | 23,00 | 345 046,00 | 2,69 |
| 1.1.1.1.1.1.3 | DPP | 0,00 | 0,00 | 4 570 700,00 | 35,68 |
| 1.1.1.1.1.1.3.1 | Koordinátor implementačních aktivit | 250,00 | 1 570,00 | 392 500,00 | 3,06 |
| 1.1.1.1.1.1.3.2 | Lektor | 300,00 | 9 000,00 | 2 700 000,00 | 21,08 |
| 1.1.1.1.1.1.3.3 | Koordinátor spolupráce | 250,00 | 300,00 | 75 000,00 | 0,59 |
| 1.1.1.1.1.1.3.4 | Odborný garant akčního plánování | 300,00 | 600,00 | 180 000,00 | 1,41 |
| 1.1.1.1.1.1.3.5 | Facilitátor/Mediátor/Moderátor | 200,00 | 80,00 | 16 000,00 | 0,12 |
| 1.1.1.1.1.1.3.6 | Člen pracovní skupiny | 250,00 | 3 200,00 | 800 000,00 | 6,25 |
| 1.1.1.1.1.1.3.7 | Vedoucí pracovní skupiny | 280,00 | 640,00 | 179 200,00 | 1,40 |
| 1.1.1.1.1.1.3.8 | Odborný garant strategického rámce a zaměření obsahu | 300,00 | 600,00 | 180 000,00 | 1,41 |
| 1.1.1.1.1.1.3.9 | Analytik | 300,00 | 160,00 | 48 000,00 | 0,37 |
| 1.1.1.1.1.2 | Pojistné na sociální zabezpečení | 0,00 | 0,00 | 455 032,23 | 3,55 |
| 1.1.1.1.1.2.1 | Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ | 19 784,01 | 23,00 | 455 032,23 | 3,55 |
| 1.1.1.1.1.2.2 | Pojistné na sociální zabezpečení z DPP | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.3 | Pojistné na zdravotní zabezpečení | 0,00 | 0,00 | 165 132,64 | 1,29 |
| 1.1.1.1.1.3.1 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ | 7 179,68 | 23,00 | 165 132,64 | 1,29 |
| 1.1.1.1.1.3.2 | Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.4 | FKSP | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.5 | Jiné povinné výdaje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.5.1 | Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.1.1.5.2 | Ostatní jiné povinné výdaje | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.2 | Jednorázové částky | 0,00 | 0,00 | 2 124 027,00 | 16,58 |
| 1.1.1.2.1 | Jednorázové částky - administrativní tým | 0,00 | 0,00 | 2 124 027,00 | 16,58 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.2.1.1 | Administrativní tým | 92 349,00 | 23,00 | 2 124 027,00 | 16,58 |
| 1.1.1.3 | Jednotkové náklady | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.3.1 | Jednotkové náklady - odborný tým | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1.4 | Rezerva pro osobní výdaje | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Paušální náklady | 0,00 | 0,00 | 3 659 879,57 | 28,57 |
| 1.2 | Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční | 0,00 | 0,00 | 12 809 578,50 | 100,00 |
| 3 | Celkové způsobilé výdaje - investiční | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 |

Přehled zdrojů financování

|  |  |
| --- | --- |
| **Fáze přehledu financování:** | Žádost o podporu |
| **Měna:** | CZK |
| **Celkové zdroje:** | 12 809 578,50 |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje:** | 0,00 |
| **Celkové způsobilé výdaje: Jiné peněžní příjmy (JPP):** | 12 809 578,500,00 |
| **CZV bez příjmů:** | 12 809 578,50 |
| **Příjmy z provozu:****Příspěvek Unie:** | 0,009 829 430,06 |
| **Národní veřejné zdroje****(bez vlastního zdroje financování):** | 2 339 669,52 |
| **Podpora celkem:** | 12 169 099,58 |
| **Vlastní zdroj financování:** | 640 478,92 |
| **Zdroj financování vlastního podílu:** | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce |
| **% vlastního financování -****méně rozvinutý region příp. nerelevantní: % vlastního financování -****přechodový region:** | 5,005,00 |
| **% vlastního financování - více rozvinutý region:** | 5,00 |

