**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I** **Smluvní strany**

Statutární město Pardubice

se sídlem Pernštýnské náměstí 1, Pardubice – Staré Město, 530 21 Pardubice,

zastoupená Bc. Janem Nadrchalem, primátorem města

IČO: 00274046

bankovní spojení: 94-3316561/0710, ČNB

(dále jen „příjemce“)

a

Centrální polytechnické dílny, z.s (dále jen „Sféra“)

se sídlem Pernštýnské náměstí 1, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice

zastoupená Mgr. Jakubem Rychteckým, předsedou spolku,

zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl L, vložka 13511

IČO: 02058774

bankovní spojení: 267147909/0600, MONETA Money Bank,a.s.

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

**Článek II
Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Pardubice IV, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23\_017/0009001 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „projekt“, Operační program Jan Amos Komenský dále i jen „OP JAK“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.,
o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění Partnera.

**Článek III
Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
* finanční a projektové řízení projektu,
* zpracování a předložení projektové žádosti, změn projektu a doplnění,
* zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
* realizace klíčových aktivit s výjimkou aktivit určených k realizaci Partnerovi,
* plnění indikátorů projektu,
* splnění cílů projektu,
* informování Partnera o průběhu realizace projektu,
* průběžné vyhodnocování projektových činností,
* vnitřní hodnocení projektu,
* zajištění publicity projektu s výjimkou zajištění publicity u aktivit realizovaných Partnerem,
* projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
* schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera,
* informovat Partnera o čerpání prostředků projektu,
* informovat Partnera o finančním vypořádání projektu.
1. Partner bude prostřednictvím Sféry provádět tyto činnosti:
* v rámci projektu realizaci části klíčové aktivity Implementace MAP (dále KA4), a to dle popisu v příloze Implementace akčních plánů v žádosti o podporu. Jedná
se o implementační aktivity, u kterých je Sféra uvedena jako Partner,
* realizaci aktivit pro cílové skupiny projektu v rozsahu stanoveném v článku IV této Smlouvy a v žádosti o podporu,
* konkrétní aktivity v rámci KA4 realizovat v souladu s volitelnými tématy projektu (rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků a rozvoj kompetencí dětí a žáků
v polytechnickém vzdělávání) v souladu s žádostí o podporu, jejími přílohami, právním aktem a dokumentací,
* v rámci projektu spolupracovat s příjemcem při realizaci klíčové aktivity 3 v podaktivitě 3.4 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí zajištěním činnosti alespoň 1 člena/vedoucího této pracovní skupiny,
* zajistit člena odborného týmu projektu – pozice Koordinátor IA 11,
* zajistit člena odborného týmu projektu – pozice Koordinátor IA 12,
* podílet se na plnění cílů a výstupů KA4 definovaných v žádosti o podporu,
* podílet se na plnění indikátorů KA4 definovaných v žádosti o podporu.
* Partner se zavazuje po skončení každého kalendářního měsíce předložit příjemci všechny doklady související s realizací projektu, a to vždy nejpozději do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, za který mají být doklady předloženy, nebo vždy, když
o to příjemce požádá takto:
1. finanční podklady - pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody
o provedení práce, zúčtování mezd - mzdové listy, podklady pro odvod sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele, doklady k zaúčtování mezd, apod., dodavatelské smlouvy a objednávky, faktury a pokladní paragony, další doklady stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy akční plánování v území – MAP (obecná část), přehled čerpání rozpočtu projektu.
2. podklady k projektovému řízení - dokumentace k uskutečněným akcím (dle relevance pro jednotlivé klíčové aktivity) – prezenční listiny, zápisy, event. fotodokumentace, hodnotící zprávy, reflexní zprávy, smlouvy/memoranda/ prohlášení o spolupráci, vytvořené materiály a další dokumenty související
s realizací klíčové aktivity, plnění indikátorů KA4 - přehled, doložení plnění
dle projektové žádosti, detailní harmonogram aktivit v projektu na následující
2 měsíce, plnění harmonogramu KA4 za uplynulý měsíc.
* Partner bude zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
1. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
2. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
3. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
4. Partner se dále zavazuje:
* mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
* vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví
a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu
s dalšími platnými právními předpisy ČR;
* vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
* v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti
a způsobilosti výdajů;
* s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
* uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem
a s dodavateli Partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory, který je přílohou č. 2 této Smlouvy.
* během realizace projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů projektu uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy;
* na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
* řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
* po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
* po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
* po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, Partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z pro­středků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů[[1]](#footnote-2)), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo Partnera nijak omezeno.
* zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je Partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití Partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je Partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití Partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně
po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.[[2]](#footnote-3) Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelnosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele
a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
* postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz).
* při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
* předkládat příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o projektu, příp. zprávy o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
* umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž
se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
* bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
* neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.
1. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků  rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace[[3]](#footnote-4) Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká
se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
2. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení
o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
3. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt
o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu
o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh*.*
4. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti Partnera. K hospodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace
s výjimkou jejich vedlejšího hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností je Partner povinen postupovat v souladu
s Metodikou vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled hospodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelnosti projektu.

**Článek IV
Financování projektu**

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a Partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Celkový finanční podíl Partnera
na projektu činí 2 786 946,- Kč.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a Partnera a v členění
na položky rozpočtu podle přílohy č. 3 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohu do 20 pracovních dnů od obdržení první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat
a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera, příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.

1. Partner bere na vědomí, že plný nárok na finanční podporu nebo její část dle článku IV, bodu 2 Smlouvy má až v okamžiku, kdy poskytovatel dotace rozhodl o úspěšném ukončení projektu.
V případě, že některé z výdajů Partnera projektu nebudou poskytovatelem uznány, je Partner povinen prostředky ve výši neuznatelných výdajů neprodleně vrátit příjemci na základě jeho žádosti.

**Článek V
Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité Partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner odpovídá za škodu a porušení rozpočtové kázně, které způsobí porušením jeho povinností.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce.

**Článek VI
Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory,
a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 7 dnů kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu podle článku II této Smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.

**Článek VII
Trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace projektu, s výjimkou povinnosti Partnera
	1. postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
	2. dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.
2. Poruší-li Partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty
a informace vztahující se k projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

**Článek VIII
Ostatní ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (https://smlouvy.gov.cz). V případě, že právní akt o poskytnutí/převodu podpory nabude právní moci později, než bude tato Smlouva zveřejněna v registru smluv, pak účinnost Smlouvy nastane dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna Smlouvy nabývá platnosti dnech podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 až 3.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V ……………………………. dne ………........... |  | V ……………………………… dne …………………. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Příjemce |  |  Partner |

**Přílohy:**

1. Žádost o podporu k projektu
2. Implementační aktivity
3. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
4. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem

1. Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. [↑](#footnote-ref-2)
2. Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-4)