



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-24-258

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

město Blansko

sídlem: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČO: 00279943

zastoupeno: Ing. Jiřím Crhou, starostou

(dále jen „Příkazce“)

a

Plus Projekt, s.r.o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, Černá Pole, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČO: 08671427

Zastoupená Mgr. Kamilou Katarzynou Kolářovou, MBA, jednatelkou

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zajištění realizačního managementu“ této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské činnosti pro úspěšné vyúčtování žádosti o dotaci k projektu s názvem **00279943 Blansko - výstavba - Krytý bazén Blansko** reg. č. VY24-00029 dále jen, „**Projekt**“), který je financován v rámci výzvy 07/2024 Standardizovaná sportovní infrastruktura (dále jen „Výzva“) programu Národní sportovní agentury (dále jen „Program“).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – ZAJIŠTĚNÍ REALIZAČNÍHO MANAGEMENTU

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění, kterým je zajištění kompletního realizačního managementu dotace, zahrnuje zejména:
 - i. přípravu a kompletaci podkladů požadovaných Národní sportovní agenturou (dále jen „NSA“) pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
 - ii. dohled nad průběhem realizace Projektu v souladu s Výzvou a s Rozhodnutím vč. Podmínek pro čerpání investiční dotace (dále jen „Podmínky“).
 - iii. zpracování a včasné podání monitorovacích zpráv Projektu v informačním systému po dobu realizace Projektu,
 - iv. zpracování monitorovacích zpráv v informačním systému po dobu udržitelnosti projektu,
 - v. vypracování a včasné podání ročního zúčtování akce a závěrečného vyhodnocení akce, vč. kontroly zaslaných materiálů z hlediska uznatelnosti nákladů dle podmínek dotačního programu a správnosti vůči implementačnímu orgánu,
 - vi. kompletaci účetních a úhradových dokladů, kontrola nastavení rozpočtu a průběhu čerpání z jednotlivých rozpočtových položek a vložení žádosti o platbu do informačního systému,
 - vii. přípravu a včasné podání změnových řízení Projektu po celou dobu jeho realizace, vč. změn plné žádosti v informačním systému a zajištění podpisu Dodatku k Rozhodnutí a Podmínkám,
 - viii. kontrolu plnění monitorovacích indikátorů, parametrů a aktivit Projektu, které mají vliv na splnění účelu Projektu,
 - ix. návrh povinných nástrojů publicity dle podmínek stanovených Výzvou,
 - x. zodpovídání dotazů klienta v průběhu realizace Projektu,
 - xi. průběžné informování klienta o změnách v administraci Projektu,
 - xii. zajištění komunikace s poskytovatelem dotace.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu postupu Příkazce dle smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na realizaci stavby vzešlý ze zadávacího řízení. Postup v souladu se smlouvou uzavřenou s vybraným dodavatelem vzešlý ze zadávacího řízení je povinností Příkazce (zejména Technický dozor investora a BOZP) a Příkazník nenese odpovědnost v případě, že Příkazce nebo vybraný dodavatel vzešlý ze zadávacího řízení postupují v rozporu s ustanoveními smlouvy uzavřené Příkazcem a vybraným dodavatelem.
3. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje kontrolu správnosti účtování Projektu. Příkazce povede oddělené účetnictví Projektu (analytika, středisko nebo zakázka), a to dle konkrétních podmínek dotace a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Příkazník nenese odpovědnost za případné chybné zaúčtování Projektu. Příkazník provádí kontrolu zaúčtování uznatelných i neuznatelných výdajů.
4. Vypracování odborných posudků, stanovisek projektanta, a jiných odborných dokumentů a inženýrských činností není součástí této smlouvy.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Odměna za kompletní zajištění realizačního managementu dle této smlouvy činí **290 000 Kč bez DPH**.
2. V odměně uvedené v předchozím odstavci této smlouvy nejsou nezahrnuty případné opodstatněné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy, které nebylo možno při uzavírání této smlouvy předvídat. Příkazník je povinen na nutnost zpracování takovýchto posudků Příkazce předem upozornit a dohodnout s Příkazcem postup zpracování a způsob úhrady za zpracování takovýchto posudků.

III. SANKCE

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu čl. I odst. 1 této části smlouvy může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů čl. I odst. 1 této části smlouvy.
3. Smluvní pokutu je Příkazník povinen zaplatit Příkazci po jejím vyúčtování Příkazcem nejpozději do 21 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, podle ve lhůtě 7 dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka, pokud na tuto časovou kolizi Příkazník Příkazce výslovně upozornil.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu **následujícím způsobem:**
 - a) 50% ze sjednané odměny po vyplacení dotace na bankovní účet Příkazce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad (dále jen „faktura“).
 - b) 50% ze sjednané odměny po akceptaci závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) ze strany NSA. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto dni dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura.
3. Podkladem pro úhradu odměny je faktura vystavená Příkazníkem obsahující náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro účetní doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění (rozpis položek díla) vč. uvedení textu Projekt 00279943 Blansko - výstavba - Krytý bazén Blansko reg. č. VY24-00029
 - označení banky a čísla účtu Příkazníka,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - fakturovanou částku,
 - název, sídlo, IČO a DIČ Příkazce a Příkazníka,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, kontaktní telefon.
4. Faktura bude doručena Příkazci datovými schránkami, nebo na e-mailovou adresu Příkazce epodatelna@blansko.cz nebo poštou nebo osobně na podatelnu Příkazce proti písemnému potvrzení.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich doručení Příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy dojde k odepsání částky z účtu Příkazce.
6. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová lhůta splatnosti.
7. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.

8. V případě prodlení se splacením fakturované odměny je Příkazce povinen zaplatit úrok z prodlení, pro jehož výši platí nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v případě změny předpisů zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle platné a účinné právní úpravy.
9. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci Projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je to povinností Příkazníka vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací Projektu veškeré nezbytné informace týkající se činností Příkazníka. Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se předmětu smlouvy a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazce. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti pracovních dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.
2. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
3. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
4. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že Příkazce odvolá plnou moc, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou na odstranění překážek nebo změně smlouvy podle čl. III. odst. 6 této části smlouvy.
6. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.

7. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, v případě ukončení této smlouvy jinak než splněním, vzniká Příkazníkovi ke dni ukončení této smlouvy nárok na úhradu poměrné části celkové odměny dle této smlouvy. Tato poměrná část odměny bude stanovena dohodou smluvních stran na základě rozpracovanosti a skutečně poskytnutých služeb ze strany Příkazníka. Bude-li třeba pro vyrovnání po předčasném ukončení smlouvy třeba vyjít z hodinové sazby za poskytnuté služby, pak se smluvní strany dohodly, že hodinová sazba za poskytnuté služby činí 1000 Kč/hod. Výsledná částka poměrné části odměny nesmí překročit výši celkové odměny za poskytnuté služby dle této smlouvy.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci,

pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.
12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
13. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s Nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
3. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
5. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
6. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příkazce jako předpokládaný příjemce dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
7. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
8. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí Příkazce nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.
10. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
11. Tato smlouva se uzavírá v souladu usnesením č. 11 přijatým na 49. schůzi Rady města Blansko dne 01.10.2024.

Příkazce

V Blansku dne 24.10. 2024

město Blansko

Ing. Jiří Crha
starosta

Příkazník

V Brně dne 4.10. 2024

Plus Projekt, s.r.o.

Mgr. Kamila Katarzyna Kolářová, MBA,
jednatelka