Finanční plán

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí finančního plánu:** | 1 |
| **Datum předložení:** | 31. 10. 2024 |
| **Zálohová platba:** | Ano |
| **Záloha - plán:** | 3 700 000,00 |
| **Záloha - Investice:** |  |
| **Záloha - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - plán:** | 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyúčtování - Investice:** |  |
| **Vyúčtování - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Závěrečná platba:** | Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí finančního plánu:** | 2 |
| **Datum předložení:** | 28. 2. 2025 |
| **Zálohová platba:** |  |
| **Záloha - plán:** | 2 900 000,00 |
| **Záloha - Investice:** |  |
| **Záloha - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - plán:** | 6 600 000,00 |
| **Vyúčtování - Investice:** |  |
| **Vyúčtování - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - očištěné o příjmy:** | 6 600 000,00 |
| **Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Závěrečná platba:** | Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí finančního plánu:** | 3 |
| **Datum předložení:** | 28. 8. 2025 |
| **Zálohová platba:** |  |
| **Záloha - plán:** | 2 900 000,00 |
| **Záloha - Investice:** |  |
| **Záloha - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - plán:** | 2 900 000,00 |
| **Vyúčtování - Investice:** |  |
| **Vyúčtování - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - očištěné o příjmy:** | 2 900 000,00 |
| **Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Závěrečná platba:** | Ne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí finančního plánu:** | 4 |
| **Datum předložení:** | 29. 1. 2026 |
| **Zálohová platba:** |  |
| **Záloha - plán:** | 3 309 578,50 |
| **Záloha - Investice:** |  |
| **Záloha - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - plán:** | 3 309 578,50 |
| **Vyúčtování - Investice:** |  |
| **Vyúčtování - Neinvestice:** |  |
| **Vyúčtování - očištěné o příjmy:** | 3 309 578,50 |
| **Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:** | 0,00 |
| **Závěrečná platba:** | Ano |

Čestná prohlášení

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

**Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

* Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
* Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
* Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

**Text čestného prohlášení:**

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

* Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
* Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
* Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
* Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
* Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s

dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.

* Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
* Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
* Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

1

**Pořadí:**

**Název dokumentu:**

**Číslo:**

Harmonogram klíčových aktivit

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Harmonogram klíčových aktivit |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Harmonogram-klicovych-aktivit-final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 2 |
| **Název dokumentu:****Číslo:** | Prohlášení o přijatelnosti žadatele |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Prohlášení o přijatelnosti žadatele |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Prohlaseni\_o\_prijatelnosti\_ZADATEL\_ESF\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 3 |
| **Název dokumentu:** | Realizační tým |

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Realizační tým |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Realizační tým\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 4 |
| **Název dokumentu:** | Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory |

- žadatel

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory |
| - žadatel**Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy: Soubor: Vložil/a: Datum vložení:** | RealizačníPriloha\_MAPIV\_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo\_APU\_MAP ZAKBAREXT29. 7. 2024 |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 5 |
| **Název dokumentu: Číslo:** | Analýza rizik |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Analýza rizik |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Analyza-rizik\_MAP IV final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 6 |
| **Název dokumentu:** | Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol |

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | ListinnáAno |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Priloha\_MAPIV\_Cestne\_prohlaseni\_o\_osloveni\_vsech\_z |
| rizovatelu**Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 7 |
| **Název dokumentu:** | Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK |

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Souhlasy\_opravene\_slouceno |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:****Název dokumentu:****Číslo:****Název předdefinovaného dokumentu:****Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** | 8Kalkulačka výpočtu maximální výše CZVKalkulačka výpočtu maximální výše CZVListinná |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doložený soubor:** | Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Kalkulacka-vypoctu-maximalni-vyse-CZV\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 9 |
| **Název dokumentu:****Číslo:** | Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | MAP\_Seznam\_skol\_v\_ORP\_MC\_dle\_IZO\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT  |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 10 |
| **Název dokumentu: Číslo:** | Implementace akčních plánů |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Implementace akčních plánů |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | lmplementace-akcnich-planu\_finalni\_verze |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 11 |
| **Název dokumentu:****Číslo:** | Přehled výstupů klíčových aktivit |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Přehled výstupů klíčových aktivit |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Přehled výstupů KA\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 12 |
| **Název dokumentu:****Číslo:** | Kalkulačka jednorázové částky (b1) |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Kalkulačka jednorázové částky (b1) |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Kalkulačka Jednorazove\_castky\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 13 |
| **Název dokumentu:** | Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025 |

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025 |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | RAP2023 |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 14 |
| **Název dokumentu:** | Strategický rámec MAP do r. 2025 |

Číslo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název předdefinovaného dokumentu:** | Strategický rámec MAP do r. 2025 |
| **Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Doložený soubor:** | Listinná Ano |
| **Povinný:** | Ano |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | SR\_text\_podepsany\_komplet |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT ’ |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 15 |
| **Název dokumentu:** | Akční plán 2024 |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | RAP 2024\_podpis |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 16 |
| **Název dokumentu:** | Akční plán 2025 |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | RAP 2025\_podpis |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 17 |
| **Název dokumentu:** | Čestné prohlášení partner |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Cestne\_prohlaseni\_uvodni\_a\_zaverecne\_PARTNER |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 18 |
| **Název dokumentu:** | Prohlášení o přijatelnosti partner |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Prohlaseni\_o\_prijatelnosti\_PARTNER\_ESF\_final |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT ' |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 19 |
| **Název dokumentu:** | Principy partnerství a prohlášení o partnerství |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Prohlaseni\_o\_partnerstvi\_podepsano |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

Projekt MAP IV bude spolupracovat s Centrálními polytechnickými dílnami, z.s, které budou partnerem projektu s finančním příspěvkem. V této fázi jsou mezi žadatelem a partnerem uzavřeny "Principy partnerství a prohlášení o partnerství" (příloha č. 23). Po vydání právního aktu bude mezi žadatelem a partnerem uzavřena partnerská smlouva. Partnerství jakožto smluvní vztah mezi statutárním městem Pardubice (žadatelem) a Centrálními polytechnickými dílnami, z.s. (partner) bude založeno na společném zájmu a společné odpovědnosti při přípravě a realizaci projektů financovaných z fondů EU

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

a státního rozpočtu ČR. Výdaje partnerského subjektu, které vzniknou při realizaci projektu, budou součásti rozpočtu projektu a budou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele. Centrální polytechnické dílny, z.s., jako spolek, realizují Vzdělávací centrum SFÉRA, které bude zajišťovat veškeré aktivity určené v projektu MAP ORP Pardubice IV partnerovi s finančním příspěvkem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 20 |
| **Název dokumentu:** | Výpis z evidence partner |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Výpis z evidence partner |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 21 |
| **Název dokumentu:** | Prokázání vlastnické struktury partner |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Prokázání vlastnické struktury |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | **22 „** |
| **Název dokumentu:** | Vyjádření MŠMT k aktualizaci Strategického rámce MAP |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Vyjádřeni MSMT\_MAP bez |

APU\_Pardubice\_01\_2024\_podpis

|  |  |
| --- | --- |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 23 |
| **Název dokumentu:** | Stanovisko RSK k vymezení území realizace a dopadu |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | stanovisko RSK - Pardubice (002) |
| **Vložil/a:** | ZAKBAREXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 24 |
| **Název dokumentu:** | Dotazník MAP IV |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Dotazník MAP IV\_pracovni |
| **Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 25 |
| **Název dokumentu:** | Analýza vývoje a situace vzděláváni v ORP Pardubice |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |

Soubor:

|  |  |
| --- | --- |
| e**Vložil/a:** | Analyza\_vyvoje\_a\_situace\_vzdelavani\_v\_ORP\_PardubicZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 29. 7. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 26 |
| **Název dokumentu:** | Principy partnerství a prohlášení o partnerství - oprava |
| **Doložený soubor:** | Ano |

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | 19\_Principy\_partnerstvi\_a\_prohlaseni\_o\_partnerstvi\_PA |
| RTNER\_oprava**Vložil/a:** | ZAKBAR\_EXT |
| **Datum vložení:** | 16. 8. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:** | 28 |
| **Název dokumentu:** | Zapiš z HK OP JAK\_APU\_13.9.2024\_9001 |
| **Doložený soubor:** | Ano |
| **Povinný:** | Ne |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | Zapiš z HK OP JAK\_APU\_13.9.2024\_9001 |
| **Vložil/a:** | DOSLEN |
| **Datum vložení:** | 1.10. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pořadí:****Název dokumentu:****Doložený soubor:** | 301.Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti Ano |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Povinný:** | Ne |

Odkaz na umístění dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ přílohy:** | Realizační |
| **Soubor:** | 1.Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti |
| **Vložil/a:** | SVOMIL |
| **Datum vložení:** | 8. 10. 2024 |
| **Verze dokumentu:** | 0001 |

Popis dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| Sestava vytvořena v MS21 + 11.10.2024 8:18 | HYLNAT\_EXT Verze 3 |